


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №85

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления

д.э.н., проф.
(должность, уч. степень, звание)


В.Б. Сироткин
(подпись)

«25» мая 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бизнес-планирование»

(Название дисциплины)

Код направления	38.03.02
Наименование направления/ специальности	Менеджмент
Наименование направленности	Управление человеческими ресурсами
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2020 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доц., к.э.н.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

15.04.20

Ю.А. Мартынова

инициалы, фамилия


Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«27» апреля 2020 г, протокол № 9

Заведующий кафедрой № 85

д.э.н., проф.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

27.04.20

В.Б. Сироткин

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.02(03)

доц., к.э.н.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

27.04.20

С.В. Дмитриева

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

27.04.20

Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Бизнес-планирование» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность «Управление человеческими ресурсами». Дисциплина реализуется кафедрой №85.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-6 «владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций»;

профессиональных компетенций:

ПК-7 «владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ»;

ПК-9 «способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли»;

ПК-11 «владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов»;

ПК-13 «умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций»;

ПК-18 «владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)»;

ПК-19 «владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками»;

ПК-20 «владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с разработкой бизнес-плана в целях привлечения инвестирования в проекты развития предприятия.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Бизнес-планирование» является получение студентами знаний и умений в области разработки стратегии развития предприятия, проектного управления и планирования, а также прогнозирования результатов реализации разрабатываемых стратегий.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных ценностей, таких как целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, умение работать в команде и др.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать - основные методы организации работы со справочными материалами, сбора и обработки первичной информации;

уметь – работать с информацией из открытых источников, проводить полевые исследования, проводить анализ собранного материала;

владеть навыками – сбора информации в сети Интернет; работы со СМИ; общения с контрагентами; обработки полученной информации

ОПК-6 «владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций»:

знать – методы принятия управленческих решений, методы оценки результативности и эффективности управленческих решений, методы работы с информацией по подготовке к принятию управленческого решения.

уметь – работать с информацией, необходимой для принятия управленческого решения, разрабатывать управленческие решения, оценивать последствия реализации управленческого решения.

владеть навыками – работы с информацией, разработки управленческого решения, оценки результативности и эффективности управленческого решения

ПК-7 «владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ»:

знать – основные методы сбора и обработки первичной и косвенной информации о состоянии рынка, методы оценки воздействия макроэкономических факторов на деятельность предприятия.

уметь – собирать и обрабатывать информацию о состоянии внешней среды предприятия, анализировать возможности и угрозы внешней среды, делать выводы о перспективах проекта развития предприятия в условиях воздействия макроэкономических факторов.

владеть навыками – работы с информацией о внешней среде, анализа влияния факторов внешней среды на деятельность предприятия

ПК-9 «способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать

поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли»:

знать – основные инструменты анализа макроэкономической среды

уметь – проводить анализ макроэкономической среды с использованием инструментов менеджмента

владеть навыками – работы с первичной и вторичной информацией для проведения анализа макроэкономической среды

ПК-11 «владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов»:

знать – основные инструменты анализа внутренней среды предприятия

уметь - проводить анализ внутренней среды с использованием инструментов менеджмента

владеть навыками – сбора и обработки информации и проведения анализа внутренней среды предприятия

ПК-13 «умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций»:

знать – основные понятия и принципы процессного подхода к управлению предприятием

уметь – описывать бизнес-процессы предприятия, разрабатывать регламенты, применять методы системного анализа в процессном подходе

владеть навыками – анализа бизнес-процессов на предприятии, описания бизнес-процессов, разработки регламентов.

ПК-18 «владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)»:

знать – назначение бизнес-плана, методы разработки бизнес-планов, структуру бизнес-плана, методы оценки бизнес-планов

уметь – собирать и обрабатывать информацию, необходимую для разработки бизнес-плана, разрабатывать бизнес-план инвестиционного проекта.

владеть навыками – разработки и оценки бизнес-планов.

ПК-19 «владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками»:

знать – принципы организации работы в команде, основы проектного управления, основные методы управления персоналом

уметь – формировать команду проекта, распределять роли членов команды, разрабатывать систему мотивации и стимулирования членов команды проекта, контролировать работу членов команды проекта.

владеть навыками – организации работы в команде, построения перспективных структур управления, оценки работы персонала

ПК-20 «владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур»:

уметь – оформлять организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур и взаимодействовать с контролирующими и регистрирующими органами

владеть навыками - подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- делопроизводство,
- социально-экономическая статистика.
- основы менеджмента,
- финансовый учет,
- маркетинг,
- финансовый анализ,
- финансовый менеджмент,
- управление проектами,
- управление операциями,
- управление человеческими ресурсами.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- производственная преддипломная практика.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	2/ 72	2/ 72
Аудиторные занятия , всего час., В том числе	34	34
лекции (Л), (час)	17	17
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
Самостоятельная работа , всего (час)	38	38
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Цели и задачи бизнес-планирования.	2	0			4
Раздел 2. Состав и назначение разделов бизнес-плана.	4	2			8
Раздел 3. Методы разработки бизнес-плана.	7	11			14
Раздел 4. Программные ресурсы бизнес-планирования	2	2			6
Раздел 5. Реализация бизнес-плана	2	2			6
Итого в семестре:	17	17			38
Итого:	17	17		0	38

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Введение в бизнес-планирование. Цели, задачи и структура бизнес-плана
2	Состав и структура Резюме проекта Состав и структура основных разделов бизнес-плана
3	Принципы работы с информацией по бизнес-планированию Принципы формирования разделов бизнес-плана Методы оценки инвестиционных проектов Информационные ресурсы бизнес-планирования
4	Программные продукты в бизнес-планировании Основные принципы работы в программах «Project expert»
5	Основные принципы работы с бизнес-планом на этапе внедрения

При проведении лекционных занятий по темам 1 и 2 используются такие интерактивные формы, как управляемая дискуссия и беседа.

При проведении лекционных занятий по темам 3 - 5 используются такие интерактивные формы, как: беседа, управляемая дискуссия, кейсы и деловые мини игры.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
1	Методы анализа привлекательности бизнес - идей и целеполагание.		2	1

2	Разработка ключевых аспектов бизнес-плана проекта	4	2
3	Принципы сбора и обработки информации для составления бизнес-плана	4	3
4	Методы оценки инвестиционных проектов	3	3
5	Разработка элементов бизнес-плана с применением Microsoft Project Expert	4	4
Всего:		17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
Самостоятельная работа, всего	38	38
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	28	28
курсовое проектирование (КП, КР)		
расчетно-графические задания (РГЗ)		
выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю (ТК)	10	10
домашнее задание (ДЗ)		
контрольные работы заочников (КРЗ)		

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Кол-во экз. в библи.
	Бизнес-планирование: Учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 240 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0290-5 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=333753	
	Бизнес-планирование: Учебник / Под ред. проф. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0270-1 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426936	
	Бизнес-планирование: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Экономика" и "Менеджмент" / Черняк В.З.; Под ред. Черняк В.З., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 591 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01812-6 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872519	
	Бизнес-планирование : учеб. пособие / В.А. Морошкин, В.П. Буров. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 288 с. : ил. — (Среднее профессиональное образование). http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=562877	
	Разработка бизнес-плана проекта: Учебное пособие / Т.С. Бронникова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Технологический сервис). - (Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-98281-276-6 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=424617	600
	Бурганов, Р. А. Планирование на предприятии : учебник / Р. А. Бурганов. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-4246-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/138161	
	Нечаев, В. И. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник для вузов / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, Ю. И. Бершицкий ; под общей редакцией П. Ф. Парамонова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 472 с. — ISBN 978-5-8114-6637-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/149363	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Кол-во экз. в библи.
	Бизнес-планирование: Учебное пособие / Баринов В. А. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Обложка) ISBN 978-5-00091-082-5 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556736	
	Бизнес-план: стратегия и тактика развития компании / Лапыгин Д.Ю., Лапыгин Ю.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 332 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-105130-6	

	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=567394	
	Бизнес-план на 100%: Стратегия и тактика эффективного бизнеса / Абрамс Р., Комаров С. - М.: Альпина Пабли., 2016. - 486 с.: 84x108 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-9614-5738-4 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=773651	
	Бизнес-план фирмы. Теория и практика: Учебное пособие / В.П. Буров, А.Л. Ломакин, В.А. Морошкин. - М.: НИЦ Инфра-М, 2015. - 192 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-001648-1 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=508590	
	Бизнес-планирование : учебное пособие / составители Ю. В. Устинова, Н. Ю. Рубан. — Кемерово : КемГУ, 2020. — 73 с. — ISBN 978-5-8353-2614-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156122	
	Николаева, А. В. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. В. Николаева. — Иркутск : ИрГУПС, 2019. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157931	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://expert.ru/northwest	Журнал «Эксперт. Северо-Запад»
http://www.dis.ru/manag	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
www.businessanalytica.ru	Бизнес Аналитика
www.cfin.ru	Тематический портал «Корпоративные финансы»
http://financepro.ru	Тематический портал «Профессионал в сфере финансов»
www.rbc.ru	РосБизнесКонсалтинг
http://www.gks.ru	Сайт Роскомстата
http://lms.guap.ru/course/view.php?id=1750	Единая электронная образовательная среда ГУАП

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows
2	Microsoft Office

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	ЭБС «ZNANIUM»

2	ЭБС «ЛАНЬ»
---	------------

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Учебная аудитория для проведения лабораторных работ - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, компьютерной техникой, служащими для представления учебной информации аудитории.
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов Задачи; Тесты

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра

1	Математика. Математический анализ
1	Информатика
1	Основы социального государства
1	История управленческой мысли
1	Правоведение
1	История
1	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
1	Иностранный язык
1	Экономическая география и регионалистика
2	Безопасность жизнедеятельности
2	Математика. Математический анализ
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Информатика
2	Философия
2	Культурология
2	Экология
2	Концепции современного естествознания
2	Экономика. Микроэкономика
2	Иностранный язык
2	Учебная практика
3	Институциональная экономика
3	Социология и политология
3	Статистика
3	Мировая экономика и международные экономические отношения
3	Экономика организации
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
3	Экономика. Макроэкономика
3	Основы менеджмента
3	Иностранный язык
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Институциональная экономика
4	Психология и педагогика
4	Иностранный язык
4	Социально-экономическая статистика
4	Организация связей с общественностью
4	Теория организации
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Финансовый учет
4	Основы менеджмента
4	Производственная практика
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Деловая этика

5	Иностранный язык (второй)
5	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
5	Информационные системы в менеджменте
5	Физическая культура
5	Маркетинг
5	Финансовые рынки и институты
5	Финансовый анализ
5	Моделирование бизнес-процессов
5	Деловой иностранный язык
5	Организационное поведение
5	Деловые коммуникации
5	Методы принятия управленческих решений
6	Финансовый менеджмент
6	Физическая культура
6	Исследование систем управления
6	Финансовые рынки и институты
6	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
6	Информационные технологии
6	Управленческий учет
6	Производственная практика
6	Основы информационной безопасности
6	Деловой иностранный язык
6	Иностранный язык (второй)
6	Управление человеческими ресурсами
7	Управление проектами
7	Управление развитием персонала
7	Финансовый менеджмент
7	Управление качеством
7	Бизнес-планирование
7	Управление изменениями
7	Государственное и муниципальное управление
7	Стратегический менеджмент
7	Маркетинговые коммуникации
8	Корпоративная социальная ответственность
8	Управление цепочками поставок
8	Риск-менеджмент
8	Конфликтология
8	Управление вознаграждением персонала
8	Деловое администрирование
8	Стратегический менеджмент
8	Антикризисное управление
8	Управление изменениями
8	Производственная преддипломная практика
ОПК-6 «владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций»	

5	Методы принятия управленческих решений
5	Маркетинг
6	Исследование систем управления
7	Бизнес-планирование
7	Управление проектами
7	Управление изменениями
7	Управление операциями
8	Управление изменениями
8	Управление цепочками поставок
ПК-7 «владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ»	
2	Учебная практика
4	Производственная практика
7	Бизнес-планирование
8	Корпоративная социальная ответственность
8	Деловое администрирование
8	Антикризисное управление
8	Управление вознаграждением персонала
8	Производственная преддипломная практика
ПК-9 «способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли»	
3	Экономика. Макроэкономика
4	Организация связей с общественностью
5	Организационное поведение
5	Маркетинг
6	Производственная практика
7	Государственное и муниципальное управление
7	Бизнес-планирование
ПК-11 «владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов»	
5	Моделирование бизнес-процессов
5	Информационные системы в менеджменте
6	Производственная практика
7	Бизнес-планирование
8	Риск-менеджмент
8	Деловое администрирование
ПК-13 «умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации	

бизнес-процессов в практической деятельности организаций»	
4	Теория организации
5	Моделирование бизнес-процессов
6	Исследование систем управления
7	Бизнес-планирование
7	Управление проектами
7	Управление операциями
8	Деловое администрирование
8	Производственная преддипломная практика
ПК-18 «владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)»	
7	Управление качеством
7	Бизнес-планирование
8	Производственная преддипломная практика
ПК-19 «владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками»	
3	Экономика организации
7	Бизнес-планирование
7	Управление проектами
ПК-20 «владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур»	
6	Исследование систем управления
7	Бизнес-планирование
7	Стратегический менеджмент
8	Стратегический менеджмент

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и, по существу, излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;

		<ul style="list-style-type: none"> - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов для зачета / дифференцированного зачета
1.	Основы и принципы планирования.
2.	Понятие и содержание бизнес-планирования.
3.	Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой.
4.	Основные области применения бизнес-планов
5.	Общие требования к бизнес-плану.
6.	Программные продукты, используемые для разработки и анализа бизнес-планов.
7.	Организация процесса бизнес-планирования.
8.	Миссия и цели предприятия.
9.	Конкуренция и конкурентное преимущество.
10.	Структура и последовательность разработки бизнес-плана.
11.	Требования к написанию и оформлению бизнес-плана.
12.	Концепция бизнеса (резюме).
13.	Описание предприятия и отрасли.
14.	Характеристика услуг и продукции.
15.	Исследование и анализ рынка.
16.	Стратегия маркетинга.
17.	Товарная политика
18.	Ценовая политика.

19.	Сбытовая политика.
20.	Коммуникативная политика.
21.	Бюджет маркетинга.
22.	Потребность в инвестициях и источники их формирования.
23.	Содержание плана производства.
24.	Цели и структура организационного плана.
25.	Содержание разделов организационного плана.
26.	Виды, оценки возможных рисков.
27.	Анализ рисков. Оценки риска проекта.
28.	Оценки потерь риска. Тип области риска проекта.
29.	Организационные меры по профилактике и нейтрализации негативных последствий рисков.
30.	Значение, содержание и технология разработки финансового плана.
31.	Финансово-экономические результаты деятельности предприятия.
32.	Планирование основных финансовых показателей.
33.	Цели и задачи презентации бизнес-плана.
34.	Организация проведения презентации.

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	<p>1. Для кого бизнес-план разрабатывается в первую очередь?</p> <p>а) для государственных учреждений, в том числе для налоговой инспекции</p> <p>б) для банка, который может дать кредит</p> <p>в) для совета директоров, генерального директора и ведущих менеджеров предприятия</p> <p>г) для федеральной, региональной и местной администрации</p> <p>2. Определите очередность основных этапов бизнес-планирования и контроля:</p> <p>а) разработка общих целей на среднесрочную или долгосрочную перспективу 2</p> <p>б) выбор основных путей и средств их достижения 3</p> <p>в) ретроспективный аудит маркетинга</p> <p>г) маркетинговые исследования</p> <p>д) ретроспективный анализ финансово-хозяйственной деятельности и аудит маркетинга 1</p> <p>е) разработка финансового плана и оценка эффективности 4</p> <p>ж) контроль (мониторинг) выполнения бизнес-планов 5</p> <p>3. Какие подсистемы должны быть включены в систему планирования?</p> <p>а) Планирование целей</p> <p>б) Планирование потенциала</p> <p>в) Планирование процессов и объектов</p> <p>г) Плановые расчеты</p> <p>д) Все перечисленные подсистемы</p>

4. Какие необходимо разработать планы,

и в какой последовательности при оперативном планировании на промышленном предприятии с функциональной организационной структурой?

- а) План сбыта
- б) План производства
- в) План снабжения
- г) План НИОКР
- д) План логистики (транспортно-складское хозяйство)
- е) План персонала
- ж) План оборудования
- з) Информационный и коммуникационный план
- и) Административный план (система управленческого и финансового учета) к) Все в указанной последовательности
- л) Добавить финансовый план без изменения последовательности

5. В каком разделе необходимо представить историческую информацию о предприятии, его производственной и финансовой деятельности?

- а) В описании отрасли
- б) В описании рынка
- в) В описании производства
- г) В описании предприятия
- д) Во всех перечисленных разделах

6. Какой документ в финансовом плане - самый важный для финансового менеджера?

- а) План прибылей и убытков
- б) План балансов
- в) План денежных потоков
- г) План распределения прибыли
- д) Все перечисленные планы

7. Что означает расширение доли рынка за счет конкурирующих товаров?

- а) Способ определения рыночной ниши
- б) Вариант недифференцированной политики
- в) Вариант дифференцированной рекламной политики
- г) Способ проникновения в сознание покупателя с помощью рекламы
- д) Усиление конкурентоспособности
- е) Увеличение вторичного спроса

8. Что такое срок окупаемости проекта (РВ)?

- а) Это время, в течение которого будут оплачиваться начальные инвестиции б) Это период времени, необходимый для возмещения затрат по проекту
- в) Это период времени, начиная с которого предприятие будет работать только на себя

9. Выберите последовательно пять основных стадий осуществления коммерческой рекламы:

- а) Определение торговых посредников
- б) Определение основных задач фирмы 1
- в) Выбор средства информации 3
- г) Развертывание рекламной компании
- д) Рыночное испытание рекламных средств
- е) Планирование рекламной компании
- ж) Стимулирование сбыта
- з) Составление бюджета рекламной компании 2
- и) Выбор носителей рекламы 4
- к) Контроль за эффективностью рекламы 5

10. Какой фактор отрицательно влияет на прибыль при выявлении риска появления альтернативного продукта?

- а) Увеличение кредитов
- б) Падение продаж
- в) Падение спроса с ростом цен
- г) Снижение спроса

д) Снижение цены

е) Изменение чистой прибыли

11. Фирма столкнулась на рынке массового товара с ситуацией, когда вторичный спрос стабилизировался, а первичный спрос насыщен, хотя и не полностью удовлетворен. В ближайшее время не стоит ожидать быстрого развития новых рынков. Какую стратегию маркетинга выберет фирма, если она действует на рынке первичного и вторичного спроса?

а) экстенсивное развитие

б) интенсивное развитие

в) усиление конкурентоспособности

г) создание круга надежных клиентов

12. Выберите направленность коммерческой цели рекламы:

а) стимулирование покупок товаров компании

б) понимание общественностью усилий компании по защите интересов граждан

в) общенациональное признание в стране и за рубежом

г) признание деятельности компании партнерами и собственным персоналом

13. Какие планы различают с точки зрения временных параметров:

а) краткосрочные

б) среднесрочные

в) долгосрочные

г) периодическое

д) непериодическое

14. Что означает $NPV \geq 0$:

а) Это означает, что при реализации проекта сумма чистых поступлений за период расчета будет больше или равна сумме инвестиций

б) Это означает, что в течение заданного срока расчета и при заданной ставке доходности с учетом рисков сумма чистых приведенных поступлений превысит или будет равна сумме приведенных инвестиционных затрат

15. Цель анализа чувствительности проекта?

а) Определение количества продаж, при котором затраты полностью будут покрываться доходами от продаж

б) Определение критических границ изменения различных внешних и внутренних факторов

в) Определение рисков

16. Укажите главную цель второго этапа бизнес - планирования:

а) Исследование рынка (Маркетинг)

б) Прогноз сбыта продукции

в) Прогноз прямых и косвенных затрат

г) Разработка базового сценария реализации проекта на среднесрочную и долгосрочную перспективу

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
1	Приведите пример управленческого решения в рамках бизнес планирования
2	Приведите пример категорий информации, необходимой при разработке бизнес плана
3	Приведите пример маркетингового исследования рынка при составлении бизнес плана
4	Приведите пример маркетингового исследования рынка при составлении бизнес плана
5	Приведите пример планирования человеческих ресурсов рынка при составлении бизнес плана
6	Приведите пример разработки организационной структуры новой организации

	при составлении бизнес плана
7	Приведите пример необходимых юридических процедур при составлении бизнес плана
8	Обсудите достоинства и недостатки отдельных юридических форм организации применительно к конкретному бизнес плану
9	Приведите пример составления диаграммы Гантта при составлении бизнес плана
10	Приведите пример расчета финансовой окупаемости при составлении бизнес плана
111	Приведите пример проектирования производственной системы при составлении бизнес плана
12	Приведите пример уместного программного ресурса при составлении бизнес плана
13	Приведите пример расчета себестоимости производства продукции при составлении бизнес плана
14	Приведите пример определения цены продукта при составлении бизнес плана

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины «Бизнес-планирование» является – получение студентами необходимых теоретических знаний в области разработки бизнес-плана инвестиционного проекта, умений по работе с информацией, необходимой для бизнес-планирования и выработки навыков и компетенций по планированию деятельности предприятия, взаимодействию с инвесторами и кредиторами.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- изложение основных теоретических вопросов в рамках рассматриваемой темы;
- описание методов/инструментов бизнес-планирования в рамках рассматриваемой темы с использованием примеров;
- ответы на вопросы студентов по пониманию ключевых терминов инструментов бизнес-планирования, либо по аспектам применения инструментов;
- обсуждение сложных для немедленного восприятия методов/инструментов (моделей) бизнес-планирования, используя интерактивные формы обучения;
- выводы и обобщение изложенного материала;
- ответы на возникающие вопросы по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Цикл практических работ посвящен разработке ключевых аспектов бизнес-плана инвестиционного проекта и представляет собой последовательное составление разделов бизнес-плана. Тема бизнес-плана выбирается обучающимся самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Отдельные разделы разрабатываемого бизнес-плана подготавливаются и оформляются с применением специального программного обеспечения.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего

образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой