

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра №84

«УТВЕРЖДАЮ»

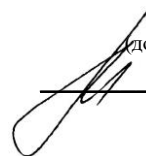
Руководитель направления

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

А.В. Самойлов

(подпись)



«31» августа 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Контроль и ревизия»

(Название дисциплины)

Код направления	38.05.01
Наименование направления/ специальности	Экономическая безопасность
Наименование направленности	Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург– 2021г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доцент, к.э.н., доцент

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

И.А. Жулега

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 84

«31» августа 2021 г, протокол № 1

Заведующий кафедрой № 84

д.э.н., проф.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

А.В. Самойлов

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.01(051)

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

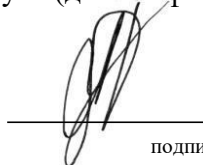
Н.Г. Лашкова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Контроль и ревизия» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» направленность «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах». Дисциплина реализуется кафедрой №84.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общефессиональных компетенций:

ОПК-3 «способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов»;

профессиональных компетенций:

ПК-5 «способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ»,

ПК-22 «способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»,

ПК-23 «способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»,

ПК-25 «способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита»,

ПК-27 «способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение»,

ПК-29 «способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор»,

ПК-40 «способность осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими и методическими основами контрольно-ревизионной работы: взаимосвязью и отличиями внешнего и внутреннего контроля, основными задачами и направлениями внутреннего контроля, взаимосвязью внутреннего контроля с внутрихозяйственным расчетом и системой мер по ограничению риска хозяйственной деятельности, оценкой эффективности систем внутреннего контроля и аудита в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях и учреждениях различных форм собственности, контролем формирования и исполнения бюджетных смет, предупреждению, выявлению и пресечению нарушений при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов, целями, задачами, видами и порядком планирования и документального оформления результатов ревизии, спецификой проверки отдельных видов активов и расчетов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания учебной дисциплины «Контроль и ревизия» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний о сущности, содержании, системе организации контрольно-ревизионной деятельности и специфических практических навыков по исследованию хозяйственных процессов и операций с позиции законности, достоверности, хозяйственной целесообразности, обоснованности расчетных, прогнозных и установленных производственных и финансовых нормативов и показателей, выявления скрытых резервов, обеспечения сохранности имущества.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-3 «способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов»:

знать – систему управления и систему контроля, сущность и роль контроля в системе управления экономикой;

уметь – использовать методы и приемы создания систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов и оценки эффективности их функционирования;

владеть навыками – оценки эффективности системы контроля и организации бухгалтерского учета;

иметь опыт деятельности – применения основных закономерностей создания и принципов функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

ПК-5 «способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ»:

знать – методы подготовки и мониторинга бизнес-плана, бюджета, учетно-отчетной документации;

уметь – составлять планы, отчеты, применять результаты аналитических расчетов в целях обоснования бизнес-плана;

владеть навыками – разработки учетно-отчетной документации, проведения аналитических расчетов для обоснования бизнес-плана, составления сводного бюджета предприятия;

иметь опыт деятельности – осуществления планово-отчетной работы контролера-ревизора;

ПК-22 «способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»:

знать - экономические риски, природу и сущность угроз экономической безопасности;

уметь - моделировать систему обеспечения экономической безопасности для различных типов предприятий, учреждений, организаций;

владеть навыками - квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики;

иметь опыт деятельности – проведения и проверки финансово-хозяйственной деятельности субъекта;

ПК-23 «способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»:

знать - методы оценки уровня рисков и угроз экономической безопасности, критерии и показатели экономической безопасности;

уметь - разрабатывать мероприятия по локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;

владеть навыками - навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

иметь опыт деятельности – применения методик для осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности, нейтрализации угроз экономической безопасности;

ПК-25 «способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита»:

знать - методику, технику и технологию проведения аудиторских проверок и систем внутреннего контроля;

уметь - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирования и принятия различного рода решений;

владеть навыками - правилами и методикой анализа учетно-отчетной документации, проверки достоверности, содержащейся в ней информации с целью контроля за соблюдением законодательства;

иметь опыт деятельности – эффективной оценки систем внутреннего контроля и аудита, рассмотрения и анализа информации, необходимой для корректного принятия решения;

ПК-27 «способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение»:

знать - концепцию экономической безопасности Российской Федерации, экономические риски, природу и сущность угроз экономической безопасности;

уметь - моделировать систему обеспечения экономической безопасности для различных типов предприятий, учреждений, организаций;

владеть навыками - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

иметь опыт деятельности – анализа и исследования результатов контроля, выявления нарушений и формированию предложений по их устранению;

ПК-29 «способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор»:

знать – основные цели и задачи, содержание контроля и ревизии; общую методику и технические приемы контроля и ревизии, методики контроля и исполнения бюджетов, виды рисков хозяйственной деятельности, основания, периодичность и последовательность проведения ревизии, методы ревизии основных направлений деятельности, особенности ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм;

уметь – применять знания о методиках и приемах в практических целях с последующим выходом на принятие управленческого решения;

владеть навыками – планирования и осуществления контроля и проведения ревизии основных направлений деятельности, на объектах разных организационно-правовых форм;

иметь опыт деятельности – в решении практических задач по исследованию хозяйственных процессов и операций с позиции законности, достоверности, хозяйственной целесообразности, обоснованности расчетных, прогнозных и установленных производственных и финансовых нормативов и показателей, выявления скрытых резервов,

обеспечения сохранности имущества;

ПК-40 «способность осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы»:

знать - социально-экономические последствия теневой экономической деятельности; понятие и сущность экономической и финансовой безопасности, ее место в системе национальной безопасности Российской Федерации;

уметь - выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической и финансовой безопасности;

владеть навыками - выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе;

иметь опыт деятельности – эффективного формирования и использования государственных и муниципальных финансов, а также не допускать нарушения в их сфере.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Бухгалтерский учет;
- Финансовое и налоговое право;
- Финансовый учет;
- Аудит.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями;
- Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№10
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	5/ 180	5/ 180
<i>Из них часов практической подготовки</i>	14	14
<i>Аудиторные занятия, всего час.,</i>	20	20
<i>В том числе</i>		
лекции (Л), (час)	4	4
Практические/семинарские занятия	16	16

(ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)	9	9
Самостоятельная работа , всего	151	151
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 10					
Раздел 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Виды финансового контроля.	0,5	2			25
Раздел 2. Организация внешнего финансового контроля.	0,5	2			26
Раздел 3. Организация внутреннего финансового контроля.	1	4			28
Раздел 4. Ревизия, как инструмент контроля. Организация проведения ревизии. Ревизия основных направлений деятельности.	1	6			45
Раздел 5. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации.	1	2			27
Итого в семестре:	4	16			151
Итого:	4	16	0	0	151

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Раздел 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Виды финансового контроля. Сущность контроля. Роль контроля в управлении. Функции контроля. Классификация видов контроля. Внешний и внутренний контроль. Взаимосвязь и различия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии</p>
2	<p>Раздел 2. Организация внешнего финансового контроля. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля. Место Счетной палаты в системе государственного финансового контроля. Проведение контрольных мероприятий органами Министерства финансов Российской Федерации. Контрольные мероприятия, осуществляемые Федеральной службой МВД РФ по экономическим и налоговым преступлениям и сотрудниками полиции. Коммерческий (аудиторский) финансовый контроль. Информационные системы во внешнем финансовом контроле.</p>
3	<p>Раздел 3. Организация внутреннего финансового контроля. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности. Информационные системы в организации внутреннего финансового контроля.</p>
4	<p>Раздел 4. Ревизия, как инструмент контроля. Организация проведения ревизии. Ревизия основных направлений деятельности. Сущность ревизии. Задачи ревизии. Направления ревизионной проверки. Основания и периодичность проведения ревизии. Подготовительный период, планирование проведения ревизии, проведение ревизии. Документальный и фактический контроль. Ревизия денежных средств. Ревизия основных средств. Ревизия материальных запасов. Ревизия финансовых вложений. Ревизия доходов. Ревизия дебиторской задолженности. Ревизия кредиторской задолженности, а также задолженности по займам и кредитам. Ревизия распределения прибыли. Ревизия возникающих убытков. Ревизия управленческих решений.</p>
5	<p>Раздел 5. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации. Каким образом составляется и оформляется данный документ: вводная часть, содержание, оформление, материалы. Выводы и предложения по</p>

	материалам ревизии.
--	---------------------

Все лекционные занятия проводятся в интерактивной форме с демонстрацией слайдов.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 10					
1	Контроль соблюдения законодательства. Контроль финансовой отчетности. Контроль эффективности Внешний и внутренний контроль. Взаимосвязь и различия внешнего и внутреннего контроля.	Групповая дискуссия, решение типовых задач	2		1
2	Государственный финансовый контроль. Коммерческий (аудиторский) финансовый контроль. Экспертизы. Риски деятельности организации. Контрольные процедуры.	Групповая дискуссия, решение типовых задач	2	2	2
3	Направления ревизионной проверки. Основания и периодичность проведения ревизии. Подготовительный период, планирование проведения ревизии, проведение ревизии.	Групповая дискуссия, решение типовых задач	4	4	3
4	Ревизия денежных средств. Ревизия основных средств. Ревизия материальных запасов. Ревизия финансовых вложений. Ревизия доходов. Ревизия дебиторской задолженности. Ревизия кредиторской задолженности, а также задолженности по займам и кредитам. Ревизия распределения прибыли. Ревизия возникающих убытков. Ревизия управленческих решений.	Групповая дискуссия, решение типовых задач	4	4	4
5	Составление и оформление документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации.	Групповая дискуссия, решение типовых задач	4	4	5

		задач			
		Всего:	16	14	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего:				

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 10, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	99	99
Курсовое проектирование (КП, КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Выполнение реферата (Р)	-	-
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	22	22
Домашнее задание (ДЗ)	-	-
Контрольные работы заочников (КРЗ)	30	30
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	-	-
Всего:	151	151

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 6-11.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: Учебное пособие/Маслова Т. С., Мизиковский Е. А. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 336 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519405	
657 Б 72	Бобошко В.И. Контроль и ревизия: учебное пособие/В.И. Бобошко. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 302 с.	ОФЛ 3, ЛС 26, ЛСЧЗ. 1
	Кузнецова, О.Н. Контроль и ревизия : учебное пособие / Кузнецова О.Н. — Москва : Русайнс, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4365-4707-7. — URL: https://book.ru/book/936037 — Текст : электронный.	
	Долганова Е.А. Сборник задач по дисциплине «Контроль и ревизия» / Е. А. Долганова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Автоном. образоват. учреждение высш. проф. образования "Волгоград. гос. ун-т". - Волгоград : Волгоградское научное издательство, 2015. - 54 с.	РНБ

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
[657.6 С 17]	Самойлов А.В., Лашкова Н.Г., Иванова И.В. Контроль и ревизия: учебное пособие. СПб.: ГОУ ВПО «СПбГУАП», 2009. – 84 с.	ФО(5), ЛСЧЗ(2), ЛС(178)
	Земсков В.В. Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта / В.В. Земсков. – М.: Прометей, 2019. – 158с.	

[657.6 Б 88]	Бровкина Н.Д. Контроль и ревизия: учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2012.-346 с.	ФО(2), ЛСЧЗ(1), ЛС(2)
	Теория и методология сквозного внутреннего контроля: Монография/Серебрякова Т. Ю. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 328 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=456167	
	Риски организации и внутренний экономический контроль: Монография/Серебрякова Т. Ю. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 111 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=500199	
	Бюджетный контроль в Российской Федерации: Монография / Э.С. Карпов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. -139 с	
	Федорова, Е. А. Контроль и ревизия / Е. А. Федорова и др.; под ред. Е. А. Федоровой. М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 239 с. http://www.znanium.com/	
	Макоев, О. С. Контроль и ревизия / О. С. Макоев; под ред. В. И. Подольского. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 256 с. http://www.znanium.com/	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://www.consultant.ru	Консультант-
http://www.garant.ru	Плюс Гарант
http://www.kodeks.ru	Кодекс
http://www.gosfinansy.ru	Гос. финансы

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows Лиц. ГУАП Централизов.
2	Microsoft Office Лиц. ГУАП Централизов.

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Лиц. ГУАП Централизов

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.
2	Класс деловых игр (для практических занятий)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения и учебно-наглядными пособиями, служащими для представления учебной информации.
3	Аудитория общего пользования (для текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи; Тесты.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОПК-3 «способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов»	
7	Аудит
7	Экономическая безопасность
8	Экономическая безопасность
10	Контроль и ревизия
11	Внешнеэкономические аспекты экономической безопасности
11	Производственная практика научно-исследовательская работа
11	Судебная экономическая экспертиза
12	Информационное обеспечение безопасности предпринимательства
12	Производственная преддипломная практика
12	Производственная практика научно-исследовательская работа
ПК-5 «способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ»	
2	Экономическая теория
3	Экономика организации (предприятия)
3	Экономическая теория
4	Бухгалтерский учет
4	Менеджмент
5	Маркетинг
5	Финансовый учет
6	Основы аудита
6	Управление организацией (предприятием)
7	Аудит
7	Экономический анализ
8	Государственное и муниципальное управление
8	Системы государственного и муниципального управления
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Оценка рисков
10	Контроль и ревизия
ПК-22 «способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»	
6	Основы аудита

6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Аудит
7	Управление персоналом
8	Финансовое и налоговое право
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
10	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
10	Контроль и ревизия
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
11	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
11	Производственная практика научно-исследовательская работа
12	Производственная практика научно-исследовательская работа
ПК-23 «способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»	
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Финансовое и налоговое право
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
10	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
10	Контроль и ревизия
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
10	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
11	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
ПК-25 «способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита»	
6	Основы аудита
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

7	Аудит
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
10	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
10	Контроль и ревизия
11	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
11	Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями
11	Проблемы противодействия терроризму
12	Производственная преддипломная практика
ПК-27 «способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение»	
4	Менеджмент
9	Оценка рисков
10	Контроль и ревизия
12	Производственная преддипломная практика
ПК-29 «способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор»	
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Деньги, кредит, банки
8	Бюджетный учет и отчетность
8	Информационные системы в экономике
9	Оценка рисков
9	Финансовый менеджмент
10	Контроль и ревизия
10	Рынок ценных бумаг
12	Информационное обеспечение безопасности предпринимательства
12	Финансовая безопасность предприятия
ПК-40 «способность осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы»	
9	Оценка рисков
10	Контроль и ревизия
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
10	Рынок ценных бумаг
11	Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями

11	Проблемы противодействия терроризму
11	Производственная практика научно-исследовательская работа
12	Производственная практика научно-исследовательская работа

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
-------	--

1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой
2. Виды финансового контроля (классификация видов контроля)
3. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии
4. Место и роль внутреннего аудита в системе экономической безопасности
5. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля (Организация внешнего финансового контроля, Система органов и организаций Российской Федерации, осуществляющих внешний финансовый контроль)
6. Место Счетной палаты в системе государственного финансового контроля
7. Проведение контрольных мероприятий органами Министерства финансов Российской Федерации
8. Контрольные мероприятия, осуществляемые Федеральной службой МВД РФ по экономическим и налоговым преступлениям и сотрудниками полиции
9. Проверка исполнения законодательства по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства
10. Экспортный контроль
11. Валютный контроль
12. Таможенный контроль
13. Функции органа страхового контроля
14. Независимый внешний финансовый контроль
15. Информационные системы внешнего финансового контроля
16. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего финансового контроля, проводимого в форме ревизий и проверок
17. Содержание акта ревизии, его основные разделы, порядок составления

18. Особенности проведения ревизий по поручению правоохранительных органов
19. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля
20. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования
21. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий)
22. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности
23. Информационные системы в организации внутреннего финансового контроля
24. Ревизия как инструмент контроля (задачи и организация проведения ревизии, основания и периодичность проведения ревизии, направления ревизионной проверки)
25. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии
26. Ревизия целевого использования государственной помощи предприятием
27. Ревизия кассы и кассовых операций
28. Нормативные документы, регламентирующие работу ревизионных органов
29. Проверка состояния дебиторской и кредиторской задолженности
30. Ревизия расчетов с подотчетными лицами
31. Инвентаризация как вид контроля
32. Ревизия состояния бухгалтерского учета и отчетности
33. Ревизия расчетов по оплате труда
34. Ревизия товарно-материальных ценностей
35. Ревизия основных средств

	<p>36.Ревизия нематериальных активов</p> <p>37.Ревизия командировочных расходов</p> <p>38.Права и обязанности ревизоров</p> <p>39.Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками</p> <p>40.Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками</p> <p>41.Ревизия расчетов по налогам и сборам</p> <p>42.Характеристика отклонений в процессе производства и функции контроля в их выявлении и оценке</p> <p>43.Формы проведения налогового контроля</p> <p>44.Ревизия кредитных операций</p> <p>45.Ревизия формирования себестоимости продукции, работ и услуг</p> <p>46.Ревизия готовой продукции и прибыли</p> <p>47.Особенности ревизии в торговле и строительстве</p> <p>48.Организация ревизии бюджетного учреждения</p>
--	---

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов

<p>1. Финансовый контроль – это:</p> <ul style="list-style-type: none">а) проверка специально уполномоченными органами соблюдения участниками финансовых, денежных, кредитных, валютных операций требований законодательства, норм и правил, установленных государством и собственниками;б) изучение фактов потерь и нерационального использования ресурсов, незаконного расходования средств и условий, способствующих этим явлениям;в) система наблюдения и проверки хозяйственной деятельности, необходимая для решения поставленных задач и устранения негативных условий, препятствующих достижению целей;г) обеспечение проведения операций в строгом соответствии с закрепленными в законодательных и нормативных актах правилами, только уполномоченными на то лицами, в соответствии с определенным руководством полномочиями и процедурами принятия решений по проведению операций;д) система наблюдения и проверки соблюдения технологии производства продукции, работ и услуг, внутрипроизводственных операций, нормативов, лимитов и др. <p>2. Общие принципы финансового контроля - это:</p> <ul style="list-style-type: none">а) объективность;б) независимость;в) внезапность;г) полнота;д) гласность. <p>3. К методам финансового контроля относятся:</p> <ul style="list-style-type: none">а) проверка;б) муниципальный контроль;в) обследование;г) ревизия;д) выборочный контроль. <p>4. Видами финансового контроля по его уровню являются:</p> <ul style="list-style-type: none">а) внутрихозяйственный;б) текущий;в) сплошной;г) независимый;д) государственный. <p>5. Внешний финансовый контроль осуществляют:</p> <ul style="list-style-type: none">а) бухгалтерия организации;б) счетная палата РФ;в) министерство финансов РФ;г) общественные фонды;д) ревизионная комиссия, созданная на предприятии. <p>6. Видами финансового контроля по полноте охвата являются:</p> <ul style="list-style-type: none">а) выборочный;б) предварительный;в) комплексный;г) тематический;д) независимый. <p>7. Основные задачи ревизии – это:</p> <ul style="list-style-type: none">а) выявление отклонений в действиях работников при выполнении операций конкретного бизнес-процесса;б) проверка исполнительской дисциплины и оценка эффективности деятельности управленческого персонала организации;
--

	<p>в) выявление слабых сторон бизнес-процессов в организации;</p> <p>г) проверка сохранности имущества и эффективности его использования в хозяйственной деятельности организации;</p> <p>д) выявление злоупотреблений, условий их возникновения и разработка мероприятий по предупреждению злоупотреблений.</p> <p>8. В процессе ревизии ревизор имеет право:</p> <p>а) давать оценку должностным лицам;</p> <p>б) привлекать на роль экспертов специалистов ревизуемой организации;</p> <p>в) проверять в ревизуемой организации денежные, бухгалтерские и другие первичные документы;</p> <p>г) обращаться с запросами к другим организациям и лицам, не состоящим в штате ревизуемой организации, по вопросам ревизии;</p> <p>д) требовать от должностных лиц проверяемой организации все необходимые документы.</p> <p>9. В процессе ревизии ревизор обязан:</p> <p>а) привлекать на роль экспертов специалистов ревизуемой организации;</p> <p>б) точно и объективно освещать в акте ревизии все выявленные факты недостатков и злоупотреблений;</p> <p>в) соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе ревизии;</p> <p>г) проверять законность финансово-хозяйственных операций, совершенных ревизуемой организацией;</p> <p>д) давать оценку должностным лицам.</p> <p>10. Программу ревизии утверждает:</p> <p>а) руководитель ревизионной группы;</p> <p>б) руководитель ревизирующего органа;</p> <p>в) заказчик ревизии;</p> <p>г) руководитель предприятия;</p> <p>д) главный бухгалтер предприятия.</p>
--	---

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Задача 1
	<p>В результате трудовой экспертизы, проведенной подразделением форензик, установлено, что в 2019 г. бухгалтер производственной организации не начислил компенсацию за неиспользованный отпуск при увольнении рабочего в сумме 15 800 руб.</p> <p>Ставка сбора на страхование от несчастных случаев в организации 1,2 %.</p> <p>На основании приведенных данных следует:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Произвести расчет ущерба и установить, кому он нанесен. 2. Указать законодательные и нормативные акты, которым противоречат выявленные нарушения. 3. Рассчитать возможные финансовые санкции.
	Задача 2
	<p>При ревизии кассовых операций в производственной организации проверяющие установили следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) к авансовому отчету инженера по технике безопасности приложены товарные накладные, квитанции к приходным кассовым ордерам и чеки ККМ ООО «Электра» на суммы 44 000 руб. от 01.10.19 и 62 000 руб. от 05.10.19. В

обеих квитанциях указано основание: «согласно договору купли-продажи № 132 от 25.09.2019»;

2) в расходном кассовом ордере № 18 от 01.10.2019 обнаружена нетиповая бухгалтерская запись Д 91 -2 К 50 на сумму 10000 руб.; сумма выдана главному бухгалтеру на оплату административного штрафа, возложенного на него за нарушение порядка ведения кассовых операций.

Сделайте запись в отчет ревизора. Какие нарушения допущены в данной ситуации? Положения каких законодательных и нормативных актов нарушены? Приведите возможные финансовые санкции при условии, что организация находится на общем режиме налогообложения. Ошибка выявлена до подписания годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задача 3

При инспектировании авансового отчета руководителя производственной организации за 4-13 января, датированного 20 января отчетного года, ревизор обнаружил следующие записи:

- перелет к месту командировки и обратно 15 200 руб. (авиабилеты прилагаются);
- расходы на проживание в сумме 12 800 руб. (приложен счет гостиницы, форма № 3-Г);
- расходы на питание в столовой гостиницы на сумму 2 100 руб. (прилагаются чеки ККМ);
- суточные в сумме 5 600 руб. (отметки на командировочном удостоверении соответствуют датам нахождения в командировке с 5 по 14 января). В организации имеется приказ руководителя об утверждении суточных в размере 700 руб.

Сумма командировочных расходов полностью компенсирована работнику и учтена записью: Дт 26 Кт — 71 35 700 руб.

Выявить нарушения в учете, если нарушение выявлено до подписания годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Сформулируйте предложения по исправлениям в учете, если организация применяет общий режим налогообложения. Сделайте запись в отчет ревизора.

ЗАДАЧА 4

В ходе ревизии расчетов по оплате труда установлено, что бухгалтер сельхозорганизации не начислил выходное пособие рабочему центральной ремонтной мастерской, уволенному в апреле 2019 г. в связи с призывом в вооруженные силы РФ.

Заработок работника за расчетный период (12 месяцев, предшествующих увольнению) составил 250 000 руб. В расчетном периоде полностью отработаны 11 месяцев. С 1 по 28 марта работник находился в ежегодном трудовом отпуске. Ставка сбора на страхование от несчастных случаев в организации —1,2%.

На основании приведенных данных следует сделать запись в отчет ревизора, а именно:

- 1) произвести расчет суммы выходного пособия;
- 2) привести рекомендации по устранению нарушения, исправительные бухгалтерские записи при условии, что нарушение выявлено до окончания финансового года, сельхозорганизация является плательщиком ЕСХН;
- 3) указать законодательные и нормативные акты, которым противоречат выявленные нарушения.

ЗАДАЧА 5

В текущем году в результате проверки технической комиссией выявлено оборудование, непригодное к эксплуатации, первоначальной стоимостью 220 000 руб. ревизором установлено, что величина амортизационных отчислений,

начисленных за время эксплуатации объекта, составила 220 000 руб.
 Бухгалтер отразил хозяйственные операции по выбытию объекта:

Дебет 02, Кредит 01 — 220 000 руб.

Как показала ревизия, доходы и расходы, связанные с выбытием объекта, в бухгалтерском учете и отчетности не отражены. Величина затрат, связанных с транспортировкой списанной техники на пункт приема металлолома транспортной организацией, составила 6 000 руб., в т. ч. НДС 1000 руб. (счет-фактура имеется). Стоимость лома черных и цветных металлов — 6 100 руб. Сумма получена в полном объеме доверенным лицом при сдаче техники на лом.

Сделайте запись в отчет ревизора: какие нарушения допущены в данной ситуации, каким законодательным и нормативным актам противоречат выявленные нарушения? Составьте исправительные записи, рассчитайте возможные финансовые санкции, если организация находится на общем режиме налогообложения.

ЗАДАЧА 6

В результате нарушения правил перевозки сырья контрагентом — транспортной компанией был выявлен неустранимый брак готовой продукции. Бухгалтерией была сделана следующая корреспонденция счетов:

- на стоимость испорченной готовой продукции:
 Дебет 28 Кредит 43 — 15 300 руб.
- порча списана на затраты производства:
 Дебет 20 Кредит 28 — 15 300 руб.

При ревизии выявлены нарушения в учете. Сделайте запись в отчет ревизора, предложите исправительные записи, если нарушение выявлено в том отчетном периоде, в котором произошло нарушение. Организация находится на общем режиме налогообложения. Определите возможные финансовые санкции за выявленное нарушение.

ЗАДАЧА 7

В крупной сельскохозяйственной организации определены крупные суммы дебиторской задолженности и высокий риск их невозврата. В связи с этим в подразделении внутреннего контроля принято создать отдел аудита дебиторской и кредиторской задолженности.

Определите основные задачи такого подразделения и разработайте программу работы.

ЗАДАЧА 8

На сайте Счетной палаты (<http://audit.gov.ru/>) в разделе Проверки найти и изучить «Отчет по результатам проверки мероприятий по информатизации таможенного оформления и контроля».

Законспектировать и сделать краткие выводы.

Цель: ознакомиться с деятельностью и методикой составления отчетности Счетной палатой РФ.

ЗАДАЧА 9.

В ноябре 20__ г. инвентаризационная комиссия выявила недостачу материалов:

- 20 м³ пиловочника сосны (I сорт), стоимость 1 м³ - 580 руб.;
- 11 м³ пиломатериала лиственницы (II сорт) по цене 920 руб.

1. Отразите данную ситуацию в учете.
2. Составьте сличительную ведомость по форме I № ИНВ-19.

ЗАДАЧА 10.

У материально-ответственного лица Звездуновой И.И. по номенклатурному номеру 001 «Жевательная резинка Лимон» выявлена недостача в количестве 10

	<p>шт., а по номенклатурному номеру 005 «Жевательная резинка Апельсин» – излишки в количестве 20 шт.; цена 1 шт. – 8 руб.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отрадите данную ситуацию в учете организации. 2. Можно ли в этом случае произвести зачет? 3. Составьте сличительную ведомость по форме № ИНВ – 19. 4. Назовите формы первичных документов по учету товарно-материальных ценностей.
--	--

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью преподавания учебной дисциплины «Контроль и ревизия» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний о сущности, содержании, системе организации контрольно-ревизионной деятельности и специфических практических навыков по исследованию хозяйственных процессов и операций с позиции законности, достоверности, хозяйственной целесообразности, обоснованности расчетных, прогнозных и установленных производственных и финансовых нормативов и показателей, выявления скрытых резервов, обеспечения сохранности имущества.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Раздел 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Виды финансового контроля. 1.1 Сущность контроля. Роль контроля в управлении. Функции контроля. 1.2 Классификация видов контроля. Внешний и внутренний контроль. 1.3 Взаимосвязь и различия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.
- Раздел 2. Организация внешнего финансового контроля. 2.1 Основные задачи и направления внешнего финансового контроля. 2.2 Место Счетной палаты в системе государственного финансового контроля. 2.3 Проведение контрольных мероприятий органами Министерства финансов Российской Федерации. 2.4 Контрольные мероприятия, осуществляемые Федеральной службой МВД РФ по экономическим и налоговым преступлениям и сотрудниками полиции. 2.5 Коммерческий (аудиторский) финансовый контроль. 2.6 Коммерческий (аудиторский) финансовый контроль.
- Раздел 3. Организация внутреннего финансового контроля. 3.1 Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. 3.2 Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования. 3.3. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций. 3.4. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
- Раздел 4. Ревизия, как инструмент контроля. Организация проведения ревизии. Ревизия основных направлений деятельности. 4.1. Сущность ревизии. Задачи ревизии. Направления ревизионной проверки. 4.2. Основания и периодичность проведения ревизии. Подготовительный период, планирование проведения ревизии, проведение ревизии. Документальный и фактический контроль. 4.3. Ревизия денежных средств. 4.4. Ревизия основных средств. 4.5. Ревизия материальных запасов. 4.6. Ревизия финансовых вложений. 4.7. Ревизия доходов. 4.8. Ревизия дебиторской задолженности. 4.9. Ревизия кредиторской задолженности, а также задолженности по займам и кредитам. 4.10. Ревизия распределения прибыли. 4.11. Ревизия возникающих убытков.
- Раздел 5. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации. Каким образом составляется и оформляется данный документ: вводная часть, содержание, оформление, материалы. Выводы и предложения по материалам ревизии.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Проведение практических занятий должны иметь рационально выстроенную структуру, согласовываться с лекционным материалом, предусматривать отработки и развитие профессиональных навыков и умений, развитие интеллектуальных умений студентов, а также подкрепляться экономической и правовой литературой.

Практическим занятиям присуще конструктивное взаимодействие и общение со студентами, получение и закрепление материала, также присущи дискуссии, на которых студенты могут высказать свое мнение. Студентам предлагается подготовить реферативный материал и домашнее задание, которые могут более основательно усвоить предмет, показать уровень самостоятельности и активности. Также важны навыки преподавателя по налаживанию контакта с аудиторией, грамотным взаимодействием, распределением по группам, предотвращению конфликтных ситуаций, умению их устранить. Одним из главных моментов является поддержания работоспособности студента, усвоению полученного материала, а также интереса к дисциплине.

На практической части предусматривается решение задач, а также проверка знаний, их глубины, самостоятельности и активности студента. Для студентов, желающих более глубоко усвоить дисциплину, имеется ряд задач повышенной сложности.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой