

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Санкт–Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

Кафедра № 82

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

проф., д.э.н., проф.

(Должность, уч. степень, звание)



А.С. Будагов

(подпись)

«31» __августа__ 2021г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«Учебная практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков
научно-исследовательской деятельности»**

| | |
|---|------------------------------------|
| Код направления/специальности | 38.03.01 |
| Наименование направления/специальности | Экономика |
| Наименование направленности | Бухгалтерский учет, анализ и аудит |
| Форма обучения | заочная |

Санкт–Петербург 2021 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

Старший преподаватель

должность, уч. степень, звание

 27.08.2021

подпись, дата

О. И. Москалева

инициалы, фамилия


Программа одобрена на заседании кафедры № 82

«30» 08 2021г, протокол № 1

Заведующий кафедрой № 82

проф., д.э.н., проф.

должность, уч. степень, звание



30.08.2021г.

подпись, дата

А.С. Будагов

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.01(011)

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



30.08.2021г.

подпись, дата

И.В. Романова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



30.08.2021г.

подпись, дата

Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

Аннотация

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности входит в состав вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 38.03.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №82.

Цель проведения учебной практики:

(вид практики)

– получение бакалавриантами умений и навыков, необходимых в профессиональной деятельности.

Задачи проведения учебной практики:

(вид практики)

– обеспечить формирование у обучающихся частей универсальных и профессиональных компетенций.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих

.общекультурных компетенций:

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»;

профессиональных компетенций:

ПК-8 «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии»;

ПК-10 «способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с выполнением индивидуального задания.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения русский.

ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Вид практики – учебная

1.2 Тип учебной практики – по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

1.3 Форма проведения практики – проводится в течение семестра

1.4 Способы проведения практики – стационарная

1.5 Место проведения практики –ГУАП.

2 ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель проведения практики

Целью проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является получение бакалавриантами умений и навыков, необходимых в профессиональной деятельности.

2.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

получить первичные профессиональные умения- использовать технологии самообразования;

получить первичные профессиональные навыки- организации самообразования;

ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»:

получить первичные профессиональные умения- осуществлять сбор, анализ и обработку данных,

получить первичные профессиональные навыки - решения профессиональных задач с использованием информационных технологий;

ПК-8 «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии»;

ПК-10 «способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии»:

получить первичные профессиональные умения- современные технические средства и информационные технологии;

получить первичные профессиональные навыки - программирования в текстовых и табличных процессорах.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождении практик: не базируется.

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин и прохождения других практик, а также для подготовки к государственной итоговой аттестации:

- «Информационные системы в бухучете»,
- «Методы ИИ в экономике».

4 ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность практики

| Номер семестра | Трудоемкость, (ЗЕ) | Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹) | Практическая подготовка, (академ. час) |
|---------------------------------|--------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | 3 | 2 | 80 |
| Общая трудоемкость практики, ЗЕ | 3 | 2 | 80 |

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 2.

Таблица 2 – График (план) прохождения практики

| № этапа | Содержание этапов прохождения практики |
|---------|--|
| 1. | Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности |
| 2. | Выполнение индивидуального задания (рекомендуется разбить на отдельные разделы) |
| 2.1. | Заполнение бланка технического задания |
| 2.2. | Изучение технологии работы с базами данных средствами MS Excel, основных составляющих базы данных. |
| 2.3. | Сортировка, поиск, фильтрация и редактирование в базах данных. |
| 2.4. | Анализ списка с помощью подведения промежуточных итогов. |
| 2.5. | Функции для анализа списка. |
| 2.6. | Проверка вводимых значений. |
| 3. | Оформление отчета по практике |
| 4. | Проверка и защита отчета по практике |

6 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

<https://pro.guap.ru/inside#subjects/2506737>,

http://lms.guap.ru/file.php/1750/gotovaja_metod_3.pdf.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

| Вид промежуточной аттестации | Перечень оценочных средств |
|------------------------------|--|
| Дифференцированный зачет | Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики ¹ |
| | Требования к оформлению отчета по практике |
| | Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания |

Примечание:

¹ – при наличии

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.
<http://lms.guap.ru/mod/assignment/view.php?id=26130>.

7.2 Перечень компетенций, относящихся к практике, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Номер семестра | Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО |
|--|--|
| ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию» | |
| 1 | Иностранный язык |
| 1 | Информатика |
| 1 | История |
| 1 | История экономических учений |
| 1 | Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра |
| 1 | Математика. Математический анализ |
| 1 | Физическая культура |
| 2 | Безопасность жизнедеятельности |
| 2 | Иностранный язык |
| 2 | Информатика |
| 2 | Математика. Математический анализ |
| 2 | Прикладная физическая культура |

| | |
|---|---|
| | (элективный модуль) |
| 2 | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |
| 2 | Философия |
| 2 | Экономика. Микроэкономика |
| 3 | Иностранный язык |
| 3 | Математика. Теория вероятностей и математическая статистика |
| 3 | Правоведение |
| 3 | Прикладная физическая культура (элективный модуль) |
| 3 | Статистика |
| 3 | Экономика организации |
| 3 | Экономика. Макроэкономика |
| 4 | Бухгалтерский учет |
| 4 | Иностранный язык |
| 4 | Математика. Теория вероятностей и математическая статистика |
| 4 | Менеджмент |
| 4 | Мировая экономика и международные экономические отношения |
| 4 | Прикладная физическая культура (элективный модуль) |
| 4 | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 4 | Психология и педагогика |
| 5 | Бухгалтерский учет |
| 5 | Маркетинг |
| 5 | Мировая экономика и международные экономические отношения |
| 5 | Социология и политология |
| 5 | Финансы |
| 5 | Эконометрика |
| 6 | Деловой иностранный язык |
| 6 | Деньги, кредит, банки |
| 6 | Основы аудита |
| 6 | Производственная практика научно-исследовательская работа |
| 6 | Страхование |
| 6 | Финансовая математика |
| 7 | Бухгалтерский финансовый учет |

| | |
|--|---|
| 7 | Контроль и ревизия |
| 7 | Макроэкономическое планирование и прогнозирование |
| 7 | Налоги и налогообложение |
| 7 | Практика разрешения налоговых споров |
| 7 | Экономический анализ |
| 8 | Аудит |
| 8 | Бухгалтерская финансовая отчетность |
| 8 | Бухгалтерский финансовый учет |
| 8 | Бюджетный учет и отчетность |
| 8 | Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| 8 | Основы информационной безопасности |
| 8 | Производственная практика научно-исследовательская работа |
| 8 | Судебная экономическая экспертиза |
| 8 | Финансовая политика |
| 9 | Банковское дело |
| 9 | Бухгалтерский управленческий учет |
| 9 | Бухгалтерское дело |
| 9 | Международные стандарты учета и финансовой отчетности |
| 9 | Налоговый учет и отчетность |
| 9 | Процедуры и методы контроля деятельности предприятий |
| 9 | Стратегия инвестиционной и инновационной деятельности |
| 9 | Финансовые инвестиции |
| 9 | Финансовый менеджмент |
| 9 | Ценообразование |
| 10 | Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы |
| 10 | Информационные системы в бухучете |
| 10 | Информационные системы в налогообложении |
| 10 | Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету |
| 10 | Оперативная финансовая работа |
| 10 | Организация производства |
| 10 | Производственная преддипломная практика |
| 10 | Учет и анализ банкротств |
| ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной | |

| безопасности» | |
|--|---|
| 1 | Информатика |
| 2 | Информатика |
| 2 | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |
| 3 | Статистика |
| 6 | Производственная практика научно-исследовательская работа |
| 8 | Основы информационной безопасности |
| 8 | Производственная практика научно-исследовательская работа |
| 9 | Ценообразование |
| 10 | Информационные системы в бухучете |
| 10 | Информационные системы в налогообложении |
| 10 | Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету |
| ПК-8 «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии» | |
| 1 | Информатика |
| 2 | Информатика |
| 2 | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |
| 3 | Экономика организации |
| 5 | Эконометрика |
| 6 | Производственная практика научно-исследовательская работа |
| 8 | Производственная практика научно-исследовательская работа |
| 9 | Ценообразование |
| 10 | Информационные системы в бухучете |
| 10 | Информационные системы в налогообложении |
| 10 | Производственная преддипломная практика |
| ПК-10 «способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии» | |
| 2 | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |
| 9 | Ценообразование |

| | |
|----|--|
| 10 | Информационные системы в бухучете |
| 10 | Информационные системы в налогообложении |

7.3 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 5 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 5 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

| Оценка компетенции | | Характеристика сформированных компетенций |
|----------------------|---------------------|--|
| 100–балльная шкала | 4–балльная шкала | |
| $85 \leq K \leq 100$ | «отлично» | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике. |
| $70 \leq K \leq 84$ | «хорошо» | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике. |
| $55 \leq K \leq 69$ | «удовлетворительно» | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; |

| | | |
|-------------|-----------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике. |
| $K \leq 54$ | «неудовлетворительно» | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике. |

7.4 Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций

| № п/п | Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций | Код компетенции |
|-------|---|-----------------|
| 1 | Локальные вычислительные сети, назначения и состав | ОК-7 |
| 2 | Основные приемы форматирования текста в MS WORD | ОПК-1 |
| 3 | Классификация и назначение основных программных средств. | ПК-8 |
| 7 | Понятие о файле: файловая структура, операции с файловой структурой. Осуществление поиска файлов и папок. | ПК-10 |

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно–рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП»,
- <https://pro.guap.ru/inside#subjects/2506737>,
- http://lms.guap.ru/file.php/1750/gotovaja_metod_3.pdf.

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Учебная литература

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень учебной литературы

| Шифр/URL адрес | Библиографическая ссылка | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|----------------|---|---|
| | Экономика и управление. Методические указания по прохождению учебной практики/ С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения; сост.: О. И. Москалева. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2020. - 38 с.: рис., табл. - Б. ц. - Текст : непосредственный. | 50 |
| | Информатика в экономике: Учебное пособие / Под ред. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 478 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0246-6 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=397666 | |

8.2 Ресурсы сети «Интернет»

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

| URL адрес | Наименование |
|-----------|--------------|
|-----------|--------------|

| | |
|---|--|
| https://lms.guap.ru | Единая электронная образовательная среда ГУАП |
| https://pro.guap.ru | Личный кабинет преподавателей и студентов ГУАП |

9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
(ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1 Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование |
|-------|------------------|
| | Не предусмотрено |

9.2 Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно–справочных систем

| № п/п | Наименование |
|-------|------------------|
| | Не предусмотрено |

10 МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики, представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Материально–техническая база

| № п/п | Наименование материально–технической базы |
|-------|---|
| 1. | Учебные и научные лаборатории кафедры №82. Типовой дисплейный класс, подключенный к локальной вычислительной сети ГУАП. |
| 2. | Персональные компьютеры бакалавриантов |

Лист внесения изменений в программу практики

| Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения | Содержание изменений и дополнений | Дата и № протокола заседания кафедры | Подпись зав. кафедрой |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |