

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Санкт–Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»

---

Кафедра № 82

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

А.В. Самойлов

(подпись)

«31» \_08\_\_\_\_\_ 2021 г

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Учебная практика по получению первичных профессиональных  
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков  
научно-исследовательской деятельности»**


Код направления/специальности	38.05.01
Наименование направления/специальности	Экономическая безопасность
Наименование направленности	Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах
Форма обучения	очная

Санкт–Петербург 2021\_г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

Старший преподаватель  
должность, уч. степень, звание

 27.08.2021  
подпись, дата

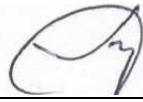
О. И. Москалева  
инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 82

«30»\_\_08\_\_2021г, протокол № \_\_1\_\_

Заведующий кафедрой № 82


проф.,д.э.н.,проф.  
должность, уч. степень, звание

 30.08.2021г.  
подпись, дата

А.С. Будагов  
инициалы, фамилия


Ответственный за ОП 38.05.01(05)

доц.,к.э.н.,доц.  
должность, уч. степень, звание

 30.08.2021г. Н.Г. Лашкова  
подпись, дата инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц.  
должность, уч. степень, звание

 30.08.2021г.  
подпись, дата

Л.Г. Фетисова  
инициалы, фамилия

## Аннотация

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности входит в состав базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» направленность «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №82.

Цель проведения учебной практики:  
(вид практики)

– получение бакалавриантами умений и навыков, необходимых в профессиональной деятельности.

Задачи проведения учебной практики:  
(вид практики)

– обеспечить формирование у обучающихся частей универсальных и профессиональных компетенций.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих

.общекультурных компетенций:

ОК-3 «способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах»,

ОК-12 «способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность применять математический инструментарий для решения экономических задач»,

ОПК-2 «способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 «способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с выполнением индивидуального задания.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения русский.

## ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Вид практики – учебная

1.2 Тип учебной практики – по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

1.3 Форма проведения практики – проводится: в течение семестра

1.4 Способы проведения практики – стационарная

1.5 Место проведения практики – *ГУАП*.

## 2 ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

### ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель проведения практики

Целью проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является получение бакалавриантами умений и навыков, необходимых в профессиональной деятельности.

2.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-3 «способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах»;

ОК-12 «способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации»:

получить первичные профессиональные умения- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, \_\_\_\_\_

получить первичные профессиональные навыки- работы с информационными ресурсами и технологиями;

ОПК-1 «способность применять математический инструментарий для решения экономических задач»;

ОПК-2 «способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач»:

получить первичные профессиональные умения- применять методы экономической науки при решении профессиональных задач,

получить первичные профессиональные навыки- решения профессиональных задач с использованием информационных технологий;

ПК-1 «способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»:

получить первичные профессиональные умения- подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, \_\_

получить первичные профессиональные навыки- программирования в текстовых и табличных процессорах.

### 3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождении практик: не базируется.

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин и прохождения других практик, а также для подготовки к государственной итоговой аттестации:

- «Методы ИИ в экономике»,
- «Информационные системы в экономике».

### 4 ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах <sup>1</sup> )	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
2	3	108	6
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	3	108	6

*Примечание:*

<sup>1</sup> – продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 2.

Таблица 2 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности
2	Выполнение индивидуального задания
2.1.	Заполнение бланка технического задания
2.2.	Изучение технологии работы с базами данных средствами MS Excel, основных составляющих базы данных.
2.3.	Сортировка, поиск, фильтрация и редактирование в базах данных.
2.4.	Анализ списка с помощью подведения промежуточных итогов.
2.5.	Функции для анализа списка.

2.6	Проверка вводимых значений.
3.	Оформление отчета по практике
4	Проверка и защита отчета по практике

## 6 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

<https://pro.guap.ru/inside#subjects/2506737>,

[http://lms.guap.ru/file.php/1750/gotovaja\\_metod\\_3.pdf](http://lms.guap.ru/file.php/1750/gotovaja_metod_3.pdf).

## 7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

<http://lms.guap.ru/mod/assignment/view.php?id=26130>.

7.2 Перечень компетенций, относящихся к практике, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО
ОК-3 «способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах»	
1	История экономических учений
1	Экономическая теория
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2	Экономическая теория
3	Мировая экономика и международные экономические отношения
3	Социология и политология
4	Мировая экономика и международные экономические отношения

4	Финансы
5	Деньги, кредит, банки
7	Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности
7	Таможенные операции
9	Внешнеэкономические аспекты экономической безопасности
9	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Производственная практика научно-исследовательская работа
ОК-12 «способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации»	
1	Информатика
2	Информатика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	Бухгалтерский учет
6	Налоги и налогообложение
6	Финансовое и налоговое право
7	Информационные системы в экономике
10	Информационное обеспечение безопасности предпринимательства
ОПК-1 «способность применять математический инструментарий для решения экономических задач»	
1	Математика. Математический анализ
2	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
2	Математика. Математический анализ
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Мировая экономика и международные экономические отношения
3	Статистика
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

5	Эконометрика
6	Экономический анализ
7	Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности
7	Таможенные операции
10	Финансовая безопасность предприятия
ОПК-2 «способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач»	
1	История экономических учений
1	Экономическая теория
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2	Экономическая теория
5	Страхование
6	Основы аудита
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Экономический анализ
7	Экономическая безопасность
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Экономическая безопасность
ПК-1 «способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»	
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
3	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Деловой иностранный язык
5	Иностранный язык (второй)
5	Страхование
5	Финансовый учет
6	Деловой иностранный язык



6	Иностранный язык (второй)
6	Экономический анализ
7	Информационные системы в экономике
7	Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности
7	Таможенные операции
8	Международный опыт борьбы с экономическими преступлениями
8	Обеспечение экономико-правовой защиты собственности
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
9	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
9	Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями
9	Проблемы противодействия терроризму
9	Производственная практика научно-исследовательская работа
9	Экономическая криминология
10	Информационное обеспечение безопасности предпринимательства
10	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Производственная преддипломная практика
10	Психологические аспекты профессиональной деятельности

7.3 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 5 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 5 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100–балльная шкала	4–балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– не четко излагает его и делает выводы;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
$K \leq 54$	«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся не может аргументировано излагать материал;</li> <li>– отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>

7.4 Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций	Код компетенции
1	Что такое экономический процесс?	ОК-3
2	Какие методики поиска информации, в том числе с использованием информационных технологий, вы знаете?	ОК-12
3	Какие методики сбора информации, в том числе с использованием информационных технологий, вы знаете?	ОК-12
4	Продемонстрируйте умение использовать электронные таблицы для программирования вычислений	ОПК-1
5	Какие методы и средства применения информационно-коммуникационных технологий вы знаете?	ОПК-2
6	Основные приемы форматирования текста в MS WORD	ПК-1
7	Продемонстрируйте умение использовать электронные таблицы для подготовки исходных данных, необходимые для расчета экономических показателей	ПК-1

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно–рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».
- [https://pro.guap.ru/inside#subjects/2506737,](https://pro.guap.ru/inside#subjects/2506737)
- [http://lms.guap.ru/file.php/1750/gotovaja\\_metod\\_3.pdf.](http://lms.guap.ru/file.php/1750/gotovaja_metod_3.pdf)

## 8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1 Учебная литература

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень учебной литературы

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Экономика и управление. Методические указания по прохождению учебной практики/ С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения; сост.: О. И. Москалева. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2020. - 38 с.: рис., табл. - Б. ц. - Текст : непосредственный.	50
	Информатика в экономике: Учебное пособие / Под ред. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 478 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0246-6 <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=397666">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=397666</a>	

## 8.2 Ресурсы сети «Интернет»

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
<a href="https://lms.guap.ru">https://lms.guap.ru</a>	Единая электронная образовательная среда ГУАП
<a href="https://pro.guap.ru">https://pro.guap.ru</a>	Личный кабинет преподавателей и студентов ГУАП

## 9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

### 9.1 Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

### 9.2 Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно–справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

10 МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики, представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Материально–техническая база

№ п/п	Наименование материально–технической базы
1.	Учебные и научные лаборатории кафедры №82. Типовой дисплейный класс, подключенный к локальной вычислительной сети ГУАП.
2.	Персональные компьютеры бакалавриантов

Лист внесения изменений в программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой