

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №85

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)


А.В. Самойлов

(подпись)

«30» мая 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент»

(Название дисциплины)

Код направления	38.05.01
Наименование направления/ специальности	Экономическая безопасность
Наименование направленности	Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2020г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доц.,к.э.н.,доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

22.04.20

Е.А. Макаренко

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«27» апреля 2020 г, протокол № 9

Заведующий кафедрой № 85

д.э.н.,проф.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

27.04.20

В.Б. Сироткин

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.01(05)

доц.,к.э.н.,доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

27.04.20

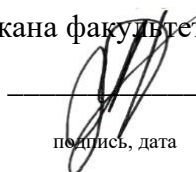
Н.Г. Лашкова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

27.04.20

Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Менеджмент» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» направленность «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах». Дисциплина реализуется кафедрой №85.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-8 «способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения»;

профессиональных компетенций:

ПК-5 «способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ»,

ПК-27 «способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением базовых теоретических основ в области применения и возможностях инструментов управления организациями.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, консультации).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Менеджмент» является формирование у студентов основных теоретических знаний и практических навыков в области подготовки и проведения научно-практических исследований систем управления организациями и социально-экономическими системами, а также навыков использования менеджмента, для решения данного класса задач.

После изучения предлагаемой дисциплины у студента формируется набор компетенций, позволяющих ему развить способность к дальнейшему развитию подходов к управлению, учитывая тенденции развития России; способность разрабатывать управленческие решения с учетом изменений внешней и внутренней среды фирмы, нести ответственность за их реализацию в деятельности организации.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-8 «способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения»:

знать - предмет, категории и задачи экологии и охраны окружающей среды,
 уметь – организовывать индивидуальную и групповую деятельность людей с учетом состояния окружающей среды и психологических особенностей социально-экономического развития территории,
 владеть навыками – оказания первой помощи, управления внутригрупповыми процессами, связанными с проблемными ситуациями в области взаимодействия общества и природы,
 иметь опыт деятельности – расчета экономических способов воздействия на людей в целях обеспечения благоприятного качества окружающей среды.

ПК-5 «способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ»:

знать - планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений,
 уметь - составлять учетно-отчетную документацию,
 владеть навыками - составления бизнес-планов,
 иметь опыт деятельности - по реализации разработанных проектов, планов, программ;

ПК-27 «способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение»:

знать - методы оценки эффективности формирования и использования ресурсов,
 уметь - оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов,
 владеть навыками - расчета эффективности,
 иметь опыт деятельности - при выявлении и пресечении нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов;

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Психология;
- Философия;

- Экономическая теория;
- Концепции современного естествознания;
- История;
- Линейная алгебра и аналитическая геометрия;
- Математический анализ;
- Теория вероятности и математическая статистика;
- Моделирование бизнес-процессов.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Методы принятия управленческих решений;
- Управление изменениями;
- Управление проектами;
- Управление операциями;
- Управленческий учет;
- Маркетинг.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№3
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	4/ 144	4/ 144
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	51	51
лекции (Л), (час)	34	34
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)	54	54
<i>Самостоятельная работа</i> , всего	39	39
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 3					
Раздел 1. Научно-методологические основы менеджмента					
Раздел 2. Технология менеджмента					
Раздел 3. Функции менеджмента					
Итого в семестре:	34	17			39
Итого:	34	17	0	0	39

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Тема 1.1 Концепция и задачи менеджмента Тема 1.2 Внутренняя и внешняя среда объекта управления
2	Тема 2.1 Формирование целей и стратегии развития объекта управления Тема 2.2 Информационное обеспечение менеджмента Тема 2.3 Разработка управленческих решений
3	Тема 3.1 Внутрифирменное планирование

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 3				
1	Анализ выполнения задач и ролей менеджера компании (на примере анализа	(на примере анализа учебной ситуации)	2	1

	учебной ситуации)			
2	Задание на применение техники анализа ситуации.	(на примере анализа учебной ситуации)	3	1
3	Анализ факторов внешней и внутренней среды	(На примере анализа учебной ситуации)	2	2
4	Задание на разбор конфликтных ситуаций	Деловая игра	3	2
5	Метод управления по целям	(на примере анализа учебной ситуации)	3	3
6	Принятие решений о стратегии развития компании	Деловая игра	4	3
Всего:			17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 3, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	39	39
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)		
курсовое проектирование (КП, КР)		
расчетно-графические задания (РГЗ)		
выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю (ТК)		

домашнее задание (ДЗ)		
контрольные работы заочников (КРЗ)		

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
658.5.012(075) М71	Мишин, В. М.. Исследование систем управления: учебник/ В. М. Мишин. - 2-е изд.. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 527 с.	25
658.5.012(075) Л71	Лысов О.Е. Методы прикладных исследований в менеджменте: Уч. пособие. /О.Е.Лысов СПб., ГУАП, 2016.	65
378.14 Л88	Лысов О.Е. Использование управленческих ситуаций при написания контрольных и курсовых работ. /О.Е.Лысов СПб.: ГУАП,2015- 5.2 п.	60
658.5.012(075) Л74	Лысов О.Е. Социологические исследования. Учебное пособие. /О.Е.Лысов СПб., ГУАП, 2014- 144с.	60
658.5.012(075) Р71	Репин В.В. Бизнес по правилам: регламенты должны работать : практич. пособие / В.В. Репин. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 347 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znaniium.com]. — (Просто, кратко, быстро). — www.dx.doi.org/10.12737/21337 .	8
658.5.012(075) К71	Коротков Э. М. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: Уч. пос./Э.М.Коротков и др. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 336 с.: 60x88	10

	1/16. - (ВО) (О) ISBN 978-5-16-009167-9, 300 экз.	
658.5.012(075) Ч71	Чуланова О. Л. Методология исследования компетенций персонала организаций: Монография / О.Л. Чуланова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 120 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль). (обложка) ISBN 978-5-16-010660-1, 500 экз.	5

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
378.14 Л88	Лысов О.Е. Формирование и исследование управленческих ситуаций: монография /О.Е. Лысов.- СПб.: Изд-во ГУАП, 2013. - 10 п.л.	50
378.14 Л88	Лысов О.Е. Ситуационный подход в управлении организациями: монография /О.Е. Лысов. - СПб.: Изд-во ГУАП, 2013.- 9.8 п.л.	60
658.5.012(075) X71	Харин А. А. Высшая школа России и национальная инновационная система: Монография / А.А. Харин, А.В. Рождественский, И.Л. Коленский и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 436 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-102755-4 (online)	3
	Дроздов Г.Д., Макаренко Е.А., Пастухов А.Л. Моделирование процессов страхования: монография / Санкт-Петербургский государственный университет сервиса и экономики. Санкт-Петербург, 2011.	
	Бабурин В.А., Векшинский А.А. , и др. Модернизация бизнеса и образования в условиях инновационного реформирования: коллективная	

	монография экономики / Бабурин В. А. , Векшинский А.А. и др. - СПб.: Изд-во СПбГУСЭ, 2010. - 269 с.	
	Гладких И. В. Кейсы ВШМ СПбГУ: аннотированный указатель [Электронный ресурс] / И. В. Гладких; Высшая школа менеджмента СПбГУ. - 7-е изд., доп. — СПб.: Изд-во «Высшая школа менеджмента», 2013. - 194 с	
378.14 Л88	Лысов О.Е. Ситуационный подход в управлении знаниями: монография /О.Е. Лысов.- СПб.: Изд-во ГУАП, 2014.- 9.8 п л.	50
378.14 Л88	Лысов О.Е. Формирование компетенций при подготовке менеджеров: ситуационный подход: монография /О.Е. Лысов.- СПб.: Изд-во ГУАП, 2015.-12.3 п.л..	60
378.14 Л88	Лысов О.Е. Методологические особенности образовательных услуг: монография / О.Е. Лысов.- СПб.: Изд-во ГУАП, 2016.- 8 п.л	50
378.14 Л88	Лысов О.Е. Использование управленческих ситуаций в экономике знаний: монография / О.Е. Лысов. - СПб.: Изд-во Academus , 2017. - 10 п.л.	60

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://www.znaniyum.com/	Оценка деятельности и система управления компанией на основе КРП / М.М. Панов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 255 с.
http://e.lanbook.com/books	Маслова Е.Л. Теория менеджмента: Практикум для бакалавров. – М., Дашков и К, 2014. – 160 с.
1. http://www.businessanalytica.ru 2. http://www.ecsocman.edu.ru 3. http://www.rbc.ru 4. http://www.gks.ru	Бизнес Аналитика Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» РосБизнесКонсалтинг.

5. http://www.bfm.ru 6. http://www.cbr.ru	Роскомстат Бизнес ФМ Центральный Банк Российской Федерации
--	--

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	Microsoft Power Point

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи; Тесты.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-8	«способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения»

1	Экономическая теория
2	Экономическая теория
3	Экономика организации (предприятия)
3	Менеджмент
5	Управление персоналом
6	Управление организацией (предприятием)
9	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Производственная практика научно-исследовательская работа
ПК-5 «способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ»	
1	Экономическая теория
2	Экономическая теория
3	Экономика организации (предприятия)
3	Менеджмент
4	Маркетинг
4	Бухгалтерский учет
5	Финансовый учет
6	Управление организацией (предприятием)
6	Экономический анализ
6	Основы аудита
7	Аудит
8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
8	Оценка рисков
8	Контроль и ревизия
8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Государственное и муниципальное управление
9	Системы государственного и муниципального управления
ПК-27 «способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение»	
3	Менеджмент
8	Контроль и ревизия
8	Оценка рисков
10	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
--------------------	---

100- балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исследование как функция менеджмента. 2. Основные содержательные элементы ИСУ. 3. Основные требования к менеджерам исследовательского типа. 4. Классификация видов ИСУ. 5. Роль ИС в практике управления. 6. Системный подход к ИСУ. 7. Основные элементы методологии ИСУ. Методологические принципы ИСУ.

8. Предмет и объект ИСУ. Характеристики объекта ИСУ.
9. Характеристика различных подходов и методов в ИСУ.
10. Определение цели и проблемы в СЭС. Их взаимосвязь. Использование метода SMART при целеполагании в ИСУ.
11. Проблема как источник развития СЭС и начало процесса управления.
12. Основные этапы идентификации проблемы.
13. Виды проблем. Уровни постановки проблем. Понятие гипотезы в ИСУ.
14. Состав подсистем управления СЭС.
15. Отличительные особенности функционирования СЭС от технических систем.
16. Понятие системы. Примеры систем.
17. Классификация систем.
18. Закономерности систем с точки зрения взаимодействия части и целого.
19. Закономерность осуществимости СЭС.
20. Закономерности функционирования и развития СЭС.
21. Закономерности целеполагания в СЭС.
22. Основные понятия, характеризующие функционирование и развитие СЭС.
23. Понятие шкалы измерения и виды шкал, используемых в ИСУ.
24. Методы измерений, используемых в ИСУ.
25. Метод парных сравнений и его применение в ИСУ.
26. Методы активизации интуиции специалистов: анкетирование и интервьюирование.
27. Методы активизации интуиции специалистов: метод Дельфи и метод «Мозгового штурма».
28. Методы активизации интуиции специалистов: дискуссия, методы типа «дерева целей», морфологические методы.
29. Стратегии интуитивного поиска в ИСУ (классификация).
30. Практическое применение стратегий интуитивного поиска в зависимости от характера проблемы.
31. Методы синектики в ИСУ.
32. Принципы планирования и организации ИСУ.
33. Понятие факта. Факт и информация. Фактология – отбор и анализ фактов.
34. Виды фактов. Свойства фактов. Использование фактов в ИСУ.
35. Понятие структуры системы. Методы описания структур.

	<p>36. Понятие структуры системы.</p> <p>37. Использование метода статистического моделирования (метода Монте-Карло) при исследовании PERT-сетей.</p> <p>38. Состав и использование общенаучных методов в ИСУ.</p> <p>39. Методы моделирования в ИСУ: понятие моделей, адекватность моделей.</p> <p>40. Классификация моделей, используемых в ИСУ.</p> <p>41. Роль прикладных экономико-математических методов в ИСУ.</p> <p>42. Методы доказательств в ИСУ.</p> <p>43. Методы доказательств в ИСУ. Полемика как метод ИСУ.</p> <p>44. ИСУ посредством социально-экономического экспериментирования.</p> <p>45. Экспертные методы ИСУ.</p> <p>46. Обработка результатов экспертного обслуживания. Объективность и достоверность экспертных оценок.</p> <p>47. Использование метода SWOT–анализа в ИСУ.</p> <p>48. Методологические принципы прогнозирования в ИСУ. Сценарный метод прогнозирования.</p> <p>49. Диагностика систем управления.</p> <p>50. Оценка уровня качества исследования.</p>
--	---

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов

Вариант 1**1. Что является предметом менеджмента?**

- а) структура системы управления;
- б) внутренняя среда системы;
- в) внешняя среда системы;
- г) проблемы, задачи и вопросы, возникающие в системе;
- д) совокупность элементов внутренней и внешней среды и структуры системы.

2. Что является элементами внешней среды системы?

- а) материально-техническая база;
- б) потенциальная система;
- в) финансовые ресурсы системы;
- г) состояние экономики и НТП;
- д) информация о системе.

3. Что такое эмпирический подход к исследованию?

- а) максимальный учет всех аспектов проблемы в их взаимосвязи и целостности и определение отношений между аспектами;
- б) использование предварительно разработанной концепции исследования;
- в) использование в основном опытных данных;
- г) ориентация на задачу получения ближайшего результата;
- д) выбор одной грани проблемы по принципу актуальности или учета ресурсов, выделяемых на исследование

4. Какова причина возникновения проблем в системе?

- а) функционирование системы не обеспечивает достижения поставленных целей в настоящем и будущем;
- б) функционирование системы не соответствует нормативным требованиям (инструкциям);

- в) система не является открытой;
- г) система не является адаптивной;
- д) система не реагирует на изменения во внешней среде.

5. Какой из методов относится к теоретическим методам?

- а) экспертные методы;
- б) метод тестирования;
- в) метод SWOT-анализа;
- г) матричный метод Бостонской консультативной группы;
- д) метод линейного программирования.

6. В чем сущность стратегии алгоритмического поиска, основанного на интуиции?

- а) упрощенный анализ информации по обобщенным критериям без ее специальной классификации;
- б) предполагается формулировка цели обработки информации и классификация ее по целевым факторам исследования;
- в) требуется не только наличие цели, но и систематизация поиска по определенной методологии;
- г) устанавливаются этапы проведения исследования в форме алгоритма;
- д) последовательно выдвигаются и проверяются различные идеи и гипотезы, корректность которых принимается без доказательств.

7. Сущность метода восхождения от абстрактного к конкретному при системном подходе к управлению:

- а) изучение исследуемых объектов путем отображения их в знаковой форме при помощи искусственных языков;
- б) анализ объектов исследования, при котором выделяют некоторые основные исходные утверждения, не требующие доказательств, на их базе образуют производные понятия и выводят другие аксиомы;
- в) изучение какого-либо компонента системы, наделенного некими

гипотетическими идеальными свойствами;

г) получение результатов исследования на базе перехода от логического изучения абстрактного исследуемого объекта к целостному конкретному его познанию;

д) изучение исследуемого объекта с помощью его модели.

8. Какую информацию несут факты связи в управлении?

а) характеризуют реальность того или иного явления;

б) отражают причины явления;

в) отражают совокупность изменений, происходящих с явлением;

г) характеризуют наличие устойчивых связей явлений или их свойств;

д) характеризуют импульсивное возникновение связей, их квантовый характер.

9. В чем суть линейной технологии ИСУ?

а) последовательное проведение исследования по этапам;

б) возврат к пройденным этапам, корректировка уже проводимых работ;

в) предполагает проведение по некоторым видам проблем одинаковых, но непараллельных исследований;

г) использует методы синектики и «мозгового штурма»;

д) при подготовке исследований разрабатывается не сама технологическая схема, а комплекс критериев ее возможной корректировки.

10. В чем суть технологии критериальной корректировки ИСУ?

а) последовательное проведение исследования по этапам;

б) возврат к пройденным этапам, корректировка уже проводимых работ;

в) предполагает проведение по некоторым видам проблем одинаковых, но непараллельных исследований;

г) использует методы синектики и «мозгового штурма»;

д) при подготовке исследований разрабатывается не сама технологическая схема,

	а комплекс критериев ее возможной корректировки.
--	--

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Не предусмотрено

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Менеджмент» является формирование у студентов основных теоретических знаний и практических навыков в области подготовки и проведения научно-практических исследований систем управления организациями и социально-экономическими системами, а также навыков использования системного подхода, для решения данного класса задач.

После изучения предлагаемой дисциплины у студента формируется набор компетенций, позволяющих ему развить способность к дальнейшему развитию подходов к управлению, учитывая тенденции развития России; способность разрабатывать управленческие решения с учетом изменений внешней и внутренней среды фирмы, нести ответственность за их реализацию в деятельности организации.

Формирование компетенций должно осуществляться всеми видами учебного процесса в направлениях:

- развития способностей к самоорганизации и самообразованию,
- владения методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций,
- развития способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний,
- способности участвовать в управлении проектом, формирования умения моделировать бизнес-процессы,
- владеть навыками координации предпринимательской деятельности,
- владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов.

Структура предоставления лекционного материала:

- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;

Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При

изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

– в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);

– в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия проводятся по следующей общей технологической схеме:

1. Вводная часть

Преподаватель предлагает студентам обсудить соответствующую теорию или теоретическую модель. Для иллюстрации своего выступления преподаватель использует подготовленные слайды. Он также задает вопросы студентам, направленные на понимание обсуждаемой теории или теоретической модели.

Дальнейшие действия включают обсуждение соответствующей теоретической модели, ее назначения, условий и особенностей ее применения; вопросы-ответы студентов в формате дискуссии. Это делается для того, чтобы в ходе выполнения задания студенты могли корректно использовать теорию при анализе конкретной учебной ситуации.

2. Изучение и обсуждение учебной ситуации в малых группах (подгруппах)

Перед изучением и обсуждением учебной ситуации, преподаватель предполагает студентам разбить группу на малые подгруппы (по 3-5 человек в каждой из них), используя технику групповой работы «Деление на малые группы». Далее преподаватель формулирует цели задания и осуществляет постановку задачи. Затем преподаватель объявляет всем студентам, что им предстоит совместная работа в своей подгруппе в течение 30 минут. Студенты могут задавать вопросы преподавателю, проясняющие постановку задачи, до начала работы над полученным заданием.

Подгруппам предлагается провести обсуждение задания (управленческой задачи или учебной ситуации) и ответить на имеющиеся в задании вопросы. Особое внимание при обсуждении необходимо уделить аргументированности ответов (максимальное использование контекста задачи или текста учебной ситуации).

Во время обсуждения, подготовки и оформления результатов работы над заданием студенты могут задавать преподавателю вопросы, проясняющие полученное задание.

В ходе выполнения студентами задания возможно возникновение проблем различного видения и понимания ситуации, различного понимания постановки задачи и т.п. В таких случаях целесообразно «остановиться» и провести рефлексию того, почему группа не продвигается к результатам выполнения задания.

3. Презентация результатов обсуждения подгруппами

По окончании выполнения работы над полученным заданием каждая подгруппа в течение 10 минут должна подготовить сообщение (5 минут) по результатам выполнения задания.

По окончании подготовки сообщения представители каждой подгруппы должны будут выступить (5 минут) и рассказать о результатах выполнения задания. Выступление представителя группы должно быть кратким, логичным и основано на использовании ключевых терминов рассматриваемой теории или теоретической модели. Основные моменты

сообщения представителем подгруппы должны быть отражены на доске так, чтобы быть понятными студентам других подгрупп.

Во время работы студентов над подготовкой своих сообщений преподаватель должен наблюдать со стороны, не вмешиваясь, чтобы дать студентам возможность проявить максимальную самостоятельность при обсуждении результатов работы над заданием.

4. Обсуждение извлеченных уроков в группе.

После выступления каждой подгруппы студенты слушающих подгрупп задают вопросы на прояснение результатов выполнения задания (по 3 минуты на вопросы каждой подгруппе).

Далее под руководством преподавателя проводится дискуссия об особенностях применения теории или теоретической модели к той ситуации, которую удалось «создать» студентам в процессе работы над заданием.

Завершающим этапом работы над заданием (или предложенной учебной ситуацией) предполагается выступление преподавателя для подведения итогов работы группы над заданием.

Преподаватель должен выделить основные учебные моменты работы группы, среди которых могут быть следующие:

- выработка навыков по применению соответствующей теории или теоретической модели;
- коммуникации в малой группе и творческое мышление;
- принятие совместных решений;
- развитие навыков групповой работы.

В своем заключении преподаватель акцентирует внимание студентов на связи рассмотренной теории или теоретической модели с реальной практической деятельностью менеджера.

Целесообразно выделить удачные примеры использования теоретических положений модели при решении управленческой задачи или рассмотрении учебной ситуации студентами. Следует также указать на недостаточно реализованные аспекты применения теории при работе над заданием.

Логика выполнения практического задания при использовании техник групповой работы

1. Обсуждение в общей группе постановки задачи.
2. Формирование индивидуального решения поставленной в задании задачи.
3. Деление общей группы на подгруппы, используя технику групповой работы «деление на малые группы». Сбор индивидуальных решений поставленной задачи, используя технику групповой работы «круговой сбор идей».
4. Формирование решений поставленной задачи в малых группах.
5. Презентация решений поставленной задачи представителями малых групп.
6. Общегрупповая дискуссия по результатам решений поставленной задачи.
7. Обратная связь преподавателя по особенностям применения соответствующих инструментов менеджмента и по результатам решений поставленной задачи.

При выполнении практических занятий с использованием учебных ситуаций обязательным для студентов является применение уместных техник групповой работы: «деление на малые группы», «круговой сбор идей», «мозговой штурм» (мозговая атака).

При применении техники групповой работы «мозговой штурм» логика выполнения практического задания, следующая:

1. Обсуждение в общей группе постановки задачи.
2. Деление общей группы на подгруппы, используя технику групповой работы «деление на малые группы». Обсуждение постановки задачи в малых группах.
3. Формирование решений поставленной задачи в малых группах, используя технику групповой работы «мозговой штурм».
4. Презентация решений поставленной задачи представителями малых групп.
5. Общегрупповая дискуссия и обратная связь преподавателя.

Рекомендации по анализу учебной ситуации

Цели использования учебных ситуаций:

- развитие понимания студентами взаимозависимости между теорией и практической деятельностью менеджеров;
- развитие понимания студентами важности систематизации знаний;
- углубление понимания применения изученных студентами теоретических моделей;
- развитие аналитических способностей студентов;
- формирование и накопления опыта работы с управленческими ситуациями (запрограммированных решений);
- развитие навыков работы в группе.

В основе предложенной технологии работы на практических занятиях лежит метод Р. Эванса «обучение действием», что крайне важно для будущих менеджеров, так как практический менеджмент – это искусство.

Учебная ситуация – это краткое описание какой-либо реальной ситуации в деятельности организации или последовательности событий, в которой существует управленческая проблема.

Как правило, от студента не требуется глубокое знание соответствующей организации. Более того, поскольку ситуация является учебной, студент может моделировать фрагменты ситуации.

Студенты могут анализировать учебную ситуацию, предложенную преподавателем, либо сделать собственное описание ситуации в деятельности какой-то организации. От студента ожидается умение определить, какие из изученных в дисциплине теоретических моделей и инструментов менеджмента имеют отношение к исследуемой проблеме в учебной ситуации.

Подход к работе с учебными ситуациями включает:

1. Определение и описание основных симптомов выявленной проблемы в исследуемой учебной ситуации.
2. Формулирование проблемы, используя рассмотренные симптомы и характеристики функциональной области (маркетинг, финансы, человеческие ресурсы, производственный процесс) в деятельности организации. Следует четко опираться на контекст учебной ситуации.
3. Продумайте, какие теоретические модели имеют отношение к рассматриваемой проблеме в деятельности организации.
4. Используя теоретическую модель (или модели), определите и проанализируйте причины проблемы, а также взаимосвязи между выявленными причинами проблемы.

5. Используя теоретические модели, предложите конкретные рекомендации по разрешению выявленной проблемы. Стремитесь к тому, чтобы рекомендации имели непосредственное отношение к разрешению выявленных причин проблемы. Желательно также указать потенциальные проблемы и трудности на пути реализации предложенных рекомендаций.

В случае рассмотрения каждой конкретной ситуации содержание Ваших ответов их последовательность определяется вопросами к учебной ситуации и характером, представленной в ней информации.

Прежде всего, метод анализа учебных ситуаций учит быть объективным. Часто первое восприятие проблемы бывает очень субъективным. Анализируя факты и события ситуации, уясняя и обсуждая их с другими, Вы невольно двигаетесь в направлении большей объективности в их понимании. Таким образом, уточняется реальность жизни. Быть максимально объективным — это важная способность руководителя, его великое умение[1,2].

Главной целью применения предлагаемых технологий, в том числе, метода анализа учебных ситуаций, является развитие понимания студентами того, что лежит в основе успеха или неудач в бизнесе. Какие особенности принятия управленческих решений по разрешению выявленных проблем

В качестве примера в данном приложении представлена учебная ситуация, которая может быть использована при построении этапов контура управленческого контроля при выполнении проекта внедрения новой версии «1С-Предприятие».

Библиографический список

1. [005.5 М 34] Матусевич, А. П. Кейсы и кейс-стади : вопросы методологии/ А. П. Матусевич, С. В. Коровин. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2016. - 80 с.
2. [005.95 А47] Практикум по курсу «Управление персоналом» / И.А. Алексеева – СПб.: ГУАП, 2015. – 120 с.

Пример задания к практическим занятиям

Сформировать управленческую ситуацию и осуществить работу с ней

Правила составления ситуации.

Написание собственного кейса и его анализ позволяют развивать навыки управления и способствуют повышению эффективности работы студентов непосредственно в своей организации. Для написания кейса по своей работе необходимо собрать информацию из различных источников: личные наблюдения, отчеты, статистическая информация, Интернет и др.

Для проведения эффективного и всестороннего анализа описание ситуации в своем составе должна содержать информацию, на основании которой можно обосновано вывести суждения относительно следующих факторов:

1. Когда создана организация?
2. Кто ее основатель?
3. Типология организации.
4. Основные виды деятельности и конечный продукт (товары или услуги).
5. Провозглашаемые и реализуемые фактически направления, и планы развития организации.

6. Состав и структура организации.
7. Особенности технологий, используемых в производстве и управлении.
8. Реализуемые конкурентные преимущества.
9. Особенности расстановки, продвижения, мотивации персонала.
10. Основные источники доходов и направления расходов организации,
11. Проявление характерных особенностей управления (стили управления, взаимоотношения в коллективе, типовые конфликты, культура организации, лидерство)
12. Психологический климат, имидж престиж организации.
13. Доступные статистические данные, количественно отражающие динамику показателей, по вышеприведенным пунктам.

Написанная самостоятельно ситуация является предметом исследования в каждом разделе программы конкретной дисциплины и применительно к ней ставятся аналогичные вопросы и проводятся исследования в соответствии с рассматриваемой в данный момент темой. Если в описании ситуации не хватает информации, позволяющей ответить на новые вопросы, то следует дополнить описание новыми данными или попробовать оценить косвенно проявления рассматриваемых вопросов. В любом случае целесообразно поразмышлять на данную тему для вашей организации и попробовать хотя бы поставить себе задачи.

3. Структура контрольной работы.

Контрольная работа имеет общую структуру, но отличаются степенью разработки элементов и объемом. В работах должны быть следующие разделы.

1). Написание ситуации.

Структура ситуации должна соответствовать целям исследования. Так, если ситуация будет использоваться для анализа системы управления организации, то описание ситуации в своем составе должна содержать информацию, на основании которой можно обосновано вывести суждения относительно факторов, представленных в п. 2.

2). Анализ ситуации.

Для наиболее полного учета динамики изменения ситуации она разбивается на так называемые ситуационные периоды.

Ситуационные периоды - это отрезки времени, в течение которых основные ситуационные переменные существенно не меняются, состав участников относительно стабилен, не наблюдается кризисных и критических явлений. Переход от одного ситуационного периода к другому, как правило, сопровождается необходимостью принятия управленческого решения. При анализе ситуаций исследуются изменения по ситуационным периодам основных факторов, представленных в п. 2.

3). Основные выводы.

На основании проведенного в предыдущем разделе анализа устанавливаются причинно – следственные связи, действующие в ситуации, формулируются возникающие проблемы, определяются ситуационные периоды, где зарождались проблемы, принимаемые

или не принимаемые участниками ситуации решения. Далее производится ранжирование проблем по важности для целей исследования.

4). Рекомендации по повышению эффективности управления.

В этом пункте на основании проведенного анализа и выявленных проблем формулируются основные рекомендации по совершенствованию системы управления в организации, возможные мероприятия и их участники, сроки проведения мероприятий и т.п.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой