

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №85

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)


В.Б. Сироткин

(подпись)

«30» мая 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Теория организации»

(Название дисциплины)

Код направления	38.03.02
Наименование направления/ специальности	Менеджмент
Наименование направленности	Управление человеческими ресурсами
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2020 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доц., к.э.н.



24.05.20

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

С.В. Дмитриева

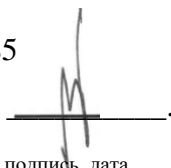
инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«28» мая 2020 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 85

д.э.н., проф.



28.05.20

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

В.Б. Сироткин

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.02(03)

доц., к.э.н.



28.05.20

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

С.В. Дмитриева

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.



28.05.20

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Теория организации» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность «Управление человеческими ресурсами». Дисциплина реализуется кафедрой №85.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

профессиональных компетенций:

ПК-8 «владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений»,

ПК-12 «умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)»,

ПК-13 «умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с системным представлением об основах функционирования и развития организации, приобретением студентами знаний и навыков в области анализа внешней и внутренней среды организации, построения схем бизнес-процессов компаний с использованием инструментов организационной и структурной диагностики, конструирования организационно-управленческих структур и проектирование организаций.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Теория организации» является формирование у студентов основных теоретических знаний и практических навыков в области анализа, проектирования, моделирования, построения и изменения организационных систем, структур и бизнес-процессов.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать:

- основные научные школы и подходы к управлению организацией;
- основные принципы развития и закономерности функционирования организации;
- основные понятия и категории, необходимые для разработки программы;
- организационных изменений;
- о преимуществах и ограничениях различных процессов менеджмента при принятии решений о развитии организации;
- о дальнейшем развитии концепции управления организацией, учитывая тенденции развития экономики России;
- процедуры осуществления публичных выступлений и выполнения письменных работ;
- о связи дисциплины с другими дисциплинами и ее роли в подготовке и развитии навыков управления в организации;

уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые моменты и оценивать их влияние на организацию;
- разрабатывать обоснованные предложения по совершенствованию деятельности отдельных подразделений организации при проектировании организационных систем;
- логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

владеть навыками:

- процессного и системного подхода при разработке программ организационных изменений;
- применения современных технологий управления группами в организации.

ПК-8 «владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений»:

знать:

- о современных стандартах и подходах к управлению деятельностью организации;
- основные положения и требования, определяющие внутриорганизационные изменения.

уметь:

- подбирать уместные документы для оформления решений в управлении деятельностью организации;
- осуществлять публичные выступления и выполнять письменные работы.

владеть навыками:

- готовить отчеты по результатам информационно-аналитической деятельности при управлении организацией
- документально обосновывать необходимые управленческие решения.

ПК-12 «умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)»:

знать:

- методы организации связей с деловыми партнёрами;

уметь:

- использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации;

владеть навыками:

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами.

ПК-13 «умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций»:

знать:

- принципы построения функциональных моделей бизнес-процессов рассматриваемых систем;
- основные классификации бизнес-процессов;
- основные направления, применяемые при оптимизации работы бизнес-процессов.
- современные концепции организации операционной деятельности в целях их применения в рамках задач организационного проектирования;
- методы реорганизации бизнес-процессов на уровне достаточном для решения задач организационного проектирования.

уметь:

- графически представлять бизнес-процессы в организации;
- применять инструменты анализа при принятии управленческих решений и строить управленческие модели в деятельности отдельных подразделений организации.
- применения современные технологии управления группами в организации;
- выбирать оптимальную структуру управления бизнес-процессами в организации;
- проводить адаптацию моделей к конкретным задачам организационного проектирования;
- строить организационно-управленческие модели;
- самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в области моделирования бизнес – процессов;

владеть навыками:

- улучшения бизнес-процессов позволяющими выдерживать структурные изменения в организации, которые необходимы для инноваций или бизнес - результатов;
- организационного проектирования и дизайна;
- проектирования организационной структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникации, в рамках организационной структуры;

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- основы социального государства;
- история управленческой мысли;
- концепции современного естествознания

- менеджмент;
- культурология

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин: социально-экономическая статистика;

- маркетинг;
- финансовый учет и финансовый анализ;
- исследование систем управления;
- управление человеческими ресурсами;
- информационные технологии в менеджменте;
- управление операциями;
- методы принятия управленческих решений;
- управление качеством;
- управление изменениями;
- стратегический менеджмент

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№6
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	3/ 108	3/ 108
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	12	12
лекции (Л), (час)	8	8
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	4	4
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)	9	9
<i>Самостоятельная работа</i> , всего (час)	87	87
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 6					
Раздел 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний 1.1. Основные понятия и законы 1.2. Цикличность в жизни организации					
Раздел 2. Организационные структуры и формы 2.1. Структура и люди в организации 2.2. Основные формы организационных структур 2.3. Формы организаций					
Раздел 3. Основы организационного проектирования 3.1. Методологические основы и подходы к организационному проектированию 3.2. Методы организационного моделирования и реинжиниринг 3.3. Перспективные подходы к реструктуризации предприятий					
Итого в семестре:	8	4			87
Итого:	8	4	0	0	87

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Раздел 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний Тема 1.1. Основные понятия и законы. Понятие “система” и виды систем. Иерархия систем. Дефиниции понятия "организация" и лексические значения термина "организация". Логические соотношения между значениями базового термина "организация" и его производными. Система организации и организационная система, системная организация и организационные системы. Взаимосвязь организации и управления в социальных системах. Система управления как организационная система. Система и структура, структура и иерархия. Система управления как организация и организация как основополагающая функция управления: создание, реорганизация и ликвидация искусственных систем. Структура научной теории. Теоретические предпосылки организации социальных систем. Значение теории организации для объективизации и систематизации организационного знания в процессе познания. Теория организации и теории: управления, информации, решений. Практическое значение теоретического знания. Факторы его использования. Дихотомическая типология социальных организаций: правительственные и неправительственные, бюджетные и коммерческие, хозяйственные и общественные, промышленные и непромышленные и др. Социальная организация как сложная система. Закон синергии. Закон информированности-упорядоченности. Закон самосохранения. Сохранение - устойчивость - равновесие. Самосохранение как поддержание и воспроизводство внутренних взаимосвязей системы. Закон единства анализа и синтеза. Закон развития. Смена фаз жизненного цикла системы. Жизненные циклы социальной и, в том числе, хозяйственной организации. Фазы онтогенеза:</p>

	<p>юность, зрелость, старость. Закон композиции и пропорциональности. Предварительная декомпозиция и последующая композиция. Специфические законы организации. Общее и особенное в системах разной природы. Взаимосвязи законов организации. Отсутствие автоматизма в действиях законов организации в пространстве социальных систем.</p> <p>Тема 1.2. Цикличность в жизни организаций. Внешняя среда и организационное поведение. Циклическая природа социально-экономических систем. Большие социально-экономические циклы. Длинные экономические циклы (волны) Кондратьева. Циклы Чижевского. Бизнес циклы. Короткие циклы. Сезонные циклы. Циклы жизни товара. Цикл жизни организации. Взаимодействие циклов внешней среды и их влияние на циклическую природу организации. Инновации как средство преодоления циклических спадов. Обновление товара, технологии, управления, персонала. Конкуренция и выживаемость производственно-хозяйственных организаций. Сколько может жить предприятие? Предприятие - долгожитель: хорошо или плохо? Предприимчивость и предпринимательство, учреждение и/или улучшение предприятия как организационное нововведение в системе народного хозяйства. Возрастание значения организационных проблем по мере увеличения размеров предприятия.</p>
2	<p>Раздел 2. Организационные структуры и формы</p> <p>Тема 2.1. Структура и люди в организации</p> <p>Основы структурного подхода к организации. Формальная организация. Горизонтальная дифференциация. Охват контролем. Функционализация. Централизация и децентрализация. Размер организации. Уровни управления и управляемость. Социальный организм: роли, лидеры и группы. Внутренние коммуникации и типология структур малых групп. Способы группового взаимодействия и организация выполнения работ. Внутриорганизационные конфликты, их профилактика и разрешение. Формирование горизонтальных связей. Целевые группы.</p> <p>Тема 2.2. Основные типы организационных структур. Линейные структуры. Функциональные структуры. Линейно-функциональные структуры. Дивизиональные структуры. Проектные структуры. Матричные структуры. Перспективные формы организационных структур. Актуальные и неактуальные структуры. Взаимосвязь деятельности организации и структуры. Организационные принципы. Принципы статической организации. Строение систем: статическая организация – единство структуры систем. Классификация структур по объектам и по способам связи структурных единиц. Структуры: хозяйства (народного) и производства, производственные и управленческие. Характеристики структуры: масштаб, иерархичность, периферийность, живучесть. Принципы динамической организации. Динамическая организация - упорядоченный процесс. Процессы живых систем: образование, функционирование, рост, развитие, старение. Процессы социальных, экономических и технических систем - процессы труда, производства, обмена, обращения, обслуживания, изготовления, распределения, транспортировки, управления, исполнения, обсуждения и др. Дихотомическая типология процессов: закономерные и случайные, дискретные и непрерывные, регулярные и эпизодические, установившиеся и переходные, управляемые и неуправляемые, латентные и наблюдаемые и др. Принципы рационализации. Рационализация как последовательный курс на прогрессивные изменения в организации. Рационализация как процесс выявления неиспользуемых организационных резервов. Рационализация как осуществление эффективных нововведений, целенаправленных на упорядочение (совершенствование) систем и процессов. Упорядоченность - определенность: числа и состава связей, порядка реализации связей при взаимодействии частей, допустимой области изменчивости составляющих элементов (частей) и параметров связей. Критерии рациональности. Принципы рационализации: системность, очередность, самоорганизация, включенность руководителя, от простого - к сложному, этапность, научность, эффективность. Организационные анализ, выводы и план. Приоритеты, режимы, расписания, группировки: сочетания, перестановки, размещения. Организационная графика: организационные схемы и организационный схематизм.</p> <p>Тема 2.3. Формы организаций Организационно-правовые формы: полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью, акционерное общество, производственный кооператив, унитарное предприятие, некоммерческая организация. Рыночные формы производственно-хозяйственных и других организаций: ассоциация, картель, банк, биржа, венчур, комбинат, компания, конгломерат, кондоминиум, консорциум, концерн, концессия, кооператив, корнер, корпорация, общество, объединение, предприятие, пул, синдикат, тендер, товарищество,</p>

	траст, трест, финансово-промышленная группа (ФПГ), фирма, фонд, франчайза, холдинг.
3	<p>Раздел 3. Основы организационного проектирования</p> <p>Тема 3.1. Методологические основы и подходы к организационному проектированию Основные подходы к организационному проектированию: структурный, функциональный, системный, операционный, процессный. Методологические основы организационного проектирования. Традиционный подход: формирование общей структурной схемы, разработка состава основных подразделений, регламентация организационной структуры. Определение целей организации, уровни системы управления, формы взаимоотношений с внешней средой, определение требований к системе и персоналу. Анализ внешней среды. Основные методы проектирования организационных структур: метод аналогий, экспертно-аналитический метод, метод структуризации целей, методы организационного моделирования.</p> <p>Тема 3.2. Методы организационного моделирования и реинжиниринг Основы организационного моделирования: основные понятия, правила и порядок. Основные типы организационных моделей: математико-кибернетические, графо-аналитические, натурные, математико-статистические. Методологические основы реинжиниринга бизнес-процессов. Основные понятия и порядок реинжиниринга. Методы и инструменты обновления бизнес-процесса. Индуктивное мышление, Составление блок-схем, творческое перепроектирование процесса, эталон процесса, моделирование, метод структурного анализа.</p> <p>Тема 3.3. Перспективные подходы к реструктуризации предприятий Современные подходы к реструктуризации предприятий, их достоинства и недостатки. Принципы построения перспективных организаций (организаций будущего). Перспективные математические методы организационного моделирования, условия их применения и требования. Алгоритм построения организационных структур. Планирование изменений. Определение необходимости и степени изменений. Выбор объекта. Построение организационной системы объекта. Определение системы показателей. Разработка вариантов и их моделирование. Построение проекта новой структуры. Разработка программы внедрения изменений. Преодоление локального сопротивления изменениям.</p>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 6				
1	Инновации как средство преодоления циклических спадов в жизни организации и общества..	действия по сценарию задания, дискуссия	1	1
2	Структура и люди в организации, особенности формирования организационных связей (на конкретных примерах).	анализ конкретной учебной ситуации, дискуссия	1	2
3	Выбор методов реструктуризации и построение организационной системы	анализ конкретной учебной ситуации, дискуссия	1	3
4	Разработка проекта новой структуры и программы реструктуризации	анализ конкретной учебной ситуации, дискуссия	1	3
Всего:			4	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	87	87
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)		
курсовое проектирование (КП, КР)		
расчетно-графические задания (РГЗ)		
выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю (ТК)		
домашнее задание (ДЗ)		
контрольные работы заочников (КРЗ)		

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме

		электронных экземпляров)
	Теория организации: Учебник Учеб. пос. / Под ред. д.э.н., проф. Фалько С.Г, Борисова В.В., Ларионов В.Г., Мазурин Э.Б.М.: Дашков и К 2014. - 392 с http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70582 .	
	Теория организации (для бакалавров) Учеб. пос. / Под ред. Третьякова Е.П. М.: КноРус, 2014 http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53562	
	Теория организации Учеб. пос. / Под ред. Веснин В. Р. М.: Проспект 2015. - 172с http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54883	
	Теория организации в схемах Учеб. пос. / Под ред. Веснин В. Р. М.: Проспект 2015. - 128с http://znanium.com	
	Теория организации и организационное поведение: Учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. - М.: ИНФРА-М, 2011. http://znanium.com	
	Финансовый Менеджмент: Учебник Учеб. пос. / П.А. Левчаев - М.: ИНФРА- М, 2020. http://znanium.com	
	Финансовый Менеджмент Учебник Учеб. пос. / С. А. Сироткин Н. Р. Кельчевская - М.: ИНФРА – М, 2016 http://znanium.com	
	Деловые игры: Учебник Учеб. пос. / Г. С. Абрамова, В. А. Степанович ИНФРА- М, 2020. http://znanium.com	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Теория организации и организационного поведения Учеб. пос. / Под ред. Веснин В.Р М.: Проспект 2014. - 472с http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54885	
	Менеджмент: Учебно-практическое пособие / А.В. Игнатъева, М.М. Максимцов, И.В. Вдовина, Е.В. Доценко. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 284 с. http://znanium.com	
	Операционный (производственный) менеджмент: Учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 187 с.: http://znanium.com	

	Теория организации: Учебник / Б.З. Мильнер. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 848 с. http://znanium.com	
	Теория организации, самоорганизации и управл.: Новые подходы и методы.: Уч. пос./В.И.Подлесных, Н.В.Кузнецов и др.; Под ред. проф. В.И.Подлесных - 3 изд. - М.: ИНФРА-М, 2012-304с. http://znanium.com	
	Менеджмент организации: теория, история, практика / О. Г. Тихомирова, Б. А. Варламов ИНФРА-М, 2020 http://znanium.com	
	Новые подходы и методы обеспечения устойчивого развития предпринимательских структур: Теория организации, самоорганизации и управления / В. И. Подлесных, Н.В. Кузнецов, О. Г. Тихомирова – М.: ИНФРА-М, 2019 http://znanium.com	
	Основы системного анализа и управления организациями. Теория и практика: Практическое пособие / В. П. Бочарников, И. В. Бочарников, С. В. Свешников – М.: ДМК Пресс, 2018 http://znanium.com	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://elibrary.ru/	Российский журнал менеджмента
http://elibrary.ru/	Экономика и управление
http://znanium.com/	Менеджмент в России и за рубежом
https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7715	Вопросы экономики
https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9546	Методы менеджмента качества
https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9611	Российский журнал менеджмента
https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065	Российский экономический журнал
https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1834321	Социологические исследования
https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9270	Экономика и управление

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows
2	Microsoft Office

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	ЭБС «ZNANIUM»
2	ЭБС «ЛАНЬ»

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
5	Учебная аудитория для проведения практических занятий - Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи; Тесты.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
----------------	--

ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	История управленческой мысли
1	Иностранный язык
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	История
1	Математика. Математический анализ
1	Информатика
1	Физическая культура
2	Безопасность жизнедеятельности
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Философия
2	Информатика
2	Экономика. Микроэкономика
2	Иностранный язык
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Математика. Математический анализ
3	Экономика организации
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Правоведение
3	Экономика. Макроэкономика
3	Статистика
3	Иностранный язык
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Иностранный язык
4	Институциональная экономика
4	Психология и педагогика
4	Организация связей с общественностью
4	Социально-экономическая статистика
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Деловая этика
4	Основы менеджмента
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Социология и политология
5	Маркетинг
5	Финансовый учет
5	Основы менеджмента
5	Информационные системы в менеджменте
5	Мировая экономика и международные экономические отношения

5	Институциональная экономика
6	Информационные технологии
6	Финансовый анализ
6	Иностранный язык (второй)
6	Организационное поведение
6	Деловой иностранный язык
6	Исследование систем управления
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Теория организации
7	Иностранный язык (второй)
7	Финансовые рынки и институты
7	Деловые коммуникации
7	Деловой иностранный язык
7	Моделирование бизнес-процессов
7	Государственное и муниципальное управление
7	Методы принятия управленческих решений
7	Бизнес-планирование
7	Управление качеством
8	Финансовые рынки и институты
8	Финансовый менеджмент
8	Управление человеческими ресурсами
8	Управленческий учет
8	Управление проектами
8	Основы информационной безопасности
9	Управление вознаграждением персонала
9	Финансовый менеджмент
9	Стратегический менеджмент
9	Управление развитием персонала
9	Маркетинговые коммуникации
9	Управление изменениями
9	Антикризисное управление
10	Управление цепочками поставок
10	Корпоративная социальная ответственность
10	Стратегический менеджмент
10	Конфликтология
10	Риск-менеджмент
10	Деловое администрирование
10	Управление изменениями
10	Производственная преддипломная практика
ПК-8 «владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений»	
2	Учебная практика по получению первичных

	профессиональных умений и навыков
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Теория организации
7	Моделирование бизнес-процессов
7	Деловые коммуникации
8	Управление проектами
10	Деловое администрирование
10	Производственная преддипломная практика
ПК-12 «умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)»	
6	Иностранный язык (второй)
6	Деловой иностранный язык
6	Теория организации
7	Государственное и муниципальное управление
7	Иностранный язык (второй)
7	Деловой иностранный язык
10	Управление цепочками поставок
ПК-13 «умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций»	
6	Теория организации
6	Исследование систем управления
7	Моделирование бизнес-процессов
7	Бизнес-планирование
8	Управление проектами
9	Управление операциями
10	Деловое администрирование
10	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;

		<ul style="list-style-type: none"> - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Системный подход в организационном проектировании. 2. Основные задачи и этапы организационного проектирования. 3. Формирование внутреннего механизма организационных систем. 4. Формирование механизма внешних отношений организационных систем. 5. Технология создания и регистрации организаций. 6. Факторы проектирования организации (внешняя среда, технология работы, стратегический выбор). 7. Элементы проектирования организации. 8. Разделение труда и специализация. 9. Департаментализация и кооперация. 10. Связи в организации и координация. 11. Масштаб управляемости и контроля. 12. Иерархия в организации и ее звенность. 13. Распределение прав и ответственности. 14. Централизация и децентрализация. 15. Дифференциация и интеграция.

16. Определение понятия «структура управления».
17. Факторы, определяющие структуру управления.
18. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой (механистический и органический).
19. Типы организаций по взаимодействию подразделений (традиционная, дивизиональная, матричная).
20. Типы организаций по взаимодействию с человеком (корпоративная и индивидуалистская).
21. Новое в типах организаций (эдохократическая, многомерная, партисипативная, предпринимательская, ориентированная на рынок).
22. Требования, предъявляемые к построению структур управления.
23. Концепция и содержание системного подхода к проектированию организационных структур.
24. Этапы проектирования организационных структур.
25. Внедрение проектных решений.
26. Методы проведения работ по совершенствованию организационных структур.
27. Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли. Ф. Тейлор и его последователи.
28. Принципы построения рациональной организации А. Файоля.
29. Концепция идеальной бюрократии М. Вебера.
30. Хотторнские эксперименты.
31. Системный, ситуационный и процессный подходы к управлению организацией.
32. Технология формирования и развития организационной культуры.
33. Понятие и содержание организационной культуры.
34. Состав и содержание функций-задач организационной культуры.
35. Элементы обеспечения организационной культуры.
36. Организация и управление процессом формирования и развития организационной культуры.
37. Определение типа организационной культуры.
38. Комплексная оценка организационной культуры.
39. Основные направления повышения качества организации социально-экономических систем.
40. Концепция структурного реформирования организации.
41. Повышение уровня эффективности работы организации за счет использования внутрипроизводственных резервов.
42. Повышение эффективности работы руководителей и персонала за счет рационального использования рабочего времени.
43. Управление процессом организаторской деятельности (ЖЦОД).
44. Типы изменений в организациях (противодействующие, планируемые).
45. Основные направления планируемых изменений.
46. Процесс организационного развития.
47. Инструменты организационного развития.
48. Организационные решения: сущность, особенности.
49. Организационные функции управления системой.
50. Основные тенденции в развитии дизайна организации.

51. Концепция, понятие и содержание реинжиниринга.
 52. Принципы реинжиниринга организации.
 53. Информационные технологии при проведении реорганизации.
 54. Проблемы преодоления сопротивления организационной перестройке

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
1	Теория организации: А. Наука, изучающая основные принципы, законы и закономерности природы и общества. Б. Наука о принципах, законах и закономерностях создания, развития и функционирования организаций. В. Наука о количественных соотношениях и качественных характеристиках объектов окружающего мира.
2	Организация как социальное явление: А. Группа людей, объединившихся для достижения определенной цели в области производства товаров, услуг, информации и знаний. Б. Большая группа разных людей, собравшихся для чего-либо в определенное время в каком-нибудь одном месте. В. Частный предприниматель, ведущий самостоятельную коммерческую деятельность
3	Организационная система: А. Коллектив сотрудников, выполняющих общую работу в строгом соответствии с полученным от руководителя заданием. Б. Единое образование из взаимодействующих между собой звеньев, предназначенное для целенаправленной деятельности. В. Сложный механизм, состоящий из различных частей и элементов и выполняющий различные функции.
4	Объекты внешней среды организации: А. Люди и организации, с которыми взаимодействует рассматриваемая организация. Б. Все то, что находится за пределами данной организации. В. Природные и климатические условия, в которых функционирует рассматриваемая организация.

5	<p>Хозяйственные организации:</p> <p>А. Группа людей, объединившихся между собой на основе взаимной симпатии и привязанности.</p> <p>Б. Союзы, партии, группы, сформированные по интересам.</p> <p>В. Организации, специализирующиеся на производстве товаров, услуг или информации.</p>
6	<p>Общественные организации:</p> <p>А. Группа друзей, отправившихся во время отпуска в туристический поход.</p> <p>Б. Объединение людей, выработавших определенную, общественно значимую цель.</p> <p>В. Организации, специализирующиеся на производстве товаров народного потребления.</p>
7	<p>Ассоциативные организации:</p> <p>А. Религиозные организации.</p> <p>Б. Потребительские кооперативы.</p> <p>В. Семья, неформальные группы.</p>
8	<p>Неформальные организации:</p> <p>А. Кооперативные организации с небольшой численностью персонала.</p> <p>Б. Не зарегистрированные в государственном порядке организации.</p> <p>В. Государственные и муниципальные предприятия.</p>
9	<p>Унитарные предприятия:</p> <p>А. Коммерческие организации, наделенные правом собственности.</p> <p>Б. Коммерческие организации, не наделенные правом собственности.</p> <p>В. Некоммерческие организации, не наделенные правом собственности.</p>
10	<p>Формальные организации:</p> <p>А. Зарегистрированные в установленном порядке организации.</p> <p>Б. Организации, не ведущие хозяйственной деятельности, направленной на получение прибыли.</p> <p>В. Группа людей внутри организации, объединенных общими интересами и стремящихся к достижению единой цели.</p>
11	<p>Система управления организацией:</p> <p>А. Сотрудники организации, дающие поручения подчиненным и контролирующие своевременное выполнение задания.</p> <p>Б. Набор взаимодействующих между собой звеньев и подразделений, обеспечивающих решение задач управления.</p> <p>В. Руководитель организации и его заместители.</p>
12	<p>Линейная структура управления:</p> <p>А. Гибкая матричная структура.</p> <p>Б. Неопределенная структура.</p> <p>В. Жесткая иерархическая структура.</p>
13	<p>Управление организацией:</p> <p>А. Выдача четких распоряжений и приказов непосредственным исполнителям задания.</p> <p>Б. Обеспечение согласованных действий членов организации, направленных на достижение общей цели.</p> <p>В. Неукоснительное выполнение исполнителями распоряжений и приказов дирекции и вышестоящих начальников.</p>
14	<p>Закон теории организации:</p> <p>А. Устойчивая связь явлений или событий, присущая достаточно большому количеству организаций.</p> <p>Б. Правила поведения, принятые в конкретной организации и отраженные во внутренней документации.</p> <p>В. Контрактные в договорные обязательства членов организации, регламентирующие их деятельность.</p>
15	<p>Синергия:</p> <p>А. Сохранение Энергии в замкнутых материальных системах при любых возмущающих воздействиях со стороны окружающей среды.</p> <p>Б. Прирост энергии, превышающий сумму индивидуальных усилий, затраченных</p>

	<p>членами коллектива.</p> <p>В. Общая сумма материальных ресурсов, необходимых для решения организацией поставленных задач.</p>
16	<p>Закон самосохранения:</p> <p>А. Стремление организации к получению любыми способами максимальной прибыли.</p> <p>Б. Поддержание жизнедеятельности организации путем получения заемных средств.</p> <p>В. Обеспечение выживаемости организации с максимальным использованием ресурсов.</p>
17	<p>Закон развития:</p> <p>А. Реализация выпущенной продукции с целью получения максимальной прибыли.</p> <p>Б. Обеспечение наибольшего суммарного потенциала на всех этапах жизненного цикла организации.</p> <p>В. Повышение производительности труда для обеспечения жизнедеятельности организации.</p>
18	<p>Закон информированности и упорядоченности:</p> <p>А. В условиях глобального информационного пространства выживают только очень крупные организации.</p> <p>Б. Наибольшими возможностями устойчивого, поступательного развития обладает организация, обеспеченная полной, достоверной, структурированной информацией.</p> <p>В. В конкурентной борьбе побеждает организация, обладающая максимальными денежными средствами, которые она может тратить на рекламу и создание положительного имиджа.</p>
19	<p>Закон единства анализа и синтез:</p> <p>А. Научно обоснованный метод перехода от общего к частному и от частного к общему.</p> <p>Б. Метод, основанный на изучении экономической деятельности организации на всех этапах ее развития.</p> <p>В. Методика описания работы подразделений организации с учетом их функциональной направленности.</p>
20	<p>Анализ:</p> <p>А. Выявление главного фактора, влияющего на устойчивое функционирование рассматриваемой системы.</p> <p>Б. Представление сложного объекта в виде простых составляющих и определение связей между ними.</p> <p>В. Соединение простых составляющих объекта в единое целое по известному правилу.</p>
21	<p>Синтез:</p> <p>А. Выявление главного фактора, влияющего на устойчивое функционирование рассматриваемой системы.</p> <p>Б. Представление сложного объекта в виде простых составляющих и определение связей между ними.</p> <p>В. Соединение составляющих объекта в единое целое по известному правилу.</p>
22	<p>Закон композиции:</p> <p>А. С целью получения максимальной прибыли организации должны стремиться к полной самостоятельности.</p> <p>Б. На всех этапах своего развития организации должны придерживаться стратегии минимизации расходов и накопления ресурсов.</p> <p>В. В рамках достижения единой цели существует объективная тенденция организаций к объединению.</p>
23	<p>Статический режим работы организации:</p> <p>А. Режим работы организации при освоении нового сектора рынка.</p> <p>Б. Неизменность во времени основных показателей организации.</p> <p>В. Стадия сворачивания деятельности организации.</p>
24	<p>Рационализация:</p> <p>А. Познание реальности через аспекты духовной жизни человека.</p> <p>Б. Принятие упреждающих решений на основе интуиции, предвидения, предчувствий, ориентировочных оценок, сопоставления фактов.</p>

	В. Достижение максимально возможного уровня эффективности при существующих в данный момент экономических условиях.
25	Проектирование организаций: А. Процесс создания прообраза будущей организации. Б. Проектирование служебных помещений в создаваемой организации. В. Подбор персонала для создаваемой вновь организации.
26	Жизненный цикл организации'. А. Время от момента зарождения организации до ее ликвидации. Б. Подготовительный этап, предшествующий созданию организации. В. Период стабильной и эффективной работы организации.
27	Основная цель коммерческой организации: А. Получение любым путем и в кратчайший срок максимальной прибыли. Б. Рост размеров организации и увеличение масштабов производства. В. Решение социально значимых задач, приносящих прибыль.
28	Цель развития: А. Эта цель уже достигалась ранее на данном предприятии. Б. Цель была ранее достигнута на другом предприятии. В. Цель, которая никогда ранее никем не достигалась.
29	Цель — аналог: А. Эта цель уже достигалась ранее на данном предприятии. Б. Цель была ранее достигнута на другом предприятии. В. Цель, которая никогда ранее никем не достигалась.
30	Функциональная цель: А. Эта цель уже достигалась ранее на данном предприятии. Б. Цель, которая никогда ранее никем не достигалась. В. Цель была ранее достигнута на другом предприятии.
31	Коллектив организации: А. Группа лиц, являющихся учредителями организации и вложивших значительные материальные средства в ее создание и развитие. Б. Группа лиц, с которыми непосредственно контактирует администрация организации при решении практических задач. В. Объединение сотрудников организации, осуществляющих совместную трудовую деятельность для достижения общих целей.
32	Объект организационной деятельности в организации: А. Администрация. Б. Управленческий аппарат организации. В. Исполнители.
33	Обобщенный субъект организационной деятельности: А. Трудовой коллектив социальной организации. Б. Административно-управленческий аппарат. В. Непосредственные исполнители.
34	Организационная культура: А. Исторически определенный уровень развития общества и человека, сформировавшийся к настоящему времени. Б. Система норм, правил и моральных ценностей, регламентирующая отношения между членами организации. В. Образовательный и профессиональный уровень членов производственного коллектива организации.
35	Имидж организации: А. Известность организации во внешней среде. Б. Отношения между членами коллектива и ее руководителем. В. Целенаправленно сформированный образ организации.
36	Электронная коммерция: А. Новая среда ведения бизнеса. Б. Продажа вычислительной техники. В. Создание программного обеспечения.
37	Виртуальное предприятие:

	А. Телевизионный магазин на диване. Б. Магазин по продаже компьютеров. В. Организация в сети Интернет.
38	Бюрократическая организация по М. Веберу: А. В основе деятельности организации — рационализация поведения человека. Б. В основе деятельности организации решение социально-значимых задач. В. Организация, отношения в которой строятся на основе взаимной привязанности
39	Причины возрастания роли организационной науки в современных условиях России: А. Уменьшение размеров предприятий, ориентированных на узкую специализацию. Б. Расширение информационного пространства и необходимость работы в условиях острой конкуренции. В. Увеличение размеров предприятий и создание объединений из предприятий разного профиля, стремящихся к достижению общей цели.

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
1	Дана структура определенной организации. Определить на приведенной структуре возможные виды структур данной организации (например: производственная, техническая структура управления и т.д.).
2	Спроектировать организационную структуру управления для малой организации (48 чел), работающую либо в сфере оказания ремонтных услуг (ремонт автомобилей), по пошиву одежды, по производству хлебобулочных изделий и т.д.
3	Описана определенная ситуация в организации. Задание: – определить проблему, с которой столкнулась данная компания; – оценить степень централизации в компании до кризиса и после; – предложить меры по выходу из создавшейся ситуации и оцените их с точки зрения централизации.
4	Рассмотрена ситуация изменения фактора внешней макросреды. Задание: – оцените при помощи знака «плюс» или «минус» характер воздействия – (позитивный или негативный) описанного фактора внешней макросреды на – каждую из указанных в таблице организаций; – оцените по пятибалльной шкале силу воздействия данного фактора на – каждую из указанных в таблице организаций; – приведите примеры других организаций, на которые данный фактор – может оказать максимальное негативное и позитивное воздействие.

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Теория организации» является формирование у обучающихся системных представлений об основах функционирования и развития

организации, приобретение студентами знаний и навыков в области анализа внешней и внутренней среды организации, построения схем бизнес-процессов компаний с использованием инструментов организационной и структурной диагностики.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- развитие профессионально–деловых качеств и самостоятельного творческого мышления;
- появление интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Структура предоставления лекционного материала:

- изложение основных теоретических вопросов в рамках рассматриваемой темы;
- описание методов/инструментов (моделей) менеджмента в рамках рассматриваемой темы с использованием примеров;
- ответы на вопросы студентов по пониманию границ описания/ трактовки ключевых терминов инструментов менеджмента, либо по аспектам применения инструментов;
- обсуждение сложных для немедленного восприятия методов/инструментов (моделей) менеджмента, используя интерактивные формы обучения;
- выводы и обобщение изложенного материала;
- ответы на возникающие вопросы по теме лекции.

Лекционный материал, как правило, сопровождается демонстрацией слайдов. При обсуждении сложных тем курса используется раздаточный материал. При завершении рассматриваемой темы дается краткий комментарий ее связи с другими темами курса.

Методические материалы для освоения лекционного материала.

1. Источники, представленные в разделах 6 и 7 РПД.

Методические указания по работе студентов на лекции.

Студентам необходимо регулярно посещать лекции по дисциплине в соответствии с расписанием занятий, внимательно слушать преподавателя, делая соответствующие записи в конспектах лекций.

Если при обсуждении на лекции методов/инструментов менеджмента у студента остались вопросы по толкованию терминов и/или применению предложенного преподавателем теоретического материала, студенту необходимо сформулировать и записать в конспекте лекций соответствующие вопросы, задать их преподавателю.

При посещении лекционных занятий студенты обязаны:

- руководствоваться расписанием занятий;
- соблюдать правила работы и поведения в лекционной аудитории, объявленные преподавателем;
- совместно с преподавателем и другими студентами обсуждать сложные и/или спорные вопросы по толкованию терминов и применению рассматриваемых в дисциплине инструментов (моделей) менеджмента, делать соответствующие записи в конспекте лекций.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практических занятий для обучающегося по дисциплине являются:

- понять возможности и особенности применения теоретических методов, моделей и инструментов менеджмента в практической деятельности менеджера;
- сформировать и развить навыки студентов по применению теоретических моделей и инструментов менеджмента;
- развить навыки анализа учебной ситуации, используя теоретические инструменты;
- познакомить с технологиями решения управленческих задач и развить навыки студентов по применению технологий, как индивидуально, так и в малой группе;
- углубить понимание того, как процесс общения в малой группе превратить в источник полезных знаний;
- развить навыки групповой работы;
- развить навыки подготовки доклада о применении теории к практической ситуации.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения данной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий: познавательная, развивающая, воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимися заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Тематика заданий для выполнения контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения:

1. Содержание и значение школы научного управления.
2. Содержание и значение классической (административной) школы управления.
3. Характеристика и значение школы психологии и человеческих отношений.
4. Характеристика и значение школы науки управления (количественной школы).
5. Содержание и развитие направления американской школы менеджмента.
6. Особенности японской модели менеджмента.
7. Европейская модель менеджмента.
8. Инновационное управление в системе менеджмента.
9. Организационные процессы и формы организации в системе менеджмента.
10. «Человеческий фактор» в системе управления.
11. Основные принципы самоуправления, их развитие в современной деловой организации.
12. Причины создания конфликтов и пути их разрешения.

13. Организационная культура в современной деловой организации.
 14. Субъекты и объекты организационной деятельности.
 15. Анализ бизнес-процессов на примере современной организации
- Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются учебно-методические материалы по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой