

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №85

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
д.э.н., проф.
(должность, уч. степень, звание)


В.Б. Сироткин

«30» апреля 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление цепочками поставок»
(Название дисциплины)

Код направления	38.03.02
Наименование направления/ специальности	Менеджмент
Наименование направленности	Управление человеческими ресурсами
Форма обучения	очная


Санкт-Петербург, 2020 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доц., к.т.н., с.н.с.

должность, уч. степень, звание


_____ 22.04.20
подпись, дата

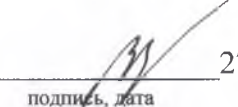
А.Б.Песоцкий
инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 85
«27» апреля 2020 г, протокол № 9

Заведующий кафедрой № 85

д.э.н., проф.

должность, уч. степень, звание



_____ 27.04.20
подпись, дата

В.Б.Сироткин
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП ВО 38.03.02 (03)

доц., к.э.н.

должность, уч. степень, звание

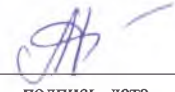

_____ 27.04.20
подпись, дата

С.В.Дмитриева
инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание


_____ 29.04.20
подпись, дата

Л.Г. Фетисова
инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Управление цепочками поставок» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность «Управление человеческими ресурсами». Дисциплина реализуется кафедрой №85.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-6 «владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций»;

профессиональных компетенций:

ПК-12 «умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с планированием, организацией, управлением, контролем над цепочкой поставок в деятельности организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Управление цепочками поставок» является формирование у студентов базовых теоретических знаний, практических навыков и компетенций в области планирования, организации, управления, контроля над цепочкой поставок в деятельности организации.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать:

- о понятии, об области применения и возможностях инструментов управления цепочками поставок в деятельности организации;
- о связи дисциплины с другими дисциплинами и ее роли в подготовке и развитии навыков управления в организации.

уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.
- владеть навыками:
- осуществлять публичные выступления и выполнять письменные работы;
- планировать свою деятельность по изучению дисциплины и решению ее задач..

ОПК-6 «владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций»:

знать:

- логистические издержки и их классификацию;
- основные функции и концепции логистики, процессы товародвижения и их организацию, используемые для принятия решений в данных областях.

уметь:

- оценивать результаты логистической деятельности на промышленных предприятиях и в сфере обращения и на этой основе принимать решения о необходимых изменениях;
- использовать основные принципы логистики в качестве фактора повышения конкурентоспособности фирмы.

владеть навыками:

- применять основные показатели логистической деятельности в качестве ориентиров и критериев при принятии управленческих решений.

ПК-12 «умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)»:

знать:

- о логистической системе и ее разновидностях;
- основные макро- и микрологистические системы и связи партнеров в них.
- о подходах по обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.

уметь:

- различать материальные потоки и логистические операции между деловыми партнерами;

- анализировать результаты логистической деятельности организации и сравнивать их с результатами партнеров.

владеть навыками:

- выявления полезного опыта в рамках системы внешних связей организации;
- определять необходимые направления реализации проектов, направленных на развитие организации.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- основы менеджмента;
- методы принятия управленческих решений;
- управление проектами;
- маркетинг;
- исследование систем управления.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- управление изменениями;
- стратегический менеджмент;
- международный маркетинг.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	3/ 108	3/ 108
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	30	30
лекции (Л), (час)	20	20
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	10	10
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		

Экзамен, (час)	36	36
<i>Самостоятельная работа</i> , всего	42	42
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Основы логистики и управления цепочками поставок Тема 1.1. Определения, понятия, задачи и функции управления цепочками поставок Тема 1.2. Функциональные области логистики	8	4			15
Раздел 2. Управление логистической деятельностью в цепочках поставок Тема 2.1. Стратегическое планирование и управление логистикой в цепочках поставок Тема 2.2. Оптимизация операционной логистической деятельности в цепочках поставок Тема 2.3. Вовлечение сотрудников в создание дополнительной ценности для потребителей Тема 2.4. Администрирование логистики в цепочках поставок.	12	6			27
Итого в семестре:	20	10			42
Итого:	20	10	0	0	42

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Основы логистики и управления цепочками поставок</p> <p>Тема 1.1. Определения, понятия, задачи и функции управления цепочками поставок.</p> <p>Основные понятия и определения. Концепции/технологии интеграции и координации в логистике и управлении цепями поставок.</p> <p>Субъекты и функции логистики. Объекты логистики. Логистические системы. Методы решения логистических задач. Роль менеджеров в формировании и реализации управления цепочками поставок в организации.</p> <p>Тема 1.2. Функциональные области логистики.</p> <p>Понятие логистической цепи. Макро- и микрологистика. Основные задачи логистики.</p> <p>Характеристика различных видов логистики: закупочная логистика (логистика снабжения), производственная логистика, сбытовая логистика, транспортная логистика. Задача выбора поставщика.</p> <p>Логистика распределения. Оптимизация логистических процессов в распределении. Региональные логистические центры. Логистика розничной торговли.</p> <p>Логистика сервисного обслуживания. Показатели, характеризующие виды сервисного обслуживания продукции и их группировка по критериям: номенклатура и количество, качество, время, цена, надежность представления сервиса.</p> <p>Показатели сервиса удовлетворения потребительского спроса (СУПС). Влияние уровня СУПС на прибыль предприятия. Оптимизация уровня СУПС по критерию \min суммарных затрат. Показатели сервиса оказания услуг производственного назначения (СОУПН). Показатели сервиса послепродажного обслуживания (СППО). Показатели сервиса информационного обслуживания (СИО). Показатели сервиса финансово-кредитного обслуживания (СФКО).</p> <p>Оперативные и координационные функции логистики, их сущность.</p> <p>Функциональная схема логистики. Интеграция компетенций логистики.</p>
2	<p>Управление логистической деятельностью в цепочках поставок</p> <p>Тема 2.1. Стратегическое планирование и управление логистикой в цепях поставок.</p> <p>Изучение теории управления запасами и современных возможностей и опыта применения различных стратегий управления запасами. Определение интересов заинтересованных сторон.</p> <p>Формирование стратегии снижения общих логистических затрат для поддержки бизнес-стратегии лидерства при низких издержках.</p> <p>Объективные предпосылки совершенствования систем управления запасами, в частности, недостатки функционально-ориентированной концепции управления запасами.</p> <p>Управление запасами по системе «Канбан» и методу «точно в срок». Место логистики запасов в логистической системе организации. Задачи системы управления запасами. Система с фиксированным размером заказа. Система с фиксированным интервалом времени между заказами. MRP-система.</p> <p>Сравнительный анализ систем управления запасами.</p>

	<p>Процессы формирования заказа в логистических системах различных уровней для достижения стратегической цели организации при сохранении надежности функционирования логистической системы и цепей поставок.</p> <p>Управление логистическими рисками.</p> <p>Тема 2.2. Оптимизация операционной логистической деятельности в цепях поставок.</p> <p>Транспортировка в цепях поставок. Виды услуг автотранспортных и железнодорожных компаний по сбору и распределению грузов. Основные компоненты политики решения транспортных проблем и предоставление новых услуг на транспорте.</p> <p>Оптимизация решений в складировании и грузопереработке. Характеристика логистических затрат и их зависимость о количестве складов. Принципы выбора системы складирования. Схема логистического процесса на складе.</p> <p>Информационная поддержка логистических операций.</p> <p>Тема 2.3. Координация и интеграция логистической деятельности в цепях поставок.</p> <p>Управление запасами в цепях поставок. Циклы движения запаса. Основные показатели состояния запаса. Процедура разработки алгоритма управления запасами. Процесс прогнозирования потребности в запасе. Анализ и оценка точности прогноза потребности в запасе.</p> <p>Система контроля с фиксированной периодичностью заказа. Анализ заказа по методу ABC и XYZ. Минимизация связанных с запасами затрат.</p> <p>Проектирование моделей управления запасами в звеньях цепей поставок.</p> <p>Распределение запаса в звеньях цепей поставок.</p> <p>Поддержание стандартов качества логистического сервиса. Информационная поддержка интегрированного планирования и управления логистикой в цепях поставок.</p> <p>Тема 2.4. Администрирование логистики в цепочках поставок.</p> <p>Организационные структуры управления логистикой. Современные формы организации материально-технического обеспечения. Организационные структуры централизованного и децентрализованного управления материально-техническим обеспечением. Функциональные обязанности руководителя на различных ступенях организации управления.</p> <p>Направления совершенствования и координации управления логистической деятельности фирм. Структуры органов управления материальным потоком в корпорациях с материалоемким производством, фирм, ориентированных на выпуск потребительских товаров и промышленных корпораций. Основные структурные блоки системы управления.</p> <p>Сущность контроллинга в логистических системах.</p>
--	---

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8				
1	Информационная логистика. Определение параметров логистической закономерности	Решение управленческой задачи, дискуссия	4	1,2

	классическим методом наименьших квадратов. Задача выбора поставщика.			
2	Анализ заказа по методу ABC и XYZ. Минимизация связанных с запасами затрат.	Решение управленческой задачи, дискуссия	3	1,2
3	Модели управления запасами в условиях изменяющейся потребности в запасе.	Решение управленческой задачи, дискуссия	3	1,2
Всего:			10	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	42	42
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	27	27
курсовое проектирование (КП, КР)		
расчетно-графические задания (РГЗ)		
выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю (ТК)	15	15

домашнее задание (ДЗ)		
контрольные работы заочников (КРЗ)		

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Управление запасами в цепях поставок: Учебник / А.Н. Стерлигова. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 430 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=899021	
	Логистика. Управление цепью поставок: Учебник / Уотерс Д. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 503 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=884044	
	Логистика для бакалавров: Учебник / Карпова С.В. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 323 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=510368	
	Логистика: учебное пособие / Ю.Н. Егоров. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=507700	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Логистическая система управления финансами корпоративных структур: Монография / Барыкин С.Е. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 172 с.	

	http://znanium.com/bookread2.php?book=600375	
	Стратегическое взаимодействие рыночных субъектов в маркетинговых системах: Монография / В.Н. Наумов, В.Г. Шубаева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 270 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=456635	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9611	Российский журнал менеджмента
https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065	Российский экономический журнал
https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7715	Вопросы экономики
www.businessanalytica.ru	Бизнес Аналитика
http://www.expert.ru/	Журнал «Эксперт»
http://www.dis.ru/	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=500367	Интернет-журнал \"Науковедение\", 2017-2014
http://www.ecsocman.edu.ru	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=546117	Управление. Научно-практический журнал, 2015, вып. 4 (10) - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 102 с.
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=882652	НИР. Российский журнал управления проектами, 2017, вып. № 2 (19)
http://www.gks.ru	Сайт Роскомстата
http://financepro.ru	«Профессионал в сфере финансов»
www.rhr.ru	Управление человеческими ресурсами России.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows
2	Microsoft Office

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	ЭБС «ZNANIUM»
2	ЭБС «ЛАНЬ»

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Учебная аудитория для проведения практических занятий - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	История
1	История управленческой мысли
1	Иностранный язык
1	Математика. Математический анализ
1	Безопасность жизнедеятельности
1	Физическая культура
1	Информатика
1	Экономика. Микроэкономика
2	Иностранный язык
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Информатика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Математика. Математический анализ
2	Философия
2	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
2	Экономика. Макроэкономика
2	Правоведение
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
3	Институциональная экономика
3	Социология и политология
3	Мировая экономика и международные экономические отношения
3	Статистика
3	Иностранный язык
3	Экономика организации
3	Основы менеджмента
4	Институциональная экономика
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Психология и педагогика
4	Деловая этика
4	Социально-экономическая статистика
4	Организация связей с общественностью
4	Теория организации
4	Иностранный язык
4	Финансовый учет
4	Основы менеджмента

4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Информационные системы в менеджменте
5	Моделирование бизнес-процессов
5	Организационное поведение
5	Деловые коммуникации
5	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
5	Маркетинг
5	Финансовые рынки и институты
5	Финансовый анализ
5	Методы принятия управленческих решений
5	Деловой иностранный язык
5	Иностранный язык (второй)
6	Финансовый менеджмент
6	Управленческий учет
6	Информационные технологии
6	Финансовые рынки и институты
6	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
6	Иностранный язык (второй)
6	Исследование систем управления
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Управление человеческими ресурсами
6	Деловой иностранный язык
6	Основы информационной безопасности
7	Управление качеством
7	Управление проектами
7	Управление развитием персонала
7	Управление изменениями
7	Финансовый менеджмент
7	Стратегический менеджмент
7	Бизнес-планирование
7	Маркетинговые коммуникации
7	Государственное и муниципальное управление
8	Конфликтология
8	Управление изменениями
8	Корпоративная социальная ответственность
8	Управление цепочками поставок
8	Стратегический менеджмент
8	Деловое администрирование
8	Риск-менеджмент

8	Антикризисное управление
8	Управление вознаграждением персонала
8	Производственная преддипломная практика
ОПК-6 «владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций»	
5	Методы принятия управленческих решений
5	Маркетинг
6	Исследование систем управления
7	Бизнес-планирование
7	Управление проектами
7	Управление изменениями
7	Управление операциями
8	Управление изменениями
8	Управление цепочками поставок
ПК-12 «умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)»	
4	Теория организации
5	Деловой иностранный язык
5	Иностранный язык (второй)
6	Деловой иностранный язык
6	Иностранный язык (второй)
7	Государственное и муниципальное управление
8	Управление цепочками поставок

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.

$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Вопросы для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
1	Основные понятия и определения управления цепочками поставок.
2	Субъекты и функции логистики.
3	Логистические системы.
4	Роль менеджеров в формировании и реализации управления цепочками поставок в организации.
5	Характеристика различных видов логистики.
6	Задача выбора поставщика.
7	Оптимизация логистических процессов в распределении.
8	Логистика сервисного обслуживания.
9	Показатели сервиса удовлетворения потребительского спроса (СУПС).
10	Показатели сервиса оказания услуг производственного назначения (СОУПН).
11	Оперативные и координационные функции логистики, их сущность.
12	Определение интересов заинтересованных сторон.
13	Объективные предпосылки совершенствования систем управления запасами.
14	Управление запасами по системе «Канбан» и методу «точно в срок».
15	Задачи системы управления запасами.
16	MRP-система.
17	Процессы формирования заказа в логистических системах различных уровней.
18	Транспортировка в цепях поставок.
19	Оптимизация решений в складировании и грузопереработке.
20	Схема логистического процесса на складе.
21	Управление запасами в цепях поставок.
22	Анализ заказа по методу ABC и XYZ.

23	Поддержание стандартов качества логистического сервиса.
24	Организационные структуры управления логистикой.
25	Направления совершенствования и координации управления логистической деятельности фирм.
26	Сущность контроллинга в логистических системах.

1. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

2. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

3. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

4. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
1	Пример расчета показателя сервиса удовлетворения потребительского спроса
2	Пример обоснования выбора поставщика
3	Пример построения логистической цепочки снабжения выбранного предприятия
4	Пример построения логистической цепочки сбыта выбранного предприятия
5	Пример расчета потребных складских запасов для выпуска продукта организации
6	Пример расчета показателя сервиса послепродажного обслуживания
7	Оценить результаты логистической деятельности на промышленном предприятии на основании имеющихся исходных данных

8	Привести примеры мероприятий по повышению конкурентоспособности фирмы с использованием основных принципы логистики
9	Продемонстрировать принятие управленческого решения с применением основных показателей логистической деятельности в качестве ориентиров
10	Привести анализ примера материальных потоков и логистических операций между деловыми партнерами
11	Провести сравнение результатов логистической деятельности выбранной организации с результатами партнеров
12	Привести пример выявления полезного опыта в рамках системы внешних связей выбранной организации
13	Привести пример необходимого направления реализации проекта, направленного на развитие выбранной организации

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Управление цепочками поставок» является формирование у студентов базовых теоретических знаний, практических навыков и компетенций в области планирования, организации, управления, контроля над цепочкой поставок в деятельности организации.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- изложение основных теоретических вопросов в рамках рассматриваемой темы;
- описание методов/инструментов (моделей) управления операциями в рамках рассматриваемой темы с использованием примеров;
- ответы на вопросы студентов по пониманию границ описания/ трактовки ключевых терминов инструментов управления цепями поставок, либо по аспектам применения инструментов;
- обсуждение сложных для немедленного восприятия методов/инструментов (моделей) управления цепями поставок, используя интерактивные формы обучения;
- выводы и обобщение изложенного материала;
- ответы на возникающие вопросы по теме лекции.

При завершении рассматриваемой темы дается краткий комментарий ее связи с другими темами курса.

В процессе освоения лекционного материала дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- проблемные мини-лекции – обсуждение границ и/или особенностей применения теоретического метода/инструмента;
- короткая управляемая дискуссия или беседа об особенностях трактовки терминов и/или применения теоретических инструментов при решении ситуационных управленческих задач.

Указанные технологии направлены на развитие мышления студентов, нацеленное на организацию их внутренне мотивированной творческой учебно-профессиональной деятельности и предполагающее обсуждение примеров решения управленческих задач.

Методические указания по работе студентов на лекции.

Студентам необходимо регулярно посещать лекции по дисциплине в соответствии с расписанием занятий, внимательно слушать преподавателя, делая соответствующие записи в конспектах лекций.

Если при обсуждении на лекции методов/инструментов менеджмента у студента остались вопросы по толкованию терминов и/или применению предложенного преподавателем теоретического материала, студенту необходимо сформулировать и записать в конспекте лекций соответствующие вопросы, задать их преподавателю.

При посещении лекционных занятий студенты обязаны:

- руководствоваться расписанием занятий;
- соблюдать правила работы и поведения в лекционной аудитории, объявленные преподавателем;
- совместно с преподавателем и другими студентами обсуждать сложные и/или спорные вопросы по толкованию терминов и применению рассматриваемых в дисциплине

инструментов (моделей) управления операциями, делать соответствующие записи в конспекте лекций.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практических занятий для обучающегося по дисциплине являются:

- понять возможности и особенности применения теоретических методов, моделей и инструментов управления цепочками поставок в практической деятельности менеджера;
- сформировать и развить навыки студентов по применению теоретических моделей и инструментов управления цепочками поставок;
- развить навыки анализа учебной ситуации, используя теоретические инструменты;
- познакомить с технологиями решения управленческих задач и развить навыки студентов по применению технологий, как индивидуально, так и в малой группе;
- углубить понимание того, как процесс общения в малой группе превратить в источник полезных знаний;
- развить навыки групповой работы;
- развить навыки подготовки доклада о применении теории к практической ситуации.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения данной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий: познавательная, развивающая, воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимися заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Требования к проведению практических занятий

Формы организации практических занятий определяются в соответствии с целями обучения и специфическими особенностями данной дисциплины, поэтому практические занятия проводятся:

- в не интерактивной форме (выполнение упражнений – действия по сценарию задания, решение управленческих задач);
- в интерактивной форме (решение ситуационных задач на основе анализа учебной ситуации; применение техник групповой работы; анализ учебной ситуации; занятия по моделированию ситуации – реальных условий для принятия управленческих решений).

Практические занятия направлены на изучение управленческого опыта, поэтому ориентированы на работу студентов с управленческими задачами или на работу с управленческой проблемой.

Образовательные технологии, применяемые при освоении материала дисциплины, реализуются в следующих активных и интерактивных формах:

- проведение дискуссии по результатам выполнения задания;
- применение техник групповой работы (деление на малые группы, круговой сбор идей, мозговой штурм (мозговая атака), групповые дискуссии);
- обсуждение вариантов решения рассматриваемой управленческой проблемы в учебной ситуации, предложенной преподавателем.
- обсуждение отчетов по результатам выполнения заданий на практических занятиях с заслушиванием предложений по разрешению проблемы от обучающихся.

Логическая схема проведения практического занятия

1. Вводная часть

Преподаватель предлагает студентам обсудить соответствующую теоретическую модель (инструмент). Далее проводится обсуждение теоретической модели, ее назначения, условий и особенностей ее применения; вопросы-ответы студентов в формате дискуссии.

2. Решение управленческой задачи / работа над учебной ситуацией в малых группах (подгруппах).

3. Презентация результатов обсуждения подгруппами

4. Обсуждение извлеченных уроков в группе.

Процедура проведения практического задания

5 мин. Представление преподавателем целей и содержания задания, напоминание о необходимости строгого соблюдения временного графика работы группы (или малых подгрупп). Обсуждение особенностей работы с управленческой задачей или учебной ситуацией

10 мин. Вводное выступление преподавателя. Вопросы-ответы студентов.

15 мин. Индивидуальная работа над управленческой задачей или над учебной ситуацией и заданием для студентов.

25 мин. Обсуждение и подготовка сообщения в малых подгруппах.

- | | |
|---------|--|
| 15 мин. | Выступление представителей подгрупп. |
| 10 мин. | Вопросы, обсуждение в большой группе. |
| 10 мин. | Обсуждение ключевых моментов и извлеченных уроков, их связи с практической деятельностью менеджера (под руководством преподавателя). |

Логика выполнения практического задания при использовании техник групповой работы

1. Обсуждение в общей группе постановки задачи.
2. Формирование индивидуального решения поставленной в задании задачи.
3. Деление общей группы на подгруппы, используя технику групповой работы «деление на малые группы». Сбор индивидуальных решений поставленной задачи, используя технику групповой работы «круговой сбор идей».
4. Формирование решений поставленной задачи в малых группах.
5. Презентация решений поставленной задачи представителями малых групп.
6. Общегрупповая дискуссия по результатам решений поставленной задачи.
7. Обратная связь преподавателя по особенностям применения соответствующих инструментов менеджмента и по результатам решений поставленной задачи.

При выполнении практических занятий с использованием учебных ситуаций обязательным для студентов является применение уместных техник групповой работы: «деление на малые группы», «круговой сбор идей», «мозговой штурм» (мозговая атака).

При применении техники групповой работы «мозговой штурм» логика выполнения практического задания следующая:

1. Обсуждение в общей группе постановки задачи.
2. Деление общей группы на подгруппы, используя технику групповой работы «деление на малые группы». Обсуждение постановки задачи в малых группах.
3. Формирование решений поставленной задачи в малых группах, используя техники групповой работы «мозговой штурм».
4. Презентация решений поставленной задачи представителями малых групп.
5. Общегрупповая дискуссия и обратная связь преподавателя.

Рекомендации по анализу учебной ситуации представлены в методических указаниях:

1. Лысов О.Е. Формирование и исследование управленческих ситуаций. СПб. ГУАП 2008. 220 с.
2. Матусевич, А. П. Кейсы и кейс-стади : вопросы методологии/ А. П. Матусевич, С. В. Коровин. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. - 80 с.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и

навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются учебно-методический материал по дисциплине, приведенный в списке литературы.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой