

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №84

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

А.В. Самойлов

(подпись)

«22» июня 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы бизнеса и предпринимательства»

(Название дисциплины)

Код направления	38.05.01
Наименование направления/ специальности	Экономическая безопасность
Наименование направленности	Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2020г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

Ст. преподаватель _____

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

А.А. Чуприна

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 84

«20» мая 2020 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 84

д.э.н., проф.

должность, уч. степень, звание

«__» _____ 201_ г _____

подпись, дата

А.В. Самойлов

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.01(05)

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

Н.Г. Лашкова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Основы бизнеса и предпринимательства» является факультативной дисциплиной образовательной программы по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» направленность «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах». Дисциплина реализуется кафедрой №84.

Дисциплина не является обязательной при освоении обучающимся образовательной программы и направлена на углубленное формирование

профессиональных компетенций:

ПК-1 «способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»,

ПК-3 «способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»,

ПК-5 «способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ»,

ПК-25 «способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита»,

ПК-36 «способность составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и ведением современного бизнеса как целесообразной коммерческой деятельностью, непосредственно направленной на получение прибыли.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Цель дисциплины «Основы бизнеса и предпринимательства» состоит в получении студентами прочных теоретических знаний и твердых практических навыков в области бизнеса и основ предпринимательства. В процессе изучения курса «Основы бизнеса и предпринимательства» необходимо рассмотреть сущность и системы бизнеса, основные компоненты его внешней и внутренней среды, организационные формы и структуры управления предприятием, аспекты информационного обеспечения и безопасности бизнеса, а также стратегии и тактику бизнеса в современных условиях. Кроме этого следует обратить внимание на вопросы финансового, кадрового обеспечения бизнеса, и выделить его социально-психологические аспекты и правовую форму. Предоставление возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в области изучения теории и практики, современных основ организации и ведения собственного дела.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся расширяет следующие компетенции:

ПК-1 «способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»:

знать – основы экономики, социологии, бизнеса;

уметь - собирать, анализировать и подготавливать исходные макроэкономические данные, необходимые для составления планирования и прогнозирования на макроэкономическом уровне, с целью расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

владеть навыками – сбора, анализа, подготовки и представления макроэкономических данных для расчета экономических и социально-экономических плановых и прогнозируемых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 «способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»:

знать – основы бизнеса, экономики, юриспруденции, методик планирования и прогнозирования;

уметь –рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные данные;

владеть навыками –расчета и анализа плановых и прогнозируемых экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-5 «способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ»:

знать – основы бизнеса и предпринимательства, бухгалтерского учета и финансового учета; экономику организации, нормативную документацию;

уметь – разрабатывать бизнес – проекты для успешного развития организации, работать с документацией, составлять сметы;

владеть навыками – разработок и реализации представленных проектов, составления смет, анализа данных и использования полученных сведений для принятия управленческих

решений;

ПК-25 «способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита»:
знать – основы бизнеса и предпринимательства, бухгалтерского учета, финансового учета аудита;

уметь – анализировать, и грамотно оценивать системы внутреннего контроля и аудита;

владеть навыками – анализа, оценки систем внутреннего контроля и аудита;

ПК-36 «способность составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов»:

знать – основы экономики и бизнеса;

уметь – собирать, анализировать и представлять исходные макроэкономические данные, необходимые для составления планирования и прогнозирования на макроэкономическом уровне, с целью расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;

владеть навыками – сбора, анализа, представления и прогнозирования экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Экономическая теория
- Экономика организации (предприятия)
- Менеджмент и др.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№6
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	1/ 36	1/ 36
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	17	17
лекции (Л), (час)	17	17
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР),		

(час)		
Экзамен, (час)		
Самостоятельная работа , всего	19	19
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 6					
Раздел 1. Бизнес, конкуренция и монополия в системе бизнеса . Тема 1.1. Концепции бизнеса. Тема 1.2. Субъекты бизнеса. Тема 1.3. Сущность и механизм конкуренции Тема 1.4. Сущность и виды монополий	6				4
Раздел 2. Коммерческая деятельность предпринимательской фирмы в условиях конкуренции и маркетинг. Тема 2.1. Сущность и понятие коммерческой деятельности. Тема 2.2. Сущность и виды коммерческих сделок. Тема 2.3. Предпринимательские и коммерческие риски Тема 2.4. Маркетинговая политика фирмы Тема 2.5. Маркетинговые коммуникации	6				6
Тема 3.1. Понятие, виды, функции и направления развития Тема 3.2. Товарный рынок и торговые посредники Тема 3.3. Потребительский рынок: магазины, рынки, ярмарки и аукционы Тема 3.4. Финансовый рынок: инвестиционные посредники Тема 3.5. Рынок услуг: аудиторские и консалтинговые фирмы, лизинговые и страховые компании, юридические услуги	4				6
Раздел 4. Предпринимательство. Механизм организации и ликвидации	1				3
Итого в семестре:	17				19
Итого:	17	0	0	0	19

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1	<p>Бизнес, конкуренция и монополия в системе бизнеса.</p> <p>Тема 1.1. Концепции бизнеса.</p> <p>Тема 1.2. Субъекты бизнеса.</p> <p>Тема 1.3. Сущность и механизм конкуренции.</p> <p>Тема 1.4. Сущность и виды монополий.</p>
Раздел 2	<p>Коммерческая деятельность предпринимательской фирмы в условиях конкуренции и маркетинг.</p> <p>Тема 2.1. Сущность и понятие коммерческой деятельности.</p> <p>Тема 2.2. Сущность и виды коммерческих сделок.</p> <p>Тема 2.3. Предпринимательские и коммерческие риски.</p> <p>Тема 2.4. Маркетинговая политика фирмы.</p> <p>Тема 2.5. Маркетинговые коммуникации.</p>
Раздел 3	<p>Инфраструктура бизнеса.</p> <p>Тема 3.1. Понятие, виды, функции и направления развития</p> <p>Тема 3.2. Товарный рынок и торговые посредники</p> <p>Тема 3.3. Потребительский рынок: магазины, рынки, ярмарки и аукционы</p> <p>Тема 3.4. Финансовый рынок: инвестиционные посредники.</p> <p>Тема 3.5. Рынок услуг: аудиторские и консалтинговые фирмы, лизинговые и страховые компании, юридические услуги</p>
Раздел 4	<p>Предпринимательство. Механизм организации и ликвидации предпринимательской фирмы.</p> <p>Тема 4.1. Сущность, функции и формы предпринимательства</p> <p>Тема 4.2. Организация предпринимательской фирмы.</p> <p>Тема 4.3. Порядок регистрации предпринимательской фирмы.</p> <p>Тема 4.4. Реорганизация фирмы.</p>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплин-
-------	---------------------------	----------------------------	---------------------	----------------------

				лины
Учебным планом не предусмотрено				
			Всего:	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
		Всего:	

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	19	19
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	9	9
курсовое проектирование (КП, КР)		
расчетно-графические задания (РГЗ)		
выполнение реферата (Р)	3	3
Подготовка к текущему контролю (ТК)	1	1
домашнее задание (ДЗ)		
контрольные работы заочников (КРЗ)	6	6

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
338 Э 40	Экономика организации (предприятия) : методические указания к выполнению курсовой работы / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост. Т. Ф. Кутузова. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2015. - 14 с.	ЛС(64), СОБМ (2), ИФ (10)
005 У 67	Управление предприятием : программа дополнительного профессионального образования (по направлению "Менеджмент") : методические указания к проведению итоговой аттестации слушателей / С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост.: Н. В. Артамонова, Л. П. Фрумкин, Г. Г. Ковалев. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2015. - 30 с.	ЛС(75), СОБМ (5), ИФ (2)
330 Б 91	Буров, В. П. Бизнес-план фирмы: Теория и практика [Текст] : учебное пособие / В. П. Буров, А. Л. Ломакин, В. А. Морошкин. -М. : ИНФРА-М, 2012. - 192 с.	ЛС (3)

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
------	-------------------------------------	---

334 Т 15	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебное пособие / Г. А. Тактаров, Е. М. Григорьева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2015. - 256 с.	ОФЛ(2), ЧЗЛС (1), ЛС (7)
	Арустамов, Э. А. Основы бизнеса : учебник. — 4-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 228 с. - ISBN 978-5-394-03169-4. - Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1091533	
	Шевелева, С. А. Шевелёва, С.А. Основы экономики и бизнеса: учеб. пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений / С.А. Шевелёва, В.Е. Стогов. — 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 431 с. - ISBN 978-5-238-02187-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028743	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://www.gks.ru	Сайт Федеральной службы государственной статистики

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально- технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.
2	Учебная аудитория (для практических занятий)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
3	Учебная аудитория (для текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.
4	Библиотека, Интернет- класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно- образовательную среду организации.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ПК-1 «способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»	
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
3	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Финансовый учет
5	Иностранный язык (второй)
5	Деловой иностранный язык
5	Страхование
6	Экономический анализ
6	Деловой иностранный язык
6	Иностранный язык (второй)
7	Таможенные операции
7	Информационные системы в экономике
7	Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности
8	Обеспечение экономико-правовой защиты собственности
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Международный опыт борьбы с экономическими преступлениями
9	Проблемы противодействия терроризму
9	Экономическая криминология
9	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
9	Производственная практика научно-исследовательская работа
9	Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями
10	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Информационное обеспечение безопасности предпринимательства

10	Психологические аспекты профессиональной деятельности
10	Производственная преддипломная практика
ПК-3 «способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»	
4	Гражданское право
5	Эконометрика
5	Страхование
5	Деньги, кредит, банки
6	Учет и анализ банкротств
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Экономическая безопасность
8	Экономическая безопасность
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
9	Экономическая криминология
9	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
9	Основные направления профилактики коррупции
9	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Производственная практика научно-исследовательская работа
ПК-5 «способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ»	
1	Экономическая теория
2	Экономическая теория
3	Экономика организации (предприятия)
3	Менеджмент
4	Маркетинг
4	Бухгалтерский учет
5	Финансовый учет
6	Управление организацией (предприятием)
6	Экономический анализ
6	Основы аудита
7	Аудит
8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
8	Оценка рисков
8	Контроль и ревизия

8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Государственное и муниципальное управление
9	Системы государственного и муниципального управления
ПК-25 «способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита»	
6	Основы аудита
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Аудит
8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
8	Контроль и ревизия
8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
9	Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями
9	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
9	Проблемы противодействия терроризму
10	Производственная преддипломная практика
ПК-36 «способность составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов»	
6	Учет и анализ банкротств
6	Экономический анализ
8	Оценка рисков
9	Производственная практика научно-исследовательская работа
9	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
10	Производственная практика научно-исследовательская работа

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.

$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
1.	Назовите основные концепции бизнеса, основных субъектов бизнеса, и их деловые интересы.
2.	Выделите особенности предпринимательского, потребительского, наемно-трудового и государственного бизнеса.
3.	Конкуренция, ее виды и функции, методы конкурентной борьбы.
4.	Что означает конкурентоспособность и какие показатели используются для ее оценки
5.	«Монополия», формы и виды, государственное регулирование монополий.
6.	Меры антимонопольного законодательства в России, и чем объясняется их недостаточная эффективность?
7.	Что такое коммерческая деятельность, какую роль играет коммерция в деятельности современного предприятия?
8.	Какие вы можете назвать основные направления коммерческой деятельности предприятия?
10.	Основные виды сделок, определите особенности торговых, арендных сделок, дайте краткую характеристику лизинговых сделок.

11.	В чем заключаются отличительные особенности договора мены и договора дарения?
12.	Определите этапы заключения договоров.
13.	Что такое риск, его виды, внутренние и внешние факторы, которые обуславливают риск.
14.	Какие способы предупреждения и защиты от риска вы знаете? Дайте определение инфраструктуры, ее функции.
15.	Определите роль, значение, и особенности инфраструктуры бизнеса в современных условиях.
16.	«Товарный рынок», виды и функции товарных рынков, инфраструктура товарного рынка
17.	Определите роль оптовой и розничной торговли, назовите торговых посредников. Дайте характеристику особенностей каждого торгового посредника.
18.	Что такое финансовый и фондовый рынок, его функции? Каково влияние валютного рынка на экономику страны? Сравните плавающий и фиксированный валютный курс. Что такое инжиниринговые услуги?
19.	Дайте характеристику лизинга.
20.	Кто такой аудитор? Какие функции выполняет аудиторская фирма?
21.	Определите особенности информации, какие способы распространения информации о товаре Вы можете назвать?
22.	Что такое реклама, роль рекламы в современной российской экономике?
23.	Почему маркетинг выступает как комплексная система организации производства и сбыта и в каком случае не разрабатывается план маркетинга?
24.	Что представляет собой коммуникационный комплекс маркетинга?
25.	Что представляет собой реклама как коммуникация?
26.	Раскройте содержание коммуникации «связь с общественностью».
27.	Что представляет собой коммуникация «стимулирование продаж (сбыта)»?
28.	Что такое прямой маркетинг (direct marketing), какие виды прямого маркетинга осуществляются в хозяйственной деятельности?
29.	В чем отличие маркетинга по Интернету (Internet marketing) от электронной торговли (electronic shopping)?
30.	В чем отличие стратегии «проталкивания» (push strategy) от стратегии «вытягивания» (pull strategy)?
31.	В чем состоят параметры и особенность брендинга как маркетинговой технологии?
32.	Какие методы используются при разработке бюджета маркетинга?
33.	Сформулируйте основные функции предпринимательства
34.	Назовите основные организационно-правовые формы предпринимательства и выделите преимущества и недостатки каждой из них.

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Учебным планом не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Учебным планом не предусмотрено

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель дисциплины «Основы бизнеса и предпринимательства» состоит в получении студентами прочных теоретических знаний и твердых практических навыков в области бизнеса и основ предпринимательства. В процессе изучения курса «Основы бизнеса и предпринимательства» необходимо рассмотреть сущность и системы бизнеса, основные компоненты его внешней и внутренней среды, организационные формы и структуры управления предприятием, аспекты информационного обеспечения и безопасности бизнеса, а также стратегии и тактику бизнеса в современных условиях. Кроме этого следует обратить внимание на вопросы финансового, кадрового обеспечения бизнеса, и выделить его социально-психологические аспекты и правовую форму. Предоставление возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в области изучения теории и практики, современных основ организации и ведения собственного дела.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное,

глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция

выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, ее проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень

которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе

их развития на ближайшие годы;

- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и

использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Раздел 1: Бизнес, конкуренция и монополия в системе бизнеса. Тема 1.2. Субъекты бизнеса. Тема 1.2. Сущность и механизм конкуренции. Тема 2.2. Сущность и виды монополий;
- Раздел 2: Коммерческая деятельность предпринимательской фирмы в условиях конкуренции и маркетинг. Тема 2.1. Сущность и понятие коммерческой деятельности. Тема 2.2. Сущность и виды коммерческих сделок. Тема 2.3. Предпринимательские и коммерческие риски; Тема 2.4. Маркетинговая политика фирмы. Тема 2.5. Маркетинговые коммуникации;
- Раздел 3: Инфраструктура бизнеса. Тема 3.1. Понятие, виды, функции и направления развития. Тема 3.2. Товарный рынок и торговые посредники. Тема 3.3. Потребительский рынок: магазины, рынки, ярмарки и аукционы. Тема 3.4. Финансовый рынок: инвестиционные посредники. Тема 3.5. Рынок услуг: аудиторские и консалтинговые фирмы, лизинговые и страховые компании, юридические услуги;
 - Раздел 4. Предпринимательство. Механизм организации и ликвидации предпринимательской фирмы. Тема 4.1. Сущность, функции и формы предпринимательства. Тема 4.2. Организация предпринимательской фирмы. Тема 4.3. Порядок регистрации предпринимательской фирмы. Тема 4.4. Реорганизация фирмы. Тема 4.5. Ликвидация фирмы. Тема 4.6. Понятие банкротства.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Заниматься самостоятельной работой обучающийся может в читальном зале университета или вне его стен.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную

работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой