

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №84

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
проф., д.э.н., проф.



В. Б. Сироткин
19.05.2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управленческий учёт»

Код направления	38.03.02
Наименование направления	Менеджмент
Наименование направленности	Управление человеческими ресурсами
Форма обучения	Заочная

Санкт-Петербург 2020 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил

доцент, к. э. н., доцент

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

17.05.2020

О. И. Золотухин

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 84
17 мая 2020 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 84

проф., д. э. н., проф.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

17.05.2020

А. В. Самойлов

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.02(03)

доц., к. э. н.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

17.05.2020

С. В. Дмитриева

инициалы, фамилия

Заместитель директора института № 8 по методической работе

доцент, к. э. н., доцент

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

17.05.2020

Л. Г. Фетисова

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Управленческий учёт» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленности «Управление человеческими ресурсами». Дисциплина реализуется кафедрой № 84.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

профессиональных компетенций:

ПК-10 «владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления»,

ПК-14 «умение применять основные принципы и стандарты финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учёта».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием экономической информации, необходимой менеджерам организации для принятия управленческих решений.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Управленческий учёт» соответствует общим целям образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленности «Управление человеческими ресурсами».

Профессиональной целью преподавания учебной дисциплины «Управленческий учёт» является формирование у будущих менеджеров теоретических знаний, умений и практических навыков формирования экономической информации, необходимой для принятия управленческих решений.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать основы самоорганизации и самообразования;

уметь планировать свои действия и своё образование;

владеть навыками планирования своих действий и своего образования;

иметь опыт планирования своих действий и самообразования;

ПК-10 «владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления»:

знать методы количественного и качественного анализа информации для принятия управленческих решений, а также методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным управленческим задачам;

уметь использовать методы количественного и качественного анализа информации для принятия управленческих решений, а также методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным управленческим задачам;

владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления»;

иметь опыт количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления»;

ПК-14 «умение применять основные принципы и стандарты финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учёта»:

знать основные принципы и стандарты финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации; основы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета»:

уметь применять основные принципы и стандарты финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации; основы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета»:

владеть навыками использования основных принципов и стандартов финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации; а также навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

иметь опыт применения основных принципов и стандартов финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации; а также опыт управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- экономика. микроэкономика;
- экономика организации;
- финансовый учёт;
- финансовый анализ;
- методы принятия управленческих решений;
- финансовый менеджмент.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- бизнес-планирование;
- управление изменениями;
- стратегический менеджмент.

3. Объём дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объёме дисциплины, трудоёмкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоёмкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объём и трудоёмкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоёмкость по семестрам
		8
Общая трудоёмкость дисциплины, ЗЕ/(час)	4/ 144	4/ 144
Аудиторные занятия – всего, (час)	16	16
В том числе		
лекции (Л), (час)	8	8
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8

лабораторные работы (ЛР), (час)	-	-
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	-	-
Экзамен, (час)	-	-
Самостоятельная работа , всего, (час)	128	128
Вид промежуточной аттестации:	Дифф. зачёт	Дифф. зачёт

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоёмкость приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Разделы, темы дисциплины и их трудоёмкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	СРС (час)
Раздел 1. Методологические и организационные основы бухгалтерского управленческого учёта	2	-	24
Тема 1.1. Эволюция и структура хозяйственного учёта	1	-	10
Тема 1.2. Управленческий учёт в структуре хозяйственного учёта	1	-	14
Раздел 2. Затраты, расходы организации и себестоимость продукции	2	3	28
Тема 2.1. Понятие и формирование затрат, расходов и себестоимости продукции	1	1	7
Тема 2.2. Классификация расходов и затрат	0,5	-	7
Тема 2.3. Поведение затрат в зависимости от изменения объёма производства	0,5	2	14
Раздел 3. Учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции	2	3	33
Тема 3.1. Учёт затрат на производство и продажу продукции	1	-	13
Тема 3.2. Системы учёта затрат на производство и продажу продукции	0,5	-	16
Тема 3.3. Калькулирование и анализ себестоимости продукции	0,5	3	14
Раздел 4. Управление затратами и расходами организации	2	2	43
Тема 4.1. Бюджетирование и финансовый контроль в организации	1	-	20
Тема 4.2. Учёт затрат в обосновании управленческих решений	1	2	23
Итого в семестре:	8	8	128
Итого:	8	8	128

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Методологические и организационные основы бухгалтерского управленческого учёта</p> <p><i>Тема 1.1. Эволюция и структура хозяйственного учёта</i> Развитие взглядов на сущность и задачи бухгалтерского учёта. Предпосылки появления управленческого учёта в России. Структура учёта и его место в информационной системе организации. Классификация управленческой информации. Виды экономической информации: нормативно-справочная, плановая, учётная. Виды хозяйственного учёта: оперативный, бухгалтерский (финансовый и управленческий), налоговый учёт. Взаимосвязь видов хозяйственного учёта и понятие эккаунтинга.</p> <p><i>Тема 1.2. Управленческий учёт в структуре хозяйственного учёта</i> Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учёта. Производственный учёт как составная часть управленческого учёта. Сравнительные характеристики управленческого и финансового учёта. Организация управленческого учёта на предприятиях.</p>
2	<p>Затраты, расходы организации и себестоимость продукции</p> <p><i>Тема 2.1. Понятие и формирование затрат, расходов и себестоимости продукции</i> Общая схема производства и продажи продукции. Порядок формирования затрат и отнесения их к расходам. Понятие себестоимости продукции.</p> <p><i>Тема 2.2. Классификация расходов и затрат</i> Классификация затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Свод затрат на производство. Классификация затрат по целям управления.</p> <p><i>Тема 2.3. Поведение затрат в зависимости от изменения объёма производства</i> Процесс управления затратами предприятия. Деление затрат на переменные и постоянные. Поведение постоянных и переменных затрат в краткосрочном и долгосрочном периодах. Зависимость «объём производства - затраты – выручка». Условия безубыточности производства и продаж. Модель процесса бизнеса.</p>
3	<p>Учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции</p> <p><i>Тема 3.1. Учёт затрат на производство и продажу продукции</i> Задачи и принципы учёта затрат на производство. Общая схема учёта производства и продажи продукции. Отражение на бухгалтерских счетах хозяйственных операций по производству и продаже продукции. Инвентаризация и учёт незавершенного производства. Сводный учёт затрат на производство. Аналитический учёт затрат. Учёт затрат по местам формирования и центрам ответственности. Учёт готовой продукции.</p>

	<p>Тема 3.2. Системы учёта затрат на производство и продажу продукции</p> <p>Основные модели учёта затрат. Выбор и проектирование систем учёта и контроля затрат в организациях.</p> <p>Система учёта «директ-костинг». Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов.</p> <p>Сущность и цели системы учёта «стандарт-кост». Нормативный учёт - отечественный вариант системы «стандарт-кост» и условия его применения.</p> <p>Анализ отклонений фактических затрат от нормативных (плановых) затрат. Структура отклонений затрат. Анализ отклонений прямых затрат. Анализ отклонений косвенных расходов.</p> <p>Тема 3.3. Калькулирование и анализ себестоимости продукции</p> <p>Состав и содержание затрат, включаемых в себестоимость продукции. Учёт и контроль издержек производства и продаж по статьям калькуляции. Учёт прямых материальных затрат. Учёт заработной платы. Учёт и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции.</p>
4	<p>Управление затратами и расходами организации</p> <p>Тема 4.1. Бюджетирование и финансовый контроль в организации</p> <p>Роль бюджетирования в управлении коммерческой организации. Основы управления организацией. Структуры и структурирования организации. Финансовая структура организации и центры финансовой ответственности. Бюджетная структура и бюджетное управление организацией.</p> <p>Постановка бюджетного управления. Процесс бюджетирования. Особенности разработки основных блоков сводного бюджета организации.</p> <p>Контрольная функция бюджетирования в системе бюджетного управления коммерческой организацией.</p> <p>Тема 4.2. Учёт затрат в обосновании управленческих решений</p> <p>Учёт затрат в процессе ценообразования на выпускаемую продукцию.</p> <p>Использование данных управленческого учёта для анализа и обоснования краткосрочных решений на разных уровнях управления. Формирование оптимальной производственной программы предприятия.</p> <p>Использование данных учёта в процессе обоснования долгосрочных управленческих решений.</p>

4.3. Практические занятия

Темы практических занятий и их трудоёмкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоёмкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоёмкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8				
1	Формирование затрат и включение их в	Решение задач	1	2

	расходы			
2	Расчёт затрат, себестоимости продукции, прибыли и безубыточного объёма продаж	Решение задач	1	2
3	Схема бизнеса и пути увеличения прибыли от продаж	Решение задач	1	2
4	Калькулирование себестоимости продукции	Решение задач	1	3
5	Анализ себестоимости продукции	Решение задач	2	3
6	Формирование оптимальной производственной программы	Решение задач	1	4
7	Использование управленческого учёта в ценообразовании	Решение задач	1	4
Всего:			8	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоёмкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоёмкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоёмкость (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено.

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и её трудоёмкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 - Виды самостоятельной работы и ее трудоёмкость

Вид самостоятельной работы	Всего, (час)	Семестр 8, (час)
Самостоятельная работа, всего	128	128
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	68	68
курсовое проектирование (КП, КР)	-	-
расчётно-графические задания (РГЗ)	-	-
выполнение реферата (Р)		
подготовка к текущему контролю (ТК)	20	20
домашнее задание (ДЗ)	-	-
контрольные работы заочников (КРЗ)	40	40

Самостоятельная проводится в читальном зале библиотеки ГУАП по адресу улица Ленсовета 14 с использованием компьютеров.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п. п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
338.5(075) 3-81	<i>Золотухин О. И.</i> Затраты, расходы и себестоимость продукции: учебно-методическое пособие. СПб.: ГУАП, 2006. 52 с.	ФО (5), СО (74), ЛС (30), ЛСЧЗ (1)
657.2 Б94	<i>Золотухин О. И.</i> Бухгалтерский управленческий учёт. Методические указания к выполнению курсовой работы. СПб.: ГУАП, 2007. 15 с.	СО (63), ЛС (27)
657.2(075) 3-81	<i>Золотухин О. И., Золотухина Н. О.</i> Учёт затрат в машиностроении: курс лекций. СПб.: ГУАП, 2008. 76 с.	ФО (3), СО (40), ЛС (30)
330.1 Э40	<i>Золотухин О. И.</i> Экономическое обоснование управленческих решений: практикум. СПб.: ГУАП, 2008. 58 с.	СО (33), ЛС (42)
338.2(075) 3-81	<i>Золотухин О. И., Золотухина Н. О.</i> Калькулирование и анализ себестоимости продукции в машиностроении: учебное пособие. СПб.: ГУАП, 2009. 119 с.	ФО (2), ЛС (158), ЛСЧЗ (2)
657.2 3-81	<i>Золотухин О. И.</i> Методологические и организационные основы управленческого учёта: учебное пособие. СПб.: ГУАП, 2010. 52 с.	СО (10), ЛС (73), ЛСЧЗ (2)
657.2(075) 3-81	<i>Золотухин О. И.</i> Бюджетирование и финансовый контроль в коммерческих организациях: учебное пособие. СПб.: ГУАП, 2012. 88 с.	СО (27), ИГ (3), ЛС (40)
657.2 Б94]	<i>Золотухин О. И.</i> Бухгалтерский управленческий учёт. Программа и методические указания к выполнению заданий текущего и итогового контроля для студентов экономических специальностей заочной формы обучения. СПб.: ГУАП, 2012.	СО (5), ИГ (5), ЛС (75)

	27 с.	
657.2 У91	<i>Золотухин О. И.</i> Учёт затрат, калькулирование и бюджетирование. Программа и методические указания к выполнению заданий текущего и итогового контроля для студентов экономических специальностей заочной формы обучения. СПб.: ГУАП, 2012. 39 с.	СО (25), ИГ (6), ЛС (55)
657.2 Л88	<i>Лысенко Д. В.</i> Бухгалтерский управленческий учёт: учебник. М.: ИНФРА-М, 2011. 478 с.	ФО (2), ЛС (27), ЛСЧЗ (1)

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
657.2 Е92	<i>Ефремова А. А.</i> Себестоимость: от управленческого учёта затрат до бухгалтерского учёта расходов. М.; СПб.:Вершина. Экономика, 2007. 208 с.	ЛСЧЗ (1)
657.2(075) К36	<i>Керимов В. Э.</i> Бухгалтерский управленческий учёт: учебник. М.: Дашков и Ко, 2012. 481 с.	ФО (1), ЛС (8), ЛСЧЗ (1)

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows
2	Microsoft Office

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Консультант +
2	ЭБС «ZNANIUM»
3	ЭБС «ЛАНЬ»

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Учебная аудитория для проведения практических занятий, укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
3	Помещение для самостоятельной работы, укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Дифференцированный зачёт	Список вопросов к дифференцированному зачёту Задачи.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Математика. Математический анализ
1	Информатика
1	Основы социального государства
1	Иностранный язык
1	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
1	История
1	Экономическая география и регионалистика
2	Иностранный язык
2	Культурология
2	Математика. Математический анализ
2	История управленческой мысли
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Информатика
2	Экономика. Микроэкономика
2	Концепции современного естествознания
2	Учебная практика
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Экономика организации
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
3	Экономика. Макроэкономика
3	Философия
3	Иностранный язык
3	Социология и политология
4	Институциональная экономика
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Иностранный язык

4	Психология и педагогика
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Статистика
4	Основы менеджмента
4	Производственная практика
4	Организация связей с общественностью
4	Безопасность жизнедеятельности
4	Деловая этика
5	Экология
5	Теория организации
5	Информационные системы в менеджменте
5	Финансовый учет
5	Основы менеджмента
5	Институциональная экономика
5	Социально-экономическая статистика
5	Иностранный язык (второй)
5	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
5	Деловой иностранный язык
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Правоведение
6	Физическая культура
6	Финансовый анализ
6	Основы информационной безопасности
6	Деловой иностранный язык
6	Исследование систем управления
6	Иностранный язык (второй)
6	Информационные технологии
6	Производственная практика
7	Организационное поведение
7	Финансовые рынки и институты
7	Методы принятия управленческих решений
7	Деловые коммуникации
7	Маркетинг
7	Моделирование бизнес-процессов
7	Государственное и муниципальное управление
8	Финансовый менеджмент
8	Управление проектами
8	Бизнес-планирование
8	Управленческий учет
8	Управление человеческими ресурсами
8	Управление качеством
8	Финансовые рынки и институты
9	Управление развитием персонала

9	Финансовый менеджмент
9	Управление изменениями
9	Антикризисное управление
9	Управление вознаграждением персонала
9	Оценка инвестиций
9	Управление операциями
9	Стратегический менеджмент
10	Риск-менеджмент
10	Корпоративная социальная ответственность
10	Стратегический менеджмент
10	Конфликтология
10	Управленческое консультирование
10	Деловое администрирование
10	Управление изменениями
10	Производственная преддипломная практика
ПК-10 «владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления»	
1	Информатика
2	Информатика
4	Статистика
4	Производственная практика
5	Социально-экономическая статистика
5	Информационные системы в менеджменте
6	Информационные технологии
7	Методы принятия управленческих решений
8	Управленческий учет
10	Производственная преддипломная практика
ПК-14 «умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета»	
4	Статистика
5	Финансовый учет
6	Производственная практика
8	Управленческий учет

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
--------------------	---

100- балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твёрдо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачёта / дифференцированного зачёта (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для дифференцированного зачёта

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для дифференцированного зачёта
1	Виды экономической информации и структура хозяйственного учёта.
2	Сущность и задачи управленческого учёта. Его место в системе управления предприятием.
3	Сходство и различия управленческого и финансового учёта.
4	Организация управленческого учёта на предприятиях.
5	Общая схема процесса производства и продаж.
6	Понятие о затратах, расходах и себестоимости продукции.
7	Понятие и состав расходов организации в бухгалтерском учете и в налоговом законодательстве.
8	Порядок формирования затрат и отнесения их к расходам текущего периода.
9	Группировки затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Свод затрат на производство.
10	Группировки затрат для целей калькулирования себестоимости продукции и ценообразования.
11	Группировки затрат для обоснования управленческих решений и планирования. Анализ безубыточности производства.
12	Группировки затрат для контроля и регулирования хозяйственной деятельности.
13	Общая схема учёта производства и продажи продукции.
14	Характеристика калькуляционных счетов 20 «Основное производство» и 23 «Вспомогательные производства».
15	Характеристика собирательно-распределительных счетов 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы» и 28 «Брак в производстве».
16	Характеристика счетов 96 «Резервы предстоящих расходов» и 97 «Расходы будущих периодов».
17	Учёт и анализ отклонений прямых затрат.
18	Учёт и распределение косвенных затрат.
19	Учёт непроизводительных расходов и потерь.
20	Инвентаризация и учёт незавершенного производства.
21	Понятие себестоимости продукции и её виды.
22	Принципы калькулирования и виды калькуляций себестоимости продукции.
23	Объекты учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции.
24	Принципы выбора методов калькулирования себестоимости продукции.
25	Попроцессный метод калькулирования себестоимости продукции и его варианты.
26	Многоступенчатый (попередельный) метод калькулирования себестоимости продукции.
27	Метод эквивалентных коэффициентов.
28	Метод исключения и метод распределения.
29	Позаказный метод калькулирования себестоимости продукции.
30	Модель бизнеса и пути увеличения прибыли от продаж.
31	Факторный анализ прибыли от продаж.

32	Сущность бюджетирования и виды бюджетов.
33	Порядок и последовательность разработки бюджета промышленного предприятия.
34	План продаж и план производства. Методы обоснования производственной программы предприятия.
35	Бюджет прямых материальных затрат и бюджет закупок.
36	Бюджет прямых затрат на оплату труда.
37	Бюджет общепроизводственных расходов.
38	Бюджет производственной себестоимости единицы продукции.
39	Бюджет общехозяйственных и бюджет коммерческих расходов.
40	Бюджет доходов и расходов.
41	Бюджет движения денежных средств.
42	Инвестиционный бюджет.
43	Прогнозный баланс.

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Задания для выполнения контрольных работ приведены в Методических указаниях к самостоятельному изучению дисциплины «Управленческий учёт» (СПб.: ГУАП, 2015)

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Управленческий учёт» соответствует общим целям образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент», профилю «Финансовый менеджмент».

Профессиональной целью преподавания учебной дисциплины «Управленческий учёт» является формирование у будущих менеджеров теоретических знаний, умений и практических навыков формирования экономической информации, необходимой для принятия управленческих решений.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционных занятий – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Раздел 1. Методологические и организационные основы бухгалтерского управленческого учёта

Тема 1.1. Эволюция и структура хозяйственного учёта

Тема 1.2. Управленческий учёт в структуре хозяйственного учёта

Раздел 2. Затраты, расходы организации и себестоимость продукции

Тема 2.1. Понятие и формирование затрат, расходов и себестоимости продукции

Тема 2.2. Классификация расходов и затрат

Тема 2.3. Поведение затрат в зависимости от изменения объёма производства

Раздел 3. Учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции

Тема 3.1. Учёт затрат на производство и продажу продукции

Тема 3.2. Системы учёта затрат на производство и продажу продукции

Тема 3.3. Калькулирование и анализ себестоимости продукции

Раздел 4. Управление затратами и расходами организации

Тема 4.1. Бюджетирование и финансовый контроль в организации

Тема 4.2. Учёт затрат в обосновании управленческих решений

Методические материалы по освоению лекционного материала, разработанные автором рабочей программы, приведены в списке основной литературы (п. п. 6.1).

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);

- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Методические материалы к проведению практических занятий, разработанные автором рабочей программы, приведены в списке основной литературы (п. п. 6.2).

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Общие положения. Исходные данные

Целью контрольной работы является закрепление теоретических знаний и выработка у студентов практических навыков по калькулированию себестоимости продукции и управленческому анализу затрат.

Работа состоит из двух частей.

Первая (теоретическая) часть работы представляет собой краткий (объемом 8-10 страниц) реферат по теме, которая выбирается студентом самостоятельно *по первой букве своей фамилии* из предлагаемого ниже перечня тем. Студент может также предложить и собственную тему, исходя из своих научных интересов и опыта практической работы.

Таблица 1. Выбор темы реферата по первой букве фамилии студента

Первая буква фамилии студента	Номер темы	Первая буква фамилии студента	Номер темы	Первая буква фамилии студента	Номер темы
А	1	К	10	У	20
Б	2	Л	11	Ф	21
В	3	М	12	Х	22
Г	4	Н	13	Ц	23
Д	5	О	14	Ч,	24
Е	6	П	15	Ш, Щ	25
Ж	7	Р	16	Э	26
З	8	С	17	Ю	27
И	9	Т	19	Я	28

Темы рефератов

1. Виды экономической информации и её отражение в системе хозяйственного учёта организации.
2. Сущность, содержание и назначение управленческого учёта. Его взаимосвязь с другими видами хозяйственного учёта.
3. Сравнительные характеристики управленческого и финансового учёта.
4. Варианты организации управленческого учёта. Детализация плана счетов.
5. Затраты, расходы и себестоимость продукции.

6. Классификация затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.
7. Классификация затрат по целям управления.
8. Процесс управления затратами в организации.
9. Генеральные бюджеты производственного и торгового предприятия.
10. Составление плановых калькуляций себестоимости продукции.
11. Общая схема учёта производства и продажи продукции.
12. Учёт и распределение прямых затрат на производство.
13. Учёт и распределение расходов на содержание и эксплуатацию оборудования.
14. Учёт и распределение расходов по обслуживанию производства и управлению.
15. Учёт и списание производственных потерь.
16. Учёт движения деталей и полуфабрикатов в производстве.
17. Инвентаризация и оценка незавершённого производства.
18. Обобщение и синтетический учёт затрат на производство.
19. Показный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции.
20. Попроцессный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции.
21. Сущность и цели системы учёта «стандарт-кост». Нормативное хозяйство предприятия.
22. Анализ отклонений прямых и косвенных затрат на производство продукции.
23. Учёт и анализ по центрам ответственности.
24. Общая схема и особенности учёта затрат в системе «директ-костинг». Варианты учётной системы «директ-костинг».
25. Поведение постоянных и переменных затрат в зависимости от изменения объёма производства.
26. Условия безубыточности производства и продаж продукции. Основные пути увеличения прибыли от продаж.
27. Экономическое обоснование краткосрочных управленческих решений.
28. Экономическое обоснование долгосрочных управленческих решений.

Вторая (расчётная) часть работы выполняется на основе приведённых в таблицах 2–6 исходных данных. Вариант задания должен соответствовать *последней цифре номера зачётной книжки* студента.

Таблица 2. Выпускаемые изделия и косвенные затраты организации, р.

Вариант задания (последняя цифра зачётной книжки)	Выпускаемые изделия	Постоянные затраты по плану на год		Фактические косвенные затраты за отчётный месяц		
		общепроизводственные	общехозяйственные	всего	в том числе	
					общепроизводственные	общехозяйственные
1	А и Б	700710	509000	85930	28115	20515
2	А и В	850780	700400	120600	35500	29030
3	А и Г	1204000	814000	205000	75000	51200
4	А и Д	1740700	1500300	409000	158010	136100
5	Б и В	1000000	804200	172300	56005	45000
6	Б и Г	1502700	1000980	267000	104003	69100

7	Б и Д	1856100	1509700	472000	189100	154200
8	В и Г	1802700	1393400	398000	161025	121000
9	В и Д	2011400	1606500	569000	234020	187100
0	Г и Д	2500700	1980200	777000	338100	268000

Таблица 3. Плановые данные о прямых затратах на производство изделий

Затраты	Цена, р.	Расход на изделие				
		А	Б	В	Г	Д
Материальные затраты:						
-сталь, кг	50,0	3,5	4,0	4,5	5,0	5,5
-пластмасса, кг	40,0	0,5	0,9	1,3	1,7	2,1
Затраты на оплату труда:						
-штамповка, человеко-ч	50,0	0,6	0,7	0,8	0,9	1,1
-сборка, человеко-ч	65,0	1,5	1,6	1,7	1,8	1,9

Дополнительная заработная плата составляет 12% от основной заработной платы.

Отчисления на социальные нужды составляют 30% от суммы основной и дополнительной заработной платы.

На основе исходных данных необходимо:

- 1) рассчитать прямые и косвенные затраты по статьям и составить плановую и отчётную калькуляции себестоимости каждого выпускаемого изделия;
- 2) выявить и проанализировать отклонения фактических прямых затрат на производство от плановых затрат по каждому выпускаемому предприятием изделию;
- 3) выявить и проанализировать отклонения фактических косвенных затрат предприятия от плановых затрат;
- 4) рассчитать безубыточный объём продаж и запас финансовой прочности по каждому изделию.

2. Указания к выполнению отдельных структурных частей контрольной работы

Во введении обосновывается актуальность темы работы и формулируется её практическая значимость.

В первом разделе в зависимости от темы реферата в соответствии с вариантом задания рассматриваются экономическая сущность и содержание исследуемого вопроса.

Во втором разделе рассчитываются затраты и составляются калькуляции себестоимости выпускаемых предприятием двух заданных изделий, проводится анализ отклонений фактических затрат от плановых, определяется безубыточный объём продаж и запас финансовой прочности.

Расчёт затрат на производство каждого вида изделия (калькуляцию производственной себестоимости) рекомендуется составить по форме таблицы 7.

Затраты на каждое изделие по статьям "Сырьё и материалы" и "Основная заработная плата производственных рабочих", приводимые в графе 2 таблицы 7, рассчитываются на основе данных таблицы 3. Фактические затраты за месяц по этим статьям определяются по данным таблицы 4.

Затраты по статье «Дополнительная заработная плата производственных рабочих» по плану и фактически рассчитывается с помощью заданного процента.

Аналогично определяются затраты по статье «Отчисления на социальные нужды».

Затраты по статье «Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования» (РСЭО) рассчитываются в следующей последовательности:

1) по таблице 5 выбираются группы оборудования, необходимые для производства заданных изделий;

2) на основе данных таблицы 6 рассчитывается ставка РСЭО на один машино-час:

$$C_{рсэо} = \frac{РСЭО_{пл.г}}{МЧ_{пл.г}},$$

где $C_{рсэо}$ - ставка РСЭО на один машино-час, р.; $РСЭО_{пл.г}$ - плановая сумма РСЭО на год по выбранным группам оборудования, р.; $МЧ_{пл.г}$ - суммарное количество часов работы выбранных групп оборудования по плану на год, машино-ч;

3) по таблице 5 определяется необходимое количество часов работы оборудования на обработку каждого изделия;

Таблица 4. Фактические данные о прямых затратах на производство изделий за отчётный месяц

Затраты	Расход за месяц на производство изделий					Стоимость израсходованных ресурсов на производство изделий, р.				
	А	Б	В	Г	Д	А	Б	В	Г	Д
Материальные затраты:										
-сталь, кг	3600	8200	13800	20400	28000	176400	401800	676200	899600	1372000
-пластмасса, кг	450	1700	3750	6600	10250	19440	73440	162000	285120	442800
Затраты на оплату труда										
-штамповка, человеко-ч	580	1340	2310	3520	5250	31668	73164	126126	192192	286650
-сборка, человеко-ч	1470	3160	5040	7080	9250	108045	232260	370440	513380	679879

Таблица 5. Дополнительные данные о выпускаемых изделиях

Изделия	Выпуск в отчётном месяце, шт.	Продажная цена, р.	Затраты машинного времени на обработку одного изделия по группам оборудования, машино-ч.				
			1	2	3	4	5
А	1000	170	0,1	0,2	0,3	-	-
Б	2000	200	-	0,2	0,3	0,2	-
В	3000	235	-	-	0,3	0,2	0,3
Г	4000	275	0,2	-	0,4	-	0,3
Д	5000	315	-	0,4	0,3	-	0,4

Таблица 6. Данные по оборудованию

Группа оборудования	Плановое количество часов работы за год, машино-ч	Плановая сумма расходов на содержание и эксплуатацию оборудования на год, р.
1	4800	96000
2	14040	285000
3	26460	436000
4	5400	104000
5	22140	455000

Таблица 7. Затраты на производство изделия, р.

Статьи затрат	Плановые затраты на изделие	По плану на фактический выпуск изделий за месяц	Фактически за отчётный месяц	Отклонения затрат: (Б - благоприятное, Н - неблагоприятное)
1	2	3	4	5
Сырьё и материалы				
Основная заработная плата производственных рабочих				
Дополнительная заработная плата производственных рабочих				
Отчисления на социальные нужды				
Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования				
Общепроизводственные расходы				
Общехозяйственные расходы				
Итого производственная себестоимость изделия				

4) путём умножения рассчитанной часовой ставки РСЭО на количество машино-часов на обработку каждого изделия, рассчитывается плановая сумма РСЭО на изделие:

$$PCЭO_{ед} = C_{рсэо} \times MЧ_{ед},$$

где РСЭО_{ед} - расходы на содержание и эксплуатацию оборудования на изделие, р.;
МЧ_{ед} - количество машино-часов на обработку изделия.

Затраты по статьям «Общепроизводственные расходы» и «Общехозяйственные расходы» по плану на изделие определяются следующим образом:

1) на основе данных таблицы 2 рассчитываются ставки общепроизводственных и общехозяйственных расходов на один машино-час:

$$C_{\text{опр}} = \frac{\text{ОПР}_{\text{пл.г}}}{\text{МЧ}_{\text{пл.г}}};$$

$$C_{\text{охр}} = \frac{\text{ОХР}_{\text{пл.г}}}{\text{МЧ}_{\text{пл.г}}},$$

где $C_{\text{опр}}$ - ставка общепроизводственных расходов на один машино-час, р; $\text{ОПР}_{\text{пл.г}}$ - плановая сумма общепроизводственных расходов на год, р.; $C_{\text{охр}}$ - ставка общехозяйственных расходов на один машино-час, р; $\text{ОХР}_{\text{пл.г}}$ - плановая сумма общехозяйственных расходов на год, р.

2) умножением рассчитанных часовых ставок расходов на количество машино-часов на обработку каждого изделия рассчитывается плановая величина общепроизводственных и общехозяйственных расходов на изделие:

$$\text{ОПР}_{\text{ед}} = C_{\text{опр}} \times \text{МЧ}_{\text{ед}};$$

$$\text{ОХР}_{\text{ед}} = C_{\text{охр}} \times \text{МЧ}_{\text{ед}},$$

Суммы фактических косвенных затрат за отчётный месяц также представлены в таблице 2. Фактическая сумма РСЭО за месяц представляет собой разность между общей суммой косвенных затрат и величиной постоянных (общепроизводственных и общехозяйственных) затрат. Таким образом, РСЭО - это переменные косвенные затраты.

Фактические суммы постоянных и переменных косвенных затрат в таблице 2 даны по организации в целом. Между выпускаемыми изделиями они распределяются пропорционально плановым суммам этих затрат на месяц.

В калькуляции себестоимости выпускаемых изделий (таблица 7) должны быть приведены плановые и фактические затраты, а также отклонения фактических затрат от плановых в расчёте на единицу продукции (на одно изделие).

Для анализа отклонений прямых затрат рекомендуется воспользоваться формой таблицы 8.

Общее отклонение прямых материальных затрат (ΔM) разделяется на две составляющие: 1) количественное отклонение - отклонение по расходу материала (ΔM_q) и 2) ценовое отклонение - отклонение по цене материала (ΔM_p):

$$\Delta M = \Delta M_q + \Delta M_p;$$

$$\Delta M_q = (Q_f - Q_{\text{пл}}) \times P_{\text{пл}};$$

$$\Delta M_p = (P_f - P_{\text{пл}}) \times Q_f,$$

где $Q_{\text{пл}}$ и Q_f - плановый и фактический расходы материала, кг; $P_{\text{пл}}$ и P_f - плановая и

фактическая цены материала, р.

Таблица 8. Прямые затраты на изготовление изделия, р. (фактический выпуск изделий за месяц. шт.)

Виды затрат	По плану				По отчёту				Отклонения		
	Расход на изделие	Цена, р.	Расход на выпуск	Стоимость, р. (гр.3×гр.4)	Расход на выпуск	Стоимость, р.	Цена, р.	Расход на изделие	Цены, р. (гр.8-гр.3)	Количества (гр.6- гр. 4)	Стоимости, р. (гр.7-гр.5)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Материальные затраты – всего, в том числе: сталь, кг пластмасса, кг Затраты на оплату труда – всего, в том числе: штамповка, чел.-ч сборка, чел.-ч											

1) по таблице 5 выбираются группы оборудования, необходимые для производства заданных изделий;

2) на основе данных таблицы 6 рассчитывается ставка РСЭО на один машино-час:

Отклонение прямых материальных затрат нужно проанализировать по каждому виду материалов.

Отклонение прямых затрат на оплату труда (основной заработной платы производственных рабочих) анализируют аналогично. Общее отклонение фактических затрат на оплату труда от их плановой величины (ΔZ) может быть также разложено на две составляющие: 1) отклонение по производительности труда (ΔZ_T) и 2) отклонение по ставкам оплаты труда (ΔZ_C):

$$\Delta Z = \Delta Z_T + \Delta Z_C;$$

$$\Delta Z_T = (T_{\text{ф}} - T_{\text{пл}}) \times C_{\text{пл}};$$

$$\Delta Z_C = (C_{\text{ф}} - C_{\text{пл}}) \times T_{\text{ф}},$$

где $T_{\text{пл}}$ и $T_{\text{ф}}$ - плановые и фактические затраты труда на изготовление изделия, чел.-ч;
 $C_{\text{пл}}$ и $C_{\text{ф}}$ - плановая и фактическая часовые ставки оплаты труда, р.

Отклонение прямых затрат на оплату труда анализируется по каждой производственной операции.

Отклонение косвенных затрат анализируют по организации в целом. Общее отклонение фактических косвенных затрат от плановых затрат (ΔKZ) может быть разложено на две составляющие: 1) отклонение по объёму производства (ΔKZ_o) и 2) отклонение от гибкой сметы (ΔKZ_c):

$$\Delta KZ = KZ_{\text{ф}} - KZ_{\text{пл}};$$

$$\Delta KZ = \Delta KZ_o + \Delta KZ_c,$$

где $KZ_{\text{ф}}$ - фактические косвенные затраты за отчётный месяц (см. табл. 2); $KZ_{\text{пл}}$ - плановые косвенные затраты на отчётный месяц, определяемые как

$$KZ_{\text{пл}} = C_{\text{кз}} \times \text{МЧ}_{\text{ф}},$$

где $C_{\text{кз}}$ - ставка косвенных затрат на один машино-час; $\text{МЧ}_{\text{ф}}$ - фактический объём производства за месяц, выраженный в машино-часах.

$$C_{\text{кз}} = \frac{KZ_{\text{пл.г}}}{\text{МЧ}_{\text{пл.г}}},$$

где $KZ_{\text{пл.г}}$ - косвенные затраты по плану на год, р. ($KZ_{\text{пл.г}} = \text{РСЭО}_{\text{пл.г}} + \text{ОПР}_{\text{пл.г}} + \text{ОХР}_{\text{пл.г}}$).

Ставка косвенных затрат на один машино-час может быть также определена как

$$C_{\text{кз}} = C_{\text{рсэо}} + C_{\text{опр}} + C_{\text{охр}}.$$

Фактический объём производства за месяц в машино-часах рассчитывается следующим образом:

$$\text{МЧ}_{\text{ф}} = \sum N_i \times \text{МЧ}_i,$$

где N_i - выпуск i -го изделия за месяц, шт.; $МЧ_i$ - количество машино-часов на изготовление единицы i -го изделия.

Отклонение косвенных затрат по объёму производства и отклонение от гибкой сметы рассчитываются по формулам

$$\Delta KЗ_o = KЗ_c - KЗ_{пл};$$

$$\Delta KЗ_c = KЗ_{ф} - KЗ_c,$$

где $KЗ_c$ - косвенные затраты за отчётный месяц по гибкой смете, определяемые как

$$KЗ_c = KЗ_{пост} + C_{рсэо} \times МЧ_{ф},$$

где $KЗ_{пост}$ - плановые постоянные (общепроизводственные и общехозяйственные) косвенные затраты на отчётный месяц (принимаются равными 1/12 части постоянных затрат по плану на год); $C_{рсэо}$ - ставка РСЭО (переменных косвенных затрат) на один машино-час;

Если фактические косвенные затраты меньше плановых затрат, то отклонение благоприятное, если больше, то - неблагоприятное.

Безубыточный объём продаж (точка безубыточности) рассчитывается по формуле

$$Q_6 = \frac{KЗ_{пост.i.}}{P_i - Z_{пер.i}},$$

где Q_6 - объём производства и продаж изделий, при котором предприятие не будет иметь ни прибыли, ни убытков, шт.; $KЗ_{пост.i.}$ - плановая сумма постоянных затрат на месяц, относимая на выпуск изделий данного наименования; P_i - продажная цена данного изделия; $Z_{пер.i.}$ - переменные затраты на i -е изделие.

Запас финансовой прочности определяется как разность между фактическим выпуском изделия за месяц и объёмом производства, соответствующим точке безубыточности.

В *заключении* делаются выводы в основном по второй (расчётной) части работы и предлагаются рекомендации по улучшению работы организации.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются учебные пособия, содержащиеся в списках основной и дополнительной литературы п. п. 6.1 и 6. 2.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- дифференцированный зачёт – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой