

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №84

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
проф., д.э.н., проф.


В. Б. Сироткин
19.05.2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управленческий учёт»

Код направления	38.03.02
Наименование направления	Менеджмент
Наименование направленности	Управление человеческими ресурсами
Форма обучения	Очная

Санкт-Петербург 2020 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил

доцент, к. э. н., доцент

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

17.05.2020

О. И. Золотухин

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 84
17 мая 2020 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 84

проф., д. э. н., проф.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

17.05.2020

А. В. Самойлов

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.02(03)

доц., к. э. н.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

17.05.2020

С. В. Дмитриева

инициалы, фамилия

Заместитель директора института № 8 по методической работе

доцент, к. э. н., доцент

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

17.05.2020

Л. Г. Фетисова

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Управленческий учёт» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленности «Управление человеческими ресурсами». Дисциплина реализуется кафедрой № 84.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

профессиональных компетенций:

ПК-10 «владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления»,

ПК-14 «умение применять основные принципы и стандарты финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учёта».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием экономической информации, необходимой менеджерам организации для принятия управленческих решений.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Управленческий учёт» соответствует общим целям образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленности «Управление человеческими ресурсами».

Профессиональной целью преподавания учебной дисциплины «Управленческий учёт» является формирование у будущих менеджеров теоретических знаний, умений и практических навыков формирования экономической информации, необходимой для принятия управленческих решений.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать основы самоорганизации и самообразования;

уметь планировать свои действия и своё образование;

владеть навыками планирования своих действий и своего образования;

иметь опыт планирования своих действий и самообразования;

ПК-10 «владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления»:

знать методы количественного и качественного анализа информации для принятия управленческих решений, а также методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным управленческим задачам;

уметь использовать методы количественного и качественного анализа информации для принятия управленческих решений, а также методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным управленческим задачам;

владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления»;

иметь опыт количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления»;

ПК-14 «умение применять основные принципы и стандарты финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учёта»:

знать основные принципы и стандарты финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации; основы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учёта»:

уметь применять основные принципы и стандарты финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации; основы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учёта»:

владеть навыками использования основных принципов и стандартов финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации; а также навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учёта;

иметь опыт применения основных принципов и стандартов финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации; а также опыт управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учёта.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- экономика предприятия;
- бухгалтерский учёт;
- анализ хозяйственно-финансовой деятельности;
- введение в финансовый менеджмент.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- финансовый менеджмент;
- метода принятия управленческих решений;
- ценообразование.

3. Объём дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объёме дисциплины, трудоёмкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоёмкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объём и трудоёмкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоёмкость по семестрам
		6
Общая трудоёмкость дисциплины, ЗЕ/(час)	4/ 144	4/ 144
<i>Аудиторные занятия</i> – всего, (час)	68	68
<i>В том числе</i>		
лекции (Л), (час)	34	34
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)	-	-
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	-	-
Экзамен, (час)	-	-
<i>Самостоятельная работа</i> , всего, (час)	76	76
Вид промежуточной аттестации:	Дифф. зачёт	Дифф. зачёт

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоёмкость приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Разделы, темы дисциплины и их трудоёмкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	СРС (час)
Раздел 1. Методологические и организационные основы бухгалтерского управленческого учёта	4	-	14
Тема 1.1. Эволюция и структура хозяйственного учёта	2	-	6
Тема 1.2. Управленческий учёт в структуре хозяйственного учёта	2	-	8
Раздел 2. Затраты, расходы организации и себестоимость продукции	10	14	16
Тема 2.1. Понятие и формирование затрат, расходов и себестоимости продукции	2	4	4
Тема 2.2. Классификация расходов и затрат	4	2	4
Тема 2.3. Поведение затрат в зависимости от изменения объёма производства	4	8	8
Раздел 3. Учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции	10	8	26
Тема 3.1. Учёт затрат на производство и продажу продукции	4	4	8
Тема 3.2. Системы учёта затрат на производство и продажу продукции	2	-	10
Тема 3.3. Калькулирование и анализ себестоимости продукции	2	4	8
Раздел 4. Управление затратами и расходами организации	10	12	20
Тема 4.1. Бюджетирование и финансовый контроль в организации	6	4	10
Тема 4.2. Учёт затрат в обосновании управленческих решений	4	8	10
Итого в семестре:	34	34	76
Итого:	34	34	76

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Методологические и организационные основы бухгалтерского управленческого учёта</p> <p><i>Тема 1.1. Эволюция и структура хозяйственного учёта</i> Развитие взглядов на сущность и задачи бухгалтерского учёта. Предпосылки появления управленческого учёта в России. Структура учёта и его место в информационной системе организации. Классификация управленческой информации. Виды экономической</p>

	<p>информации: нормативно-справочная, плановая, учётная. Виды хозяйственного учёта: оперативный, бухгалтерский (финансовый и управленческий), налоговый учёт. Взаимосвязь видов хозяйственного учёта и понятие эккаунтинга.</p> <p>Тема 1.2. Управленческий учёт в структуре хозяйственного учёта Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учёта. Производственный учёт как составная часть управленческого учёта. Сравнительные характеристики управленческого и финансового учёта. Организация управленческого учёта на предприятиях.</p>
2	<p>Затраты, расходы организации и себестоимость продукции</p> <p>Тема 2.1. Понятие и формирование затрат, расходов и себестоимости продукции Общая схема производства и продажи продукции. Порядок формирования затрат и отнесения их к расходам. Понятие себестоимости продукции.</p> <p>Тема 2.2. Классификация расходов и затрат Классификация затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Свод затрат на производство. Классификация затрат по целям управления.</p> <p>Тема 2.3. Поведение затрат в зависимости от изменения объёма производства Процесс управления затратами предприятия. Деление затрат на переменные и постоянные. Поведение постоянных и переменных затрат в краткосрочном и долгосрочном периодах. Зависимость «объём производства - затраты – выручка». Условия безубыточности производства и продаж. Модель процесса бизнеса.</p>
3	<p>Учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции</p> <p>Тема 3.1. Учёт затрат на производство и продажу продукции Задачи и принципы учёта затрат на производство. Общая схема учёта производства и продажи продукции. Отражение на бухгалтерских счетах хозяйственных операций по производству и продаже продукции. Инвентаризация и учёт незавершенного производства. Сводный учёт затрат на производство. Аналитический учёт затрат. Учёт затрат по местам формирования и центрам ответственности. Учёт готовой продукции.</p> <p>Тема 3.2. Системы учёта затрат на производство и продажу продукции Основные модели учёта затрат. Выбор и проектирование систем учёта и контроля затрат в организациях. Система учёта «директ-костинг». Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Сущность и цели системы учёта «стандарт-кост». Нормативный учёт - отечественный вариант системы «стандарт-кост» и условия его применения. Анализ отклонений фактических затрат от нормативных (плановых) затрат. Структура отклонений затрат. Анализ отклонений прямых затрат. Анализ отклонений косвенных расходов.</p> <p>Тема 3.3. Калькулирование и анализ себестоимости продукции Состав и содержание затрат, включаемых в себестоимость продукции.</p>

	<p>Учёт и контроль издержек производства и продаж по статьям калькуляции. Учёт прямых материальных затрат. Учёт заработной платы. Учёт и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции.</p>
4	<p>Управление затратами и расходами организации</p> <p><i>Тема 4.1. Бюджетирование и финансовый контроль в организации</i> Роль бюджетирования в управлении коммерческой организации. Основы управления организацией. Структуры и структурирования организации. Финансовая структура организации и центры финансовой ответственности. Бюджетная структура и бюджетное управление организацией. Постановка бюджетного управления. Процесс бюджетирования. Особенности разработки основных блоков сводного бюджета организации. Контрольная функция бюджетирования в системе бюджетного управления коммерческой организацией.</p> <p><i>Тема 4.2. Учёт затрат в обосновании управленческих решений</i> Учёт затрат в процессе ценообразования на выпускаемую продукцию. Использование данных управленческого учёта для анализа и обоснования краткосрочных решений на разных уровнях управления. Формирование оптимальной производственной программы предприятия. Использование данных учёта в процессе обоснования долгосрочных управленческих решений.</p>

4.3. Практические занятия

Темы практических занятий и их трудоёмкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоёмкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоёмкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 6				
1	Формирование затрат и включение их в расходы	Решение задач	2	2
2	Порядок списания затрат и потерь в расходы текущего периода	Решение задач	2	2
3	Составления свода затрат на производство	Решение задач	2	2
4	Маржинальный анализ затрат	Решение задач	2	2
5	Расчёт затрат, себестоимости продукции, прибыли и безубыточного объёма продаж	Решение задач	2	2
6	Схема бизнеса и пути увеличения прибыли от продаж	Решение задач	2	2
7	Факторный анализ прибыли от продаж	Решение задач	2	2
8	Учёт прямых затрат на производство	Решение задач	2	3
9	Учёт косвенных затрат и потерь	Решение задач	2	3
10	Калькулирование себестоимости продукции	Решение задач	2	3
11	Анализ себестоимости продукции	Решение задач	2	3
12	Разработка бюджета промышленного предприятия	Решение задач	2	4
13	Разработка бюджета торгового предприятия	Решение задач	2	4
14	Формирование оптимальной производственной программы	Решение задач	2	4
15	Экономическое обоснование выбора и замены оборудования	Решение задач	2	4
16	Экономическое обоснование принятия заказов	Решение задач	2	4
17	Использование управленческого учёта в ценообразовании	Решение задач	2	4
Всего:			34	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоёмкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоёмкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоёмкость (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено.

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и её трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 - Виды самостоятельной работы и ее трудоёмкость

Вид самостоятельной работы	Всего, (час)	Семестр 6, (час)
Самостоятельная работа, всего	76	76
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	56	56
курсовое проектирование (КП, КР)	-	-
расчётно-графические задания (РГЗ)	-	-
выполнение реферата (Р)		
подготовка к текущему контролю (ТК)	20	20
домашнее задание (ДЗ)	-	-
контрольные работы заочников (КРЗ)	-	-

Самостоятельная проводится в читальном зале библиотеки ГУАП по адресу улица Ленсовета 14 с использованием компьютеров.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п. п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
338.5(075) 3-81	<i>Золотухин О. И.</i> Затраты, расходы и себестоимость продукции: учебно-методическое пособие. СПб.: ГУАП, 2006. 52 с.	ФО (5), СО (74), ЛС (30), ЛСЧЗ (1)
657.2 Б94	<i>Золотухин О. И.</i> Бухгалтерский управленческий учёт. Методические указания к выполнению курсовой работы. СПб.: ГУАП, 2007. 15 с.	СО (63), ЛС (27)
657.2(075) 3-81	<i>Золотухин О. И., Золотухина Н. О.</i> Учёт затрат в машиностроении: курс лекций. СПб.: ГУАП, 2008. 76 с.	ФО (3), СО (40), ЛС (30)

330.1 Э40	<i>Золотухин О. И.</i> Экономическое обоснование управленческих решений: практикум. СПб.: ГУАП, 2008. 58 с.	СО (33), ЛС (42)
338.2(075) 3-81	<i>Золотухин О. И., Золотухина Н. О.</i> Калькулирование и анализ себестоимости продукции в машиностроении: учебное пособие. СПб.: ГУАП, 2009. 119 с.	ФО (2), ЛС (158), ЛСЧЗ (2)
657.2 3-81	<i>Золотухин О. И.</i> Методологические и организационные основы управленческого учёта: учебное пособие. СПб.: ГУАП, 2010. 52 с.	СО (10), ЛС (73), ЛСЧЗ (2)
657.2(075) 3-81	<i>Золотухин О. И.</i> Бюджетирование и финансовый контроль в коммерческих организациях: учебное пособие. СПб.: ГУАП, 2012. 88 с.	СО (27), ИГ (3), ЛС (40)
657.2 Б94]	<i>Золотухин О. И.</i> Бухгалтерский управленческий учёт. Программа и методические указания к выполнению заданий текущего и итогового контроля для студентов экономических специальностей заочной формы обучения. СПб.: ГУАП, 2012. 27 с.	СО (5), ИГ (5), ЛС (75)
657.2 У91	<i>Золотухин О. И.</i> Учёт затрат, калькулирование и бюджетирование. Программа и методические указания к выполнению заданий текущего и итогового контроля для студентов экономических специальностей заочной формы обучения. СПб.: ГУАП, 2012. 39 с.	СО (25), ИГ (6), ЛС (55)
657.2 Л88	<i>Лысенко Д. В.</i> Бухгалтерский управленческий учёт: учебник. М.: ИНФРА-М, 2011. 478 с.	ФО (2), ЛС (27), ЛСЧЗ (1)

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
657.2 Е92	<i>Ефремова А. А.</i> Себестоимость: от управленческого учёта затрат до бухгалтерского учёта расходов. М.; СПб.:Вершина. Экономика, 2007. 208 с.	ЛСЧЗ (1)
657.2(075) К36	<i>Керимов В. Э.</i> Бухгалтерский управленческий учёт: учебник. М.: Дашков и Ко, 2012. 481 с.	ФО (1), ЛС (8), ЛСЧЗ (1)

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows
2	Microsoft Office

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Консультант +
2	ЭБС «ZNANIUM»
3	ЭБС «ЛАНЬ»

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного

	оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Учебная аудитории для проведения практических занятий, укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
3	Помещение для самостоятельной работы, укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Дифференцированный зачёт	Список вопросов к дифференцированному зачёту Задачи

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	Математика-1 (Аналитическая геометрия и линейная алгебра)
1	Иностранный язык
1	Математика-1 (Математический анализ)
1	История
1	Физическая культура (элективный модуль)
1	Информатика
1	Экономическая география и регионалистика
1	Макроэкономика
2	Концепции современного естествознания
2	Моделирование бизнес-процессов
2	Основы социального государства
2	Иностранный язык
2	Правоведение

2	Математика-1 (Математический анализ)
2	Работа в ИНТЕРНЕТ
2	Информатика
2	Физическая культура (элективный модуль)
2	Математика-2 (Теория вероятностей и математическая статистика)
2	Учебная практика
2	Культурология
3	Теория статистики
3	Делопроизводство
3	Физическая культура (элективный модуль)
3	Моделирование бизнес-процессов
3	Философия
3	Работа в ИНТЕРНЕТ
3	Экономика предприятия
3	Организация связей с общественностью
3	Деловая этика
3	Иностранный язык
4	Психология делового общения
4	Институциональная экономика
4	Социально-экономическая статистика
4	Мировая экономика
4	Физическая культура (элективный модуль)
4	Психология
4	Экономика предприятия
4	Основы менеджмента
4	Иностранный язык
4	История управленческой мысли
4	Производственная практика
5	Корпоративные финансы
5	Основы менеджмента
5	Институциональная экономика
5	Социология
5	Информационные технологии в менеджменте
5	Физическая культура (элективный модуль)
5	Инструменты и рынки капиталов
5	Банковское дело
5	Бухгалтерский учет
5	Анализ хозяйственно-финансовой деятельности
6	Физическая культура (элективный модуль)
6	Информационные системы в менеджменте
6	Финансовые рынки и институты
6	Международные экономические отношения
6	Финансовый учет
6	Теория организации
6	Экология

6	Страхование
6	Иностранный язык (второй)
6	Маркетинг
6	Деловой иностранный язык
7	Управление качеством
7	Управление человеческими ресурсами
7	Исследование систем управления
7	Физическая культура (элективный модуль)
7	Системы менеджмента качества
7	Финансовый анализ
7	Иностранный язык (второй)
7	Деловой иностранный язык
7	Теория систем и системный анализ
7	Введение в финансовый менеджмент
7	Организационное поведение
8	Системы менеджмента качества
8	Физическая культура
8	Финансовый менеджмент
8	Управление качеством
8	Производственная практика
8	Управленческое консультирование
8	Безопасность жизнедеятельности
8	Управленческий учет
8	Конфликтология
8	Методы принятия управленческих решений
9	Управление проектами
9	Физическая культура (элективный модуль)
9	Ценообразование
9	Управление операциями
9	Антикризисное управление
9	Управление изменениями
9	Стратегический менеджмент
9	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности
10	Физическая культура (элективный модуль)
10	Корпоративная социальная ответственность
10	Риск-менеджмент
10	Государственное и муниципальное управление
10	Методы исследования и оценки рисков
10	Бизнес-планирование
10	Стратегический менеджмент
10	Производственная преддипломная практика
ПК-10 «владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления»	

1	Информатика
2	Информатика
2	Работа в ИНТЕРНЕТ
3	Работа в ИНТЕРНЕТ
3	Теория статистики
4	Социально-экономическая статистика
4	Производственная практика
5	Информационные технологии в менеджменте
6	Информационные системы в менеджменте
7	Теория систем и системный анализ
8	Управленческий учет
8	Методы принятия управленческих решений
10	Производственная преддипломная практика
ПК-14 «умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета»	
3	Теория статистики
5	Анализ хозяйственно-финансовой деятельности
5	Бухгалтерский учет
6	Финансовый учет
7	Введение в финансовый менеджмент
8	Методы принятия управленческих решений
8	Управленческий учет
8	Производственная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.

$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твёрдо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачёта / дифференцированного зачёта (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для дифференцированного зачёта

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для дифференцированного зачёта
1	Виды экономической информации и структура хозяйственного учёта.
2	Сущность и задачи управленческого учёта. Его место в системе управления предприятием.
3	Сходство и различия управленческого и финансового учёта.
4	Организация управленческого учёта на предприятиях.
5	Общая схема процесса производства и продаж.
6	Понятие о затратах, расходах и себестоимости продукции.
7	Понятие и состав расходов организации в бухгалтерском учете и в налоговом законодательстве.
8	Порядок формирования затрат и отнесения их к расходам текущего периода.

9	Группировки затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Свод затрат на производство.
10	Группировки затрат для целей калькулирования себестоимости продукции и ценообразования.
11	Группировки затрат для обоснования управленческих решений и планирования. Анализ безубыточности производства.
12	Группировки затрат для контроля и регулирования хозяйственной деятельности.
13	Общая схема учёта производства и продажи продукции.
14	Характеристика калькуляционных счетов 20 «Основное производство» и 23 «Вспомогательные производства».
15	Характеристика собирательно-распределительных счетов 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы» и 28 «Брак в производстве».
16	Характеристика счетов 96 «Резервы предстоящих расходов» и 97 «Расходы будущих периодов».
17	Учёт и анализ отклонений прямых затрат.
18	Учёт и распределение косвенных затрат.
19	Учёт непроизводительных расходов и потерь.
20	Инвентаризация и учёт незавершенного производства.
21	Понятие себестоимости продукции и её виды.
22	Принципы калькулирования и виды калькуляций себестоимости продукции.
23	Объекты учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции.
24	Принципы выбора методов калькулирования себестоимости продукции.
25	Попроцессный метод калькулирования себестоимости продукции и его варианты.
26	Многоступенчатый (попередельный) метод калькулирования себестоимости продукции.
27	Метод эквивалентных коэффициентов.
28	Метод исключения и метод распределения.
29	Показательный метод калькулирования себестоимости продукции.
30	Модель бизнеса и пути увеличения прибыли от продаж.
31	Факторный анализ прибыли от продаж.
32	Сущность бюджетирования и виды бюджетов.
33	Порядок и последовательность разработки бюджета промышленного предприятия.
34	План продаж и план производства. Методы обоснования производственной программы предприятия.
35	Бюджет прямых материальных затрат и бюджет закупок.
36	Бюджет прямых затрат на оплату труда.
37	Бюджет общепроизводственных расходов.
38	Бюджет производственной себестоимости единицы продукции.
39	Бюджет общехозяйственных и бюджет коммерческих расходов.
40	Бюджет доходов и расходов.
41	Бюджет движения денежных средств.
42	Инвестиционный бюджет.
43	Прогнозный баланс.

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Не предусмотрено

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Управленческий учёт» соответствует общим целям образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент», профилю «Финансовый менеджмент».

Профессиональной целью преподавания учебной дисциплины «Управленческий учёт» является формирование у будущих менеджеров теоретических знаний, умений и практических навыков формирования экономической информации, необходимой для принятия управленческих решений.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционных занятий – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Раздел 1. Методологические и организационные основы бухгалтерского управленческого учёта

Тема 1.1. Эволюция и структура хозяйственного учёта

Тема 1.2. Управленческий учёт в структуре хозяйственного учёта

Раздел 2. Затраты, расходы организации и себестоимость продукции

Тема 2.1. Понятие и формирование затрат, расходов и себестоимости продукции

Тема 2.2. Классификация расходов и затрат

Тема 2.3. Поведение затрат в зависимости от изменения объёма производства

Раздел 3. Учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции

Тема 3.1. Учёт затрат на производство и продажу продукции

Тема 3.2. Системы учёта затрат на производство и продажу продукции

Тема 3.3. Калькулирование и анализ себестоимости продукции

Раздел 4. Управление затратами и расходами организации

Тема 4.1. Бюджетирование и финансовый контроль в организации

Тема 4.2. Учёт затрат в обосновании управленческих решений

Методические материалы по освоению лекционного материала, разработанные автором рабочей программы, приведены в списке основной литературы (п.п. 6.1).

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Методические материалы к проведению практических занятий, разработанные автором рабочей программы, приведены в списке основной литературы (п.п. 6.2).

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются учебные пособия, содержащиеся в списках основной и дополнительной литературы п.п. 6.1 и 6.2.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- дифференцированный зачёт – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой