

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

---

Кафедра №81

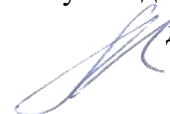
«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

д. э. н., профессор

А. В. Самойлов

10 июня 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика организации (предприятия)»

Код направления	38.05.01
Наименование специальности	Экономическая безопасность
Наименование направленности	Финансовый учёт и контроль в правоохранительных органах
Форма обучения	Заочная

Санкт-Петербург 2020 г.

## Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил

доцент, к. э. н., доцент 15.05.2020



О. И. Золотухин

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

15 мая 2020 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 81

проф., д. э. н., проф. 15.05.2020



В. М. Власова

Ответственный за ОП 38.05.01(05)

доцент, к. э. н., доцент



15.05.2020

И. Г. Лашкова

Заместитель директора института № 8 по методической работе

доцент, к. э. н., доцент 15.05.2020



Л. Г. Фетисова

## Аннотация

Дисциплина «Экономика организации (предприятия)» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» направленности «Финансовый учёт и контроль в правоохранительных органах». Дисциплина реализуется кафедрой №81.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

**общекультурных компетенций:**

ОК-8 «способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения»;

**профессиональных компетенций:**

ПК-5 «способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ»,

ПК-26 «способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с экономическими основами функционирования и развития коммерческой организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, курсовое проектирование.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Экономика организации» соответствует общим целям образовательной программы подготовки бакалавров по специальности «Экономическая безопасность».

Профессиональной целью преподавания учебной дисциплины «Экономика организации» является формирование у будущих выпускников экономических знаний, умений и практических навыков в области функционирования и развития экономической организации (фирмы), как основного экономического субъекта рыночной экономики.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

#### **ОК-8 «способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения»:**

- знать основы принятия оптимальных организационно-управленческих решений;
- уметь принимать оптимальные организационно-управленческие решения;
- владеть навыками принятия оптимальных организационно-управленческих решений;
- иметь опыт принятия оптимальных организационно-управленческих решений;

#### **ПК-5 «способность осуществлять планово-отчётную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учётно-отчётной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ»:**

знать основы планово-отчётной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учётно-отчётной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ;

уметь выполнять планово-отчётную работу организации, осуществлять разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учётно-отчётной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ»;

владеть навыками планово-отчётной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учётно-отчётной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ;

иметь опыт планово-отчётной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учётно-отчётной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ;

#### **ПК-26 «способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности».**

знать основы анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности;

уметь анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности.

владеть навыками анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности;

иметь опыт анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

–Экономическая теория.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Менеджмент;
- Бухгалтерский учёт;
- Маркетинг;
- Финансовый учёт;
- Экономический анализ;
- Управление организацией (предприятием);
- Основы аудита;
- Аудит;
- Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности;
- Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы;

## 3. Объём дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объёме дисциплины, трудоёмкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоёмкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объём и трудоёмкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоёмкость по семестрам
		3
<b>Общая трудоёмкость дисциплины, ЗЕ/(час)</b>	4/ 144	4/ 144
<i>Аудиторные занятия</i> – всего, (час)	16	16
<i>В том числе</i>		
лекции (Л), (час)	8	8
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)	-	-
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	*	*
Экзамен, (час)	9	9
<b>Самостоятельная работа</b> , всего, (час)	119	119
<b>Вид промежуточной аттестации:</b>	Экзамен	Экзамен

\* - часы, не входящие в аудиторную нагрузку

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоёмкость приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Разделы, темы дисциплины и их трудоёмкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (час)	СРС (час)
<b>Введение</b>	-	-	-
<b>Раздел 1. Экономико-правовые основы деятельности организации</b>	<b>1</b>	-	<b>10</b>
Тема 1.1. Фирма как основной субъект рыночной экономики	0,5		5
Тема 1.2. Фирма и рынок	0,5		5
<b>Раздел 2. Капитал организации (фирмы)</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>25</b>
Тема 2.1. Общая схема производства и продажи продукции	0,5	-	5
Тема 2.2. Понятие, состав и кругооборот капитала организации	0,33		5
Тема 2.3. Состав и характеристика основного капитала организации	0,5	2	5
Тема 2.4. Состав и характеристика оборотного капитала организации	0,33	1	5
Тема 2.5. Состав и характеристика собственного капитала и внешних обязательств организации	0,34	-	5
<b>Раздел 3. Персонал организации и оплата труда</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>15</b>
Тема 3.1. Состав и структура персонала организации	0,33	1	5
Тема 3.2. Производительность труда	0,33	1	5
Тема 3.3. Оплата труда в организации	0,34	1	5
<b>Раздел 4. Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности организации</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>20</b>
Тема 4.1. Понятие и состав доходов организации	0,25	1	5
Тема 4.2. Понятие и состав расходов организации	0,5	-	5
Тема 4.3. Формирование финансовых результатов деятельности и распределение прибыли организации	0,5	1	5
Тема 4.4. Налогообложение организаций	0,25	-	5
<b>Раздел 5. Оценка финансового состояния и результатов хозяйственной деятельности организации</b>	<b>1</b>	-	<b>29</b>
Тема 5.1. Анализ баланса и отчёта о финансовых результатах организации	0,25		8
Тема 5.2. Оценка платёжеспособности, ликвидности и финансовой устойчивости организации	0,25		8
Тема 5.3. Оценка деловой активности организации и рентабельности	0,25		8
Тема 5.4. Оценка вероятности банкротства организации	0,25		5
<b>Тема 6. Развитие организации</b>	<b>1</b>	-	<b>20</b>
Тема 6.1. Рост и развитие организации	0,5		10

Тема 6.2. Инновационная деятельность организации как основа её развития	0,5		10
Итого в семестре:	8	8	119
Итого:	8	8	119

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	<p><b>Введение</b> Предмет и задачи дисциплины, её структура и взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана.</p>
1	<p><b>Раздел 1. Экономико-правовые основы деятельности организации</b></p> <p><i>Тема 1.1. Фирма как основной субъект рыночной экономики</i> Хозяйственная и предпринимательская деятельность. Формы организации предпринимательской деятельности. Понятие о предприятии, организации и фирме. Порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Классификация фирм (коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей) по видам экономической деятельности, формам собственности, величине (размеру) и организационно-правовым формам. Акционерные общества и корпоративные группы.</p> <p><i>Тема 1.2. Фирма и рынок</i> Основы рыночной экономики: частная собственность на экономические ресурсы, свободное ценообразование, конкуренция. Кругооборот доходов и расходов в смешанной экономике. Внутренняя и внешняя среда функционирования фирмы.</p>
2	<p><b>Раздел 2. Капитал организации (фирмы)</b></p> <p><i>Тема 2.1. Общая схема производства и продажи продукции</i> Производственные ресурсы, факторы производства, затраты и результаты деятельности организации.</p> <p><i>Тема 2.2. Понятие, состав и кругооборот капитала организации</i> Понятие капитала организации и его отражение в бухгалтерском балансе. Взаимосвязь активов организации с источниками их формирования. Оценка стоимости бизнеса. Человеческий капитал.</p> <p><i>Тема 2.3. Состав и характеристика основного капитала организации</i> Состав основного капитала организации. Понятие и состав основных средств. Оценка объектов основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели основных средств. Использование производственного оборудования и производственная мощность предприятия. Понятие и состав нематериальных активов.</p> <p><i>Тема 2.4. Состав и характеристика оборотного капитала организации</i> Состав оборотных активов организации. Оценка материально-</p>

	<p>производственных запасов. Состав дебиторской задолженности организации. Денежные средства. Показатели наличия и оборачиваемости оборотных активов. Определение потребности в оборотных активах. Чистый оборотный капитал и собственный оборотный капитал организации.</p> <p><i>Тема 2.5. Состав и характеристика собственного капитала и внешних обязательств организации</i></p> <p>Состав и источники собственного капитала организации: уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал, нераспределённая прибыль (непокрытый убыток). Долгосрочные и краткосрочные кредиты и займы. Состав краткосрочных обязательств организации. Состав кредиторской задолженности.</p>
3	<p><b>Раздел 3. Персонал организации и оплата труда</b></p> <p><i>Тема 3.1. Состав и структура персонала организации</i></p> <p>Юридическое оформление взаимоотношений между работодателями и наёмными работниками. Состав и функциональная структура персонала промышленной организации. Профессиональная и квалификационная структура персонала.</p> <p>Показатели наличия и движения персонала. Средняя численность работников. Баланс и коэффициенты оборота персонала организации.</p> <p><i>Тема 3.2. Производительность труда</i></p> <p>Методы измерения и показатели производительности труда. Показатели выработки продукции на одного работника. Показатели трудоёмкости продукции и их взаимосвязь с показателями выработки.</p> <p>Измерение динамики производительности труда с помощью индексов. Абсолютная и относительная экономия затрат труда.</p> <p>Факторы и резервы роста производительности труда в организации.</p> <p><i>Тема 3.3. Оплата труда в организации</i></p> <p>Понятие заработной платы и её место в структуре доходов и расходов организации. Отражение количества, качества и условий труда в заработной плате. Два варианта оплаты труда: тарифный и бестарифный.</p> <p>Формы и системы оплаты труда. Системы сдельной оплаты труда. Системы повременной оплаты труда.</p> <p>Тарифная система. Общероссийский классификатор профессий рабочих и должностей служащих. Тарифно-квалификационные характеристики. Тарифные сетки и тарифные ставки.</p> <p>Стимулирующие и компенсационные выплаты работникам: доплаты за условия труда, надбавки и премии.</p>
4	<p><b>Раздел 4. Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности организации</b></p> <p><i>Тема 4.1. Доходы организации</i></p> <p>Понятие и состав доходов организации. Формирование выручки от продаж. Виды и характеристика продукции организации: товары, работы и услуги. Формирование цен на товары (работы, услуги).</p> <p>Состав прочих доходов.</p> <p><i>Тема 4.2. Расходы организации</i></p> <p>Понятие и состав расходов организации. Порядок формирования затрат на производство и продажу продукции и списание их в расходы. Классификация затрат по целям управления. Понятие и виды себестоимости продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.</p> <p>Состав прочих расходов.</p>



	<p><i>Тема 4.3. Формирование финансовых результатов деятельности организации и распределение прибыли</i> Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Промежуточные и конечный финансовый результат. Распределение прибыли организации.</p> <p><i>Тема 4.4. Налогообложение организаций</i> Прямые и косвенные налоги. Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на прибыль организаций. Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог. Государственная пошлина. Региональные и местные налоги. Специальные налоговые режимы: единый сельскохозяйственный налог, упрощённая система налогообложения, патентная система налогообложения. Страховые взносы в Государственный пенсионный фонд, Фонд социального страхования и Фонд обязательного медицинского страхования.</p>
5	<p><b>Раздел 5. Оценка финансового состояния и результатов хозяйственной деятельности организации</b></p> <p><i>Тема 5.1. Анализ баланса и отчёта о финансовых результатах организации</i> Вертикальный и горизонтальный анализ бухгалтерского баланса. Оценка ликвидности баланса. Анализ отчёта о финансовых результатах.</p> <p><i>Тема 5.2. Оценка платёжеспособности, ликвидности и финансовой устойчивости организации</i> Понятие и показатели платёжеспособности и ликвидности организации. Понятие и показатели финансовой устойчивости организации.</p> <p><i>Тема 5.3. Оценка деловой активности организации и рентабельности</i> Понятие и показатели деловой активности организации. Понятие и показатели рентабельности.</p> <p><i>Тема 5.6. Оценка вероятности банкротства организации</i> Понятие несостоятельности (банкротства) организации. Методики диагностики банкротства юридических лиц.</p>
6	<p><b>Тема 6. Развитие организации</b></p> <p><i>Тема 6.1. Рост и развитие организации</i> Экстенсивный и интенсивный рост. Взаимосвязь роста и развития организации. Инновации как источник развития организации. Виды инноваций и их влияние на развитие организации.</p> <p><i>Тема 6.2. Инновационная деятельность организации как основа её развития</i> Планирование, организация, мотивация и контроль инновационной деятельности. Оценка эффективности инноваций.</p>

### 4.3. Практические занятия

Темы практических занятий и их трудоёмкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоёмкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоёмкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 3				
1	Расчёт и анализ показателей основных средств	Решение задач	1	2
2	Расчёт амортизации основных средств	Решение задач	1	2

3	Расчёт и анализ показателей оборотных активов	Решение задач	1	2
4	Расчёт и анализ показателей персонала организации	Решение задач	1	3
5	Планирование роста производительности труда	Решение задач	1	3
6	Расчёт и анализ показателей по труду	Решение задач	1	3
7	Расчёт затрат, выручки и финансовых результатов деятельности организации	Решение задач	1	4
8	Расчёт цен товара в процессе его движения от производителя к конечному потребителю	Решение задач	1	4
Всего:			8	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоёмкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоёмкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоёмкость (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

#### 4.5. Курсовое проектирование (работа)

Целью курсовой работы является закрепление теоретических знаний и выработка у студентов практических навыков по оценке финансового состояния и результатов деятельности коммерческой организации.

Тема курсовой работы – «Оценка финансового состояния и результатов деятельности коммерческой организации». Для её выполнения студент выбирает вариант исходных данных, представляющих собой показатели финансовой отчётности организации – *бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах*.

На основе исходных данных в соответствии с Методическими указаниями к выполнению курсовой работы студент проводит анализ финансового состояния и результатов деятельности организации, даёт их оценку и предлагает меры по их улучшению.

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и её трудоёмкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 - Виды самостоятельной работы и ее трудоёмкость

Вид самостоятельной работы	Всего, (час)	Семестр 5, (час)
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	<b>119</b>	<b>119</b>
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	50	50
курсовое проектирование (КР)	50	50
подготовка к текущему контролю (ТК)	19	19

Самостоятельная работа проводится в читальном зале библиотеки ГУАП по адресу улица Ленсовета 14 с использованием компьютеров.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п. п. 8-10.

## 6. Перечень основной и дополнительной литературы

### 6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
338 Э 40	Экономика организации (предприятия, фирмы): учебник. Под ред. Б. Н. Чернышова, В. Я. Горфинкеля. – М.: Вузовский учебник, 2012.- 535 с.	ЛС (1)
338 Э 40	Любушин Н. П. Экономика организации: учебник. – М.: КноРус, 2010. 304 с.	ЛС (2); ЧЗ ЛС (1)
338.3 (ГУАП) 3-81	Золотухин О. И. Экономико-правовые основы деятельности предприятия: текст лекций. - СПб.: ГУАП, 1998. - 43 с.	СО БМ (16); ОФЛ (3); ЧЗ ЛС (1)
658 (ГУАП) 3-81	Золотухин О. И. Хозяйственные средства предприятия: учеб. пособие. - СПб.: ГУАП, 1998. - 50 с.	ЛС (30); СО БМ (23)
338 3-81	Золотухин О. И. Затраты, расходы и себестоимость продукции: учеб. пособие. - СПб.: ГУАП, 2006. - 52 с.	ЛС (30); ЧЗ ЛС (1); СО БМ (2); ОФЛ (2)
338 3-81	Золотухин О. И. Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности организации: учеб. пособие. - СПб.: ГУАП, 2017. - 111 с.	СО БМ (3); ЛС (18); ИФ (3); ЧЗ ЛС (1)

### 6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
330	Золотухин О. И. Экономическое обоснование управленческих решений практикум. - СПб.:	ЛС (42); СО БМ (5)

Э 40	ГУАП, 2008. - 59 с.	
339 Э 40	Золотухин О. И. Экономика предприятия. Методические указания к выполнению курсовой работы. - СПб.: ГУАП, 2017. - 111 с.	ЛС (42); СО БМ (1); ИФ (35)

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины**

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

### **8.1. Перечень программного обеспечения**

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Microsoft Office

### **8.2. Перечень информационно-справочных систем**

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Консульткнт +

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)

1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
3	Аудитории для выполнения курсовых работ	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
4	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
5	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты
Оценка курсовой работы	Четырёхбалльная шкала оценки

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
----------------	--

ОК-8 «способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения»	
1	Экономическая теория
2	Экономическая теория
3	Экономика организации (предприятия)
3	Менеджмент
5	Управление персоналом
6	Управление организацией (предприятием)
9	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Производственная практика научно-исследовательская работа
ПК-5 «способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ»	
1	Экономическая теория
2	Экономическая теория
3	Экономика организации (предприятия)
3	Менеджмент
4	Маркетинг
4	Бухгалтерский учет
5	Финансовый учет
6	Управление организацией (предприятием)
6	Экономический анализ
6	Основы аудита
7	Аудит
8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
8	Оценка рисков
8	Контроль и ревизия
8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Государственное и муниципальное управление
9	Системы государственного и муниципального управления
ПК-26 «способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности»	
3	Экономика организации (предприятия)
6	Экономический анализ
7	Финансовый менеджмент
8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
8	Организация и методика проведения налоговых проверок
9	Государственное и муниципальное управление
9	Системы государственного и муниципального управления
9	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
10	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся твёрдо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов для экзамена
1	Понятие о предприятии, организации и фирме. Классификация фирм по размеру и по отраслевой принадлежности.
2	Классификация фирм по формам собственности и по организационно-правовым формам.
3	Общая схема процесса производства и продажи продукции.
4	Состав капитала организации и его отражение в бухгалтерском балансе.
5	Кругооборот капитала организации.
6	Понятие и состав основных средств организации.
7	Износ и амортизация основных средств.
8	Показатели основных средств.
9	Понятие и состав оборотных средств организации.
10	Показатели наличия и оборачиваемости оборотных средств.
11	Состав и структура персонала организации (промышленного предприятия).
12	Показатели персонала организации.
14	Показатели производительности труда
15	Распределение доходов организации и понятие заработной платы.
16	Тарифная система.
17	Формы и системы оплаты труда.
18	Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности организации.
19	Постоянные и переменные затраты, их зависимость от объёма производства.
20	Пути увеличения прибыли от продаж.
21	Налогообложение организаций.
22	Оценка платёжеспособности, ликвидности и финансовой устойчивости организации
23	Оценка деловой активности организации.
24	Показатели рентабельности
25	Рост и развитие организаций.
26	Виды инноваций и их роль в развитии организации.

## 2. Вопросы (задачи) для зачёта / дифференцированного зачёта (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачёта / дифф. зачёта

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачёта / дифференцированного зачёта
	Учебным планом не предусмотрено

## 3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта



№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы
	Тема курсовой работы – «Оценка финансового состояния и результатов деятельности коммерческой организации». В Методических указаниях к выполнению курсовой работы предусмотрено 30 вариантов исходных данных.

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Не предусмотрено

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина «Экономика организации» соответствует общим целям образовательной программы подготовки бакалавров по специальности «Экономическая безопасность».

Профессиональной целью преподавания учебной дисциплины «Экономика организации» является формирование у будущих выпускников экономических знаний, умений и практических навыков в области функционирования и развития экономической организации (фирмы), как основного экономического субъекта рыночной экономики.

### **Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала**

Основное назначение лекционных занятий – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

#### **Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:**

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

#### **Структура предоставления лекционного материала:**

##### **Введение**

##### **Раздел 2. Капитал организации (фирмы)**

Тема 2.1. Общая схема производства и продажи продукции

Тема 2.2. Понятие, состав и кругооборот капитала организации

Тема 2.3. Состав и характеристика основного капитала организации

Тема 2.4. Состав и характеристика оборотного капитала организации

Тема 2.5. Состав и характеристика собственного капитала и внешних обязательств организации

##### **Раздел 2. Капитал организации (фирмы)**

Тема 2.1. Общая схема производства и продажи продукции

Тема 2.2. Понятие, состав и кругооборот капитала организации

Тема 2.3. Состав и характеристика основного капитала организации

Тема 2.4. Состав и характеристика оборотного капитала организации

Тема 2.5. Состав и характеристика собственного капитала и внешних обязательств организации

### **Раздел 3. Персонал организации и оплата труда**

Тема 3.1. Состав и структура персонала организации

Тема 3.2. Производительность труда

Тема 3.3. Оплата труда в организации

### **Раздел 4. Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности организации**

Тема 4.1. Понятие и состав доходов организации

Тема 4.2. Понятие и состав расходов организации

Тема 4.3. Формирование финансовых результатов деятельности и распределение прибыли организации

Тема 4.4. Налогообложение организаций

### **Раздел 5. Оценка финансового состояния и результатов хозяйственной деятельности организации**

Тема 5.1. Анализ баланса и отчёта о финансовых результатах организации

Тема 5.2. Оценка платёжеспособности, ликвидности и финансовой устойчивости организации

Тема 5.3. Оценка деловой активности организации и рентабельности

Тема 5.4. Оценка вероятности банкротства организации

### **Тема 6. Развитие организации**

Тема 6.1. Рост и развитие организации

Тема 6.2. Инновационная деятельность организации как основа её развития.

Материалы для проведения лекционных занятий содержатся в учебных пособиях, подготовленных автором данной рабочей программы (таблицы 7 и 8), которые содержатся в электронных ресурсах кафедры № 81 на ГУГЛ-диске по адресу <https://drive.google.com/open> (пароль gwerly81).

### **Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий**

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

#### **Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:**

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

#### **Требования к проведению практических занятий**

Материалы для проведения практических занятий содержатся в учебных пособиях, подготовленных автором данной учебной программы (таблицы 7 и 8), которые содержатся в электронных ресурсах кафедры № 81 на ГУГЛ-диске по адресу <https://drive.google.com/open> (пароль gwerty81).

#### **Методические указания для обучающихся по выполнению курсовой работы**

Целью курсовой работы является закрепление теоретических знаний и выработка у студентов практических навыков по оценке финансового состояния и результатов деятельности коммерческой организации.

Тема курсовой работы – «Оценка финансового состояния и результатов деятельности коммерческой организации». Для её выполнения студент выбирает вариант исходных данных, представляющих собой показатели финансовой отчётности организации – *бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах*.

На основе исходных данных в соответствии с Методическими указаниями к выполнению курсовой работы студент проводит анализ финансового состояния и результатов деятельности организации, даёт их оценку и предлагает меры по их улучшению.

Курсовая работа позволяет обучающемуся:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по профессиональным учебным дисциплинам и модулям в соответствии с требованиями к уровню подготовки, установленными программой учебной дисциплины, программой подготовки специалиста соответствующего уровня, квалификации;

- применить полученные знания, умения и практический опыт при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности по направлению/ специальности/ программе;
- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;
- сформировать умения применять теоретические знания при решении нестандартных задач;
- приобрести опыт аналитической, расчётной, конструкторской работы и сформировать соответствующие умения;
- сформировать умения работы со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;
- сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;
- развить профессиональную письменную и устную речь обучающегося;
- развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность за принимаемые решения;
- сформировать навыки планомерной регулярной работы над решением поставленных задач.

### **Структура пояснительной записки курсовой работы**

Курсовая работа должна содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть;
- расчётную часть;
- заключение;
- список использованных источников.

### **Требования к оформлению пояснительной записки курсовой работы**

При оформлении курсовой работы следует руководствоваться требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (издание 2008 г.). Данный ГОСТ выложен на сайте ГУАП в Интернете.

Минимальные обязательные требования ГОСТ 7.32-2001 к ВКРБ таковы:

Работа должна быть напечатана на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 × 297) шрифтом Times New Roman через полтора интервала, кеглем не менее 12 (рекомендуем использовать 14 кегль).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое  $\geq 10$  мм, верхнее и нижнее  $\geq 20$  мм, левое  $\geq 30$  мм.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графика) машинописным способом или чёрной пастой - рукописным способом.

При написании работы допускаются только общепринятые сокращения, например: тыс. р., кг, ч.

Разделы и подразделы основной части курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами. Разделы нумеруются одной цифрой, подразделы – двумя (номер раздела и порядковый номер подраздела, разделённые точкой). После номера раздела или подраздела точку не ставят.

Каждый раздел следует начинать с новой страницы.

Работа должна иметь сквозную нумерацию страниц арабскими цифрами. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах каждого раздела двумя цифрами, например, Рисунок 1.1. При необходимости иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Структура управления ООО «Вымпел». При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2».

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с её номером, через тире. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела двумя цифрами.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы слово «Таблица» и номер её указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. В таблицах допускается применять размер шрифта меньший, чем в тексте курсовой работы. Пример оформления таблицы приведён ниже.

Таблица 1.1 - Основные показатели деятельности ООО «Вымпел»

Показатель	Значения показателя		Темпы изменения, %
	в базисном году	в отчётном году	
Выручка от продаж, тыс. р.	345876	369874	106,9
Себестоимость продаж, тыс. р.	316983	335789	105,9
Валовая прибыль, тыс. р.	28893	34085	118,0

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пояснения значений символов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы или каждого раздела. Номер помещается в круглых скобках с правой стороны страницы на уровне формулы. Например, (2.1) - первая формула второго раздела. Если формул немного или все они относятся к одному разделу, то для них можно использовать сквозную нумерацию одной цифрой. Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в скобках.

Ссылки на использованные источники следует указывать в квадратных скобках с указанием номера источника по списку и номеров страниц, например, [5, с. 16-18]. Использование заимствованных текстов без ссылок на источники считается плагиатом.

Автором данной рабочей программы подготовлены и изданы Методические указания к выполнению курсовой работы, которые содержатся в электронных ресурсах кафедры № 81 на ГУГЛ-диске по адресу <https://drive.google.com/open> (пароль gwerty81).

### **Методические указания для самостоятельной работы обучающихся**

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются:

Золотухин О. И. Хозяйственные средства предприятия: учеб. пособие. - СПб.: ГУАП, 1998. - 50 с.

Золотухин О. И. Затраты, расходы и себестоимость продукции: учеб. пособие. - СПб.: ГУАП, 2006. - 52 с.

Золотухин О. И. Экономическое обоснование управленческих решений практикум. - СПб.: ГУАП, 2008. - 59 с.

Золотухин О. И. Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности организации: учеб. пособие. - СПб.: ГУАП, 2017. - 111 с.

Учебно-методические материалы имеются в электронных ресурсах кафедры № 81 на ГУГЛ-диске по адресу <https://drive.google.com/open> (пароль gwerty81).

### **Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой