

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

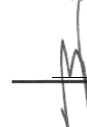
Кафедра №82

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)



В.Б. Сироткин

(подпись)

«26» мая 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информатика»

(Название дисциплины)

Код направления	38.03.02
Наименование направления/ специальности	Менеджмент
Наименование направленности	Управление человеческими ресурсами
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2020 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доц., к.соц.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

19.05.20

О.В.Кононова

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 82

19.05.2020 г, протокол № 9

Заведующий кафедрой № 82

проф.,д.э.н.,проф.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

19.05.20

А.С. Будагов

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.02(03)

доц.,к.э.н.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

19.05.20

С.В. Дмитриева

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

19.05.20

Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Информатика» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению «38.03.02 «Менеджмент» направленность «Управление человеческими ресурсами». Дисциплина реализуется кафедрой №82

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-7 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»;

профессиональных компетенций:

ПК-10 «владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием информационной культуры студентов, с их обучением структуре современной информатики и способам применения современных вычислительных средств и программных систем в практической деятельности специалиста, с предоставлением им возможности продемонстрировать полученные знания и навыки в части подготовки и оформления документов большого объема. Также формируется владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, прививается владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией; навыки работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа студента, консультации, курсовое проектирование.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Информатика» предназначена для формирования информационной культуры и имеет целью обучение студентов структуре современной информатики и способам применения современных вычислительных средств и программных систем в практической деятельности специалиста и предоставление им возможности продемонстрировать полученные знания и навыки в части подготовки и оформления документов большого объема.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, таких как

- способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;
- владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать – способы постановки целей и задач;

уметь – обобщать и анализировать информацию, работать с различными средствами коммуникации;

владеть навыками – работы с вычислительными устройствами, как средством самообразования, анализа и управления потоками внешней информации.

ОПК-7 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»:

знать - базис современных компьютерных технологий; перспективы компьютерных технологий в науке и образовании; общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; программное обеспечение и технологии программирования; современное состояние и направления развития вычислительной техники и программных средств;

уметь – использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач; использовать сетевые и мультимедиа технологии в образовании и науке;

владеть навыками – навыками использования программных средств и навыками работы в компьютерных сетях; навыками в области информатики;

иметь опыт деятельности - с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-10 «владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления»:

знать – термины и понятия информатики, процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации, технические и программные средства реализации

информационных процессов, принципы алгоритмизации и программирования, организацию баз данных; способы и методы защиты информации, операционные системы, процесс разработки программного обеспечения, основы построения баз данных, реляционную модель данных.

уметь – осуществлять процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации, пользоваться локальными и глобальными сетями электронно - вычислительных машин; работать с системным и программным обеспечением общего направления, а также используемым в задачах управления.

владеть навыками – методами решения специальных задач с применением компьютерных и мультимедиа технологий в профессиональной и научной деятельности; средствами реализации информационных процессов;

иметь опыт деятельности – в конкретных задачах управления.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении дисциплин среднего образования.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Информационные технологии
- Учебная практика
- Производственная практика
- Управление проектами
- Основы информационной безопасности
- Информационные системы в менеджменте
- Производственная преддипломная практика

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам	
		№1	№2
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	9/ 324	5/ 180	4/ 144
<i>Аудиторные занятия, всего час., В том числе</i>	136	68	68
лекции (Л), (час)	51	34	17
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)			
лабораторные работы (ЛР), (час)	68	34	34
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	17		17

Экзамен, (час)	90	45	45
<i>Самостоятельная работа</i> , всего	98	67	31
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз., Экз.	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Раздел, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ(СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 1					
Раздел 1 Введение					
Раздел 2 Общие сведения об ЭВМ					
Раздел 3 Операционные системы					
Раздел 4 Служебные программы операционных систем					
Раздел 5 Текстовый процессор					
Раздел 6 Создание документов средствами текстового процессора					
Раздел 7 Табличный процессор Excel					
Раздел 8 Технология подготовки слайд-шоу программой подготовки презентаций Power Point					
Раздел 9 Программа Microsoft Visio					
Раздел 10 Программа Microsoft Access					
Раздел 11 Работа со средствами телекоммуникаций					

Итого в семестре:	34		34		67
Семестр 2					
Раздел 12 Информационные системы					
Раздел 13 Документооборот					
Раздел 14 Информационные технологии.					
Раздел 15 Информационная безопасность					
Выполнение курсовой работы				17	
Итого в семестре:	17		34	17	31
Итого:	51	0	68	17	98

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Семестр 1	
Раздел 1	Введение. История развития средств вычислительной техники. История развития средств автоматизации программирования. Работа в обучающей системе. Структура современной информатики. Работа в системе Moodle
Раздел 2.	Общие сведения об ЭВМ. Общая структура ЭВМ. Память ЭВМ. Процессор. Устройства ввода-вывода
Раздел 3	Операционные системы 32-х и 64-х битные операционные системы Microsoft. Открытое программное обеспечение и операционная система Linux.
Раздел 4.	Служебные программы операционных систем Программы архиваторы. Обслуживание магнитных дисков. Антивирусные программы.
Раздел 5.	Текстовый процессор. Основные определения. Главное меню и рабочий экран. Режим просмотра. Режим ввода Шрифтовое форматирование. Абзацное форматирование. Списки. Формулы. Таблицы. Слияние
Раздел 6.	Создание документов средствами текстового процессора. Создание структуры документа. Установка параметров страницы. Разработка и создание колонтитулов документа. Вставка сносок. Создание формульных выражений. Разработка и создание таблиц. Разработка и создание рисунков. Вставка ссылок на литературу. Использование закладок. Составление оглавления, списка таблиц и иллюстраций.
Раздел 7.	Табличный процессор Excel. Назначение полей рабочего листа. Типы данных. Формат ячейки. Программирование формул. Копирование данных и формул. Встроенные функции Excel.

Раздел 8.	Технология подготовки слайд-шоу программой подготовки презентаций PowerPoint. Создание структуры документа. Разработка слайдов. Настройка презентации.
Раздел 9.	Программа Microsoft Visio. Общие сведения
Раздел 10.	Программа Microsoft Access. Общие сведения
Раздел 11.	Работа со средствами телекоммуникаций. Общие сведения
Семестр 2	
Раздел 12.	Информационные системы. Понятие информации, экономической информации. Данные. Информационные процессы. Классификация информационных систем. Архитектура информационной системы
Раздел 13.	Документооборот. Документированная информация. Роль делопроизводства в управлении. Основные требования к оформлению документов. Организация документооборота. Шаблоны Word.
Раздел 14.	Информационные технологии. Модель бизнеса и структурный анализ SADT. Функциональное моделирование IDEF0, методология описания бизнес-процессов IDEF3. Структурный анализ потоков данных DFD. Инструментальная среда BPwin.
Раздел 15.	Информационная безопасность. Угрозы информации. Защита информации.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего:				

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Номер раздела дисциплины
Семестр 1			
1	Знакомство с текстовым редактором Word,.	2	5
2	Оформление документа с помощью текстового редактора	4	5
3	Таблицы в Word	2	5
4	Дополнительные возможности Word	2	6

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Номер раздела дисциплины
5	Знакомство с электронной таблицей Excel	2	7
6	Математические формулы и ссылки в Excel	4	7
7	Форматирование численных данных в Excel	4	7
8	Диаграммы в Excel	2	7
9	Подготовка рисунков с помощью программы Microsoft Visio	2	9
10	Подготовка презентаций с помощью программы Microsoft PowerPoint	2	8
11	Знакомство с системой управления базами данных Microsoft Access	2	10
12	Создание форм для ввода данных в таблицы Microsoft Access	2	10
13	Формирование запросов для многотабличной базы данных в Microsoft Access	2	10
14	Создание отчетов с вычисляемыми полями и итоговыми данными в Microsoft Access	2	10
Семестр 2			
15	Обработка данных по кадровому составу, материальному и транспортному обеспечению с помощью MS Excel	4	12
16	Использование специализированных функций табличного процессора MS Excel для ведения отчетности и анализа экономической информации.	4	12
17	Использование сводных таблиц в экономических задачах	4	12
18	Анализ экономических процессов с помощью трендовых моделей	4	12
19	Обработка данных в задачах управления	4	12
20	Создание форм для ввода данных в таблицы Microsoft Access	2	10
21	Формирование запросов для многотабличной базы данных в Microsoft Access	2	10
22	Создание отчетов с вычисляемыми полями и	2	10

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Номер раздела дисциплины
	итогами данными в Microsoft Access		
23	Компьютерное делопроизводство. Оформление документов при помощи шаблонов Word и созданных шаблонов (бланков предприятия)	4	13
24	Создание и декомпозиция контекстной диаграммы бизнес-процесса в BPwin	4	14

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Цель курсовой работы: формирование у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Примерные темы заданий на курсовую работу приведены в разделе 10 РПД.

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 1, час	Семестр 2, час
1	2	3	4
Самостоятельная работа, всего	98	67	31
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)			
курсовое проектирование (КП, КР)			
расчетно-графические задания (РГЗ)			
выполнение реферата (Р)			
Подготовка к текущему контролю (ТК)			
домашнее задание (ДЗ)			
контрольные работы заочников (КРЗ)			

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
007(075)-M15	Макарова, Н.В. Информатика: учебник/ Н. В. Макарова, В. Б. Волков. - СПб.: ПИТЕР, 2011. - 576 с	100
	Информатика: Учебник/Каймин В. А., 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 285 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504525	
	Информатика: Учебник / С.Р. Гуриков. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 464 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=422159	
	Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко. - СПб. : Лань, 2011. - 256 с. http://e.lanbook.com/view/book/2024/	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Панин, В.В. Основы теории информации [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.В. Панин. - 4-е изд. (эл.). - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012 - 438 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538853	
	Информатика: программные средства персонального компьютера: Учебное пособие / В.Н. Яшин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 236 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=407184	
	Архитектура ЭВМ и вычислительных систем: Учебник / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015 - 512 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492687	
	Операционные системы, среды и оболочки: Учебное пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 560 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405821	

	Технические средства информатизации: Учебник / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 608 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=410390	
	Основы работы в Microsoft Office 2013: Учебное пособие / А.В. Кузин, Е.В. Чумакова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=495075	
	Бизнес-аналитика средствами Excel: Уч. пос./ Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478466	
	Языки программирования: Учебное пособие / О.Л. Голицына, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2015 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=493421	
	Базовые средства программирования на Visual Basic в среде VisualStudio. Net / В.Н. Шакин. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501437	
	Базовые средства программирования на Visual Basic в среде VisualStudio Net. Практикум: Учебное пособие/Шакин В.Н. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 288 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502047	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://lms.guap.ru/	Система дистанционного обучения ГУАП

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	Операционная система Microsoft Windows XP Professional
2.	Microsoft Office Word
3.	Microsoft Office Excel

4.	Microsoft Office Visio
5.	Microsoft Office Power Point
6.	Microsoft Office Access
7.	Обучающая система Moodle:
8.	Система дистанционного чтения лекций Live Meeting обеспечивающая работу через Интернет

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	ЭБС «ZNANIUM»
2	ЭБС «ЛАНЬ»

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Учебная аудитория для проведения практических занятий - Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи; Тесты.
Выполнение курсовой работы	Экспертная оценка на основе требований к содержанию курсовой

	работы по дисциплине.
--	-----------------------

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	История
1	История управленческой мысли
1	Иностранный язык
1	Математика. Математический анализ
1	Безопасность жизнедеятельности
1	Физическая культура
1	Информатика
1	Экономика. Микроэкономика
2	Иностранный язык
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Информатика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Математика. Математический анализ
2	Философия
2	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
2	Экономика. Макроэкономика
2	Правоведение
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
3	Институциональная экономика
3	Социология и политология
3	Мировая экономика и международные экономические отношения
3	Статистика
3	Иностранный язык
3	Экономика организации
3	Основы менеджмента
4	Институциональная экономика
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Психология и педагогика
4	Деловая этика
4	Социально-экономическая статистика
4	Организация связей с общественностью
4	Теория организации

4	Иностранный язык
4	Финансовый учет
4	Основы менеджмента
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Информационные системы в менеджменте
5	Моделирование бизнес-процессов
5	Организационное поведение
5	Деловые коммуникации
5	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
5	Маркетинг
5	Финансовые рынки и институты
5	Финансовый анализ
5	Методы принятия управленческих решений
5	Деловой иностранный язык
5	Иностранный язык (второй)
6	Финансовый менеджмент
6	Управленческий учет
6	Информационные технологии
6	Финансовые рынки и институты
6	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
6	Иностранный язык (второй)
6	Исследование систем управления
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Управление человеческими ресурсами
6	Деловой иностранный язык
6	Основы информационной безопасности
7	Управление качеством
7	Управление проектами
7	Управление развитием персонала
7	Управление изменениями
7	Финансовый менеджмент
7	Стратегический менеджмент
7	Бизнес-планирование
7	Маркетинговые коммуникации
7	Государственное и муниципальное управление
8	Конфликтология
8	Управление изменениями
8	Корпоративная социальная ответственность
8	Управление цепочками поставок

8	Стратегический менеджмент
8	Деловое администрирование
8	Риск-менеджмент
8	Антикризисное управление
8	Управление вознаграждением персонала
8	Производственная преддипломная практика
ОПК-7 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»	
1	Информатика
2	Информатика
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Моделирование бизнес-процессов
5	Деловые коммуникации
6	Основы информационной безопасности
6	Информационные технологии
ПК-10 «владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления»	
1	Информатика
2	Информатика
3	Статистика
4	Социально-экономическая статистика
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Методы принятия управленческих решений
5	Информационные системы в менеджменте
6	Управленческий учет
6	Информационные технологии
8	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	

$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
1.	Алгебра Буля. Логическое умножение, логическое сложение Первый операнд есть ЛОЖЬ. Второй операнд есть ИСТИНА. Логическое сложение утверждений (или) дает
2.	Транслятором называется, компилятором называется, интерпретатором называется, файлом называется
3.	Информатика как наука, теоретическая информатика как наука, прикладная информатика как наука
4.	Информация, информационный процесс, информационная технология, информационная система, информационный продукт
5.	Структура ЭВМ

6.	Операционная система
7.	Классификация программного обеспечения
8.	Программа Проводник
9.	Программа - архиватор
10.	Антивирусная программа
11.	Текстовый редактор MS WORD.Создание нового документа. Составные части документа. Абзац. Полезные клавиши и их сочетания. Параметры форматирования абзаца.
12.	Текстовый редактор MS WORD. Форматирование символов. Параметры форматирования символов: Текстовый редактор MS WORD. Вставка необычных символов. Копирование формата символа (абзаца) по образцу.
13.	Текстовый редактор MS WORD. Списки. Табуляция.
14.	Текстовый редактор MS WORD. Таблицы. Назначение таблиц. Создание таблиц. Перемещение по таблице. Выделение элементов таблиц. Изменение структуры таблицы. Форматирование таблицы.
15.	Текстовый редактор MS WORD.Импортированные рисунки. Создание графических объектов средствами WORD.
16.	Назначение и возможности электронного процессора. Основные элементы электронных таблиц.
17.	MS EXCEL. Основные понятия. Структура окна программы EXCEL. Выделение фрагментов рабочего листа. Ввод данных. Ввод чисел. Ввод текстовых данных. Ввод календарных данных.
18.	MS EXCEL. Форматы данных. Автозаполнение. Ввод формул. Корректировка формул. Копирование данных. Относительная и абсолютная адресация.
19.	MS EXCEL. Функции. Мастер функций. Абсолютные и относительные ссылки.
20.	MS EXCEL. Вложенные функции.
21.	MS EXCEL. Адрес ячейки в Excel. Порядок производства расчётов в электронных таблицах. Абсолютные и относительные ссылки.
22.	MS Excel. Диаграммы
23.	Power Point. Объекты.. Создание презентации.
24.	Назначение баз данных, их структурная организация. Иерархическая и сетевая модели БД. Реляционная модель БД. Характеристики поля. Характеристики типов данных.
25.	Назначение и функции системы управления базами данных. Виды объектов базы

	данных.
26.	Создание реляционной БД, принципы работы с ней.
27.	Общая характеристика сетей ЭВМ
28.	Технические средства и топологии ЛВС
29.	Организационная структура и технологические средства Интернета. Виды поисковых систем.
30.	Электронная почта. Назначение, особенности. Порядок использования электронной почты
31.	Информационная безопасность
32.	Угрозы информации.
33.	Защита информации от компьютерных вирусов.
34.	Информационные системы
35.	Понятие информации, экономической информации. Данные.
36.	Классификация информационных систем.
37.	Архитектура информационной системы
38.	Информационные процессы.
39.	Документооборот. Документированная информация.
40.	Роль делопроизводства в управлении. Основные требования к оформлению документов.
41.	Организация документооборота. Шаблоны Word.
42.	Информационные технологии
43.	Модель бизнеса и структурный анализ SADT.
44.	Функциональное моделирование IDEF0
45.	Методология описания бизнес-процессов IDEF3.
46.	Структурный анализ потоков данных DFD.
47.	Инструментальная среда BPwin.

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
1	Влияние профсоюзов на изменения в зарплате в развитых капиталистических странах.
2	Биржи труда. Государственное регулирование рынка труда.
3	Формирование средств предпринимательского капитала.
4	Модели кругооборота капитала в различных экономических теориях.
5	Равновесие на рынке капитала.
6	Прибыль как факторный доход.
7	Рынок земельных ресурсов и земельная рента.
8	Монополия на землю как на объект хозяйствования и дифференциальная рента.
9	Монополия частной собственности на землю и абсолютная рента.
10	Земельная рента и проблем ценообразования. Цена земли в современных условиях.
11	Система национальных счетов.
12	Экономический рост, его типы и модели.
13	Дискуссия Римского клуба о проблемах экономического роста.
14	Военно-промышленный комплекс его влияние на экономическое развитие страны.
15	Российская концепция экономической безопасности.
16	Экономические проблемы конверсии.
17	Структурная перестройка национальных экономик и различных стран мира (70-90-е гг.).
18	Макроэкономическая нестабильность и экономический цикл.
19	Проблемы безработицы в макроэкономической теории.
20	Макроэкономическая политика России.
21	Структурные сдвиги в российской экономике.
22	Экономический кризис России.

23	Макроэкономическая модель равновесия. Совокупный спрос и совокупное предложение.
24	Кейнсианская модель макроэкономической политики: соединение рыночного механизма и государственного регулирования.
25	Методы государственного регулирования занятости. Системы социальной защиты безработных.
26	Потребление и сбережения.
27	Накопление и инвестиции. Роль инвестиции в экономике.
28	Доходы населения и их структура.
29	Монетарная политика общества, ее роль в экономике.
30	Монетаристская теория инфляции.
31	Кредитно-денежная и бюджетно-финансовая политика и их роль в стабилизации экономики.
32	Роль банков в рыночной экономика.
33	Рынки недвижимости в России.
34	Рынок ценных бумаг.
35	Фискальная политика государства.
36	Особенности функционирования налоговых систем в развитых капиталистических странах и в России.
37	Роль кредитного механизма в регулировании рыночной экономики.
38	Организация и функции современных товарных бирж.
39	История возникновения товарных бирж в России.
40	Мировое хозяйство и его эволюция. Место России во всемирном хозяйстве.
41	Центральная Азия: основные направления усиления интеграционных процессов в 90-е годы XX столетия.
42	Особенности интеграции России и стран Восточной Азии в современном мировом хозяйстве.
43	Особенности развития экономики стран Восточной Европы на современном этапе.
44	Транснациональный капитал и его роль в развитии структуры мирового хозяйства.
45	Место российского бизнеса в международном капитале.
46	Международная валютная система.
47	Актуальные проблемы международной торговли.
48	Международные валютные рынки.
49	Единая валюта для интегрирующей Европы.
50	Создание и укрепление валютного рынка в Российской Федерации.
51	Международный валютный фонд (МВФ), его взаимосвязь с российской финансовой системой.

52	Основные противоречия мировой экономической интеграции.
53	Актуальные проблемы развития мировой экономики.
54	Образ, уровень, качество жизни. Сравнительный анализ по разным странам.
55	Экспансия транснациональных корпораций в развивающихся странах.
56	Проблемы макроэкономической стабилизации стран Латинской Америки.
57	Россия в международном разделении труда.
58	Своеобразие российского рынка образовательных услуг.
59	Глобальные экономические проблемы современности.

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является обладание студентами необходимыми компетенциями для профессиональной деятельности по направлению подготовки бакалавра.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Студент должен посещать лекции и не опаздывать к их началу. Рекомендуется ведение собственного рукописного конспекта. Во время лекции студент не должен пользоваться различного рода электронными устройствами, если на это он не получил специального разрешения преподавателя или если преподаватель его об этом попросил. Разговоры в аудитории разрешены только во время проведения интерактивных занятий.

Лекционный материал сопровождается демонстрацией слайдов. Презентация хранится на <http://lms.guap.ru/course/view.php?id=2139>. Во время лекции преподаватель

может провести электронный опрос по тематике лекции с использованием электронно-образовательной среды вуза и собственных гаджетов студентов.

Структура предоставления лекционного материала: соответствует содержанию дисциплины (таблица 3) <http://lms.guap.ru/course/view.php?id=2139>.

Методические указания для обучающихся по прохождению лабораторных работ

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач у обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине;
- приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

Задание и требования к проведению лабораторных работ

Методические указания для выполнения лабораторных работ находятся на <http://lms.guap.ru/course/view.php?id=2139>.

Структура и форма отчета о лабораторной работе

Имеется в методических указаниях.

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Находятся на http://guap.ru/guap/standart/ob1_main.shtml

Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/ работы

Курсовой проект/ работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Курсовой проект/ работа позволяет обучающемуся:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по профессиональным учебным дисциплинам и модулям в соответствии с требованиями к уровню подготовки, установленными программой учебной дисциплины, программой подготовки специалиста соответствующего уровня, квалификации;
- применить полученные знания, умения и практический опыт при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности по направлению/ специальности/ программе;
- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;
- сформировать умения применять теоретические знания при решении нестандартных задач;

- приобрести опыт аналитической, расчётной, конструкторской работы и сформировать соответствующие умения;
- сформировать умения работы со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;
- сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;
- развить профессиональную письменную и устную речь обучающегося;
- развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность за принимаемые решения;
- сформировать навыки планомерной регулярной работы над решением поставленных задач.

Методические указания для выполнения курсовых работ находятся на <http://lms.guap.ru/course/view.php?id=301>

Структура пояснительной записки курсовой работы / проекта

Имеется в методических указаниях <http://lms.guap.ru/course/view.php?id=301>

Требования к оформлению пояснительной записки курсовой работы / проекта

При оформлении отчетов о НИР, курсовых и дипломных проектов следует пользоваться ГОСТ 7.32-2001 издания 2008 года http://guap.ru/guap/standart/ob1_main.shtml

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

<http://lms.guap.ru/course/view.php?id=2139>.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период

экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой