

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра №84

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

А.В. Самойлов

(подпись)

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Налоги и налогообложение»

(Название дисциплины)

Код направления	38.05.01
Наименование направления/ специальности	Экономическая безопасность
Наименование направленности	Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург – 2021 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.э.н.
(должность, уч. степень, звание)

 30.08.2021
(подпись, дата)

Н.А. Бердникова
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 84
«31» августа 2021 г, протокол № 1

Заведующий кафедрой № 84

д.э.н., проф.
(должность, уч. степень, звание)

 31.08.2021
(подпись, дата)

А.В. Самойлов
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.05.01(05)


доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

 31.08.2021
(подпись, дата)

Н.Г. Лашкова
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

 31.08.2021
(подпись, дата)

Л.Г. Фетисова
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Налоги и налогообложение» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» направленность «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах». Дисциплина реализуется кафедрой №84.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-12 «способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации»;

профессиональных компетенций:

ПК-4 «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами»,

ПК-6 «способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности»,

ПК-24 «способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с получением базовых теоретических знаний в области основ системы налогообложения Российской Федерации, принципов устройства налоговой системы, целей и задач налоговой политики, механизма исчисления и уплаты соответствующих налогов и сборов, ответственности за нарушение требований действующего законодательства.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Налоги и налогообложение» является формирование комплекса базовых теоретических знаний и умений в области налогов, взимаемых в Российской Федерации, необходимых для понимания тенденций развития современной налоговой системы России, актуальных проблем исчисления налогов в Российской Федерации, а также формирование практических навыков по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-12 «способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации»:

знать - как работать с различными информационными ресурсами и технологиями, основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; формулировать основные научно-технические проблемы и перспективы развития и применения информационных систем с целью обеспечения безопасности экономико-правовой информации; знать правила и методику работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности; обладать фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости;

уметь - в полном объеме работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, обладать широким диапазоном практических умений, требуемых для принятия решений, абстрагирования проблем;

владеть - в полном объеме способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.

иметь опыт деятельности – работы с информационными ресурсами и технологиями, информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных;

ПК-4 «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами»:

знать – основополагающие правила составления экономических планов, общие принципы и закономерности формирования экономической отчетности;

уметь – анализировать значение налогов в доходах бюджета РФ, анализировать исполнения налоговых обязательств хозяйствующими субъектами;

владеть навыками – процесса проведения расчетов налогов и сборов и навыки прогнозирования;

иметь опыт деятельности – составления экономических планов;

ПК-6 «способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности»:

знать – требования действующего законодательства, предъявляемые к ведению налогового учета и составлению показателей отчетности любых форм;

уметь – на основе данных финансово-хозяйственной деятельности организации осуществлять проверку правильности ведения учета организаций;

владеть навыками - методики анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, определения налоговой базы и налоговой нагрузки;

иметь опыт деятельности – составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности и определения взаимосвязки их показателей.

ПК-24 «способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов»:

знать - методы оценки эффективности ресурсов,

уметь - пользоваться методиками расчета эффективности финансовых ресурсов,

владеть навыками - расчета финансовых ресурсов,

иметь опыт деятельности - в сфере оценки эффективности ресурсов.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

0 Финансы;

0 Финансовый учет.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

– Организация и методика проведения налоговых проверок;

– Финансовая безопасность предприятия;

– Аудит.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№6
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	4/ 144	4/ 144
<i>Из них часов практической подготовки</i>	38	38
<i>Аудиторные занятия, всего час.,</i>	68	68
<i>В том числе</i>		
лекции (Л), (час)	17	17
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	51	51
лабораторные работы (ЛР), (час)		

курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)	36	36
Самостоятельная работа , всего (час)	40	40
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 6					
Раздел 1. Экономическая сущность, функции, классификация налогов	1	4			4
Раздел 2. Налоговый контроль	1	4			4
Раздел 3. Косвенные налоги	2	6			4
Раздел 4 Прямые налоги с юридических лиц	2	6			4
Раздел 5 Прямые налоги с физических лиц	3	8			6
Раздел 6. Страховые взносы	2	5			4
Раздел 7. Транспортный налог	1	3			4
Раздел 8. Плата за пользование природными ресурсами	2	6			4
Раздел 9 Другие налоги и сборы с юридических и физических лиц	1	3			2
Раздел 10. Специальные режимы налогообложения	2	6			4
Итого в семестре:	17	51			40
Итого:	17	51	0	0	40

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
---------------	---

1	<p>Тема 1.1. Экономическая сущность, функции, классификация налогов. Налоги как экономическая основа государства. Сущность налогов и сборов как финансово-экономической категории. Определение, специфические признаки налогов и сборов РФ, их характеристики. Функции налогов, их взаимосвязь. Принципы и методы налогообложения. Налоговый механизм. Элементы налогов и их характеристика: субъект налога, налогоплательщик, налоговый агент, источник налога, объект налога, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, налоговые льготы. Способы уплаты налогов.</p> <p>Тема 1.2. Налоговая система и законодательство о налогах и сборах Определение налоговой системы, существенные характеристики. Особенности построения налоговой системы в России. Классификация налогов. Налоговая политика государства. Налоговое регулирование. Законодательство о налогах и сборах.</p>
2	<p>Тема 2.1. Налоговые проверки. Формы и методы налогового контроля. Состав и структура налоговых органов. Принципы организации деятельности налоговых органов. Права и обязанности налоговых органов. Состав и структура налоговых органов. Налоговые проверки и их виды. Цели и методы камеральных проверок. Цели и методы выездных проверок. Методики проведения налоговых проверок.</p> <p>Тема 2.2. Налоговые нарушения. Ответственность за совершение налоговых правонарушений. Штрафные санкции. Порядок уплаты налоговых штрафов.</p>
3	<p>Тема 3.1. Акцизы Нормативные документы; налогоплательщики, льготы, объект налогообложения, налогооблагаемая база, особенности налогообложения при перемещении товара через границу, налоговые вычеты, режим налогового склада, налоговый период, виды налоговых ставок, порядок исчисления и уплаты акциза, налоговая декларация.</p> <p>Тема 3.2 НДС Социально-экономическое содержание НДС, нормативные документы, налогоплательщики, льготы, условие освобождения от уплаты НДС (в отношении выручки от реализации), объект налогообложения; налогооблагаемая база, особенности уплаты НДС при перемещении товара через границу, виды вычетов, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты НДС в бюджет, условия предъявления НДС в бюджет, налоговый период, сроки уплаты НДС, счета фактуры, налоговая декларация.</p>
4	<p>Тема 4.1. Налог на прибыль Нормативные документы, налогоплательщики, налоговые льготы, объект налогообложения, определение и расчет налоговой базы, виды, классификация и порядок определения доходов и расходов; налоговые ставки, налоговый и отчетный периоды, налоговый учет и аналитические регистры налогового учета; особенности налогообложения отдельных видов доходов организации, налоговая декларация.</p> <p>Тема 4.2. Налог на имущество юридических лиц. Нормативные документы, налогоплательщики, льготы по налогу, их классификация, необлагаемое имущество, объект налогообложения, налогооблагаемая база, порядок определения стоимости имущества, ставки налога, порядок и сроки уплаты в бюджет налога на имущество, инвестиционный налоговый кредит, налоговая декларация.</p>

5	<p>Тема 5.1. Налог на доходы физических лиц Нормативные документы, налогоплательщики, льготы, определение налогооблагаемой базы от вида дохода, совокупный годовой доход как объект налогообложения, виды ставок, классификация вычетов, порядок исчисления, налоговый период, расчет суммы заработной платы «к выдаче», особенности и необходимость заполнения налоговой декларации о доходах граждан, документооборот у источника доходов.</p> <p>Тема 5.2. Налог на имущество физических лиц Нормативные документы, налогоплательщики, льготы, классификация объектов налогообложения. налогооблагаемая база, ставки налога на имущество, порядок исчисления и уплаты в бюджет налога на имущество.</p>
6	<p>Тема 6.1 Страховые взносы Нормативные документы, налогоплательщики, льготы, определение объекта налогообложения и налоговой базы в зависимости от категории налогоплательщиков, выбор налоговых ставок, исчисление взносов в зависимости от размера налогооблагаемой базы и категории налогоплательщиков, льготы, , налоговый и отчетный периоды, порядок уплаты.</p>
7	<p>Тема 7.1. Транспортный налог Нормативные документы, налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты.</p>
8	<p>Тема 8.1. Водный налог. Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты.</p> <p>Тема 8.2. Земельный налог Нормативные документы, объекты налогообложения, кадастровая стоимость земли, налогооблагаемая база, налоговые ставки, льготы.</p> <p>Тема 8.3. Налог на добычу полезных ископаемых Нормативные документы, объект налогообложения, особенности исчисления налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты.</p>
9	<p>Тема 9.1 Государственная пошлина Нормативные документы, плательщики, порядок и сроки уплаты, размер пошлин, льготы по уплате.</p>
10	<p>Тема 10.1. Упрощенная система налогообложения. Плательщики, объект налогообложения, порядок определения доходов и расходов, налоговая база, налоговые ставки, порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения, порядок исчисления и уплаты налога, подача налоговой декларации, нормативные документы.</p> <p>Тема 10.2. Патентная система налогообложения Виды предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налога.</p> <p>Тема 10.3. Налог на профессиональный доход Плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты налога, налоговые вычеты, нормативные документы.</p>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 6					
1	Права и обязанности налогоплательщиков, функции налоговых органов	Групповая дискуссия	4		1
2	Налоговые проверки. Налоговые санкции	Групповая дискуссия	4		2
3	Расчет акцизов, НДС, обсуждение вариантов решения, составление налоговых деклараций	Решение ситуационных задач, действие по инструкции	6	6	3
4	Расчет налога на прибыль, налога на имущество юридических лиц, обсуждение вариантов решения, составление налоговых деклараций	Решение ситуационных задач, действие по инструкции	6	6	4
5	Расчет налога на доходы физических лиц, налога на имущество физических лиц, обсуждение вариантов решения, составление налоговой декларации	Решение ситуационных задач, действие по инструкции	8	6	5
6	Расчет страховых взносов, составление документов, обсуждение полученных результатов	Решение ситуационных задач, действие по инструкции	5	4	6
7	Расчет транспортного налога, обсуждение вариантов решения	Решение ситуационных задач	3	3	7
8	Расчет водного и земельного налогов	Решение ситуационных задач, действие по инструкции	6	5	8
9	Определение государственной пошлины	Групповая дискуссия	3	3	9

10	Расчет суммы налога при специальных налоговых режимах, обсуждение вариантов решения, заполнение документов	Решение ситуационных задач, действие по инструкции	6	5	10
Всего:			51	38	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	15	15
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)	5	5
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10
Всего:	40	40

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 6-11.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
------	-------------------------------------	---

	Ворожбит, О. Ю. Налоги и налогообложение. Налоговая система Российской Федерации: учебное пособие / О.Ю. Ворожбит, В.А. Водопьянова. Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. 175 с. DOI: https://doi.org/10.12737/1730-2 . - ISBN 978-5-16-106092-6. - Текст : электронный. https://znanium.com/catalog/product/1002054	
	Налоги и налогообложение: учебник / под ред. Т.Я. Сильвестровой. Москва : ИНФРА-М, 2020. 531 с. + Доп. материал. Текст: электронный. https://znanium.com/catalog/product/1042297	
	Налоги и налогообложение : учебное пособие / Л. Ш. Оруджева, А. М. Мусаева, Э. Б. Мурзагельдиева [и др.]. Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. 244 с. Текст: электронный. https://e.lanbook.com/book/170442	
	Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие для вузов / Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Е. А. Кировой. — 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 438 с. Текст : электронный. https://urait.ru/bcode/469241	
	Налоги и налогообложение: учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. 2-е изд. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 510 с. Текст : электронный. https://urait.ru/bcode/469145	
	Налоги и налогообложение: учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. 4-е изд. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 380 с. Текст: электронный. https://urait.ru/bcode/469875	
	Седова, А. В. Налоги и налогообложение: учебное пособие / А. В. Седова. Оренбург: ОГПУ, 2021. 177 с. Текст: электронный. https://e.lanbook.com/book/174756	
	Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение: практикум: учебное пособие / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. Москва: ИНФРА-М, 2020. 309 с. Текст: электронный. https://znanium.com/catalog/product/1081868	
	Черненькая, И. Г. Налоги и налогообложение: учебное пособие / И. Г. Черненькая. Москва : РТУ МИРЭА, 2021. 131 с. Текст : электронный. https://e.lanbook.com/book/171537	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)

	Налоговый кодекс Российской Федерации. С путеводителем по судебной практике. Части первая и вторая : по состоянию на 10 февраля 2019 г. М. : Проспект, 2019. 1131 с	2
	Теоретико-методические аспекты управленческого учета для целей налогообложения: Монография / Сигидов Ю. И., Башкатов В. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 148 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=545211	
	Теория и практика налогообложения: Учебник / Н.И. Малис, И.В. Горский, С.А. Анисимов; Под ред. Н.И. Малиса - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 432 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=392125	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
https://www.nalog.gov.ru/	Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ
https://minfin.gov.ru/	Официальный сайт Министерства финансов РФ
https://economy.gov.ru/	Официальный сайт Минэкономразвития РФ

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows Лиц. ГУАП Централизов.
2	Microsoft Office Лиц. ГУАП Централизов.

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Лиц. ГУАП Централизов

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
-------	---	-------------------------------------

1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.
2	Учебная аудитория (для практических занятий)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
3	Учебная аудитория (для текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задачи; Тесты.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-12 «способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации»	
1	Информатика
2	Информатика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	Бухгалтерский учет
6	Налоги и налогообложение
6	Финансовое и налоговое право
7	Информационные системы в экономике
10	Информационное обеспечение безопасности предпринимательства

ПК-4 «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами»	
4	Бухгалтерский учет
4	Финансы
5	Финансовый учет
6	Налоги и налогообложение
6	Основы аудита
6	Учет и анализ банкротств
6	Экономический анализ
7	Аудит
7	Финансовый менеджмент
8	Оценка рисков
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
9	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Производственная практика научно-исследовательская работа
ПК-6 «способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности»	
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Статистика
4	Бухгалтерский учет
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Финансовый учет
6	Налоги и налогообложение
6	Основы аудита
7	Аудит
7	Финансовый менеджмент
8	Бюджетный учет и отчетность
8	Организация и методика проведения налоговых проверок
10	Финансовая безопасность предприятия
ПК-24 «способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов»	
6	Налоги и налогообложение
6	Основы аудита
7	Аудит

7	Рынок ценных бумаг
8	Бюджетный учет и отчетность
8	Оценка рисков
9	Государственное и муниципальное управление
9	Противодействие преступлениям в сфере экономики
9	Системы государственного и муниципального управления

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

Перечень вопросов (задач) для экзамена

1. Экономическая сущность и функции налогов, принципы налогообложения.
2. Классификация налогов и сборов.
3. Основные элементы налогообложения.
4. Налоговая система, классификация налогов (в соответствии с НК РФ).
5. Органы управления налоговой системой.
6. Права и обязанности налогоплательщиков.
7. Формы, виды и методы налогового контроля.
8. Налоговые проверки.
9. Налоговые нарушения.
10. Акциз: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период.
11. Акциз: ставки, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты.
12. НДС: налогоплательщики; льготы, условия освобождения от уплаты; объект налогообложения.
13. НДС: налоговая база, налоговый период, ставки, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты.
14. Налог на прибыль: плательщики, освобождение от уплаты, ставки.
15. Налог на прибыль: объект налогообложения, налоговая база.
16. Налог на прибыль: налоговый период, порядок исчисления налога и авансовых платежей, порядок и сроки уплаты.
17. Налог на имущество юридических лиц: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база.
18. Налог на имущество юридических лиц: налоговый период, ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты.
19. НДФЛ: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база.
20. НДФЛ: стандартные и социальные вычеты.
21. НДФЛ: имущественные, профессиональные и инвестиционные вычеты.
22. Налог на доходы физических лиц: налоговый период, ставки, порядок исчисления и уплаты налога.
23. Налог на имущество физических лиц: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база.
24. Налог на имущество физических лиц: объект налогообложения, налоговые ставки и льготы, налоговый период, исчисление и уплата налога.
25. Страховые взносы: определение, плательщики, объект обложения, база для исчисления.
26. Страховые взносы: налоговый и отчетный периоды, тарифы страховых взносов, порядок исчисления и уплаты.
27. Транспортный налог: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, исчисление и уплата налога.
28. Водный налог: налогоплательщики, объект налогообложения, особенности определения налоговой базы, исчисление и уплата налога.
29. Земельный налог: налогоплательщики, объект налогообложения, особенности определения налоговой базы, исчисление и уплата налога.
30. Налог на добычу полезных ископаемых: объект налогообложения, особенности определения налоговой базы, исчисление и уплата налога.

31. Государственная пошлина: плательщики, порядок и сроки уплаты, ставки, льготы по уплате.
32. Патентная система налогообложения: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты налога.
33. Упрощенная система налогообложения: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты налога.
34. Налог на профессиональный доход: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты налога.
35. Содержание и порядок заполнения налоговой декларации по акцизам.
36. Содержание и порядок заполнения налоговой декларации по НДС.
37. Содержание и порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль.
38. Содержание и порядок заполнения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц.
- Задачи по расчету суммы акцизов.
- Задачи по расчету суммы НДС.
- Задачи по расчету налога на прибыль организации.
- Задачи по расчету налога на имущество организации.
- Задачи по расчету налога на доходы физических лиц.
- Задача по расчету налога на имущество физического лица.
- Задачи по расчету страховых взносов для работника.
- Задача по расчету транспортного налога организации.
- Задача по расчету земельного налога.

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов

1	<p>Какие налоги относятся к местным?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. налог на имущество организаций 2. земельный налог 3. транспортный налог 4. налог на имущество физических лиц
2	<p>Какие налоги относятся к косвенным?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. налог на добавленную стоимость 2. таможенные платежи 3. земельный налог 4. налог на доходы физических лиц
3	<p>Что относится к формам налогового контроля?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. осмотр помещений, используемых для извлечения дохода 2. получение объяснений налогоплательщика 3. получение налоговой декларации 4. аудиторская проверка
4	<p>В течение какого срока со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации можно осуществить камеральную налоговую проверку?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. в течение месяца 2. в течение шести месяцев 3. в течение трех месяцев
5	<p>Если налогоплательщик не ведет отдельный учет, то определяется единая налоговая база для всех видов подакцизных товаров. Выберите один ответ:</p> <p>Верно Неверно</p>
6	<p>Выберите из перечисленных операции, которые не признаются объектом налогообложения НДС:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления 2. передача на безвозмездной основе в государственную казну РФ объектов недвижимого имущества 3. ввоз товаров на территорию РФ 4. операции по реализации земельных участков
7	<p>Какие расходы включаются в состав внереализационных расходов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. расходы на оплату труда работников основного производства 2. стоимость имущества, переданного по договору займа 3. потери от простоев по внутрипроизводственным причинам 4. арендные (лизинговые платежи)
8	<p>Что является налоговой базой по налогу на имущество организаций?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. кадастровая стоимость объектов недвижимого имущества 2. среднегодовая стоимость объектов недвижимого имущества 3. среднегодовая стоимость движимого имущества 4. первоначальная стоимость объектов недвижимого имущества
9	<p>Налогоплательщиками НДФЛ признаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. самозанятый 2. индивидуальный предприниматель 3. иностранный гражданин 4. гражданин РФ

10	<p>Как исчисляется налог на имущество физических лиц, если объект находится в общей долевой собственности?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. по всей кадастровой стоимости 2. пропорционально доле в праве собственности 3. в равных долях
11	<p>В какой бюджет проводится уплата транспортного налога?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. в федеральный бюджет 2. по месту регистрации организации 3. по месту нахождения транспортного средства
12	<p>При каком специальном налоговом режиме надо подавать налоговую декларацию?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. упрощенная система налогообложения 2. патентная система налогообложения 3. налог на профессиональный доход

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
1	<p>Завод по производству вина и шампанского произвел и реализовал за месяц свою продукцию: игристые вина - 20 000 бут. емкостью 0,75 л, вина - 5 000 бутылок емкостью 0,75 л; винные напитки – 3 000 бутылок емкостью 0,75 л.</p> <p>Определить суммы акциза, подлежащего внесению в бюджет, при условии ведения налогоплательщиком раздельного учета. Ставки акциза необходимо взять из действующей редакции НК РФ.</p>
2	<p>Организацией реализован автомобиль за 620 000 руб. (в том числе НДС 20%), первоначальная стоимость автомобиля 926 000 руб., сумма начисленной амортизации за время эксплуатации 780 000 руб. Определите налог на прибыль организации от реализации основного средства.</p>
3	<p>Физическому лицу за работу на основании трудового договора начислен доход работодателем за апрель – 100 000 руб. (это размер ежемесячной заработной платы данного работника). Физическое лицо имеет на обеспечении двух детей: одного в возрасте 17 лет, другого в возрасте 22 лет, который является студентом очной формы обучения. Документы, подтверждающие право на налоговый вычет, предоставлены в бухгалтерию в январе.</p> <p>Определить сумму НДФЛ, подлежащую уплате в бюджет в апреле.</p>
4	<p>Предприятие произвело и реализовало за квартал продукции на 1 690 590 руб. (без НДС 20%). Стоимость товаров, работ, услуг, израсходованных на производство, 1 330 214 руб. (в том числе НДС 20%).</p> <p>Определить НДС, подлежащий внесению в бюджет, при соблюдении всех условий зачета НДС.</p>

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области налогов, взимаемых в Российской Федерации, необходимых для понимания тенденций развития современной налоговой системы России, актуальных проблем исчисления налогов в Российской Федерации, а также сформировать практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала: формулировка темы лекции, указание основных изучаемых вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение, изложение вводной части, изложение основной части лекции, краткие выводы по каждому из вопросов, заключение, ответы на вопросы.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения учебной дисциплины;

- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Функции практических занятий: познавательная; развивающая.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, деловые игры, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (решение типовых задач, решение ситуационных задач).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Посещение практических занятий является обязательным условием для успешного усвоения и систематизации приобретаемых знаний.

В процессе выполнения практических заданий от обучающихся требуется вовлеченность в обсуждение решения, конспектирование этапов решения.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.

Учебно-методический материал по дисциплине находится на странице дисциплины в LMS, а также выгружается в Личный кабинет преподавателя в ЭИОС ГУАП в течение текущего семестра.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их

для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой