

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №96

«УТВЕРЖДАЮ»
 Руководитель направления
 доц., к.ю.н., доц.
 (должность, уч. степень, звание)

 Е.И. Сергеева
 (подпись)
 29.06.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ


«Правозащитная деятельность и права человека»
 (Название дисциплины)

Код направления	40.03.01
Наименование направления	Юриспруденция
Наименование направленности	Гражданское право
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2020 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

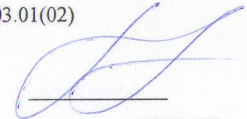
Ст.преподаватель  29.06.2020 Е.Ф.Снигищенко
 должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 96
 29.06.2020 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой № 96

проф., д.ю.н., проф.  29.06.2020 В.М. Боер
 должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 40.03.01(02)

доц., к.ю.н.  29.06.2020 А.Ю. Пиддубринная
 должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 9 по методической работе

доц., к.ю.н., доц.  29.06.2020 Е.И.Сергеева
 должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Правозащитная деятельность и права человека» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» направленность «Гражданское право». Дисциплина реализуется кафедрой № 96.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»,

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»,

ОПК-2 «способность работать на благо общества и государства»,

ОПК-3 «способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста»;

профессиональных компетенций:

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»,

ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»,

ПК-7 «владеть навыками подготовки юридических документов».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с умением осуществлять сравнительно-правовой и историко-правовой анализы содержания нормативной и историковедческой баз, национального и международного уровня, регламентирующих проведение в жизнь правозащитной функции органами государственной и муниципальной власти, как того требует ст. 18 Конституции России. Дисциплина нацелена на приобретение студентами навыков и умений эффективно и правомерно использовать правовые методы, средства и способы обеспечения реализации защиты прав, свобод и законных интересов граждан.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовое проектирование.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Правозащитная деятельность и права человека» предназначена для приобретения юристами навыков и умений использования для обеспечения реализации и защиты прав, свобод и законных интересов граждан таких правовых методов как: убеждение, принуждение, обжалование, контроль и надзор; правовых средств: осуществление административного расследования, обоснование применения института юридической ответственности(дисциплинарной, материальной, административной, уголовной, гражданско-правовой), возбуждение уголовных дел и правовых способов: административно-правового, гражданско-правового и международно-правового.

По своему содержанию и направленности дисциплина позволяет приобрести навыки осуществления правовой самообороны(самозащиты), оказания юридической помощи любому в ней нуждающемуся, участия в научно-исследовательской работе по проблемам совершенствования правозащитного законодательства.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»:

знать – содержание и особенности национальной и международной правозащитной базы, предназначенной для защиты прав и свобод граждан;

уметь – правомерно и эффективно использовать механизм правозащитной деятельности в процессе обеспечения реализации и защиты прав и свобод граждан;

владеть навыками – разработки образцов документов, используемых в процессе обеспечения реализации и защиты прав и свобод в различных органах государственной власти и местного самоуправления.

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать – методику подготовки материалов, правовую практику используемых в процессе разработки, доработки и изменения содержания нормативных правовых актов;

уметь – аргументировано представлять обоснования важности и необходимости издания и доработки нормативных актов правозащитной направленности, значимости исполнения обязанностей обеспечивать законность и правопорядок;

владеть навыками – оказания правовой помощи гражданам, предотвращать причинение ущерба интересам государства, общества.

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»:

знать – Содержание института правозащитной деятельности, регламентированного Конституцией России;

уметь – активно использовать для обеспечения реализации и защиты прав и свобод граждан механизм правовой деятельности;

владеть навыками –обращения к правовым методам, средствам и способам.

ОПК-2 «способность работать на благо общества и государства»:

знать – функции, назначения правового государства, его правовой системы, роль и место государственной власти;

уметь – использовать законодательную базу для поддержания законности, правопорядка, имиджа государства;

владеть навыками – обращения в любые органы государственной и местной власти в целях предупреждения правонарушений, посягательств на права и свободы граждан.

ОПК-3 «способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста»:

знать – порядок и особенности предупреждения правонарушений, посягательств на интересы государства, граждан, юридических лиц и принимать адекватные меры противодействия им;

уметь – активно использовать правовые методы, средства и способы противодействия действиям, посягающим на интересы государства, общества, населения;

владеть навыками – правовой самопомощи(самообороны) и использования механизма правозащитной деятельности.

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»:

знать – методику и особенности правовой работы с различными категориями граждан;

уметь – уметь проводить в жизнь методы, средства и способы повышения уровня правовой культуры, правосознания;

владеть навыками – правового воспитания, правового воздействия.

ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»:

знать – методику и особенности обоснованной квалификации фактов, обстоятельств, событий;

уметь – правомерно оценивать совершенные правонарушения и принимать меры для их предотвращения;

владеть навыками – предупреждения, локализации нарушений законопредписаний.

ПК-7 «владеть навыками подготовки юридических документов»:

знать – порядок и особенности разработки различных видов юридических документов;

уметь – готовить проекты юридических документов, внесения обоснованных в них изменений;

владеть навыками – определения обоснованности разработки конкретных юридических документов.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Теория государства и права;
- История государства и права России;
- Конституционное право;
- Административное право;

- Гражданское право;
- Уголовное право;
- Трудовое право;
- Семейное право.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	3/ 108	3/ 108
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	30	30
лекции (Л), (час)	10	10
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	10	10
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	10	10
Экзамен, (час)		
<i>Самостоятельная работа</i> , всего	78	78
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Институт правозащитной	2	2			20

деятельности: история и современность.					
Раздел 2. Правовые методы, средства и способы механизма правозащитной деятельности.	2	2			24
Раздел 3. Человек, личность, гражданин и государство – конституционное регулирование.	4	4			19
Раздел 4. Порядок и особенности защиты прав человека и гражданина.	2	2			15
Выполнение курсовой работы				10	
Итого в семестре:	10	10		10	78
Итого:	10	10	0	10	78

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1. Институт правозащитной деятельности: история и современность	
1	Понятие, сущность и основные функции института правозащитной деятельности.
1	История возникновения и развития института правозащитной деятельности.
1	Понятие, содержание механизма правозащитной деятельности.
1	Основные проблемы и противоречия механизма правозащитной деятельности, пути их преодоления, локализации.
Раздел 2. Правовые методы, средства и способы механизма правозащитной деятельности.	
2	Механизм организации и осуществления правозащитной деятельности.
2	Механизм организации и осуществления защиты жилищных прав граждан.
2	Механизм организации и осуществления защиты трудовых прав граждан.
2	Механизм организации и осуществления защиты прав субъектов

	семейных правоотношений.
Раздел 3. Человек, личность, гражданин и государство – конституционное регулирование.	
3	Конституционный статус человека и гражданина.
3	Конституционные основы гражданства как юридической основы правового положения личности.
3	Институт основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, гарантии их реализации.
Раздел 4. Порядок и особенности защиты прав человека и гражданина.	
4	Порядок и особенности обеспечения реализации гражданами права на образование.
4	Порядок и особенности защиты имущественных прав граждан.
4	Порядок и особенности защиты прав, свобод и законных интересов в Европейском Суде по правам человека.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8				
1	Понятие, сущность и основные функции института правозащитной деятельности.	Развернутая беседа по теме раздела	1	1
2	История возникновения и развития института правозащитной деятельности.	Развернутая беседа по теме раздела		1
3	Понятие, содержание механизма правозащитной деятельности.	Развернутая беседа по теме раздела, комментированное чтение нормативных актов.	1	1
4	Основные проблемы и противоречия механизма правозащитной деятельности, пути их	Развернутая беседа по теме раздела		1

	преодоления, локализации.			
5	Механизм организации и осуществления правозащитной деятельности.	Развернутая беседа по теме раздела, Устный опрос по теме раздела	1	2
6	Механизм организации и осуществления защиты жилищных прав граждан.	Решение ситуационных задач, Устный опрос по теме раздела		2
7	Механизм организации и осуществления защиты трудовых прав граждан.	Развернутая беседа по теме.	1	2
8	Механизм организации и осуществления защиты прав субъектов семейных правоотношений.	Развернутая беседа по теме.		2
9	Конституционный статус человека и гражданина.	Проведение обсуждения новых публикаций (журнальных статей, материалов из Интернета).	1	3
10	Конституционные основы гражданства как юридической основы правового положения личности.	Устный опрос по теме раздела.	1	3
11	Институт основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, гарантии их реализации.	Обсуждение вариантов решения рассматриваемой проблемы. Задачи, предложенной преподавателем.	2	3
12	Порядок и особенности обеспечения реализации гражданами права на образование.	Решение ситуационных задач	1	4
13	Порядок и особенности защиты имущественных прав граждан.	Решение ситуационных задач		4
14	Порядок и особенности защиты прав, свобод и законных интересов в	Решение ситуационных задач, Устный опрос по теме раздела	1	4

	Европейском Суде по правам человека.			
			Всего:	10

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Цель курсовой работы: развить у студентов первичные навыки и умения самостоятельного проведения научных исследований, грамотного изложения теоретического материала, четкого и логического формулирования выводов и практических рекомендаций, правильного толкования и применения норм права в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина, обобщать и систематизировать научную, учебную литературу и нормативный материал. Кроме того, написание курсовой работы дает возможность самостоятельно пополнить, расширить и углубить теоретические знания по выбранной тематике, уяснить студентам основные проблемы современного государства и гражданского общества. Курсовая работа так же является одной из форм контроля знаний со стороны преподавателя за учебной работой студентов, позволяет проверить, насколько успешна их самостоятельная работа.

Примерные темы заданий на курсовую работу приведены в разделе 10 РПД.

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	78	78
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	50	50
Подготовка к текущему контролю (ТК)	28	28

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
Х Б 75	Терновая Л.О., Гольдин Г.Г. Защита права, свобод и интересов человека в международном праве: история, направления, формы. – Москва 2015. (УДК 341 ББК 66 ISBN 978-5-904336-63-9) 428 С.	47
Х400.7я7 П 68 Х	Абашидзе А.Х., Алисиевич Е.С.. ЕВРОПЕЙСКАЯ СИСТЕМА ЗАЩИТЫ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА Учебное пособие / Москва, 2018. Сер. 69 Бакалавр и магистр. Модуль (1-е изд.)	196
	Бондаренко, О. А. Правоведение : учебно-методическое пособие / О. А. Бондаренко. — Волгоград : ВГАФК, 2019. — 157 с. URL: https://e.lanbook.com/book/158212	
	Правовой статус личности : учебное пособие / составитель Э. Ю. Балаян. — Кемерово : КемГУ, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-8353-2225-1. URL: https://e.lanbook.com/book/111482 .	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
Х П 68	Правозащитная деятельность и права человека. Актуальные проблемы защиты прав человека. Основы правозащитной деятельности / С.-Петербур. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения; авт.-сост. В. М. Боер, авт.-сост., ред. П. П. Глущенко. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2014. - 292 с	54
Х/П 68-512210-ED	Правозащитная деятельность и права человека. Актуальные проблемы защиты прав человека. Основы правозащитной деятельности: сборник задач, упражнений, конкретных ситуаций и тестовых заданий / С.-Петербур. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; авт.-сост. В. М. Боер, авт.-сост., ред. П. П. Глущенко. - Электрон. текстовые	

	дан. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2014. - 292 с.	
	Росинский В. В. Конституционные основы правозащитной деятельности прокуратуры Российской Федерации: Монография / В.В. Росинский. - М.: Альфа-М, 2010. - 224 с. http://znanium.com/	
	Правоохранительные органы: Учебник/Под ред. Р.В.Шагиевой - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. http://znanium.com/	
	Комментарий к Конституции Российской Федерации / Под ред. проф. В.Д. Зорькина - 3-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 1040 с. http://znanium.com/	
	Румянцев, Н. В. Обеспечение прав и свобод человека правоохранительными органами Российской Федерации : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / [Н. В. Румянцев и др.]; под ред. Н. В. Румянцева. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 319 http://znanium.com/	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://www.consultant.ru/	Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
http://www.rg.ru/	Сайт Российской газеты

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Операционная система Microsoft Windows Professional 8 Russian, номер лицензии 62047569
2	Офис Microsoft Office Plus 2013 Russian, номер лицензии 61351237

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Консультант Плюс Правовые ресурсы
2	ЭБС ZNANIUM
3	ЭБС издательства ЛАНЬ

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
4	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты.
Выполнение курсовой работы	Экспертная оценка на основе требований к содержанию курсовой работы по дисциплине.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
	ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»
1	Теория государства и права

1	История государства и права России
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Философия
2	Конституционное право
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Административное право
4	Уголовный процесс
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Профессиональная этика
6	Юридическая конфликтология
6	Международное право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Обычное право
6	История, теория и практика прав человека
8	Судебная практика по гражданским делам
8	Правозащитная деятельность и права человека
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	История государства и права России
1	Римское право
1	История
1	Теория государства и права
1	Информатика и информационные технологии в юридической деятельности
2	Правовая защита информации
2	Философия
2	История государства и права зарубежных стран
2	Экономика
2	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2	Конституционное право
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Правовая культура и юридическая риторика
3	Гражданское право
3	Уголовное право
3	Основы социального государства
4	Профессиональная этика
4	Уголовное право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

4	Гражданское право
5	Информационное право
5	Финансовое право
5	Земельное право
5	Налоговое право
5	Гражданский процесс
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Арбитражный процесс
7	Защита прав потребителей
7	Международное морское право
7	Криминология
8	Актуальные проблемы гражданского права
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Производственная преддипломная практика
ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»	
2	Конституционное право
3	Экологическое право
3	Уголовное право
3	Трудовое право
3	Гражданское право
4	Гражданское право
4	Уголовное право
4	Семейное право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Предпринимательское право
5	Финансовое право
5	Налоговое право
5	Информационное право
6	Конституционное (уставное) право субъектов РФ
6	Право социального обеспечения
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Международное право
6	Коммерческое право
7	Муниципальное право России
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Нотариат и адвокатура

7	Международное космическое право
7	Право муниципальной собственности
7	Защита прав потребителей
7	Воздушное право
7	Международное морское право
7	Гражданский процесс зарубежных стран
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Судебная практика по гражданским делам
8	Исполнительное производство
8	Актуальные проблемы международного частного права
8	Банкротство юридических лиц
8	Актуальные проблемы гражданского права
8	Международное экологическое право
8	Производственная преддипломная практика
ОПК-2 «способность работать на благо общества и государства»	
1	История
1	Теория государства и права
1	Введение в направление
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Конституционное право
3	Трудовое право
3	Основы социального государства
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Предпринимательское право
5	Налоговое право
6	Право социального обеспечения
6	Обычное право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Международное частное право
7	Международное морское право
7	Нотариат и адвокатура
7	Защита прав потребителей
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Актуальные проблемы теории государства и права
8	Актуальные проблемы международного частного права
8	Международное экологическое право
8	Актуальные проблемы гражданского права
ОПК-3 «способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста»	
1	Введение в направление

2	Конституционное право
4	Семейное право
4	Уголовный процесс
5	Налоговое право
7	Международное морское право
7	Служебное право
7	Международное частное право
8	Банкротство юридических лиц
8	Исполнительное производство
8	Правозащитная деятельность и права человека
ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»	
1	Римское право
1	Теория государства и права
1	Введение в направление
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Конституционное право
2	История государства и права зарубежных стран
2	Правовая защита информации
3	Трудовое право
3	Административное право
4	Профессиональная этика
4	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Предпринимательское право
5	Налоговое право
5	Гражданский процесс
6	Юридическая конфликтология
6	Международное право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Право социального обеспечения
6	Арбитражный процесс
6	Обычное право
7	Нотариат и адвокатура
7	Правовое регулирование рынка ценных бумаг
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
7	Защита прав потребителей

8	Международный коммерческий арбитраж
8	Актуальные проблемы теории государства и права
8	Актуальные проблемы международного частного права
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Производственная преддипломная практика
ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»	
3	Трудовое право
3	Административное право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Финансовое право
6	Международное право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Конституционное (уставное) право субъектов РФ
6	Право социального обеспечения
7	Международное частное право
7	Муниципальное право России
7	Право муниципальной собственности
7	Международное космическое право
7	Воздушное право
7	Международное морское право
7	Криминология
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Актуальные проблемы международного частного права
8	Международное экологическое право
8	Актуальные проблемы гражданского права
8	Банкротство юридических лиц
8	Производственная преддипломная практика
ПК-7 «владеть навыками подготовки юридических документов»	
3	Уголовное право
3	Гражданское право
4	Уголовное право
4	Гражданское право
4	Семейное право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Налоговое право
5	Гражданский процесс
6	Право социального обеспечения
6	История, теория и практика прав человека
7	Защита прав потребителей

7	Нотариат и адвокатура
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Жилищное право
8	Международное экологическое право
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Исполнительное производство
8	Международный коммерческий арбитраж
8	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы для зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы для зачета

№ п/п	Перечень вопросов для зачета
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность функций института правозащитной деятельности. 2. Порядок и особенности развития института правозащитной деятельности в современной России. 3. Национальное и международное законодательство, регламентирующее правозащитную деятельность. 4. Понятие механизма правозащитной деятельности. Содержание механизма правозащитной деятельности. 5. Принципы правозащитной деятельности. 6. Правовые методы осуществления правозащитной деятельности. Правовые средства осуществления правозащитной деятельности. Правовые способы осуществления правозащитной деятельности. 7. Правовые основы регламентации защиты трудовых прав граждан. 8. Правовые основы регламентации защиты субъектов семейных правоотношений. 9. Конституционный статус человека и гражданина. 10. Конституционные принципы правового положения личности, особенности их закрепления в конституции. 11. Понятие, порядок, способы приобретения, утраты и восстановления гражданства. 12. Регулирование вопросов гражданства в рамках СНГ. Органы, решающие вопросы гражданства. 13. Особенности правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства. Право убежища. 14. Классификация основных прав и свобод человека и гражданина. 15. Декларация прав человека и гражданина в России. 16. Основные декларации, хартии и пакты о правах человека и гражданине, принятые мировым сообществом. 17. Основные направления развития прав и свобод человека и гражданина. 18. Гарантии осуществления правового положения личности в России и зарубежных странах. 19. Роль правоохранительных органов в реализации гражданами своих прав, свобод, обязанностей. 20. Порядок и особенности обеспечения реализации гражданами права на образование. 21. Порядок и особенности защиты имущественных прав граждан. 22. Порядок и особенности защиты прав, свобод и законных интересов в

	<p>Европейском Суде по правам человека.</p> <p>23. Сущность и содержание Конвенции о защите прав человека и основных свобод – правовой базы обращения в Европейский Суд по правам человека.</p> <p>24. Особенности обращения граждан Российской Федерации в Европейский Суд по правам человека.</p> <p>25. Требования, предъявляемые к жалобе, направляемой в Европейский Суд по правам человека.</p> <p>26. Проблемы реализации решений Европейского Суда по правам человека в Российской Федерации.</p>
--	---

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституционное право человека на жизнь 2. Конституционное право человека на неприкосновенность частной жизни 3. Право на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований 4. Избирательные права человека на благоприятную окружающую среду 5. Право человека на благоприятную окружающую среду 6. Европейский суд по правам человека как правозащитный институт 7. Прокуратура России в механизме защиты прав человека 8. Защита прав иностранных граждан в России 9. Адвокатура в защите прав человека 10. Конституционное судопроизводство в защите прав человека 11. Право человека на свободу и личную неприкосновенность 12. Право человека на свободу передвижения 13. Право человека на свободу совести и вероисповедания 14. Право человека на свободу мысли и слова 15. Право человека на труд 16. Право человека на частную собственность 17. Право человека на социальное обеспечение 18. Право человека на жилище 19. Право человека на охрану здоровья 20. Право человека на образование 21. Право человека на свободу творчества 22. Право человека на судебную защиту 23. Право человека на юридическую помощь 24. Ограничение прав и свобод человека и гражданина 25. Правовое положение личности 26. Принципы правового положения личности 27. Структурные элементы правового статуса личности 28. Виды правового статуса личности 29. Обеспечение правового статуса личности 30. Реализация правового статуса личности 31. Охрана и защита правового статуса личности

	32. Статус личности в политической системе общества 33. Права и свободы человека и гражданина 34. Равенство прав и свобод 35. Право на неприкосновенность частной жизни 36. Право на тайну переписки 37. Право на пользование родным языком 38. Право человека на информацию 39. Права граждан на собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование 40. Права граждан на управление делами государства 41. Право человека на экономическую деятельность 42. Право человека на отдых 43. Право человека на участие в культурной жизни 44. Обязанности человека и гражданина 45. Право человека на двойное гражданство 46. Политические права человека и гражданина
--	--

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи и задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач и заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач и заданий
1.	<p>Свобода слова согласно ст. 29 Конституции РФ ограничена запретом пропаганды или агитации, возбуждающей социальную, расовую, национальную или религиозную вражду и ненависть.</p> <p>Появившиеся в прессе негативные отзывы, высказывания о священнослужителях, церкви в целом (после нескольких ДТП с участием служителей церкви) могут быть признаны возбуждающими религиозную вражду, если да, то какие меры следует принимать?</p> <p>Каждому предлагается представить свои обоснования, сопроводив конкретными примерами. Тиражирование информации, содержащей пропаганду и агитацию, признанную запрещенной частью 2 ст. 29 Конституции РФ влечет применение каких-либо санкций.</p>
2.	<p>Х., активно используя средства массовой информации, распространил сведения о своих уникальных способностях врачевания (целительства). У отдельных граждан, получивших «медицинскую помощь» от Х., возникли серьезные проблемы со здоровьем.</p> <p>В.и А. прибыли к Вам за советом. Советуйте, руководствуясь действующим законодательством.</p>
3.	<p>ООО «Вымпел» использовало результаты интеллектуальной деятельности И., руководствуясь тем, что он не заявлял и не оформлял запрет на использование его изобретения. И. прибыл к Вам с просьбой разобраться в сложившейся</p>

	ситуации и решить вопрос по существу. Разберитесь и подскажите как ему следует поступить.
4.	И. обратился в суд с иском об истребовании от авторского коллектива вознаграждения за то, что предоставил технические возможности и осуществлял консультирование по их использованию. Он убежден в том, что вознаграждение ему обязано быть предоставлено как соавтору результата осуществленной интеллектуальной деятельности. Вы судьи, решите проблему с подаваемым иском.

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области обеспечения реализации и защиты прав, свобод и законных интересов граждан такими правовыми методами как: убеждение, принуждение, обжалование, контроль и надзор; правовыми средствами: осуществление административного расследования, обоснование применения института юридической ответственности(дисциплинарной, материальной, административной, уголовной, гражданско-правовой), возбуждение уголовных дел и правовых способов: административно-правового, гражданско-правового и международно-правового.

По своему содержанию и направленности дисциплина позволяет приобрести навыки осуществления правовой самообороны(самозащиты), оказания юридической помощи любому в ней нуждающемуся, участия в научно-исследовательской работе по проблемам совершенствования правозащитного законодательства.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Развернутая беседа – наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, концентрация внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы. Для данного вида работы от студента требуются знания основных положений отраслевых наук, умение оперировать юридическими понятиями и категориями, навык ясного и логического изложения собственных мыслей.

Комментированное чтение нормативных актов на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана семинара для данного вида работы требуется наличие текста нормативного источника, соответствующего теме раздела.

Решение практических задач по темам раздела призвано закрепить, углубить, расширить и детализировать знания при решении конкретных жизненных ситуаций, выработать способности логического осмысления полученных знаний для выполнения профессиональных задач, обеспечить рациональное сочетание коллективной и индивидуальной форм обучения. Условия задач в письменной форме предоставляются преподавателем, вопросы к условиям задачи могут меняться. От студента при выполнении данного вида работ требуется знание основных положений, отраслевого законодательства, текст нормативного источника, умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.

Текущий контроль степени освоения знаний студентами проверяется устным опросом по темам разделов.

По дисциплине возможно проведение занятий в интерактивной форме. При реализации интерактивной формы практического занятия используются методы: анализа конкретных ситуаций, то есть техника обучения, использующая описание реальных ситуаций и решение ситуационных задач: стандартных (часто повторяющаяся ситуация при одних и тех же обстоятельствах, имеющая одни и те же источники, она может иметь как положительный, так и отрицательный характер), критических (нетипичная ситуация, разрушающая первоначальные расчеты и планы, требующая радикального вмешательства), экстремальных (уникальная ситуация, не имеющая в прошлом аналогов, приводящая к негативным изменениям); деловая игра (имитируются реальные условия, отрабатываются конкретные специфические операции, моделируется соответствующий рабочий процесс);

проведение обсуждений новых публикаций (журнальных статей, материалов из Интернета) по теме занятия.

Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/ работы

Курсовой проект/ работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта системного решения поставленных задач профессиональной деятельности.

Курсовой проект/ работа позволяет обучающемуся:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по профессиональным учебным дисциплинам в соответствии с требованиями к уровню подготовки, установленными программой учебной дисциплины, программой подготовки специалиста соответствующего уровня, квалификации;
- применить полученные знания, умения и практический опыт при решении поставленных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности по направлению/ специальности/ программе;
- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;
- сформировать умения применять теоретические знания при решении поставленных задач;
- сформировать умения работы с юридической литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;
- сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;
- развить профессиональную письменную и устную речь обучающегося;
- развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность за принимаемые решения.

Структура пояснительной записки курсовой работы / проекта

Структура пояснительной записки курсовой работы / проекта

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

- представлять собой самостоятельное исследование актуальной проблемы юридической науки;
- быть написанной на основе современных теоретических знаний, использования специальной литературы, относящейся к теме;
- содержать анализ соответствующих правовых концепций, взглядов отдельных ученых;
- изложение материала должно быть четким, со ссылками на источники;
- курсовая работа должна быть соответствующим образом оформлена.

Последовательность написания работы необходимо сочетать со сложившимися в практике правилами ее оформления.

Текст работы необходимо отредактировать, сверить цитаты и цифровые данные.

Страницы текста должны быть пронумерованы, начиная со страницы «Введение».

Титульный лист и лист с планом работы не нумеруются, но считаются.

Работа брошюруется в следующей последовательности:

1. Титульный лист.
2. План работы.
3. Введение.
4. Основной текст (он может быть разбит на главы, параграфы, пункты, подпункты).
5. Заключение.
6. Список использованной литературы.
7. Приложения (если они есть).

Текстовый материал письменной работы должен быть оформлен в соответствии со следующими требованиями:

- работа печатается на одной стороне бумаги формата А4 (210×297 мм);
- оттиски текста на бумаге должны быть четкими; печатать деформированным или загрязненным шрифтом не допускается;
- текст набирается компьютерным способом (стандарта Microsoft Word) 14-ым размером шрифта; расстояние между строчками — 1,5 интервала; размеры полей: верхнее — 20 мм, правое — 10 мм, левое — 30 мм, нижнее — 20 мм; в одной строке должно быть 60–65 знаков, пробел между словами считается за один знак; абзацный отступ равняется 5 знакам; на одной странице сплошного текста должно быть 28–30 строк;
- заголовки отделяются от текста сверху и снизу дополнительными интервалами;
- слово «План» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами; наименования, включенные в план, записывают строчными буквами; заголовки печатают прописными буквами и располагают симметрично тексту;
- титульный лист должен иметь соответствующие надписи: наименование вуза, наименование кафедры; название темы; данные студента — форма обучения, курс, учебная группа, фамилия, имя, отчество;
- сноски оформляются постранично 10-ым размером шрифта.

При работе над курсовой работой студент должен использовать, как правило не менее 10–15 различных источников (учебных пособий, монографий, сборников научных статей, журнальной и газетной периодики, нормативных источников). Среди них должны быть источники, опубликованные за последние 5 лет.

Примерный объем курсовой работы должен составлять 25 - 40 страниц печатного текста (что определяется особенностями раскрытия темы).

Завершив работу, студент должен к установленному сроку предоставить текст курсовой работы в деканат. После выставления оценки работа хранится на кафедре.

Требования к оформлению пояснительной записки курсовой работы / проекта

Основные требования методики написания текста курсовой работы:

- логичность и цельность текста работы;
- соблюдение определенных требований к оформлению; правильное оформление научно-справочного материала;
- научное, литературное и техническое редактирование.

1. Логичность и цельность текста работы

Важным разделом работы является введение, в котором автор работы раскрывает значение и необходимость рассмотрения проблемы, подчеркивает ее актуальность, определяет цель работы. Введение по объему обычно составляет одну печатную страницу.

В основной части работы излагается содержание темы в соответствии с планом. Каждый раздел завершается четким, кратким выводом. При раскрытии темы необходимо показать теоретические знания, умение работать с литературой, сравнивать, анализировать и обобщать данные.

По специальным и юридическим дисциплинам общие теоретические положения в письменной работе должны быть связаны с реальной жизнью, практикой деятельности.

В заключении подводятся итоги проделанной работы, делаются краткие общие выводы. Наряду с обобщениями и выводами здесь могут быть даны соображения автора по дальнейшей работе над темой, особенно, если она имеет междисциплинарный, комплексный характер.

2. Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению справочного материала

Студент, приступающий к написанию курсовой работы, должен знать существующие правила оформления в ней справочного аппарата, знать библиографию, уметь составить заключительный список использованной литературы.

При использовании в работе опубликованных материалов обязательна отсылка к их источнику. Сноски на использованную литературу необходимо располагать либо в том месте, где приводится выдержка из источника, либо внизу страницы. Будьте внимательны при оформлении научного аппарата. Он должен соответствовать государственному стандарту. Проконсультируйтесь с библиографом. В настоящее время действует «ГОСТ 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка».

При библиографическом описании применяются следующие условные разделительные знаки:

- двоеточие (:) - ставится перед каждым отдельным сведением, относящимся к названию издания;
- одна косая черта (/) – отделяет сведения, не относящиеся к заглавию;
- две косые черты (//) – ставят после описания составной части издания и перед описанием издания;
- точки или тире (. -) - ставятся перед каждым примечанием аналитического описания.

Приведенные в курсовой работе цитаты, таблицы, графики, иллюстрации заимствованные у другого автора, а также анализ точек зрения, подтверждаются ссылкой на источник и оформляются в соответствии с правилами библиографического описания.

Ниже приводятся образцы наиболее типичных отсылок к источникам:

• **Библиографическое описание книг**

1.1. Описание однотомных книг, монографий, учебников, сборников статей

а) одного автора: Халилов С.В. Таможенное право. Вопросы и ответы. 2-у изд.: Уч. пособие / .М.: Юриспруденция, 2013. – 184 с.

б) двух авторов: *Бякишев К.А., Моисеев Е.Г.* Таможенное право. Учебник – изд. перераб. и доп. – М: ТК Велби, изд-во Проспект, 2010. – 130 с.

1.2. Описание многотомных книг

а) *Маркс К., Энгельс Ф.* Дебаты о свободе печати // Соч. 2-е изд. Т.1 с.30-84.

• **Описание авторефератов диссертаций**

Облепихов А.П. *Формы таможенного контроля, поводы и основания их применения.*: Автореф. дис... канд. юрид. наук. М., 2012. 30 с.

• **Ссылки на статьи в журналах**

Толокушкин А.В. Таможенный контроль // Информационно-аналитический журнал «Таможенное обозрение». 2012. - №51 (7). С. 15-18.

• **Ссылки на нормативные акты**

Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации» от 27.11.2010 № 311-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 48, ст. 6252.

5. Редакционное оформление библиографических ссылок

5.1. Внутритекстовые ссылки. После приведенной цитаты в квадратных скобках указывается номер источника из списка использованной литературы.

Нередко сразу за приведенной цитатой ставят две цифры, например [12, 16], что означает, что цитата взята с 16 страницы источника, находящегося под 12 номером приведенного в конце курсовой работы списка литературы.

Нередко приводится цитата не по первоисточнику, а по той книге, откуда взята данная цитата. В таких случаях сноска делается на работу автора, который делает ее в своей работе.

5.2. Затекстовые ссылки выносятся в конец работы и помещаются сразу после текста или на отдельной странице, а после цитаты ставится соответствующая цифра. Нумерация таких цифр может вестись последовательно от начала и до конца работы. Иногда в курсовых работах номер ссылки указывается не последовательно, а в соответствии с номером источника, указанного в списке литературы. Тогда первая в тексте ссылка может быть, например, под номером 5, а последующая - 12 и т.п.

5.3. Подстрочные ссылки. Они помещаются внизу той страницы, на которой производится цитирование или заимствование. Подстрочные ссылки могут нумероваться как

последовательно, т.е. от начала и до конца текста, например от 1 до 15, или на каждой странице, где есть ссылки, ведется своя нумерация, начиная с 1.

Расстановка ссылок с использованием текстового редактора Microsoft Word производится автоматически с использованием диалогового окна «Вставка». Для этого необходимо установить соответствующие опции: «сноска», «концевая, автоматическая». При постраничной ссылке автор должен указать опцию «сноска», «обычная, другая» и поставить номер ссылки 1, если на данной странице это первая ссылка, либо 2 - вторая, 3 - третья и т.д. Затем внизу страницы после черты в 15 знаков под соответствующим номером приводится источник.

•Электронные ресурсы из базы данных

Об утверждении Инструкции по проведению проверки правильности декларированию таможенной стоимости товаров, ввозимых (ввезенных) на таможенную территорию Таможенного союза, и регламента действий должностных лиц таможенных органов при контроле и корректировке таможенной стоимости товаров [Электронный ресурс]: приказ ФТС России от 14.02.2011 № 272 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Версия Проф. — Последнее обновление 27.04.2012.

Если ссылка на используемый источник на этой же странице, то в подстрочном тексте пишут: Там же. С. 9.

При повторной ссылке на уже упоминавшийся источник достаточно ограничиться указанием на ФИО автора, название работы и страницу: Иванов Е.Г. Указ. соч. С. 19.

В случае, когда смысл текста, научные идеи, мысли автора пересказываются своими словами, в сноске перед библиографическими данными ставится сокращенное — «См.: ...».

В конце работы приводится перечень использованной литературы и источников.

Для подтверждения главной мысли, основного положения используется цитирование: цитата берется в кавычки и делается сноска на источник, откуда приводится цитата.

Необходимым элементом курсовой работы является список использованной литературы. В настоящее время действует ГОСТ Р 7.0.12-2011 - Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

Необходимо отметить, что если в сносках указывается конкретный номер страницы, откуда приводится, например, цитата, то в списке литературы указывается общее количество страниц в источнике или пределы страниц, на которых опубликована, например, статья.

Библиографический список - один из важнейших элементов курсовой работы. По нему судят о степени осведомленности автора об имеющейся по данной проблеме литературе и фундаментальности выполненной работы. Библиографический список содержит библиографическое описание использованной при подготовке курсовой работы литературы и помещается после заключения.

Библиографическое описание списка литературы составляют непосредственно по книге, статье или выписывают из каталогов и библиографических указателей. Чтобы избежать повторных проверок проработанных источников настоятельно рекомендуется выписывать в тетрадь полное описание источника без пропуска какого-либо элемента, сокращения заглавий, инициалов автора и т.п.

В библиографический список включаются следующие разделы: 1) законодательные и другие официальные материалы; 2) книги; 3) статьи; 4) авторефераты и диссертации; 5) литература на иностранных языках.

В **законодательные** и другие официальные материалы включаются международные акты, конституции, законы, указы, постановления правительства, приказы министерств, ведомств, государственных комитетов и т. п. в соответствии с установленной последовательностью. В раздел "**Книги**" включается вся использованная монографическая, публицистическая и другая литература. В разделе "**Статьи**" перечисляются научные работы, опубликованные в журналах, сборниках научных трудов, в периодической печати.

В курсовой работе могут быть использованы следующие способы построения библиографических списков: алфавитный; хронологический; тематический; по видам изданий; смешанный.

При **алфавитном способе** группировки фамилии авторов или заглавия (если авторов более четырех или они не указаны) размещаются по алфавиту. При этом следует соблюдать следующие правила:

- труды авторов-однофамильцев располагают по алфавиту инициалов;
- при указании нескольких работ одного автора - по алфавиту первых слов заглавий;
- при совпадении первых слов заглавия по первым, вторым, третьим и т.д. буквам второго слова;
- при нескольких работах авторов, написанных ими в соавторстве с другими авторами - по алфавиту фамилий соавторов;
- источники, напечатанные на иностранных языках, размещаются после всех источников в алфавите названий языков. Например, сначала на английском, потом на немецком, затем на французском. При этом сначала по алфавиту одного языка, затем по алфавиту другого языка и т.д.

Библиографический список, составленный **хронологическим** способом, целесообразен тогда, когда цель курсовой работы и списка состоит в том, чтобы показать развитие научной идеи, мысли, взглядов по исследуемой проблеме. Принцип расположения описаний - по году издания. При этом:

- работы, изданные в один год - по алфавиту фамилий авторов и основных заглавий (если авторы не указаны);
- описания статей из книг, журналов, газет - в рамках своего года издания, но после отдельных изданий (книг);
- описание книг, созданных самостоятельно и в соавторстве - в свой год издания, в списке одного автора, сначала самостоятельно созданные, потом - в соавторстве;
- издания на иностранных языках располагаются под своим годом издания после источников на русском языке в алфавите названий языков.

Тематический библиографический список формируется по основным темам, проблемам (рубрикам) курсовой работы. Он применяется тогда, когда необходимо отразить большое число библиографических описаний. Такой список дает возможность быстро определить источники по конкретной теме, проблеме. При алфавитном списке пришлось бы выбирать эти источники, прочитывая весь список литературы. В тематическом библиографическом списке расположение описаний внутри рубрики может быть:

- по алфавиту фамилий авторов и основных заглавий (если авторы не указаны);
- по характеру содержания (например, сначала наиболее общие работы, затем более частные);
- по виду издания и алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий. Например, сначала идут отдельные издания по алфавиту, а затем главы, разделы из изданий, статьи из периодических изданий.

Библиографический список **по видам изданий** используется в тех случаях, когда необходимо систематизировать тематически однородные источники. При составлении таких списков обычно выделяются такие группы изданий: официальные государственные; нормативно-инструктивные; справочные и др.

Чаще всего в курсовых работах встречаются библиографические списки смешанного построения, когда внутри разделов списка применяются другие виды построения. Например, внутри алфавитного списка может быть хронологический (для работ одного автора), внутри списка по виду изданий - алфавитный или тематический и др. Выбор вида библиографического списка определяется автором, исходя из целей и особенностей курсовой работы.

В библиографии указываются все использованные *источники*, а не только цитируемая по тексту литература. При этом объем источника дается полностью: если это монография,

то, сколько страниц в этой работе; если это научная статья, то на каких страницах в журнале она размещена.

Курсовая работа подписывается автором, ставится дата ее завершения и работа сдается для регистрации методисту кафедры, а затем передается научному руководителю для подготовки рецензии.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня. Самостоятельная работа студентов предусмотрена у студентов всех форм обучения, так как является неотъемлемой и важной частью образовательного процесса. Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений при отсутствии непосредственного участия преподавателя. Тем не менее, самостоятельную работу необходимо постоянно контролировать и оценивать ее результаты. Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде опроса и обсуждения на семинарских занятиях в форме тестирования при реализации модульно-рейтинговой системы оценки знаний по завершении каждого модуля, на экзамене.

Темы самостоятельной работы:

1. Функции конституционного права: понятие, классификация, содержание.
2. Конституционные гарантии обеспечение реализации и защиты конституционных прав и свобод граждан: классификация, содержание.
3. Личные права граждан: понятие, классификация, содержание.
4. Политические права граждан: понятие, классификация, содержание.
5. Конституционно-правовой статус граждан в России : понятие, содержание.
6. Институт правозащитной деятельности: понятие, содержание, назначение.
7. Механизм правозащитной деятельности: понятие, содержание, назначение.
8. Источники института правозащитной деятельности, требования предъявляемые к ним.
9. Правовые методы обеспечения реализации и защиты прав и свобод граждан: понятие, классификация, содержание.
10. Правовые средства механизма правозащитной деятельности: понятие, классификация, основания использования.
11. Правовые способы обеспечения реализации и защиты конституционных прав, свобод и законных интересов.
12. Порядок и особенности обращения граждан в органы государственной власти.
13. Механизм реализации и защиты трудовых прав и свобод граждан.
14. Порядок и особенности защиты прав и свобод субъектов семейных правоотношений.
15. Механизм использования правовых методов защиты жилищных прав граждан.
16. Судебная власть Российской Федерации: понятие, назначение, система.
17. Законодательная власть Российской Федерации в механизме правозащитной деятельности.
18. Правозащитная функция органов исполнительной власти России.

19. Президент Российской Федерации – гарант Конституции, прав и свобод граждан.
20. Институт Уполномоченного по правам человека в механизме правозащитной деятельности.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой