

Кафедра № 92

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

П.М. Алексеева
(инициалы, фамилия)

доц., к.п.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)


(подпись)

«24» июня 2021 г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«Производственная практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности»**

Код направления/специальности	40.03.01
Наименование направления/специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Гражданское право
Форма обучения	очная


Санкт-Петербург 2020г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

к.ю.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)


24.06.2021

(подпись, дата)

А.Ю.Пиддубринная


(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 92
«24» июня 2021 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 92

к.ю.н., доц.

(уч. степень, звание)


24.06.2021

(подпись, дата)


А.А. Боев

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(02)

к.ю.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)


24.06.2021

(подпись, дата)


А.А. Боев

(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №9 по методической работе

доц., к.п.н.,

(должность, уч. степень, звание)


24.06.2021

(подпись, дата)


П.М. Алексеева

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института (факультета) № 9 по методической работе

доц., к.п.н.

должность, уч. степень, звание


24.06.2021

подпись, дата

П.М. Алексеева

инициалы, фамилия

Аннотация

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в состав вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленность «Гражданское право». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №92.

Цель проведения производственной практики: целью проведения производственной практики является приобретение студентами-практикантами навыков практической работы в соответствии с квалификационными требованиями, а также выработка умения применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач.

Задачи проведения производственной практики:
(вид практики)

- выполнение в организации практики юридической работы, соответствующей уровню теоретической и практической подготовки студента;
- ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими конкретную деятельность организации, и порядком разрешения судебных и иных споров; сбор и анализ правовой информации;
- составление юридических документов, деловых писем, участие в судебных заседаниях, деловых переговорах, совещаниях, юридических консультациях; выполнение иной работы в организации, соответствующей юридическому профилю и уровню подготовки студента.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих

.общекультурных компетенций:

ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»,

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»,

ОПК-2 «способность работать на благо общества и государства»,

ОПК-5 «способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь»;

профессиональных компетенций:

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»,

ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»,

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»,

ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с закреплением, расширением и углублением теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения таких профилирующих дисциплин, как: «Гражданское право», «Конституционное право», и ряда других дисциплин по учебному плану; приобретение необходимых умений, навыков в сфере правоприменения при разрешении конкретных проблемных ситуаций.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения русский.

ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1 Вид практики – производственная
- 1.2 Тип производственной практики – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- 1.3 Форма проведения практики – проводится:
 - дискретно по виду практики ;
- 1.4 Способы проведения практики – стационарная, выездная.
- 1.5 Место проведения практики – ГУАП; профильная организация

2 ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель проведения практики

Целью проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является приобретение студентами-практикантами навыков практической работы в соответствии с квалификационными требованиями, а также выработка умения применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач.

2.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»

получить профессиональные умения- – знать правила и порядок выступления участников процесса в суде; давать квалифицированные юридические заключения и консультации
получить опыт профессиональной деятельности— принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:получить профессиональные умения – использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;

получить опыт профессиональной деятельности - находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики;

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»;

ОПК-2 «способность работать на благо общества и государства»;

получить профессиональные умения- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы

получить опыт профессиональной деятельности разрешения правовых проблем и коллизий

ОПК-5 «способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь»;

получить профессиональные умения - оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними арбитражные процессуальные отношения;

получить опыт профессиональной деятельности - работы с правовыми актами, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых норм

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»;

получить профессиональные умения-оперировать юридическими понятиями и категориями

получить опыт профессиональной деятельности-навыками работы с правовыми источниками (актами);

ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»;

получить профессиональные умения- содержание основных видов арбитражного судопроизводства, а также содержание стадий арбитражного процесса

получить опыт профессиональной деятельности-совершать юридические действия в точном соответствии с законом, осуществлять юридические экспертизы и консультации ;

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»;

получить профессиональные умения-основные вопросы связанные толкованием и реализацией нормативных правовых актов при рассмотрении и разрешении дел

получить опыт профессиональной деятельности-совершать юридические действия в точном соответствии с законом, осуществлять юридические экспертизы и консультации ;

ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»;

получить профессиональные умения-основания возникновения юридических фактов и обстоятельств

получить опыт профессиональной деятельности-разрешения правовых проблем и коллизий;

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождении практик: *(перечислить дисциплины образовательной программы)*

- «Гражданский процесс»,
- «Арбитражный процесс».

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин и прохождения других практик, а также для подготовки к государственной итоговой аттестации: *(перечислить каких)*

- «Судебная практика по гражданским делам»,
- «Исполнительное производство».

4 ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
6	3	2	80
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	3	2	80

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 2.

Таблица 2 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1	Подготовительный этап, включает в себя изучение методических документов, регламентирующих порядок проведения практики, получения инструктаж по технике безопасности, выдача индивидуального задания.
2	Ознакомительный этап, заключается в прибытии к месту прохождения практики, получении инструктажа у руководителя практики на месте, составление плана прохождения практики, оформление документов на допуск в учреждение, где проходит практика, ознакомление с основными направлениями деятельности принимающей организации, регламентирующими ее деятельность нормативными документами, распорядком дня, функциональными обязанностями сотрудников (работников).
3	Основной этап. Целью является отработка практических навыков работы студента по направлению бакалавр юриспруденции направленности гражданское право.
3	Оформление отчета по практике
4	Проверка и защита отчета по практике

6 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Требования к оформлению отчета по практике (см. приложения 1,2,3,4,5)
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.2 Перечень компетенций, относящихся к практике, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО
ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»	
1	История государства и права России
1	Теория государства и права
2	Конституционное право
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Философия
3	Административное право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Профессиональная этика
4	Уголовный процесс
6	История, теория и практика прав человека
6	Международное право
6	Обычное право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Юридическая конфликтология
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Судебная практика по гражданским делам
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	Информатика и информационные технологии в

	юридической деятельности
1	История
1	История государства и права России
1	Римское право
1	Теория государства и права
2	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2	История государства и права зарубежных стран
2	Конституционное право
2	Правовая защита информации
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Философия
2	Экономика
3	Гражданское право
3	Основы социального государства
3	Уголовное право
4	Гражданское право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Профессиональная этика
4	Уголовное право
5	Гражданский процесс
5	Земельное право
5	Информационное право
5	Налоговое право
5	Финансовое право
6	Арбитражный процесс
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Защита прав потребителей
7	Криминология
7	Международное морское право
8	Актуальные проблемы гражданского права
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Производственная преддипломная практика
ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»	
2	Конституционное право
3	Гражданское право

3	Трудовое право
3	Уголовное право
3	Экологическое право
4	Гражданское право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Семейное право
4	Уголовное право
5	Информационное право
5	Налоговое право
5	Предпринимательское право
5	Финансовое право
6	Коммерческое право
6	Международное право
6	Право социального обеспечения
6	Право субъектов Российской Федерации
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Воздушное право
7	Гражданский процесс зарубежных стран
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Защита прав потребителей
7	Международное космическое право
7	Международное морское право
7	Муниципальное право России
7	Нотариат и адвокатура
7	Право муниципальной собственности
8	Актуальные проблемы гражданского права
8	Актуальные проблемы международного частного права
8	Банкротство юридических лиц
8	Исполнительное производство
8	Международное экологическое право
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Производственная преддипломная практика
8	Судебная практика по гражданским делам
ОПК-2 «способность работать на благо общества и государства»	
1	Введение в направление
1	История
1	Теория государства и права
2	Конституционное право
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

3	Основы социального государства
3	Трудовое право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Налоговое право
5	Предпринимательское право
6	Обычное право
6	Право социального обеспечения
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Защита прав потребителей
7	Международное морское право
7	Международное частное право
7	Нотариат и адвокатура
8	Актуальные проблемы гражданского права
8	Актуальные проблемы международного частного права
8	Актуальные проблемы теории государства и права
8	Международное экологическое право
8	Правозащитная деятельность и права человека
ОПК-5 «способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь»	
1	Иностранный язык
1	История
1	Теория государства и права
2	История государства и права зарубежных стран
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Экономика
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Информационное право
5	Основы информационной безопасности
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Гражданский процесс зарубежных стран
7	Криминология
7	Нотариат и адвокатура
8	Производственная преддипломная практика
ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»	
1	Введение в направление

1	Римское право
1	Теория государства и права
2	История государства и права зарубежных стран
2	Конституционное право
2	Правовая защита информации
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Административное право
3	Трудовое право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Профессиональная этика
4	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
5	Гражданский процесс
5	Налоговое право
5	Предпринимательское право
6	Арбитражный процесс
6	Международное право
6	Обычное право
6	Право социального обеспечения
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Юридическая конфликтология
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Защита прав потребителей
7	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
7	Нотариат и адвокатура
7	Правовое регулирование рынка ценных бумаг
8	Актуальные проблемы международного частного права
8	Актуальные проблемы теории государства и права
8	Международный коммерческий арбитраж
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Производственная преддипломная практика
ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»	
3	Административное право
3	Трудовое право
3	Уголовное право
3	Экологическое право
4	Производственная практика по получению

	профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Уголовное право
4	Уголовный процесс
5	Гражданский процесс
5	Земельное право
6	Арбитражный процесс
6	Коммерческое право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Воздушное право
7	Гражданский процесс зарубежных стран
7	Жилищное право
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Защита прав потребителей
7	Международное космическое право
7	Нотариат и адвокатура
7	Служебное право
8	Банкротство юридических лиц
8	Исполнительное производство
8	Производственная преддипломная практика
ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»	
3	Гражданское право
3	Трудовое право
4	Гражданское право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Семейное право
5	Гражданский процесс
5	Земельное право
5	Информационное право
5	Финансовое право
6	Арбитражный процесс
6	История, теория и практика прав человека
6	Право социального обеспечения
6	Право субъектов Российской Федерации
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Воздушное право
7	Гражданский процесс зарубежных стран

7	Жилищное право
7	Международное космическое право
7	Международное частное право
7	Муниципальное право России
7	Нотариат и адвокатура
7	Право муниципальной собственности
7	Служебное право
8	Актуальные проблемы международного частного права
8	Банкротство юридических лиц
8	Исполнительное производство
8	Международное экологическое право
8	Производственная преддипломная практика
8	Судебная практика по гражданским делам
ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»	
3	Административное право
3	Трудовое право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Финансовое право
6	Международное право
6	Право социального обеспечения
6	Право субъектов Российской Федерации
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Воздушное право
7	Криминология
7	Международное космическое право
7	Международное морское право
7	Международное частное право
7	Муниципальное право России
7	Право муниципальной собственности
8	Актуальные проблемы гражданского права
8	Актуальные проблемы международного частного права
8	Банкротство юридических лиц
8	Международное экологическое право
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Производственная преддипломная практика

7.3 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 5 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 5 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100- балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;

		<ul style="list-style-type: none">– обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;– обучающийся не может аргументировано излагать материал;– отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;– обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.4 Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций	Код компетенции
	Не предусмотрено	ОК-6

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

– МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;

– МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно–рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

Дополнительно перечислить имеющиеся материалы или дать ссылку при наличии.

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Учебная литература

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень учебной литературы

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке(кроме электронных экземпляров)
URL: https://znanium.com/catalog/product/950086 (дата обращения: 04.02.2021).	Гражданский процесс: учебник для студентов высших юридических учебных заведений / Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий, В. П. Воложанин [и др.] ; под ред. В. В. Яркова, - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 720 с. - ISBN 978-5-8354-1383-6. - Текст: электронный. -	
URL: https://znanium.com/catalog/product/445615	Гражданский процесс: Учебник / В.В. Аргунов, Е.А. Борисова, Н.С. Бочарова; Под ред. М.К. Треушников. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2014. - 960 с. ISBN 978-5-8354-0950-1, 2000 экз. - Текст : электронный. -	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1025563	Гражданский процесс: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция», / А. Н. Кузбагаров [и др.] ; под ред. Л. В. Тумановой, Н. Д. Амаглобели. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019.- 687 с. - ISBN	

	978-5-238-03168-2. - Текст : электронный. -	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1182386	Молчанов, В. В. Основы теории доказательств в гражданском процессуальном праве: учебное пособие / В. В. Молчанов. - Москва: ИКД «Зерцало-М», 2017. - 352 с. - ISBN 978-5-94373-369-7. - Текст: электронный. -	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1215823	Решетникова, И. В. Гражданский процесс: учебник / И. В. Решетникова, В. В. Янков. — 2-е изд., перераб. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-145-3. - Текст: электронный. -	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1088249	Решетникова, И. В. Арбитражный процесс: учебник / И. В. Решетникова, М. А. Куликова, Е. А. Царегородцева. — 3-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-00156-070-8. - Текст : электронный.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/950066	Комментарий к Арбитражному процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) / Уральский гос. юрид. ун-т ; под ред. д.ю.н., проф. В. В. Яркова. — 4-е изд., испр. и перераб. — Москва : Статут, 2020. — 1071 с. - ISBN 978-5-8354-1622-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1225724	
URL: https://znanium.com/catalog/product/950066	Арбитражный процесс: учебное пособие / А. В. Абсалямов, Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий [и др.] ; отв. ред. В.В. Янков, - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 752 с. - ISBN 978-5-8354-1379-9. - Текст: электронный.	

8.2 Ресурсы сети «Интернет»

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
http://znanium.com/	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М"
http://e.lanbook.com/	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань".
http://www.urait.ru	ЭБС - электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт»

9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
(ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

9.1 Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9.2 Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно–справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

**10 МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики, представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Материально–техническая база

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	33-07, 32-11, 32-13,34-04
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, защиты отчетов по практике - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	34-01
3	Помещение для самостоятельной работы - укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки;21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
5	Аудитория для промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	32-15

Приложение 1

Форма бланка заявления обучающегося

Заведующему кафедрой № _____

(инициалы, фамилия)

от обучающегося _____ курса группы № _____

(инициалы, фамилия)

Заявление

Прошу разрешить мне прохождение _____
(указать вид, тип практики)

практики с _____ по _____ 20__ г. в индивидуальном порядке в профильной организации

(указать название предприятия)

(указать местонахождение предприятия)

в соответствии с договором № _____ от _____ 20__ г.

С программой практики ознакомлен.

дата

подпись

(инициалы, фамилия)

Приложение 2

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на прохождение производственной практики обучающегося направления
подготовки/ специальности _____ 400301 «юриспруденция»

1. Фамилия, _____, имя, _____, отчество _____ обучающегося: _____.

2. Группа: _____

3. Тема индивидуального задания:

– Закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения таких профилирующих дисциплин, как: «Гражданское право», «Конституционное право» и ряда других дисциплин по учебному плану; приобретение необходимых умений, навыков в сфере правоприменения при разрешении конкретных проблемных ситуаций

4. Список использованных источников, использованных в процессе прохождения практики, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.82-2001.

5. Содержание отчетной документации:

5.1. индивидуальное задание;

5.2. отчёт, включающий в себя:

– титульный лист;

– личный план, оформляемый в порядке указанном в приложении Д, а также материалы подтверждающие выполнение личного плана (в зависимости от места прохождения практики, это могут быть образцы договора, сведения о консультационной деятельности) ;

– выводы по результатам практики;

5.3. отзыв руководителя от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).

6. Срок представления отчета на кафедру: «___» _____ 201_ г.

Руководитель практики

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

должность

подпись, дата

инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению:

Обучающийся

дата

подпись

инициалы, фамилия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического
приборостроения»

Кафедра гражданского права(№ 92)
(наименование)

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ
ЗАЩИЩЁН С ОЦЕНКОЙ
РУКОВОДИТЕЛЬ

должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия
--------------------------------	---------------	-------------------

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

вид практики производственная

тип практики Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

на тему индивидуального задания

Закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения таких профилирующих дисциплин, как: «Гражданское право», «Трудовое право», «Арбитражный процесс», «Жилищное право», «Предпринимательское право», «Семейное право», «Гражданский процесс» и ряда других дисциплин по учебному плану

выполнен

фамилия, имя, отчество обучающегося в творительном падеже

по направлению подготовки	400301 код	юриспруденция наименование направления
---------------------------	---------------	-------------------------------------------

направленности	02 код	Гражданское право наименование направленности
----------------	-----------	--------------------------------------------------

наименование направленности

Обучающийся группы
№

номер

подпись, дата

инициалы, фамилия

Санкт-Петербург 201_

Отзыв руководителя от профильной организации о практике обучающегося на бланке организации

Обучающийся _____ (инициалы, фамилия) проходил _____ практику

в организации _____ с _____ по _____.

В течение прохождения практики обучающийся _____ (инициалы, фамилия)

_____ (внимательно относился к выполняемой работе, помогал сотрудникам с расчетами различных показателей и т.д.).

Поручаемую работу, обучающийся _____ (инициалы, фамилия) ВЫПОЛНЯЛ _____

_____ (добросовестно, аккуратно и т.д.).

Показал себя _____ (дисциплинированным, ответственным, исполнительным, пунктуальным работником).

Замечания о прохождении практики: _____

В целом работу обучающегося _____ (инициалы, фамилия) можно оценить

на _____ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Подпись руководителя практики от профильной организации

_____ должность

_____ подпись, дата

_____ инициалы, фамилия

М.П.

"Утверждаю"

Руководитель практики от профильной организации

_____ 20__ г.

ЛИЧНЫЙ ПЛАН

Работы студента _____ группы _____ курса юридического
факультета _____

(ФИО)

СПГУАП на период учебной практики с "____" _____ по "____" _____ 20__ г.

N/N	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении

Подпись студента

"____" _____ 20__ г.

Лист внесения изменений в программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой