

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

---

Кафедра №82

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

  
В.Б. Сироткин

(подпись)

30.05.2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии»

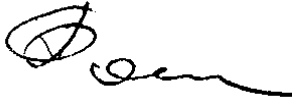
(Название дисциплины)

Код направления	38.03.02
Наименование направления	Менеджмент
Наименование направленности	Управление человеческими ресурсами
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2020г.

## Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

_____ К.Т.Н. _____			<u>Фомина И.К.</u>
должность, уч. степень, звание	подпись, дата		инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 82  
«19» 05.2020г, протокол № 9


Заведующий кафедрой № 82

проф.,д.э.н.,проф.		19.05.20	<u>А.С. Будагов</u>
должность, уч. степень, звание	подпись, дата		инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.02(03)

доц.,к.э.н.		19.05.20	<u>С.В. Дмитриева</u>
должность, уч. степень, звание	подпись, дата		инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц.		19.05.20	<u>Л.Г. Фетисова</u>
должность, уч. степень, звание	подпись, дата		инициалы, фамилия

## Аннотация

Дисциплина «Информационные технологии» входит в базовую часть образовательной программы подготовки студентов по направлению «38.03.02 «Менеджмент» направленность «Управление человеческими ресурсами». Дисциплина реализуется кафедрой №82

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-7 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»;

профессиональных компетенций:

ПК-10 «владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с разработкой и эксплуатацией информационных систем (ИС) предприятий и информационных компьютерных технологий (ИКТ), отражающих концептуальную и физическую архитектуры организации и сопровождающих ее многофункциональную деятельность.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Основной целью преподавания дисциплины «Информационные технологии в бизнесе» является формирование теоретических знаний и практических навыков по созданию ИС организации и применению ИКТ в области управления предприятием.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать - основные принципы разработки ИС предприятия  
 уметь – проектировать документооборот предприятия  
 владеть навыками – администрирования и редактировании данных  
 иметь опыт деятельности - в области изучения и эксплуатации ИС предприятия;

ОПК-7 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»:

знать – основные принципы разработки клиент – серверных платформ и администрирования доступа  
 уметь – разрабатывать конфигурацию корпоративной системы предприятия  
 владеть навыками – конфигурирования информационной сети предприятия  
 иметь опыт деятельности - в области проектирования и разработки КИС;

ПК-10 «владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления»:

знать - основные принципы документооборота организаций.  
 уметь - применить на практике основные инструменты разработки ИС и их редактирования в целях удовлетворения финансовых потребностей конкретного предприятия  
 владеть навыками - эксплуатации корпоративных информационных систем  
 иметь опыт деятельности - в области проектирования и разработки ИС.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Информатика
- Моделирование бизнес-процессов

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Управление проектами
- Методы принятия управленческих решений
- Финансовый менеджмент
- Бизнес-планирование

### 3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	№6
		3
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)</b>	2/ 72	2/ 72
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	12	12
лекции (Л), (час)	4	4
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
<i>Самостоятельная работа</i> , всего	60	60
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, экзамен, дифференцированный зачет (Зачет. Экз. Дифф. зач)	Зачет	Зачет

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 6					
Раздел 1. Информационные технологии	0,5				4
Тема 1.1. Понятие информационных технологий в современном обществе.					
Тема 1.2. Понятие Автоматизированных информационных систем на предприятии					
Тема 1.3. Клиент – серверные платформы					

Раздел 2. Корпоративные системы управления (КИС)  Тема 2.1. Основные задачи, классификация КИС  Тема 2.2. Классификация КИС организаций. Стандарты: ERP, CRM, MRP, MRPII, SCM, FRP, CSRP, DSS, ECM, DMS.	0,5				10
Раздел 3. Интегрированная информационная среда  Тема 3.1. Создание интегрированной информационной среды предприятия  Тема 3.2. 1С:Предприятие. Версии. особенности, основные элементы	1	2			10
Раздел 4. Выбор и внедрение КИС.  Тема 4.1. Анализ деятельности предприятия и её реорганизация. Разработка стратегии автоматизации.  Тема 4.2. Вх./вых. документооборот  Тема 4.3. Процесс конфигурирования.  Тема 4.4. Администрирование ввода данных  Тема 4.5. Администрирование прав доступа	1	5			26
Раздел 5. Безопасность передачи данных. Защита персональных данных 152-ФЗ	1	1			10
Итого в семестре:	4	8			60
Итого:	4	8	0	0	60

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Информационные системы (ИС), информационные технологии (ИТ) и Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ); их классификация и области применения. Определение, назначение, возможности и особенности информационных систем предприятия. ИС как модель бизнеса.

2	Классификация ИС организаций. Стандарты : ERP, CRM, MRP, MRPII, SCM, FRP, CSRP, DSS, ECM, DMS. Эволюция стандартов информационных систем предприятий. Эволюция программного обеспечения ИС.
3	Системы управления предприятием. Управленческий учет как интеллектуальная информационная система.
4	Технологии разработки и построения ИС. Выбор и внедрение ИС. Анализ деятельности предприятия и её реорганизация. Разработка стратегии автоматизации
5	Понятие персональных данных. Способы защиты

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 6				
1	Классификация ИС организаций. Стандарты	Изучение стандартов	1	3
2	Информационные системы (ИС), информационные технологии (ИТ) и Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ); их классификация и области применения.	Разработка проекта	2	3
3	Входные документы	Разработка документов предприятия	2	3
4	Входные документы	Разработка документов предприятия	1	3
5	Оптимизация выходных документов	Построение журналов	1	3
6	Описание ролей	Формулировка прав пользователей	1	4
Всего:			8	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
-------	---------------------------------	---------------------	----------------------

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	60	60
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	30	30
курсовое проектирование (КП, КР)		
расчетно-графические задания (РГЗ)		
выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю (ТК)	10	10
домашнее задание (ДЗ)		
контрольные работы заочников (КРЗ)	20	20

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

### 6. Перечень основной и дополнительной литературы

#### 6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
004 И 74	Информационные системы в экономике: учебное пособие/ А. Н. Романов [и др.] ; ред.: А. Н. Романов, Б. Е. Одинцов. - 2-е изд., доп. и перераб.. - М.: Вузовский учебник, 2010. - 410 с.: рис., табл.. - (Вузовский	50



	учебник). - Библиогр.: с. 378 - 380 (41 назв.). - Имеет гриф Минобрнауки РФ. - На с. 381 - 389: Глоссарий. - ISBN 978-5-9558-0076-9: 246.84 р. "	
<b>004.9 А 62</b>	Амириди, Ю. В. Информационные системы в экономике. Управление эффективностью банковского бизнеса [Текст] : учебное пособие / Ю. В. Амириди, Е. Р. Кочанова, О. А. Морозова ; ред. Ю. В. Чистов. - М. : КноРус, 2011. - 174 с. : рис. - ISBN 978-5-406-01223-9 : 110.00 р. Имеет гриф УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики	50
<b>658 Т50</b>	Управление проектами: стандарты, методы, опыт [Текст] : [практическое пособие] / А. С. Товб, Г. Л. Ципес. - 2-е изд., стер. - М. : Олимп-Бизнес, 2005. - 239 с. : табл. - Библиогр.: с. 237-239 (52 назв.). - ISBN 5-9693-0038-1 : 396.60 р. На с. 231 - 232: Список таблиц	37

## 6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<b>004 У 27</b>	<b>Угринович, Н. Д.</b> Информатика и ИКТ. Базовый уровень [Текст] : учебник для 11 класса / Н. Д. Угринович. - 5-е изд. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. - 187 с. : табл., рис. - ISBN 978-5-9963-0604-6 : 162.50 р. Имеет гриф Минобрнауки РФ.	50
<b>004.9 М 69</b>	<b>Михеева, Елена Викторовна.</b> Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера : учебное пособие для	20

	учреждений спо / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 6-е изд., стер. - М. : Академия, 2010. - 208 с. : рис. - (Среднее профессиональное образование. Экономика и управление). - Библиогр.: с. 204 - 205 (31 назв.). - ISBN 978-5-7695-7554-9 : 239.09 р. Издание имеет гриф Минобрнауки РФ	
--	--	--

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины**

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
<a href="http://lms.guap.ru/">http://lms.guap.ru/</a>	Система дистанционного обучения ГУАП
<a href="http://1c.ru/">http://1c.ru/</a>	1С предприятие. Платформа

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

### **8.1. Перечень программного обеспечения**

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Платформа 1С:Предприятие 8.2.
2	Microsoft Windows
3	Microsoft Office

### **8.2. Перечень информационно-справочных систем**

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	ЭБС «ZNANIUM»
2	ЭБС «ЛАНЬ»

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	<b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b> – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации,

	соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	<b>Учебная аудитория для проведения практических занятий</b> - Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
3	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
4	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов к зачету Задачи

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Математика. Математический анализ
1	Информатика
1	Основы социального государства
1	Иностранный язык
1	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
1	История
1	Экономическая география и регионалистика
2	Иностранный язык
2	Культурология
2	Математика. Математический анализ
2	История управленческой мысли
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Информатика
2	Экономика. Микроэкономика
2	Концепции современного естествознания
2	Учебная практика
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика

3	Экономика организации
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
3	Экономика. Макроэкономика
3	Философия
3	Иностранный язык
3	Социология и политология
4	Институциональная экономика
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Иностранный язык
4	Психология и педагогика
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Статистика
4	Основы менеджмента
4	Производственная практика
4	Организация связей с общественностью
4	Безопасность жизнедеятельности
4	Деловая этика
5	Финансовый учет
5	Теория организации
5	Информационные системы в менеджменте
5	Институциональная экономика
5	Основы менеджмента
5	Экология
5	Социально-экономическая статистика
5	Иностранный язык (второй)
5	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
5	Деловой иностранный язык
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Правоведение
6	Физическая культура
6	Финансовый анализ
6	Основы информационной безопасности
6	Деловой иностранный язык
6	Исследование систем управления
6	Иностранный язык (второй)
6	Информационные технологии
6	Производственная практика
7	Организационное поведение
7	Финансовые рынки и институты
7	Методы принятия управленческих решений
7	Маркетинг
7	Деловые коммуникации
7	Моделирование бизнес-процессов

7	Государственное и муниципальное управление
8	Финансовый менеджмент
8	Управление человеческими ресурсами
8	Бизнес-планирование
8	Управление качеством
8	Управленческий учет
8	Управление проектами
8	Финансовые рынки и институты
9	Финансовый менеджмент
9	Управление вознаграждением персонала
9	Антикризисное управление
9	Управление развитием персонала
9	Маркетинговые коммуникации
9	Управление изменениями
9	Стратегический менеджмент
10	Риск-менеджмент
10	Корпоративная социальная ответственность
10	Стратегический менеджмент
10	Конфликтология
10	Управление цепочками поставок
10	Деловое администрирование
10	Управление изменениями
10	Производственная преддипломная практика
ОПК-7 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»	
1	Информатика
2	Информатика
4	Производственная практика
6	Основы информационной безопасности
6	Информационные технологии
7	Моделирование бизнес-процессов
7	Деловые коммуникации
ПК-10 «владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления»	
1	Информатика
2	Информатика
4	Статистика
5	Социально-экономическая статистика
5	Информационные системы в менеджменте
6	Информационные технологии
7	Методы принятия управленческих решений

8	Управленческий учет
10	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

## 2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
1	Понятие информации. Особенности экономической информации. Классификация экономической информации. Логическая структура экономической информации.
2	Информационные технологии (ИТ) и Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);
3	Эволюция информационных систем, информационных технологий и ИКТ
4	Понятие системы. Свойства и структура системы. Система управления и обратная связь.
5	Понятие информационной системы (ИС). Экономическая информационная система (ЭИС). Место ЭИС в системе управления.
6	Характеристика компонентов ИС.
7	Особенности проектирования современных ИС. Основные компоненты проектирования ИС.
8	Основные методологические подходы к проектированию ИС: сущность, преимущества, недостатки.
9	Концепция многоуровневой архитектуры ИС.
10	Концептуальное проектирование предметной области ЭИС: состав и требования, предъявляемые к концептуальной модели.
11	Этапы проектирования баз данных. Понятие модели данных. Реляционная модель данных.
12	Иерархическая и сетевая модель данных.
13	Регистры платформы 1С:Предприятие
14	Расчеты итогов платформы 1С:Предприятие
15	Метод хэширования, используемый для ускорения доступа к данным.
16	Тенденции в развитии информационных систем.
17	Стандарты КИС
18	Современные ИТ платформы предприятий
19	Структура и проектирование современных информационных систем
20	Эволюция стандартов информационных систем предприятий
21	Управленческий учет как интеллектуальная информационная система.

22	Информационная инфраструктура предприятия. Структура, основные понятия.
23	Системы планирования и управления ресурсами.
24	Контроль текущего состояния предприятия. Управление производством и финансовыми потоками.
25	ИС как объект проектирования. Методы и средства построения ИС.
26	Бизнес-процессы и их моделирование. Анализ структуры управления предприятием.
27	Документы платформы 1С:Предприятие
28	Отчеты платформы 1С:Предприятие
29	Процедуры платформы 1С:Предприятие
30	Платформа 1С:Предприятие
31	Объекты платформы 1С:Предприятие
32	Модули платформы 1С:Предприятие
33	Табличные части платформы 1С:Предприятие
34	Перечисления платформы 1С:Предприятие
35	Справочники платформы 1С:Предприятие

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Учебным планом не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
-------	---



1	Построение инфологической модели предприятия
2	Построение логической модели заданного предприятия
3	Разработка входной/выходной документации предприятия
4	Определения типов данных в Справочнике
5	Итоговые расчеты. Отчеты

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области проектирования и разработки ИС предприятия, на базе ИКТ.

### Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

#### Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

#### Структура предоставления лекционного материала:

- Чтение лекций 1-5 раздел;
- Текущий контроль в виде контрольного опроса;

## **Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий**

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

### **Требования к проведению практических занятий**

Самостоятельное изучение теоретического материала по заданной теме практических занятий

## **Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа включает подготовку аналитической справки в виде реферата. Объем 25 страниц, шрифт «Times New Roman», кегль – 14 пт; графики, картинки и прочее вставляются в реферат в виде графического элемента (рисунка), за исключением таблиц; отступ абзаца: Слева – 0; Справа – 0; Первая строка – 1,25 см; интервал абзаца: Перед – 0; После – 0; Межстрочный интервал – одинарный.

Реферат должен представлять собою описание исследовательской работы обучаемого, формулировку результатов в виде выводов и литературные источники. Реферат описывает экономическую систему, демонстрирующую текущее состояние предприятия (отрасли, сетевой организации), внедряющего ИТ технологии (фирмы, отрасли, оптового склада, сети магазинов, завод, выпускающий конкретную продукцию, и т.д. ); формулирует входные/выходные показатели документооборота.

Вывод должен содержать не менее 10 показателей (экономических, правовых, маркетинговых, опосредовано влияющих на рынок) характеризующих причинно-следственную зависимость внедрения и эксплуатации технологии корпоративных сетей.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируются навыки систематизации приобретаемых знаний в области целостности и интеграции данных и экономической информации в целом; приобретаются навыки повышения профессионального уровня в результате сравнения основных параметров внедрения ИС на предприятии, их дальнейшего развития; обеспечивается высокий уровень успеваемости в период обучения.

Перечень рекомендуемых тем

1. Страхование
2. Водный транспорт
3. Туристический бизнес (тур агенства, тур операторы)
4. Авиакомпании
5. Агентства недвижимости
6. Банковская деятельность
7. Микрофинансовые организации
8. Коллекторские агентства
9. Ювелирные компании
10. Золотодобывающие предприятия
11. Ресторанные сети

12. Фастфуд
13. Индустрия красоты
14. Сетевой маркетинг
15. Интернет торговля
16. Перспективы торгово развлекательных центров
17. Сети кинотеатров
18. Концертная деятельность
19. Доставка еды
20. Возникновения финансовых пирамид в кризис
21. Трансграничные торговые площадки
22. Лесная (производство бумаги) промышленность

### **Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой