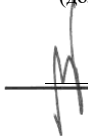


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

---

Кафедра №82

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель направления  
д.э.н., проф.  
(должность, уч. степень, звание)  
  
В.Б. Сироткин  
(подпись)  
«26» мая 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии»

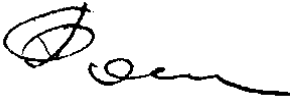
(Название дисциплины)

Код направления	38.03.02
Наименование направления	Менеджмент
Наименование направленности	Управление человеческими ресурсами
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2020 г.


## Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

к.т.н.		19.05.20	И.К. Фомина
должность, уч. степень, звание	подпись, дата		инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 82  
19.05.2020 г, протокол № 9

Заведующий кафедрой № 82

проф., д.э.н., проф.		19.05.20	А.С. Будагов
должность, уч. степень, звание	подпись, дата		инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.02(03)

доц., к.э.н.		19.05.20	С.В. Дмитриева
должность, уч. степень, звание	подпись, дата		инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.		19.05.20	Л.Г. Фетисова
должность, уч. степень, звание	подпись, дата		инициалы, фамилия

## Аннотация

Дисциплина «Информационные технологии» входит в базовую часть образовательной программы подготовки студентов по направлению «38.03.02 «Менеджмент» направленность «Управление человеческими ресурсами». Дисциплина реализуется кафедрой №82

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-7 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»;

профессиональных компетенций:

ПК-10 «владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с разработкой и эксплуатацией информационных систем (ИС) предприятий и информационных компьютерных технологий (ИКТ), отражающих концептуальную и физическую архитектуры организации и сопровождающих ее многофункциональную деятельность.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Основной целью преподавания дисциплины «Информационные технологии в бизнесе» является формирование теоретических знаний и практических навыков по созданию ИС организации и применению ИКТ в области управления предприятием.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать - основные принципы разработки ИС предприятия  
 уметь – проектировать документооборот предприятия  
 владеть навыками – администрирования и редактировании данных  
 иметь опыт деятельности - в области изучения и эксплуатации ИС предприятия;

ОПК-7 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»:

знать – основные принципы разработки клиент – серверных платформ и администрирования доступа  
 уметь – разрабатывать конфигурацию корпоративной системы предприятия  
 владеть навыками – конфигурирования информационной сети предприятия  
 иметь опыт деятельности - в области проектирования и разработки КИС;

ПК-10 «владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления»:

знать - основные принципы документооборота организаций.  
 уметь - применить на практике основные инструменты разработки ИС и их редактирования в целях удовлетворения финансовых потребностей конкретного предприятия  
 владеть навыками - эксплуатации корпоративных информационных систем  
 иметь опыт деятельности - в области проектирования и разработки ИС.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Информатика
- Моделирование бизнес-процессов
- Методы принятия управленческих решений

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Управление проектами
- Финансовый менеджмент
- Бизнес-планирование

### 3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№6
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)</b>	2/ 72	2/ 72
<b>Аудиторные занятия, всего час., В том числе</b>	34	34
лекции (Л), (час)	17	17
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	38	38
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, экзамен, дифференцированный зачет (Зачет. Экз. Дифф. зач)	Зачет	Зачет

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 6					
Раздел 1. Информационные технологии Тема 1.1. Понятие информационных технологий в современном обществе. Тема 1.2. Понятие Автоматизированных информационных систем на предприятии Тема 1.3. Клиент – серверные платформы	2				2
Раздел 2. Корпоративные системы управления (КИС)	4				4

Тема 2.1. Основные задачи, классификация КИС Тема 2.2. Классификация КИС организаций. Стандарты: ERP, CRM, MRP, MRPII, SCM, FRP, CSRP, DSS, ECM, DMS.					
Раздел 3. Интегрированная информационная среда Тема 3.1. Создание интегрированной информационной среды предприятия Тема 3.2. 1С:Предприятие. Версии. особенности, основные элементы	4	2			4
Раздел 4. Выбор и внедрение КИС. Тема 4.1. Анализ деятельности предприятия и её реорганизация. Разработка стратегии автоматизации. Тема 4.2. Вх./вых. документооборот Тема 4.3. Процесс конфигурирования. Тема 4.4. Администрирование ввода данных Тема 4.5. Администрирование прав доступа	6	14			26
Раздел 5. Безопасность передачи данных. Защита персональных данных 152-ФЗ	1	1			2
Итого в семестре:	17	17			38
Итого:	17	17	0	0	38

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Информационные системы (ИС), информационные технологии (ИТ) и Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ); их классификация и области применения. Определение, назначение, возможности и особенности информационных систем предприятия. ИС как модель бизнеса.
2	Классификация ИС организаций. Стандарты : ERP, CRM, MRP, MRPII, SCM, FRP, CSRP, DSS, ECM, DMS. Эволюция стандартов информационных систем предприятий. Эволюция программного обеспечения ИС.
3	Системы управления предприятием. Управленческий учет как интеллектуальная информационная система.
4	Технологии разработки и построения ИС. Выбор и внедрение ИС. Анализ деятельности предприятия и её реорганизация. Разработка стратегии автоматизации

<b>5</b>	Понятие персональных данных. Способы защиты
----------	---

### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
<b>Семестр 6</b>				
1	2 Классификация ИС организаций. Стандарты	Изучение стандартов	1	3
2	Информационные системы (ИС), информационные технологии (ИТ) и Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ); их классификация и области применения.	Разработка проекта	4	3
3	Входные документы	Разработка документов предприятия	4	3
4	Входные документы	Разработка документов предприятия	4	3
5	Оптимизация выходных документов	Построение журналов	3	3
6	Описание ролей	Формулировка прав пользователей	1	4
Всего:			17	

### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

### 4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	38	38
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	30	30
курсовое проектирование (КП, КР)		
расчетно-графические задания (РГЗ)		
выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю (ТК)	8	8
домашнее задание (ДЗ)		
контрольные работы заочников (КРЗ)		

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

#### 6. Перечень основной и дополнительной литературы

##### 6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
004 И 74	Информационные системы в экономике: учебное пособие/ А. Н. Романов [и др.] ; ред.: А. Н. Романов, Б. Е. Одинцов. - 2-е изд., доп. и перераб.. - М.: Вузовский учебник, 2010. - 410 с.: рис., табл.. - (Вузовский учебник). - Библиогр.: с. 378 - 380 (41 назв.). - Имеет гриф Минобрнауки РФ. - На с. 381 - 389: Глоссарий. - ISBN 978-5-9558-0076-9: 246.84 р. "	50
004.9 А 62	Амириди, Ю. В. Информационные системы в	50



	экономике. Управление эффективностью банковского бизнеса [Текст] : учебное пособие / Ю. В. Амириди, Е. Р. Кочанова, О. А. Морозова ; ред. Ю. В. Чистов. - М. : КноРус, 2011. - 174 с. : рис. - ISBN 978-5-406-01223-9 : 110.00 р. Имеет гриф УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики	
<b>658 Т50</b>	Управление проектами: стандарты, методы, опыт [Текст] : [практическое пособие] / А. С. Товб, Г. Л. Ципес. - 2-е изд., стер. - М. : Олимп-Бизнес, 2005. - 239 с. : табл. - Библиогр.: с. 237-239 (52 назв.). - ISBN 5-9693-0038-1 : 396.60 р. На с. 231 - 232: Список таблиц	37

## 6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<b>004 У 27</b>	<b>Угринович, Н. Д.</b> Информатика и ИКТ. Базовый уровень [Текст] : учебник для 11 класса / Н. Д. Угринович. - 5-е изд. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. - 187 с. : табл., рис. - ISBN 978-5-9963-0604-6 : 162.50 р. Имеет гриф Минобрнауки РФ.	50
<b>004.9 М 69</b>	<b>Михеева, Елена Викторовна.</b> Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера : учебное пособие для учреждений спо / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 6-е изд., стер. - М. : Академия, 2010. - 208 с. : рис. - (Среднее профессиональное образование. Экономика и управление). - Библиогр.: с. 204 - 205 (31 назв.). - ISBN 978-5-7695-7554-9 : 239.09 р.	20

	Издание имеет гриф Минобрнауки РФ	
--	--------------------------------------	--

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
<a href="http://lms.guap.ru/">http://lms.guap.ru/</a>	Система дистанционного обучения ГУАП
<a href="http://1c.ru/">http://1c.ru/</a>	1С предприятие. Платформа

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

### 8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Платформа 1С:Предприятие 8.2.
2	Microsoft Office Word
3	Microsoft Office

### 8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	ЭБС «ZNANIUM»
2	ЭБС «ЛАНЬ»

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	<b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b> – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	<b>Учебная аудитория для проведения практических занятий</b> - Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
3	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

4	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
---	--

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов к зачету Задачи

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
<b>ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию»</b>	
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Математика. Математический анализ
1	Информатика
1	Основы социального государства
1	История управленческой мысли
1	Правоведение
1	История
1	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
1	Иностранный язык
1	Экономическая география и регионалистика
2	Безопасность жизнедеятельности
2	Математика. Математический анализ
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Информатика
2	Философия
2	Культурология
2	Экология
2	Концепции современного естествознания
2	Экономика. Микроэкономика
2	Иностранный язык
2	Учебная практика
3	Институциональная экономика
3	Социология и политология
3	Статистика
3	Мировая экономика и международные экономические отношения

3	Экономика организации
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
3	Экономика. Макроэкономика
3	Основы менеджмента
3	Иностранный язык
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Институциональная экономика
4	Психология и педагогика
4	Иностранный язык
4	Социально-экономическая статистика
4	Организация связей с общественностью
4	Теория организации
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Финансовый учет
4	Основы менеджмента
4	Производственная практика
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Деловая этика
5	Иностранный язык (второй)
5	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
5	Информационные системы в менеджменте
5	Физическая культура
5	Финансовые рынки и институты
5	Моделирование бизнес-процессов
5	Финансовый анализ
5	Маркетинг
5	Деловой иностранный язык
5	Организационное поведение
5	Деловые коммуникации
5	Методы принятия управленческих решений
6	Финансовый менеджмент
6	Физическая культура
6	Исследование систем управления
6	Финансовые рынки и институты
6	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
6	Информационные технологии
6	Управленческий учет
6	Производственная практика
6	Основы информационной безопасности
6	Деловой иностранный язык
6	Иностранный язык (второй)
6	Управление человеческими ресурсами
7	Управление проектами

7	Управление развитием персонала
7	Финансовый менеджмент
7	Управление качеством
7	Бизнес-планирование
7	Управление изменениями
7	Государственное и муниципальное управление
7	Стратегический менеджмент
7	Маркетинговые коммуникации
8	Корпоративная социальная ответственность
8	Управление цепочками поставок
8	Риск-менеджмент
8	Конфликтология
8	Управление вознаграждением персонала
8	Деловое администрирование
8	Стратегический менеджмент
8	Антикризисное управление
8	Управление изменениями
8	Производственная преддипломная практика
ОПК-7 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»	
1	Информатика
2	Информатика
4	Производственная практика
5	Моделирование бизнес-процессов
5	Деловые коммуникации
6	Основы информационной безопасности
6	Информационные технологии
ПК-10 «владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления»	
1	Информатика
2	Информатика
3	Статистика
4	Социально-экономическая статистика
5	Информационные системы в менеджменте
5	Методы принятия управленческих решений
6	Информационные технологии
6	Управленческий учет
8	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице

15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

#### 10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

##### 1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

##### 2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета

1	Понятие информации. Особенности экономической информации. Классификация экономической информации. Логическая структура экономической информации.
2	Информационные технологии (ИТ) и Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);
3	Эволюция информационных систем, информационных технологий и ИКТ
4	Понятие системы. Свойства и структура системы. Система управления и обратная связь.
5	Понятие информационной системы (ИС). Экономическая информационная система (ЭИС). Место ЭИС в системе управления.
6	Характеристика компонентов ИС.
7	Особенности проектирования современных ИС. Основные компоненты проектирования ИС.
8	Основные методологические подходы к проектированию ИС: сущность, преимущества, недостатки.
9	Концепция многоуровневой архитектуры ИС.
10	Концептуальное проектирование предметной области ЭИС: состав и требования, предъявляемые к концептуальной модели.
11	Этапы проектирования баз данных. Понятие модели данных. Реляционная модель данных.
12	Иерархическая и сетевая модель данных.
13	Регистры платформы 1С:Предприятие
14	Расчеты итогов платформы 1С:Предприятие
15	Метод хэширования, используемый для ускорения доступа к данным.
16	Тенденции в развитии информационных систем.
17	Стандарты КИС
18	Современные ИТ платформы предприятий
19	Структура и проектирование современных информационных систем
20	Эволюция стандартов информационных систем предприятий
21	Управленческий учет как интеллектуальная информационная система.
22	Информационная инфраструктура предприятия. Структура, основные понятия.
23	Системы планирования и управления ресурсами.

24	Контроль текущего состояния предприятия. Управление производством и финансовыми потоками.
25	ИС как объект проектирования. Методы и средства построения ИС.
26	Бизнес-процессы и их моделирование. Анализ структуры управления предприятием.
27	Документы платформы 1С:Предприятие
28	Отчеты платформы 1С:Предприятие
29	Процедуры платформы 1С:Предприятие
30	Платформа 1С:Предприятие
31	Объекты платформы 1С:Предприятие
32	Модули платформы 1С:Предприятие
33	Табличные части платформы 1С:Предприятие
34	Перечисления платформы 1С:Предприятие
35	Справочники платформы 1С:Предприятие

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Учебным планом не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
1	Построение инфологической модели предприятия
2	Построение логической модели заданного предприятия



3	Разработка входной/выходной документации предприятия
4	Определения типов данных в Справочнике
5	Итоговые расчеты. Отчеты

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области проектирования и разработки ИС предприятия, на базе ИКТ.

### **Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)**

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Чтение лекций 1-5 раздел;
- Текущий контроль в виде контрольного опроса;

### **Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий**

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

### **Требования к проведению практических занятий**

Самостоятельное изучение теоретического материала по заданной теме практических занятий

### **Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

### **Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой