

## Аннотация

Дисциплина «Деловая этика» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность «Управление человеческими ресурсами». Дисциплина реализуется кафедрой №85.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника общекультурных компетенций:

ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общефессиональных компетенций:

ОПК-4 «способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации»;

профессиональных компетенций:

ПК-2 «владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с этическими основами деловых отношений и формирования современной деловой культуры, деловой этикой в бизнесе; теорией и практикой ведения деловых переговоров, этикой предотвращения конфликтных ситуаций; деловым этикетом, бизнес-протоколом и атрибутами делового общения; особенностями проведения деловых бесед, деловых совещаний; организации различных видов и форм делового взаимодействия в управлении.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Язык обучения по дисциплине «русский».