

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №92

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

 ДОЦ., К.Ю.Н., ДОЦ.
(должность, уч. степень, звание)

Е.И. Сергеева

(подпись)

«29» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Гражданское право»

(Название дисциплины)

Код направления	40.03.01
Наименование направления/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Уголовное право
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2020 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)



К.ю.н. ,доц.

29.06. 2020

М.В.Сербин

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 92

«29» июня 2020 г, протокол №10

Заведующий кафедрой № 92



К.ю.н.,доц.

29.06. 2020


А.А. Боер

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 40.03.01(03)



доц.,к.ю.н.

29.06. 2020

А.В.Баженов

Заместитель директора института (декана факультета) № 9 по методической работе



доц.,к.ю.н.,доц.

29.06. 2020

Е.И. Сергеева

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Гражданское право» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» направленность «Уголовное право». Дисциплина реализуется кафедрой №92.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»;

профессиональных компетенций:

ПК-3 «способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права»,

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»,

ПК-7 «владеть навыками подготовки юридических документов».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со стоимостными имущественными и личными неимущественными отношениями в сфере гражданского права.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовое проектирование.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 14 зачетных единиц, 504 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Гражданское право» призвана дать студентам знания, которые позволят им:

- уяснить содержание общественных отношений, которые регулируют нормы гражданского права;
- сформировать навыки аналитической работы с нормативными и инструктивными документами по гражданскому праву;
- создать основания тех знаний и умений, которые студенты получают в результате изучения гражданского права.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать – структуру процесса самоорганизации учебной деятельности, виды самообразования, основные методы и средства самообразования.

уметь – определять цели, задачи, функции и средства самоорганизации, использовать нормативно-правовую, справочную документацию, научные источники для самоорганизации и самообразования

владеть навыками – самостоятельной систематизации и закрепления теоретических знаний, практических и исследовательских умений, поиска актуального знания

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»:

знать – Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

уметь – анализировать, толковать и правильно применять нормы российского законодательства в сфере

общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

владеть навыками – использования юридической терминологии, работы с правовыми актами, разрешения правовых проблем и коллизий

ПК-3 «способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права»:

знать – основные положения отраслевых юридических наук.

уметь – оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно составлять и оформлять юридические документы.

владеть навыками – юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами.

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»:

знать – основные вопросы связанные толкованием и реализацией нормативных правовых актов при рассмотрении и разрешении дел

уметь – совершать юридические действия в точном соответствии с законом, осуществлять юридические экспертизы и консультации

владеть навыками реализации норм материального и процессуального права при проведении консультационной деятельности, или при работе в соответствующих структурах.

ПК-7 «владеть навыками подготовки юридических документов»:

знать – содержание и порядок составления процессуальных документов

уметь – правильно составлять, оформлять и направлять юридические документы

владеть навыками – в разрешении правовых проблем в работе с юридическими документами.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Теория государства и права
- Конституционное право
- Экологическое право

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- гражданский процесс
- предпринимательское право
- коммерческое право
- арбитражный процесс

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам	
		№3	№4
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	14/ 504	6/ 216	8/ 288
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	238	85	153
лекции (Л), (час)	102	34	68
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	119	51	68

лабораторные работы (ЛР), (час)			
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	17		17
Экзамен, (час)	90	36	54
Самостоятельная работа , всего (час)	176	95	81
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз., Экз.	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр № 3					
Раздел 1. Введение в гражданское право (Часть первая)	6	8			14
Тема 1.1 Понятие гражданского права.					
Тема 1.2. Гражданское право как отрасль права в системе права России.					
Тема 1.3. Источники гражданского права.					
Тема 1.4. Система и задачи курса гражданского права.					
Раздел 2.Гражданское правоотношение.	6	8			14
Лица					
Тема 2.1. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.					
Тема 2.2. Граждане (физические лица).					
Тема 2.3. Юридические лица.					
Тема 2.4. Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений.					
Тема 2.5. Объекты гражданских правоотношений.					
Тема 2.6. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.					
Раздел 3. Осуществление и защита гражданских прав.	6	7			14
Тема 3.1. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей.					
Тема 3.2. Право на защиту как субъективное гражданское право.					
Тема 3.3. Ответственность по гражданскому праву.					

Тема 3.4. Сроки в гражданском праве.					
Раздел 4. Право собственности и иные вещные права. Тема 4.1. Собственность и ее правовые формы. Тема 4.2. Общие положения о праве собственника Тема 4.3. Гражданско-правовой режим объектов права собственности Тема 4.4. Право общей собственности. Тема 4.5. Наследственное право. Тема 4.6. Ограниченные вещные права. Тема 4.7. Защита права собственности и других вещных прав.	4	7			14
Раздел 5. Право на результаты творческой деятельности. Тема 5.1. - Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности. Тема 5.2. - Авторское право. Тема 5.3. - Патентное право. Тема 5.4.- Исключительное право (интеллектуальная собственность).	4	7			13
Раздел 6. Личные неимущественные права, не связанные с имущественными. Тема 6.1.- Понятие и виды личных неимущественных прав в гражданском праве. Тема 6.2.- Право на защиту чести, достоинства и деловой репутации. Тема 6.3.- Охрана личной жизни граждан в гражданском праве.	4	7			13
Раздел 7. Общие положения об обязательствах и договорах. Тема 7.1. Понятие и виды обязательств. Тема 7.2. Гражданско-правовой договор.	4	7			13
Итого в семестре:	34	51			95
Семестр № 4					
Раздел 8. Обязательства по передаче имущества в собственность или иное вещное право. (Часть вторая). Тема 8.1. Договор купли-продажи. Тема 8.2. Договор поставки, контрактации и энергоснабжения. Тема 8.3. Договор мены, дарения, ренты.	9	10			12
Раздел 9. Обязательства по передаче имущества в пользование. Тема 9.1. Договор аренды, лизинга и ссуды. Тема 9.2. Обязательства по использованию жилых помещений.	9	10			12
Раздел 10. Обязательства по производству работ. Тема 10.1. Договор подряда.	10	10			11

Тема 10.2. Договор строительного подряда и подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.					
Раздел 11. Обязательства по реализации результатов интеллектуальной (творческой) деятельности. Тема 11.1. Договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники. Тема 11.2. Авторские договоры. Тема 11.3. Договор коммерческой концессии (франчайзинга).	10	10			11
Раздел 12. Обязанности по оказанию фактических и юридических услуг. Тема 12.1. Договор возмездного оказания услуг. Тема 12.2. Транспортные договоры. Тема 12.3 Договор хранения. Тема 12.4 Обязательства по оказанию юридических услуг. Тема 12.5. Обязательства по страхованию. Тема 12.6. Договоры займа, кредитования и факторинга. Тема 12.7. Обязательства, возникающие в сфере банковского обслуживания.	10	10			12
Раздел 13. Обязательства по совместной деятельности. Тема 13.1. Договор простого товарищества (о совместной деятельности). Тема 13.2 Учредительный договор.	10	8			11
Раздел 14. Внедоговорные (правоохранительные) обязательства. Тема 14.1. Обязательства, возникающие из публичного обещания награды. Конкурс. Тема 14.2. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Тема 14.3. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения или предотвращения угрозы ущерба имуществу.	10	10			12
Выполнение курсовой работы				17	
Итого в семестре:	68	68		17	81
Итого:	102	119		17	176

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционного цикла
1	Тема 1.1. Понятие гражданского права. Понятие гражданского права как частного права. Частное и публичное право. Содержание и основные особенности части правового регулирования. Частное право как ядро правопорядка, основанного на рыночном хозяйстве. Частное право в России. Система частного права. Дуализм частного права в зарубежных правопорядках. Критика концепции самостоятельного «предпринимательского» (хозяйственного) права.

	<p>Определение гражданского права как частного права. Наука гражданского права как одна из отраслей правоведения. Предмет цивилистической науки. Методы исследования гражданско-правовых исследований. Взаимодействие гражданского правоведения с другими отраслями правоведения и иными науками.</p> <p>Тема 1.2. Гражданское право как отрасль права в системе права России. Место гражданского (частного) права в системе правовых отраслей. Предмет частноправового регулирования. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Понятия и виды личных неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Частноправовой метод регулирования общественных отношений. Основные функции и принципы гражданского права.</p> <p>Тема 1.3. Источники гражданского права. Понятие и виды источников гражданского права. Понятие и состав гражданского законодательства. Гражданское законодательство и Конституция. Гражданский кодекс как основной источник гражданского права, центральный акт гражданского законодательства. Система нового Гражданского кодекса России. Другие федеральные законы в сфере гражданского права. Гражданское законодательство и нормы международного права. Иные правовые акты как источники гражданского права. Ведомственные нормативные акты, содержащие нормы гражданского права и условия их действительности. Обычай делового оборота как источник гражданского права. Законодательная техника в области гражданского права. Понятие и соотношение императивных и диспозитивных правил в гражданско-правовом регулировании. Кодификация и другие формы систематизации гражданского законодательства. Официальное опубликование нормативных актов и его значение. Действие гражданского законодательства во времени. Время вступления нормативного акта в силу. Обратная сила гражданского закона. Действие гражданского законодательства в пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона и аналогия права в гражданско-правовых отношениях. Применение гражданского законодательства. Значение актов высших судебных органов и судебной практики. Взаимодействие гражданско-правовых норм и норм морали при применении гражданского законодательства. Гражданско-правовое значение локального нормотворчества организаций.</p> <p>Тема 1.4. Система и задачи курса гражданского права. Гражданское право как учебная дисциплина. Система гражданского права как правовой отрасли и как учебной дисциплины. Основные разделы курса гражданского права; их соотношение с задачами гражданско-правовой науки и правоприменительной деятельности в области гражданского права.</p>
2	<p>Тема 2.1. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Понятие гражданского правоотношения. Элементы и структурные особенности гражданского правоотношения. Содержание гражданского правоотношения. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских прав. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских обязанностей. Понятие и содержание гражданской правосубъектности. Состав участников (субъектов) гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.</p> <p>Тема 2.2. Граждане (физические лица). Личность (человек) и гражданская правосубъектность. Гражданин как индивидуальный субъект гражданского права. Правоспособность граждан (физических лиц). Соотношение правоспособности и субъективного гражданского права. Содержание и пределы правоспособности граждан. Равенство и неотчуждаемость правоспособности. Правоспособность иностранных граждан и лиц без гражданства. Возникновение и прекращение правоспособности. Дееспособность граждан (физических лиц). Неотчуждаемость дееспособности. Разновидности дееспособности. Содержание дееспособности несовершеннолетних. Эмансипация. Случаи и условия ограничения дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным. Опекунство и попечительство. Патронаж над недееспособными гражданами.</p>

	<p>Особенности правового положения индивидуальных предпринимателей. Место жительства и его гражданско-правовое значение. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим. Понятие, виды и гражданско-правовое значение актов гражданского состояния.</p>
	<p>Тема 2.3. Юридические лица. Понятие и признаки юридического лица. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права. Понятие и виды правоспособности юридических лиц. Органы юридических лиц. Индивидуализация юридических лиц, её способы и гражданско-правовое значение. Гражданско-правовое значение филиалов и представительств юридических лиц. Порядок и способы создания юридических лиц. Реорганизация юридических лиц и её виды. Прекращение деятельности юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица. Несостоятельность (банкротство) коммерческой организации. Виды юридических лиц, их классификация и ее гражданско-правовое значение. Гражданско-правовой статус некоммерческих организаций.</p>
	<p>Тема 2.4. Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений. Понятие, содержание и особенности гражданской правосубъектности и других публично-правовых образований. Виды публично-правовых образований, участвующих в гражданских правоотношениях. Порядок и случаи участия публично-правовых образований в гражданских правоотношениях. Особенности имущественной ответственности публично-правовых образований по своим обязательствам.</p>
	<p>Тема 2.5. Объекты гражданских правоотношений. Понятие и виды гражданских правоотношений. Имущество как основной объект гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Вещи как предмет гражданского оборота. Особенности гражданско-правового режима валютных ценностей. Движимые и недвижимые вещи. Имущественные комплексы. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Понятие и основные виды ценных бумаг. Различие предъявительских, ордерных и именных ценных бумаг. Бездокументальные ценные бумаги. Нематериальные объекты гражданских правоотношений. Действия и услуги. Имущественные права и обязанности. Промышленные права (результаты творчества, используемые в производстве). Фирменное наименование юридического лица. Секреты производства («ноу-хау») Иные результаты творческой деятельности как объекты гражданских правоотношений. Личные неимущественные блага граждан и организаций как объекты гражданских правоотношений.</p>
	<p>Тема 2.6. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Юридические составы. Понятие и виды сделок. Договоры и односторонние сделки. Условия действительности сделок. Воля и волеизъявление в сделке. Форма сделки. Недействительность сделок и ее виды. Оспоримые и ничтожные сделки. Недействительность части сделки. Правовые последствия недействительности сделок.</p>
3	<p>Тема 3.1. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. Понятие осуществления субъективного гражданского права. Понятие исполнения субъективной гражданской обязанности. Принципы и гарантии осуществления прав и исполнения обязанностей в гражданском праве. Способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей. Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности. Границы субъективного гражданского права и пределы его осуществления. Понятие и виды осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом. Антимонопольные запреты и правила о недопустимости недобросовестной конкуренции как разновидность пределов</p>

	<p>осуществления гражданских прав. Отказ в защите права и последствия его применения.</p> <p>Тема 3.2. Право на защиту как субъективное гражданское право. Понятие и содержание субъективного права на защиту. Способы защиты гражданских прав. Органы государства, осуществляющие защиту гражданских прав. Усиление роли судебной защиты гражданских прав. Понятие и содержание самозащиты гражданских прав. Необходимая оборона и действия в условиях крайней необходимости как способы самозащиты гражданских прав. Меры оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав, их основные особенности и виды. Меры государственного принуждения, применяемые для защиты гражданских прав. Понятие и виды мер правоохранительного характера, применяемых к нарушителям гражданских прав компетентными органами. Государственно-принудительные меры превентивного (предупредительного) характера. Гражданско-правовые санкции как меры юридической ответственности.</p> <p>Тема 3.3. Ответственность по гражданскому праву. Понятие гражданско-правовой ответственности как способы защиты гражданских прав. Особенности ответственности в гражданском праве, её основные принципы и функции. Виды гражданско-правовой ответственности. Условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Противоправное поведение как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Причинная связь между противоправным поведением и наступившим вредоносным результатом. Вина правонарушителя как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и формы вины в гражданском праве, их значение. Случаи ответственности независимо от вины и за действие третьих лиц (за чужую вину). Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности. Понятие и значение случая и непреодолимой силы. Понятие и значение риска в гражданском праве. Размер гражданско-правовой ответственности. Принцип полноты гражданско-правовой ответственности. Границы гражданско-правовой ответственности. Соотношение убытков и неустойки. Основания повышения и снижения размера гражданско-правовой ответственности. Учет вины субъектов правоотношения при определении размера гражданско-правовой ответственности.</p> <p>Тема 3.4. Сроки в гражданском праве. Понятие и юридическое значение сроков. Виды сроков в гражданском праве, их классификация. Сроки возникновения и осуществления гражданских прав. Сроки исполнения гражданско-правовых обязанностей. Сроки защиты гражданских прав. Исчисление сроков в гражданском праве. Начало и окончание течения сроков. Порядок совершения действия в последний день срока. Специальные правила об исчислении сроков. Понятие и виды сроков исковой давности, их роль в гражданском праве. Применение исковой давности. Начало течения, приостановление и перерыв течения сроков исковой давности. Последствия исчисления срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.</p>
4	<p>Тема 4.1. Собственность и ее правовые формы Собственность и право собственности. Собственность как экономическое (фактическое) отношение. Хозяйственное господство над вещью, присвоение и отчуждение, «благо» и «бремя» как свойство экономического отношения собственности. Отношения собственности в товарном хозяйстве. Собственность как экономико- правовая категория. Основные экономические формы присвоения материальных благ («формы собственности»). Правовые формы реализации экономических отношений собственности, их многообразие. Принятие наследства. Способы и срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия. Отказ от наследства. Оформление наследственных прав. Правовые последствия принятия наследства. Ответственность наследника по долгам наследодателя. Раздел наследственного имущества. Охрана наследственного имущества.</p> <p>Тема 4.2. Общие положения о праве собственника</p>

	<p>Понятие права собственности. Субъекты права собственности. Понятие права частной собственности. Содержание правомочий собственника. Основные модели права собственности в различных правовых системах. «Траст» в англо-американском праве и доверительное управление в российском праве. Определение права собственности.</p> <p>Приобретение права собственности. Первоначальные и производственные основания приобретения права собственности. Особенности гражданско-правового режима бесхозных вещей. Понятие и значение приобретательной давности. Момент возникновения права собственности у приобретателя имущества по договору.</p> <p>Прекращение права собственности. Основания прекращения права собственности. Случаи принудительного изъятия имущества у собственника.</p> <p>Понятие и гражданско-правовые формы приватизации государственного и муниципального имущества.</p>
	<p>Тема 4.3. Гражданско-правовой режим объектов права собственности</p> <p>Объекты права собственности. Особенности гражданско-правового режима земельных участков и жилых помещений как объектов права собственности (недвижимостей).</p> <p>Объекты права собственности граждан. Гражданско-правовой режим имущества индивидуального предпринимателя; крестьянского и личного подсобного хозяйства.</p> <p>Объекты права собственности юридических лиц. Особенности правового режима имущества хозяйственных товариществ и обществ; производственных и потребительских кооперативов; общественных и других некоммерческих организаций.</p> <p>Объекты права государственной и муниципальной собственности. Понятие правовой режим имущества казны. Особые способы возникновения и прекращения права собственности публично-правовых образований.</p>
	<p>Тема 4.4. Право общей собственности.</p> <p>Экономические отношения «смешанной» собственности и правовые формы их реализации. Понятие права общей собственности. Виды права общей собственности. Юридическая природа доли участника отношений общей собственности</p> <p>Понятие и содержание права общей долевой собственности; особенности ее возникновения и осуществления. Выдел доли участника общей долевой собственности. Прекращение общей долевой собственности. Право общей совместной собственности граждан. Основания возникновения и объекты права совместной собственности. Особенности возникновения и прекращения права совместной собственности. Право совместной собственности супругов. Право совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства.</p>
	<p>Тема 4.5. Наследственное право.</p> <p>Наследование собственности граждан. Понятие и значение наследования. Развитие правового регулирования наследственного преемства в российском наследственном праве. Основания наследования. Открытие наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Объекты наследственного правопреемства. Наследственная масса.</p> <p>Наследование по завещанию. Понятие завещания. Форма завещания. Наследники по завещанию. Содержание завещания. Завещательный отказ. Возложение на наследника по завещанию обязанности совершения действий для общепольной цели. Подназначение наследника. Изменение и отмена завещания. Понятие, содержание и субъекты права на обязательную долю.</p> <p>Наследование по закону; порядок их призвания к наследованию. Наследование по праву представления. Доли наследников по закону в наследственном имуществе.</p>
	<p>Тема 4.6. Ограниченные вещные права.</p> <p>Понятие вещных прав. Ограниченные вещные права и право собственности. Виды вещных прав в гражданском праве, их классификация.</p> <p>Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты и другие вещные права граждан и юридических лиц.</p> <p>Вещные права юридических лиц на хозяйствование с имуществом собственника. Право хозяйственного ведения имуществом собственника. Право оперативного управления имуществом собственника. Право учреждения на самостоятельное распоряжение доходами, полученными за счет разрешенной собственником хозяйственной деятельности.</p>
	<p>Тема 4.7. Защита права собственности и других вещных прав.</p> <p>Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты собственности. Вещноправовые способы защиты права собственности. Истребование собственником имущества из чужого</p>

	<p>незаконного владения (виндикационный иск). Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).</p> <p>Требование к органам государственной власти и управления о защите интересов собственника, их виды и условия удовлетворения.</p> <p>Гражданско-правовая защита других вещных прав.</p>
5	<p>Тема 5.1. Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности.</p> <p>Роль гражданского права в организации творческой деятельности и использовании ее результатов. Понятие и признаки результатов творческой деятельности.</p> <p>Институты гражданского права, регулирующие отношения в области творческой деятельности. Исключительный характер прав авторов результатов творческой деятельности, его гражданско-правовое закрепление. Теория «права интеллектуальной собственности» и ее критика. Понятие охраноспособного объекта.</p> <p>Современные проблемы развития правовой охраны объектов исключительных прав и иных результатов творческой деятельности.</p> <p>Тема 5.2. Авторское право.</p> <p>Понятие, функции и принципы авторского права. Законодательство об авторских правах. Международная охрана авторских прав.</p> <p>Объекты авторского права, их признаки и основные разновидности. Оригинальные и зависимые произведения.</p> <p>Субъекты авторского права. Авторы и соавторы. Правоприемники. Авторские права юридических лиц и государства.</p> <p>Субъективное авторское право. Личные неимущественные и имущественные права авторов, их взаимосвязь. Пределы авторского права и сроки его действия. Использование произведений автора другими лицами. Правовой режим служебных произведений.</p> <p>Гражданско-правовая защита авторских прав. Особенности защиты личных неимущественных прав авторов.</p> <p>Гражданско-правовая охрана «смежных» прав. Правовые проблемы охраны комплексных прав (аудиовизуальных произведений) и «продюсерских» прав.</p> <p>Тема 5.3. Патентное право.</p> <p>Понятие патентного права. Международное патентно-правовое сотрудничество. Объекты патентного права.</p> <p>Понятие и признаки изобретения. Патентоспособность (охраноспособность) изобретения. Объекты и виды изобретений. Субъекты изобретательского права. Авторы, соавторы, правопреемники и другие лица как субъекты изобретательского права.</p> <p>Оформление права на изобретение, порядок составления, подачи и рассмотрение заявки на изобретение и выдачи патента. Состав заявки. Формула изобретения. Охрана российских изобретений за границей. Понятие патентной чистоты изобретения. Права патентообладателя и их гражданско-правовая защита.</p> <p>Понятие и правовая охрана полезных моделей.</p> <p>Понятие и права на промышленный образец. Субъекты права на промышленный образец. Оформление права на промышленный образец. Права автора промышленного образца и их гражданско-правовая защита. Охрана российских промышленных образцов за границей.</p> <p>Особенности патентно-правовой охраны биологических достижений</p> <p>Тема 5.4. Исключительное право (интеллектуальная собственность).</p> <p>Понятие и виды товарного знака и знака обслуживания. Право на товарный знак (знак обслуживания), его субъекты. Оформление и использование на товарный знак. Международное сотрудничество в области охраны товарных знаков и других видов обозначения товаров. Гражданско-правовая защита прав владельцев товарных знаков и знаков обслуживания.</p> <p>Правовая охрана наименования места происхождения товара.</p>
6	<p>Тема 6.1. Понятие и виды личных неимущественных прав в гражданском праве.</p> <p>Понятие и содержание личных неимущественных прав. Особенности гражданско-правового регулирования личных неимущественных прав.</p> <p>Виды личных неимущественных прав в гражданском праве, личные неимущественные права граждан, направленные на индивидуализацию личности, на обеспечение личной</p>

	<p>неприкосновенности и тайны личной жизни. Особенности осуществления и защиты личных неимущественных прав граждан в гражданском праве.</p> <p>Тема 6.2 Право на защиту чести, достоинства и деловой репутации. Понятие и содержание права на защиту чести, достоинства и деловой репутации. Честь, достоинство и деловая репутация как объекты гражданско-правовой защиты. Условия и последствия удовлетворения иска о защите чести, достоинства и деловой репутации. Отличие сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию лица от клеветы и диффамации. Стороны в делах о защите чести, достоинства и деловой репутации. Способы восстановления чести, достоинства и деловой репутации в гражданском праве.</p> <p>Тема 6.3 Охрана личной жизни граждан в гражданском праве. Индивидуальная свобода гражданина. неприкосновенность и тайна его личной жизни как объекта гражданско-правовой охраны. Гражданско-правовая охрана личных неимущественных прав граждан, направленных на индивидуализацию их личности. Право на имя. Право на собственное изображение. Право на голос. Гражданско-правовая охрана личных неимущественных прав граждан, обеспечивающих неприкосновенность их личности. Право на неприкосновенность внешнего облика гражданина. Право на телесную неприкосновенность. Право на охрану жизни и здоровья. Гражданско-правовая охрана личных неимущественных прав граждан, направленных на обеспечение тайны их личной жизни. Право на неприкосновенность жилища. Право на неприкосновенность личной документации. Право на охрану личной жизни.</p>
7	<p>Тема 7.1. Понятие и виды обязательств. Обязательственное право как подотрасль гражданского права. Система обязательственного права. Основные тенденции развития обязательственного права. Понятие обязательства. Основные виды обязательств. Особенности обязательств по осуществлению предпринимательской деятельности. Обязательства с множественностью лиц. Обязательства с участием третьих лиц. Перемена лиц в обязательстве. Исполнение обязательств. Основные принципы и способы исполнения обязательств. Залог и его виды. Последующий залог (перезалог). Особенности залога прав. Особенности залога недвижимости (ипотеки). Обращение взыскания на заложенное имущество. Удержание. Задаток. Поручительство. Банковская гарантия. Иные способы обеспечения надлежащего исполнения обязательств. Неустойка и ее виды. Понятие и основание прекращения обязательств.</p> <p>Тема 7.2. Гражданско-правовой договор. Понятие гражданско-правового договора. Роль договора в организации рыночной экономики. Договор как юридический факт и средства (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников. Свобода договоров и договорная дисциплина при переходе к рыночному хозяйству. Гражданско-правовое регулирование свободы договора. Система гражданско-правовых договоров. Тип, вид, разновидность договора. Классификация договоров в гражданском праве. Развитие системы договоров; комплексные (смешанные) и нетипичные договоры в гражданском праве. Особенности публикуемых договоров, договоров присоединения и предварительных договоров. Содержание договора. Существенные условия договора и значение для его действительности. Иные виды условий договора. Заключение договора. Стадии заключения договора. Способы заключения договора. Преддоговорные контакты сторон. Преддоговорные споры и порядок их урегулирования. Толкование договора. Изменение и расторжение договора, их основания и правовые последствия. Случаи одностороннего расторжения договора.</p>
8	<p>Тема 8.1. Договор купли-продажи. Понятие и виды обязательств по передаче имущества в собственность или в иное вещное право. Понятие и значение договора купли –продажи. Основные элементы договорного обязательства по купле- продаже. Содержание договора купли-продажи. Момент возникновения права собственности у приобретателя. Освобождение имущества от прав третьих лиц. Эвикция. Исполнение договора купли-продажи. Права покупателя и ответственность продавца в случае продажи</p>

	<p>вещи ненадлежащего качества. Иные случаи ответственности сторон договора купли-продажи.</p> <p>Розничная торговля. Торговое обслуживание граждан. Защита прав потребителей в торговом обслуживании.</p> <p>Особенности купли-продажи недвижимости. Оформление договоров купли-продажи недвижимости. Права на земельные участки при отчуждении находящихся на них недвижимостей. Передача недвижимости приобретателю. Особенность купли-продажи предприятий.</p> <p>Изменение и расторжение договора поставки. Случаи одностороннего отказа от исполнения и одностороннего изменения условий договора поставки. Ответственность за нарушение обязательств по поставкам.</p> <p>Особенности международной (внешнеторговой) купли-продажи. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров.</p>
	<p>Тема 8.2. Договор поставки, контрактации и энергоснабжения.</p> <p>Оптовая торговля, ее понятие и роль в рыночной экономике. Понятие и признаки договора поставки. Поставка как разновидность купли-продажи.</p> <p>Субъекты договора поставки. Структура договорных связей при поставках. Множественность лиц в обязательствах по поставке.</p> <p>Форма договора поставки. Способ и порядок заключения договора поставки. Преддоговорные контакты сторон. Предварительные договоры. Преддоговорные споры по поставкам.</p> <p>Купля-продажа на аукционах и товарных биржах. Ярмарка на оптовой продаже товаров.</p> <p>Поставка товаров для государственных нужд. Стороны, содержание, заключение и исполнение государственного контракта на поставку товаров для государственных нужд.</p> <p>Содержание договора поставки. Основные условия договора поставки, их виды (классификация).</p> <p>Исполнение договора поставки. Предмет, место и время исполнения. Приемка товара по количеству и по качеству.</p> <p>Понятие договора контрактации, его отличия от договоров купли-продажи, поставки и других сходных договоров.</p> <p>Основные элементы договора контрактации. Условия и формы договора контрактации. Структура договорных связей по контрактации.</p> <p>Обязанности сторон договора контрактации и их исполнение. Порядок сдачи-приемки и оплаты продукции. Случаи изменения и расторжения договора контрактации.</p> <p>Имущественная ответственность сторон за нарушение условий договора контрактации.</p> <p>Понятие договора о снабжении энергетическими и другими природными ресурсами через присоединенную сеть, его отличие от сходных договоров. Основные элементы данного договора.</p> <p>Содержание договора о снабжении энергетическими и другими ресурсами. Заключение и исполнение данного договора. Ответственность сторон за нарушение его условий.</p> <p>Правовые особенности снабжения отдельными видами энергетических и других ресурсов.</p>
	<p>Тема 8.3. Договор мены, дарения, ренты.</p> <p>Договор мены. Внешнеторговый бартер.</p> <p>Договор дарения, его юридическая природа, запрещение и ограничение дарения. Исполнение договора дарения. Отмена дарения. Правовой режим пожертвований</p> <p>Договор ренты. Обременение рентой недвижимого имущества. Разновидности договора ренты. Постоянная рента. Выкуп постоянной ренты. Пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением.</p>
9	<p>Тема 9.1. Договор аренды, лизинга и ссуды.</p> <p>Понятие, особенности и виды обязательств по передаче имущества в пользование.</p> <p>Различие имущественного найма, хозяйственной аренды, лизинга и ссуды.</p> <p>Договор имущественного найма (аренды), его основные элементы и содержание.</p> <p>Распределение обязанностей по ремонту арендованного имущества. Определение арендной (наемной) платы. Исполнение прекращение договора имущественного найма (аренды).</p> <p>Основные разновидности договора имущественного найма (аренды). Прокат технических средств. Бытовой прокат.</p> <p>Особенности аренды транспортных средств с экипажем (фрахтование на время) и без</p>

	<p>экипажа. Аренда недвижимости. Права на земельные участки при аренде недвижимости. Договор аренды предприятия.</p> <p>Договор финансовой аренды (лизинга). Международный финансовый лизинг.</p> <p>Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды).</p> <hr/> <p>Тема 9.2. Обязательства по использованию жилых помещений.</p> <p>Правовые формы удовлетворения жилищных потребностей граждан. Право граждан на жилище. Жилищный фонд. Жилищное законодательство.</p> <p>Договор найма жилого помещения у частного собственника жилья. Объект договора. Содержание договора. Права и обязанности нанимателя и постоянно проживающих с ним граждан. Поднаем. Срок договора найма жилья. Расторжение договора найма жилья и его последствия. Выселение.</p> <p>Предоставление гражданам жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов. Социальная норма жилой площади. Ордер на жилое помещение, его юридическое значение.</p> <p>Юридические последствия длительного отсутствия нанимателя или члена его семьи на занимаемой площади.</p> <p>Особенности обмена жилыми помещениями в домах государственного и муниципального жилищного фонда. Случаи принудительного обмена жилыми помещениями.</p> <p>Изменение правоотношения социального найма жилого помещения. Раздел жилых помещений. Объединение нанимателей. Замена нанимателя одним из членов семьи. Иные случаи изменения правоотношения найма жилого помещения.</p> <p>Прекращение правоотношения социального найма жилого помещения. Гарантии жилищных прав граждан при расторжении договора найма. Выселение из занимаемого жилого помещения.</p> <p>Использование жилыми помещениями в домах жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Порядок предоставления жилья в домах жилищных кооперативов. Права члена-пайщика жилищного кооператива на квартиру. Жилищные права члена семьи пайщика жилищного кооператива. Изменение и прекращение жилищного обязательства жилищного кооператива и членов его семьи.</p> <p>Особенности предоставления и использования служебных жилых помещений и общежитий.</p>
10	<p>Тема 10.1. Договор подряда.</p> <p>Понятие обязательств по производству работ, их отличия от иных гражданско-правовых обязательств. Виды обязательств по производству работ.</p> <p>Понятие договора подряда. Различия подрядного и трудового договоров. Элементы содержания договора подряда. Стороны договора подряда. Генподрядчик и субподрядчик.</p> <p>Исполнение договора подряда. Организация работы и риск подрядчика. Права заказчика во время выполнения работы. Оплата результатов работы. Смета. Приемка результата работы.</p> <p>Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы. Случаи изменения и расторжения договора подряда. Ответственность сторон за нарушение его работы.</p> <p>Договор бытового заказа. Понятие, содержание и основные условия. Заключение и исполнение договора бытового заказа. Защита прав потребителей в сфере бытового обслуживания населения. Особенности отдельных видов договора бытового заказа.</p> <hr/> <p>Тема 10.2. Договор строительного подряда и подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.</p> <p>Способы осуществления капитального строительства. Объекты строительного подряда.</p> <p>Понятие договора подряда на капитальное строительство, его элементы. Стороны договора подряда на капитальное строительство. Структура договорных связей. Предмет, цена срок договора подряда на капитальное строительство. Техническая документация на капитальное строительство. Обеспечение стройки материалами и оборудованием. Другие условия договора строительного подряда.</p> <p>Контроль заказчика за выполнением работ. Договор заказчика с инженерной организацией.</p> <p>Исполнение договора. Сдача-приемка объектов строительства в эксплуатацию.</p> <p>Особенности договоров подряда на строительство объектов «под ключ». Имущественная ответственность за нарушение условий договора подряда на капитальное строительство.</p>

	<p>Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Подрядные работы для государственных нужд. Государственный контракт, его стороны, содержание, заключение и исполнение.</p>
11	<p>Тема 11.1. Договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники. Общие особенности и основные виды договорных отношений в области реализации результатов творческой деятельности. Понятие договора на создание (передачу) научно-технической продукции. Предмет и условия договора. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора на создание (передачу) научно-технической продукции. Договор на проведение научно-испытательских и опытно-конструкторских работ. Договор на передачу научно-технических достижений. Иные договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники. Конфиденциальность сведений, составляющих предмет договора. Права сторон на результат работы. Государственные контракты на выполнение научно-исследовательских и технологических работ для госнужд. Договоры об использовании научно-технических достижений за границей. Лицензионный договор об использовании изобретения. Договор о передаче «ноу-хау», «смешанной» лицензии.</p> <p>Тема 11.2. Авторские договоры. Понятие авторского договора. Основные виды авторских договоров. Стороны, предмет, сроки и форма авторских договоров. Исполнение авторских договоров. Ответственность сторон за нарушение их условий. Защита неимущественных прав авторов.</p> <p>Тема 11.3. Договор коммерческой концессии (франчайзинга). Понятие и значение франчайзинга. Содержание и объект договора коммерческой концессии. Стороны договора коммерческой концессии. Коммерческая субконцессия. Ограничение прав сторон по договору коммерческой концессии. Исполнение, изменение и прекращение договора коммерческой концессии.</p>
12	<p>Тема 12.1. Договор возмездного оказания услуг. Понятие и виды договорных обязательств по оказанию услуг. Договор возмездного оказания услуг. Его соотношение с подрядным договором. Особенности предмета договора возмездного оказания услуг. Исполнение договора возмездного оказания услуг. Ответственность исполнителя за нарушение его условий.</p> <p>Тема 12.2. Транспортные договоры. Транспортные обязательства, их виды. Законодательство о перевозках. Система транспортных договоров. Договоры об организации перевозок. Договоры между транспортными организациями. Договор перевозки груза. Основные элементы договора перевозки груза. Правовое положение грузополучателя. Порядок заключения и форма договора перевозки груза. Особенности договора перевозки груза на отдельных видах транспорта. Договор фрахтования. Ответственность сторон за неисполнение и ненадлежащее исполнение договора перевозки груза. Основания и пределы ответственности перевозчика за утрату, недостачу или повреждение груза. Особенности ответственности морского перевозчика. Общая и частная авария при морской перевозке грузов. Ответственность грузоотправителя и грузополучателя. Претензии и иски по перевозке грузов. Договор перевозки грузов в прямом смешанном сообщении. Условия соглашения участников смешанной перевозки. Договор буксировки. Договор перевозки пассажира. Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажира. Договор перевозки багажа. Ответственность перевозчика за утрату, повреждение или недостачу багажа. Защита прав пассажиров (клиентов) в сфере транспортного обслуживания. Договор транспортной экспедиции. Виды договоров транспортной экспедиции. Услуги экспедитора клиенту. Права, обязанности и ответственность сторон договора транспортной экспедиции.</p>

	<p>Тема 12.3. Договор хранения. Обязательства хранения как разновидность обязательств по оказанию услуг. Договор хранения с обезличением вещей. Основные обязанности хранителя и его ответственность за утрату, Недостачу или повреждение имущества. Профессиональное и бытовое хранение. Обязанности поклажедателя. Договор складского хранения (хранения в товарном складе). Складские документы и права их держателей. Хранение вещей с правом их использования. Отдельные виды обязательств хранения. Особенности хранения вещей в ломбардах, банковских учреждениях, в камерах хранения, гардеробах и гостиницах. Секвестр. Обязанность хранения в силу закона.</p> <p>Тема 12.4. Обязательства по оказанию юридических услуг. Понятие и виды юридических услуг. Правоотношения, возникающие при оказании юридических услуг. Договор поручения. Содержание и исполнение обязательств, возникающих из договора поручения. Фидуциарный характер отношений поручения. Действия в чужом интересе без поручения. Заключение сделки в чужом интересе. Неосновательное обогащение вследствие действия в чужом интересе. Правовые последствия совершения действий по предотвращению опасности (спасению) личности или имущества иного лица. Договор комиссии. Отличие договора комиссии от договора поручения. Содержание договора комиссии. Исполнение и прекращение договора комиссии. Исполнение и прекращение договора комиссии. Субкомиссия. Ответственность комиссионера. Отдельные виды договора комиссии. Агентский договор. Отличия агентского договора от договора поручения и комиссии. Ограничение прав принципала и агента по агентскому договору. Субагентский договор. Заключение, исполнение и прекращение агентского договора. Договор доверительного управления имуществом. Его отличия от других договоров по оказанию юридических услуг. Объекты доверительного управления. Оформление доверительного управления и сделок с имуществом, находящимся в доверительном управлении. Особенности правового режима имущества, находящегося в доверительном управлении. Содержание и исполнение договора доверительного управления. Ответственность доверительного управляющего. Особенности отдельных видов договоров доверительного управления имуществом. Доверительное управление ценными бумагами. Обязательства по доверительному управлению имуществом, возникающие в силу закона.</p> <p>Тема 12.5. Обязательства по страхованию. Понятие и виды обязательств по оказанию финансовых услуг. Понятие, сущность и значение страхования. Законодательство о страховании. Страховое правоотношение (обязательство). Виды страховых обязательств. Страховой интерес. Сострахование и перестрахование. Возникновение страхового обязательства. Договор страхования. Субъекты страхового обязательства. Страховой случай. Страховая оценка. Определение страхового возмещения. Исполнение, изменение и прекращение страхового обязательства. Ответственность за нарушение страхового обязательства. Договорное (добровольное) имущественное страхование. Особенности страхования имущества граждан. Страхование ответственности и рисков. Договоры имущественного страхования в сфере предпринимательской деятельности. Договоры морского страхования. Договоры личного страхования, их содержание и виды. Взаимное страхование. Обязательное государственное страхование. Медицинское страхование и иные виды страхования.</p> <p>Тема 12.6. Договоры займа, кредитования и факторинга. Договор займа. Предмет и содержание договора займа. Исполнение договора займа. Последствия нарушения заемщиком обязанности по возврату ссуды. Отдельные разновидности заемных обязательств. Целевой заем. Вексельные обязательства. Облигационный заем. Договор государственного займа. Новация долга в заемное обязательство. Кредитный договор. Его отличия от договора займа. Обязательства по договору товарного кредита. Коммерческий кредит.</p>
--	---

	<p>Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг). Отличие договора факторинга от кредитного договора. Права и обязанности сторон договора-факторинга. Недействительность запрета или ограничения уступки требования по соглашению клиента и должника для договора факторинга. Исполнение договора факторинга.</p> <p>Тема 12.7. Обязательства, возникающие в сфере банковского обслуживания. Понятие и виды обязательств в сфере банковского обслуживания; их отличия от других обязательств по оказанию услуг. Законодательство о банковском обслуживании. Договор банковского вклада. Предмет договора. Виды банковских вкладов и их оформление. Сберегательная книжка, Сберегательный сертификат. Вклады, сделанные третьими лицами на счет вкладчика, и вклады в пользу третьих лиц. Исполнение договоров банковского вклада. Договор банковского счета. Понятие и виды банковских счетов. Порядок заключения договора банковского счета. Особенности исполнения договоров банковского счета. Списание денежных средств со счета. Арест и приостановление операций по счету. Банковская тайна. Защита прав клиентов банка в сфере банковского обслуживания. Отдельные виды договоров банковского счета. Правовой режим корреспондентских и других счетов банков. Обязательства в сфере безналичных расчетов. Основные формы безналичных расчетов. Обязательства, возникающие при расчетах по аккредитиву. Виды аккредитивов. Исполнение аккредитива. Ответственность банка, исполняющего аккредитив. Обязательства, возникающие при расчетах чеками. Гарантии платежа по чеку. Последствия неоплаты чека.</p>
13	<p>Тема 13.1. Договор простого товарищества (о совместной деятельности). Понятие договора простого товарищества, его отличие от других гражданско-правовых договоров. Виды договоров простого товарищества (о совместной деятельности). Содержание договора простого товарищества. Правовой режим общего имущества участников договора. Ведение общих дел товарищества; ответственность товарищей по общим обязательствам. Прекращение договора простого товарищества. Негласное товарищество.</p> <p>Тема 13.2. Учредительный договор. Понятие учредительного договора. Отличие учредительного договора от договора простого товарищества. Виды учредительных договоров. Содержание учредительного договора. Учредительный договор как учредительный документ.</p>
14	<p>Тема 14.1. Обязательства, возникающие из публичного обещания награды. Конкурс. Понятие и виды обязательств, возникающих из односторонних действий; их отличие от других обязательств. Публичное обещание награды. Содержание обязательства, возникающего из публичного обещания награды. Виды указанных обязательств. Понятие и содержание публичного конкурса. Исполнение обязательств, возникающих из публичного конкурса. Изменение условий и отмена публичного конкурса. Обязательства, возникающие при проведении лотерей, тотализаторов и иных игр публично-правовыми образованиями или по их разрешению.</p> <p>Тема 14.2. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Понятие и виды внедоговорных (правоохранительных) обязательств. Понятие обязательств, возникающих вследствие причинения вреда. Условия возникновения ответственности за причинение вреда. Элементы и содержание обязательств из причинения вреда. Объем и характер возмещения вреда. Ответственность за вред, причиненный гражданину или юридическому лицу незаконными действиями государственных органов или органов местного самоуправления, а также должностных лиц при исполнении ими своих обязанностей. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами. Ответственность при совместном причинении вреда. Учет вины потерпевшего и положения причинителя вреда в обязательствах из причинения вреда. Особенности возмещения вреда при повреждении здоровья и причинении смерти гражданину. Возмещение вреда, причиненного потребителю вследствие недостатков товаров, работ или</p>

	услуг. Компенсация морального вреда.
	Тема 14.3. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения или предотвращения угрозы ущерба имуществу. Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного приобретения или сбережения имущества. Условия возникновения таких обязательств. Содержание и исполнение обязательств из неосновательного обогащения. Расчеты при возврате неосновательно приобретенного или сбереженного имущества или при возмещении его стоимости.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 3				
1	Понятие гражданского права.	групповые дискуссии	2	1
2	Гражданское право как отрасль права в системе права России.	групповые дискуссии	2	1
3	Источники гражданского права.	мозговой штурм	2	1
4	Система и задачи курса гражданского права.	мозговой штурм	2	1
5	Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.	групповые дискуссии	2	2
6	Граждане (физические лица).	решение ситуационных задач	2	2
7	Юридические лица.	решение ситуационных задач	2	2
8	Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений.	решение ситуационных задач	2	2
9	Объекты гражданских правоотношений.	групповые дискуссии	2	2
10	Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.	групповые дискуссии	2	2
11	Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей.	решение ситуационных задач	2	3
12	Право на защиту как субъективное гражданское право.	мозговой штурм	2	3
13	Ответственность по	мозговой штурм	2	3

	гражданскому праву.			
14	Сроки в гражданском праве.	мозговой штурм	2	3
15	Собственность и ее правовые формы.	мозговой штурм	2	4
16	Общие положения о праве собственника	мозговой штурм	2	4
17	Гражданско-правовой режим объектов права собственности	решение ситуационных задач	2	4
18	Право общей собственности.	групповые дискуссии	2	4
19	Наследственное право	групповые дискуссии	2	4
20	Ограниченные вещные права.	решение ситуационных задач	2	4
21	Защита права собственности и других вещных прав.	мозговой штурм	2	4
22	Договор возмездного оказания услуг.	решение ситуационных задач	1	5
23	Авторское право.	групповые дискуссии	1	5
24	Патентное право.	групповые дискуссии	1	5
25	Исключительное право (интеллектуальная собственность).	мозговой штурм	1	5
26	Понятие и виды личных неимущественных прав в гражданском праве.	мозговой штурм	1	6
27	Право на защиту чести, достоинства и деловой репутации.	решение ситуационных задач	1	6
28	Охрана личной жизни граждан в гражданском праве.	групповые дискуссии	1	6
29	Понятие и виды обязательств.	решение ситуационных задач	1	7
30	Гражданско-правовой договор.	решение ситуационных задач	1	7
Семестр 4				
31	Договор купли-продажи.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	4	8
32	Договор поставки, контрактации и энергоснабжения.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	3	8

33	Договор мены, дарения, ренты.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	3	8
34	Договор аренды, лизинга и ссуды.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	5	9
35	Обязательства по использованию жилых помещений.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	5	9
36	Договор подряда.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	5	10
37	Договор строительного подряда и подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	5	10
38	Договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	4	11
39	Авторские договоры.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	3	11
40	Договор коммерческой концессии (франчайзинга).	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	3	11
41	Договор возмездного оказания услуг.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	1	12
42	Транспортные договоры.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	1	12
43	Договор хранения.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	1	12
44	Обязательства по оказанию юридических услуг.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	2	12
45	Обязательства по страхованию.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	1	12
46	Договоры займа, кредитования	решение ситуационных	2	12

	и факторинга.	задач, групповые дискуссии		
47	Обязательства, возникающие в сфере банковского обслуживания.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	2	12
48	Договор простого товарищества (о совместной деятельности).	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	4	13
49	Учредительный договор.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	4	13
50	Обязательства, возникающие из публичного обещания награды. Конкурс.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	3	14
51	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	4	14
52	Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения или предотвращения угрозы ущерба имуществу.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	3	14
	Всего		119	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Цель курсовой работы:

Примерные темы заданий на курсовую работу приведены в разделе 10 РПД.

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 3, час	Семестр 4, час
1	2	3	4
Самостоятельная работа, всего	176	95	81
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	70	29	41
Подготовка к текущему контролю (ТК)	72	30	42

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

	Гражданское право. Том 1: Учебник / Г.Н. Черничкина, В.В. Бараненков, И.В. Баранenkova и др.; Под ред. Г.Н. Черничкиной - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2017 - 448 с	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=349678
	Гражданское право. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / П. В. Алексий; под ред. П. В. Алексия, А. Н. Кузбагарова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. - 223 с.	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390896
	Алексий, П. В. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / П. В. Алексий и др.; под ред. М. М. Рассолова, П. В. Алексия, А. Н. Кузбагарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 911 с.	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376652
	Камышанский, В. П. Гражданское право. В 2 ч. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / В. П. Камышанский; под ред. В. П. Камышанского, Н. М. Коршунова, В. И. Иванова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 543 с.	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390873
	Павлова, И. Ю. Гражданское право. Особенная часть [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И. Ю. Павлова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 143 с.	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390891
	Рассолова, Т. М. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Т. М. Рассолова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 847 с.	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390903
	Гражданское право: Учебное пособие / Я.А. Юкша;	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=

	Российская экономическая академия им. Г.В. Плеханова. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 364 с.	217127
--	---	--------

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
X Г 75	Гражданское право [Текст] : практикум : учебное пособие / С. Г. Абрамов [и др.] ; ред.: П. В. Алексий, А. Н. Кузбагаров. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2009. - 223 с	Чит.зал ЛС-1 Ленс-1
X Г 75	Гражданское право : актуальные проблемы теории и практики [Текст] : [сборник очерков] / А. Б. Бабаев [и др.] ; общ. ред. В. А. Белов. - М. : Юрайт, 2009. - 993 с.	Чит.зал ЛС-2
X П 12	Гражданское право : Особенная часть [Текст] : учебное пособие / И. Ю. Павлова ; Рос. правовая акад. Минюста России. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 143 с.	Чит.зал ЛС-1 Ленс-2
X Г 75	Гражданское право [Текст] : учебник : в 3 т. Т. 2 / Е. Н. Абрамова [и др.] ; ред. А. П. Сергеев. - М. : Велби, 2010. - 878 с. - Библиогр. в сносках. -	Чит.зал ЛС-1 Ленс-1
X Г 75	Гражданское право [Текст] : учебник / С. С. Алексеев [и др.] ; ред. С. С. Алексеев ; Ин-т частного права. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2010. - 528 с.	Чит.зал ЛС-1 Ленс-1
X А 67	Гражданское право России. Особенная часть [Текст] : учебник / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; ред. А. Я. Рыженков. - М. : Юрайт, 2012. - 703 с.	Чит.зал ЛС-1 Ленс-2
X Б 43	Гражданское право [Текст] : учебник для бакалавров. Т. 2. Общая часть. Лица, блага, факты / В. А. Белов. - М. : Юрайт, 2012. - 1093 с. - (Бакалавр. Углубленный курс).	Чит.зал ЛС-1 Ленс-1
X 3-56	Гражданское право [Текст] : учебник / И. А. Зенин. - 15-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 773 с.	Ивангор-15
X Б 43	Гражданское право [Текст] : учебник для бакалавров / В. А. Белов. - М. : Юрайт, 2013. - . - (Бакалавр. Углубленный курс).	Чит.зал ЛС-1 Ленс-2
	Гражданское право Российской Федерации: Учеб. пособие / И.Л. Корнеева. - М.: ИНФРА-М,	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=82561

	2005. - 486 с	
	Гражданское право: Краткий учебный курс / Институт частного права; Под общ. ред. С.С. Алексеева. - М.: НОРМА, 2008. - 432 с.	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=161415
	Гражданское право: Учеб. для средних специальных учебных заведений / Отв. ред. С.П. Гришаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 608 с.	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=233147
	Гражданское право: Учебник / Под ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 784 с	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=304235
	Эриашвили, Н. Д. Договорное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и науч. специальности 12.00.03 «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право» / Н. Д. Эриашвили и др.; под ред. Е. В. Богданова, Н. Д. Эриашвили. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 383 с.	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391023
	Кудинов, О. А. Гражданское и торговое право зарубежных стран [Электронный ресурс] : Краткий курс / О. А. Кудинов. - 2-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. - 92 с.	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430518
	Кучерена, А. Г. Гражданское общество в России. Проблемы становления и развития [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Г. Кучерена, Ю. А. Дмитриев. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 255 с.	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376638

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
-----------	--------------

http://vsrf.ru/	Верховный суд Российской Федерации
http://kremlin.ru/	Президент Российской Федерации
http://government.ru/	Правительство Российской Федерации

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Операционная система : Microsoft Windows Professional 8 Russian Номер лицензии 62047569 бессрочно
2	Офис: Microsoft Office Plus 2013 Russian Номер лицензии 61351237 бессрочно

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2	ЭБС ZNANIUM
3	ЭБС издательства ЛАНЬ
4	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
5	Автоматизированная информационная система «АИСТ-М»
6	Справочно-правовая система «Кодекс»

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	33-07, 32-11, 32-13,34-04
2	Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	34-01

3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
4	Аудитория для проведения промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-15

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; задания
Выполнение курсовой работы	Экспертная оценка на основе требований к содержанию курсовой работы по дисциплине.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	История государства и права России
1	Римское право
1	История
1	Теория государства и права
1	Информатика и информационные технологии в юридической деятельности
2	Правовая защита информации
2	Философия
2	История государства и права зарубежных стран
2	Экономика
2	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2	Конституционное право
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Правовая культура и юридическая риторика

3	Гражданское право
3	Уголовное право
3	Основы социального государства
4	Уголовное право
4	Гражданское право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Профессиональная этика
5	Налоговое право
5	Земельное право
5	Финансовое право
5	Информационное право
5	Гражданский процесс
6	Арбитражный процесс
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Юридическая психология
7	Криминология
7	Дипломатическое и консульское право
7	Судебная медицина и психиатрия
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Прокурорский надзор
8	Международное морское право
8	Уголовно-правовая охрана несовершеннолетних
8	Производственная преддипломная практика
ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»	
2	Конституционное право
3	Трудовое право
3	Уголовное право
3	Экологическое право
3	Гражданское право
4	Семейное право
4	Уголовное право
4	Гражданское право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Налоговое право
5	Финансовое право
5	Информационное право

5	Предпринимательское право
6	Право социального обеспечения
6	Конституционное (уставное) право субъектов РФ
6	Коммерческое право
6	Международное право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Международное космическое право
7	Теоретические основы квалификации преступлений
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Право международных договоров
7	Воздушное право
8	Уголовно-исполнительное право
8	Уголовно-правовая охрана несовершеннолетних
8	Прокурорский надзор
8	Международно-правовые стандарты обеспечения прав личности осужденных
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Международное морское право
8	Таможенное право
8	Производственная преддипломная практика
ПК-3 «способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права»	
2	Правоохранительные органы
2	Конституционное право
3	Гражданское право
4	Семейное право
4	Гражданское право
4	Уголовный процесс
5	Налоговое право
5	Финансовое право
6	Конституционное (уставное) право субъектов РФ
6	Коммерческое право
7	Служебное право
7	Уголовно-правовое противодействие преступлениям против личности
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Право международных договоров
7	Оперативно-розыскное право
8	Международное морское право
8	Прокурорский надзор
8	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
8	Уголовно-исполнительное право
ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы	

материального и процессуального права в профессиональной деятельности»	
3	Гражданское право
3	Трудовое право
4	Гражданское право
4	Семейное право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Финансовое право
5	Земельное право
5	Гражданский процесс
5	Информационное право
6	Право социального обеспечения
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Конституционное (уставное) право субъектов РФ
6	Арбитражный процесс
6	История, теория и практика прав человека
7	Служебное право
7	Теоретические основы квалификации преступлений
7	Уголовно-правовое противодействие преступлениям против личности
7	Международное частное право
7	Воздушное право
7	Международное космическое право
8	Таможенное право
8	Уголовно-правовая охрана несовершеннолетних
8	Производственная преддипломная практика
ПК-7 «владеть навыками подготовки юридических документов»	
3	Уголовное право
3	Гражданское право
4	Семейное право
4	Уголовное право
4	Гражданское право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Налоговое право
5	Гражданский процесс
6	История, теория и практика прав человека
6	Право социального обеспечения
7	Судебная медицина и психиатрия
7	Теоретические основы квалификации преступлений
7	Международное гуманитарное право

7	Защита конституционных прав и свобод личности
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	(общая часть)
	1.Понятие и система гражданского права.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Дееспособность гражданина. 3. Общая характеристика гражданского законодательства. 4. Защита права собственности. 5. Правоспособность гражданина. 6. Понятие сделки и классификация. 7. Удержание. 8. Сложные вещи. 9. Залог. 10. Дееспособность малолетних. 11. Представительство. 13. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве, по кругу лиц. 14. Эмансипация. 15. Принципы гражданского права. 16. Опекa и попечительство. 17. Система гражданского права и законодательства. 18. Применение гражданского законодательства. 19. Граждане как субъекты гражданского права. 20. Государство как субъект гражданского права. 21. Виды объектов гражданских прав. 22. Основания приобретения права собственности. 23. Защита чести, достоинства и деловой репутации. 24. Правоспособность юридического лица. 25. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. 26. Органы юридического лица. 27. Защита гражданских прав (понятие). 28. Юридические лица. 29. Способы защиты гражданских прав. 30. Сроки осуществления и защиты гражданских прав. 31. Органы юридического лица. 32. Основание прекращения права собственности. 33. Объекты гражданских прав. 34. Имя гражданина. 35. Место жительства гражданина. 36. Определение долей в праве долевой собственности. 37. Поручительство. 38. Реквизиция. Конфискация. 39. Банковская гарантия. 40. Общие положения о вещном праве. 41. Служебная и коммерческая тайна. 42. Понятие сторон в обязательстве. 43. Общие положения о праве собственности. 44. Деньги (валюта). 45. Право государственной и муниципальной собственности. 46. Ценная бумага. 47. Содержание и формы договора. 48. Право собственности граждан. 49. Валютные ценности. 50. Виды ценных бумаг. 51. Заключение, изменение и расторжение договора. 52. Право общей собственности. 53. Ограниченные вещные права. 54. Компенсация морального вреда. 55. Неустойка. 56. Нематериальные блага. 57. Система и основания возникновения обязательств. 58. Договор: понятие и виды. 59. Способы обеспечения исполнения обязательств. 60. Недвижимые и движимые вещи. 61. Понятие и виды обязательств. 62. Главная вещь и принадлежность. 63. Право собственности граждан и юридических лиц. 64. Находка, клад. 65. Бесхозные вещи, безнадзорные животные. 66. Переработка, передача вещи.
--	---

	<p>67. Учредительные документы юридического лица. 68. Нематериальные блага и их защита. 69. Органы юридического лица. 70. Приобретательская давность. 71. Субъекты права собственности. 72. Распоряжение имуществом подопечного. 73. Гражданское правоотношение. 74. Патронаж над дееспособными гражданами. 75. Приостановление течения срока исковой давности. 76. Виды гражданских правоотношений. 77. Доверительное управление имуществом подопечного. 78. Содержание и форма гражданского правоотношения. 79. Интеллектуальная собственность. 80. Риск случайной гибели. 81. Основания гражданских правоотношений. 82. Понятие подопечного лица. 83. Содержание права собственности. 84. Требования, на которые исковая давность не распространяется. 85. Субъекты и объекты гражданского правоотношения. 86. Объявление гражданина умершим. 87. Восстановление срока исковой давности. 88. Начало течения срока исковой давности. 89. Опекунство и попечители. 90. Специальные сроки исковой давности. 91. Понятие исковой давности. 92. Окончание срока, определённого периодом времени. 93. Предпринимательская деятельность гражданина. 94. Доверенность. 95. Форма сделок. 96. Гражданское право как отрасль права. 97. Дееспособность несовершеннолетних. 98. Недействительность сделок. 99. Право собственности юридических лиц.</p>
	<p style="text-align: center;">(особенная часть)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенность купли-продажи предприятий. 2. Понятие договора поставки. Законодательство о поставках. 3. Отдельные виды договоров имущественного найма. 4. Договор мены. 5. Заключение договора поставки. Преддоговорные споры. 6. Договор поднайма жилой площади и временные жильцы. 7. Понятие и элементы договора купли продажи. 8. Договор лизинга. 9. Права и обязанности сторон по договору купли продажи. 10. Обязательства, возникающие вследствие объявления конкурса или иного публичного обещания награды. 11. Ответственность за вред, причиненный недееспособными и несовершеннолетними. 12. Особенности купли-продажи. Защита прав граждан-потребителей договора розничной купли-продажи. 13. Содержание договора перевозки грузов. 14. Договор отчуждения дома с условием пожизненного содержания. 15. Добровольное имущественное страхование и его виды. 16. Возмещение вреда, причиненного правомерными действиями. 17. Договор хранения. 18. Договор экспедиции. 19. Права и обязанности сторон по договору купли продажи. 20. Обязательства, возникающие вследствие объявления конкурса или иного публичного обещания награды. 21. Содержание договора поставки. 22. Права и обязанности сторон по договору подряда. 23. Отдельные виды договоров имущественного найма. 24. Общие условия ответственности за причинение вреда.

25.	Договор поручения.
26.	Содержание договора поставки.
27.	Добровольное имущественное страхование и его виды.
28.	Договор ренты и его виды.
29.	Договор денежного вклада и его виды.
30.	Содержание договора перевозки грузов.
31.	Понятие и компенсация морального вреда.
32.	Права и обязанности сторон по договору подряда на капитальное строительство.
33.	Договор на снабжение энергией и газом.
34.	Договор банковского вклада.
35.	Права и обязанности сторон по договору подряда.
36.	Добровольное личное страхование и его виды.
37.	Ответственность за причинение вреда жизни и здоровью граждан.
38.	Понятие договора поставки. Законодательство о поставках.
39.	Отдельные виды договоров имущественного найма.
40.	Расчеты по аккредитиву и платежными требованиями- поручениями.
41.	Объем возмещения причиненного вреда.
42.	Возмещение вреда в связи со смертью кормильца.
43.	Договор безвозмездного пользования имуществом.
44.	Понятие виды обязательств по оказанию услуг.
45.	Договор комиссии.
46.	Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
47.	Понятие компенсация морального вреда.
48.	Добровольное личное страхование и его виды.
49.	Последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения договора имущественного найма.
50.	Ответственность за нарушение условий договора поставки.
51.	Понятие и виды страхования. Основные понятия страхового права.
52.	Порядок рассмотрения споров, связанных с причинением увечья и смерти.
53.	Понятие и виды договора подряда на капитальное строительство.
54.	Обязательное страхование и его виды.
55.	Виды договоров хранения, ответственность хранителя за утрату имущества.
56.	Права и обязанности сторон по договору подряда на капитальное строительство.
57.	Договор займа.
58.	Изменение жилищного обязательства (замена нанимателя, раздел и объединение жилой площади, перепланировка и переустройство).
59.	Ответственность сторон за нарушение договора перевозки.
60.	Понятие и виды договорных обязательств в сфере юридических услуг.
61.	Соотношение деликтных, кондикционных и виндикационных исков.
62.	Договоры займа и кредита.
63.	Договор бытового заказа и защита прав граждан потребителей.
64.	Договор на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
65.	Общие условия ответственности за причинение вреда. Возмещение морального вреда.
66.	Договор на снабжение энергией и газом.
67.	Ответственность за вред, причиненный актом власти в сфере административного управления.
68.	Заключение договора перевозки. Ответственность перевозчика (грузоотправителя) за не предоставление перевозочных средств (груза).
69.	Договор перевозки пассажира и багажа.
70.	Договор найма жилого помещения и его виды.
71.	Договор банковского счёта.
72.	Понятие и характеристика договора ссуды.
73.	Возмещение вреда, причиненного гражданам незаконными действиями должностных лиц органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.
74.	Договор денежного вклада и его виды.
75.	Виды рентных договоров.
76.	Элементы договора перевозки (стороны, предмет, цена, срок, форма).
77.	Договор мены и договор дарения.
78.	Наследование по завещанию. Обязательная доля.
79.	Порядок рассмотрения споров, связанных с причинением увечья и смерти.
80.	Особые распоряжения в завещании.
81.	Понятие и элементы договора подряда.
82.	Обязательства, возникающие из неосновательного приобретения или сбережения имущества.

	83. Понятие и виды договора перевозки. 84. Понятие и элементы договора имущественного найма. 85. Понятие и виды договора подряда. 86. Договор банковского счета. 87. Понятие договора поставки. Законодательство о поставках. 88. Личные неимущественные права авторов произведений науки, литературы и искусства (Договоры НИР и ОКР).
--	--

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	1. Понятие частного права. 2. Предмет, метод и функции гражданского права. 3. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом. 4. Личные неимущественные отношения как предмет гражданско-правового регулирования. 5. Место гражданина в системе права. 6. Понятие и система гражданского законодательства. 7. Кодификация и другие формы систематизации гражданского законодательства. 8. Понятие и виды гражданских правоотношений. 9. Развитие содержания правоспособности граждан при переходе к рыночной экономике. 10. Дееспособность несовершеннолетних. 11. Гарантии прав граждан при решении вопроса об ограничении их дееспособности (по материалам судебной и административной практике). 12. Правовое положение индивидуальных предпринимателей. 13. Правоспособность и дееспособность иностранцев. 14. Понятие и сущность юридического лица. 15. Виды юридических лиц и их классификация. 16. Товарищество как юридическое лицо. 17. Общество с ограниченной ответственностью как юридическое лицо. 18. Акционерное общество как юридическое лицо. 19. Дочернее и зависимое общество как юридические лица. 20. Производственные и потребительские кооперативы как юридические лица. 21. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как юридические лица. 22. Некоммерческие организации как юридические лица. 23. Реорганизация и ликвидация юридических лиц. 24. Банкротство коммерческой организации как основание прекращения его деятельности. 25. Государство как субъект гражданского права. 26. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. 27. условия действительности сделок. 28. Форма сделок. 29. Воля и волеизъявление в сделке. 30. Оспоримые и ничтожные сделки. 31. Вещи как объекты гражданских прав. 32. Гражданско-правовой режим недвижимого имущества. 33. Ценные бумаги как объекты гражданских прав. 34. Понятие и способы осуществления гражданских прав. 35. Представительство в гражданском праве. 36. Пределы осуществления гражданских прав.

37. Проблемы злоупотребления правом в гражданском праве.
38. Понятие и виды сроков в гражданском праве.
39. Понятие, виды и последствия истечения сроков исковой давности.
40. Пресекательные сроки в гражданском праве.
41. Право на защиту как субъективное гражданское право.
42. Самозащита гражданских прав.
43. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.
44. Вина как основание гражданско-правовой ответственности.
45. Причинная связь как основание гражданско-правовой ответственности.
46. Понятие и исчисление убытков в гражданском праве.
47. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.
48. Понятие и значение риска в гражданском праве.
49. Экономические отношения собственности как предмет правовой регламентации.
50. Понятие и содержание права собственности.
51. Правомочия собственника в различных правовых системах.
52. Вещные права в гражданском праве.
53. Ограниченные вещные права на хозяйствование с имуществом собственника.
54. Правопреемство в гражданском праве.
55. Приобретение и прекращение права собственности.
56. Понятие и виды бесхозяйного имущества.
57. Вещно-правовые способы защиты права собственности.
58. Защита права собственности от вмешательства государства.
59. Защита ограниченных вещных прав.
60. Право собственности государства.
61. Право муниципальной собственности.
62. Субъекты права государственной и муниципальной собственности.
63. Объекты права государственной и муниципальной собственности.
64. Государственная казна как объект права собственности государства.
65. Гражданско-правовые формы приватизации государственного и муниципального имущества.
66. Приватизация жилых помещений в государственном и муниципальном жилом фонде.
67. Субъекты и объекты права собственности хозяйственных обществ.
68. Субъекты и объекты права собственности хозяйственных товариществ.
69. Субъекты и объекты права собственности производственных кооперативов.
70. Право хозяйственного ведения государственным и муниципальным имуществом.
71. Вещные права на землю.
72. Основания возникновения и содержание права собственности общественных и религиозных организаций.
73. Субъекты и объекты права собственности общественных и религиозных организаций.
74. Право собственности потребительских кооперативов.
75. Право собственности благотворительных и иных фондов.
76. Понятие и содержание права собственности граждан.
77. Объекты права собственности граждан.
78. Осуществление и прекращение права собственности граждан.
79. Право собственности гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность.
80. Имущество несовершеннолетних детей и его охрана в гражданском праве.
81. Понятие и виды права общей собственности.
82. Понятие и основания возникновения общей долевой собственности.
83. Содержание и осуществление прав и обязанностей участников общей долевой собственности.
84. Понятие и виды права совместной собственности.
85. Общая собственность крестьянского (фермерского) хозяйства.
86. Право собственности на квартиру.
87. Исключительные права авторов результатов творческой деятельности.
88. Понятие и признаки результата творческой деятельности.
89. Объекты авторского права.
90. Программное обеспечение для ЭВМ как объект гражданско-правовой охраны.
91. Международная охрана авторских прав.
92. Содержание и пределы авторских прав.
93. Объекты патентного права.
94. Понятие и признаки изобретения.
95. Охрана российских изобретений за границей.
96. Правовая охрана полезных моделей.
97. Права автора промышленного образца.

98. Гражданско-правовая охрана владельцев товарных знаков и знаков обслуживания.
99. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации.
100. Гражданско-правовая охрана личной жизни граждан.
101. Понятие и система обязательств в гражданском праве.
102. Основные тенденции развития обязательственного права при переходе к рынку.
103. Правовое регулирование обязательств по осуществлению предпринимательской деятельности.
104. Долевые и солидарные обязательства.
105. Обязательства с участие третьих лиц.
106. Уступка требования и перевод долга в обязательствах.
107. Понятие и способы исполнения обязательств.
108. Залог и его значение в рыночной экономике.
109. Ипотека и ипотечный кредит.
110. Банковская гарантия.
111. Развитие способов обеспечения исполнения обязательств при переходе к рыночному хозяйству.
112. Договор как инструмент организации взаимосвязей участников имущественного оборота.
113. Виды договоров и их классификация в гражданском праве.
114. Свобода договора и договорная дисциплина в рыночном хозяйстве.
115. Содержание договора и классификация его условий.
116. Условия договора и обычаи делового оборота.
117. Стадии и способы заключения гражданско-правовых договоров.
118. Заключение договора на торгах.
119. Биржевые договоры (контракты).
120. Публичные договоры в гражданском праве.
121. Договоры присоединения.
122. Предварительный договор.
123. Смешанные и нетипичные договоры в гражданском праве.
124. Договор внешнеторговой купли-продажи.
125. Договор розничной купли-продажи и защита прав граждан-потребителей в торговом обслуживании.
126. Ответственность продавца за продажу товара ненадлежащего качества.
127. Виды договоров купли-продажи.
128. Договор мены и бартерная торговля.
129. Договор поставки и организация взаимосвязей по сбыту промышленной продукции.
130. Содержание и исполнение договора поставки в рыночных условиях.
131. Правовое регулирование оптовой торговли.
132. Договор аренды и его основные разновидности.
133. Договор аренды с условием выкупа арендуемого имущества.
134. Особенности аренды имущественных комплексов.
135. Договоры лизинга.
136. Аренда земельных участков.
137. Концессионные договоры.
138. Предоставление жилых помещений в государственном и муниципальном жилом фонде.
139. Договоры жилищного найма и аренды жилых помещений.
140. Жилищные права членов семьи нанимателя в различных жилищных фондах.
141. Обмен жилыми помещениями.
142. Изменение договора жилищного найма.
143. Гарантии жилищных прав граждан при расторжении договоров жилищного найма.
144. Право члена жилищного кооператива на квартиру.
145. Предоставление и использование жилых помещений в общежитиях.
146. Подрядные договоры в гражданском праве.
147. Защита прав граждан-потребителей в бытовом обслуживании.
148. Договор подряда на капитальное строительство.
149. Договоры в инвестиционном процессе.
150. Договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники.
151. Лицензионные договоры об использовании изобретений.
152. Договор о передаче «ноу – хау».
153. Авторские договоры.
154. Понятие и виды гражданско-правовых обязательств по оказанию услуг.
155. Транспортные обязательства и транспортные договоры.
156. Транспортные организационные договоры.
157. Договор перевозки груза на отдельном виде транспорта (железнодорожном, морском,

	<p>автомобильном, авиационном, речном).</p> <p>158. Договор перевозки груза в прямом смешанном сообщении.</p> <p>159. Чартерные договоры.</p> <p>160. Договор экспедиции.</p> <p>161. Договор перевозки пассажира и багажа.</p> <p>162. Правовые средства обеспечения сохранности грузов на различных видах транспорта.</p> <p>163. Страхование и страховые обязательства.</p> <p>164. Содержание страхового обязательства.</p> <p>165. Система и виды страхования.</p> <p>166. Исполнение страхового обязательства.</p> <p>167. Обязательства имущественного страхования.</p> <p>168. Договоры имущественного страхования в сфере предпринимательства.</p> <p>169. Договоры личного страхования.</p> <p>170. Договор банковского счета.</p> <p>171. Расчетные правоотношения.</p> <p>172. Правовое регулирование аккредитивной формы расчетов.</p> <p>173. Вексель и вексельные правоотношения.</p> <p>174. Правовое регулирование банковского кредитования.</p> <p>175. Правовое регулирование коммерческого кредитования.</p> <p>176. Договор банковской ссуды.</p> <p>177. Правовой режим банковских вкладов граждан.</p> <p>178. Понятие и виды кредитных обязательств.</p> <p>179. Договоры торгового (коммерческого) посредничества в предпринимательской деятельности.</p> <p>180. Поручение, комиссия и агентский договор.</p> <p>181. Комиссионные договоры во внешней торговле.</p> <p>182. Договор о совместной деятельности и простое товарищество.</p> <p>183. Учредительный договор.</p> <p>184. Договорные и внедоговорные обязательства.</p> <p>185. Деликтные обязательства и гражданско-правовая ответственность.</p> <p>186. Условия ответственности за причинение имущественного вреда.</p> <p>187. Возмещение морального вреда в деликтных обязательствах.</p> <p>188. Понятие и виды источников повышенной опасности.</p> <p>189. Имущественная ответственность за вред причиненный, государственными органами и должностными лицами.</p> <p>190. Имущественная ответственность за вред причиненный, несовершеннолетними и недееспособными гражданами.</p> <p>191. Имущественная ответственность за вред причиненный, жизни и здоровью граждан.</p> <p>192. Значение вины потерпевшего в обязательствах из причинения вреда.</p> <p>193. Ответственность лиц, совместно причинивших имущественный вред.</p> <p>194. Причинная связь в деликтных обязательствах.</p> <p>195. Принцип полноты возмещения вреда в деликтных обязательствах.</p> <p>196. Имущественная ответственность за вред причиненный, автотранспортными средствами.</p> <p>197. Регрессная ответственность в деликтных обязательствах.</p> <p>198. Понятие и виды обязательств из неосновательного обогащения.</p> <p>199. Обязательства из неосновательного обогащения, возникающие в предпринимательской деятельности.</p> <p>200. Обязательства, возникающие из предотвращения угрозы ущерба чужому имуществу.</p>
--	--

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	<p>Задача №1 На основании постановления налоговой инспекции о нарушении норм налогового законодательства с расчетного счета общества с ограниченной ответственностью в безакцептном порядке было списано 102 тыс. руб. Общество обратилось в суд с иском о возврате 102 тыс. руб. и уплате предусмотренных ст. 395 ГК процентов в размере 47 тыс. руб. за неправомерное пользование его денежными средствами. При рассмотрении иска было установлено, что налоговая инспекция необоснованно взыскала с общества 102 тыс. руб. в виде финансовых санкций за нарушение налогового законодательства. Поэтому суд удовлетворил иск в части возврата из бюджета 102 тыс. руб. Однако в части уплаты процентов в размере 47 тыс. руб. в иске было отказано. <i>Дайте оценку вынесенного судом решения.</i></p> <p>Задача №2. По договору, заключенному между банком и страховой компанией в рекламных целях, Смирнов, лидер одного из общественных движений, был застрахован на случай поражения на выборах в городское собрание на сумму 1 млн руб. В ходе предвыборной кампании Смирнов пообещал перечислить всю сумму страховой премии в случае проигрыша на выборах в адрес детской больницы. После подведения итогов выборов выяснилось, что Смирнов не избран в городское собрание. Детская больница напомнила о его предвыборном обещании, и Смирнов предъявил страховой полис к оплате. Страховая компания отказалась выплатить сумму страховки, поскольку договор страхования был расторгнут по требованию Росстрахнадзора. Смирнов предъявил иск к банку и страховой компании с требованием выплаты 1 млн руб. <i>Есть ли основания для удовлетворения иска?</i></p> <p>Задача №3. Акционерное общество «Юнион» является одним из крупнейших поставщиков импортных продовольственных товаров на рынок северо-запада страны. Желая укрепить свои лидирующие позиции, руководство АО «Юнион» решило предпринять широкомасштабную акцию по закреплению за обществом прав на товарные знаки, которыми маркируют свою продукцию те иностранные предприятия, которые могут рассматриваться в качестве потенциальных конкурентов по сбыту товаров на российском рынке. В этой связи патентной фирме было поручено, во-первых, выяснить, какими товарными знаками пользуются 20 наиболее крупных производителей продовольственных товаров, проявляющих интерес к российскому рынку; во-вторых, уточнить, зарегистрированы ли в Патентном ведомстве РФ принадлежащие им товарные знаки; в-третьих, немедленно подать в Патентное ведомство РФ заявки на регистрацию за обществом тех товарных знаков иностранных производителей продовольствия, которые не пользуются в России правовой охраной. Специалисты юридического отдела АО «Юнион» выразили сомнение в правомерности предпринятых обществом действий. <i>Каково Ваше мнение?</i></p> <p>Задача 4. Соловьев заключил с бригадой рабочих договор на капитальный ремонт своей дачи. При разборке изразцовой печи один из рабочих обнаружил шкатулку с золотыми монетами и драгоценностями. Узнав об этом, собственник дачи потребовал передачи ему шкатулки с обнаруженными ценностями. Рабочий отказался от передачи ценностей, заявив, что они принадлежат ему, поскольку он их нашел. На свою долю в ценностях стали претендовать и другие члены бригады, выполнявшие ремонтные работы. Органы милиции обнаруженные ценности изъяли и передали финансовому органу, который зачислил их в доход казны. Между собственником дачи, рабочими и финансовым органом возник спор: кто имеет право на ценности и как их разделить? <i>Как и в каком порядке может быть разрешен этот спор?</i></p> <p>Задача 5. Известная эстрадная певица во время гастролей в одном из городов Поволжья обнаружила кафе, в названии которого было использовано собственное имя. Не зная, как на это следует реагировать, певица обратилась в юридическую консультацию со следующими вопросами:</p>

1. Могут ли третьи лица использовать ее имя без ее согласия?
 2. Что составляет содержание ее права на имя и как она может защитить это право?
- Дайте ответы на эти вопросы.*

Задача №6.

Иванов и Петрова подали в загс заявление о регистрации брака. За два дня до регистрации к Петровой явилась мать Иванова и заявила о том, что она не позволит своему сыну вступить в брак с Петровой. Она пояснила, что от подруги Петровой узнала, что последняя вела прежде аморальный образ жизни и злоупотребляла наркотиками. Регистрация брака не состоялась.

Через несколько лет, все еще находясь под впечатлением несправедливых обвинений подруги и неудачи в личной жизни, Петрова обратилась в суд с иском о защите чести и достоинства, а также компенсации морального вреда. Адвокат ответчицы заявил в суде, что сообщение порочащих сведений без свидетелей одному лицу нельзя рассматривать как их распространение, поэтому иск не может быть удовлетворен. К тому же с момента этих событий прошло более 5 лет, поэтому истек срок исковой давности.

Решите дело.

Задача №7.

Охранное агентство «Застава» получило в банке «Левобережный» кредит в размере 5 млн руб. сроком на один год под 20% годовых. Договор предусматривал ежемесячное погашение процентов и возможность досрочного возврата суммы кредита. Спустя полгода агентство направило в банк письмо с просьбой зачесть в счет оплаты по кредитному договору задолженность по договору оказания охранных услуг Правобережному филиалу банка (800 тыс. руб. основного долга и 400 тыс. руб. договорной неустойки за несвоевременную оплату). В ответном письме банк указал на недопустимость подобного зачета, поскольку соответствующие требования неоднородны, не равны по своему размеру и, кроме того, срок исполнения обязанности агентства по возврату кредита еще не наступил. Одновременно банк предложил агентству заключить соглашение о зачете соответствующих сумм, которое, по мнению юристов банка, не будет страдать указанными недостатками, поскольку не подпадает под действие ст. 410-411 ГК РФ. Однако такое соглашение банк готов заключить только под условием его вступления в силу при погашении агентством в установленный срок оставшейся части задолженности по кредитному договору.

Оцените обоснованность доводов сторон.

Изменится ли решение, если задолженность банка по договору оказания услуг подтверждена вступившим в законную силу решением арбитражного суда?

Задача №8

В адрес покупателя, заказавшего 300 кг мясных полуфабрикатов и оплатившего в соответствии с договором 50% их стоимости, от поставщика поступило 500 кг неразделанного мяса. В соответствии с приложенным сертификатом срок реализации мяса истекал через две недели.

Какие нарушения условий договора поставки допустил поставщик (количество, качество, ассортимент и др.)? Какие действия может предпринять покупатель?

Задача №9.

Комитет по управлению городским имуществом сдал в аренду обществу с ограниченной ответственностью «Мягкая игрушка» под производственные нужды двухэтажное здание сроком на 25 лет. Одновременно на тот же срок был заключен договор аренды земельного участка, на котором расположено указанное здание. Оба договора были зарегистрированы в установленном законом порядке.

Через год комитет обратился к обществу с иском о расторжении договора аренды здания в связи с неуплатой арендной платы более чем за пять месяцев подряд. Общество возражало против иска, ссылаясь на то, что здание ему не было передано, а именно не был составлен акт приема-передачи, хотя в здание оно въехало. Иск тем не менее был удовлетворен. Однако после этого общество установило на арендуемом им земельном участке, который со всех сторон окружал здание, высокий забор и отказалось пропускать новых арендаторов. Комитет обратился в юридическую фирму с просьбой разъяснить, как ему в таком случае поступать.

Дайте ответ за юридическую фирму, исходя из того, что арендная плата по договору аренды земельного участка уплачивается обществом исправно.

	<p>Задача №10.</p> <p>Акционерное общество «Восток» заключило с кооперативом «Монтаж» договор на установку, наладку и обслуживание персональных компьютеров для нужд общества. Договором предусматривалось, что установка компьютеров должна быть завершена не позднее 1 сентября. Однако 20 августа кооператив заявил, что он не сможет выполнить работы по установке компьютеров, поскольку из-за изменения цен кооператив не смог своевременно приобрести компьютеры для общества, а имеющиеся у него на складе предназначены для другого объекта. Общество поручило приобрести и установить компьютеры компании «Элекс», отнеся все расходы по приобретению и установке компьютеров на счет кооператива «Монтаж».</p> <p>Когда работы были выполнены, общество обратилось к кооперативу с требованием произвести наладку, тестирование и осуществлять техническое обслуживание. Представитель кооператива ответил, что общество само расторгло договор с кооперативом, отнеся на его счет расходы по установке и приобретению компьютеров, поэтому наладку и тестирование кооператив производить не будет. Техническое же обслуживание в таком случае не охватывается заключенным с обществом договором подряда, поскольку без установки наладка и тестирование компьютеров не представляют интереса для кооператива. Общество обратилось в арбитражный суд с требованием об обязанности кооператива исполнить договор.</p> <p>Кто прав в этом споре?</p>
--	--

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является -уяснение содержания общественных отношений, которые регулируют нормы гражданского права; сформировать навыки аналитической работы с нормативными и инструктивными документами по гражданскому праву; создать основания тех знаний и умений, которые студенты получают в результате изучения гражданского права.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемы результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Изучение дисциплины «Гражданское право» требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Учебная дисциплина «Гражданское право» занимает достаточно важную позицию в процессе подготовке квалифицированных юристов.

Учебно-методические рекомендации подготовлены в соответствии с требованиями ФГОС и Программой дисциплины, разработанной в ГУАП.

Изучение курса включает в себя практические занятия, а также самостоятельную работу студента, направленную на освоение и закрепление материала.

Настоящие рекомендации имеют своей целью доведение до студентов основных разделов программы курса «Гражданское право», разработанной и утвержденной в ГУАП, тем и вопросов, выносимых на семинарские и практические занятия, основной и дополнительной литературы, перечня необходимых нормативно-правовых актов, интернет-ресурсов, заданий для самостоятельной работы студентов и методических указаний по ее выполнению.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;

- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия могут проводиться в формах, обеспечивающих максимальную активность студентов при обсуждении поставленных вопросов. В практике практических занятий можно выделить ряд таких форм: развернутая беседа, обсуждение докладов и рефератов, семинар-диспут, комментированное чтение, упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа, семинар-коллоквиум и другие.

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации:

постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д.

Семинар-диспут имеет ряд достоинств. Кроме других задач, обычно реализуемых на семинаре, эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыка аргументированного спора. Диспут может быть и самостоятельной формой семинара и элементом других форм практических занятий по литературе или методике преподавания литературы. В первом случае наиболее интересно проходят такие занятия при объединении двух или нескольких семинарских групп, когда с докладами выступают студенты одной группы, а оппонентами - другой, о чем договариваются заранее. Вопросы, выносимые на подобные семинары, должны всегда иметь теоретическую и практическую значимость. Диспут как элемент обычного семинара может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

Комментированное чтение первоисточников на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет лишь элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных

источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана семинара.

На практических занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется бригадами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Рекомендуется проведение сквозных практических работ на основе внутривидовых связей, когда результаты, полученные в одной практической работе, используются при выполнении последующих практических работ по данной дисциплине.

Для повышения эффективности проведения практических занятий рекомендуются:

- разработка тестов входного контроля подготовленности студентов, в том числе автоматизированного, к выполнению работ и заданий;
- разработка дифференцированных заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- использование в практике преподавания поисковых работ и заданий на проблемной основе;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение практических и семинарских занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором условий выполнения работы, конкретизацией цели, самостоятельным отбором необходимого оборудования, с выполнением логических заданий, с поиском мировоззренческого и нравственного выбора.
- подбор дополнительных заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятия и т.д.;
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности студентов к занятиям.

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углубленному изучению пройденного материала.

Цель выполняемой работы:

- освоить самостоятельно материал дисциплины, которая будет изучаться в новом семестре;
- получить специальные знания по выбранной теме;
- получить навыки работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой.

Основные задачи выполняемой работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе;

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

- а) выбор темы и составление предварительного плана работы;
- б) сбор научной информации, изучение литературы;
- в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- г) обработка материала в целом.

Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных,

первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

Выбор темы контрольной работы должен исключать совпадения с темами контрольных работ, выполняемыми студентами в одной учебной группе.

Требования к содержанию контрольной работы. В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы.

В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции.

Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении.

Необходимо обратить внимание, что при изложении материала по темам, затрагивающим вопросы конституционно-правового статуса субъекта Российской Федерации, организации и деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации, содержания конституции (устава) субъектов Российской Федерации, понятия и содержания регионального законодательства, основ народовластия в субъекте Российской Федерации, местного самоуправления в субъекте Российской Федерации следует сделать акцент на анализе законодательства конкретных субъектов Российской Федерации. Повысить оценку за контрольную работу может, проведенный автором работы сравнительный анализ законодательства различных субъектов России. Автору необходимо изучить законодательство, выбранного им субъекта Российской Федерации, в конкретной сфере правовых отношений.

Изучение нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы. На первоначальном этапе работы необходимо, прежде всего, установить круг литературных и официально-документальных источников, относящихся к теме исследования.

На этом этапе у обучаемых формируются практические навыки получения и систематизации необходимой информации, анализа теоретических концепций, законодательных и иных нормативных актов, эмпирических материалов, в той или иной степени соприкасающихся с исследуемой проблематикой.

При подготовке работы следует использовать следующую научную литературу:

- монографии (книги, посвященные изучению наиболее значимых для теоретико-правовой науки проблемных вопросов);
 - статьи в научных журналах;
 - статьи и сборники научных трудов;
 - статьи в сборниках тезисов выступлений на научных конференциях;
 - авторефераты и рукописи диссертаций;
 - аннотации монографий иностранных авторов в реферативных сборниках.
- Для поиска общенаучной и специальной правовой литературы следует использовать:
- предметные и систематические каталоги библиотек;
 - библиографические указатели;
 - реферативные журналы;
 - указатели, опубликованные в журналах статей и материалов (данные указатели, как правило, помещаются в последнем номере журнала за истекший год).

При выполнении контрольной работы необходимо использовать нормативно-правовые, правоприменительные, официальные и научные комментарии, содержащиеся как в открытой печати, так и в источниках различных министерств и ведомств (ведомственные инструкции, письма, протоколы и т. п.).

Изучать нормативно-правовые и иные юридически значимые документы следует по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов.

К числу таких изданий относятся:

- «Собрание законодательства РФ»;
- «Собрание актов Президента и Правительства РФ» (с 1993 г.);
- «Ведомости Федерального Собрания РФ»;
- «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти»;
- «Бюллетень Верховного Суда РФ»;

По большинству тем контрольных работ требуется изучение и обобщение практики применения законодательных и иных нормативных актов. Автору следует обратить внимание на последние изменения законодательства.

Порядок выполнения контрольной работы

Общие требования по оформлению

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы.

Введение должно быть кратким, не более 1-2 страниц. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту.

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом.

Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится вверху в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30мм, правое – 15 мм.

В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

Ссылки на источники. Используемые в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник.

Ссылка - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другого документа.

Для контрольной работы **рекомендуются** библиографические ссылки: подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску) с постраничной нумерацией сносок (допускается также сквозная нумерация по всей курсовой работе). Сноски обозначаются арабскими цифрами.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него.

В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы.

Список использованной литературы

Вопросам оформления списка источников литературы, прилагаемого к курсовой работе, следует уделять серьезное внимание.

Список использованной литературы показывает источниковедческую базу исследования, отражает работу автора по сбору и анализу теоретических и нормативно-правовых источников по теме научного исследования, указывает, какие сведения были заимствованы из других публикаций.

Библиографические списки содержат библиографическое описание использованных источников и помещаются в конце работы под наименованием «Список использованной литературы».

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части:

1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе).
2. Учебники, учебные пособия.
3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия.
4. Периодическая печать.

Библиографическое описание источника включает в себя следующие обязательные основные сведения:

- фамилия автора и его инициалы;
- заглавие;
- выходные данные: место издания, издательство, год издания;
- количество страниц.

Описание книг должно производиться следующим образом.

Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; при двух и трех авторах они указываются после заглавия через косую черту.

Книги, в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

Статьи одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; авторы, если их больше одного, указываются после заглавия через косую черту.

Статья четырех и более авторов описывается под заглавием (названием) статьи, однако после заглавия через косую черту указывается фамилия одного автора и добавляется [и др.].

При описании статей из газет указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, фамилия автора указывается после заглавия через косую черту, а затем за двумя косыми чертами - название газеты, год, дата. Если газета имеет более 8 страниц, необходимо указать номер и страницы.

При описании статьи из сборника указываются автор статьи, ее название, после заглавия через косую черту указывается автор, затем после двух косых черт дается библиографическое описание книги, в которой статья опубликована, и указываются страницы, на которых размещена описываемая статья.

Указывая использованный закон, в начале дается наименование этого закона, затем называется его вид, приводятся дата и номер, далее за двумя косыми чертами отмечается место официального.

В подзаконных актах в качестве первого элемента приводят заголовок, содержащий наименование официального учреждения (организации). Далее приводятся название нормативно-правового акта, его вид, дата, номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования.

Описание актов судебных органов производится в следующем порядке: называется Российская Федерация или субъект федерации; указывается наименование суда, название акта, дата его принятия и номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования.

В списке использованной литературы источники указываются в следующей последовательности:

- 1) Международные нормативные акты;
- 2) Конституция РФ;
- 3) федеральные конституционные законы;
- 4) постановления Конституционного Суда РФ;
- 5) федеральные законы (причем сначала указывается кодифицированные законы – Кодексы, Уставы, Основы);
- 6) Законы;
- 7) указы Президента РФ;
- 8) постановления Правительства РФ;
- 9) нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
- 10) акты органов, государственной власти, не являющиеся источниками права (ненормативные указы Президента, распоряжения Правительства, методические рекомендации, письма и т.п. органов исполнительной власти);
- 11) постановления Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ;
- 12) нормативные правовые акты субъектов РФ (в том же порядке, как и федеральные);
- 13) нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- 14) работы отдельных авторов или коллективов авторов.

Нормативно-правовые акты одного вида и постановления судебных органов располагаются в хронологической последовательности, начиная от принятых ранее; книги и статьи приводятся в алфавитном порядке по фамилии авторов или по заглавию книги (статьи), исходя из правил описания источника.

Список использованной литературы нумеруется от первого до последнего названия источника. Подзаголовки к отдельным видам литературных источников не делаются.

Как правило, список использованной литературы должен содержать не менее 15 наименований.

Методические указания для обучающихся по выполнению курсовой работы

Курсовая работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Курсовая работа позволяет обучающемуся:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по профессиональным учебным дисциплинам и модулям в соответствии с требованиями к уровню подготовки, установленными программой учебной дисциплины, программой подготовки специалиста соответствующего уровня, квалификации;
- применить полученные знания, умения и практический опыт при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности по направлению;
- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;
- сформировать умения применять теоретические знания при решении нестандартных задач;
- приобрести опыт аналитической, расчётной, конструкторской работы и сформировать соответствующие умения;
- сформировать умения работы со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;

- сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;
- развить профессиональную письменную и устную речь обучающегося;
- развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность за принимаемые решения;
- сформировать навыки планомерной регулярной работы над решением поставленных задач.

Требования к оформлению курсовой работы

Учебным планом предусматривается выполнение каждым студентом, тема которой соответствует изучаемой проблематике.

Курсовая работа представляет собой выполненную в письменном виде самостоятельную учебную работу, раскрывающую теоретические и практические проблемы избранной темы. Курсовая работа является важнейшей формой самостоятельной работы обучаемых. Это одно из первых исследований, в котором студенты в полной мере проявляют и развивают свои творческие способности, изучая определенную тему за рамками учебного материала. Выполнение курсовой работы предполагает углубление и систематизацию полученных знаний по гражданскому праву в целом и по избранной теме в частности; выработку навыков сбора и обобщения практического материала, работы с первоисточниками; развитие умений применять полученные знания для решения конкретных научных и практических проблем, формулировать и аргументировать собственную позицию в их решении.

Выполнение курсовой работы условно складывается из следующих этапов: выбор темы, подбор и изучение литературы (нормативных актов, монографий, пособий, статей и практических материалов), составление плана работы, ее написание, представление работы научному руководителю, получение рецензии и устранение указанных недостатков. Тема курсовой работы выбирается самостоятельно из рекомендованного перечня или любая другая по согласованию с научным руководителем. Избранная тема регистрируется в специальном журнале на кафедре. Нежелательна работа нескольких студентов над одной темой. В порядке исключения сходные темы закрепляются за несколькими студентами после предварительного согласования с научным руководителем. В процессе подбора и изучения литературы следует использовать источники, указанные в рабочей программе курса и в списке дополнительно рекомендуемой литературы. Кроме того, важнейшее значение имеет самостоятельный поиск библиографических источников. Типичным недостатком при подготовке курсовых работ является использование автором «устаревшего» материала и незнание с новым. Подготовка курсовой работы по гражданскому праву предполагает широкое использование действующего законодательства, решений высших судебных органов. Увеличивает достоинства работы использование личной практики обучаемых, что особенно важно для студентов заочного обучения. После изучения источников необходимо составить рабочий план курсовой работы, согласовав его с научным руководителем. Рабочий план как перечень вопросов, раскрывающих содержание темы, рекомендуется делать развернутым. План должен предусматривать, как правило, от 2 до 4 параграфов, названия и последовательность которых должны отражать логику исследования темы. При этом необходимо от общих вопросов переходить к более частным. По таким же правилам нужно структурировать содержание каждого параграфа. В процессе написания работы рабочий план может быть скорректирован.

Написание курсовой работы – это творческий и потому индивидуальный процесс. Однако в процессе написания работы необходимо соблюдать ряд требований к ее структуре и оформлению. Курсовая работа должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и приложений (если они есть).

Титульный лист как первая страница работы должен содержать следующие реквизиты: названия учебного заведения, кафедры, темы работы, фамилию, имя, отчество автора, курс и номер его группы, фамилию, инициалы, ученую степень и звание научного руководителя, место и год выполнения работы.

Следующей страницей оформляется оглавление. Оно должно включать все заголовки в работе и номера страниц, с которых они начинаются.

Введение объемом 2-3 страницы призвано познакомить читателя с сущностью исследуемой темы. Во введении указываются актуальность темы, степень ее разработанности в литературе, формулируются цели работы и ее предмет, характеризуются использованные автором материалы. Во введении целесообразно объяснить, почему именно под таким углом зрения раскрывается тема, почему отдельным вопросам уделяется особое внимание, а другие излагаются более поверхностно.

Основная часть курсовой работы излагается последовательно в соответствии с оглавлением (планом). Все параграфы работы должны быть логически связаны между собой и в совокупности раскрывать тему. После каждого параграфа желательно формулировать краткие выводы. В основной части работы необходимо отразить использование источников. При этом не допускается переписывание текста из учебников или другой литературы. Должна быть произведена творческая обработка материала. Важнейшие теоретические положения темы излагаются своими словами и при необходимости подкрепляются цитатами. Цитаты оформляются в соответствии с библиографическими правилами и сопровождаются постраничными ссылками на используемый источник с указанием страниц. При работе с литературой рекомендуется находить проблемные ситуации, противоречивые взгляды. Различные позиции авторов желательно отразить в содержании работы, изложить аргументы в их критику и поддержку. После анализа точек зрения о дискуссионных вопросах рекомендуется изложить и собственную позицию.

За основной частью работы следует заключение. В заключении подводятся итоги работы в целом, формулируются выводы, отражающие степень достижения поставленных целей. Содержание заключения последовательно и логически стройно представляет результаты всей курсовой работы. Примерный объем заключения не превышает 2-3 страницы.

Список использованной литературы является важнейшей частью курсовой работы, поскольку отражает проделанную работу и глубину исследования темы. В список должны быть включены только те источники, которые действительно использовались автором и на которые есть ссылки в тексте работы. В начале списка необходимо указать нормативные акты по их юридической силе. После этого в алфавитном порядке перечисляются монографии, пособия, статьи, комментарии и т. д.

Список литературы оформляется по библиографическим правилам. Указываются следующие элементы: фамилии и инициалы авторов, название произведения (без сокращений и кавычек), подзаголовков, место издания, издательство, год издания, том, часть, выпуск, порядковый номер издания, количество страниц.

После библиографического списка курсовая работа может содержать приложения. Они оформляются в виде таблиц, диаграмм, графиков, схем, анкет, справок и др.

После редактирования текста и окончательного оформления курсовая работа подписывается автором и представляется на кафедру для рецензирования. Курсовая работа должна быть зарегистрирована в специальном журнале не позднее чем за 30 дней до начала сессии.

Курсовая работа с рецензией научного руководителя возвращается автору. Если научный руководитель не допускает работу к защите, то ее необходимо переделать с учетом указанных недостатков и рекомендаций.

Защита курсовой работы производится индивидуально до сдачи экзаменационной сессии. Как правило, обучаемый защищает работу перед научным руководителем.

При подготовке к защите студенту необходимо выполнить все указания, данные в рецензии, учесть замечания в тексте работы и предварительно ответить на заданные вопросы. На защите курсовой работы обучаемый должен быть готов к краткому изложению основного содержания работы и ее результатов, к собеседованию по отдельным моментам работы, к ответу на любые вопросы как по данной теме, так и по всему курсу.

По результатам рецензии и защиты курсовой работы выставляется оценка. При неудовлетворительной оценке обучаемый обязан повторно выполнить работу по новой теме или переработать прежнюю. Повторная защита работ должна завершиться до начала сессии. Студенты, не сдавшие и не защитившие в срок курсовую работу, к сессии не допускаются.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений при отсутствии непосредственного участия преподавателей. Тем не менее, самостоятельную работу необходимо постоянно контролировать и оценивать ее результаты.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде опроса и обсуждения на семинарских занятиях, в форме тестирования при реализации модульно-рейтинговой системы оценки знаний по завершении каждого модуля, на зачете и экзамене.

Необходимыми формами самостоятельной работы студентов являются:

- изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере гражданского права;
- анализ нормативно-правовых актов;
- анализ материалов судебной практики;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям, в том числе в форме докладов и деловых игр

Важным является использование информационных технологий в процессе самостоятельной работы, в частности, использование информационных правовых систем, которые позволяют

Студент должен обязательно планировать осуществление самостоятельной работы по изучению дисциплины «Гражданское право», учитывая тематический план дисциплины, планы семинарских занятий и даты проведения промежуточного и итогового контроля.

Студенту необходимо уделять внимание всем новым юридическим терминам и категориям. Рекомендуется составление глоссария, в который можно заносить основные термины, связанные с гражданским правом, в алфавитном порядке. Это удобно и для упорядочения информации и для ее быстрого поиска в случае необходимости.

Существенную часть самостоятельной работы студента представляет собой подготовка докладов к семинарам, которая предполагает проработку материала, его обобщение и изложение. При подготовке доклада необходимо ясно выражать свои мысли, формулировать четкие фразы. Выводы должны быть краткими, но обоснованными. Доклад может сопровождаться презентациями, которые выполняются с помощью специальных компьютерных программ, например, Microsoft office Power Point. Выступление докладчика начинается объявлением темы доклада (сообщения) и завершается собственными выводами по озвученному вопросу.

Занимаясь самостоятельной работой студент развивает аналитические способности, становится более организованным и дисциплинированным. Систематический анализ научного материала и нормативно-правовых актов способствует глубокому усвоению полученных знаний, их систематизации и формированию необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

Одним из видов самостоятельной работы студента является подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождению. Для подготовки к промежуточной аттестации студенту необходимо использовать следующие формы работы:

- ознакомление с примерным перечнем вопросов к зачету.
- изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере гражданского права;
- анализ нормативно-правовых актов;
- анализ материалов судебной практики;

Необходимо иметь в виду, что нормативно-правовые акты и материалы судебной практики периодически изменяются. Приведенный в пособии перечень нормативно-правовых актов содержит указания на официальную публикацию документа и действующую редакцию, но студентам при изучении необходимо отслеживать все изменения и использовать только актуальную редакцию.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно- справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы,

приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет -источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой