

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра №84

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

А.В. Самойлов

(подпись)

«31» августа 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные системы в экономике»

(Название дисциплины)

Код направления	38.05.01
Наименование направления/ специальности	Экономическая безопасность
Наименование направленности	Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург– 2021г.

## Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

Старший преподаватель каф.№ 84

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

Г.С. Беликова

инициалы, фамилия

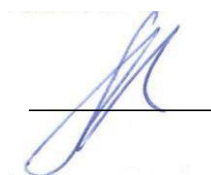
Программа одобрена на заседании кафедры № 84

«31» августа 2021 г, протокол № 1

Заведующий кафедрой № 84

д.э.н.,проф.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата


А.В. Самойлов

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.01(05)

доц.,к.э.н.,доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

Н.Г. Лашкова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

## Аннотация

Дисциплина «Информационные системы в экономике» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» направленность «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах». Дисциплина реализуется кафедрой №84.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-12 «способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 «способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»,

ПК-28 «способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач»,

ПК-29 «способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор»,

ПК-49 «способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с информационными системами в экономике.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины является расширение теоретической базы в сфере изучения информационных процессов в экономике, свойств, освоение способов, принципов и методологических приемов обработки экономической информации, принципы организации электронного документооборота на предприятии, получение практических навыков работы с профессиональными программными продуктами.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-12 «способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации»:

знать - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации

уметь - применять информационные технологии для решения управленческих задач; работать с корпоративными информационными системами;

владеть навыками - навыками информационно-поисковой работы с последующим использованием данных при решении профессиональных задач;

иметь опыт деятельности – информационно-поисковой работы в профессиональных информационных системах

ПК-1 «способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»:

знать – формирование исходных данных в разных информационных системах для расчета экономических показателей;

уметь – использовать информационные системы в деятельности экономического субъекта;

владеть навыками – подготовки данных и их обработки в информационных системах;

иметь опыт деятельности – расчета экономических показателей деятельности предприятия;

ПК-28 «способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач»:

знать – методы отбора и анализа применяемые для решения управленческих задач;

уметь - анализировать собранную и обработанную информацию в различных информационных системах для принятия профессиональных управленческих решений;

владеть навыками – проведения аналитической обработки собранного материала;

иметь опыт деятельности – осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач.

ПК-29 «способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор»:

знать - инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации

уметь – выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации

владеть навыками - получения, обработки и хранения экономической информации;

иметь опыт деятельности - применения инструментария для работы в профессиональных информационных системах.

ПК-49 «способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований»:

знать – основные формы бухгалтерской, налоговой, управленческой отчетности;

уметь – обрабатывать данные для составления отчетности, справок и другой формы представления результатов;

владеть навыками – формирования разных видов представления отчетности;

иметь опыт деятельности – составления аналогичных форм представления данных руководству компании.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Информатика;
- Бухгалтерский учет.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Информационное обеспечение безопасности предпринимательства;
- Финансовая безопасность предприятия.

## 3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
<b>Общая трудоемкость</b>	2/ 72	2/ 72

дисциплины, ЗЕ/(час)		
<i>Из них часов практической подготовки</i>	27	27
<i>Аудиторные занятия, всего час., В том числе</i>	51	51
лекции (Л), (час)	17	17
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
<i>Самостоятельная работа, всего</i>	21	21
<b>Вид промежуточного контроля:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен ( <b>Зачет, Дифф. зач, Экз.</b> )	Зачет	Зачет

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1.  Экономическая информация как часть информационного ресурса предприятия.  Тема 1.1. Информационный ресурс – основа информатизации экономической деятельности предприятия.	2	4			2
Раздел 2. Экономические информационные системы  Тема 2.1 Информационные системы	4	8			4

и их классификация Тема 2.2. Состав и структура экономических информационных систем					
Раздел 3. Интеллектуальные информационные системы. Тема 3.1. Основные понятия интеллектуальных информационных систем Тема 3.2. Технологии работы со справочно- правовыми системами	3	6			4
Раздел 4. Информационные системы и автоматизированные рабочие места Тема 1. Понятие и назначение АРМ. Тема 2. АРМ по отдельным видам профессиональной деятельности.	4	8	4		5
Раздел 5. Защита информации в экономических информационных системах Тема 1. Необходимость защиты информации и виды угроз экономической безопасности предприятия. Тема 2. Технологии работы со информационно - аналитической системой Глобас-і	4	8			6
Итого в семестре:	17	34			21
Итого:	17	34	0	0	21

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
---------------	---

1	<p>Понятие экономической информации. Экономическая информация как предмет и продукт автоматизированной обработки. Виды и свойства экономической информации. Управленческая информация. Основные свойства экономической информации. Структура экономической информации: реквизиты, показатели, документы.</p>
2	<p>Определение информационной системы (ИС). Роль и место информационных систем в управлении экономическими объектами. Классификация ИС. Тенденции развития экономических информационных систем. Системы и их свойства: сложность, делимость, целостность, многообразие элементов и различие их природы, структурированность. Системы управления.</p> <p>Экономические информационные системы, автоматизированные информационные системы. Классификация АИС: по сфере функционирования, по видам процессов управления, по уровню в системе государственного управления. Факторы, определяющие результаты создания и функционирования АИС.</p>
3	<p>Экспертные системы. Интеллектуальные базы данных и знаний. Оценка потребительских качеств интеллектуальных информационных систем: время отклика, удобство интерфейса, средства помощи и подсказки. Основные принципы формирования комплексной технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений. Выбор раздела и информационного банка. Карточка реквизитов. Работа со словарем. Логические условия в словаре. Поиск по полным и неполным данным. Правовой навигатор. Справочная информация. Работа со списком документов. Папки документов. Экспорт и импорт папок документов. Работа с текстом документа. Закладки в тексте. Гипертекст. Ссылки на другие документы. Поиск фрагмента в тексте документа. .</p>
4	<p>Понятие автоматизированного рабочего места (АРМ). Классификация и функции. Инструментальные средства АРМ: текстовые редакторы, СУБД, табличные процессоры, средства деловой графики, интегрированные ППП, операционные оболочки</p> <p>Ознакомление с ИС «1-С Предприятие».</p>
5	<p>Необходимость защиты информации. Наиболее распространенные угрозы безопасности экономических информационных систем. Виды умышленных угроз информации. Классификация вредоносных программ. Вирусы. Объекты и элементы защиты в компьютерных системах обработки данных. Криптографические методы защиты.</p> <p>Работа в ИС Глобас-і. База данных по компаниям, предназначенная для комплексной информационной поддержки и создания аналитических отчетов.</p>



Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7					
1	Информационный ресурс как основа информатизации экономической деятельности	Обсуждение основных понятий	2	2	1
2	Экономические информационные системы	Обсуждение основных понятий	4	4	2
3	Основные понятия интеллектуальных информационных систем	Обсуждение основных понятий	3	3	3
4	Информационные системы и автоматизированные рабочие места	Решение практических задач и ситуаций	3	3	4
5	Необходимость защиты информации и виды угроз экономической безопасности предприятия.	Решение ситуационных задач	4	4	5
6	Прикладные информационные системы	Решение ситуационных задач	2	2	3
7	Технологии работы с системами офисного обслуживания	Решение ситуационных задач	4	4	3
8	Технологии работы со справочно- правовыми системами	Решение ситуационных задач	4	4	4

9	Технологии работы с информационной системой бухгалтерского учета «1-С.	Решение ситуационных задач	4	4	4
10	Технологии работы со информационно - аналитической системой Глобас-і	Решение ситуационных задач	4	4	5
Всего:			34		

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

11

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего:				

#### 4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	<b>21</b>	<b>21</b>
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	11	11
Подготовка к текущему контролю (ТК)	10	10

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 6-11.

## 6. Перечень основной и дополнительной литературы

### 6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Информационные системы в экономике: Учебное пособие/Балдин К. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 218 с.  <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515584">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515584</a>	
	Информационные системы: Учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. - 2-е изд. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 448 с.: ил.  <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=435900">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=435900</a>	
	Информационные системы в экономике: Учеб. пособие / Под ред. Д.В. Чистова. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 234 с.: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=489996">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=489996</a>	
	Безопасность и управление доступом в информационных системах: Учебное пособие / А.В. Васильков, И.А. Васильков. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 368 с.: ил.  <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405313">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405313</a>	

### 6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
------	-------------------------------------	---

	Советующие информационные системы в экономике: учебное пособие / А.Н. Романов, Б.Е. Одинцов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 488 с.  <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503881">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503881</a>	
	Безопасность и управление доступом в информационных системах: Учебное пособие / А.В. Васильков, И.А. Васильков. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 368 с  <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405313">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405313</a>	
	Вдовин, В. М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова. - М.: Дашков и К, 2012. - 304 с. -  <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450752">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450752</a>	
	Оценка относительного ущерба безопасности информационной системы: Монография / Е.А. Дубинин, Ф.Б. Тебуева, В.В. Копытов. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с.:  <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=471787">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=471787</a>	

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>	Министерство финансов Российской Федерации.
<a href="http://www.economy.gov.ru">www.economy.gov.ru</a>	Официальный сайт Минэкономразвития РФ
<a href="http://www.buhsoft.ru">www.buhsoft.ru</a>	Сайт Бухсофт
<a href="http://www.glavbukh.ru">www.glavbukh.ru</a>	Журнал «Главбух»

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

### 8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Microsoft Windows Лиц. ГУАП Централизов. Microsoft Office Лиц. ГУАП Централизов.

## 8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	не предусмотрено

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.
2	Учебная аудитория (для практических занятий)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
3	Учебная аудитория (для текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов;

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-12 «способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации»	
1	Информатика
2	Информатика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	Бухгалтерский учет
6	Налоги и налогообложение
6	Финансовое и налоговое право
7	Информационные системы в экономике
10	Информационное обеспечение безопасности предпринимательства
ПК-1 «способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»	
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
3	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Деловой иностранный язык
5	Иностранный язык (второй)
5	Страхование
5	Финансовый учет
6	Деловой иностранный язык

6	Иностранный язык (второй)
6	Экономический анализ
7	Информационные системы в экономике
7	Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности
7	Таможенные операции
8	Международный опыт борьбы с экономическими преступлениями
8	Обеспечение экономико-правовой защиты собственности
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
9	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
9	Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями
9	Проблемы противодействия терроризму
9	Производственная практика научно-исследовательская работа
9	Экономическая криминология
10	Информационное обеспечение безопасности предпринимательства
10	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Производственная преддипломная практика
10	Психологические аспекты профессиональной деятельности
ПК-28 «способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач»	
3	Статистика
4	Маркетинг
5	Деловой иностранный язык
5	Иностранный язык (второй)
5	Страхование
6	Деловой иностранный язык
6	Иностранный язык (второй)
6	Экономический анализ
7	Информационные системы в экономике
7	Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности
7	Таможенные операции
8	Международный опыт борьбы с экономическими преступлениями
10	Информационное обеспечение безопасности предпринимательства
ПК-29 «способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой,	

бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор»	
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Деньги, кредит, банки
7	Информационные системы в экономике
7	Рынок ценных бумаг
7	Финансовый менеджмент
8	Бюджетный учет и отчетность
8	Контроль и ревизия
8	Оценка рисков
10	Информационное обеспечение безопасности предпринимательства
10	Финансовая безопасность предприятия
ПК-49 «способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований»	
4	Маркетинг
7	Информационные системы в экономике
7	Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности
7	Таможенные операции
7	Экономическая безопасность
8	Экономическая безопасность
9	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Информационное обеспечение безопасности предпринимательства
10	Производственная практика научно-исследовательская работа

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>



$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

#### 10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

##### 1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

##### 2. Вопросы (задачи) для зачета / (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета
1	Экономическая информация. Определение, свойства, особенности.
2	Структура экономической информации
3	Различие между информацией и данными Понятие и назначение экономической информационной системы.
4	Классификация ИС по логической организации информации.
5	Классификация ИС по масштабу применения
6	Классификация ИС по признаку структурированности задач
7	Классификация ИС по сфере применения

8	Классификация ИС по уровням управления
9	Классификация ИС по функциональному признаку
10	Классификация ИС по характеру информации
11	Фактографические ИС
12	Документарные ИС.
13	Использование электронного документооборота.
14	Использование информационных технологий в различных областях бизнеса
15	Справочно-правовые системы
16	Состав и структура экономических информационных систем
17	Функциональная часть ИС
18	Информационное обеспечение ИС
19	Структура унифицированного документа
20	Математическое и программное обеспечение информационной системы
21	Техническое обеспечение информационной системы
22	Правовое обеспечение информационной системы
23	Использование информационных технологий в информатизации предприятия
24	Принципы создания АРМ. Классификация АРМ по функциональному признаку, по режиму эксплуатации, по видам решаемых задач.
25	Антивирусная защита информационных систем и баз данных.

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Учебным планом не предусмотрен

#### 5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
1	Тенденции в развитии современных информационных систем технологий
2	Понятие информационной системы. Основные свойства систем.
3	Базы знаний и экспертные системы при реализации многоуровневых и распределенных информационных систем.
4	Использование показателей ликвидности при анализе финансовых показателей предприятия контрагента при работе с информационно - аналитической системой Глобас-і .
5	Использование коэффициентов рентабельности при работе с информационно - аналитической системой Глобас-і
6	Ведение учета предприятий с разными налоговыми режимами и организационно – правовыми формами в системе 1-С Предприятие
7	Введение начальные остатки предприятиям в системе 1-С Предприятие
8	Принцип ведения складского учета поддерживает подсистема «Запасы» в системе 1-С Предприятие
9	Формирование справочной документации в системе 1-С Предприятие
10	Документы, определяемые при оформлении сделки по продажам в системе «Продажи» БУ 1-С Предприятие
11	Налоговый учет при формировании документов в системе 1-С Предприятие
12	Связь между видами операций и виды документов в системе 1-С Предприятие
13	Сервисные возможности пользователям система 1-С

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

### 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью изучения дисциплины является расширение теоретической базы в сфере изучения информационных процессов в экономике, свойств, освоение способов, принципов и методологических приемов обработки экономической информации,

принципы организации электронного документооборота на предприятии, получение практических навыков работы с профессиональными программными продуктами.

### **Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала**

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

#### Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научится методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

#### Структура предоставления лекционного материала:

- Экономическая информация как часть информационного ресурса предприятия.
- Экономические информационные системы
- Интеллектуальные информационные системы.
- Информационные системы и автоматизированные рабочие места
- Защита информации в экономических информационных системах

### **Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий**

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности. Цель выполнения практических заданий – привить студентам практические навыки самостоятельной работы в режиме пользователя БУИС и справочных систем «Консультант плюс» и проведение анализа экономической безопасности предприятия в информационно - аналитической системе Глобас-і

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий: познавательная; развивающая; воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в не интерактивной форме (решение типовых задач, решение ситуационных задач).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

### **Требования к проведению практических занятий**

В ходе выполнения практической работы обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента

в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение практических заданий обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач у обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине;
- приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой