

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №96

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

проф., д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)


А.В. Самойлов

(подпись)

20.05.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Финансовое и налоговое право»

(Название дисциплины)

Код специальности	38.05.01
Наименование специальности	Экономическая безопасность
Наименование специализации	Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах
Форма обучения	заочная


Санкт-Петербург 2020 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

Доцент, к.ю.н.

должность, уч. степень, звание

 20.05.2020

подпись, дата

Е.В. Грызунова

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 96

20.05.2020 г, протокол № 9

Заведующий кафедрой № 96

проф., д.ю.н., проф.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

20.05.2020

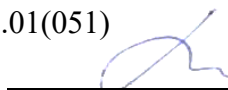
В.М. Боев

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.01(051)

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

20.05.2020


Н.Г. Лашкова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

20.05.2020

Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Финансовое и налоговое право» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах». Дисциплина реализуется кафедрой № 96.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-12 «способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации»;

профессиональных компетенций:

ПК-22 «способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»,

ПК-23 «способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов».

Содержание дисциплины охватывает круг теоретических и методологических вопросов, охватывающих предмет, метод и принципы финансового права, анализ финансового законодательства России, звенья финансовой системы России на современном этапе, понятие финансового правоотношения, ответственность за нарушение финансового законодательства, финансовый контроль, бюджет и бюджетный процесс, госкредит, налоговые правоотношения, федеральные, региональные и местные налоги и сборы, правовое положение государственных внебюджетных фондов, правовые основы обязательного страхования, правовое положение кредитных организаций, денежное обращение в Российской Федерации, противокоррупционное законодательство.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Финансовое и налоговое право» является формирование у студентов устойчивых знаний в области основ современных финансовых правоотношений, складывающихся в условиях развития экономического сектора Российской Федерации.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как высокий уровень правового и нравственного сознания, целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникативность, толерантность.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: ОК-12 «способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации»:

знать - знать в полном объеме как работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
 Формулировать основные научно-технические проблемы и перспективы развития и применения информационных систем с целью обеспечения безопасности экономико-правовой информации; знать правила и методику работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности; обладать фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости

уметь - уметь в полном объеме работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, обладать широким диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем.

владеть навыками - владеть в полном объеме способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
 Контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия
 Владеет навыками работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности

иметь опыт деятельности – работы с информационными ресурсами и технологиями, информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных; опыт работы с данными управленческого учета, с плановыми и оперативными данными о производстве и реализации, сметами и бюджетами, информацией о закупках и расходовании сырья и т. п. Иметь представление о комплексных интегрированных системах управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятий, например об отечественных программных продуктах «1С: Предприятие», БОСС, «Галактика» и др.

ПК-22 «способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»:

знать - законодательство РФ в сфере экономики, сущность угроз экономической безопасности, методы оценки уровня рисков и угроз экономической безопасности; основные понятие и категории, используемые при расследовании экономических преступлений; порядок привлечения специалиста при решении вопроса о возбуждении уголовного дела; процессуальный порядок и тактику производства отдельных следственных и процессуальных действий с учетом специфики экономических преступлений; нормативные акты, регламентирующие организацию и производство расследования экономических преступлений; виды экспертных исследований, проводимых при расследовании экономических преступлений; специфику и особенности оформления материалов дела в соответствии с требованиями УПК РФ при расследования преступлений в экономической сфере;

уметь - анализировать динамику макро и микроэкономических показателей, использовать полученные данные для решения профессиональных задач, пресекать и расследовать преступления и иных правонарушений в сфере экономики; свободно оперировать основными категориями и понятиями, используемых при расследовании экономических преступлений; использовать знания специалиста при проверки материалов доследственной проверки; составлять процессуальные документы при расследовании экономических преступлений; выявлять, пресекать правонарушения при расследовании экономических преступлений; владеть навыками - работы с нормативно-правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками работы с нормативными актами, регламентирующими организацию и производство расследования экономических преступлений; методикой квалификации и разграничения различных видов экономических преступлений; навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющих значение для реализации правовых норм при раскрытии и расследовании экономических преступлений; навыки применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; навыки применения тактики и методики раскрытия и расследования экономических преступлений; иметь опыт деятельности – в сфере экономической безопасности и противодействия коррупции.

ПК-23 «способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»:

знать – основы экономики и права, соотношение экономики и права, закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; сущность теневой экономики, методы выявления и оценки ее параметров; социально-экономические последствия теневой экономической деятельности; сущность и содержание коррупции как социально-правового явления; детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения; правовые, организационные и тактические средства предупреждения коррупции; основные направления профилактики коррупционного поведения;

уметь – определять экономический смысл событий в сфере правового регулирования финансовой деятельности; оценивать параметры теневой экономики и ее социально-экономические последствия; разрабатывать и проводить мероприятия по противодействию коррупции, легализации криминальных доходов;

владеть навыками - анализа экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности, экономических фактов, правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе;

иметь опыт деятельности - в экономической и правовой сфере.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

– Правоведение.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Контроль и ревизия;
- Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы;
- Организация и методика проведения налоговых проверок;
- Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	4/ 144	4/ 144
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	16	16
лекции (Л), (час)	8	8
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)	9	9
<i>Самостоятельная работа</i> , всего	119	119
Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен, дифференцированный зачет (Зачет. Экз. Дифф. зач)	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Финансы и финансовая система Российской Федерации	2	2			30
Раздел 2. Финансовый контроль	2	2			30
Раздел 3. Бюджетная система Российской Федерации	2	2			30
Раздел 4. Налоговая система Российской Федерации	2	2			29
Итого в семестре:	8	8			119
Итого:	8	8	0	0	119

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1. Финансы и финансовая система Российской Федерации	<p>Тема 1.1. <i>Финансы и финансовая система Российской Федерации.</i> Понятие финансов. Виды финансов. Финансы государства. Понятие финансовой системы. Финансовые институты. Принципы финансовой системы Российской Федерации. Финансовые органы государственной власти и муниципальных образований.</p> <p>Тема 1.2. <i>Финансовое право как учебная дисциплина и отрасль права.</i></p> <p>Финансовое право как учебная дисциплина. Финансовое право как отрасль права. Предмет финансового права. Метод финансового права. Принципы финансового права. Система финансового права. Основные понятия отрасли. Основные институты финансового права. Финансово-правовые нормы: понятие и особенности. Структура финансово-правовой нормы.</p> <p>Тема 1.3. <i>Источники финансового права.</i></p> <p>Понятие и виды источников финансового права. Нормативно-правовые акты как источники финансового права.</p> <p>Основы правового регулирования экономической деятельности. Понятие правового регулирования экономических отношений. Государственное регулирование и управление в сфере экономики. Законодательство в области финансов, банков и бухгалтерского учета.</p> <p>Тема 1.4. <i>Финансовые правоотношения: понятие, структура, виды.</i></p> <p>Понятие и особенности финансовых правоотношений. Структура и краткая характеристика элементов финансовых правоотношений. Виды финансовых правоотношений. Субъекты финансовых правоотношений. Объекты финансовых правоотношений.</p>

<p>Раздел 2. Финансовый контроль</p>	<p>Содержание финансовых правоотношений.</p> <p>Тема 2.1 <i>Государственный контроль за соблюдением финансовой дисциплины.</i> Правовые основы финансового контроля. Понятие финансового контроля. Виды и особенности финансового контроля. Основные субъекты финансового контроля. Понятие государственного контроля. Сущность государственного контроля. Инструменты и средства государственного контроля. Правовая база государственного контроля.</p> <p>Тема 2.2. <i>Банковский контроль за соблюдением финансовой дисциплины.</i> Понятие и особенности банковского контроля. Границы и особенности банковского контроля. Сущность банковского контроля.</p> <p>Тема 2.3. <i>Аудиторский контроль.</i> Понятие аудиторской деятельности. Требование к аудитору. Правовая база аудиторской деятельности в Российской Федерации. Принципы и правовые основы аудита. Заключение аудитора.</p> <p>Тема 2.4. <i>Внутрихозяйственный контроль.</i> Понятие и особенности внутрихозяйственного контроля. Инструменты, способы и методы внутрихозяйственного контроля. Материальная ответственность. Бухгалтерские документы, отчеты и отчетность.</p> <p>Тема 2.5. <i>Финансово-правовая ответственность.</i> Понятие финансово-правовой ответственности. Основание наступления финансово-правовой ответственности. Особенности привлечения к финансово-правовой ответственности. Основные составы правонарушений в области финансовой деятельности.</p>
<p>Раздел 3. Бюджетная система Российской Федерации</p>	<p>Тема 3.1. <i>Бюджетное устройство Российской Федерации.</i> История становления и развития бюджетного устройства государства. Понятие бюджетного устройства. Бюджетные права Российской Федерации и ее субъектов. Принципы и особенности бюджетного устройства Российской Федерации. Законодательная база бюджетного устройства Российской Федерации.</p> <p>Тема 3.2. <i>Бюджет.</i> Понятие бюджета. Структура бюджета. Особенности бюджета. Понятие доходных и расходных статей бюджета. Государственные доходы и расходы. Принципы бюджета. Цели бюджета. Виды бюджетов. Минимальный бюджет. Смета и ее подтверждение. Понятие и особенности бюджетного финансирования. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.</p> <p>Тема 3.3. <i>Бюджетный процесс.</i> Понятие бюджетного процесса. Субъекты бюджетного процесса. Характеристика стадий бюджетного процесса. Составление бюджета. Принятие бюджета. Исполнение бюджета. Органы государственной власти, составляющие, принимающие и исполняющие бюджет.</p>

Раздел 4. Налоговая система Российской Федерации	<p>Тема 4.1. <i>Налоги и иные налоговые платежи: понятие и виды.</i> Понятие налога. Структура налога. Налогоплательщик и налоговый орган. Обязательные платежи: понятие, виды. Сбор. Государственная пошлина. Налоговая система Российской Федерации.</p> <p>Тема 4.2. <i>Налоговые правоотношения: понятие, структура, виды.</i> Понятие и виды налоговых правоотношений. Структура налоговых правоотношений. Виды налоговых правоотношений. Особенности налоговых и неналоговых правоотношений. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности. Понятие объекта налоговых правоотношений. Классификация объектов налогообложения. Понятие субъектов налоговых правоотношений. Налогоплательщик. Налоговые органы. Основные права и обязанности налогоплательщика. Льготы по налогообложению.</p> <p>Тема 4.3. <i>Налоговые правонарушения.</i> Понятие и виды налоговых правонарушений. Состав налоговых правонарушений. Особенности ответственности за нарушение налогового законодательства. Порядок привлечения к налоговой ответственности.</p>
---	---

Финансовые институты. *управляемая дискуссия или беседа*

Счетная палата Российской Федерации. *управляемая дискуссия или беседа*

Виды и принципы аудита. *управляемая дискуссия или беседа*

Составление проекта федерального бюджета. *управляемая дискуссия или беседа*

Бюджетная смета и ее подтверждение. *управляемая дискуссия или беседа*

Профицит бюджета. *управляемая дискуссия или беседа*

Правовой режим государственных внебюджетных фондов. *управляемая дискуссия или беседа*

Особенности ответственности за нарушение налогового законодательства. *управляемая дискуссия или беседа*

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8				
1.	Тема 1. Финансы и финансовая система Российской Федерации	комментированное чтение нормативных актов, устный опрос	2	1.1 -1.4
2.	Тема 2. Финансовый контроль	комментированное чтение нормативных актов, устный опрос	2	2.1-2.5
3.	Тема 3. Бюджетная система Российской Федерации	комментированное чтение нормативных актов устный опрос	2	3.1-3.3

4.	Тема 4. Налоговая система Российской Федерации	комментированное чтение нормативных актов, устный опрос, групповые дискуссии, решение ситуационных задач	2	4.1-4.3
Всего:			8	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	119	119
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	15	15
Подготовка к текущему контролю (ТК)	69	69
контрольные работы заочников (КРЗ)	35	35

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных)
------	--------------------------------------	---

		экземпляров)
Х Ф 59	<p>Финансовое право [Текст] : учебник / Е. Г. Писарева [и др.] ; ред. Н. И. Химичева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : НОРМА : ИНФРА-М, 2013. - 751 с.</p> <p>http://lib.aanet.ru/</p>	26
Х Л 64	<p>Литягин, Н. Н.</p> <p>Бюджетное право [Текст] : учебное пособие / Н. Н. Литягин. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013. - 106 с.</p> <p>http://lib.aanet.ru/</p>	26
Х Б 79	<p>Болтинова, О. В.</p> <p>Бюджетное право [Текст] : учебное пособие / О. В. Болтинова. - 2-е изд., пересмотр. - М. : НОРМА : ИНФРА-М, 2013. - 320 с.</p> <p>http://lib.aanet.ru/</p>	26
	<p>Экономическая безопасность России. Общий курс : учебник, под ред. Сенчагова В.К. [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : "Лаборатория знаний" (ранее "БИНОМ. Лаборатория знаний"), 2012. — 816 с.</p> <p>http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=8810</p>	
	<p>Манохина Н.В. Экономическая безопасность: Учебное пособие / Н.В. Манохина, М.В. Попов, Н.П. Колядин, И.Э. Жадан; Под ред. Н.В. Манохиной - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.</p> <p>http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=417929</p>	
	<p>Кузнецов, И. Н. Бизнес-безопасность [Электронный ресурс] / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 416 с.</p> <p>http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430343</p>	
	<p>Голубецкая Н.П. Экономическая безопасность [Электронный ресурс] : / Н.П. Голубецкая, Е.В. Пономарева. — Электрон. дан. — СПб. : ИЭО САУ</p>	

	(Институт электронного обучения Санкт-Петербургского академического университета), 2011. — 512 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64011	
--	--	--

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
Х Ф 59	Финансовое право России [Текст] : учебное пособие / П. Н. Бирюков [и др.] ; ред. М. В. Карасева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 368 с. http://lib.aanet.ru/	52
Х Ш 96	Шуплецова, Ю. И. Финансовое право [Текст] : краткий курс лекций / Ю. И. Шуплецова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 185 с. http://lib.aanet.ru/	3
Х П 30	Петрова, Г. В. Международное финансовое право [Текст] : учебник / Г. В. Петрова ; Всерос. гос. налоговая акад. Минфина России. - М. : Юрайт, 2011. - 457 с. http://lib.aanet.ru/	5
Х Т 17	Таможенное дело [Текст] : учебник / Н. Д. Эриашвили [и др.] ; ред. Н. Д. Эриашвили. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2011. - 375 с. Издание имеет гриф МВД РФ. Издание имеет гриф УМЦ "Профессиональный учебник". На с. 329 - 331: Программа курса "Таможенное дело" http://lib.aanet.ru/	8
Х П 68	Правоохранительные органы России [Текст] : учебник / В. П. Божьев [и др.] ; ред. В. П. Божьев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 333 с. http://lib.aanet.ru/	4

Х П 68	<p>Правоохранительные органы [Текст] : учебник / В. Г. Бессарабов [и др.] ; ред. Ю. К. Орлов ; Моск. гос. юрид. акад. - 2-е изд. - М. : Проспект, 2011. - 496 с.</p> <p>http://lib.aanet.ru/</p>	2
	<p>Орехова Т.Р. Экономическая безопасность современной России в условиях кризиса: Моногр. / Т.Р.Орехова, О.В.Карагодина и др.; Под науч. ред. Т.Р.Ореховой - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 105с.</p> <p>http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451239</p>	
	<p>Резник С.Д. Управление экономической безопасностью высшего учебного заведения: Учеб. / Под общ. ред. проф. д.э.н. С.Д.Резника - 2 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013 - 345с.</p> <p>http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=363835</p>	
	<p>Яцушко, А.Н. Экономическая безопасность: таможенный аспект: монография [Электронный ресурс] : монография. — Электрон. дан. — М. : РГА (Российская таможенная академия), 2012. — 268 с.</p> <p>http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=74141</p>	
330 Э 40	<p>Буряков Д.А. Экономическая безопасность и финансовая устойчивость предприятий [Текст] : монография / Д.А. Буряков [и др.] ; С.-Петербур. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2011. - 376 с.</p> <p>http://lib.aanet.ru/</p>	2
	<p>Кузнецова, Е.И. Развитие конкурентных отношений и экономическая стратегия государства [Электронный ресурс] : монография / Е.И. Кузнецова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 383 с.</p> <p>http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=540726</p>	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://lann.com/	ЭБС издательства ЛАНЬ
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415401	ЭБС ZNANIUM

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Операционная система Microsoft Windows Professional 8 Russian, номер лицензии 62047569
2	Офис Microsoft Office Plus 2013 Russian, номер лицензии 61351237

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
http://www.kremlin.ru/	официальный сайт Президента РФ
http://www.minfin.ru/	Министерство финансов Российской Федерации
http://www.duma.gov.ru	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
http://pravo.gov.ru	Свод законов РФ
http://www.fso.gov.ru	Официальный сайт ФСО РФ
http://rosenergo.gov.ru	РосИнформРесурс (Сбор и распространение специализированной информации)
http://lib.aanet.ru	Поисковая система библиотеки ГУАП
http://www.consultant.ru	Поисковая система Консультант плюс
http://www.garant.ru	Информационно-правовой портал
http://www.kodeks.ru	Информационно-правовая система
http://www.gpntb.ru	Государственная публичная научно-техническая библиотека России
http://www.customs.ru	официальный сайт Федеральной таможенной службы
http://www.eurasiancommission.org	официальный сайт Евразийской экономической комиссии

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задания.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
	ОК-12 «способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации»
1	Информатика
2	Информатика
2	Учебная практика
4	Бухгалтерский учет
7	Налоги и налогообложение
8	Финансовое и налоговое право
9	Информационные системы в экономике
12	Информационное обеспечение безопасности предпринимательства

ПК-22 «способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»	
6	Основы аудита
6	Производственная практика
7	Управление персоналом
7	Аудит
8	Финансовое и налоговое право
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
10	Контроль и ревизия
10	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
11	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
11	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
12	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
ПК-23 «способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»	
6	Производственная практика
8	Финансовое и налоговое право
8	Производственная практика
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Контроль и ревизия
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
10	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
10	Производственная практика
11	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	

$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов для экзамена
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, предмет, метод отрасли финансового права. 2. Источники финансового права. 3. Финансы и финансовые институты. 4. Финансовые правоотношения: понятие, структура, краткая характеристика элементов. 5. Система финансового права. 6. Финансовая система РФ. 7. Субъекты финансовых правоотношений. 8. Счетная Палата как субъект финансовых правоотношений. 9. Министерство финансов как субъект финансовых правоотношений. 10. Банковская система Российской Федерации. 11. Объекты финансовых правоотношений. 12. Финансовый контроль: понятие, виды. 13. Основные методы и способы финансового контроля.

	14. Аудиторский контроль. 15. Государственный финансовый контроль. 16. Органы государственного финансового контроля. 17. Внутрихозяйственный контроль. 18. Банковский контроль: внутрибанковский финансовый контроль и контроль за хозяйственными субъектами. 19. Понятие, виды бюджетов. 20. Бюджетная система РФ. 21. Бюджетный процесс РФ. 22. Подготовка и внесение законопроекта бюджета. 23. Рассмотрение и принятие бюджета. 24. Исполнение бюджета. 25. Принципы бюджетного устройства РФ. 26. Доходы бюджета. 27. Расходы бюджета. 28. Бюджетное финансирование. 29. Налоговая система РФ. 30. Понятие и виды налогов. 31. Понятие и виды сборов. 32. Понятие и виды таможенных пошлин. 33. Таможенные режимы. 34. Государственная пошлина. 35. Валюта и валютные ценности. 36. Валютные операции. 37. Валютный контроль. 38. Государственное страхование. 39. Понятие и виды государственного долга. 40. Дефицит и профицит бюджета: понятие, способы преодоления.
--	--

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Учебным планом не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Источники финансового права. 2. Субъекты финансовых правоотношений. 3. Объекты финансовых правоотношений. 4. Правовые основы аудита. 5. Органы финансового контроля. 6. Виды финансового контроля и их краткая характеристика. 7. Виды бюджетов. 8. Бюджетное финансирование. 9. Доходы бюджета. 10. Расходы бюджета. 11. Дефицит бюджета. 12. Налоги с физических лиц. 13. Налоги с юридических лиц. 14. НДС: характеристика. 15. ЕСН: характеристика. 16. НДФЛ: характеристика. 17. Валютные ценности. 18. Валютные операции. 19. Порядок обращения валюты Российской Федерации. 20. Обязательные платежи: понятие и виды. 21. Ответственность за нарушение финансового законодательства. 22. Налоговая ответственность. 23. Состав налогового правонарушения. 24. Основные виды налоговых правонарушений. 25. Виды кредитных организаций.

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Финансовое и налоговое право» является формирование у студентов устойчивых знаний в области основ современных финансовых правоотношений, складывающихся в условиях развития экономического сектора Российской Федерации. Умение ориентироваться в финансовом законодательстве, включая антикоррупционное. Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению. Научить выявлять и использовать взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности, реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализировать и оценивать ее, эффективно использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики, оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов, применять методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- изложение курса лекций

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (комментированное чтение нормативных актов, устный опрос, выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется бригадами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Рекомендуется проведение сквозных практических работ на основе внутрипредметных связей, когда результаты, полученные в одной практической работе, используются при выполнении последующих практических работ по данной дисциплине.

Для повышения эффективности проведения практических и семинарских занятий рекомендуются:

- разработка тестов входного контроля подготовленности студентов, в том числе автоматизированного, к выполнению работ и заданий;
- разработка дифференцированных заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- использование в практике преподавания поисковых работ и заданий на проблемной основе;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение практических и семинарских занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором условий выполнения работы, конкретизацией цели, самостоятельным отбором необходимого оборудования, с выполнением логических заданий, с поиском мировоззренческого и нравственного выбора.
- подбор дополнительных заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятия и т.д.;
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности студентов к занятиям.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания по выполнению контрольных работ

Целью контрольной работы является расширение, углубление и закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях, семинарах, в процессе самостоятельной работы.

Контрольная работа выполняется по вариантам в зависимости от пятой цифры зачетной книжки студента. Например: № зачетной книжки: 51055098, пятая цифра – 5, значит, у данного студента будет вариант контрольной работы - № 5. В контрольную работу обычно входит два теоретических вопроса и носит реферативный характер.

Контрольная работа оценивается по двухбалльной системе: «зачтено» или «не зачтено».

Объем контрольной работы должен составлять 15-18 листов.

Если студент выбирает тему контрольной работы не из приведенного выше списка, то он выбранную самостоятельно тему обязан согласовать с преподавателем, ведущим эту дисциплину. Контрольная работа должна быть самостоятельной работой студента, в которой он показывает свою способность сформулировать цель и решение определенной проблемы.

Структура контрольной работы.

По структуре контрольная работа должна состоять из следующих элементов:

- титульный лист, содержащий все необходимые реквизиты, предусмотренные внутренним стандартом института;
- оглавление, отражающее объем и структуру выполненной студентом работы;
- введение, в котором должны быть описаны актуальность темы, цель, задачи и объект исследования;
- основная часть, в рамках которой должны быть выполнены отдельные задания контрольной работы, предусмотренные настоящими методическими указаниями;
- список литературы, содержащий перечень нормативных документов и литературных источников, изученных автором в процессе выполнения контрольной работы.

Оформление содержания контрольной работы

На титульном листе контрольной работы указываются наименование учебного заведения и кафедры, по тематике которой студент пишет контрольную, тема реферата, ученая степень и ученое звание преподавателя учебной дисциплины, его фамилия и инициалы; фамилия, имя, отчество студента с указанием факультета, специальности, формы обучения (заочная) и курса обучения. В конце титульного листа необходимо указать:

«Санкт-Петербург» и год написания контрольной работы. На втором листе приводится план контрольной работы. При этом необходимо иметь в виду, что Введение, Заключение, Литература не нумеруются. Контрольная работа должна иметь 2-3 вопроса, которые нумеруются по порядку – 1, 2, 3. Далее в контрольной работе излагается содержание введения (1-1,5 листа), вопросов и заключения (1 лист). В конце контрольной работы приводится список использованной литературы. Текст контрольной работы выполняется на одной стороне листа односортной белой бумаги формата А4 (210x297) в редакторе Word через 1,5 интервала со следующими полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14. Отступ для красной строки – 1,27.

Не допускается формирование отступов пробелами и интервалов пропуском строк.

Все листы контрольной работы, включая иллюстрации, список использованных источников и приложения, нумеруются арабскими цифрами по порядку, начиная с третьей страницы – введение (т.е. первой цифрой нумерации будет цифра 3) до последней страницы без пропусков и повторений. На титульном листе и листе оглавления номер страницы не ставится. Номера страниц ставятся в правом верхнем углу.

В исключительных случаях допускается написание контрольной работы от руки, но четким и понятным подчерком.

Список литературы, используемой студентом для выполнения контрольной работы, оформляется в соответствии с установленными требованиями и должен содержать не менее 12 источников.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой