


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №82

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
проф., д.э.н., проф
(должность, уч. степень, звание)
 В.Б. Сироткин
«26» мая 2020г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные системы в менеджменте»
(Название дисциплины)

| | |
|-----------------------------|-----------------------|
| Код направления | 38.03.02 |
| Наименование направления | Менеджмент |
| Наименование направленности | Финансовый менеджмент |
| Форма обучения | очная |

Санкт-Петербург 2020 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доцент, к.э.н.

должность, уч. степень, звание


24.04.20

подпись, дата

Е.И. Карасева

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 82

«27» апреля 2020 г, протокол № 9

Заведующий кафедрой № 82

проф., д.э.н., проф.

должность, уч. степень, звание


27.04.20

подпись, дата

А.С. Будагов

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.02(02)

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание


27.04.20

подпись, дата


Ю.А. Мартынова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание


27.04.20

подпись, дата

Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Информационные системы в менеджменте» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению «38.03.02 «Менеджмент» направленность «Финансовый менеджмент». Дисциплина реализуется кафедрой №82

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-5 «владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем»;

профессиональных компетенций:

ПК-10 «владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления».

ПК-11 «владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с широким спектром теоретических и практических разработок в области информационного обеспечения управленческой деятельности, методологии принятия и оптимизации решений, основ теории моделирования задач управления. Предметом дисциплины являются методы и средства информационного обеспечения менеджмента

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Курс способствует формированию у студентов системы знаний в области теории и практики применения информационных технологий в сфере управления и экономики в объеме, необходимом для принятия решений о целесообразности и обоснованности их внедрения в конкретных условиях деятельности предприятия. В результате освоения данного курса предполагается создание у студентов упорядоченной системы знаний о реальных возможностях новейших информационных технологий, формирование базы для принятия решения об оценке необходимости и целесообразности внедрения тех или иных информационных технологий в практику управления.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать –

- рынки программно-информационных продуктов и услуг,
- лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг,
- виды и структуру информационных систем используемых в организациях.

уметь -

- разрабатывать конкретные предложения по результатам исследований,
- готовить справочно-аналитические материалы для принятия управленческих решений

владеть навыками -

навыками деловых коммуникаций в профессиональной сфере, работы в коллективе;

ОПК-5 «владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем»:

знать - виды угроз информационных систем и методы обеспечения информационной безопасности и их влияние финансовые последствия на предприятие;

уметь - распознавать угрозы информационных систем

владеть навыками – выявления и предупреждения угроз информационных систем ;

ПК-10 «владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления»:

знать – методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;

уметь – строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;

владеть навыками – использования программных средств для управленческих решений

ПК-11 «владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов».

знать- основы документооборота организаций

уметь – сопровождать базы данных

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Информатика
- Учебная практика

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Информационные технологии
- Управленческий учет
- Деловое администрирование

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

| Вид учебной работы | Всего | Трудоемкость по семестрам |
|---|----------------|---------------------------|
| | | №5 |
| 1 | 2 | 3 |
| Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час) | 3/ 108 | 3/ 108 |
| <i>Аудиторные занятия, всего час., В том числе</i> | 51 | 51 |
| лекции (Л), (час) | 34 | 34 |
| Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час) | | |
| лабораторные работы (ЛР), (час) | 17 | 17 |
| курсовой проект (работа) (КП, КР), (час) | | |
| Экзамен, (час) | | |
| <i>Самостоятельная работа, всего</i> | 57 | 57 |
| Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен, дифференцированный зачет (Зачет. Экз. Дифф. зач) | Дифф . Зач. | Дифф. Зач. |

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

| Разделы, темы дисциплины | Лекции (час) | ПЗ (СЗ) (час) | ЛР (час) | КП (час) | СРС (час) |
|---|-----------------|------------------|-------------|-------------|--------------|
| Семестр 5 | | | | | |
| Раздел 1. Влияние и необходимость информационных систем в менеджменте | 4 | | | | |
| Раздел 2. Виды информационных систем в менеджменте | 6 | | 11 | | 20 |
| Раздел 3. Структура информационных экономических систем | 4 | | | | |
| Раздел 4 Информационные технологии электронного бизнеса | 4 | | | | |
| Раздел 5. Информационная безопасность в организации | 6 | | 2 | | |
| Раздел 6 Комплексные информационные системы управления предприятием | 10 | | 4 | | 37 |
| Итого в семестре: | 34 | | 17 | | 57 |
| Итого: | 34 | 0 | 17 | 0 | 57 |

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

| Номер раздела | Название и содержание разделов и тем лекционных занятий |
|---------------|--|
| 1 | Необходимость информационных систем. Основные определения и понятия. Информационный рынок. Требования к данным и информации. |
| 2 | Виды информационных систем в менеджменте Классификация информационных систем по признаку структурированности задач. Модельные информационные системы, экспертные системы. |
| 3 | Структура информационных экономических систем. Функции информационных экономических систем. Проектирование информационных систем в экономике |
| 4 | Информационные технологии электронного бизнеса. Платежные системы в Интернет. Корпоративные торговые площадки. Рынок B2C-услуг. Корпоративные интернет-сайты. Дистанционное образование в сети Интернет |
| 5 | Информационная безопасность в организации. Классификация угроз Хеш функции. Компьютерные вирусы и борьба с ними Программы для расчета хеш суммы. Пароли. Авторизация. Каналы утечки информации. Электронная цифровая подпись (ЭЦП) и электронная подпись (ЭП). Криптография. Симметричное и асимметричное шифрование. Открытые и закрытые ключи. |

| | |
|---|--|
| 6 | Комплексные информационные системы управления предприятием. . Понятие ERP-система. АС в банках.. Автоматизированные информационные технологии в финансовом менеджменте. АИС в страховой деятельности. Информационные технологии финансовой сферы. Правовые информационные системы. Геоинформационные системы. |
|---|--|

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

| № п/п | Темы практических занятий | Формы практических занятий | Трудоемкость, (час) | № раздела дисциплины |
|---------------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------|----------------------|
| Учебным планом не предусмотрено | | | | |

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

| № п/п | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость, (час) | № раздела дисциплины |
|-----------|--|---------------------|----------------------|
| Семестр 5 | | | |
| 1 | Ранжирование объекта по экспертной информации для принятия решения | 4 | 2 |
| 2 | Синтез показателей для принятия решений несколькими экспертами | 4 | 2 |
| 3 | Построение структурных моделей в экономике | 3 | 2 |
| 4 | Применение MS Excel. Создание БД. Прогнозирование показателей деятельности фирмы | 4 | 6 |
| 5 | Определение неизменности файла | 2 | 5 |
| Всего: | | 17 | |

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

| Вид самостоятельной работы | Всего, час | Семестр 5, час |
|----------------------------|------------|----------------|
| | | |

| 1 | 2 | 3 |
|---|----|----|
| Самостоятельная работа, всего | 57 | 57 |
| изучение теоретического материала дисциплины (ТО) | 37 | 37 |
| курсовое проектирование (КП, КР) | | |
| Оформление отчетов лабораторных работ | 20 | 20 |
| выполнение реферата (Р) | | |
| Подготовка к текущему контролю (ТК) | | |
| домашнее задание (ДЗ) | | |
| контрольные работы заочников (КРЗ) | | |

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

| Шифр | Библиографическая ссылка / URL адрес | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|----------------------------------|---|---|
| Электронная библиотека «Лань» | Логинава Ф.С. Информационные ресурсы и технологии в менеджменте http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63951 | |
| Электронная библиотека «Знаниум» | Акперов И. Г. Коноплева И. А. Сметанин А. В. Информационные ресурсы и технологии в менеджменте http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=221830 | |

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

| Шифр | Библиографическая ссылка/ URL адрес | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных) |
|------|-------------------------------------|---|
| | | |

| | | |
|----------------------------------|---|--------------|
| | | экземпляров) |
| Электронная библиотека «Лань» | Пилко И.С. Информационные технологии. Ч. 5. Менеджмент информационных технологий http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49655 | |
| Электронная библиотека «Знаниум» | Карпузова В. И. Скрипченко Э. Н. Чернышева К. В. Карпузова Н. В. Информационные технологии в менеджменте http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=410374 | |

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

| URL адрес | Наименование |
|---|--------------------------------------|
| http://lms.guap.ru | Система дистанционного обучения ГУАП |

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование |
|-------|--------------|
| 1 | ПО Экспа |
| 2 | MS Office |
| 3 | ПО Арбитр |

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование |
|-------|---------------|
| 1 | ЭБС «ZNANIUM» |
| 2 | ЭБС «ЛАНЬ» |

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

| № п/п | Наименование составной части материально-технической базы |
|-------|--|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей). |
| 2 | Учебная аудитория для проведения практических занятий - Аудитория укомплектована |

| | |
|---|--|
| | специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 3 | Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации |
| 4 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. |

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

| Вид промежуточной аттестации | Примерный перечень оценочных средств |
|------------------------------|--------------------------------------|
| Дифференцированный зачёт | Список вопросов; Задачи |

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Номер семестра | Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП |
|---|--|
| ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию» | |
| 1 | Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра |
| 1 | Математика. Математический анализ |
| 1 | Информатика |
| 1 | Основы социального государства |
| 1 | История управленческой мысли |
| 1 | Правоведение |
| 1 | История |
| 1 | Прикладная физическая культура (элективный модуль) |
| 1 | Иностранный язык |
| 1 | Экономическая география и регионалистика |
| 2 | Безопасность жизнедеятельности |
| 2 | Математика. Математический анализ |
| 2 | Прикладная физическая культура (элективный модуль) |
| 2 | Информатика |
| 2 | Философия |
| 2 | Культурология |
| 2 | Экология |
| 2 | Концепции современного естествознания |
| 2 | Экономика. Микроэкономика |
| 2 | Иностранный язык |
| 2 | Учебная практика |

| | |
|---|---|
| 3 | Институциональная экономика |
| 3 | Социология и политология |
| 3 | Статистика |
| 3 | Мировая экономика и международные экономические отношения |
| 3 | Экономика организации |
| 3 | Прикладная физическая культура (элективный модуль) |
| 3 | Экономика. Макроэкономика |
| 3 | Основы менеджмента |
| 3 | Иностранный язык |
| 3 | Математика. Теория вероятностей и математическая статистика |
| 4 | Институциональная экономика |
| 4 | Психология и педагогика |
| 4 | Иностранный язык |
| 4 | Социально-экономическая статистика |
| 4 | Организация связей с общественностью |
| 4 | Теория организации |
| 4 | Прикладная физическая культура (элективный модуль) |
| 4 | Финансовый учет |
| 4 | Основы менеджмента |
| 4 | Производственная практика |
| 4 | Мировая экономика и международные экономические отношения |
| 4 | Деловая этика |
| 5 | Иностранный язык (второй) |
| 5 | Прикладная физическая культура (элективный модуль) |
| 5 | Информационные системы в менеджменте |
| 5 | Физическая культура |
| 5 | Методы принятия управленческих решений |
| 5 | Финансовые рынки и институты |
| 5 | Организационное поведение |
| 5 | Финансовый анализ |
| 5 | Моделирование бизнес-процессов |
| 5 | Деловые коммуникации |
| 5 | Маркетинг |
| 5 | Деловой иностранный язык |
| 6 | Информационные технологии |
| 6 | Физическая культура |
| 6 | Исследование систем управления |
| 6 | Финансовые рынки и институты |
| 6 | Прикладная физическая культура (элективный модуль) |
| 6 | Финансовый менеджмент |
| 6 | Управленческий учет |
| 6 | Производственная практика |

| | |
|--|---|
| 6 | Управление человеческими ресурсами |
| 6 | Иностранный язык (второй) |
| 6 | Основы информационной безопасности |
| 6 | Деловой иностранный язык |
| 7 | Управление проектами |
| 7 | Управление развитием персонала |
| 7 | Управление изменениями |
| 7 | Финансовый менеджмент |
| 7 | Управление операциями |
| 7 | Бизнес-планирование |
| 7 | Управление качеством |
| 7 | Государственное и муниципальное управление |
| 7 | Стратегический менеджмент |
| 7 | Оценка инвестиций |
| 8 | Управление изменениями |
| 8 | Управленческое консультирование |
| 8 | Риск-менеджмент |
| 8 | Конфликтология |
| 8 | Управление вознаграждением персонала |
| 8 | Деловое администрирование |
| 8 | Стратегический менеджмент |
| 8 | Антикризисное управление |
| 8 | Корпоративная социальная ответственность |
| 8 | Производственная преддипломная практика |
| ОПК-5 «владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем» | |
| 1 | Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра |
| 1 | Математика. Математический анализ |
| 2 | Математика. Математический анализ |
| 3 | Математика. Теория вероятностей и математическая статистика |
| 4 | Финансовый учет |
| 5 | Информационные системы в менеджменте |
| ПК-10 «владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления» | |
| 1 | Информатика |
| 2 | Информатика |
| 3 | Статистика |
| 4 | Социально-экономическая статистика |
| 5 | Методы принятия управленческих решений |
| 5 | Информационные системы в менеджменте |

| | |
|--|--------------------------------------|
| 6 | Информационные технологии |
| 6 | Управленческий учет |
| ПК-11 «владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов» | |
| 5 | Моделирование бизнес-процессов |
| 5 | Информационные системы в менеджменте |
| 7 | Бизнес-планирование |
| 8 | Деловое администрирование |

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

| Оценка компетенции | | Характеристика сформированных компетенций |
|----------------------|---------------------------------------|---|
| 100-балльная шкала | 4-балльная шкала | |
| $85 \leq K \leq 100$ | «отлично» «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий. |
| $70 \leq K \leq 84$ | «хорошо» «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий. |
| $55 \leq K \leq 69$ | «удовлетворительно» «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий. |
| $K \leq 54$ | «неудовлетворительно» «не зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений. |

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для экзамена |
|-------|--|
| | Учебным планом не предусмотрено |

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета |
|-------|---|
| 1 | Задачи, решаемые информационными системами в менеджменте. |
| 2 | Информационные системы компании. Виды систем. Информационные потоки и их взаимосвязь с бизнес-процессами компании. Электронный документооборот. |
| 3 | Информационные системы. Архитектура информационных систем. Понятие |
| 4 | Компьютерные вирусы. Общая классификация. Антивирусные программы. Алгоритмы работы – сигнатурный и эвристический анализ. |
| 5 | Безопасность информационных систем. Виды угроз. Способы обеспечения |
| 6 | Сервисы Интернет/Интранет (электронная почта, WWW и др). Протоколы. Общее понятие о протоколах. Многоуровневая модель OSI. |
| 7 | Криптография. Симметричное и асимметричное шифрование. Открытые и закрытые ключи. |
| 8 | Электронная цифровая подпись (ЭЦП) и электронная подпись (ЭП). |
| 9 | Понятие ERP-систем. «Коробочные» и заказные системы. |
| 10 | Программы 1С:Предприятие 7.7 и 8. Функциональные возможности, состав. Режимы работы программ. |
| 11 | Программный пакет «Галактика» |
| 12 | Информационные системы: основные понятия и определения |
| 13 | Необходимость информационных систем и их влияние на организацию |
| 14 | Классификация информационных систем. Стратегический, тактический эксплуатационный уровни. Уровень знаний. |
| 15 | Классификация по характеру использования систем, по характеру обработки данных |
| 16 | Классификация по признаку структурированности задач. |
| 17 | Модельные информационные системы. Экспертные системы. |

| | |
|----|--|
| 18 | Структура информационных экономических систем. |
| 19 | Функции информационных систем управления. |
| 20 | Проектирование информационных систем в экономике |
| 21 | Модели данных. |
| 22 | Информационные технологии электронного бизнеса |
| 23 | Платежные системы в интернете. |
| 24 | Базы данные и эксель для решения задач управления на предприятии. |
| 25 | Хеш сумма и ее задачи |
| 26 | Корпоративные торговые площадки. Рынок B2C-услуг. |
| 27 | Корпоративные интернет-сайты. Дистанционное образование в сети Интерне |
| 28 | Комплексные информационные системы управления предприятием. . Понятие ERP-система. |
| 29 | АС в банках.. АИС в страховой деятельности. |
| 30 | Информационные технологии финансовой сферы. Правовые информационные системы. |
| 31 | Автоматизированные информационные технологии в финансовом менеджменте. |
| 32 | Геоинформационные системы. |

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

| № п/п | Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта |
|-------|--|
| | Учебным планом не предусмотрено |

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

| № п/п | Примерный перечень вопросов для тестов |
|-------|--|
| | Не предусмотрены |

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

| № п/п | Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий |
|-------|---|
| 1 | Расчет хеш суммы файла и вывод был ли файл изменен |
| 2 | Прогнозирования показателя разными методами |

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является формированию у студентов системы знаний в области теории и практики применения информационных технологий в сфере управления и экономики в объеме, необходимом для принятия решений о целесообразности и обоснованности их внедрения в конкретных условиях деятельности предприятия. В результате освоения данного курса предполагается создание у студентов упорядоченной системы знаний о реальных возможностях новейших информационных технологий, формирование базы для принятия решения об оценке необходимости и целесообразности внедрения тех или иных информационных технологии в практику управления

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Чтение первых двух разделов;
- Опрос;
- Чтение 3-4 раздела;
- Опрос;
- Чтение 5-6;
- Опрос.

Методические указания для обучающихся по прохождению лабораторных работ

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач у обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине;
- приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

Задание и требования к проведению лабораторных работ

Методические рекомендации для выполнения лабораторных работ изложены в методичке для выполнения лабораторных работ Карасева Е.И. «Технологии управления риском», 2016 ГУАП.

Структура и форма отчета о лабораторной работе

Методические рекомендации для выполнения лабораторных работ изложены в методичке для выполнения лабораторных работ Карасева Е.И. «Технологии управления риском», 2016 ГУАП.

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Гост7.32-2001

Методические рекомендации для выполнения лабораторных работ изложены в методичке для выполнения лабораторных работ Карасева Е.И. «Технологии управления риском», 2016 ГУАП. А также студенты выполняют следующие задания по л/р.

| | | |
|---|--|--|
| 4 | Прогнозирование показателей. Создание БД. | Студент создает БД в MS Office и выбирает показатель, который он будет прогнозировать. Например, прибыль компании, ее численность, объем продаж и т.д. Показатель прогнозируется 2 методами: на основе уравнения кривой(линейный тренд), и метод, который выбирает студент. Сравнивает полученные значения. Делает выводы. |
| 5 | Определение неизменности файла | Студент считает хеш сумму и делает вывод был ли файл изменен. |

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

| Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения | Содержание изменений и дополнений | Дата и № протокола заседания кафедры | Подпись зав. кафедрой |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |