

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра №84

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

д.ю.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина

(подпись)

«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Судебное производство в уголовном процессе»

(Название дисциплины)

Код направления	40.03.01
Наименование направления	Юриспруденция
Наименование направленности	Уголовное право
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург– 2020 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

к.ю.н., доц. _____ 22.06.2023 Е.С. Алексеева
(уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 84

«22» июня 2023 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой № 84

д.ю.н., доц. _____ 22.06.2023 Е.В. Болотина
(уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(03)

доц., к.ю.н., доц. _____ 23.06.2023 А.В. Баженов
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц. _____ 22.06.2023 Л.В. Рудакова
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Судебное производство в уголовном процессе» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» направленность «Уголовное право». Дисциплина реализуется кафедрой №84.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

профессиональных компетенций:

ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»,

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»,

ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»,

ПК-7 «владеть навыками подготовки юридических документов»,

ПК-13 «способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с порядком рассмотрения уголовных дел в судах первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций, а также с особенностями отдельных видов судебных производств.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование системы знаний о судебном производстве в уголовном процессе, выработке практических навыков и умений в сфере производства по уголовным делам в судах первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций, необходимых для эффективного выполнения должностных обязанностей в будущей профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»:

знать – правовые основы правоприменительной деятельности в сфере судебных стадий уголовного судопроизводства;

уметь – анализировать, толковать и применять правовые нормы, регламентирующие производство по уголовным делам в судах первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций;

владеть навыками – принятия решений и совершения юридических действий в сфере судебного производства по уголовным делам

иметь опыт деятельности в сфере судебного производства по уголовным делам;

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»:

знать – нормы уголовно-процессуального права, регламентирующие судебное производство по уголовным делам;

уметь - анализировать уголовно-процессуальные нормы права, регулирующие производство в судебных стадиях, квалифицированно применять нормативные правовые акты, в данной сфере профессиональной деятельности, анализировать правоприменительную практику при наличии правового пробела или коллизии;

владеть навыками – обоснования выбора и применения норм права в сфере судебного производства по уголовным делам;

иметь опыт деятельности в сфере применения уголовно-процессуального законодательства, регламентирующего судебное производство по уголовным делам, реализации норм уголовно-процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»:

знать – правовые и теоретические основы квалификации фактов и обстоятельств в сфере судебного производства по уголовным делам

уметь – пользоваться юридически правильной уголовно-процессуальной терминологией при квалификации фактов и обстоятельств в сфере судебного производства по уголовным делам;

владеть навыками анализа фактических данных, необходимых для правильной квалификации фактов и обстоятельств в сфере судебного производства по уголовным делам;

иметь опыт деятельности в сфере квалификации фактов и обстоятельств, имеющих место в судебном производстве по уголовным делам;

ПК-7 «владеть навыками подготовки юридических документов»:

знать – требования, предъявляемые к подготовке и оформлению процессуальных документов, используемых в сфере судебного производства по уголовным делам;

уметь – составлять тексты различных процессуальных документов
 владеть навыками составления процессуальных документов, используемых в ходе рассмотрения уголовных дел в судебных стадиях;
 иметь опыт деятельности в сфере подготовки процессуальных документов, используемых в судебном производстве по уголовным делам;

ПК-13 «способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации»:

знать - нормы уголовно-процессуального законодательства, устанавливающие требования к структуре и содержанию процессуальных документов, применяемых в ходе судебного производства по уголовным делам;

уметь - толковать нормы уголовно-процессуального законодательства, регламентирующие требования к структуре и содержанию процессуальных документов, применяемых в судебном производстве по уголовным делам;

владеть навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальных документах, применяемых в ходе судебного производства по уголовным делам

иметь опыт деятельности в сфере отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальных документах, составляемых в ходе судебного производства по уголовным делам.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «правоохранительные органы»;
- «уголовный процесс».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- «прокурорский надзор».

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	2/ 72	2/ 72
<i>Из них часов практической подготовки</i>	17	17
<i>Аудиторные занятия, всего час., В том числе</i>	34	34

лекции (Л), (час)	17	17
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
Самостоятельная работа , всего	38	38
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Производство в суде первой инстанции					
Тема 1.1. Подсудность и подготовка к судебному заседанию	2	2			6
Тема 1.2. Общие условия судебного разбирательства	2	2			6
Тема 1.3. Порядок судебного разбирательства в суде первой инстанции. Постановление приговора	4	4			6
Раздел 2. Особый порядок судебного разбирательства					
Тема 2.1. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением	1	1			2
Тема 2.2. Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве	1	1			2
Раздел 3. Особенности отдельных видов производств					
Тема 3.1. Особенности производства у мирового судьи	1				2
Тема 3.2. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей	3	4			4

Раздел 4. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу					
Тема 4.1. Производство в суде апелляционной инстанции	2	2			4
Раздел 5. Пересмотр вступивших в законную силу судебных решений					
Тема 5.1. Производство в судах кассационной и надзорной инстанций	1	1			4
Тема 5.2. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств					2
Итого в семестре:	17	17			38
Итого:	17	17	0	0	38

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1.	<p align="center">Производство в суде первой инстанции</p> <p>Тема 1.1. Подсудность и подготовка к судебному заседанию Понятие и значение подсудности. Виды подсудности. Определение подсудности при соединении уголовных дел. Передача уголовного дела по подсудности. Изменение территориальной подсудности уголовного дела. Недопустимость споров о подсудности. Составы судов, рассматривающие уголовные дела по первой инстанции. Стадия подготовки к судебному заседанию: понятие, задачи, субъекты, средства, сроки, итоговые решения, значение. Порядок деятельности судьи в стадии подготовки к судебному заседанию. Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Основания принятия решений. Форма, содержание и обязательность постановления судьи. Вопросы, подлежащие выяснению при назначении судебного заседания. Решения, принимаемые по этим вопросам. Форма и содержание постановления о назначении судебного заседания. Предварительное слушание, основания и процессуальный порядок его проведения. Виды решений, принимаемых судьей на предварительном слушании. Возвращение уголовного дела прокурору. Приостановление производства по уголовному делу. Прекращение уголовного дела или уголовного преследования. Соединение уголовных дел, выделение уголовного дела</p>

	Разрешение ходатайств об исключении доказательств. Особенности предварительного слушания в суде с участием присяжных заседателей.
	<p style="text-align: center;">Тема 1.2. Общие условия судебного разбирательства</p> <p>Общие условия судебного разбирательства: понятие и значение. Соотношение принципов уголовного судопроизводства и общих условий судебного разбирательства. Непосредственность и устность судебного разбирательства. Гласность судебного разбирательства. Основания и порядок назначения и проведения закрытого судебного разбирательства. Неизменность состава суда. Председательствующий в судебном заседании, его полномочия. Равенство прав сторон обвинения и защиты в судебном заседании. Помощник судьи, его роль в судебном заседании. Секретарь судебного заседания, его роль в судебном заседании. Участие обвинителя в судебном разбирательстве. Участие подсудимого в судебном разбирательстве. Участие защитника в судебном разбирательстве. Действия суда в случае неявки защитника и его замены. Участие потерпевшего и (или) его представителя в судебном разбирательстве. Участие гражданского истца, гражданского ответчика, их представителей в судебном разбирательстве. Участие специалиста в судебном разбирательстве. Пределы судебного разбирательства. Отложение и приостановление судебного разбирательства. Прекращение уголовного дела в судебном заседании: основания и порядок. Решение вопроса о мере пресечения. Порядок вынесения определения, постановления в судебном заседании. Регламент судебного заседания. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании. Протокол судебного заседания, его структура и содержание. Замечания на протокол судебного заседания.</p>
	<p style="text-align: center;">Тема 1.3. Порядок судебного разбирательства в суде первой инстанции. Постановление приговора</p> <p>Судебное разбирательство: понятие, сущность и значение. Структура судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания, ее понятие и значение. Последовательность действий и решений суда в подготовительной части судебного заседания. Судебное следствие, его значение. Начало судебного следствия. Порядок исследования доказательств. Допрос подсудимого, потерпевшего и свидетелей. Особенности допроса несовершеннолетнего потерпевшего и свидетеля. Оглашение показаний подсудимого, потерпевшего, свидетеля, а также протоколов следственных действий и иных документов. Допрос эксперта. Допрос и оглашение показаний лица, в отношении которого уголовное дело выделено в отдельное производство в связи с заключением с ним досудебного соглашения о сотрудничестве. Производство судебной экспертизы в суде. Осмотр вещественных доказательств, местности и помещения, следственный эксперимент, предъявление для опознания, освидетельствование в ходе судебного следствия. Приобщение к материалам уголовного дела документов, представленных суду. Окончание судебного следствия. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Участники прений сторон. Содержание и порядок</p>

	<p>прений сторон. Реплики. Последнее слово подсудимого. Его содержание, продолжительность. Основания и порядок возобновления судебного следствия. Удаление суда в совещательную комнату для постановления приговора. Порядок постановления приговора. Тайна совещания судей. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора. Решение вопроса о вменяемости подсудимого. Порядок совещания судей при коллегиальном рассмотрении уголовного дела. Приговор: понятие и значение. Постановление приговора именем Российской Федерации. Законность, обоснованность и справедливость приговора. Виды приговоров. Основания постановления оправдательного и обвинительного приговоров. Форма и содержание приговора. Вводная, описательно-мотивировочная и резолютивная части оправдательного приговора. Вводная, описательно-мотивировочная и резолютивная части обвинительного приговора. Провозглашение приговора. Основания и порядок освобождения подсудимого из-под стражи в зале суда. Вручение копии приговора. Вопросы, решаемые судом одновременно с постановлением приговора.</p>
2.	<p style="text-align: center;">Особый порядок судебного разбирательства</p> <p>Тема 2.1. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением</p> <p>Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением. Основания проведения судебного разбирательства в особом порядке. Условия проведения судебного разбирательства в особом порядке. Порядок заявления обвиняемым ходатайства о постановлении приговора в особом порядке. Порядок проведения судебного заседания и постановления приговора. Пределы обжалования приговора, который был вынесен в результате судебного разбирательства, проведенного в особом порядке.</p>
	<p>Тема 2.2. Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве</p> <p>Досудебное соглашение о сотрудничестве: понятие и значение. Порядок заключения досудебного соглашения о сотрудничестве. Проведение предварительного следствия в отношении подозреваемого или обвиняемого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве. Действия и решение прокурора по поступившему от следователя уголовному делу в отношении обвиняемого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве. Основания и условия применения особого порядка проведения судебного заседания и вынесения судебного решения по уголовному делу в отношении обвиняемого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве. Порядок проведения судебного заседания и постановления приговора в отношении подсудимого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве. Пересмотр приговора, вынесенного в отношении подсудимого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве.</p>
3.	<p style="text-align: center;">Особенности отдельных видов производств</p>

	<p style="text-align: center;">Тема 3.1 Особенности производства у мирового судьи</p> <p>Особенности производства у мирового судьи. Уголовные дела, подсудные мировому судье. Возбуждение уголовного дела частного обвинения. Лица, наделенные правом подачи заявления частного обвинения. Содержание заявления частного обвинения. Порядок подачи заявления в суд. Полномочия мирового судьи по уголовному делу частного обвинения. Принятие мировым судьей заявления частного обвинения к своему производству и ознакомление с ним лица, в отношении которого оно подано. Разъяснение сторонам их прав. Оказание сторонам содействия в собирании доказательств. Разъяснение сторонам возможности примирения. Правовые последствия достижения примирения и отказа от примирения. Полномочия мирового судьи по уголовному делу с обвинительным актом. Порядок проведения подготовительных действий. Рассмотрение уголовного дела в судебном заседании. Соединение заявления и встречного заявления по уголовному делу частного обвинения в одно производство. Сроки рассмотрения уголовных дел мировым судьей в судебном заседании. Судебное следствие. Приговор, постановление мирового судьи.</p>
	<p style="text-align: center;">Тема 3.2. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей</p> <p>Уголовные дела, подсудные суду с участием присяжных заседателей. Ходатайство о рассмотрении уголовного дела судом с участием присяжных заседателей, момент его заявления. Определение порядка производства в суде с участием присяжных заседателей при участии в уголовном деле нескольких обвиняемых. Особенности проведения предварительного слушания в суде с участием присяжных заседателей. Составление предварительного списка присяжных заседателей. Подготовительная часть судебного заседания. Формирование коллегии присяжных заседателей. Замена присяжного заседателя запасным. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей. Принятие присяжными заседателями присяги. Права и обязанности присяжных заседателей. Полномочия судьи и присяжных заседателей. Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей. Участие присяжных заседателей в исследовании доказательств. Пределы исследования данных о личности подсудимого в суде с участием присяжных заседателей. Прения сторон в суде с участием присяжных заседателей. Реплики сторон и последнее слово подсудимого. Постановка вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Содержание вопросов присяжным заседателям. Напутственное слово председательствующего, его содержание и значение для вынесения вердикта. Тайна совещания присяжных заседателей. Порядок проведения совещания и голосования в совещательной комнате. Вердикт присяжных заседателей: понятие, виды и порядок вынесения. Дополнительные разъяснения председательствующего. Уточнение поставленных вопросов. Возобновление судебного следствия. Провозглашение вердикта. Действия председательствующего после провозглашения вердикта. Обязательность вердикта. Правовые последствия признания</p>

	<p>подсудимого заслуживающим снисхождения. Виды решений, принимаемых председательствующим. Постановление приговора. Прекращение рассмотрения уголовного дела в связи с установленной невменяемостью подсудимого. Особенности ведения протокола судебного заседания.</p>
4.	<p>Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу</p> <p>Тема 4.1. Производство в суде апелляционной инстанции</p> <p>Суды, уполномоченные рассматривать уголовные дела в апелляционном порядке. Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок принесения апелляционной жалобы, представления. Сроки апелляционного обжалования приговоров или иных судебных решений. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования. Требования, предъявляемые к апелляционным жалобе, представлению. Извещение о принесенных апелляционных жалобе, представлении. Последствия подачи апелляционной жалобы, представления.</p> <p>Апелляционный порядок рассмотрения уголовного дела. Предмет судебного разбирательства и сроки рассмотрения уголовного дела в суде апелляционной инстанции. Назначение и подготовка заседания суда апелляционной инстанции. Участие сторон в судебном заседании при рассмотрении уголовного дела в суде апелляционной инстанции. Порядок рассмотрения уголовного дела судом апелляционной инстанции. Подготовительная часть судебного заседания. Судебное следствие. Прения сторон. Последнее слово лица, в отношении которого проверяется судебное решение. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции. Основания отмены или изменения судебного решения в апелляционном порядке. Пределы прав суда апелляционной инстанции. Апелляционный приговор: форма, содержание, порядок постановления и обращение к исполнению. Апелляционное определение и постановление: форма, содержание, порядок вынесения и обращение их к исполнению. Обжалование решения суда апелляционной инстанции. Повторное рассмотрение уголовного дела судом апелляционной инстанции.</p>
5.	<p>Пересмотр вступивших в законную силу судебных решений</p> <p>Тема 5.1. Производство в судах кассационной и надзорной инстанций</p> <p>Производство в суде кассационной инстанции: понятие и значение. Отличие производства в суде кассационной инстанции от производства в суде апелляционной инстанции. Суды, уполномоченные пересматривать уголовные дела в кассационном порядке. Право на обращение в суд кассационной инстанции. Порядок подачи кассационных жалобы, представления. Содержание кассационной жалобы, представления. Возвращение кассационных жалобы, представления без рассмотрения. Поворот к худшему при пересмотре приговора, определения, постановления суда в кассационной инстанции. Действия суда первой инстанции при поступлении кассационных жалобы, представления. Действия суда кассационной инстанции при поступлении кассационных жалобы, представления. Рассмотрение кассационных жалобы,</p>

	<p>представления. Сроки рассмотрения кассационных жалобы, представления. Постановление судьи об отказе в передаче кассационных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции. Постановление судьи о передаче кассационных жалобы, представления с уголовным делом для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции. Извещение лиц, участвующих в деле, о передаче кассационных жалобы, представления с уголовным делом для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции. Сроки и порядок рассмотрения уголовного дела по кассационным жалобе, представлению в судебном заседании суда кассационной инстанции. Решения, принимаемые судом кассационной инстанции. Основания отмены или изменения судебного решения в кассационном порядке. Пределы прав суда кассационной инстанции. Недопустимость внесения повторных или новых кассационных жалобы, представления.</p> <p>Производство в суде надзорной инстанции: понятие и значение. Отличие производства в суде надзорной инстанции от производства в суде апелляционной инстанции и производства в суде кассационной инстанции. Пересмотр судебных решений в порядке надзора. Порядок и срок подачи надзорных жалобы, представления. Содержание надзорных жалобы, представления. Возвращение надзорных жалобы, представления без рассмотрения по существу. Рассмотрение надзорных жалобы, представления. Сроки рассмотрения надзорных жалобы, представления. Постановление об отказе в передаче надзорных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации. Постановление о передаче надзорных жалобы, представления с уголовным делом для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации. Основания отмены или изменения судебных решений в порядке надзора. Порядок и срок рассмотрения уголовного дела по надзорным жалобе, представлению в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации. Полномочия Президиума Верховного Суда Российской Федерации при пересмотре судебных решений в порядке надзора. Пределы прав Президиума Верховного Суда Российской Федерации. Вступление в законную силу постановления Президиума Верховного Суда Российской Федерации вступивших в законную силу приговора, определения, постановления суда.</p>
	<p>Тема 5.2. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств</p> <p>Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств: понятие и значение. Основания возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Вновь открывшиеся обстоятельства. Новые обстоятельства. Отличия новых обстоятельств от вновь открывшихся. Сроки возобновления производства.</p> <p>Порядок возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Возбуждение прокурором производства по уголовному делу ввиду новых или</p>

	<p>вновь открывшихся обстоятельств. Расследование новых обстоятельств или проверка вновь открывшихся обстоятельств. Действия прокурора по окончании проверки или расследования. Порядок разрешения судом вопроса о возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Решения суда по заключению прокурора. Производство по уголовному делу после отмены судебных решений ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Особенности возобновления Президиумом Верховного Суда Российской Федерации производства ввиду новых обстоятельств, установленных решениями Конституционного Суда Российской Федерации.</p>
--	---

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7					
1.	Подсудность и подготовка к судебному заседанию	1.Развернутая беседа по теме 2. Решение ситуационных задач	2	2	1
2.	Общие условия судебного разбирательства	1.Развернутая беседа по теме 2. Решение ситуационных задач	2	2	1
3.	Порядок судебного разбирательства в суде первой инстанции. Постановление приговора	1.Развернутая беседа по теме 2. Решение ситуационных задач 3. Проведение групповой дискуссии по вопросу темы	4	4	1
4.	Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением	1.Развернутая беседа по теме 2. Решение ситуационных задач	1	1	2
5.	Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве	1.Развернутая беседа по теме 2. Решение ситуационных задач 3. Обсуждение	1	1	2

		доклада и сообщений			
6.	Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей	1.Развернутая беседа по теме 2. Деловая игра 3. Решение ситуационных задач 4. Семинар-диспут	4	4	3
7.	Производство в суде апелляционной инстанции	1.Развернутая беседа по теме 2. Решение ситуационных задач Проведение групповой дискуссии по вопросу темы	2	2	4
8.	Производство в судах кассационной и надзорной инстанций	1.Развернутая беседа по теме 2. Решение ситуационных задач	1		5
9.	Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств	1.Развернутая беседа по теме 2. Решение ситуационных задач		1	5
Всего:			17	17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисципли ны
Учебным планом не предусмотрено				
Всего:				

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	20
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	8	8
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10
Всего:	38	38

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 6-11.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://urait.ru/bcode/531760	Уголовный процесс: учебник для вузов / Б. Б. Булатов [и др.]; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 581 с.	
https://urait.ru/bcode/510411	Манова, Н. С. Уголовный процесс: учебное пособие для вузов / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров, Н. О. Овчинникова. - 14-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 272 с.	
https://urait.ru/bcode/512658 https://urait.ru/bcode/512659	Практика применения Уголовно-процессуального кодекса РФ в 2 ч.: практическое пособие / В. М. Лебедев [и др.]; ответственный редактор В. М. Лебедев. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 246 с.	

https://elibrary.ru/download/elibrary_50387894_27320992.pdf	Судебное рассмотрение отдельных категорий уголовных дел: Краткий курс лекций. – Хабаровск: Российский государственный университет правосудия, Дальневосточный филиал, 2022. – 40 с.	
---	---	--

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://urait.ru/bcode/519108	Хатуаева В.В. Особый порядок судебного разбирательства: принятие судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве : учебное пособие для вузов / В. В. Хатуаева [и др.] ; ответственный редактор В. В. Хатуаева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 242 с.	
https://urait.ru/bcode/517518	Вилкова, Т. Ю. Принцип гласности уголовного судопроизводства: история, современность, перспективы: монография / Т. Ю. Вилкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 286 с.	
https://urait.ru/bcode/516761	Хатуаева, В. В. Суд присяжных: учебное пособие для вузов / В. В. Хатуаева, М. А. Авдеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 181 с.	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://pravo.gov.ru/	официальный интернет-портал правовой информации
https://sudrf.ru/	Государственная автоматизированная система Российской Федерации

	«Правосудие»
https://www.vsrfr.ru/	официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
http://cdep.ru/	официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации
http://minjust.ru/	официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации
https://2ap.sudrf.ru/	официальный сайт Второго апелляционного суда общей юрисдикции (г. Санкт-Петербург)
http://3kas.sudrf.ru/	официальный сайт Третьего кассационного суда общей юрисдикции (г. Санкт-Петербург)

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian
2.	<u>Офис</u> Microsoft Office Professional Plus 2016

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2	Справочно-правовая система «Кодекс» http://www.kodeks.ru/
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/
4	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier www.scopus.com
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" http://znanium.com/
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". http://e.lanbook.com/

7	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» http://www.urait.ru
---	--

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Учебная аудитория для проведения практических занятий - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
3	Помещение для самостоятельной работы, Специализированная мебель, возможность подключения к сети «Интернет» по Wi-Fi и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации. Доступ к подписным ресурсам: «Электронно-библиотечная система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система elibrary», реферативная база данных Scopus и пакет полнотекстовых статей Article Choice, база данных Web of Science. копир-принтер Kyocera KM-2550	
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных
------------------------------	------------------------------

	средств
Зачет	Примерный перечень вопросов к зачету; Примерный перечень практических задач; Тесты.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»	
3	Административное право
3	Трудовое право
3	Уголовное право
3	Экологическое право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Уголовное право
4	Уголовный процесс
5	Гражданский процесс
5	Земельное право
6	Арбитражный процесс
6	Коммерческое право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Воздушное право
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Международное гуманитарное право
7	Международное космическое право
7	Предупреждение и профилактика легализации незаконно полученных доходов
7	Служебное право
7	Судебное производство в уголовном процессе
7	Теоретические основы квалификации преступлений
7	Уголовно-правовые и криминологические

	механизмы противодействия коррупции
8	Производственная преддипломная практика
8	Прокурорский надзор
8	Таможенное право
8	Уголовно-правовая охрана несовершеннолетних
ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»	
3	Гражданское право
3	Трудовое право
4	Гражданское право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Семейное право
5	Гражданский процесс
5	Земельное право
5	Информационное право
5	Финансовое право
6	Арбитражный процесс
6	История, теория и практика прав человека
6	Право социального обеспечения
6	Право субъектов Российской Федерации
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Воздушное право
7	Международное космическое право
7	Международное частное право
7	Предупреждение и профилактика легализации незаконно полученных доходов
7	Служебное право
7	Судебное производство в уголовном процессе
7	Теоретические основы квалификации преступлений
8	Производственная преддипломная практика
8	Таможенное право
8	Уголовно-правовая охрана несовершеннолетних
ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»	
3	Административное право
3	Трудовое право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта

	профессиональной деятельности
5	Финансовое право
6	Международное право
6	Право социального обеспечения
6	Право субъектов Российской Федерации
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Воздушное право
7	Криминология
7	Международное космическое право
7	Международное частное право
7	Предупреждение и профилактика легализации незаконно полученных доходов
7	Судебное производство в уголовном процессе
7	Теоретические основы квалификации преступлений
8	Международно-правовые стандарты обеспечения прав личности осужденных
8	Международное морское право
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Производственная преддипломная практика
8	Таможенное право
8	Уголовно-исполнительное право
8	Уголовно-правовая охрана несовершеннолетних
ПК-7 «владеть навыками подготовки юридических документов»	
3	Гражданское право
3	Уголовное право
4	Гражданское право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Семейное право
4	Уголовное право
5	Гражданский процесс
5	Налоговое право
6	История, теория и практика прав человека
6	Право социального обеспечения
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Международное гуманитарное право
7	Судебное производство в уголовном

	процессе
7	Теоретические основы квалификации преступлений
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Производственная преддипломная практика
ПК-13 «способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации»	
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Оперативно-розыскное право
7	Судебное производство в уголовном процессе
8	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения;

		- затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы для зачета

№ п/п	Перечень вопросов для зачета
1.	Подсудность: понятие, виды, правила определения.
2.	Понятие, задачи и содержание стадии подготовки к судебному заседанию.
3.	Вопросы, подлежащие выяснению, и полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу.
4.	Основания и порядок проведения предварительного слушания по уголовному делу. Виды решений, принимаемых судьей на предварительном слушании.
5.	Возвращение уголовного дела прокурору судом: основания и порядок.
6.	Понятие и значение общих условий судебного разбирательства.
7.	Непосредственность и устность судебного разбирательства; гласность судебного разбирательства; неизменность состава суда; равенство прав сторон; пределы судебного разбирательства.
8.	Характеристика общих условий судебного разбирательства, устанавливающих процессуальный статус и условия участия в судебном заседании участников судебного разбирательства.
9.	Отложение и приостановление судебного разбирательства. Прекращение уголовного дела в судебном заседании: основания и порядок.

10.	Протокол судебного заседания, его структура и содержание. Замечания на протокол судебного заседания. Регламент судебного заседания. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.
11.	Общая характеристика стадии судебного разбирательства.
12.	Общая характеристика этапов судебного заседания.
13.	Судебное следствие как центральный этап судебного заседания: понятие, процессуальный порядок проведения.
14.	Допрос участников уголовного судопроизводства в судебном заседании.
15.	Особенности допроса несовершеннолетнего потерпевшего и свидетеля.
16.	Оглашение в суде показаний подсудимого, потерпевшего и свидетеля.
17.	Прения сторон и последнее слово подсудимого: понятие, значения, процессуальный порядок проведения.
18.	Понятие, виды, структура и содержание приговора.
19.	Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора. Порядок совещания судей, постановления и провозглашения приговора.
20.	Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением: основания и порядок проведения.
21.	Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.
22.	Производство по уголовным делам, подсудным мировому судье. Особенности рассмотрения дел частного обвинения.
23.	Общая характеристика института присяжных заседателей в Российской Федерации. Требования, предъявляемые к присяжным заседателям. Уголовные дела, рассматриваемые судом с участием присяжных заседателей.
24.	Процессуальный порядок формирования коллегии присяжных заседателей. Права присяжных заседателей.
25.	Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей.
26.	Порядок вынесения вердикта присяжными заседателями. Провозглашение вердикта. Процессуальный порядок судебного разбирательства после провозглашения вердикта.
27.	Апелляционное обжалование судебных решений, не вступивших в законную силу: право апелляционного обжалования, порядок и сроки подачи апелляционных жалоб (представления), содержание апелляционных жалобы (представления).

28.	Рассмотрение уголовного дела судом апелляционной инстанции: сроки, процессуальный порядок, участие сторон.
29.	Основания отмены или изменения судебного решения в апелляционном порядке.
30.	Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции.
31.	Понятие и значение производства в суде кассационной инстанции. Порядок и сроки кассационного обжалования приговора и иного судебного решения, вступившего в законную силу.
32.	Порядок и сроки рассмотрения уголовного дела судом кассационной инстанции. Решения, принимаемые судом кассационной инстанции и основания их принятия. Пределы прав суда при рассмотрении дела в кассационном порядке.
33.	Общая характеристика производства в суде надзорной инстанции.
34.	Порядок и сроки рассмотрения уголовного дела, виды принимаемых решений и основания их принятия.

35. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

36. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
1.	Какие из перечисленных вопросов подлежат выяснению при подготовке к судебному заседанию по поступившему в суд уголовному делу: а) вручены ли копии обвинительного заключения или обвинительного акта каждому из обвиняемых б) разъяснены ли обвиняемым их права в соответствии со ст. 47 УПК РФ в) кто из обвиняемых признал свою вину и в каком объеме
2.	Какие из перечисленных вопросов подлежат выяснению при подготовке к судебному заседанию по поступившему в суд уголовному делу: а) подсудно ли уголовное дело данному суду б) заявлен ли по делу гражданский иск и в каком размере в) достаточно ли собранных доказательств для проведения судебного разбирательства
3.	О месте, дате и времени судебного заседания стороны должны быть извещены: а) не менее чем за 5 суток до дня проведения предварительного слушания

	<p>б) не менее чем за 3 суток до дня проведения предварительного слушания</p> <p>в) не менее чем за 7 суток до дня проведения предварительного слушания</p>
4.	<p>По чьей инициативе может быть назначено предварительное слушание:</p> <p>а) по собственной инициативе суда либо ходатайству сторон</p> <p>б) по ходатайству адвоката свидетеля обвинения</p> <p>в) по инициативе прокурора</p>
5.	<p>Предварительное слушание производится:</p> <p>а) только в закрытом судебном заседании</p> <p>б) только в открытом судебном заседании</p> <p>в) в открытом судебном заседании, если нет основания для назначения закрытого судебного заседания</p>
6.	<p>Вправе ли суд, установив, что поступившее от прокурора уголовное дело подсудно вышестоящему суду, оставить данное уголовное дело в своем производстве:</p> <p>а) да, если такое решение примет председатель суда</p> <p>б) да, с согласия потерпевшего</p> <p>в) нет, уголовное дело подлежит передаче по подсудности</p>
7.	<p>Какой из этих вопросов не подлежит выяснению при подготовке к судебному заседанию по поступившему в суд уголовному делу:</p> <p>а) имеются ли основания проведения предварительного слушания</p> <p>б) подсудно ли уголовное дело данному суду</p> <p>в) виновность лица в совершенном преступлении</p>
8.	<p>Причиной проведения судебного заседания в закрытом порядке может быть:</p> <p>а) содержание в материалах дела сведений, составляющих государственную тайну</p> <p>б) рассматривается уголовное дело против половой неприкосновенности и половой свободы личности</p> <p>в) все указанные ответы правильные</p>
9.	<p>Что понимается под неизменностью состава суда:</p> <p>а) уголовное дело на протяжении всего судебного разбирательства рассматривается одним и тем же судьей (одним и тем же составом суда)</p> <p>б) уголовное дело на протяжении всего судебного разбирательства рассматривается одним и тем же судьей (одним и тем же составом суда), при одном и том же секретаре</p> <p>в) все уголовные дела в данном суде рассматривают только те судьи, которые находятся в штате данного суда</p>
10.	<p>Подготовительная часть судебного разбирательства включает:</p> <p>а) установление личности подсудимого</p> <p>б) производство следственных действий</p> <p>в) проверку достаточности доказательств</p>
11.	<p>В судебном следствии первой представляет свои доказательства:</p> <p>а) сторона обвинения</p> <p>б) сторона защиты</p> <p>в) одна из сторон – по усмотрению суда</p>
12.	<p>До начала допроса свидетели:</p> <p>а) находятся в зале судебного заседания</p> <p>б) удаляются из зала судебного заседания</p> <p>в) находятся в совещательной комнате</p>

13.	Первым в судебных прениях всегда выступает: а) потерпевший б) подсудимый в) обвинитель
14.	Заслушав последнее слово подсудимого, суд в общем случае: а) переходит к прениям сторон б) удаляется в совещательную комнату для вынесения приговора в) предоставляет заключительное слово прокурору
15.	УПК РФ закрепляет, что приговор должен быть: а) законным и обоснованным б) законным, обоснованным и справедливым в) гуманным и разумным
16.	В резолютивной части приговора наряду с основными вопросами подлежат решению вопросы: а) о вещественных доказательствах б) о распределении процессуальных издержек в) оба ответа верны
17.	Во время постановления приговора в совещательной комнате могут находиться: а) судьи, входящие в состав суда по данному уголовному делу и прокурор б) только судьи, входящие в состав суда по данному уголовному делу в) судьи, входящие в состав суда по данному уголовному делу, прокурор и законные представители несовершеннолетнего обвиняемого
18.	Применение особого порядка судебного разбирательства в связи с согласием обвиняемого с предъявленным обвинением допускается по уголовным делам о преступлениях: а) по которым наказание не предусматривает лишения свободы б) по которым наказание не превышает 10 лишения свободы в) небольшой и средней тяжести
19.	Какие обстоятельства дела могут быть исследованы в судебном заседании при особом порядке судебного разбирательства: а) любые обстоятельства, относящиеся к делу б) обстоятельства, характеризующие личность подсудимого в) при особом порядке судебного разбирательства в судебном заседании никакие обстоятельства дела не исследуются
20.	При проведении судебного заседания в особом порядке, процессуальные издержки, предусмотренные ст. 131 УПК РФ: а) взыскиваются с подсудимого в общем порядке б) взыскиваются с подсудимого только при наличии ходатайства государственного обвинителя в) взысканию с подсудимого не подлежат
21.	Вправе ли мировой судья оказывать содействие сторонам по делу частного обвинения в собирании доказательств: а) нет б) нет, но вправе поручить прокурору провести отдельные следственные действия в) судья вправе оказать содействие в собирании таких доказательств, которые не

	могут быть получены сторонами самостоятельно
22.	Срок подачи апелляционной жалобы на приговор или иное решение суда составляет: а) 10 суток со дня постановления приговора б) 15 суток со дня постановления приговора в) месяц со дня постановления приговора
23.	В каких пределах пересматривает дело апелляционная инстанция? а) в пределах поданной жалобы или представления б) апелляционная инстанция не связана поданной жалобой или представлением и вправе пересмотреть дело полностью в отношении всех осужденных в) в пределах поданной жалобы или представления, однако в интересах других осужденных или оправданных приговор мирового суда все равно может быть пересмотрен
24.	Какие из этапов судебного разбирательства предусмотрены в апелляционном производстве? а) подготовительная часть и судебное следствие б) судебные прения и последнее слово подсудимого в) все названные этапы
25.	Какой суд будет являться апелляционной инстанцией для приговора суда субъекта Российской Федерации? а) коллегия по уголовным делам Верховного суда РФ б) апелляционный суд общей юрисдикции в) президиум суда субъекта Российской Федерации
26.	Может ли приговор суда быть изменен в сторону ухудшения положения осужденного а) нет, не может б) да, может, ограничений на этот счет УПК не устанавливает в) может по жалобе потерпевшего
27.	Какой документ выносится по результатам разбирательства в суде апелляционной инстанции? а) приговор или постановление, определение б) решение в) протокол
28.	Какие судебные органы вправе рассматривать уголовное дело в кассационном порядке? а) суды субъектов Российской Федерации б) Президиум Верховного Суда РФ в) кассационный суд общей юрисдикции

29. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень практических задач
1.	Судья, изучая поступившее от прокурора уголовное дело по обвинению Григорьева в краже, пришел к выводу, что обвинительное заключение по делу составлено с нарушением требований УПК РФ, которое исключает возможность постановления

	<p>законного и обоснованного приговора. В связи с этим судья принял решение провести по делу предварительное слушание, по итогам которого возвратил уголовное дело прокурору для устранения нарушений требований закона.</p> <p><i>Раскройте сущность и значение стадии разрешения судьей вопроса о назначении судебного заседания.</i></p> <p><i>Оцените правильность решения судьи.</i></p>
2.	<p>Согласно обвинительному заключению, Андреев обвинялся в краже. Изучая материалы поступившего в суд уголовного дела, судья пришел к выводу, что Андреев совершил грабеж.</p> <p><i>Как должен поступить судья?</i></p>
3.	<p>Изучив материалы поступившего с обвинительным заключением уголовного дела, судья пришел к выводу о необходимости назначения предварительного слушания на основании ходатайства защитника обвиняемого об исключении ряда доказательств. Судебное заседание было назначено на 18 апреля, о чем заинтересованным сторонам были направлены извещения 16 апреля. В назначенное время в судебное заседание не явился обвиняемый, суду о причинах своей неявки он не сообщил. Выслушав мнение сторон о возможности проведения заседания без участия обвиняемого (которые против этого не возражали), суд провел предварительное слушание, по результатам которого признал требования защитника обоснованным и удовлетворил его ходатайство.</p> <p><i>Оцените действия и решения судьи в указанном случае. Были ли допущены судьей какие-либо процессуальные нарушения, если да, то укажите, какие именно?</i></p>
4.	<p>В судебное заседание не явился свидетель Петров, который ранее допрашивался в ходе предварительного расследования.</p> <p><i>При наличии каких причин его неявки суд вправе огласить его показания в судебном заседании только с согласия сторон и когда вправе огласить эти показания по своей инициативе?</i></p>
5.	<p>В ходе судебного разбирательства защитник подсудимого заявил ходатайство о прекращении уголовного дела ввиду примирения сторон (ст. 25 УПК РФ). Потерпевший поддержал защитника. Государственный обвинитель, категорически возражая против прекращения дела, заявил, что согласия на прекращение дела не дает.</p> <p><i>Как должен поступить суд?</i></p>
6.	<p>Судебное разбирательство по уголовному делу было отложено до 9 часов следующего дня, когда должны были начаться судебные прения. Государственный обвинитель к началу судебного заседания не явился. Было установлено, что он серьезно заболел.</p> <p><i>Какие правила участия государственного обвинителя установлены УПК? Как должен поступить суд в данной ситуации?</i></p>
7.	<p>В ходе предварительного слушания на основании ходатайства государственного обвинителя судья признал заключение специалиста, представленное стороной защиты, недопустимым доказательством. В судебном следствии защитник обратился к суду с ходатайством вновь рассмотреть вопрос о допустимости заключения специалиста.</p> <p><i>Какое решение по ходатайству защитника должен принять суд?</i></p>
8.	<p>По апелляционной жалобе защитника суд второй инстанции проверил законность и обоснованность приговора, которым несовершеннолетний Егоров признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 158 УК РФ. Суд</p>

	<p>установил, что на предварительном следствии защитник Егорову был приглашен не после задержания, а только после предъявления обвинения. <i>Какое решение должен принять суд апелляционной инстанции?</i></p>
9.	<p>При рассмотрении мировым судьей уголовного дела по обвинению Жукова в совершении преступления, предусмотренного ч. 1. ст. 158 «Кража» УК РФ, подсудимый отказался от услуг адвоката-защитника, представлявшего его интересы в досудебном производстве, так как, по его мнению, защитник недостаточно активно защищал его права. Вместо него подсудимый просил судью допустить в качестве защитника по делу своего родственника – старшего преподавателя одного из юридических вузов города. <i>Какое решение надлежит принять мировому судье в этой ситуации?</i></p>
10.	<p>Соловьеву и Борисову на предварительном следствии предъявлено обвинение в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 105 УК РФ, виновными себя они не признали. По окончании расследования и предъявлении для ознакомления материалов дела обвиняемые заявили ходатайство о рассмотрении дела судом присяжных. При этом был составлен отдельный протокол, одновременно им разъяснены права, а также юридические последствия удовлетворения ходатайства о рассмотрении дела с участием присяжных заседателей. На предварительном слушании дела Борисов отказался от своего ходатайства. Соловьев продолжал настаивать на рассмотрении дела судом присяжных. <i>Какое решение должен принять судья? До какого момента подсудимый может отказаться от рассмотрения уголовного дела с участием присяжных заседателей?</i></p>

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование системы знаний о судебном производстве в уголовном процессе, выработке практических навыков и умений в сфере производства по уголовным делам в судах первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций, необходимых для эффективного выполнения должностных обязанностей в будущей профессиональной деятельности.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

1. формулировка темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Последующая работа над текстом лекции активизирует в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление.

Основная задача при слушании лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. Большую помощь при этом может оказать конспект. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, поскольку в этом процессе задействованы несколько органов восприятия. Конспектирование способствует запоминанию только в том случае, если студент понимает излагаемый материал.

Конспект ведется в тетради или на отдельных листах. Записи в тетради легче оформить, ими удобнее пользоваться в дальнейшем.

Следует знать, что не существует какого-либо единого, универсального для всех метода конспектирования. Каждый ведет записи так, как ему представляется наиболее целесообразным и удобным. Собственный метод складывается по мере накопления опыта, но во всех случаях надо стремиться к тому, чтобы конспективные записи были краткими и содействовали эффективному усвоению изучаемого материала

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия должны проводиться в формах, обеспечивающих максимальную активность студентов при обсуждении поставленных вопросов. В практике проводимых занятий представляется целесообразным использование таких форм, как развернутая беседа, семинар-диспут, обсуждение докладов и рефератов, решение задач, письменная (контрольная) работа и другие.

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма практических занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение

предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Для данного вида работы от студента требуются знания основных положений международно-правовой науки, умение оперировать научными понятиями и категориями, а также навыки ясного и логического изложения собственных мыслей.

Семинар-диспут как вид практического занятия имеет ряд достоинств. Кроме других задач, обычно реализуемых на занятии, эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыка аргументированного спора. Диспут может быть и самостоятельной формой семинара и элементом других форм практических занятий. В первом случае наиболее интересно проходят такие занятия при объединении двух или нескольких семинарских групп, когда с докладами выступают студенты одной группы, а оппонентами - другой, о чем договариваются заранее. Вопросы, выносимые на подобные семинары, должны всегда иметь теоретическую и практическую значимость. Диспут как элемент обычного семинара может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

Решение практических задач по темам раздела призвано закрепить, углубить, расширить и детализировать знания при решении конкретных жизненных ситуаций, выработать способности логического осмысления полученных знаний для выполнения профессиональных задач, обеспечить рациональное сочетание коллективной и индивидуальной форм обучения. Условия задач в письменной форме предоставляются преподавателем. Вопросы к условию задачи могут меняться. От студента при выполнении данного вида работ требуется знание и умение применять на практике основных положений уголовно-правовой науки, анализировать и оценивать эффективность действующих уголовно-правовых актов; правильно толковать положения уголовно-правовых актов; находить оптимальные способы решения проблем, возникающих в процессе уголовно-правового регулирования в сфере противодействия преступности.

Система докладов и рефератов, которые готовятся студентами по заранее предложенной тематике, кроме общих целей учебного процесса преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров. Целесообразно выносить на обсуждение не более 2-3 докладов продолжительностью в 12-15 минут (при двухчасовом занятии). Иногда кроме докладчиков по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначаются содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой