

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №84

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

А.В. Самойлов

(подпись)



«22» июня 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Системы государственного и муниципального управления»

(Название дисциплины)

| | |
|--|---|
| Код направления | 38.05.01 |
| Наименование направления/ специальности | Экономическая безопасность |
| Наименование направленности | Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах |
| Форма обучения | очная |


Санкт-Петербург 2020 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доцент, к.э.н., доцент

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

Я.О. Сумбарова

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 84

«20» мая 2020 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 84

д.э.н., проф.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

А.В. Самойлов

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.01(05)

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата


Н.Г. Лашкова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Системы государственного и муниципального управления» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» направленность «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах». Дисциплина реализуется кафедрой №84.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

профессиональных компетенций:

ПК-5 «способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ»,

ПК-24 «способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов»,

ПК-26 «способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с Государственным управлением - системное общественное явление. Организация государственной власти и управления в субъектах РФ.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК-5 «способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет,

учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ»:

знать - особенности составления и реализации бизнес-планов;

уметь - обрабатывать и систематизировать необходимую информацию и обобщать полученные результаты, формулировать выводы;

владеть навыками - методикой расчета экономических показателей, характеризующих эффективность деятельности организации.

ПК-24 «способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов»:

знать - основы экономической теории, основные понятия и категории финансовой науки, закономерности функционирования современной экономики и финансов на микро- и макроуровне;

уметь - анализировать во взаимосвязи экономические и финансовые явления, процессы на микро- и макроуровне, представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного проблематике;

владеть навыками - методологией экономического исследования, современными методами сбора, обработки и анализа экономических, финансовых, бюджетных и социальных данных, навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими обеспечение информационной безопасности в сфере финансовых отношений.

ПК-26 «способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности»:

знать - сущность цели и задачи аудита, отличие аудита от других форм экономического контроля; нормативно-правовое регулирование деятельности, виды аудита и аудиторских услуг;

уметь - проводить аудит эффективности бюджетных расходов, эффективности бухгалтерского учета и другие виды аудита, оценку рисков в налоговой и бюджетной сферах, проводить налоговые проверки, документальную и фактическую проверку финансово-хозяйственных операций;

владеть навыками - методами и технологией проведения аудиторских проверок, подготовки аудиторского заключения, оценки результатов аудита.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Экономическая теория
- Менеджмент
- Маркетинг
- Управление организацией (предприятием)
- Аудит
- Экономический анализ

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

1. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
2. Организация и методика проведения налоговых проверок
3. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности

2. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

| Вид учебной работы | Всего | Трудоемкость по семестрам |
|---|--------|---------------------------|
| | | №9 |
| 1 | 2 | 3 |
| Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час) | 3/ 108 | 3/ 108 |
| <i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i> | 68 | 68 |
| лекции (Л), (час) | 17 | 17 |
| Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час) | 51 | 51 |
| лабораторные работы (ЛР), (час) | | |
| курсовой проект (работа) (КП, КР), (час) | | |
| Экзамен, (час) | | |
| Самостоятельная работа , всего | 40 | 40 |

| | | |
|--|-------|-------|
| Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.) | Зачет | Зачет |
|--|-------|-------|

3. Содержание дисциплины

3.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

| Разделы, темы дисциплины | Лекции (час) | ПЗ (СЗ) (час) | ЛР (час) | КП (час) | СРС (час) |
|--|-----------------|------------------|-------------|-------------|--------------|
| Семестр 9 | | | | | |
| Раздел 1. Понятие системы государственного и муниципального управления Тема 1. Публичная власть как системообразующий фактор государственного и муниципального управления. Тема 2. Понятие системы государственного и муниципального управления | 4 | 12 | | | 10 |
| Раздел 2. Цели, принципы и методы государственного и муниципального управления Тема 3. Миссия и цели государственного управления и проблемы их реализации на современном этапе Тема 4. Принципы, функции, формы и методы государственного управления Тема 5. Организационная структура государственного управления. | 4 | 12 | | | 10 |
| Раздел 3. Стиль государственного и муниципального управления. Тема 6. Стиль государственного и муниципального управления. Тема 7. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления. | 4 | 12 | | | 10 |
| Раздел 4. Современные концепции государственного и муниципального управления Тема 8. Современные концепции государственного и муниципального управления. Тема 9. Муниципальное управление. | 5 | 15 | | | 10 |

| | | | | | |
|-------------------|----|----|---|---|----|
| Итого в семестре: | 17 | 51 | | | 40 |
| Итого: | 17 | 51 | 0 | 0 | 40 |

3.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

| Номер раздела | Название и содержание разделов и тем лекционных занятий |
|---------------|--|
| 1 | <p>Понятие системы государственного и муниципального управления</p> <p>Тема 1. Публичная власть как системообразующий фактор государственного и муниципального управления.</p> <p>Природа публичной власти. Власть как система отношений субъекта и объекта. Классификация власти по источнику происхождения. Понятие ресурсов публичной власти, их классификация. Модель трехуровневой публичной власти. Соотношение понятий власть и управление. Место муниципального управления в системе публичной власти. Государственная и муниципальная власть – две подсистемы целостной системы публичной власти.</p> <p>Тема 2. Понятие системы государственного и муниципального управления</p> <p>Государственное и муниципальное управление как организованная целостность, как функционирование нескольких сложных социальных систем. Специфика организации системы государственного и муниципального управления. Закономерности функционирования и развития системы государственного и муниципального управления.</p> |
| 2 | <p>Цели, принципы и методы государственного и муниципального управления</p> <p>Тема 3. Миссия и цели государственного управления и проблемы их реализации на современном этапе</p> <p>Миссия как высшее предназначение, доминирующая цель. Классификация целей государственного управления. Цели государственного и муниципального управления на современном этапе. Программно - целевой подход в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>Тема 4. Принципы, функции, формы и методы государственного управления</p> <p>Общесистемные принципы управления: Общие принципы</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>государственного и муниципального управления. Организационно-технологические принципы управления: Специфические принципы управления: Специфические принципы местного самоуправления: Функции и формы государственного управления. Методы государственного и муниципального управления и их классификация.</p> <p>Тема 5. Организационная структура государственного управления.</p> <p>Типы организационных структур государственного управления.</p> |
| 3 | <p>Стиль государственного и муниципального управления.</p> <p>Тема 6. Стиль государственного и муниципального управления.</p> <p>Понятие стиля СГМУ, его элементы. Свойства стиля: демократичность, научность, деловитость, гуманизм. Многообразие стилевых особенностей управленческой деятельности: авторитарный, либеральный, демократический, анархический, кампанейский, общий и индивидуальный стили управления. Совершенствование стиля государственного управления и местного самоуправления. Эффективность государственного и муниципального управления</p> <p>Тема 7. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Понятие и основа взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления. Субъекты и уровни взаимодействия.</p> |
| 4 | <p>Современные концепции государственного и муниципального управления</p> <p>Тема 8. Современные концепции государственного и муниципального управления</p> <p>Необходимость смены концепций государственного и муниципального управления. Механизмы нового государственного управления и модернизированной бюрократии в концепции административной реформы Концепция нового государственного менеджмента и ее основные положения. Критика концепции НГМ. Концепция некоммерческого государства. Концепция рационализации бюрократии. Советская и российская система управления: оценка уровня патримониализма. Концепция государства «одного окна». Модели государства «одного окна». Модель первого шага, модель магазина повседневного спроса; истинная модель одного окна; полностью интегрированная модель; универсальная модель («супермаркет»); специализированная модель.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Тема 9. Муниципальное управление</p> <p>Вопросы местного значения как объекты муниципального управления. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Управление муниципальной собственностью: понятие, сущность. Управление местными финансами. .Управление предприятиями, учреждениями и организациями, находящимися в муниципальной собственности.</p> |
|--|---|

3.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

| № п/п | Темы практических занятий | Формы практических занятий | Трудоемкость, (час) | № раздела дисциплины |
|-----------|---|----------------------------|---------------------|----------------------|
| Семестр 9 | | | | |
| 1 | Публичная власть как системообразующий фактор государственного и муниципального управления. | семинар | 6 | 1 |
| 2 | Понятие системы государственного и муниципального управления | семинар | 6 | 1 |
| 3 | Миссия и цели государственного управления и проблемы их реализации на современном этапе | семинар | 6 | 2 |
| 4 | Принципы, функции, формы и методы государственного управления | семинар | 6 | 2 |
| 5 | Стиль государственного и муниципального управления. | семинар | 6 | 2 |
| 6 | Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления | семинар | 6 | 3 |
| 7 | Современные концепции государственного и муниципального управления | семинар | 6 | 4 |
| 8 | Муниципальное управление | семинар | 9 | 4 |
| Всего: | | | 51 | |

3.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

| № | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость, (час) | № раздела дисциплины |
|---|---------------------------------|---------------------|----------------------|
| | | | |

| | | | |
|---------------------------------|--|--------|--|
| п/п | | | |
| Учебным планом не предусмотрено | | | |
| | | | |
| | | Всего: | |

3.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

3.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

| Вид самостоятельной работы | Всего, час | Семестр 9, час |
|---|------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Самостоятельная работа, всего | 40 | 40 |
| изучение теоретического материала дисциплины (ТО) | 20 | 20 |
| курсовое проектирование (КП, КР) | | |
| расчетно-графические задания (РГЗ) | | |
| выполнение реферата (Р) | | |
| Подготовка к текущему контролю (ТК) | 20 | 20 |
| домашнее задание (ДЗ) | | |
| контрольные работы заочников (КРЗ) | | |

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

5. Перечень основной и дополнительной литературы

5.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

| Шифр | Библиографическая ссылка / URL адрес | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|------|--|---|
| X | Теория государственного управления : программа учебного курса / С.-Петербург. гос. | ЛС (27), |

| | | |
|-----------|---|------------------|
| Т 33 | ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост.: Э. В. Кузнецов, М. В. Семенова. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2016. - 15 с. - Библиогр.: с. 12 - 15. - Б. ц. - Текст : непосредственный. | |
| Х Б 75 | Боер, Виктор Матвеевич (проф., зав. каф.). Правовая регламентация правозащитной деятельности в сфере правоотношений : теория и практика, проблемы : монография / В. М. Боер, П. П. Глущенко ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2015. - 114 с. | ЛС (19), ЧЗЛС(1) |
| Х Б 83 | Бородин, Станислав Степанович (канд. юрид. наук, проф.). Административный процесс : курс лекций / С. С. Бородин, С. С. Волницкая, В. Г. Волницкий ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2020. - 322 с. | ЛС (5) |
| | Государственные и муниципальные финансы: Учебник / И.Н. Мысляева. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 393 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=395332 | |
| | Основы государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 384 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=448987 | |
| | Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие / В.П. Орешин. М.: НИЦ Инфра-М, 2013. 320 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=392034 | |

5.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

| Шифр | Библиографическая ссылка / URL адрес | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|-------------|---|---|
| 339 В 19 | Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление : учебник / И. А. | ОФ (1) |

| | | |
|-----------|---|------------------|
| | Василенко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. М. : Юрайт, 2012. 1 эл. опт. диск | |
| Х Б 79 | Болотина, Елена Валентиновна (проф.). Муниципальная служба во Франции : монография / Е. В. Болотина, М. А. Малахова ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2018. - 171 с. | ЛС (4), ЧЗЛС (1) |
| | Государственные и муниципальные финансы: Учебник / И.Н. Мысляева. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 393 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=395332 | |
| | Основы государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 384 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=448987 | |
| | Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие / В.П. Орешин. М.: НИЦ Инфра-М, 2013. 320 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=392034 | |

5.3. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

| Шифр | Библиографическая ссылка/ URL адрес | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|-----------|---|---|
| Х Г 72 | Государственное и муниципальное управление: учебник / Н. И. Захаров [и др.]; ред. Н. И. Захаров. М. : ИНФРА-М, 2014. 288 с. | ЛС (25) |
| Х А 92 | Атаманчук, Г. В. Теория государственного управления: учебник / Г. В. Атаманчук. - 3-е изд., стер. - М. : ОМЕГА-Л, 2013. - 525 с. | ЛС(20) |
| | Габричидзе, Б.Н. Система органов государственной власти России: учеб. пособие 3-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 479 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=501207 | |
| | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебное пособие / С.Н. Кленов и др. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. 268 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=471455 | |
| | Управление государственными и муниципальными финансами: Учебник / Н.Д. Шимширт, Н.В. Крашенникова. М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, | |

| | |
|---|--|
| 2014. - 352 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=434073 | |
|---|--|

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

| URL адрес | Наименование |
|-----------|--------------|
| | |

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

7.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

| URL адрес | Наименование |
|---|--------------------------------------|
| http://government.ru/ | Правительство РФ |
| http://www.programs-gov.ru/ | Федеральные целевые программы России |

7.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование |
|-------|------------------|
| | Не предусмотрено |
| | |
| | |

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

| № п/п | Наименование составной части материально-технической базы | Номер аудитории (при необходимости) |
|-------|---|-------------------------------------|
| 1 | Лекционная аудитория | 24-06 |
| 2 | Мультимедийная лекционная аудитория | 24-03 |

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

| Вид промежуточной аттестации | Примерный перечень оценочных средств |
|------------------------------|--------------------------------------|
| Зачет | Список вопросов; Тесты. |

9.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Номер семестра | Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП |
|---|--|
| ПК-5 «способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ» | |
| 1 | Экономическая теория |
| 2 | Экономическая теория |
| 3 | Экономика организации (предприятия) |
| 3 | Менеджмент |
| 4 | Маркетинг |
| 4 | Бухгалтерский учет |
| 5 | Финансовый учет |
| 6 | Управление организацией (предприятием) |
| 6 | Экономический анализ |
| 6 | Основы аудита |
| 7 | Аудит |
| 8 | Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы |
| 8 | Оценка рисков |
| 8 | Контроль и ревизия |
| 8 | Международные стандарты учета и финансовой отчетности |
| 9 | Государственное и муниципальное управление |
| 9 | Системы государственного и муниципального управления |
| ПК-24 «способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов» | |
| 6 | Основы аудита |
| 6 | Налоги и налогообложение |
| 7 | Аудит |
| 7 | Рынок ценных бумаг |
| 8 | Бюджетный учет и отчетность |
| 8 | Оценка рисков |
| 9 | Государственное и муниципальное управление |

| | |
|--|---|
| 9 | Противодействие преступлениям в сфере экономики |
| 9 | Системы государственного и муниципального управления |
| ПК-26 «способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности» | |
| 3 | Экономика организации (предприятия) |
| 6 | Экономический анализ |
| 7 | Финансовый менеджмент |
| 8 | Международные стандарты учета и финансовой отчетности |
| 8 | Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы |
| 8 | Организация и методика проведения налоговых проверок |
| 9 | Государственное и муниципальное управление |
| 9 | Системы государственного и муниципального управления |
| 9 | Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности |
| 10 | Производственная преддипломная практика |

9.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

| Оценка компетенции | | Характеристика сформированных компетенций |
|----------------------|----------------------------------|---|
| 100-балльная шкала | 4-балльная шкала | |
| $85 \leq K \leq 100$ | «отлично» «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий. |
| $70 \leq K \leq 84$ | «хорошо» «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий. |
| $55 \leq K \leq 69$ | «удовлетворительно» «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий. |

| | | |
|-------------|---------------------------------------|---|
| $K \leq 54$ | «неудовлетворительно» «не зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений. |
|-------------|---------------------------------------|---|

9.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для экзамена |
|-------|--|
| | Учебным планом не предусмотрено |

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета |
|-------|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственное управление как вид социального управления. Предмет и объект государственного управления. 2. Государственное управленческое воздействие: понятие и сущность. 3. Объективные и субъективные факторы государственного управления 4. Прямые, обратные, горизонтальные и вертикальные связи в государственном управлении. 5. Целеполагание в государственном управлении. 6. Принципы государственного управления. 7. Функции государственного управления. 8. Административные методы государственного управления. 9. Социально-психологические методы государственного управления. 10. Экономические методы государственного управления. 11. Системные и комплексные методы государственного управления. 12. Правовые методы государственного управления. 13. Система органов государственного управления. 14. Система управления государственной службой: назначение и организация. 15. Стиль государственного управления: понятие и формирование. 16. Оптимизация стиля государственного управления. |

17. Информация в государственном управлении: понятие, источники, классификация.
18. Информационная система государственного управления: формирование и оптимизация.
19. Контроль в государственном управлении: понятие, цели, задачи.
20. Основные характеристики контроля и его классификация.
21. Организация контрольной деятельности в органах государственного управления.
22. Эффективность государственного управления: понятие, критерии.
23. Повышение эффективности государственного управления.
24. Муниципальное управление как вид социального управления; цели, специфика, предмет и объект.
25. Местное самоуправление: понятие, содержание, историко-юридические аспекты.
26. Основные теории муниципального управления.
27. Европейская Хартия о местном самоуправлении.
28. Цели и принципы муниципального управления
29. Функции муниципального управления.
30. Методы муниципального управления: понятие, сущность.
31. Методы муниципального управления на основе властной мотивации: административные, организационные).
32. Методы муниципального управления на основе моральной мотивации (социально-психологические).
33. Методы муниципального управления на основе материальной мотивации (экономические и др.)
34. Англосаксонская система местного самоуправления.
35. Континентально-европейская система местного самоуправления.
36. Смешанная система местного самоуправления.
37. Системы «Мэр-совет»: достоинства и недостатки.
38. Местное самоуправление в дореволюционной России.
39. Земское и местное самоуправление в дореволюционной России.

| | |
|--|---|
| | <p>40. Советская система местного самоуправления</p> <p>41. Становление института местного самоуправления в современной России.</p> <p>42. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.</p> <p>43. Устав муниципального образования: назначение, содержание, порядок разработки и применения.</p> <p>44. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.</p> <p>45. Территориальные основы местного самоуправления.</p> <p>46. Органы муниципального управления: понятие, назначение, сущность.</p> <p>47. Представительный орган местного самоуправления: порядок избрания, полномочия, организация деятельности.</p> <p>48. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления: порядок формирования, полномочия, организация деятельности.</p> <p>49. Глава муниципального образования: порядок институирования, статус, полномочия и роль в муниципальном управлении.</p> <p>50. Глава администрации (руководитель исполнительного органа местного самоуправления): порядок назначения, статус, полномочия.</p> |
|--|---|

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

| № п/п | Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта |
|-------|--|
| | Учебным планом не предусмотрено |

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

| № п/п | Примерный перечень вопросов для тестов |
|-------|---|
| | <p>1. Дайте определение сущности государства:</p> <p>а) общность людей с единым языком, культурой и территорией проживания;</p> <p>б) общность людей, интегрируемая системой правового и властного принуждения;</p> |

в) форма политической организации общества на определенной территории.

Ответ: в.

2. Назовите конституирующие признаки государства:

- а) однородный национальный и языковой состав населения;
- б) наличие определенной территории под единой юрисдикцией;
- в) особая структура органов и учреждений, осуществляющих властные функции;
- г) наличие территориальных границ.

Ответ: б, в.

3. Установите соответствие между школами государственного управления и их представителями:

Представители школ

Марксистская – М

Социальное рыночное хозяйство -СРХ

Рыночная – государственный дирижизм – РГД

Рыночная – невмешательство государства - РНГ

1. Ленин В.И.

2. Кейнс Д.

3. Фридмен М.

4. Эрхард Л.

Ответ: 1-М, 2-РГД, 3-РНГ, 4-СРХ.

4. Перечислите институты гражданского общества:

- а) учебные заведения;
- б) средства массовой информации;
- в) органы муниципального самоуправления;
- г) партии и общественные организации;
- д) некоммерческие организации.

Ответ: б, г, д.

5. Основное назначение государства:

| | |
|--|--|
| | <p>а) охрана общественного правопорядка и окружающей среды;</p> <p>б) взаимоотношения органов власти с гражданами;</p> <p>в) защита партийных и властных интересов;</p> <p>г) обеспечение рациональной организации жизнедеятельности и развития общества.</p> <p>Ответ: г.</p> |
|--|--|

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

| № п/п | Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий |
|-------|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационная структура органов муниципального управления. 2. Муниципальная служба: принципы организации и механизмы функционирования. 3. Технологии оценки и аттестация муниципальных служащих: назначение и содержание. 4. Функциональное содержание управленческого труда муниципального служащего. 5. Местный референдум, муниципальные выборы, собрания (сходы) граждан как формы социальных коммуникаций в муниципальном управлении. 6. Территориальное общественное самоуправление: понятие, формы, органы управления. 7. Планирование в муниципальном управлении: назначение, специфика, виды. 8. Информация в муниципальном управлении: сущность, назначение. Организация информационного обеспечения деятельности муниципальных органов. 9. Мониторинг муниципальных процессов: назначение, виды, организация. 10. Контроль в муниципальном управлении: цели, задачи, специфика, организация. 11. Эффективность муниципального управление: понятие и критерии. 12. Вопросы местного значения как объекты муниципального управления. 13. Финансово-экономические основы местного самоуправления. 14. Управление муниципальной собственностью: понятие, сущность. |

| | |
|--|---|
| | <p>15. Управление местными финансами.</p> <p>16. Управление предприятиями, учреждениями и организациями, находящихся в муниципальной собственности.</p> <p>17. Взаимодействие муниципальных органов управления, учреждениями организациями, не находящихся в муниципальной собственности.</p> <p>18. Управление социально-культурной сферой муниципального образования.</p> <p>19. Управление социальной защитой населения муниципального образования.</p> <p>20. Управление жилищно-коммунальной сферой муниципального образования.</p> <p>21. Управление административно-политической сферой муниципального образования.</p> <p>22. Организационно-правовые основы осуществления муниципальными органами отдельных государственных полномочий</p> <p>23. Взаимодействие органов государственной власти и муниципальных органов.</p> |
|--|---|

9.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области функционирования системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации на современном этапе.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине. Структура лекционного материала представлена в таблице 3.

Методические указания по освоению лекционного материала имеются в виде электронных ресурсов кафедры.

Методические указания для обучающихся по участию в семинарах (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Методические указания по участию в семинарах имеются в виде электронных ресурсов кафедры.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.
- По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:
 - ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
 - аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
 - творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные

исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Методические указания по прохождению практических занятий имеются в виде электронных ресурсов кафедры.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания по прохождению самостоятельной работы имеются в виде электронных ресурсов кафедры.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

| Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения | Содержание изменений и дополнений | Дата и № протокола заседания кафедры | Подпись зав. кафедрой |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |