

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра №84

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

Д.Э.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А.С. Будагов

(подпись)



«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы»
(Название дисциплины)

Код направления	38.03.01
Наименование направления/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения	заочная

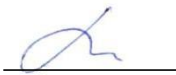
Санкт-Петербург– 2021г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доцент, к.э.н.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

29.08.2021

Н.Г. Лашкова

инициалы, фамилия

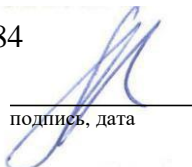
Программа одобрена на заседании кафедры № 84

«31» августа 2021 г, протокол № 1

Заведующий кафедрой № 84

д.э.н., проф.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

31.08.2021

А.В. Самойлов

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.01(011)

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

30.08.2021

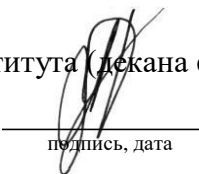
И.В. Романова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

30.08.2021

Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Дисциплина реализуется кафедрой №84.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»;

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»;

ОПК-4 «способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»;

профессиональных компетенций:

ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»;

ПК-9 «способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с осуществлением внутреннего контроля на предприятиях различных форм собственности, а так же с процессом организации системы экономической безопасности предприятия в целом.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является выработка у студентов таких навыков как:

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных перед внутренним аудитором экономических задач;
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы для; руководителей экономического субъекта;
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в качестве внутреннего аудитора. А также студент в ходе обучения по данной дисциплине должен получить практические навыки организации и проведения внутреннего аудита хозяйственной деятельности всего предприятия и его подразделений, в том числе с использованием современных информационных систем.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»:

- знать - нормативную и законодательную базу внутреннего аудита;
- уметь – применять правовые знания для решения конкретных задач в области внутреннего аудита;
- владеть навыками – поиска нормативного источника;
- иметь опыт деятельности – в применении норм законодательства в методологических аспектах проведения внутреннего аудита.

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

- знать – правила подбора литературы по предмету;
- уметь-применить вышеуказанные знания для выполнения конкретных заданий по предмету;
- владеть навыками – обработки полученной в следствии самообразования информации на благо освоения материалов по предмету;
- иметь опыт деятельности – в самоорганизации и распределения времени, отведенного для самостоятельной работы по предмету.

ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»:

знать – методологию проведения внутреннего контроля и аудита;
 уметь – применить методологию для решения конкретных ситуационных задач
 владеть навыками – применения различных методик;
 иметь опыт деятельности – в осуществлении сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.

ОПК-4 «способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»:

знать – методики принятия управленческих решений;
 уметь – применять методики для решения ситуационных задач;
 владеть навыками – принятия управленческих решений и расчета последствий этих решений;
 иметь опыт деятельности – в принятии управленческих решений и просчета их последствий.

ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»:

знать – содержание бухгалтерской отчетности;
 уметь – читать и интерпретировать финансовую документацию и информацию;
 владеть навыками – принятия управленческих решений;
 иметь опыт деятельности – в составлении бухгалтерской и финансовой отчетности.

ПК-9 «способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта»:

знать – правила создания и объединения малой группы;
 уметь – организовывать работу внутри группы;
 владеть навыками – постановки и реализации конкретных проектов;
 иметь опыт деятельности – в решении конкретных задач при реализации проекта.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Финансовая математика;
- Бухгалтерский учет;
- Основы аудита.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют самостоятельное значение

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№10
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	2/ 72	2/ 72
Из них часов практической подготовки	1	1
Аудиторные занятия, всего час., В том числе	12	12
лекции (Л), (час)	8	8
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	4	4
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)	9	9
Самостоятельная работа, всего (час)	51	51
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 10					
Раздел 1. Содержание, задачи и функции внутреннего аудита	1	0.5			5
Раздел 2. Нормативное и методологическое регулирование внутреннего аудита финансово-хозяйственной деятельности организации	1	0.5			6
Раздел 3. Аудит цикла приобретения и расходования (снабженческо-заготовительной деятельности)	2	0.5			10
Раздел 4. Аудит производственного цикла	2	0.5			10
Раздел 5 Аудит цикла сбыта и финансовых результатов	1	1			10
Раздел 6. Аудит финансово-инвестиционного цикла	1	1			10
Итого в семестре:	8	4			51
Итого:	8	4	0	0	51

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Содержание, задачи и функции внутреннего аудита</p> <p>1.1.Содержание, субъекты внутреннего аудита финансово-хозяйственной деятельности. Задачи и функции внутренних аудиторов.</p> <p>1.2.Виды внутреннего аудита, отчетность внутреннего аудитора.</p> <p>1.3.Взаимоотношения внешнего и внутреннего аудиторов финансово-хозяйственной деятельности фирмы</p>
2	<p>Нормативное и методологическое регулирование внутреннего аудита финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>2.1.Стандарты по внутреннему аудиту. Внутрифирменные документы, регламентирующие деятельность внутренних аудиторов.</p> <p>2.2.Методика внутреннего аудита. Основные приемы внутреннего аудита: фактические, документальные, оценочные и компьютерные.</p> <p>2.3.Этапы проведения аудиторских проверок. Подготовка и планирование аудиторской проверки.</p> <p>2.4.Основные процессы (циклы) предпринимательской деятельности</p>
3	<p>Аудит цикла приобретения и расходования (снабженческо-заготовительной деятельности)</p> <p>3.1.Основные процедуры приобретения и расходования материальных запасов. План и программа аудита цикла приобретения и расходования материальных запасов.</p> <p>3.2.Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие учет материально-производственных запасов, источники информации.</p> <p>3.3. Аудит потока хозяйственных операций по приобретению основных средств и нематериальных активов.</p> <p>3.4.Анализ товарно-материальных запасов. Оптимизация издержек, связанных с товарно-материальными запасами (ТМЗ). Системы управления ТМЗ (система заказа фиксированного объема или повторного заказа при достижении определенного уровня запасов, система заказов через заданный период, или циклическая система, система планирования потребности в материалах, система «точно вовремя»). Система показателей эффективности использования материальных ресурсов. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.</p> <p>3.5.Аудит расчетов с поставщиками за приобретенные материальные ценности. Выбор поставщиков и развитие взаимоотношений с ними.</p>
4	<p>Аудит производственного цикла</p> <p>4.1.Понятие производственного цикла и оценка эффективности системы внутреннего контроля. Методы решения проблем организации производства (анализ слабых сторон, SWOT-анализ, анализ хозяйственного портфеля, анализ Парето, анализ чувствительности, анализ поля сил, функционально-стоимостной анализ, исследование методов работы, нормирование труда, эргономический анализ, оценка работ, методы генерации идей, алгоритмы проектирования,</p>

	<p>интегральные методологии, сетевые графики, карты действий, линейное программирование).</p> <p>4.2.Аудит сводного учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.</p> <p>4.3.Системы управления затратами (традиционные: по заказам и процессам; по видам деятельности) и способы использования информации, накапливаемой этими системами, в контексте разнообразных управленческих решений. Управленческие системы учета и контроля.</p> <p>4.4.Аудит выпуска готовой продукции.</p> <p>4.5.Показатели эффективности использования основных производственных фондов и методика их анализа. Факторный анализ фондоотдачи.</p> <p>4.6.Показатели эффективности использования трудовых ресурсов (оценка их динамики, методика анализа факторов, влияющих на производительность труда и объем продукции).</p>
5	<p>Аудит цикла сбыта и финансовых результатов</p> <p>5.1.Сущность цикла сбыта и финансовых результатов и оценка системы его внутреннего контроля.</p> <p>5.2.Аудит расчетов с покупателями и возникшей дебиторской задолженности. Содержание и процедуры внутрихозяйственного контроля дебиторской задолженности (служба сбыта, экономическая, финансовая и юридическая служба).</p> <p>5.3.Аудит финансовых результатов и их использования. Анализ эффективности продаж коммерческой организации. Факторы, влияющие на рентабельность проданной продукции, оказанных услуг, выполненных работ.</p>
6	<p>Аудит финансово-инвестиционного цикла</p> <p>6.1.Понятие финансово-инвестиционного цикла и оценка системы его внутреннего контроля.</p> <p>6.2.Аудит состояния управления денежной наличностью и финансовыми инвестициями в ценные бумаги. Методика анализа и оптимизации денежного потока на предприятии</p> <p>6.3.Аудит краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов. Анализ стратегии дивидендной политики.</p>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.
Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 10					
1	1.1.Оценка эффективности	Групповая	0.5	0.5	1

	деятельности службы внутреннего аудита. 1.2.Сходства и отличия понятий внутренний контроль, ревизия, внешний аудит и внутренний аудит.	дискуссия			
2	2.1.Положение о службе внутреннего аудита (ревизионной комиссии). 2.2. Проверка существенности хозяйственных операций и статей бухгалтерского баланса. Составление программы аудита.	Решение ситуационных задач	0.5	0,1	2
3	3.1. Аудит операций по учету внеоборотных активов. 3.2. Анализ товарно-материальных запасов. Системы управления товарно-производственными запасами.	Решение ситуационных задач	0.5	0,1	3
4	4.1. Методы решения проблем организации производства. 4.2. Анализ эффективности использования ресурсов.	Решение ситуационных задач	0.5	0,1	4
5	5.1. Внутрихозяйственный контроль дебиторской задолженности. 5.2. Маркетинговый анализ.	Решение ситуационных задач	1	0,1	5
6	6.1. Анализ стратегии дивидендной политики	Решение ситуационных задач	1	0,1	6
Всего:			4	1	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего:				

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 - Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 10, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	30	30
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	6	6
Контрольные работы заочников (КРЗ)	10	10
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	5	5
Всего:	51	51

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 6-11.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Казакова, Н. А. Внутренний аудит оценочных резервов и обязательств как метод диагностики корпоративных рисков : монография / Н.А. Казакова, С.С. Чикурова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 184 с. — https://znanium.com/catalog/product/1089678 - Текст : электронный.-	
	Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. — 281 с. https://znanium.com/catalog/product/1709434 - Текст : электронный.	
	Воронина, Л. И. Международные стандарты аудита: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 456 с. — https://znanium.com/catalog/product/1037951 - Текст : электронный.	
	Кобозева, Н. В. Банкротство: учет, анализ, аудит : практическое пособие / Н. В. Кобозева. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. – С. 50. - https://znanium.com/catalog/product/1065803 - Текст : электронный.	
	МСФО для предприятий малого и среднего бизнеса : учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 451 с. — https://znanium.com/catalog/product/1054774 - Текст : электронный	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.
Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Орлов, С. Н. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией : практическое пособие / С. Н. Орлов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 284 с. https://znanium.com/catalog/product/1014751 - Текст : электронный.	
	Воронина, Л. И. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 2: Практический аудит / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 344 с. https://znanium.com/catalog/product/1018039 - Текст : электронный.	
	Борисова Н.М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие для СПО / Борисова Н.М., Цветова Г.В.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 114 с. — http://www.iprbookshop.ru/98667.html — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	
	Налоговые споры: особенности рассмотрения в арбитражных судах : научно-практическое пособие / К. Т. Анисина, И. В. Бит-Шабо, Е. Г. Васильева [и др.] ; под. ред. И. А. Цинделиани. - Москва : РГУП, 2020. - 364 с. https://znanium.com/catalog/product/1225748 - Текст : электронный.	
	Бабаев, Ю. А. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) : учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 398 с. - ISBN 978-5-9558-0207-7. - Текст : электронный.	
	Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 242 с. — https://znanium.com/catalog/product/1070199 - Текст : электронный.	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
www.buhsoft.ru	Сайт Бухсофт
http://www.cbr.ru/	Центральный банк Российской Федерации
http://auditrf.ru/	Журнал «Аудит»

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows Лиц. ГУАП Централизов.
2	Microsoft Office Лиц. ГУАП Централизов.

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Лиц. ГУАП Централизов
2	Справочно-правовая система «Гарант» Лиц. ГУАП Централизов

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	<p>Аудитория 23-12 (Спб, ул.Ленсовета, дом 14) Методическая аудитория кафедры 84, оснащенная оборудованием:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютер портативный ASUS F9 • проектор NEC NP 50, видеопроектор Epson EB-824H, • экран на треноге переносной ScreenMedia, экран настенный моторизованный DINON Electric L 180*240MW, • комплект Asrock: системный блок ION330HT/2G/320Gb/DVD/монитор президиума BenQ G702AD7'' (SVGA)/ беспроводной комплект клавиатура и мышь Logitech MK-520 Wireless Combo, • крепление для проектора «Пчела», • монитор докладчика LG E1910T BN 19'' (DVI), • делитель-усилитель KRAMER VP-200K (с блоком питания), • вебкамера Microsoft LifeCam Studio, • шкаф настенный 12U/серия WM с полками 600 • вентилятор G12038HA2S (2шт.), • блок на 8 розеток, • колонки акустические SVEN SPS-607, • KVM-переключатель Aten CS22U • интернет-камера Microsoft LifeCam Studio <p>Аудитория 24-03 (Спб, ул.Ленсовета, дом 14) Методическая аудитория кафедры 84, оснащенная:</p> <ul style="list-style-type: none"> • комплектом Asrock ION330HT/2G/320Gb/DVD/монитор 17''/беспровод/к-т клавиатура, мышь

		<ul style="list-style-type: none"> • переключателем 2-портовым кабельным KVM Aten Cs22U • колонками активными акустическими Sven SPS-607 • интернет-камерой Microsoft LifeCam Studio • проектором Benq MH530 DLP 3200Lm (1920*1080) 10000:1 ресурс лампы: 4000 часов 1xHDMI 1.96кг • шкафом настенным 12U серия WM с полками WM 600 (2шт.), • вентилятором G12038HA2S(2шт.)блок • экраном настенным моторизованным DINON Electric L 180*240 MW
2	Аудитории общего пользования (для практических занятий)	
3	Интернет-классы ГУАП (для самостоятельной работы)	Аудитории: 33-09, 14-06, 14-07, 14-08, 14-09, 14-10(Спб, ул.Ленсовета, дом 14) оснащены информационно-справочной системой Консультант Плюс.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задачи.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»	
3	Правоведение
3	Экономика организации
4	Бухгалтерский учет
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Бухгалтерский учет
6	Основы аудита
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
6	Страхование
7	Контроль и ревизия

7	Налоги и налогообложение
7	Практика разрешения налоговых споров
8	Аудит
8	Бюджетный учет и отчетность
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Судебная экономическая экспертиза
9	Банковское дело
9	Бухгалтерское дело
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Налоговый учет и отчетность
9	Финансовые инвестиции
9	Финансовый менеджмент
10	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Производственная преддипломная практика
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	Иностранный язык
1	Информатика
1	История
1	История экономических учений
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Математика. Математический анализ
1	Физическая культура
2	Безопасность жизнедеятельности
2	Иностранный язык
2	Информатика
2	Математика. Математический анализ
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2	Философия
2	Экономика. Микроэкономика
3	Иностранный язык
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Правоведение
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
3	Статистика
3	Экономика организации
3	Экономика. Макроэкономика
4	Бухгалтерский учет
4	Иностранный язык
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Менеджмент
4	Мировая экономика и международные экономические отношения

4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Психология и педагогика
5	Бухгалтерский учет
5	Маркетинг
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Социология и политология
5	Финансы
5	Эконометрика
6	Деловой иностранный язык
6	Деньги, кредит, банки
6	Основы аудита
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
6	Страхование
6	Финансовая математика
7	Бухгалтерский финансовый учет
7	Контроль и ревизия
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
7	Налоги и налогообложение
7	Практика разрешения налоговых споров
7	Экономический анализ
8	Аудит
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Бухгалтерский финансовый учет
8	Бюджетный учет и отчетность
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Основы информационной безопасности
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Судебная экономическая экспертиза
8	Финансовая политика
9	Банковское дело
9	Бухгалтерский управленческий учет
9	Бухгалтерское дело
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Налоговый учет и отчетность
9	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
9	Стратегия инвестиционной и инновационной деятельности
9	Финансовые инвестиции
9	Финансовый менеджмент
9	Ценообразование
10	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Информационные системы в бухучете

10	Информационные системы в налогообложении
10	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
10	Оперативная финансовая работа
10	Организация производства
10	Производственная преддипломная практика
10	Учет и анализ банкротств
ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»	
1	Информатика
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Математика. Математический анализ
2	Информатика
2	Математика. Математический анализ
2	Экономика. Микроэкономика
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Статистика
3	Экономика. Макроэкономика
4	Бухгалтерский учет
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Бухгалтерский учет
5	Маркетинг
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Эконометрика
6	Деньги, кредит, банки
6	Основы аудита
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
6	Страхование
6	Финансовая математика
7	Бухгалтерский финансовый учет
7	Контроль и ревизия
7	Налоги и налогообложение
7	Практика разрешения налоговых споров
7	Экономический анализ
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Бухгалтерский финансовый учет
8	Бюджетный учет и отчетность
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Судебная экономическая экспертиза
8	Финансовая политика
9	Банковское дело
9	Бухгалтерский управленческий учет
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности

9	Налоговый учет и отчетность
9	Финансовые инвестиции
10	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
10	Оперативная финансовая работа
10	Производственная преддипломная практика
ОПК-4 «способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»	
4	Менеджмент
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Психология и педагогика
5	Маркетинг
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Судебная экономическая экспертиза
9	Бухгалтерский управленческий учет
9	Бухгалтерское дело
9	Налоговый учет и отчетность
9	Финансовый менеджмент
9	Ценообразование
10	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Организация производства
10	Производственная преддипломная практика
ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»	
3	Экономика организации
6	Основы аудита
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Контроль и ревизия
7	Налоги и налогообложение
7	Экономический анализ
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Судебная экономическая экспертиза
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
9	Стратегия инвестиционной и инновационной деятельности
9	Финансовый менеджмент

10	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
10	Оперативная финансовая работа
10	Производственная преддипломная практика
10	Учет и анализ банкротств
ПК-9 «способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта»	
5	Маркетинг
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Аудит
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Судебная экономическая экспертиза
9	Стратегия инвестиционной и инновационной деятельности
10	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Организация производства
10	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;

		<ul style="list-style-type: none"> - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
1	Задачи, направления аудиторских проверок, состав пользователей материалов аудиторских заключений, их направленности и содержания.
2	Выбор основных направлений аудиторской проверки на базе финансовой отчетности. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности
3	Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала
4	Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики
5	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
6	Аудит расчетов с покупателями и заказчиками
7	Аудит расчетов по налогам и сборам
8	Аудит расчетов с персоналом по оплате труда
9	Аудит расчетов с персоналом по прочим операциям
10	Аудит формирования финансовых результатов
11	Роль финансового анализа в аудиторской деятельности: оценка финансового состояния, платежа и кредитоспособность организации
12	Виды и порядок подготовки аудиторского заключения
13	Организация аудиторской деятельности при консультационном аудите
14	Особенности аудита в разных отраслях, организационно-производственных структурах правовых форм, выбор основных направлений аудиторской проверки
15	Законодательная база проведения комплексной аудиторской проверки
16	Цели и задачи аудита учетной политики
17	Цели и задачи аудита формирования уставного капитала
18	Цели и задачи аудита расчетов с учредителями
19	Цели и задачи аудита поступления основных средств и начисления амортизации на основные средства
20	Цели и задачи аудита эксплуатации основных средств (ремонта) и выбытия (списания) основных средств
21	Цели и задачи аудита учета материалов
22	Цели и задачи аудита учета выпуска готовой продукции
23	Цели и задачи аудита учета реализации готовой продукции

24	Типичные ошибки, выявленные аудитором при аудите уставного капитала
25	Типичные ошибки, выявленные аудитором при аудите учетной политики;
26	Типичные ошибки, выявленные аудитором при аудите основных средств
27	Типичные ошибки, выявленные аудитором при аудите товарно-материальных ценностей
28	Задачи по аудиту учета основных средств
29	Задачи по аудиту учета нематериальных активов
30	Задачи по аудиту учета материалов
31	Задачи по аудиту учета затрат на производство продукции
32	Задачи по аудиту учета выпуска и продажи готовой продукции
33	Задачи по аудиту учета финансовых результатов
34	Задачи по аудиту учета собственного капитала
35	Задачи по аудиту учета расчетов с персоналом по оплате труда
36	Задачи по аудиту учета кредитов и займов
37	Задачи по аудиту учета расчетов с подотчетными лицами
38	Задачи по аудиту учета расчетов с поставщиками и подрядчиками

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)
Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)
Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Учебным планом не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
1.	Задачи по аудиту учета основных средств.
2.	Задачи по аудиту учета нематериальных активов.
3.	Задачи по аудиту учета материалов.

4.	Задачи по аудиту учета затрат на производство продукции.
5.	Задачи по аудиту учета выпуска и продажи готовой продукции.
6.	Задачи по аудиту учета финансовых результатов.
7.	Задачи по аудиту учета собственного капитала.
8.	Задачи по аудиту учета расчетов с персоналом по оплате труда.
9.	Задачи по аудиту учета кредитов и займов.
10.	Задачи по аудиту учета расчетов с подотчетными лицами.
11.	Задачи по аудиту учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
12.	Задачи по аудиту финансовой отчетности.

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы» является выработка у студентов способностей анализировать социально-значимые проблемы, относительно экономических процессов и явлений; обучение студентов основным методам и способам получения знаний об основных теоретических понятиях, правилах и приемах, лежащих в основе аудиторской деятельности в РФ и за рубежом. Развитие у студентов способностей осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных перед аудитором экономических задач.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Раздел 1. Содержание, задачи и функции внутреннего аудита

Раздел 2. Нормативное и методологическое регулирование внутреннего аудита финансово-хозяйственной деятельности организации

Раздел 3. Аудит цикла приобретения и расходования (снабженческо-заготовительной деятельности)

Раздел 4. Аудит производственного цикла

Раздел 5. Аудит цикла сбыта и финансовых результатов

Раздел 6. Аудит финансово-инвестиционного цикла

Методические указания по освоению лекционного материала находятся на странице дисциплины в LMS, а также выгружаются в Личный кабинет преподавателя в ЭИОС ГУАП.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

– в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);

– в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

1. Основная цель проведения практических занятий состоит в выработке студентами навыков применения законодательства, а также в выработке навыков применения методологии аудиторской деятельности. Наряду с этим при проведении занятий следует уделять внимание теоретическим вопросам, особенно по сложным темам. Теоретические вопросы рассматриваются либо самостоятельно, либо в связи с решением конкретных задач.

2. Решение задач студентами обязательно должно быть изложено в письменной форме в специальной тетради для практических занятий, о чем студенты предупреждаются на первом занятии. Тетради проверяются преподавателем.

3. Преподаватель к каждому занятию также должен иметь письменные решения задач, с вопросами и ответами на них.

4. К решению каждой задачи желательно привлечь как можно большее количество студентов. Не следует стремиться к тому, чтобы данную задачу решил полностью один студент, надо стимулировать дискуссии, особенно по спорным в теории и на практике вопросам. При этом нельзя допускать ухода от вопросов, вытекающих из задачи. Правильное решение должно быть логическим выводом из совместного обсуждения всех вопросов под руководством преподавателя.

5. Студенты, пропустившие занятия (независимо от причин, не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию), обязаны явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме прошлого занятия. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме, не допускаются к экзамену.

6. Указанные выше требования разъясняются студентам на первом занятии.

Методические указания по прохождению практических занятий находятся на странице дисциплины в LMS, а также выгружаются в Личный кабинет преподавателя в ЭИОС ГУАП.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень

успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Учебно-методический материал по дисциплине находится на странице дисциплины в LMS, а также выгружается в Личный кабинет преподавателя в ЭИОС ГУАП в течение текущего семестра.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой