

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №94

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления

доцент, канд. пед. наук
(должность, уч. степень, звание)

П.М. Алексеева
(инициалы, фамилия)


(подпись)
«24» _____ июня _____ 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Муниципальное право России»
(Название дисциплины)

Код направления	40.03.01
Наименование направления/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Гражданское право
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2020 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Проф., д.ю.н., доцент

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

Р.Б. Булатов

(инициалы, фамилия)

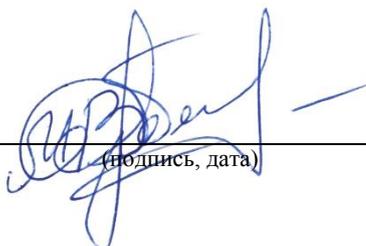
Программа одобрена на заседании кафедры № 94

«24» июня 2021 г, протокол № 12

Заведующий кафедрой № 94

к.ю.н., доцент

(уч. степень, звание)



(подпись, дата)

М.В. Сербин

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(02)

Зав. каф 92, канд. юрид.

наук, доцент

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

А.А. Боев

(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №9 по методической работе

доцент, канд. пед. наук

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

П.М. Алексеева

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Муниципальное право России» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» направленность «Гражданское право». Дисциплина реализуется кафедрой №94.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общефессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»;

профессиональных компетенций:

ПК-3 «способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права»,

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»,

ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением территориальных, экономических, организационных и правовых основ местного самоуправления, организации и деятельности органов местного самоуправления в Российской Федерации, определением структуры органов местного самоуправления и их основных полномочий, выявлением проблем реализации органами местного самоуправления своей компетенции.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Муниципальное право России» глубокое и всестороннее изучение студентами институтов муниципального права, овладение не только теоретическими знаниями, но и практическими навыками, необходимыми для эффективного применения муниципальных правовых норм.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»:

знать – сущность и содержание международных актов о местном самоуправлении, Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов Российской Федерации, норм, законов и подзаконных актов субъектов Российской Федерации, норм актов местного самоуправления в сфере регулирования статуса муниципальных образований в Российской Федерации и правового органов местного самоуправления, порядок их реализации, их иерархию и юридическую силу.

уметь – анализировать, толковать и применять нормативные правовые акты федерального, регионального уровней, а также акты органов местного самоуправления в сфере регулирования организации и деятельности муниципальных образований, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства.

владеть навыками – использования терминологии, применения законодательства Российской Федерации, законов и подзаконных актов субъектов Российской Федерации, актов органов местного самоуправления, владеть методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.

ПК-3 «способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права»:

знать - положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов Российской Федерации, подзаконных актов органов государственной власти Российской Федерации, актов органов местного самоуправления в сфере регулирования вопросов местного самоуправления, знать возможные причины нарушения законодательства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в сфере регулирования вопросов местного значения и условия способствующие этому.

уметь – оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать, толковать и применять нормы российского законодательства, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения.

владеть навыками - работы с правовыми актами, навыками выявления обстоятельств, препятствующих эффективному исполнению своих полномочий органами местного самоуправления и предлагать пути и способы их устранения.

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»:

знать - природу и сущность правовых норм, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов материальных и процессуальных отраслей права в сфере правового закрепления статуса муниципальных образований в Российской Федерации, порядок принятия, изменения и действия нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, актов органов местного самоуправления.

уметь - оперировать юридическими понятиями и категориями, правильно составлять и оформлять юридические документы, анализировать, толковать и правильно применять федеральные, региональные и муниципальные правовые нормы;

владеть навыками - работы с правовыми актами федерального, регионального и местного уровней, навыками реализации норм материального и процессуального права, методикой разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в сфере регулирования вопросов местного самоуправления.

ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»:

знать - законодательство Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, нормы актов органов местного самоуправления, порядок действия нормативных правовых актов и порядок их применения.

уметь - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними общественные отношения в сфере организации и деятельности местного самоуправления.

владеть навыками - навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих в процессе осуществления органами местного самоуправления своей деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Конституционное право
- Административное право
- Конституционное (уставное) право субъектов РФ.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при написании выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	2/ 72	2/ 72

<i>Из них часов практической подготовки</i>	25	25
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	34	34
лекции (Л), (час)		
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
<i>Самостоятельная работа</i> , всего	38	38
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Понятие, предмет, метод, система и источники муниципального права России Тема 1.1. Понятие, предмет, метод, система муниципального права России Тема 1.2. источники муниципального права России		4			6
Раздел 2. Понятие, принципы, система и функции местного самоуправления Тема 2.1. Понятие, принципы и система местного самоуправления Тема 2.2. Функции местного самоуправления		4			6
Раздел 3. Основы местного самоуправления Тема 3.1. Правовые и организационные основы местного самоуправления Тема 3.2. Территориальные и экономические основы местного самоуправления		6			6

Раздел 4. Органы и должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба. Тема 4.1. Понятие и система органов местного самоуправления Тема 4.2. Понятие муниципальной службы. Статус муниципального служащего. Тема 4.3. Компетенция местного самоуправления. Тема 4.4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Тема 4.5. Гарантии местного самоуправления.		20			20
Итого в семестре:		34			38
Итого:	0	34	0	0	38

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Учебным планом не предусмотрено

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7					
1	1.1. Тема: Понятие, предмет, метод, система муниципального права России	Цели занятия: Изучить понятие и особенности муниципального права, его институты, определить предмет муниципального права, проанализировать методы правового регулирования, применяемые в муниципальном праве. Уметь	2	2	1

		<p>оперировать юридическими понятиями и категориями. Научиться анализировать и толковать международные правовые акты и нормы российского законодательства о местном самоуправлении.</p> <p>Обсуждение вопросов</p> <p>1. Понятие муниципального права, предмета и метода правового регулирования муниципального права.</p> <p>2. Место муниципального права в правовой системе Российской Федерации.</p> <p>3. Понятие системы муниципального права.</p> <p>4. Муниципально-правовые нормы: понятие и особенности.</p> <p>5. Муниципально-правовые институты.</p>			
2	1.2. Тема: Источники муниципального права	<p>Цели занятия: изучить понятие источников муниципального права; проанализировать систему источников муниципального права; выявить особенности отдельных источников муниципального права. Овладеть навыками работы с нормативными</p>	2	2	1

		<p>правовыми актами, составляющими систему источников муниципального права.</p> <p>Вопросы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие источников муниципального права. 2. Классификация источников муниципального права. 3. Конституция Российской Федерации в системе источников муниципального права 4. Европейская Хартия местного самоуправления от 15.10.1985, как источник муниципального права. 5. Федеральный закон от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», как источник муниципального права. 6. Федеральное законодательство в системе источников муниципального права. 7. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. 8. Уставы муниципальных 			
--	--	---	--	--	--

		образований.			
3	2.1. Тема: Понятие, принципы и система местного самоуправления	<p>Цели занятия: изучить подходы к пониманию местного самоуправления, как основы конституционного строя, как права населения на самостоятельное решение вопросов местного значения, как формы народовластия; проанализировать конституционные принципы местного самоуправления;</p> <p>Темы сообщений: 1. Основные теории местного самоуправления 2. Муниципальные системы зарубежных стран. 3. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России. 4. Система местного самоуправления. Основные формы осуществления местного самоуправления: понятие и характеристика.</p>	2	2	2
4	2.2. Тема: Функции местного самоуправления	<p>Цели занятия: изучить понятие и классификацию функций местного самоуправления; Вопросы для обсуждения 1. Понятие функций местного самоуправления. 2. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения. 3. Управление муниципальной</p>	2	2	2

		<p>собственностью, финансовыми средствами местного самоуправления.</p> <p>4. Обеспечение комплексного развития территории муниципального образования.</p> <p>5. Обеспечение удовлетворения потребностей населения в жизненно важных услугах.</p> <p>6. Охрана общественного порядка.</p> <p>7. Представительство и защита интересов и прав местного самоуправления, гарантированных Конституцией РФ и федеральными законами.</p>			
5	3.1. Тема: Правовые и организационные основы местного самоуправления	<p>Цели занятия: изучить правовые основы местного самоуправления; выработать навыки и умения работы с нормативно-правовыми актами, регламентирующими основы организации и деятельности местного самоуправления.</p> <p>Научиться анализировать и толковать нормативные правовые акты, составляющие правовые основы местного самоуправления, применять данные акты в практической деятельности.</p> <p>Вопросы для обсуждения</p> <p>1. Понятие и</p>	3	2	3

		<p>виды основ местного самоуправления.</p> <p>2. Правовые основы местного самоуправления.</p> <p>3. Муниципальные правовые акты: понятие и система.</p> <p>4. Устав муниципального образования</p> <p>5. Понятие организационных основ местного самоуправления.</p> <p>6. Правовое регулирование структуры органов местного самоуправления.</p> <p>7. Структура органов местного самоуправления.</p> <p>Решение вводных задач</p>			
6	3.2. Тема: Территориальные и экономические основы местного самоуправления	<p>Цели занятия: изучить понятие и содержание территориальных и экономических основ муниципального права; дать характеристику муниципального образования, выявить его признаки; изучить виды муниципальных образований; изучить понятие и содержание муниципальной собственности; рассмотреть понятие и структуру местного бюджета;</p> <p>Вопросы для обсуждения</p> <p>1. Понятие территориальных основ местного самоуправления.</p> <p>2. Границы и состав муниципального образования.</p>	3	4	3

		<p>3. Преобразование муниципальных образований.</p> <p>4. Понятие экономической основы местного самоуправления.</p> <p>5. Понятие муниципальной собственности.</p> <p>6. Местные бюджеты.</p> <p>Темы сообщений:</p> <p>1. Развитие территориальных основ местного самоуправления в России.</p> <p>2. Принципы территориальной организации местного самоуправления.</p> <p>1. Становление и развитие экономических основ местного самоуправления в России.</p>			
7	4.1. Тема: Понятие и система органов местного самоуправления	<p>Цели занятия: изучить понятие и классификацию органов местного самоуправления; научиться анализировать законодательство, регулирующее вопросы статуса муниципальных органов, научиться анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними общественные отношения в сфере осуществления органами местного самоуправления своих полномочий.</p> <p>Вопросы для обсуждения</p> <p>1. Понятие органов местного</p>	4	4	4

		<p>самоуправления. 2. Общая характеристика системы органов местного самоуправления. Решение вводных задач.</p>			
8	4.2. Тема: Понятие муниципальной службы. Статус муниципального служащего.	<p>Цель занятия: изучить понятие и содержание муниципальной службы; законодательство РФ о муниципальной службе проанализировать систему муниципальных должностей; научиться анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними общественные отношения в сфере муниципальной службы.</p> <p>Вопросы для обсуждения</p> <p>2. Понятие муниципальной службы. 3. Понятие и виды муниципальных должностей 4. Понятие и классификация муниципальных служащих. 5. Правовое положение муниципального служащего</p> <p>Решение вводных задач</p>	4	2	4
9	4.3. Тема: Компетенция местного самоуправления	<p>Цель занятия: изучить и проанализировать нормативно-правовую базу, закрепляющую</p>	4	2	4

		<p>предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления в различных сферах общественных отношений;</p> <p>Вопросы для обсуждения</p> <p>1. Понятие и общая характеристика компетенции местного самоуправления.</p> <p>2. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищного хозяйства, коммунально-бытового и торгового обслуживания населения, транспорта и связи.</p> <p>3. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной сфере (здравоохранение, образование, социальное обеспечение, занятость населения, культура, спорт и т.д.)</p> <p>4. Роль органов местного самоуправления в обеспечении законности, общественного порядка и общественной безопасности.</p>			
10	4.4. Тема: Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	<p>Цель занятия: изучить понятие и основания возникновения ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления;</p> <p>научиться применять</p>	4	3	4

		<p>законодательство РФ, регулирующее вопросы ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления, выявлять правонарушения в сфере деятельности МСУ, определять направления нейтрализации противоправного поведения.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды ответственности органов местного и их должностных лиц. 2. Ответственность органов и должностных лиц перед населением, физическими и юридическими лицами. 3. Ответственность органов местного самоуправления перед государством. <p>Решение вводных задач.</p>			
11	4.5 Тема: Понятие гарантий местного самоуправления	<p>Цель занятия: изучить понятие и особенности гарантий местного самоуправления; научиться правильно применять законодательство о гарантиях местного самоуправления.</p> <p>Вопросы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие гарантий местного самоуправления. 2. Классификация гарантий местного самоуправления. 	4		4

		3. Гарантии, обеспечивающие организационную и финансово-экономическую самостоятельность местного самоуправления. 4. Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления.			
Всего:			34	25	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего:				

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	38	38
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	20
Подготовка к текущему контролю (ТК)	18	18

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	<p>Матейкович М. С. Муниципальное право России : учебник для бакалавриата / отв. ред. Г. Н. Чеботарев. — 3е изд., перераб. и доп. — М. : Норма : ИНФРАМ, 2018. — 416 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/969653</p>	
	<p>Трофимов М. С. Муниципальное право Российской Федерации : учеб. пособие / И.А. Алексеев, Б.Б. Адамоков, Д.С. Белявский [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 254 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/21308. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/935472</p>	
	<p>Соловьев С. Г. Муниципальное право России: практикум: Учебное пособие / Соловьев С.Г. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 158 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-011932-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/546542</p>	
	<p>Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы : учебник / И.Н. Мысляева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 393. — (Высшее образование: Бакалавриат). http://www.znanium.com</p>	
	<p>Лысенко Н. Н. Анализ факторов социально-экономического развития муниципального образования (на примере мо «Томаринский го») : монография. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 232 с. + Доп. материалы http://www.znanium.com</p>	

	Булатов Р.Б., Андрейцо С.Ю. Муниципальное право: учебно-методическое пособие. – СПб.: ГУАП, 2021. – 83 с.	20
	Булатов Р.Б. Конституционно-правовая природа муниципальной власти в России: монография / Р.Б. Булатов, В.М. Боер, С.Ю. Андрейцо. – СПб.: ГУАП, 2021. – 209 с.	20
	Булатов Р.Б., Боер В.М., Хазов Е.Н., Андрейцо С.Ю. Муниципальная власть и муниципальный строй: монография / Под ред. Р.Б. Булатова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2021. – 287 с.	2

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Муниципальное право Российской Федерации : учеб. пособие / И.А.Алексеев, Б.Б. Адамоков, Д.С.Белявский, М.С.Трофимов.— 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 254 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). http://www.znanium.com/	
	Муниципальное право России : учебник для бакалавриата / отв. ред. Г. Н. Чеботарев. — 3е изд., перераб. и доп. — М. : Норма : ИНФРАМ, 2017. — 416 с http://www.znanium.com/	
	Территориальная организация государственной власти и местного самоуправления : Учебник для магистратуры / С. В. Нарутто, Е. С. Шугрина. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 272 с http://www.znanium.com/	
	Глазырин Т. С. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, в деятельности	

	<p>организаций: причины, предотвращение, урегулирование : научно-практическое пособие / Т.С. Глазырин, Т.Л. Козлов, Н.М. Колосова [и др.] ; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2017. — 224 http://www.znanium.com/</p>	
	<p>Уваров А. А. Местное самоуправление как форма публичной власти народа в Российской Федерации : учеб. пособие / А. А. Уваров. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 320 с. http://www.znanium.com/</p>	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://президент.рф	Президент Российской Федерации
http://www.duma.gov.ru	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
http://council.gov.ru	Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
http://www.government.ru/	Правительство Российской Федерации
http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html	Субъекты Российской Федерации
http://ombudsmanrf.org/	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации
http://e.lanbook.com/	ЭБС "Лань" (договор № 749-7 от 22.11.2016г., регистрационные документы) электронно-библиотечная система издательства "Лань".
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415401	ЭБС "Znanium" (договор № 047-7 от 03.02.2017г., регистрационные документы) электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М".

Для доступа к электронным ресурсам ГУАП (<http://lib.aanet.ru/>) необходима авторизация по номеру читательского билета).

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Номер лицензии
1	Microsoft® Win SL 8 Russian Academic OPEN 1 License No Level Legalization Get Genuine	62047569 (бессрочно)
2	Microsoft® Office Professional Plus 2013 Russian Academic OPEN 1 License No Level	61351237 (бессрочно)

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
3	Автоматизированная информационная система «АИСТ-М»
4	ЭБС ZNANIUM
5	ЭБС издательства ЛАНЬ
6	Справочно-правовая система «Кодекс»

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	33-07, 32-11, 32-13, 34-04
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-01
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17 - кабинет курсового и дипломного проектирования
4	Аудитория для проведения промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-15

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Примерный перечень практических заданий

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»	
2	Конституционное право
3	Экологическое право
3	Уголовное право
3	Трудовое право
3	Гражданское право
4	Гражданское право
4	Уголовное право
4	Семейное право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Предпринимательское право
5	Финансовое право
5	Налоговое право
5	Информационное право
6	Конституционное (уставное) право субъектов РФ
6	Право социального обеспечения
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Международное право
6	Коммерческое право
7	Муниципальное право России
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Нотариат и адвокатура
7	Международное космическое право
7	Право муниципальной собственности

7	Защита прав потребителей
7	Воздушное право
7	Международное морское право
7	Гражданский процесс зарубежных стран
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Судебная практика по гражданским делам
8	Исполнительное производство
8	Актуальные проблемы международного частного права
8	Банкротство юридических лиц
8	Актуальные проблемы гражданского права
8	Международное экологическое право
8	Производственная преддипломная практика
ПК-3 «способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права»	
2	Правоохранительные органы
2	Конституционное право
3	Гражданское право
4	Семейное право
4	Гражданское право
4	Уголовный процесс
5	Налоговое право
5	Финансовое право
6	Коммерческое право
6	Конституционное (уставное) право субъектов РФ
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Правовое регулирование рынка ценных бумаг
7	Служебное право
7	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
7	Международное морское право
7	Право муниципальной собственности
7	Муниципальное право России
8	Актуальные проблемы гражданского права
8	Международный коммерческий арбитраж
8	Актуальные проблемы международного частного права
8	Судебная практика по гражданским делам
ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»	
3	Гражданское право
3	Трудовое право
4	Гражданское право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Семейное право
5	Информационное право

5	Финансовое право
5	Земельное право
5	Гражданский процесс
6	История, теория и практика прав человека
6	Право социального обеспечения
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Конституционное (уставное) право субъектов РФ
6	Арбитражный процесс
7	Жилищное право
7	Право муниципальной собственности
7	Международное космическое право
7	Муниципальное право России
7	Служебное право
7	Международное частное право
7	Воздушное право
7	Нотариат и адвокатура
7	Гражданский процесс зарубежных стран
8	Судебная практика по гражданским делам
8	Банкротство юридических лиц
8	Международное экологическое право
8	Актуальные проблемы международного частного права
8	Исполнительное производство
8	Производственная преддипломная практика
ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»	
3	Трудовое право
3	Административное право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Финансовое право
6	Международное право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Конституционное (уставное) право субъектов РФ
6	Право социального обеспечения
7	Международное частное право
7	Муниципальное право России
7	Право муниципальной собственности
7	Международное космическое право
7	Воздушное право
7	Международное морское право
7	Криминология

8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Актуальные проблемы международного частного права
8	Международное экологическое право
8	Актуальные проблемы гражданского права
8	Банкротство юридических лиц
8	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы для дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы для дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов для дифференцированного зачета
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие муниципального права как отрасли права. 2. Предмет муниципального права 3. Методы правового регулирования в муниципальном праве. 4. Система муниципального права. 5. Источники муниципального права 6. Муниципально-правовые нормы и их особенности. 7. Понятие местного самоуправления. 8. Принципы местного самоуправления. 9. Функции местного самоуправления. 10. Система местного самоуправления. 11. Правовые основы местного самоуправления. 12. Устав муниципального образования: понятие, содержание, порядок принятия и внесения изменений. 13. Муниципальные правовые акты: понятие, система, виды. 14. Территориальные основы местного самоуправления 15. Понятие, признаки и виды муниципальных образований. 16. Принципы территориальной организации местного самоуправления. 17. Изменение границ и преобразование муниципальных образований: понятие, виды, процедура. 18. Организационные основы местного самоуправления. 19. Порядок формирования и организация работы представительных органов местного самоуправления. 20. Структура и основные полномочия представительных органов местного самоуправления. 21. Правовой статус депутатов представительных органов местного самоуправления. 22. Правовой статус главы муниципального образования. 23. Понятие, порядок образования, структура и полномочия исполнительных органов местного самоуправления. 24. Контрольно-счетный орган муниципального образования. 25. Муниципальная служба: понятие, признаки, правовое регулирование. 26. Основные принципы муниципальной службы. 27. Права, обязанности, гарантии деятельности муниципального служащего. 28. Ограничения и запреты, установленные для муниципальных служащих. 29. Муниципальные выборы: понятие, принципы, стадии проведения, правовое регулирование. 30. Местный референдум: понятие, признаки, принципы, стадии проведения. 31. Сходы и собрания граждан. 32. Народная правотворческая инициатива. 33. Обращения граждан в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления. 34. Территориальное общественное самоуправление. 35. Голосование по отзыву выборного должностного лица местного

	<p>самоуправления.</p> <p>36. Понятие экономических основ местного самоуправления.</p> <p>37. Муниципальная собственность: объекты, субъекты, содержание.</p> <p>38. Местный бюджет: понятие, структура, порядок принятия.</p> <p>39. Понятие и содержание компетенции местного самоуправления</p> <p>40. Понятие и система гарантий местного самоуправления</p> <p>41. Юридическая сила и порядок реализации норм международного права и законодательства Российской Федерации в сфере регулирования прав местного самоуправления.</p> <p>42. Природа и сущность правовых норм, составляющих правовые основы местного самоуправления</p> <p>43. Законодательство Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, нормы актов органов местного самоуправления в сфере регулирования вопросов организации системы местного самоуправления, закрепления правового положения ее органов и должностных лиц: порядок реализации и применения.</p> <p>44. Проблемы нарушения законодательства Российской Федерации органами и должностными лицами местного самоуправления.</p>
--	--

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	<p>1. Избирательная комиссия городского поселения отказала 66-летнему Петрову в регистрации в качестве кандидата на должность главы городского поселения на предстоящих выборах, мотивируя свой отказ тем, что согласно части 2 статьи 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» предельный возраст для нахождения на муниципальной службе – 65 лет. Петров обжаловал отказ избирательной комиссии в суд.</p> <p>Какое решение должен принять суд?</p> <p>• 2. Законом области о муниципальной службе был утвержден новый Реестр должностей муниципальной службы, в соответствии с которым были изменены типовые квалификационные требования для каждой группы должностей</p>

муниципальной службы. После вступления закона области в силу глава администрации муниципального района уволил своего помощника Краснова по пункту 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ в связи с несоответствием занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, поскольку у Краснова отсутствовал необходимый стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет. Краснов счел свое увольнение необоснованным и обратился в суд с иском о восстановлении на работе.

• 1) Составьте иск в суд от имени Краснова.

2) На основе анализа действующего законодательства определите, какое решение должен принять суд?

3. При выполнении работ по ремонту дорог и тротуаров в городском поселении муниципальным ремонтно-строительным предприятием были повреждены фасады и ограждения некоторых домов. Жители этих домов обратились в районный суд с иском к городской администрации о возмещении причиненного ущерба.

Должен ли суд принять данный иск к рассмотрению?

4. Группа избирателей обратилась к председателю городского совета с просьбой привлечь к ответственности в виде штрафа депутата от их избирательного округа за то, что он не выполняет свои предвыборные обещания, не проводит встреч с избирателями и не отчитывается перед ними.

Какие меры ответственности могут быть применены к депутату в данном случае?

5. В муниципальном образовании «Поселение Южное» полномочия представительного органа местного самоуправления осуществлялись сходом граждан. Глава муниципального образования внес на рассмотрение схода вопрос об изменении положений Устава муниципального образования «Поселение Южное», касающихся, в частности, порядка принятия муниципального бюджета. Сходом граждан были приняты поправки в Устав, после чего соответствующий правовой акт был направлен для государственной регистрации в управление юстиции. Управление юстиции отказало в регистрации указанного муниципального правового акта на основании его несоответствия федеральному бюджетному законодательству.

1) При каких условиях полномочия представительного органа местного самоуправления осуществляются сходом граждан?

2) Назовите субъектов правотворческой инициативы на муниципальном уровне.

3) Определите правомерность решения Управления юстиции? Сформулируйте основания для отказа в регистрации Устава в данном случае.

6. Судом было вынесено постановление о признании положений Устава муниципального образования «Народное» не соответствующим Конституции Российской Федерации.

Представительный орган муниципального образования, в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, принял решение о внесении в него изменений. Проект нормативного акта о внесении изменений в устав муниципального образования не был опубликован в местном официальном издании. Инициативная группа жителей данного муниципального образования обратилась в суд с иском о нарушении процедуры изменения положений Устава муниципального образования. Суд отказал в удовлетворении иска.

1) Назовите особенности устава муниципального образования.

2) Каким органом (должностным лицом) принимается устав муниципального образования?

3) В какой срок должен быть опубликован проект устава муниципального

	<p>образования?</p> <p>4) В каких случаях такое опубликование проекта устава (проекта правового акта о внесении изменений в устав) не требуется?</p> <p>5) Каким судом выносится постановление о признании положений устава муниципального образования не соответствующими Конституции РФ?</p> <p>6) На основании анализа действующего законодательства определите, обосновано ли решение суда по иску инициативной группы жителей муниципального образования?</p> <p>7. В селе Сосновка – административном центре Сосновского сельского поселения был построен крупный деревообрабатывающий комплекс, в связи с чем численность жителей села увеличилась до 3,5 тыс. человек за счет работников комплекса, приехавших из других мест. Директор комплекса обратился в администрацию района с заявлением о придании селу статуса рабочего поселка, а также выделения села из состава Сосновского сельского поселения и придания ему статуса самостоятельного муниципального образования.</p> <p>1) На основе анализа законодательства установите, возможно ли удовлетворение заявления директора деревообрабатывающего комплекса?</p> <p>2) Определите порядок решения данного вопроса.</p>
--	--

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области муниципально-правового регулирования, глубокое и всестороннее изучение студентами институтов муниципального права, актуальных проблем их реализации, овладение не только теоретическими знаниями, но и практическими навыками, необходимыми для эффективного применения муниципальных правовых норм. Изучение данной дисциплины базируется на положениях Конституции РФ, муниципального и иных отраслей отечественного законодательства, а также на ратифицированных Россией международно-правовых соглашениях. Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин: конституционное право. административное право, конституционное (уставное) право субъектов Российской Федерации, муниципальное право. Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин: актуальные проблемы государственного права, актуальные проблемы муниципального права.

Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ

Муниципальное право. Планы семинарских занятий. ГУАП. 2015. с 43

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;

- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться в форме выполнения упражнений, решения типовых задач.

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

На практических занятиях студентам могут быть предложены задачи, решение которых осуществляется с помощью конспектов лекций и законодательных актов Российской Федерации.

Примерные варианты задач приведены в табл. 20.

Студентам может быть предложено подготовить сообщение по отдельным вопросам, взаимосвязанным с пройденным лекционным материалом.

Подготовка к сообщению.

Докладчики должны уметь сообщать новую информацию; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия, дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы, четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут).

Структура выступления

1. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

2. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

3. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы.

Примерные темы сообщений:

1. Основные теории местного самоуправления
2. Муниципальные системы зарубежных стран.
3. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.
4. Система местного самоуправления. Основные формы осуществления местного самоуправления: понятие и характеристика.
5. Развитие территориальных основ местного самоуправления в России.
6. Принципы территориальной организации местного самоуправления.
7. Становление и развитие экономических основ местного самоуправления в России.

Студентам могут быть предложены и иные темы сообщений исходя из тем практических занятий.

Ознакомление с рекомендованными преподавателем, научными статьями по проблемным темам курса в целях обсуждения их на семинарских занятиях.

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Муниципальное право. Планы семинарских занятий. ГУАП. 2015. с 43

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа характеризуется самоорганизацией деятельности студентов в условиях содержательно-смыслового структурирования ими своего личного времени. Самостоятельная работа студентов подразделяется на аудиторную и внеаудиторную. Самостоятельная работа студента как вид учебно-познавательной деятельности включает в себя две части:

- Самостоятельную работу во время аудиторного занятия при непосредственном участии преподавателя и подготовку к аудиторным формам занятий (лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям и пр.);
- Внеаудиторную самостоятельную работу студента без непосредственного участия преподавателя, но при его координирующей функции (индивидуальная творчески ориентированная асинхронная самостоятельная работа).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю обучения, опытом творческой, исследовательской деятельности. Она формирует у учащегося на каждом этапе его движения от незнания к знанию необходимый объём и уровень знаний, навыков и умений для решения познавательных задач, является орудием педагогического руководства и управления самостоятельной познавательной и научно-производственной деятельностью.

Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они могут быть тесно связаны с

теоретическими курсами, иметь учебный или учебно-исследовательский характер, например: анализ, тестирование, аннотирование литературы по теме, составление вопросов к теме, подготовка реферативных сообщений, моделирование технологии, подготовка тезисов к дискуссии, подготовка рецензий на изучаемые источники и т.д. Так углублённый анализ научной литературы по теме курса включает в себя: конспектирование, составление аннотации или рецензии. При этом аннотация должна содержать следующую информацию: выходные данные источника (статья, брошюра, монография); оценка глубины и актуальности темы; аудитория, для которой рекомендуется рецензируемый источник.

Рецензия, помимо указанных параметров, должна содержать сжатое изложение позиции автора, оценку позиции автора, анализ индивидуального стиля автора.

Наиболее часто применяемые формы самостоятельной работы – это выполнение домашних заданий, решение типовых и комплексных задач, заданий или ситуаций, подготовка докладов, написание эссе, выполнение творческих индивидуальных работ, выполнение творческих проектов индивидуально или в команде, работу над проблемными ситуациями, исследовательские работы. Результаты проведённого исследования могут быть заслушаны на семинарском занятии в форме презентации, в ходе которой и преподаватель, и студенты задают вопросы на уточнение, дополнение, практическое использование материала.

Этапы организации самостоятельной работы студентов, критерии ее научно-методического обеспечения и образовательные технологии реализации.

- Ознакомительно-ориентационный: на данном этапе студентам предлагаются формы аудиторных занятий в зависимости от специфики осваиваемого интегрированного образовательного модуля (лекции, семинары, практические занятия и пр.), которые позволяют им определиться с направлением изучения материала, познакомиться с базовыми понятиями, ощутить социальную и профессиональную востребованность решаемых задач и способствуют формированию мотивации к самообразованию.

- Исполнительский: на этом этапе цикла студент выполняет самостоятельные работы различных видов (в зависимости от осваиваемого интегрированного образовательного модуля) репродуктивного характера. Решая типовые задачи, он воспроизводит знания, умения по ранее изученному алгоритму, что позволяет ему накапливать опыт воспроизводящей деятельности и создает условия для выполнения самостоятельной работы более высокого порядка. На этом этапе студент работает с самоучителем, методическими указаниями к самостоятельной работе по модулю, программой самостоятельной работы, имеет адаптационно-исполнительский уровень формирования (развития) компетентности.

- Поисковый: данный этап характеризуется поисковой деятельностью студента, выполнением комплексных заданий, предполагающих реконструкцию с элементами эвристики. Здесь студент выбирает и привлекает необходимые знания и умения или их совокупности для решения поставленной задачи. Поисковая деятельность может осуществляться при выполнении следующих видов работ: работа с традиционными библиотечными ресурсами, в Internet или в локальной сети университета, выполнение домашних заданий, решение типовых и комплексных задач, заданий или ситуаций, подготовка докладов, написание эссе. Выполнение этих работ характеризуется продуктивным уровнем формирования (развития) компетентности.

- Творческий: данный этап подразумевает выполнение студентами творческих заданий-проектов. Здесь студент способен проявить самый высокий уровень самостоятельности в принятии решений по использованию профессионально-значимой информации и поисковой

активности, выполнить исследовательскую, творческую работу, находя новые идеи и способы для решения проблемы. Среди выполняемых видов самостоятельных работ на этом этапе можно отметить работу с книгой и журналом, с Internet творческих индивидуальных работ, выполнение творческих проектов в команде, работу над проблемными ситуациями, подготовку докладов о реализации творческих проектов для выступления на проблемных семинарах и конференциях.

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки студентов.

1. Понятие муниципального права, как отрасли права.
2. Место муниципального права в правовой системе Российской Федерации.
3. Понятие системы муниципального права.
4. Муниципально-правовые нормы: понятие и особенности.
5. Муниципально-правовые институты.
6. Понятие источников муниципального права.
7. Классификация источников муниципального права.
8. Конституция Российской Федерации в системе источников муниципального права
9. Европейская Хартия местного самоуправления от 15.10.1985, как источник муниципального права.
10. Федеральный закон от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», как источник муниципального права.
11. Федеральное законодательство в системе источников муниципального права.
12. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.
13. Уставы муниципальных образований.

14. Понятие функций местного самоуправления.
15. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения.
16. Управление муниципальной собственностью, финансовыми средствами местного самоуправления.
17. Обеспечение комплексного развития территории муниципального образования.
18. Обеспечение удовлетворения потребностей населения в жизненно важных услугах.
19. Охрана общественного порядка.
20. Понятие и виды основ местного самоуправления.
21. Правовые основы местного самоуправления.
22. Муниципальные правовые акты: понятие и система.
23. Устав муниципального образования
24. Понятие организационных основ местного самоуправления.
25. Правовое регулирование структуры органов местного самоуправления.
26. Структура органов местного самоуправления.
27. Понятие территориальных основ местного самоуправления.
28. Границы и состав муниципального образования.
29. Преобразование муниципальных образований.
30. Понятие экономической основы местного самоуправления.
31. Понятие муниципальной собственности.
32. Местные бюджеты.
33. Понятие органов местного самоуправления.
34. Общая характеристика системы органов местного самоуправления.
35. Понятие муниципальной службы.
36. Понятие и виды муниципальных должностей
37. Понятие и классификация муниципальных служащих.
38. Правовое положение муниципального служащего
39. Понятие и общая характеристика компетенции местного самоуправления.
40. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищного хозяйства, коммунально-бытового и торгового обслуживания населения, транспорта и связи.

41. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной сфере (здравоохранение, образование, социальное обеспечение, занятость населения, культура, спорт и т.д.)
42. Роль органов местного самоуправления в обеспечении законности, общественного порядка и общественной безопасности.
43. Понятие и виды ответственности органов местного и их должностных лиц.
44. Ответственность органов и должностных лиц перед населением, физическими и юридическими лицами.
45. Ответственность органов местного самоуправления перед государством.
46. Понятие гарантий местного самоуправления.
47. Классификация гарантий местного самоуправления.
48. Гарантии, обеспечивающие организационную и финансово-экономическую самостоятельность местного самоуправления.
49. Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Формой оценки знаний по курсу является дифференцированный зачет.

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой