

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

---

Кафедра №85

УТВЕРЖДАЮ

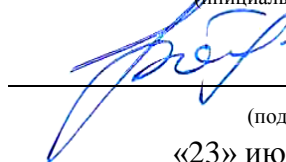
Руководитель направления

д.ю.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«23» июня 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Право муниципальной собственности»

(Название дисциплины)

Код направления	40.03.01
Наименование направления/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Гражданское право
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2020 г.

## Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.ю.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

23.06.2022

(подпись, дата)

Е.И.Сергеева

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«23» июня 2022 г, протокол № 1

Заведующий кафедрой № 85

к.ю.н., доц.

(уч. степень, звание)

23.06.2022

(подпись, дата)

А.А. Боер

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(02)

доц., к.ю.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

23.06.2022

(подпись, дата)

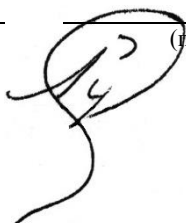
А.А. Боер

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

23.06.2022

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Право муниципальной собственности» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» направленность «Гражданское право». Дисциплина реализуется кафедрой №85.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общефессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»;

профессиональных компетенций:

ПК-3 «способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права»,

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»,

ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением экономических и правовых основ местного самоуправления, организации и деятельности органов местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью в Российской Федерации, определением полномочий органов местного самоуправления в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью. Формирования и расходования муниципального бюджета, выявлением проблем реализации органами местного самоуправления своей компетенции в данной сфере.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Право муниципальной собственности» является формирование у студентов научно-обоснованных взглядов и представлений о содержании и проблематике права муниципальной собственности, имеющем определенную специфику: круг субъектов, объектный состав, особенности реализации.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»:

знать – сущность и содержание международных актов о местном самоуправлении, Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов Российской Федерации, норм, законов и подзаконных актов субъектов Российской Федерации, норм актов местного самоуправления в сфере регулирования статуса муниципальных образований в Российской Федерации и правового положения муниципальной собственности, порядок их реализации, их иерархию и юридическую силу.

уметь – анализировать, толковать и применять нормативные правовые акты федерального, регионального уровней, а также акты органов местного самоуправления в сфере регулирования организации и деятельности муниципальных образований, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства.

владеть навыками – использования терминологии, применения законодательства Российской Федерации, законов и подзаконных актов субъектов Российской Федерации, актов органов местного самоуправления, владеть методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.

ПК-3 «способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права»:

знать - положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов Российской Федерации, подзаконных актов органов государственной власти Российской Федерации, актов органов местного самоуправления в сфере регулирования вопросов местного самоуправления, знать возможные причины нарушения законодательства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в сфере регулирования вопросов муниципальной собственности и условия способствующие этому.

уметь – оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать, толковать и применять нормы российского законодательства, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения.

владеть навыками - работы с правовыми актами, навыками выявления обстоятельств, препятствующих эффективному исполнению своих полномочий органами местного

самоуправления в сфере реализации прав собственника муниципального имущества и предлагать пути и способы их устранения.

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»:

знать - природу и сущность правовых норм, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов материальных и процессуальных отраслей права в сфере правового закрепления статуса муниципальных образований и муниципальной собственности в Российской Федерации, порядок принятия, изменения и действия нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, актов органов местного самоуправления.

уметь - оперировать юридическими понятиями и категориями, правильно составлять и оформлять юридические документы, анализировать, толковать и правильно применять федеральные, региональные и муниципальные правовые нормы;

владеть навыками - работы с правовыми актами федерального, регионального и местного уровней, навыками реализации норм материального и процессуального права, методикой разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в сфере регулирования вопросов местного самоуправления и муниципальной собственности.

ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»:

знать - законодательство Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, порядок действия нормативных правовых актов и порядок их применения.

уметь - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними общественные отношения в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью.

владеть навыками - навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих в процессе осуществления органами местного самоуправления своей деятельности в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью.

## **2. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Гражданское право
- Земельное право

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Актуальные проблемы гражданского права.

## **3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час**

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудовоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
<b>Общая трудовоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)</b>	2/ 72	2/ 72
<b>Из них часов практической подготовки</b>	25	25
<b>Аудиторные занятия, всего час., В том числе</b>	34	34
лекции (Л), (час)		
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	38	38
<b>Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)</b>	Зачет	Зачет

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
<b>Раздел 1. Экономическая основа местного самоуправления</b>		17			19
1.1. Тема: Муниципальная собственность, как экономическая основа местного самоуправления в Российской Федерации.					
1.2. Тема: Муниципальное имущество: понятие, состав, виды.					
1.3. Тема: Субъекты права					

муниципальной собственности.					
1.4. Тема: Бюджет муниципального образования.					
<b>Раздел 2. Формирование муниципальной собственности</b>		17			19
2.1. Тема: Приобретение и прекращение права муниципальной собственности.					
2.2. Тема: Право муниципальной собственности на землю.					
2.3. Тема: Приватизация муниципального имущества.					
Итого в семестре:	0	34			38
Итого:	0	34	0	0	38

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	<b>Учебным планом не предусмотрено</b>

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
<b>Семестр 7</b>					
	Тема 1.1. Муниципальная собственность, как экономическая основа местного самоуправления в Российской Федерации. Понятие местного самоуправления	Цели занятия: Изучить понятие и особенности права муниципальной собственности, проанализировать правовые и экономические основы местного самоуправления в Российской Федерации; рассмотреть структуру экономических основ местного самоуправления;	5	4	1

		<p>изучить понятие, структуру и правовое положение муниципальной собственности;</p> <p>Научиться анализировать, толковать и применять нормативные акты в сфере регулирования права муниципальной собственности.</p> <p>Вопросы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие местного самоуправления в Российской Федерации.</li> <li>2. Основы местного самоуправления в Российской Федерации.</li> <li>3. Экономические основы местного самоуправления.</li> <li>4. Понятие и структура муниципальной собственности.</li> </ol> <p>Темы сообщений:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовая регламентация основ местного самоуправления в Конституции Российской Федерации.</li> <li>2. Конституционные принципы местного самоуправления в Российской Федерации.</li> <li>3. Становление и развитие экономических основ местного самоуправления в России.</li> </ol>			
	Тема 1.2. Муниципальное имущество: понятие, состав, виды	Цель занятия: изучить понятие и состав муниципального имущества;	5	4	1



		<p>рассмотреть виды муниципального имущества; научиться оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать, толковать и правильно применять федеральные, региональные и муниципальные правовые нормы в сфере регулирования статуса муниципальной собственности, овладеть навыками разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства в сфере регулирования вопросов муниципальной собственности и местного самоуправления.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие муниципального имущества</li> <li>2. Состав муниципального имущества</li> <li>3. Виды муниципального имущества.</li> </ol> <p>Темы сообщений:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения.</li> <li>2. Имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий.</li> </ol>			
--	--	---	--	--	--

		<p>3. Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.</p> <p>4. Учет муниципального имущества.</p>			
	<p>Тема 1.3. Субъекты права муниципальной собственности</p>	<p>Цели занятия: Изучить правовое положение муниципального образования, как субъекта муниципальной собственности; выработать у обучаемых навыки и умения работы с нормативно-правовыми актами, регламентирующими основы организации и деятельности местного самоуправления. Научиться анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними общественные отношения в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью. Овладеть навыками разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих в процессе осуществления органами местного самоуправления своей деятельности в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, навыками выявления обстоятельств, препятствующих эффективному</p>	5	4	1

		<p>исполнению своих полномочий органами местного самоуправления в сфере реализации прав собственника муниципального имущества и предлагать пути и способы их устранения.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие субъекта муниципальной собственности.</li> <li>2. Понятие муниципального образования и его статус как субъекта муниципальной собственности.</li> <li>3. Понятие органов и должностных лиц местного самоуправления и их правовое положение как субъектов муниципальной собственности</li> <li>4. Население, как субъект муниципальной собственности</li> </ol> <p>Решение задач.</p>			
	<p>Тема 1.4. Бюджет муниципального образования.</p>	<p>Цели занятия: изучить понятие и структуру бюджета муниципального образования; рассмотреть порядок формирования муниципального бюджета; проанализировать бюджетные полномочия муниципальных образований; Научиться</p>	5	3	1

		<p>анализировать, разъяснять и толковать нормы российского законодательства в сфере регулирования бюджетных отношений в муниципальных образованиях, определять возможные факты нарушения законодательства РФ при разработке, принятии и исполнении местного бюджета. Определять основные направления нейтрализации неправомерного поведения.</p> <p>Вопросы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие местного бюджета</li> <li>2. Структура местного бюджета.</li> <li>3. Налоговые и неналоговые доходы местного бюджета.</li> </ol> <p>Темы сообщений:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок формирования и расходования бюджета муниципального образования.</li> <li>2. Бюджетные полномочия муниципальных образований.</li> </ol> <p>Решение ситуационных задач.</p>			
	Тема 2.1. Приобретение и прекращение права муниципальной собственности	Цели занятия: изучить основания приобретения права муниципальной собственности; проанализировать способы приобретения	5	3	2

		<p>права муниципальной собственности;      рассмотреть основания прекращения права муниципальной собственности      выработать у обучаемых навыки и умения работы с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность органов местного самоуправления;      научиться выявлять факты правонарушений при формировании муниципальных заказов. Овладеть навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий при неукоснительном соблюдении действующего законодательства РФ.</p> <p>Вопросы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основания приобретения права муниципальной собственности.</li> <li>2. Способы приобретения права муниципальной собственности.</li> <li>3. Основания прекращения права муниципальной собственности</li> </ol> <p>Темы сообщений:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчуждение собственником муниципального имущества другим лицам.</li> <li>2. Отказ</li> </ol>			
--	--	--	--	--	--

		<p>собственника от права муниципальной собственности.</p> <p>3. Гибель или уничтожение муниципального имущества, как основание прекращения права муниципальной собственности.</p> <p>4. Обращение взыскания на муниципальное имущество.</p> <p>Решение ситуационных задач.</p>			
	<p>Тема 2.2. Право муниципальной собственности на землю</p>	<p>Цели занятия:</p> <p>изучить законодательные основы права муниципальной собственности на землю;</p> <p>проанализировать полномочия органов местного самоуправления в сфере земельных отношений;</p> <p>выработать у обучающихся навыки и умения работы с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность органов местного самоуправления;</p> <p>научиться анализировать, толковать, применять нормы российского законодательства, выявлять факты противоправного поведения при реализации права муниципальной собственности на землю, определять основные направления правонарушающего</p>	5	3	2

		<p>поведения.</p> <p>Вопросы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и содержание права собственности на землю.</li> <li>2. Законодательное регулирование права муниципальной собственности на землю.</li> <li>3. Общая характеристика полномочий органов местного самоуправления в сфере земельных отношений.</li> </ol> <p>Темы сообщений:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Владение, пользование и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.</li> <li>2. Регулирование вопросов, связанных с установлением платы за землю, находящуюся в муниципальной собственности.</li> <li>3. Осуществление муниципального земельного контроля.</li> </ol> <p>Решение задач.</p>			
	Тема 2.3. Приватизация муниципального имущества	<p>Цель занятия: изучить понятие и сущность приватизации муниципального имущества; проанализировать нормативно-правовые акты, регулирующие порядок приватизации муниципального имущества; овладеть навыками работы с</p>	4	3	2

		<p>правовыми актами, навыками выявления обстоятельств, препятствующих эффективному исполнению своих полномочий органами местного самоуправления в сфере реализации прав собственника муниципального имущества и предлагать пути и способы их устранения.</p> <p>- выработать у обучаемых навыки и умения работы с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность органов местного самоуправления;</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Приватизация муниципального имущества: понятие и сущность.</p> <p>2. Правовое регулирование порядка приватизации муниципального имущества.</p> <p>Решение задач.</p>			
Всего:			34	25	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

#### 4.5. Курсовое проектирование (работа)



Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	38	38
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	19	19
Подготовка к текущему контролю (ТК)	19	19

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

### 6. Перечень основной и дополнительной литературы

#### 6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Кол-во экз. в библиотеке (кроме электрон. экз.)
<b>X Б 79</b>	Болтанова, Е. С. Земельное право [Текст]: учебное пособие / Е. С. Болтанова. - 5-е изд. - М. : РИОР ; М. : ИНФРА-М, 2013. - 139 с.	47
<b>X А 47</b>	Алексеев, И. А. Муниципальное право Российской Федерации [Текст] : учебное пособие / И. А. Алексеев, Д. С. Белявский, М. С. Трофимов. - 2-е изд. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2014. - 255 с.	45
<a href="http://www.znanium.com/">http://www.znanium.com/</a>	Четвериков В. С. Муниципальное право: Учеб. пособие / В.С. Четвериков. - 5-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 208 с.: 70x100 1/32. - (ВПО: Бакалавриат). (обложка, карм. формат) ISBN 978-5-369-01085-3	
<a href="http://www.znanium.com/">http://www.znanium.com/</a>	Прудников, А. С. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / А. С. Прудников; под ред. А. С. Прудникова, Д. С. Белявского. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 399 с. - (Серия	

	«Муниципальное право России»). - ISBN 978-5-238-01571-2.	
<a href="http://www.znaniium.com/">http://www.znaniium.com/</a>	<u>Крассов О. И.</u> Земельное право: Учебник / О.И. Крассов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2012. - 608 с.	
<a href="http://www.znaniium.com/">http://www.znaniium.com/</a>	Гражданское право: Краткий учебный курс / Под общ. ред. проф., д.э.н. С.С. Алексеева - 3-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 416 с.	
<a href="http://www.znaniium.com/">http://www.znaniium.com/</a>	<u>Андреев Ю. Н.</u> Собственность и право собственности: цивилистические аспекты: Монография / Ю.Н. Андреев. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с.	
<a href="http://www.znaniium.com/">http://www.znaniium.com</a>	<u>Чеботарев Г. Н.</u> Актуальные проблемы муниципального права: Учебник для магистрантов / Г.Н. Чеботарев, С.Г. Гуркова, К.А. Иванова, А.А. Мишунина; Отв. ред. Г.Н. Чеботарев. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.	
<a href="http://www.znaniium.com/">http://www.znaniium.com</a>	<u>Шугрина Е. С.</u> Муниципальное право: Учебник / Е.С. Шугрина. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с.	
<a href="http://www.znaniium.com/">http://www.znaniium.com</a>	<u>Юкша Я. А.</u> Гражданское право. Часть первая: Учебное пособие / Я.А. Юкша; Российский эконом. универ. имени Г.В.Плеханова - 4-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 239 с.	
<a href="http://www.znaniium.com/">http://www.znaniium.com</a>	Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы: учебник / И.Н. Мысляева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 393. - (Высшее образование: Бакалавриат).	
<a href="http://www.znaniium.com/">http://www.znaniium.com</a>	<u>Лысенко Н. Н.</u> Анализ факторов социально-экономического развития муниципального образования (на примере мо «Томаринский го»): монография. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 232 с. + Доп. материалы	

## 6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Кол-во экз. в библиотеке (кроме электрон. экз.)
<a href="http://www.znaniium.com/">http://www.znaniium.com/</a>	Муниципальное право Российской Федерации : учеб. пособие / И.А.Алексеев, Б.Б. Адамоков, Д.С.Белявский, М.С.Трофимов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 254 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).	
<a href="http://www.znaniium.com/">http://www.znaniium.com/</a>	<u>Перов В. А.</u> Расследование преступлений, совершаемых при планировании, размещении и исполнении государственного (муниципального) заказа: Учебно-методическое пособие / Перов В.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 87 с.: ISBN 978-5-238-02898-9	

<a href="http://www.znaniium.com/">http://www.znaniium.com/</a>	Муниципальное право России : учебник для бакалавриата / отв. ред. Г. Н. Чеботарев. - 3е изд., перераб. и доп. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. - 416 с.	
<a href="http://www.znaniium.com/">http://www.znaniium.com/</a>	Территориальная организация государственной власти и местного самоуправления: Учебник для магистратуры / С. В. Нарутто, Е. С. Шугрина. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. - 272 с.	

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины**

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
<a href="http://президент.рф">http://президент.рф</a>	Президент Российской Федерации
<a href="http://www.duma.gov.ru">http://www.duma.gov.ru</a>	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
<a href="http://council.gov.ru">http://council.gov.ru</a>	Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
<a href="http://www.government.ru/">http://www.government.ru/</a>	Правительство Российской Федерации
<a href="http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html">http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html</a>	Субъекты Российской Федерации
<a href="http://ombudsmanrf.org/">http://ombudsmanrf.org/</a>	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

### **8.1. Перечень программного обеспечения**

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Операционная система: Microsoft Windows Professional 8 Russian Номер лицензии 62047569 бессрочно
2	Офис: Microsoft Office Plus 2013 Russian Номер лицензии 61351237 бессрочно

### **8.2. Перечень информационно-справочных систем**

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2	ЭБС ZNANIUM
3	ЭБС издательства ЛАНЬ
4	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
5	Автоматизированная информационная система «АИСТ-М»
6	Справочно-правовая система «Кодекс»

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	<b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b> – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	33-07, 32-11, 32-13,34-04
2	<b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	34-01
3	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
4	<b>Аудитория для проведения промежуточной аттестации</b> – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-15

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; задания

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОПК-1	«способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»

2	Конституционное право
3	Гражданское право
3	Трудовое право
3	Уголовное право
3	Экологическое право
4	Гражданское право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Семейное право
4	Уголовное право
5	Земельное право
5	Информационное право
5	Налоговое право
5	Предпринимательское право
5	Финансовое право
6	Коммерческое право
6	Международное право
6	Право социального обеспечения
6	Право субъектов Российской Федерации
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Воздушное право
7	Гражданский процесс зарубежных стран
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Защита прав потребителей
7	Международное космическое право
7	Международное морское право
7	Муниципальное право России
7	Нотариат и адвокатура
7	Право муниципальной собственности
8	Актуальные проблемы гражданского права
8	Актуальные проблемы международного частного права
8	Банкротство юридических лиц
8	Исполнительное производство
8	Международное экологическое право
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Производственная преддипломная практика
8	Судебная практика по гражданским делам
ПК-3 «способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права»	

2	Конституционное право
2	Правоохранительные органы
3	Гражданское право
4	Гражданское право
4	Семейное право
4	Уголовный процесс
5	Налоговое право
5	Финансовое право
6	Коммерческое право
6	Право субъектов Российской Федерации
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Международное морское право
7	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
7	Муниципальное право России
7	Право муниципальной собственности
7	Правовое регулирование рынка ценных бумаг
7	Служебное право
8	Актуальные проблемы гражданского права
8	Актуальные проблемы международного частного права
8	Международный коммерческий арбитраж
8	Судебная практика по гражданским делам
ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»	
3	Гражданское право
3	Трудовое право
4	Гражданское право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Семейное право
5	Гражданский процесс
5	Земельное право
5	Информационное право
5	Финансовое право
6	Арбитражный процесс
6	История, теория и практика прав человека
6	Право социального обеспечения
6	Право субъектов Российской Федерации
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

7	Воздушное право
7	Гражданский процесс зарубежных стран
7	Жилищное право
7	Международное космическое право
7	Международное частное право
7	Муниципальное право России
7	Нотариат и адвокатура
7	Право муниципальной собственности
7	Служебное право
8	Актуальные проблемы международного частного права
8	Банкротство юридических лиц
8	Исполнительное производство
8	Международное экологическое право
8	Производственная преддипломная практика
8	Судебная практика по гражданским делам
ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»	
3	Административное право
3	Трудовое право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Финансовое право
6	Международное право
6	Право социального обеспечения
6	Право субъектов Российской Федерации
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Воздушное право
7	Криминология
7	Международное космическое право
7	Международное морское право
7	Международное частное право
7	Муниципальное право России
7	Право муниципальной собственности
8	Актуальные проблемы гражданского права
8	Актуальные проблемы международного частного права
8	Банкротство юридических лиц
8	Международное экологическое право
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета



Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета

1. Экономическая основа местного самоуправления: понятие, состав, правовое закрепление.
2. Муниципальная собственность: понятие, структура, правовое регулирование.
3. Понятие муниципального имущества.
4. Виды муниципального имущества.
5. Учет муниципального имущества.
6. Муниципальное образование как субъект права муниципальной собственности.
7. Органы, должностные лица местного самоуправления, население как субъекты права муниципальной собственности.
8. Понятие и структура местного бюджета.
9. Налоговые и неналоговые доходы местного бюджета.
10. Бюджетные полномочия муниципальных образований.
11. Основания и способы приобретения права муниципальной собственности.
12. Основания прекращения права муниципальной собственности.
13. Понятие, содержание права собственности на землю.
14. Законодательное регулирование права собственности на землю.
15. Состав муниципального имущества
16. Полномочия местного самоуправления в сфере земельных отношений.
17. Система органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью.
18. Муниципальный заказ.
19. Управление муниципальными предприятиями.
20. Управление недвижимым имуществом в системе местного самоуправления.
21. Понятие, сущность и правовое регулирование приватизации муниципального имущества.
22. Порядок и особенности приватизации муниципального имущества.
23. Понятие и способы защиты права муниципальной собственности.
24. Судебная защита права муниципальной собственности.
25. Законодательство Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, акты органов местного самоуправления в сфере регулирования статуса муниципальной собственности: иерархия, юридическая сила, порядок действия и порядок применения.
26. Сущность и содержание международных правовых актов о местном самоуправлении.
27. Порядок осуществления прав собственников муниципального имущества органами местного самоуправления
28. Проблемы нарушения законодательства Российской Федерации при разработке, принятии и исполнении местного бюджета.
29. Проблемы нарушения законодательства РФ при формировании муниципального заказа.
30. Причины нарушения законодательства РФ органами местного самоуправления в сфере земельных отношений.
31. Проблемы нарушения законодательства РФ при осуществлении приватизации муниципального имущества.
32. Использование терминологии, применения законодательства Российской Федерации, законов и подзаконных актов субъектов Российской Федерации, актов органов местного самоуправления, владеть методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.
33. Положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов Российской Федерации, подзаконных актов органов государственной власти Российской Федерации, актов органов местного самоуправления в сфере регулирования вопросов местного самоуправления, возможные причины нарушения законодательства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в сфере регулирования вопросов муниципальной собственности и условия способствующие этому.
34. Природа и сущность правовых норм в сфере права муниципальной собственности.

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий	
ОПК-1	
<p>1. В муниципальном образовании было создано муниципальное казенное предприятие. Муниципальное образование передало указанному предприятию помещение и транспортные средства, являющиеся муниципальной собственностью. Директор муниципального казенного предприятия, в связи с возникшими на предприятии, финансовыми проблемами продал транспортные средства.</p> <p><i>1. Назовите нормативные правовые акты (международные, федеральные, региональные, муниципальные), регулирующие вопросы организации и деятельности местного самоуправления.</i></p> <p><i>2. Какими нормативными актами регулируется порядок организации казенных муниципальных предприятий.</i></p> <p><i>3. Проанализируйте порядок организации муниципальных казенных предприятий.</i></p> <p><i>4. На основе проведенного анализа законодательства дайте правовую оценку действиям директора муниципального казенного предприятия.</i></p>	
ПК-3	
<p>2. Муниципалитет принял решение о создании муниципального унитарного предприятия и назначил его руководителя, определил имущество, которое было передано предприятию на праве хозяйственного ведения. Руководитель унитарного предприятия решил его приватизировать и распределить имущество между сотрудниками в качестве долей.</p> <p><i>1. Назовите нормативные правовые акты, регулирующие порядок организации муниципальных унитарных предприятий.</i></p> <p><i>2. Дайте характеристику полномочиям органов местного самоуправления в сфере организации муниципальных унитарных предприятий.</i></p> <p><i>3. Назовите собственников имущества муниципального унитарного предприятия.</i></p> <p><i>4. На основе анализа законодательства Российской Федерации, определите правомерны ли действия руководителя муниципального унитарного предприятия. Обоснуйте ответ.</i></p>	
ПК-5	
<p>3. Глава муниципального образования принял решение о введении на территории муниципального образования нового налога. По данному вопросу Главой муниципального образования было издано распоряжение, определяющее порядок сбора указанного налога.</p> <p><i>1. Назовите нормативные правовые акты, регулирующие вопросы налогообложения в муниципальных образованиях.</i></p>	

2. Проанализируйте порядок введения муниципальных налогов.
3. На основе проведенного анализа законодательства определите субъектов, обладающих правом введения муниципальных налогов на территории муниципального образования.
4. Определите правомерно ли данное решение Главы муниципального образования? Обоснуйте ответ.

ПК-6

В муниципальном образовании, полномочия представительного органа местного самоуправления осуществлялись сходом граждан. Глава муниципального образования единолично принял об изменении положений Устава муниципального образования, касающихся, в частности, порядка принятия и расходования средств муниципального бюджета.

1. Проанализируйте положения ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части регулирования вопросов местного бюджета.
2. Определите порядок принятия устава муниципального образования.
3. Назовите субъектов, в чьи полномочия входит решение вопросов о порядке принятия, расходования местных бюджетов.
4. На основе проведенного анализа законодательства, дайте правовую оценку действиям Главы муниципального образования.

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины «Право муниципальной собственности» является формирование у студентов научно-обоснованных взглядов и представлений о содержании и проблематике права муниципальной собственности, имеющем определенную специфику: круг субъектов, объектный состав, особенности реализации и др.

### Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке

текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий**

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

К практическому занятию студентам может быть предложено подготовить сообщение по заданному преподавателем вопросу или изучить научную статью.

#### **Примерные варианты задач.**

1. В муниципальном образовании было создано муниципальное казенное предприятие. Муниципальное образование передало указанному предприятию помещение и транспортные средства, являющиеся муниципальной собственностью. Директор муниципального казенного предприятия, в связи с возникшими на предприятии, финансовыми проблемами продал транспортные средства.

*1. Дайте правовую оценку действиям директора муниципального казенного предприятия.*

2. Муниципалитет принял решение о создании муниципального унитарного предприятия и назначил его руководителя, определил имущество, которое было передано предприятию на праве хозяйственного ведения. Руководитель унитарного предприятия решил его приватизировать и распределить имущество между сотрудниками в качестве долей.

1. *Правомерны ли действия руководителя муниципального унитарного предприятия?*
2. *Кто является собственником имущества муниципального унитарного предприятия?*

3. Глава муниципального образования принял решение о введении на территории муниципального образования нового налога. По данному вопросу Главой муниципального образования было издано распоряжение, определяющее порядок сбора указанного налога.

1. *Правомерно ли данное решение Главы муниципального образования?*
2. *Какой орган местного самоуправления вправе водить налоги на территории муниципального образования?*

### **Подготовка к сообщению.**

Докладчики должны уметь сообщать новую информацию; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия, дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы, четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут).

#### **Структура выступления**

1. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

2. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

3. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы.

#### **4. Примерные темы сообщений:**

1. Правовая регламентация основ местного самоуправления в Конституции Российской Федерации.

2. Конституционные принципы местного самоуправления в Российской Федерации.

3. Становление и развитие экономических основ местного самоуправления в России.

4. Имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения.

5. Имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий.

6. Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

7. Учет муниципального имущества.

8. Порядок формирования и расходования бюджета муниципального образования.

9. Бюджетные полномочия муниципальных образований

10. Отчуждение собственником муниципального имущества другим лицам .

11. Отказ собственника от права муниципальной собственности

12. Гибель или уничтожение муниципального имущества, как основание прекращения права муниципальной собственности.

13. Обращение взыскания на муниципальное имущество.

14. Владение, пользование и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.

15. Регулирование вопросов, связанных с установлением платы за землю, находящуюся в муниципальной собственности.

## 16. Осуществление муниципального земельного контроля.

### **Ознакомление с рекомендованными преподавателем, научными статьями по проблемным темам курса в целях обсуждения их на семинарских занятиях.**

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа характеризуется самоорганизацией деятельности студентов в условиях содержательно-смыслового структурирования ими своего личного времени. Самостоятельная работа студентов подразделяется на аудиторную и внеаудиторную. Самостоятельная работа студента как вид учебно-познавательной деятельности включает в себя две части.

Самостоятельную работу во время аудиторного занятия при непосредственном участии преподавателя и подготовку к аудиторным формам занятий (лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям и пр.).

Внеаудиторную самостоятельную работу студента без непосредственного участия преподавателя, но при его координирующей функции (индивидуальная творчески ориентированная асинхронная самостоятельная работа).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю обучения, опытом творческой, исследовательской деятельности. Она формирует у учащегося на каждом этапе его движения от незнания к знанию необходимый объём и уровень знаний, навыков и умений для решения познавательных задач, является орудием педагогического руководства и управления самостоятельной познавательной и научно-производственной деятельностью.

Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами, иметь учебный или учебно-исследовательский характер, например: анализ, тестирование, аннотирование литературы по теме, составление вопросов к теме, подготовка реферативных сообщений, моделирование технологии, подготовка тезисов к дискуссии, подготовка рецензий на изучаемые источники и т.д. Так углублённый анализ

научной литературы по теме курса включает в себя: конспектирование, составление аннотации или рецензии. При этом аннотация должна содержать следующую информацию: выходные данные источника (статья, брошюра, монография); оценка глубины и актуальности темы; аудитория, для которой рекомендуется рецензируемый источник.

Рецензия, помимо указанных параметров, должна содержать сжатое изложение позиции автора, оценку позиции автора, анализ индивидуального стиля автора.

Наиболее часто применяемые формы самостоятельной работы – это выполнение домашних заданий, решение типовых и комплексных задач, заданий или ситуаций, подготовка докладов, написание эссе, выполнение творческих индивидуальных работ, выполнение творческих проектов индивидуально или в команде, работу над проблемными ситуациями, исследовательские работы. Результаты проведенного исследования могут быть заслушаны на семинарском занятии в форме презентации, в ходе которой и преподаватель, и студенты задают вопросы на уточнение, дополнение, практическое использование материала.

Этапы организации самостоятельной работы студентов, критерии ее научно-методического обеспечения и образовательные технологии реализации.

- **Ознакомительно-ориентационный:** на данном этапе студентам предлагаются формы аудиторных занятий в зависимости от специфики осваиваемого интегрированного образовательного модуля (лекции, семинары, практические занятия и пр.), которые позволяют им определиться с направлением изучения материала, познакомиться с базовыми понятиями, ощутить социальную и профессиональную востребованность решаемых задач и способствуют формированию мотивации к самообразованию.

- **Исполнительский:** на этом этапе цикла студент выполняет самостоятельные работы различных видов (в зависимости от осваиваемого интегрированного образовательного модуля) репродуктивного характера. Решая типовые задачи, он воспроизводит знания, умения по ранее изученному алгоритму, что позволяет ему накапливать опыт воспроизводящей деятельности и создает условия для выполнения самостоятельной работы более высокого порядка. На этом этапе студент работает с самоучителем, методическими указаниями к самостоятельной работе по модулю, программой самостоятельной работы, имеет адаптационно-исполнительский уровень формирования (развития) компетентности.

- **Поисковый:** данный этап характеризуется поисковой деятельностью студента, выполнением комплексных заданий, предполагающих реконструкцию с элементами эвристики. Здесь студент выбирает и привлекает необходимые знания и умения или их совокупности для решения поставленной задачи. Поисковая деятельность может осуществляться при выполнении следующих видов работ: работа с традиционными библиотечными ресурсами, в Internet или в локальной сети университета, выполнение домашних заданий, решение типовых и комплексных задач, заданий или ситуаций, подготовка докладов, написание эссе. Выполнение этих работ характеризуется продуктивным уровнем формирования (развития) компетентности.

- **Творческий:** данный этап подразумевает выполнение студентами творческих заданий-проектов. Здесь студент способен проявить самый высокий уровень самостоятельности в принятии решений по использованию профессионально-значимой информации и поисковой активности, выполнить исследовательскую, творческую работу, находя новые идеи и способы для решения проблемы. Среди выполняемых видов самостоятельных работ на этом этапе можно отметить работу с книгой и журналом, с Internet творческих индивидуальных работ, выполнение творческих проектов в команде, работу над проблемными ситуациями, подготовку докладов о реализации творческих проектов для выступления на проблемных семинарах и конференциях.

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки студентов.

1. Понятие местного самоуправления в Российской Федерации.
2. Основы местного самоуправления в Российской Федерации.
3. Экономические основы местного самоуправления.
4. Понятие и структура муниципальной собственности.

5. Понятие муниципального имущества
6. Состав муниципального имущества
7. Виды муниципального имущества.
8. Понятие субъекта муниципальной собственности.
9. Понятие муниципального образования и его статус как субъекта муниципальной собственности.
10. Понятие органов и должностных лиц местного самоуправления и их правовое положение как субъектов муниципальной собственности
11. Население, как субъект муниципальной собственности
12. Понятие местного бюджета
13. Структура местного бюджета.
14. Налоговые и неналоговые доходы местного бюджета.
15. Основания приобретения права муниципальной собственности.
16. Способы приобретения права муниципальной собственности.
17. Основания прекращения права муниципальной собственности
18. Понятие и содержание права собственности на землю.
19. Законодательное регулирование права муниципальной собственности на землю.
20. Общая характеристика полномочий органов местного самоуправления в сфере земельных отношений.
21. Полномочия органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью.
22. Правовые основы управления и распоряжения органами местного самоуправления муниципальным имуществом.
23. Понятие муниципального заказа.
24. Понятие муниципального предприятия.
25. Управление недвижимым имуществом в системе местного самоуправления.
26. Приватизация муниципального имущества: понятие и сущность.
27. Правовое регулирование порядка приватизации муниципального имущества.
28. Понятие и способы защиты права муниципальной собственности.
29. Судебная защита права муниципальной собственности.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».



## Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой