

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

---

Кафедра №63

«УТВЕРЖДАЮ»

руководитель направления

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

В.Б. Сироткин

(подпись)

«18» мая 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык (второй)»

(Название дисциплины)

Код направления	38.03.02
Наименование направления/ специальности	Менеджмент
Наименование направленности	Управление человеческими ресурсами
Форма обучения	очная

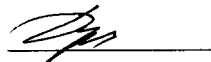
Санкт-Петербург 2020 г.

## Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

к.ф.н., доц.

должность, уч. степень, звание



07.04.2020

инициалы, фамилия

Е. Ю. Дубинина

Программа одобрена на заседании кафедры № 63

«07» апреля 2020 г, протокол № 8

Заведующий кафедрой № 63

к.ф.н., доц.

должность, уч. степень, звание



07.04.2020

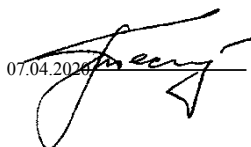
инициалы, фамилия

М.А. Чиханова

Ответственный за ОП 38.03.02(03)

доц., к.т.н., доц.

должность, уч. степень, звание



07.04.2020

А.Б. Песоцкий

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



07.04.2020

Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

### **Аннотация**

Дисциплина «Иностранный язык (второй)» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность «Управление человеческими ресурсами». Дисциплина реализуется кафедрой №63.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию».

профессиональных компетенций:

ПК-12 «умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с профессиональной подготовкой студентов. Поскольку изучение французского/ немецкого языка как второго ИЯ направлено не только на достижение студентами высокого уровня владения данным языком, но и на формирование и совершенствование социокультурной, страноведческой, компенсаторной, учебной компетенцией, на формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для осуществления межъязыковой и межкультурной деятельности на втором ИЯ.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, мастер-классы, лабораторные работы, практические занятия, семинары, коллоквиумы, самостоятельная работа обучающегося, консультации, курсовое проектирование.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине « русский, английский, немецкий, французский».

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

### **1.1. Цели преподавания дисциплины**

**Цель** данной дисциплины:

- формирование слухопроизносительных навыков, ритмико-интонационных, грамматических, лексических навыков, коммуникативного чтения текстов;
- формирование орфографических навыков в их тесном взаимодействии с остальными, а также обучение аудированию, говорению (в диалогической, монологической формах), на основе учебной работе по практике языка;
- формирование у студентов представления о диалоге культур, готовность к осмыслению социокультурного портрета стран изучаемого языка как части европейской цивилизации и культурному саморазвитию;
- формирование и развитие билингвальной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной).

### **1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать – основные лексико-грамматические и стилистические особенности изучаемого иностранного языка для более рациональной организации учебного времени и самостоятельной работы

уметь – самостоятельно организовать подготовку к практическим занятиям по иностранному языку

владеть навыками - рационального распределения времени между отдельными видами учебной деятельности при подготовке к занятиям и выполнении домашних заданий

иметь опыт деятельности – самостоятельной работы по изучению иностранного языка.

ПК-12 «умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)»:

знать - способы инструментально-методического сбора необходимой информации и оценки планируемых результатов

уметь - выбирать оптимальные пути для организации связи с деловыми партнерами, а также необходимые направления и формы обмена опытом при реализации проектов

владеть навыками - выбора конкретных содержательных направлений, а также наиболее эффективных форм развития организации

иметь опыт деятельности - самоорганизации в целях профессионального роста.

## **2. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Иностранный язык (первый)
- Деловой иностранный язык.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Деловое администрирование
- Управление проектами
- Бизнес-планирование.

### 3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам	
		№5	№6
1	2	3	4
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)</b>	4/ 144	2/ 72	2/ 72
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	68	34	34
лекции (Л), (час)			
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	68	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)			
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)			
Экзамен, (час)			
<i>Самостоятельная работа</i> , всего  (час)	76	38	38
<b>Вид промежуточного контроля:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен ( <b>Зачет, Дифф. зач, Экз.</b> )	Зачет, Дифф. Зач.	Зачет	Дифф. Зач.

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 5					
Раздел 1. Семья		8			8
Раздел 2. Распорядок дня		8			8
Раздел 3. Отдых и досуг		10			14

Раздел 4. Жилище		8			8
Итого в семестре:		34			38
<b>Семестр 6</b>					
Раздел 5.Еда/ Питание		10			8
Раздел 6.Покупки		8			12
Раздел 7.Личность		8			8
Раздел 8. Университет		8			10
Итого в семестре:		34			38
Итого:	0	68	0	0	76

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	<b>Учебным планом не предусмотрено</b>

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
<b>Семестр 5</b>				
1	Моя семья	Отработка произношения Правила чтения Аудирование Чтение Устная и письменная практика Групповые дискуссии Case study	2	1
2	Повседневная жизнь семьи	Отработка произношения Правила чтения Аудирование Чтение Устная и письменная практика Групповые дискуссии Case study	4	1
3	Семейный отдых	Отработка произношения	2	1

		Правила чтения Аудирование Чтение Устная и письменная практика Групповые дискуссии Case study		
4	Учебный день студента	Отработка произношения Правила чтения Аудирование Чтение Устная и письменная практика Групповые дискуссии Case study	4	2
	Свободный день студента	Отработка произношения Правила чтения Аудирование Чтение Устная и письменная практика Групповые дискуссии Case study	4	2
5	Увлечения, хобби, спорт, музыка и т.д.	Отработка произношения Правила чтения Аудирование Чтение Устная и письменная практика Групповые дискуссии Case study	2	3
6	Выходной день российской семьи	Отработка произношения Правила чтения Аудирование Чтение Устная и письменная практика Групповые дискуссии Case study	2	3
7	Каникулы и отпуск, их проведение	Отработка произношения Правила чтения Аудирование Чтение Устная и письменная практика Групповые дискуссии Case study	4	3
8	Домашние обязанности	Отработка произношения Правила чтения Аудирование Чтение Устная и письменная практика Групповые дискуссии Case study	2	3
9	Жилище	Отработка произношения Правила чтения Аудирование Чтение Устная и письменная практика	4	4

		Групповые дискуссии Case study		
10	Студенческое общежитие	Отработка произношения Правила чтения Аудирование Чтение Устная и письменная практика Групповые дискуссии Case study	4	4
Семестр 6				
11	Еда	Отработка произношения Правила чтения Аудирование Чтение Устная и письменная практика Групповые дискуссии Case study	4	5
12	Национальные блюда	Отработка произношения Правила чтения Аудирование Чтение Устная и письменная практика Групповые дискуссии Case study	2	5
13	В кафе, баре, ресторане	Отработка произношения Правила чтения Аудирование Чтение Устная и письменная практика Групповые дискуссии Case study	4	5
14	Покупка еды в магазине	Отработка произношения Правила чтения Аудирование Чтение Устная и письменная практика Групповые дискуссии Case study	4	6
15	Покупка одежды в магазине	Отработка произношения Правила чтения Аудирование Чтение Устная и письменная практика Групповые дискуссии Case study	4	6
16	Внешность	Отработка произношения Правила чтения Аудирование Чтение Устная и письменная практика Групповые дискуссии Case study	2	7



17	Черты характера.	Отработка произношения Правила чтения Аудирование Чтение Устная и письменная практика Групповые дискуссии Case study	2	7
18	Национальные черты характера	Отработка произношения Правила чтения Аудирование Чтение Устная и письменная практика Групповые дискуссии Case study	2	7
19	Семейные отношения	Отработка произношения Правила чтения Аудирование Чтение Устная и письменная практика Групповые дискуссии Case study	2	7
20	Университет	Отработка произношения Правила чтения Аудирование Чтение Устная и письменная практика Групповые дискуссии Case study	8	8
Всего:			68	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

#### 4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час	Семестр 6, час
1	2	3	4
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	76	38	38
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	10	10
курсовое проектирование (КП, КР)			
расчетно-графические задания (РГЗ)			
выполнение реферата (Р)			
Подготовка к текущему контролю (ТК)	8	4	4
домашнее задание (ДЗ)	48	24	24
контрольные работы заочников (КРЗ)			

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

## 6. Перечень основной и дополнительной литературы

### 6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
8(075)=30 3-13 8Н	<b>Завьялова, В. М.</b> <b>Практический курс немецкого языка.</b> Начальный этап [Текст] : учебное пособие / В. М. Завьялова, Л. В. Ильина. - М. : КДУ, 2009. - 336 с. - ISBN 978-5-98227-443-4	ГС (40), ЛС(3), ГСЧЗ(2), ЛСЧЗ(2), ОФЛ (2)
811.112(075) Б 59 8Н	<b>Бибин, О. А. Базовый курс немецкого языка</b> для студентов факультетов иностранных языков [Текст] : <b>учебник</b> / О. А. Бибин. - Ростов н/Д : Феникс ; СПб. : Союз, 2004. - 384 с. : ил. - (Учебники для высшей школы). - ISBN 5-222-05014-9 (Феникс). - ISBN 5-94033-011-8 (Союз)	ОФЛ (2), ГС (47), ГСЧЗ(1)
108625	Приложение: <b><u>Deutsch Als Fremdsprache. Schritte 1 international.</u></b> - 2006. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).	ГС(4)
811.133.1(075) И 23 8Ф	<b><u>Иванченко, А. И.</u></b> <b>Французский язык:</b>	Имеются экземпляры в отделах: ФО(1), ЛС(7), ЛСЧЗ(2), ГС(30)

	<p><b>Повседневное общение.</b>          Практика устной речи : [Учебное пособие]/ А. И. Иванченко. - СПб.: КАРО, 2011. - 376 с. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - Библиогр.: с. 374. - ISBN 978-5-9925-0596-2: 250.00, 270.00, р.          Приложение:          Французский язык :          Повседневное общение.          Практика устной речи : А. И. Иванченко. - СПб.: КАРО, 2011. - 1. - ISBN 978-5-9925-06136.          Шифр 8Ф/И 23-506848 (Текст читает Анита Экуме)</p>	
--	---	--

### 6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
811.112(075) Т 13 8Н	<p><b>Тагиль, И. П.</b>  <b>Грамматика немецкого языка в упражнениях:</b> по новым правилам орфографии и пунктуации немецкого языка = Deutsche Grammatik in Übungen: Auf der Grundlage der neuen amtlichen Rechtschreibregeln/ И. П. Тагиль. - 3-е изд., испр., прераб. и доп. - СПб.: КАРО, 2007. - 375 с.. - ISBN978-5-9925-0005-9</p>	ОФЛ (1), ГСЧЗ(1), ГС(8)
8(075)=40 С79 8И(фр)	<p>Стефанкина , Л.П. Французский язык. Ускоренный курс для начинающих.- учебное пособие.- М.: Высш.шк., 1991 – 352 с.</p>	Имеются экземпляры: ГС (115), ГСЧЗ (1)

### 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
<u>Cours généraux de FLE</u>	Учебные курсы и пособия

<b>Français interactif</b> <a href="http://www.laiys.utexas.edu/fr">http://www.laiys.utexas.edu/fr</a>	
<b>La BBC</b> <a href="http://www.bloc.co.uk/langages">http://www.bloc.co.uk/langages</a>	Учебные курсы и пособия
<b>Civilisation française</b> (19 тем, информация иногда дополняется упражнениями, иногда – видео) <a href="http://www.cortland.edu/fleach/civ">http://www.cortland.edu/fleach/civ</a>	Учебные курсы и пособия
<b>Français sur objectifs spécifiques – FOS</b> <b>RFI</b> предлагает <i>Comment vont les affaires ?</i> , цикл из 20 аудио-тем (для формирования навыков понимания звучащего текста на основе сюжетов профессионально-страноведческого характера, но без заданий и упражнений). <a href="http://literaturnetz.org/2524">http://literaturnetz.org/2524</a>	Учебные курсы и пособия
<a href="http://www.hueber.de/shared/uebungen/schritte/lerner/uebungen">http://www.hueber.de/shared/uebungen/schritte/lerner/uebungen</a>	
<a href="http://www.vorleser.net/grimm">http://www.vorleser.net/grimm</a>	
<a href="http://www.iik-duesseldorf.de">http://www.iik-duesseldorf.de</a>	
<a href="http://www.multikulti.ru/German/info/German">http://www.multikulti.ru/German/info/German</a>	
<a href="http://www.schubert-verlag.de">http://www.schubert-verlag.de</a>	
<a href="http://www.dw.com/de">http://www.dw.com/de</a>	
<a href="http://startdeutsch.ru">http://startdeutsch.ru</a>	
<a href="http://www.zeit.de">http://www.zeit.de</a>	
<a href="http://www.welt.de">http://www.welt.de</a>	
<a href="http://www.studygerman.ru">http://www.studygerman.ru</a>	
<a href="http://www.de-online.ru">http://www.de-online.ru</a>	
<a href="http://www.goethe.de">http://www.goethe.de</a>	
<a href="http://немецкийязыконлайн.рф">http://немецкийязыконлайн.рф</a>	

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

### 8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Операционная система: Microsoft® Windows® Vista Business Russian Тип лицензии: Academic Номер лицензии 44260430
2	Офис: Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Тип лицензии: Academic Номер лицензии 44260430

### 8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
-------	--------------

1	<a href="http://lib.aanet.ru">http://lib.aanet.ru</a> Поисковая система библиотеки ГУАП
---	---

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
3	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Дифференцированный зачёт	Список вопросов; Тесты.
Зачет	Список вопросов; Тесты.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	История

1	История управленческой мысли
1	Иностранный язык
1	Математика. Математический анализ
1	Безопасность жизнедеятельности
1	Физическая культура
1	Информатика
1	Экономика. Микроэкономика
2	Иностранный язык
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Информатика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Математика. Математический анализ
2	Философия
2	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
2	Экономика. Макроэкономика
2	Правоведение
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
3	Институциональная экономика
3	Социология и политология
3	Мировая экономика и международные экономические отношения
3	Статистика
3	Иностранный язык
3	Экономика организации
3	Основы менеджмента
4	Институциональная экономика
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Психология и педагогика
4	Деловая этика
4	Социально-экономическая статистика
4	Организация связей с общественностью
4	Теория организации
4	Иностранный язык
4	Финансовый учет
4	Основы менеджмента
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Информационные системы в менеджменте
5	Моделирование бизнес-процессов
5	Организационное поведение
5	Деловые коммуникации
5	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
5	Маркетинг
5	Финансовые рынки и институты
5	Финансовый анализ

5	Методы принятия управленческих решений
5	Деловой иностранный язык
5	Иностранный язык (второй)
6	Финансовый менеджмент
6	Управленческий учет
6	Информационные технологии
6	Финансовые рынки и институты
6	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
6	Иностранный язык (второй)
6	Исследование систем управления
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Управление человеческими ресурсами
6	Деловой иностранный язык
6	Основы информационной безопасности
7	Управление качеством
7	Управление проектами
7	Управление развитием персонала
7	Управление изменениями
7	Финансовый менеджмент
7	Стратегический менеджмент
7	Бизнес-планирование
7	Маркетинговые коммуникации
7	Государственное и муниципальное управление
8	Конфликтология
8	Управление изменениями
8	Корпоративная социальная ответственность
8	Управление цепочками поставок
8	Стратегический менеджмент
8	Деловое администрирование
8	Риск-менеджмент
8	Антикризисное управление
8	Управление вознаграждением персонала
8	Производственная преддипломная практика
ПК-12 «умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)»	
4	Теория организации
5	Деловой иностранный язык
5	Иностранный язык (второй)
6	Деловой иностранный язык
6	Иностранный язык (второй)
7	Государственное и муниципальное управление
8	Управление цепочками поставок

**10.3.** В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4-балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

**10.4.** Типовые контрольные задания или иные материалы:

## 1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

## 2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	<b>1) Беседа по тематике курса. В процессе беседы проверяется информированность студента по тематике курса, умение выразить и отстаивать собственную точку зрения.</b>



1. Erzählen Sie über die staatliche pädagogische Universität Pensa.
2. Beweisen Sie, dass die Fremdsprachenhochschule in Nishni Nowgorod eine der besten ihrer Art in Russland ist.
3. Gefällt es Ihnen, Student/in zu sein? 4. Wie verläuft Ihr Seminar in der Hauslektüre?
5. Wie verläuft Ihre Deutschstunde?
6. Wie sieht Ihr Übungsraum aus?
7. Ihr jüngerer Bruder beginnt Deutsch zu lernen. Geben Sie ihm Ratschläge, wie er an der Sprache arbeiten soll. (an der Lexik, an der Grammatik, an der Phonetik)
8. Wie arbeiten Sie an einem Text?
9. Welche Studienmöglichkeiten haben die Studenten unserer Universität? Welche von denen benutzen Sie und wozu?
10. Ist es leicht, an der Fakultät für Fremdsprachen zu studieren? Begründen Sie Ihre Meinung.
11. Wie bereiten Sie sich auf den Deutschunterricht vor?
12. Empfehlen Sie einem Schüler der 5. Klasse, wie er seinen Tagesablauf rationell organisieren soll.
13. Wie verbringen Sie gewöhnlich das Wochenende?
14. Bestimmen Sie, zu welchem Typ der Menschen Sie gehören: zum Frühoder Spättyp, beschreiben Sie ihn.
15. Wie ist Ihr Tagesrhythmus?
16. Eine gute Erholung. Wie stellen Sie sich vor?
17. Wann möchten Sie auf Urlaub gehen? Warum?
18. Erholung am Meer. Reicht es für Sie, sich zu sonnen, zu schwimmen?
19. Wo verbringen die meisten Deutschen Ihren Urlaub?
  
20. Arbeit in den Ferien. Wie finden Sie solche Erholung?
21. Was ziehen Sie vor, die Ferien mit den Eltern oder allein zu verbringen? Begründen Sie Ihre Meinung.
22. Hobbys helfen den Menschen ihre Freizeit erholsam und vergnüglich gestalten. Wie meinen Sie?
23. Was kann man mit der Freizeit anfangen?
24. Wie gestalten die Deutschen ihre Freizeit?
25. Wie sieht das Zimmer eines Studenten/einer Studentin aus?
26. Wie stellen Sie sich Ihre Traumwohnung/ ihr Traumhaus vor?
27. Was ziehen Sie vor, in einer Stadtwohnung oder in einem Landeshaus zu wohnen? Warum?
28. Familie Fischer hat ein Einfamilienhaus aus 5 Zimmern gemietet. Helfen Sie ihnen, das Haus einzurichten. Beachten Sie: Beide Eltern sind berufstätig, der Vater muss auch zu Hause viel arbeiten. Der Sohn geht in die Schule, die Tochter – in den Kindergarten. Die Großeltern kommen oft zu Besuch.
  
1. Présentez-vous, s'il vous plaît.
2. Présentez votre ami(e)/ votre père / votre mère.
3. Votre famille est-elle nombreuse ? Combien êtes-vous ?
4. Quelle est la profession de vos parents ? Quel âge ont-ils ?
5. Avez-vous des frères, des soeurs ? Qui est l'aîné, le cadet ?
6. Etes-vous sociable ? Avez-vous des amis ?
7. Parlez de votre ami(e) Comment est-il /elle ? Faites son portrait physique et moral.
8. Où faites-vous vos études ?
9. Quelles disciplines étudiez-vous ? Quelle est votre discipline préférée ?
10. En quelles disciplines êtes-vous fort/faible ? Pourquoi ?
11. Quelle(s) langue(s) étrangère(s) apprenez-vous ? Pourquoi avez-vous choisi le français ?

12. Aimez-vous le français ? Pourquoi ?
13. Que faites-vous pour apprendre le français ? pour améliorer votre prononciation ?
14. Comment parlez-vous français ? Etes-vous content de vos connaissances de français ?
15. A quoi la connaissance des langues étrangères est-elle utile ? A quoi vous servira le français dans l'avenir ?
16. A quelle heure commence et finit votre journée de travail ?
17. A quelle heure commencent et finissent vos cours ?
18. Que faites-vous après les cours ?
19. Combien de temps votre trajet à l'université vous prend-il ? Quel(s) transports prenez-vous pour aller à l'université ?
20. Les devoirs combien de temps vous prennent-ils ?
21. Avez-vous le temps de vous reposer et comment le faites-vous ?
22. Quel immeuble habitez-vous ? A quel étage se trouve votre appartement ?
23. Est-ce que votre immeuble et votre appartement ont tout le confort moderne ? Lequel ?
24. De combien de pièces se compose votre appartement ? Comment sont-elles meublées ?
25. Avez-vous une maison de campagne ? Où se trouve-t-elle ? Y allez-vous souvent ?
26. Décrivez votre maison de campagne : situation, nombre de pièces, leur meublement...
27. Avez-vous des cousins ou des cousines, des tantes ou des oncles ? Où habitent-ils ? Comment sont-ils ? Que font-ils ? Les voyez-vous souvent ? Que faites-vous ensemble ?
28. Comment s'appellent les repas qu'on prend en France ? A quelle heure les prend-on ?
29. Les Français que mangent-ils au petit-déjeuner, au déjeuner, au goûter, au dîner ?
30. Quelles spécialités de la cuisine française connaissez-vous ? Quels sont les plats nationaux russes ?
31. Qui fait le marché dans votre famille ? Quels sont vos produits et vos plats préférés ? Quand prenez-vous vos repas ? Que mangez-vous ?
32. Suivez-vous un régime ? Quels produits sont utiles pour la santé ? Quels produits faut-il éviter pour être en bonne forme ?
33. Etes-vous souvent malade ? Et vos proches ? Quels sont les symptômes d'une maladie ?
34. A qui doit-on s'adresser quand on est malade ? Que fait le médecin quand il visite un malade ? Quelles sont ses recommandations ?
35. Allez-vous souvent au théâtre ? Quel est votre théâtre préféré ? Pourquoi ? Qu'appréciez-vous dans le théâtre ?
36. Avez-vous un comédien / une comédienne préféré(e) ? Qu'est-ce qui le/la distingue des autres artistes ? Quel est son meilleur rôle ?
37. Quels théâtres français connaissez-vous ? Avez-vous un comédien français préféré ?
38. Quelles places choisissez-vous au théâtre ?
39. Allez-vous souvent au cinéma ? Pourquoi ? Quels genres de films peut-on voir au cinéma ? Quel est votre genre préféré ? Pourquoi ?
40. Que faut-il faire pour aller voir un film ? Dans quels cas faut-il faire la queue au guichet du cinéma ?
41. Quelle est la place de la presse dans la vie de votre famille ? Quelles publications lisez-vous ? Quelles sont les préférences de tous les membres de votre famille ?
42. Quel est le rôle de la télévision dans notre société ? Regardez-vous souvent la télé ? Avez-vous une chaîne préférée ? Quelles émissions peut-on voir à la télé ? lesquelles préférez-vous ?

	<b>2) Коммуникативное чтение и перевод отрывка из оригинального художественного текста с последующим пересказом и оценкой прочитанного.</b>
	<b>3) Высказывание и последующая беседа с экзаменатором по одной из проблем тематики курса (без подготовки)</b>

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
1	Rekonstruiert den Text. Barbara ... (wohnen - Präsens) in Berlin. Sie ... (studieren – Präsens) an ... Uni Potsdam. Sie wird Lehrerin ... Musik und Mathe. Sie ... viele Vorlesungen und Seminare. (haben – Präsens). Zu ... Lehrerstudium ... die Erziehungswissenschaften (gehören – Präsens). Barbara ... einige Veranstaltungen nach ... Interesse... (auswählen – Präsens). Sie ... (organisieren – Präsens) ... Ablauf ... Studiums selbst. Sie ... im 3. Studienjahr. Ihr Studium ... viel Spaß. Die Uni Potsdam ... eine kleine Uni (sein – Präsens). Wir haben ... Bibliothek, ... Mensa, ... Computerklassen. Viele Studenten wohnen in ... Studentenwohnheimen. Einige Studenten mieten ... Zimmer oder ... Wohnung. Barbara ... viele Prüfungen ... (ablegen – Präsens).
2	Visitenkarte unserer Universität machen. Und was wissen Sie über Ihre Universität? Diese Adresse kann Ihnen helfen: <a href="http://www.spupenza.ru">www.spupenza.ru</a>
3	Übersetzen Sie aus dem Russischen ins Deutsche. – Извините, где находится аудитория 34-03? – На 4-ем этаже. – А это какой факультет? – Гуманитарный – Вы идете на лекцию? – Да. Пойдемте вместе. Вы учитесь заочно? – Нет, очно. Это довольно трудно учить 2 иностранных языка. Но я работаю регулярно и прилежно, поэтому у меня хорошие результаты. – Вы получаете стипендию? – К сожалению, нет. – Вы хорошо сдали сессию? В зимнюю сессию я плохо сдал экзамен, получила две «тройки» . – Вы плохо подготовились? – Да, я болела. Надеюсь, летом я сдам все экзамены хорошо и отлично. – Посмотрим.
4	Was für ein Chaos! Ergänzen Sie Präpositionen und Artikel. Liebe Helga, ich halte das nicht mehr aus. Diese Kinder! Schrecklich! Die Wohnung ist ein einziges Chaos: In der

	<p>Küche stehen Tassen und Teller auf dem Tisch , das Obst liegt _____ 1, Käse und Wurst sind _____ 2, und die Zeitung liegt _____ 3 . Das Wohnzimmer sieht nicht besser aus: Die Spielsachen liegen _____ 4 und _____ 5. Nur das Bild hängt am richtigen Platz: _____ 6, _____ 7. Sind deine Kinder auch so schlimm? Wann wird das endlich besser? Melde dich mal! Liebe Grüße, Veronika Achten Sie auf das Genus! Auf, Tisch; auf, Boden; in ,Regal; unter, Tisch; auf, Sofa; unter, Stühle; an, Wand; über, Kamin(m).</p>
5	<p><i>Ich heiße Alexander Schwab. Meine Freunde nennen mich Alex. Ich bin 15 und wohne mit meiner Familie in Braunschweig. Meine zwei großen Schwestern wohnen schon nicht mehr bei uns. Aber meine Oma und mein Opa wohnen bei uns im Haus, in der Wohnung unter uns. Da gibt es manchmal Streit: sie sagen, ich muss ruhig sein, aber ich höre so gern laut Musik. Musik ist mein Hobby!</i></p> <p>1. Alexander wohnt mit seinen Großeltern in einem Haus. <i>richtig falsch</i>  2. Alexander hat nie Streit mit seinen Großeltern. <i>richtig falsch</i>  3. Alexander darf immer laut Musik hören. <i>richtig falsch</i></p>
6	<p>Fragen zur Person: schreiben Sie ein Interview (Fragen und Antworten) mit der Person.</p> <p>(0) Wie heißen Sie? - Ich heiße Bettina Wegner.</p> <p>(1) _____  (2) _____  (3) _____  (4) _____  (5) _____  (6) _____</p>
7	<p>Übersetzen Sie aus dem Russischen ins Deutsche.</p> <p>Лето мы решили провести на Боденском озере. Многие немцы проводят свое свободное время на природе. Мои родители арендовали на 3 недели большой дом. Мы заранее радовались каникулам на озере. У детей была комната на 2-ом этаже. Вода озера летом очень теплая, поэтому мы часто ходили купаться. Я очень люблю заниматься спортом. Часто мы плавали с папой на перегонки. Кроме этого мы ходили под парусом, катались на лодке, занимались серфингом. Лес и озеро произвели на нашу семью огромное впечатление. Мне очень понравилось это лето. Надеюсь, следующим летом мы снова будем путешествовать</p>
8	<p>Setzen Sie Präpositionen (in, auf...) ein</p> <p>0 Wo essen Sie sehr gern? - Zu Hause.</p> <p>(1) Wo gehen Sie oft spazieren? - ___ Park.  (2) Wo kann ich Sie am Samstag finden? - ___ der Bibliothek.  (3) Wo haben Sie Deutsch gelernt? - _____ Schule.  (4) Wo steht das Radio? - ___ dem Tisch.  (5) Wo hängt das neue Bild? - Dort ___ der Wand.  (6) Wo studierst du? - _____ Berlin.</p>
9	<p>Составьте предложения из следующих слов и словосочетаний, помня о порядке слов во французском языке. Полученные предложения переведите.</p> <p>1. Deux – a – notre – fenêtres – salle d'études – grandes.  2. De – la soeur – pas – marié – ma mère – encore – n'est.  3. Dans – il – pour – va – prendre – petit déjeuner – un café – son.  4. Arrive – la gare – Marie – à – heures – à – sept.  5. Elle – aller – peut – cinéma – au.</p>
10	<p>Перепишите предложения, подчеркните ударные местоимения одной чертой, а безударные – двумя и определите их функцию. Предложения переведите.</p> <p><i>Образец: Je <u>le</u> sais. – Я это знаю.</i>  Je – подлежащее</p>

	<p>le – прямое дополнение</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ses parents sont à Moscou, et il leur téléphone chaque soir.</li> <li>2. Elle part pour Paris avec moi.</li> <li>3. Je vous vois, et vous, vous ne me voyez pas.</li> <li>4. Vous allez à l'Université avec eux.</li> <li>5. Tu m'expliques toutes les règles? – Je te les explique toutes.</li> </ol>
11	<p>Прочитайте текст и постарайтесь понять его содержание, не пользуясь словарём. Затем укажите номера предложений, соответствующих содержанию текста.</p> <p>Cela se passe en France. Un juge bien scrupuleux constate au réveil qu'il est en retard. Il doit être au Palais de Justice (Дворец правосудия) qui se trouve assez loin de sa maison à neuf heures et il est déjà huit heures. Alors, il faut se dépêcher: il fait sa toilette matinale, prend une tasse de café et appelle un taxi. Alors il regarde sa montre: il est neuf heures moins dix.</p> <p>- Au Palais, et à toute vitesse! – dit-il au chauffeur.</p> <p>Mais le chauffeur conduit lentement, il regarde à gauche, à droite, s'arrête et repart chaque fois assez tranquillement. Le juge est furieux. Enfin les voici devant le Palais. Il est neuf heures et quart. Le juge paye et reproche au chauffeur sa lenteur.</p> <p>Le chauffeur répond:</p> <p>- Monsieur, vous m'avez condamné l'année dernière pour excès de vitesse. Maintenant je conduis lentement.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a). L'action se passe       <ol style="list-style-type: none"> <li>1) en Russie</li> <li>2) en France</li> </ol> </li> <li>b). Le juge habite       <ol style="list-style-type: none"> <li>1) loin du Palais de Justice</li> <li>2) près du Palais de Justice</li> </ol> </li> <li>c). Il prend       <ol style="list-style-type: none"> <li>1) le métro</li> <li>2) un taxi</li> </ol> </li> <li>d). Le chauffeur conduit       <ol style="list-style-type: none"> <li>1) lentement</li> <li>2) vite</li> </ol> </li> <li>e). Le juge arrive qu Palailais de justice       <ol style="list-style-type: none"> <li>1) à neuf heures</li> <li>2) à neuf heures et quart.</li> </ol> </li> </ol>
12	<p>Переведите предложения и объясните случаи неупотребления артикля перед подчёркнутыми существительными.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. J'ai trois <u>frères</u>, mais je n'ai pas de <u>sœurs</u>.</li> <li>2. Nous avons beaucoup d'<u>amis</u> à Paris.</li> <li>3. <u>Pain, oeufs, confiture</u>, tout est sur la table.</li> <li>4. Quel est le titre de ce <u>manuel</u>? – «<u>Cours</u> pratique de la langue japonaise».</li> <li>5. Papa, fais <u>attention</u>!</li> <li>6. Elle m'a répondu sans <u>irritation</u>.</li> <li>7. De vastes <u>salles</u> seront aménagées pour cette exposition.</li> </ol>
13	<p>Прочитайте и письменно переведите текст.</p> <p style="text-align: center;">La première dame de la haute couture:</p> <p style="text-align: center;">Gabrielle Chanel.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gabrielle Chanel, née en 1883, a eu une enfance et une jeunesse difficiles. Orpheline très jeune, elle a passé de nombreuses années dans un couvent à Moulins, une petite ville du centre de la France. En fait, elle n'a connu Paris qu'à 25 ans, en 1908. C'est à partir de 1911 qu'elle a commencé à créer des chapeaux pour les vendre à des amies et c'est en 1912 qu'elle a ouvert sa première maison de couture à Deauville.</li> <li>2. Mais la guerre de 1914 a vite arrêté ses activités et ce n'est qu'en 1919 qu'elle a pu enfin</li> </ol>

	<p>ouvrir une maison de couture à Paris, rue Cambon. Pendant vingt ans, jusqu'en 1939, elle a été une des célébrités de tout Paris, l'amie des artistes et des grands personnages de ce monde. C'est alors que «Coco» Chanel a créé un style nouveau pour les femmes, un style inspiré des vêtements d'hommes, et a contribué par son exemple à l'émancipation des femmes.</p> <p>3. Au début de la Seconde Guerre mondiale, elle est partie pour la Suisse et elle y est restée pendant quinze ans, de 1939 à 1954.</p> <p>4. C'est à l'âge de 71 ans qu'elle est revenue à Paris et qu'elle a réussi à imposer la fameuse silhouette, devenue classique: tailleur de tweed, longs couliers, beige et noir. Ce style est resté celui de la simplicité dans le luxe et beaucoup de femmes veulent encore maintenant porter un «chanel».</p> <p>5. Grâce à son célèbre parfum, le «№5», créé en 1921, et à ses tailleurs, Coco Chanel n'est pas vraiment morte en 1971. Elle est toujours la première dame de la haute couture.</p> <p style="text-align: right;">(D'après «Espaces», 1)</p>
14	<p>Прочитайте текст, постарайтесь понять его содержание без словаря. Озаглавьте текст (можно дать несколько вариантов).</p> <p>Il y a onze ans, je suis allée en vacances aux Seychelles avec mon mari. C'est mon plus beau voyage de lune, je veux dire, de lune de miel. Nous l'avons fait avant notre mariage parce que, après, nous n'avions plus le temps. Nous étions sur une île – pas la plus grande – une petite île avec deux petits hôtels. Il n'y avait pas de voitures.</p> <p>On se déplaçait à bicyclette, à pied ou sur des chars à boeufs. C'était très agréable.</p> <p style="text-align: right;">(Barbara Hendricks)</p>
15	<p>Переведите предложения, обращая внимание на то, что один и тот же предлог может иметь разные значения.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nous devons participer <u>à</u> cette conférence.</li> <li>2. André avance <u>à</u> pas pressés.</li> <li>3. Elle pensait <u>à</u> sa mère.</li> <li>4. Il revient <u>de</u> Paris aujourd'hui.</li> <li>5. C'est le livre <u>de</u> Marie.</li> <li>6. Nous avons des cours <u>de</u> midi à trois heures.</li> <li>7. Tout sera prêt <u>dans</u> deux jours.</li> <li>8. Il n'y avait personne <u>dans</u> le salon.</li> <li>9. Partagez-le <u>en</u> deux parties.</li> <li>10. Elle le fera <u>en</u> une heure.</li> <li>11. Il est grand <u>pour</u> son âge.</li> <li>12. On peut toujours employer un mot <u>pour</u> un autre.</li> <li>13. Deux personnes <u>sur</u> dix sont absentes.</li> <li>14. Il écrit <u>sur</u> l'art.</li> <li>15. Fermez la porte <u>sur</u> lui.</li> <li>16. Il y a des livres <u>sur</u> la table.</li> <li>17. <u>Sous</u> Louis XI la puissance de la Bourgogne est brisée.</li> <li>18. La mère a mis un coussin <u>sous</u> la tête de son fils.</li> <li>19. <u>D'après</u> lui, tout va bien.</li> <li>20. Il préfère peindre <u>d'après</u> nature.</li> </ol>

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
1	Сопоставление фонетических систем
2	Ознакомление с алфавитом
3	Знакомство и употребление грамматических структур с коммуникативным

	намерением (например, называть предмет и т.п.)
4	Работа над фонетической стороной речи
5	Основные правила чтения и письма
6	Введение формул речевого этикета
7	Диалог-расспрос.
8	Списывание на слух текстов
9	Интонирование фраз
10	Соговорение с диктором
11	Упражнения типа: Спроси ... Уточни ... Переспроси
12	Введение и активизация новых ЛЕ
13	Условно-коммуникативные упражнения
14	Работа с видеосюжетами, песнями
15	Совершенствование навыков говорения и чтения на основе коммуникативных упражнений с использованием пройденных РО. Спросите... Попросите... Скажите... Ответьте ... с вопросительным словом и без.
16	Описание по картинке без опоры на текст
17	Уроки-повторение
18	Самостоятельная работа с аудиотекстами
19	Работа в парах и группах по теме.
20	Формирование умений работать с текстом и вести беседу по прочитанному
21	Отработка грамматического материала
22	Работа с книгой, газетными материалами, ролевые игры
23	Контрольные и проверочные задания

**10.5.** Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Целью дисциплины «Иностранный язык (второй)» является получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в объеме, позволяющем в дальнейшем использовать его для поиска и анализа иностранных источников информации, как средство общения в ситуациях универсального типа на уровне, соответствующем «**Допороговому уровню**» А1-2 в общеевропейской классификации компетенций владения иностранным языком.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий**

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (деловая учебная игра, ролевая игра, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
  - в не интерактивной форме (выполнение упражнений).
- Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

### **Требования к проведению практических занятий**

Программа предусматривает комплексное преподавание второго иностранного языка и предполагает формирование устойчивых речевых умений и навыков, необходимых для нормативного общения в устных и письменных ситуациях универсального типа.

*Фонетический материал* осваивается как языковой материал, в процессе работы с которым формируются речевые навыки и умения.

*Грамматический материал* в курсе предьявляется по темам в наглядных обобщающих грамматических таблицах и активизируется в упражнениях, языковых и речевых.

*Лексический материал* курса распределяется по тематическому принципу и делится на рецептивный и репродуктивный. Расширение словаря происходит на материале учебника, периодической печати, научно-популярных и художественных текстов, аудиовизуальных источников информации.

Для обеспечения эффективности учебного процесса помимо педагогических принципов обучения широко используется *технология обучения взрослых*, основывающаяся на таких *андрагогических принципах обучения*, как приоритет самостоятельного обучения, принцип совместной деятельности, принцип опоры на опыт обучающегося, индивидуализация обучения, системность обучения, контекстность обучения, принцип



актуализации результатов обучения, принцип развития образовательных потребностей, принцип осознанности обучения.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.

### **Методические указания**

1. При выполнении домашнего задания необходимо ориентироваться, прежде всего, на тот минимум, который был предъявлен на учебном занятии.

2. При выполнении творческих работ необходимо основываться на опыте, полученном на учебном занятии, а также самостоятельно находить дополнительную информацию и использовать новые, интересные формы работы с материалом, формы его предъявления.

3. При подготовке к аудиторным самостоятельным, контрольным работам, тестам необходимо:

- повторить весь пройденный теоретический грамматический материал
- просмотреть примеры грамматических явлений
- проделать самостоятельно примеры по каждому разделу
- повторить лексический материал пройденного тематико-ситуативного блока

### **Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и

промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой