

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Санкт–Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

Кафедра № 82

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

А.В. Самойлов

(подпись)

«31» _08_____ 2021 г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«Учебная практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков
научно-исследовательской деятельности»**


Код направления/специальности	38.05.01
Наименование направления/специальности	Экономическая безопасность
Наименование направленности	Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах
Форма обучения	заочная

Санкт–Петербург 2021 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

Старший преподаватель
должность, уч. степень, звание

 27.08.2021
подпись, дата


О. И. Москалева
инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 82

«30» __08__ 2021г, протокол № __1__

Заведующий кафедрой № 82


проф., д.э.н., проф.
должность, уч. степень, звание

 30.08.2021г.
подпись, дата

А.С. Будагов
инициалы, фамилия


Ответственный за ОП 38.05.01(05)

доц., к.э.н., доц.
должность, уч. степень, звание

 30.08.2021г. Н.Г. Лашкова
подпись, дата инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.
должность, уч. степень, звание

 30.08.2021г.
подпись, дата

Л.Г. Фетисова
инициалы, фамилия

Аннотация

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности входит в состав базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» направленность «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №82.

Цель проведения учебной практики:
(вид практики)

– получение бакалавриантами умений и навыков, необходимых в профессиональной деятельности.

Задачи проведения учебной практики:
(вид практики)

– обеспечить формирование у обучающихся частей универсальных и профессиональных компетенций.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих

.общекультурных компетенций:

ОК-3 «способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах»,

ОК-12 «способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность применять математический инструментарий для решения экономических задач»,

ОПК-2 «способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 «способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с выполнением индивидуального задания.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения русский.

ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Вид практики – учебная

1.2 Тип учебной практики – по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

1.3 Форма проведения практики – проводится: в течение семестра

1.4 Способы проведения практики – стационарная

1.5 Место проведения практики – ГУАП.

2 ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель проведения практики

Целью проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является получение бакалавриантами умений и навыков, необходимых в профессиональной деятельности.

2.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-3 «способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах»;

ОК-12 «способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации»:

получить первичные профессиональные умения - осуществлять сбор, анализ и обработку данных,

получить первичные профессиональные навыки- работы с информационными ресурсами и технологиями;

ОПК-1 «способность применять математический инструментарий для решения экономических задач»;

ОПК-2 «способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач»:

получить первичные профессиональные умения- _применять методы экономической науки при решении профессиональных задач,

получить первичные профессиональные навыки- решения профессиональных задач с использованием информационных технологий;

ПК-1 «способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»:

получить первичные профессиональные умения- подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей,

получить первичные профессиональные навыки- программирования в текстовых и табличных процессорах.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождении практик: не базируется.

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин и прохождения других практик, а также для подготовки к государственной итоговой аттестации:

- «Методы ИИ в экономике»,
- «Информационные системы в экономике».

4 ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
2	3	2	80
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	3	2	80

Примечание:

¹ – продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 2.

Таблица 2 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности
2	Выполнение индивидуального задания
2.1.	Заполнение бланка технического задания
2.2.	Изучение технологии работы с базами данных средствами MS Excel, основных составляющих базы данных.
2.3.	Сортировка, поиск, фильтрация и редактирование в базах данных.
2.4.	Анализ списка с помощью подведения промежуточных итогов.

2.5.	Функции для анализа списка.
2.6	Проверка вводимых значений.
3.	Оформление отчета по практике
4	Проверка и защита отчета по практике

6 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

<https://pro.guap.ru/inside#subjects/2506737>,

http://lms.guap.ru/file.php/1750/gotovaja_metod_3.pdf.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

<http://lms.guap.ru/mod/assignment/view.php?id=26130>.

7.2 Перечень компетенций, относящихся к практике, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО
ОК-3 «способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах»	
1	История экономических учений
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2	Экономическая теория
3	Экономическая теория
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Мировая экономика и международные экономические

	отношения
5	Социология и политология
5	Финансы
6	Деньги, кредит, банки
9	Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности
9	Таможенные операции
11	Внешекономические аспекты экономической безопасности
11	Производственная практика научно-исследовательская работа
12	Производственная практика научно-исследовательская работа
ОК-12 «способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации»	
1	Информатика
2	Информатика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	Бухгалтерский учет
7	Налоги и налогообложение
8	Информационные системы в экономике
8	Финансовое и налоговое право
12	Информационное обеспечение безопасности предпринимательства
ОПК-1 «способность применять математический инструментарий для решения экономических задач»	
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Математика. Математический анализ
2	Математика. Математический анализ
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Статистика
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

5	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Эконометрика
7	Экономический анализ
9	Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности
9	Таможенные операции
12	Финансовая безопасность предприятия
ОПК-2 «способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач»	
1	История экономических учений
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2	Экономическая теория
3	Экономическая теория
6	Основы аудита
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Страхование
7	Экономическая безопасность
7	Экономический анализ
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Экономическая безопасность
10	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-1 «способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»	
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Мировая экономика и международные экономические отношения

5	Финансовый учет
6	Деловой иностранный язык
6	Иностранный язык (второй)
6	Страхование
7	Деловой иностранный язык
7	Иностранный язык (второй)
7	Экономический анализ
8	Информационные системы в экономике
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
9	Международный опыт борьбы с экономическими преступлениями
9	Обеспечение экономико-правовой защиты собственности
9	Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности
9	Таможенные операции
10	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
10	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
10	Экономическая криминология
11	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
11	Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями
11	Проблемы противодействия терроризму
11	Производственная практика научно-исследовательская работа
11	Психологические аспекты профессиональной деятельности
12	Информационное обеспечение безопасности предпринимательства
12	Производственная преддипломная практика
12	Производственная практика научно-исследовательская работа

7.3 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 5 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 5 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100–	4–балльная	

балльная шкала	шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;

		<ul style="list-style-type: none">– обучающийся не может аргументировано излагать материал;– отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;– обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
--	--	---

7.4 Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций	Код компетенции
1	Что такое экономический процесс?	ОК-3
2	Какие методики поиска информации, в том числе с использованием информационных технологий, вы знаете?	ОК-12
3	Какие методики сбора информации, в том числе с использованием информационных технологий, вы знаете?	ОК-12
4	Продемонстрируйте умение использовать электронные таблицы для программирования вычислений	ОПК-1
5	Какие методы и средства применения информационно-коммуникационных технологий вы знаете?	ОПК-2
6	Основные приемы форматирования текста в MS WORD	ПК-1
7	Продемонстрируйте умение использовать электронные таблицы для подготовки исходных данных, необходимые для расчета экономических показателей	ПК-1

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно–рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».
- <https://pro.guap.ru/inside#subjects/2506737>,
- http://lms.guap.ru/file.php/1750/gotovaja_metod_3.pdf.

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Учебная литература

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень учебной литературы

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Экономика и управление. Методические указания по прохождению учебной практики/ С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения; сост.: О. И. Москалева. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2020. - 38 с.: рис., табл. - Б. ц. - Текст : непосредственный.	50
	Информатика в экономике: Учебное пособие / Под ред. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 478 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0246-6 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=397666	

8.2 Ресурсы сети «Интернет»

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
https://lms.guap.ru	Единая электронная образовательная среда ГУАП
https://pro.guap.ru	Личный кабинет преподавателей и студентов ГУАП

9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1 Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9.2 Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно–справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

10 МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики, представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Материально–техническая база

№ п/п	Наименование материально–технической базы
1.	Учебные и научные лаборатории кафедры №82. Типовой дисплейный класс, подключенный к локальной вычислительной сети ГУАП.
2.	Персональные компьютеры бакалавриантов

Лист внесения изменений в программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой