

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

---

Кафедра №92

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

ДОЦ., К.Ю.Н., ДОЦ.  
(должность, уч. степень, звание)

Е.И. Сергеева

(подпись)

«27» июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Трудовое право»

(Название дисциплины)


Код направления	40.03.01
Наименование направления/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Уголовное право
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2019 г.

## Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

К.Ю.Н., доцент  
должность, уч. степень, звание




27.06.2019  
подпись, дата

К.С.Харин  
инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 92  
«27» июня 2019 г, протокол №10

Заведующий кафедрой № 92

К.Ю.Н., доц.  
должность, уч. степень, звание



27.06.2019  
подпись, дата

А.А. Боев  
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 40.03.01(03)

доц., К.Ю.Н.  
должность, уч. степень, звание



27.06.2019  
подпись, дата

А.В.Баженов  
инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 9 по методической работе

доц., К.Ю.Н., доц.  
должность, уч. степень, звание



27.06.2019  
подпись, дата

Е.И. Сергеева  
инициалы, фамилия

## Аннотация

Дисциплина «Трудовое право» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» направленность «Уголовное право». Дисциплина реализуется кафедрой №92.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общефессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»,

ОПК-2 «способность работать на благо общества и государства»,

ОПК-6 «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»; профессиональных компетенций:

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»,

ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»,

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»,

ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с областью трудового права, с правильным применением действующего законодательства, способностью оптимально адаптироваться к законодательным преобразованиям в сфере регулирования наемного, т.е. несамостоятельного труда, оказанием квалифицированной правовой помощи профсоюзам в реализации их уставной деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Трудовое право» является подготовка юристов, специализирующихся в области трудового права, не только умеющих правильно применять действующее законодательство, но и обладающих способностью оптимально адаптироваться к законодательным преобразованиям в сфере регулирования наемного, т.е. несамостоятельного труда, оказывать квалифицированную правовую помощь профсоюзам в реализации их уставной деятельности.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»:

знать – Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

уметь – анализировать, толковать и правильно применять нормы российского законодательства в сфере общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

владеть навыками – использования юридической терминологии, работы с правовыми актами, разрешения правовых проблем и коллизий

ОПК-2 «способность работать на благо общества и государства»:

знать – понятийно-категориальный аппарат теории права и государства, теории социального государства, основные положения нормативных актов, регулирующих профессиональную деятельность юриста

уметь – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы

владеть навыками – применения юридической терминологии, работы с правовыми актами, разрешения правовых проблем и коллизий

ОПК-6 «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»:

Знать: важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков;

Уметь: определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств

Владеть: постоянно обновляет знания и практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования; постоянно внедряет в профессиональную деятельность новые знания и умения.

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»:

Знать: положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста

Уметь: обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности.

Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»:

Знать: правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство;

Уметь: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права

Владеть: методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»:

Знать: действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов;

Уметь: правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих

Владеть: навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.

ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»:

Знать: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности

Уметь: правильно квалифицировать юридические факты

Владеть: методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками частноправовых и тесно связанных с ними отношений.

## **2. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- административное право;
- конституционное право и ряда других общетеоретических дисциплин.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- гражданское право;
- гражданский процесс

## **3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час**

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№3
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)</b>	7/ 252	7/ 252
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	68	68
лекции (Л), (час)	34	34
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)	54	54
<i>Самостоятельная работа</i> , всего (час)	130	130
<b>Вид промежуточного контроля:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.	Экз.

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 3					
<b>Раздел 1. Предмет, метод и система трудового права.</b> Тема 1.1. - Предмет, метод и система трудового права.	1	1			8
<b>Раздел 2. Источники трудового права.</b> Тема 2.1.- Понятие и классификация источников трудового права.	1	1			8

Раздел 3. <b>Функции и принципы трудового права.</b> Тема 3.1.- Понятие, виды и классификация функций трудового права.	2	2			8
Раздел 4. <b>Субъекты трудового права.</b> Тема 4.1.- Виды субъектов трудового права.	2	2			8
Раздел 5. - <b>Система правоотношений трудового права.</b> Тема 5.1.- Понятие и система правоотношений в трудовом праве.	2	2			7
Раздел 6- <b>Социальное партнерство в сфере труда.</b> Тема 6.1.- Понятие и уровни социально-партнерских правоотношений.	2	2			7
Раздел 7- <b>Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</b> Тема 7.1. - Конституционно-правовые основы защиты от безработицы.	2	2			7
Раздел 8- <b>Трудовой договор.</b> Тема 8.1.- Понятие трудового договора.	2	2			7
Раздел 9- <b>Рабочее время и время отдыха.</b> Тема 9.1.- Понятие рабочего времени как правовой категории.	2	2			7
Раздел 10- <b>Методы правового регулирования заработной платы.</b> Тема 10.1.- Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования в условиях перехода к рыночной экономике.	2	2			7
Раздел 11- <b>Гарантии и компенсации.</b>	2	2			7

Тема 11.1 - Общие положения.					
<b>Раздел 12- Трудовая дисциплина.</b> Тема 12.1 - Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения в трудовом праве.	2	2			7
<b>Раздел 13- Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.</b> Тема 13.1.- Понятие и правовые основы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.	2	2			7
<b>Раздел 14- Материальная ответственность сторон трудового договора.</b> Тема 14.1 - Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю.	2	2			7
<b>Раздел 15- Охрана труда.</b> Тема 15.1.- Понятие, содержание и значение охраны труда.	2	2			7
<b>Раздел 16- Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда.</b> Тема 16.1.- Понятие и система органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда.	2	2			7
<b>Раздел 17- Трудовые споры.</b> Тема 17.1.- Понятие и виды трудовых споров.	2	2			7
<b>Раздел 18- Международно-правовое регулирование труда.</b> Тема 18.1 - Понятие международно-правового регулирования труда.5	2	2			7



Итого:	34	34			130
--------	----	----	--	--	-----

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1	<p><b>Предмет, метод и система трудового права.</b></p> <p><b>Общая часть</b></p> <p>1.1 Предмет, метод и система трудового права.  Понятие труда и общественной организации труда.  История правового регулирования труда в европейских странах и России.  Понятие наемного несамостоятельного труда, являющегося предметом правового регулирования отрасли трудового права.  Предмет трудового права: трудовые отношения работников и работодателей и иные общественные отношения, непосредственно связанные с трудовыми отношениями.  Классификация общественных отношений, составляющих предмет трудового права.  Метод регулирования трудового права. Способы и приемы правового воздействия на общественные отношения, входящие в состав предмета отрасли: способ определения правосубъектности; способ установления, изменения и прекращения связей в сфере трудового права; способ определения содержания правовых связей; способ поддержания и обеспечения правовых связей.  Система трудового права. Соотношение системы трудового права и системы законодательства о труде. Система науки трудового права.  Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, социального обеспечения и др.).</p>
Раздел 2	<p><b>Источники трудового права.</b></p> <p>2.1. Понятие и классификация источников трудового права.  Факторы, определяющие элементный состав системы источников трудового права.  Законодательные акты и акты исполнительно-распорядительных органов.  Конституция Российской Федерации как основной источник трудового права.  Значение и общая характеристика Трудового кодекса Российской Федерации.  Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере регулирования социально-трудовых отношений.  Единство и дифференциация правового регулирования труда.  Общие и специальные нормы трудового права.  Действие норм трудового права во времени, пространстве и по кругу лиц. Исчисление сроков.  Нормативные соглашения и договоры как источники трудового права. Соотношение международных договоров и российского законодательства о труде.</p>

	<p>Коллективные договоры и соглашения. Генеральные соглашения. Коллективные договоры. Трудовой договор как источник прав и обязанностей работодателя и работника. Правовая природа индивидуально-договорного регулирования.</p> <p>Локальные правовые акты. Задачи локального регулирования отношений в сфере труда. Виды локальных нормативных актов. Место постановлений Конституционного Суда Российской Федерации в системе источников трудового права.</p> <p>Роль и значение постановлений Пленума Верховного суда Российской Федерации</p>
Раздел 3	<p><b>Функции и принципы трудового права.</b></p> <p>3.1. Понятие, виды и классификация функций трудового права. Регулятивная и охранительная функции трудового права. Идеологическая (воспитательная) функция. Социальная и производственная функции. Защитная функция. Социальное партнерство. Экономическая (производственная) функция. Понятие и виды принципов трудового права. Значение принципов трудового права и их соотношение с функциями трудового права. Общеправовые, межотраслевые и отраслевые принципы в сфере трудового права. Общая характеристика и содержание основных принципов трудового права.</p>
Раздел 4	<p><b>Субъекты трудового права.</b></p> <p>4.1. Виды субъектов трудового права. Определение круга субъектов, дифференциация субъектов трудового права: субъекты основные и вспомогательные или производные. Общая характеристика субъекта трудового права: правосубъектность как способность к правообладанию; правообладание; юридически значимые действия; ответственность; юридические гарантии.</p> <p>Работник как субъект трудового права. Общее определение трудовой правосубъектности работника. Содержание, виды и условия отраслевой трудовой правосубъектности работника. Специальная правосубъектность работника: виды и основания дифференциации. Правовой статус работника.</p> <p>Работодатель как субъект трудового права. Общее определение правосубъектности работодателя. Виды работодателей и особенности их правовой личности. Содержание правосубъектности работодателя. Основные права и обязанности работодателя.</p> <p>Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Роль профсоюзов в условиях многоукладной экономики. Юридические основы правосубъектности профсоюзов. Общая характеристика правосубъектности профсоюзов. Содержание и условия правосубъектности профсоюзов по российскому праву. Основные (статутные) права и обязанности профсоюзов в сфере трудового права. Гарантии профсоюзной деятельности.</p> <p>Роль и место государства в сфере трудового права. Основные функции и формы деятельности государства в сфере труда. Взаимоотношения государства и других субъектов трудового права.</p>
Раздел 5	<p><b>Система правоотношений трудового права.</b></p> <p>5.1. Понятие и система правоотношений в трудовом праве.</p>

	<p>Понятие и содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.</p> <p>Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми. Классификация правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми отношениями. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми правоотношениями.</p> <p>Субъекты, объект и содержание этих правоотношений.</p>
Раздел 6	<p><b>Социальное партнерство в сфере труда.</b></p> <p>6.1. Понятие и уровни социально-партнерских правоотношений. Формы и принципы социального партнерства. Органы социального партнерства. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений. Другие комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.</p> <p>Понятие, формы и значение коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений. Правовые основы коллективно-договорного регулирования.</p> <p>Представительные органы работников и работодателей, участвующие в процессе коллективных переговоров и заключении (изменении) коллективного договора, содержание и правовые последствия их деятельности.</p> <p>Порядок заключения коллективного договора. Структура и содержание коллективного договора. Классификация условий коллективного договора. Действие коллективного договора и контроль за его выполнением.</p> <p>Понятие и виды соглашений. Содержание соглашений и сфера их действия.</p> <p>Ответственность за невыполнение коллективных договоров и соглашений.</p>
Раздел 7	<p><b>Особенная часть</b></p> <p>7.1. Конституционно-правовые основы защиты от безработицы. Государственная политика содействия занятости в условиях рынка труда и ее нормативная база. История правового регулирования обеспечения занятости в России. Правовое регулирование занятости в современных условиях. Понятие и формы занятости. Понятие безработицы. Правовой статус безработного. Понятие трудоустройства. Правовая организация трудоустройства. Социальное партнерство в сфере отношений по трудоустройству. Субъекты отношений по трудоустройству, их права и обязанности. Государственная служба занятости, ее права и обязанности. Основные виды содействия трудоустройству. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан. Трудоустройство иностранных граждан.</p>
Раздел 8	<p><b>Трудовой договор</b></p> <p>8.1. Понятие трудового договора.</p> <p>Сущность трудового договора как категории трудового права. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с выполнением работ (услуг). Содержание и форма трудового договора. Существенные условия трудового договора. Дополнительные условия трудового договора и порядок их применения. Виды трудовых договоров. Особенности содержания</p>

	<p>отдельных видов трудовых договоров. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Порядок и условия изменения трудового договора. Перевод, перемещение, отстранение от работы. Правовое регулирование прекращения трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора и порядок их применения. Порядок и условия расторжения трудового договора по инициативе работника. Порядок и условия расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Особенности прекращения отдельных видов трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Защита персональных данных работника.</p>
Раздел 9	<p><b>Рабочее время и время отдыха</b>  9.1. Понятие рабочего времени как правовой категории. Виды и нормативы рабочего времени. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Особенности режима рабочего времени в отдельных отраслях народного хозяйства (на непрерывных производствах, на транспорте и т.п.). Конституционное право на отдых и его реализация в трудовом праве. Понятие и виды времени отдыха. Право работника на отпуск. Виды отпусков. Ежегодный оплачиваемый отпуск и порядок его предоставления. Правовое регулирование дополнительных отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления.</p>
Раздел 10	<p><b>Методы правового регулирования заработной платы</b>  10.1. Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования в условиях перехода к рыночной экономике. Государственные гарантии оплаты труда. Формы и системы заработной платы. Тарифная система заработной платы. Премияльная система оплаты труда как дополнительная форма стимулирования труда. Система оплаты труда в бюджетной сфере. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Оплата труда при выполнении работ различной квалификации. Оплата труда при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника. Оплата сверхурочной работы. Сроки и порядок выплаты заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Нормирование труда.</p>
Раздел 11	<p><b>Гарантии и компенсации</b>  11.1. Общие положения. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации для работников, совмещающих работу с обучением. Другие гарантии и компенсации.</p>
Раздел 12	<p><b>Трудовая дисциплина</b>  12.1. Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения в трудовом праве. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Меры поощрения за успехи в работе. Дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответственность работников. Виды дисциплинарной ответственности работников. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.</p>

	<p>Особенности дисциплинарной ответственности работников в отдельных отраслях народного хозяйства (воздушный, морской, речной, железнодорожный транспорт).</p>
Раздел 13	<p><b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников</b>  13.1. Понятие и правовые основы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.  Формы профессиональной подготовки. Правовое регулирование повышения квалификации, обучения вторым профессиям и профессиональной переподготовки. Ученический договор, его условия и ответственность работника за их выполнение. Формы ученичества. Соотношение норм трудового и гражданского права в ученическом договоре.</p>
Раздел 14	<p><b>Материальная ответственность сторон трудового договора</b>  14.1. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю.  Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Условия привлечения к материальной ответственности. Виды материальной ответственности работников и порядок их применения.  Определение размера ущерба, причиненного работодателю, и порядок его возмещения.  Понятие и виды материальной ответственности работодателя перед работником. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный жизни и здоровью работника в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Условия и порядок возмещения потерпевшему дополнительных расходов, вызванных увечьем на производстве. Условия и порядок материальной ответственности работодателя за нарушение иных обязательств перед работником.</p>
Раздел 15	<p><b>Охрана труда</b>  15.1. Понятие, содержание и значение охраны труда.  Законодательство об охране труда и принципы охраны труда.  Право работника на охрану труда и его гарантии. Организация охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Обеспечение охраны труда. Система государственных стандартов безопасности и гигиены труда.  Правила охраны труда женщин и молодежи. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью.</p>
Раздел 16	<p><b>Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда.</b>  16.1. Понятие и система органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда.  Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда. Общественный контроль. Роль профсоюзов в организации надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда. Виды ответственности за нарушение законодательства о труде и охране труда.</p>
Раздел 17	<p><b>Трудовые споры</b>  17.1. Понятие и виды трудовых споров.  Трудовые конфликты как основания возникновения трудовых споров. Законодательство о трудовых спорах и принципы их разрешения. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров.</p>

	<p>Порядок рассмотрения и реализация решений.</p> <p>Понятие и виды коллективных трудовых споров. Этапы и порядок урегулирования коллективных трудовых споров. Право на забастовку и порядок его реализации. Условия и порядок признания забастовки незаконной.</p>
Раздел 18	<p><b>Международно-правовое регулирование труда.</b></p> <p>18.1. Понятие международно-правового регулирования труда. Конституционные положения о роли источников международно-правового регулирования труда. Соотношение международных источников и национального законодательства в сфере регулирования труда. Защита основных прав и свобод человека в области труда. Защита прав, связанных с занятостью и трудоустройством. Защита от безработицы. Международно-правовое регулирование условий и охраны труда. Сотрудничество организаций работников, работодателей, государства. Мирные способы разрешения трудовых конфликтов.</p>

### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 3				
1	Предмет, метод и система трудового права.	устный опрос	1	Раздел №1
2	Понятие и классификация источников трудового права.	устный опрос	1	Раздел №2
3	Понятие, виды и классификация функций трудового права.	устный опрос	2	Раздел №3
4	Виды субъектов трудового права.	письменный опрос	2	Раздел №4
5	Понятие и система правоотношений в трудовом праве.	письменный опрос	2	Раздел №5
6	Понятие и уровни социально-партнерских правоотношений.	устный опрос	2	Раздел №6
7	Конституционно-правовые основы защиты от безработицы.	устный опрос	2	Раздел №7
8	Понятие трудового договора.	письменный опрос	2	Раздел №8
9	Понятие рабочего времени как правовой категории.	комментированное чтение нормативно-правовых актов	2	Раздел №9
10	Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования в условиях перехода к рыночной	устный опрос	2	Раздел №10

	экономике.			
11	Общие положения.	устный опрос	2	Раздел №11
12	Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения в трудовом праве.	комментированное чтение нормативно-правовых актов	2	Раздел №12
13	Понятие и правовые основы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.	устный опрос	2	Раздел №13
14	Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю.	комментированное чтение нормативно-правовых актов	2	Раздел №14
15	Понятие, содержание и значение охраны труда.	письменный опрос	2	Раздел №15
16	Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю.	комментированное чтение нормативно-правовых актов	2	Раздел №16
17	Понятие и виды трудовых споров.	комментированное чтение нормативно-правовых актов	2	Раздел №17
18	Понятие международно-правового регулирования труда.	устный опрос	2	Раздел №18
	Всего		34	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
	Всего:		

#### 4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 3, час
1	2	3
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	130	130
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	65	65
Подготовка к текущему контролю (ТК)	65	65

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

#### 6. Перечень основной и дополнительной литературы

##### 6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Кол-во экз. в библиотеке (кроме электрон. экз.)
<b>X Т78</b>	<b>Трудовое право России</b> [Текст] : Учебник : учебник для вузов / Т. В. Иванкина, С. П. Маврин, Е. В. Магницкая и др. ; Ред. : А. С. Пашков. - СПб. : Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2017. - 289 с. - ISBN 5-288-01294-6 : 1000.00 р. Авт. указ. на обороте тит. л. Дан перечень конвенции МОТ с. 285 - 286. На тит. л. : Допущено Гос. Комитетом РФ по высшему образованию в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по спец. "Правоведение".	2
<b>X Н34</b>	<b>Наумов, М. Ф.</b> Трудовое право России [Текст] : Практикум в схемах и таблицах. Законодательные акты. Судебная практика / М. Ф. Наумов, А. М. Касумов. - М. : "Ось-89", 2017. - 239 с. : схем. - Библиогр. в начале разделов. - ISBN 5-86894-169-1 : 12.78 р.	4
<b>X Г96</b>	<b>Гусов, К. Н.</b> Трудовое право России [Текст] : учебник / К. Н. Гусов, В. Н. Толкунова. - 2-е изд., испр. и доп, учеб. изд. - М. : Юристъ, 2017. - 479 с. - ISBN 5-7975-0027-2 : 39.60 р., 35.01 р.	9
<b>X Г96</b>	<b>Гусов, Кантемир Николаевич.</b> Трудовое право России [Текст] : учебник / К. Н. Гусов, В. Н. Толкунова ; Моск. гос. юрид. акад. - М. : Проспект, 2017. - 492 с. - ISBN 5-98032-136-5 : 130.02 р. Издание имеет гриф Министерства образования РФ. На с. 6: Принятые сокращения	3



## 6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Кол-во экз. в библиотеке (кроме электрон. экз.)
<b>Х(ГУАП) Т78</b>	<b>Трудовое право : Общая и особенная части [Текст] :</b> темы семинарских занятий и курсовых работ / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; Сост. К. С. Харин. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2000. - 54 с. - б/ц	
<b>Х Г63</b>	<b>Гольцов, В. Б.</b> Трудовое право : Задачи по курсу [Текст] : [Учебное пособие] / В. Б. Гольцов, В. С. Озеров; Ред. В. П. Сальников ; МВД России. С-Петербург. ун-т [и др.]. - СПб. : Лексикон : Изд-во Акад. права, экономики и безопасности жизнедеятельности, 2001. - 78 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 5-901407-10-5 : 24.00 р., 21.60 р. На с. 65 - 68 : Контрольные вопросы и примерная тематика курсовых и дипломных работ. На с. 68 - 78 : Справочный материал	

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
1. <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	информационно-правовая система
2. <a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>	справочно-правовая система
3. <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	
4. <a href="http://www.yandex.ru/">http://www.yandex.ru/</a>	информационно-правовая система
5. <a href="http://www.google.ru/">http://www.google.ru/</a>	

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

### 8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Операционная система: Microsoft Windows Professional 8 Russian Номер лицензии 62047569 бессрочно
2	Офис: Microsoft Office Plus 2013 Russian Номер лицензии 61351237 бессрочно

### 8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2	ЭБС ZNANIUM
3	ЭБС издательства ЛАНЬ
4	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
5	Автоматизированная информационная система «АИСТ-М»
6	Справочно-правовая система «Кодекс»

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	<b>Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа</b> – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	33-07, 32-11, 32-13,34-04
2	<b>Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	34-01
3	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
4	<b>Аудитория для проведения промежуточной аттестации</b> – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-15

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задания

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»	
2	Конституционное право
3	Трудовое право
3	Уголовное право
3	Экологическое право
3	Гражданское право
4	Семейное право
4	Уголовное право
4	Гражданское право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Налоговое право
5	Финансовое право
5	Информационное право
5	Предпринимательское право
6	Право социального обеспечения
6	Конституционное (уставное) право субъектов РФ
6	Коммерческое право
6	Международное право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Международное космическое право
7	Теоретические основы квалификации преступлений
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Право международных договоров
7	Воздушное право
8	Уголовно-исполнительное право
8	Уголовно-правовая охрана несовершеннолетних
8	Прокурорский надзор
8	Международно-правовые стандарты обеспечения прав личности осужденных
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Международное морское право
8	Таможенное право
8	Производственная преддипломная практика
ОПК-2 «способность работать на благо общества и государства»	
1	История
1	Теория государства и права

1	Введение в направление
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Конституционное право
3	Трудовое право
3	Основы социального государства
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Предпринимательское право
5	Налоговое право
6	Обычное право
6	Право социального обеспечения
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Международное частное право
7	Уголовно-правовое противодействие преступлениям против личности
7	Дипломатическое и консульское право
8	Уголовно-исполнительное право
8	Международное морское право
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Актуальные проблемы теории государства и права
ОПК-6 «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»	
1	Информатика и информационные технологии в юридической деятельности
1	Безопасность жизнедеятельности
1	История государства и права России
2	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Правовая защита информации
3	Уголовное право
3	Экологическое право
3	Трудовое право
4	Уголовное право
4	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
4	Профессиональная этика
5	Информационное право
5	Предпринимательское право
5	Налоговое право
6	Коммерческое право

6	Обычное право
6	Право социального обеспечения
6	Криминалистика
6	Юридическая конфликтология
6	История, теория и практика прав человека
6	Международное право
7	Международное космическое право
7	Теоретические основы квалификации преступлений
7	Служебное право
7	Судебная медицина и психиатрия
7	Криминология
7	Международное гуманитарное право
8	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
8	Уголовно-исполнительное право
8	Уголовно-правовая охрана несовершеннолетних
8	Международно-правовые стандарты обеспечения прав личности осужденных
8	Производственная преддипломная практика
ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»	
1	Римское право
1	Теория государства и права
1	Введение в направление
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Конституционное право
2	История государства и права зарубежных стран
2	Правовая защита информации
3	Трудовое право
3	Административное право
4	Профессиональная этика
4	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Предпринимательское право
5	Налоговое право
5	Гражданский процесс
6	Юридическая конфликтология
6	Международное право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

6	Право социального обеспечения
6	Арбитражный процесс
6	Обычное право
7	Уголовно-правовое противодействие преступлениям против личности
7	Юридическая психология
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Оперативно-розыскное право
7	Криминальная экономика
8	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
8	Актуальные проблемы теории государства и права
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Производственная преддипломная практика
ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»	
3	Уголовное право
3	Административное право
3	Экологическое право
3	Трудовое право
4	Уголовный процесс
4	Уголовное право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Земельное право
5	Гражданский процесс
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Коммерческое право
6	Арбитражный процесс
7	Международное гуманитарное право
7	Уголовно-правовое противодействие преступлениям против личности
7	Теоретические основы квалификации преступлений
7	Международное космическое право
7	Воздушное право
7	Служебное право
7	Защита конституционных прав и свобод личности
8	Таможенное право
8	Прокурорский надзор
8	Уголовно-правовая охрана несовершеннолетних
8	Производственная преддипломная практика
ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»	

3	Гражданское право
3	Трудовое право
4	Гражданское право
4	Семейное право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Финансовое право
5	Земельное право
5	Гражданский процесс
5	Информационное право
6	Право социального обеспечения
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Конституционное (уставное) право субъектов РФ
6	Арбитражный процесс
6	История, теория и практика прав человека
7	Служебное право
7	Теоретические основы квалификации преступлений
7	Уголовно-правовое противодействие преступлениям против личности
7	Международное частное право
7	Воздушное право
7	Международное космическое право
8	Таможенное право
8	Уголовно-правовая охрана несовершеннолетних
8	Производственная преддипломная практика
ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»	
3	Трудовое право
3	Административное право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Финансовое право
6	Международное право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Конституционное (уставное) право субъектов РФ
6	Право социального обеспечения
7	Судебная медицина и психиатрия
7	Теоретические основы квалификации преступлений
7	Уголовно-правовое противодействие преступлениям против личности

7	Международное космическое право
7	Воздушное право
7	Международное частное право
7	Криминология
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Уголовно-правовая охрана несовершеннолетних
8	Международно-правовые стандарты обеспечения прав личности осужденных
8	Уголовно-исполнительное право
8	Международное морское право
8	Таможенное право
8	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> </ul>



		- не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.
--	--	--

#### 10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

##### 1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие трудоустройства.</li> <li>2. Основные направления правового регулирования трудоустройства.</li> <li>3. Порядок признания гражданина безработным.</li> <li>4. Правовой статус безработного.</li> <li>5. Правовые формы организации трудоустройства.</li> <li>6. Трудоустройство отдельных категорий граждан.</li> <li>7. Ученический договор.</li> <li>8. Трудовой договор как правовая категория.</li> <li>9. Отличительные признаки трудового договора.</li> <li>10. Основания классификации и виды трудовых договоров.</li> <li>11. Структура и содержание трудового договора.</li> <li>12. Испытание при приеме на работу.</li> <li>13. Гарантии при заключении трудового договора.</li> <li>14. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.</li> <li>15. Оформление приема на работу.</li> <li>16. Срочный трудовой договор.</li> <li>17. Трудовой договор о работе по совместительству.</li> <li>18. Трудовой договор с руководителем организации.</li> <li>19. Понятие и основания изменения трудового договора.</li> <li>20. Понятие и виды переводов на другую работу.</li> <li>21. Классификация общих оснований прекращения трудового договора.</li> <li>22. Порядок и условия применения общих оснований прекращения трудового договора.</li> <li>23. Расторжение трудового договора по инициативе работника.</li> <li>24. Общая характеристика порядка и условий применения оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя.</li> <li>25. Порядок и условия применения отдельных оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя.</li> <li>26. Правовое регулирование защиты персональных данных работника.</li> <li>27. Основные виды рабочего времени и порядок их применения.</li> <li>28. Режим рабочего времени.</li> <li>29. Понятие и виды времени отдыха.</li> <li>30. Виды и порядок предоставления отпусков как времени отдыха.</li> <li>31. Правовые способы обеспечения дисциплины труда.</li> <li>32. Порядок и условия применения дисциплинарного взыскания.</li> <li>33. Правовое регулирование заработной платы.</li> <li>34. Понятие и виды гарантий и компенсаций.</li> <li>35. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.</li> <li>36. Правовое регулирование охраны труда.</li> <li>37. Понятие несчастного случая на производстве.</li> <li>38. Расследование, регистрация и учет несчастных случаев на производстве.</li> </ol>

39. Правовые формы защиты трудовых прав работников профсоюзами.
40. Понятие и способы разрешения индивидуальных трудовых споров.
41. Правовое регулирование коллективных трудовых споров.
42. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.
43. Социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
44. Материальная ответственность сторон трудового договора.
45. Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников.
46. Правовое регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
47. Особенности регулирования труда научно-педагогических работников высшего профессионального образования.
48. Правовое регулирование трудовых отношений профессиональных спортсменов и тренеров.
49. Совместительство.

#### ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Основные права и обязанности работника.
2. Уровни коллективных соглашений.
3. Конституционно-правовые основы создания и деятельности профессиональных союзов.
4. Виды работодателей и особенности их правовой личности.
5. Классификация условий коллективного договора.
6. Соотношение трудового права с военным правом
7. Профсоюзы как субъект трудового права.
8. Классификация прав и обязанностей работодателя
9. Основные черты метода отрасли трудового права.
10. Порядок регистрации коллективного договора.
11. Условия отраслевой правосубъектности работника.
12. Сложный фактический (юридический) состав оснований возникновения трудового правоотношения.
13. Система отрасли трудового права.
14. Субъекты правоотношений по рассмотрению коллективных трудовых споров.
15. Отраслевые принципы трудового права.
16. Соотношение трудового права и административного права.
17. Конституционные основы и порядок применения норм международного права в трудовом праве России.
18. Договорное регулирование в трудовом праве
19. Система гарантий трудовых прав работника.
20. Специальные нормы трудового права
21. Общеправовые принципы в трудовом праве.
22. Порядок создания первичной профсоюзной организации
23. Отличительные признаки трудовых правоотношений от гражданско-правовых правоотношений.
24. Принципы социального партнерства.
25. Организационные гарантии деятельности профсоюзов.
26. Источники прав и обязанностей участников трудового правоотношения
27. Элементы трудового правоотношения.
28. Защитная функция профсоюзов.
29. Имущественные гарантии деятельности профсоюзов.
30. Субъекты правоотношений по разрешению индивидуальных трудовых споров.
31. Формы участия работников в управлении организацией.
32. Соотношение трудовой правосубъектности работника и гражданско-

правовой дееспособности

33. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.
34. Основные цели и задачи Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
35. Трудовые гарантии для работников, избранных в профсоюзные органы.
- 36.. Особенности регулирования труда государственных гражданских служащих
37. Юридические факты в трудовом праве.
- 38.. Соотношение законодательного и договорного регулирования в трудовом праве.
39. Органы социального партнерства общей компетенции.
40. Множественность правоотношений в трудовом праве.
41. Классификация источников трудового права.
42. Виды юридической ответственности работника.
43. Нормотворчество субъектов Российской Федерации в сфере трудового права.
44. Правосубъектность работодателей — физических лиц, использующих наемный труд в домашнем хозяйстве
45. Действие норм трудового права во времени.
46. Ответственность работодателя за несоблюдение условий коллективного договора.
47. Круг и дифференциация субъектов трудового права.
48. Предмет отрасли трудового права.
49. Субъекты правоотношений по надзору и контролю за охраной труда и соблюдением трудового законодательства.
50. Специализированные органы социального партнерства.
51. Запрет дискриминации в сфере труда.
52. Специальная правосубъектность работника.
53. Значение постановлений пленумов Верховного Суда РФ в трудовом праве.
54. Классификация и содержание функций трудового права.
55. Трудовое законодательство в СССР.
56. Общая характеристика труда как объекта регулирования в сфере трудового права.
57. Сроки действия коллективного договора.
58. Понятие и основные формы социального партнерства.
59. Исчисление сроков в трудовом праве.
60. Трудовой кодекс РФ как источник трудового права.
61. Коллективные переговоры как форма социального партнерства.
62. Правовое положение органов управления работодателя – юридического лица.
63. Соотношение системы законодательства и системы отрасли трудового права.
64. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в пространстве.
65. Предмет науки трудового права.
66. Понятие принудительного труда.
67. История возникновения и развития трудового права в европейских странах в XIX – начале XX века.
68. Государство как субъект трудового права.
69. Основные этапы заключения коллективного договора.
70. Регулятивная функция профсоюзов.
71. Локальные нормативные акты и порядок их принятия.
72. Представительская функция профсоюзов.

	<p>73. порядок формирования представительных органов в коллективных переговорах.</p> <p>74. Основания возникновения и субъекты правоотношений по надзору и контролю за охраной труда и соблюдением трудового законодательства.</p> <p>75. Способы классификации правоотношений в трудовом праве.</p> <p>76. Условия договорного формирования прав и обязанностей работника.</p> <p>77. Понятие и значение коллективного договора.</p> <p>78. Соотношение трудового права с правом социального обеспечения.</p> <p>79. Межотраслевые принципы в трудовом праве.</p> <p>80. Соотношение трудового права с уголовным правом.</p> <p>81. Основные конституционные права и свободы работников.</p> <p>82. Соотношение Трудового кодекса РФ с федеральными законами.</p> <p>83. Конституционное право на судебную защиту трудовых прав и свобод работника.</p> <p>84. Взаимосвязь функций и принципов трудового права.</p> <p>85. Классификация статусных прав работника.</p> <p>86. Виды и особенности применения санкций в трудовом праве.</p>
--	--

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Практические задания для проверки способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; способности применять нормативные правовые акты,

способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

**Задача 1.** 12 апреля Петренко устно договорился с Кацубой и Таджихамедовым о том, что они построят на его земельном участке большой трехэтажный жилой дом. Материалами стройку обеспечивал Петренко. Согласно договоренности Петренко выплачивал вознаграждение после выполнения строительства каждого этажа. Дом был построен Кацубой и Таджихамедовым 10 октября, после чего Петренко выплатил им последнюю сумму. Однако 23 октября Петренко был вызван к мировому судье, где ему был вручен иск Кацубы и Таджихамедова о понуждении к внесению записи в трудовую книжку и выплате компенсации за неиспользованный отпуск со ссылкой на статьи 66 и 127 Трудового кодекса РФ.

Каким законодательством регулируются отношения между Петренко, Кацубой и Таджихамедовым? Правомерны ли требования Кацубы и Таджихамедова? Разрешите спор.

**Задача 2.** Комитет по управлению имуществом г. Ижевска обратилось с иском к Петрову, директору муниципального унитарного предприятия «Последний путь», о взыскании убытков в виде упущенной выгоды. В иске было указано, что 13 мая в МУП «Последний путь» поступил факс за подписью Генерального директора ООО «Колос-групп» Шутихина В.А. с предложением о заключении договора на постоянное обслуживание сотрудников предприятия, срок для ответа был установлен до 24.00 текущего дня. Однако в этот день Петров на работе отсутствовал в связи с днем рождения своей бабушки, Арины Радионовны, которой исполнилось 102 года, и в итоге договор на организацию похорон сотрудников ООО «Колос-групп» заключен не был. Петров иск не признал, сославшись на ст. 238 Трудового кодекса РФ, согласно которой работник несет ответственность лишь за прямой действительный ущерб, упущенная выгода возмещению не подлежит. Кроме того, он присутствовал на праздновании 102 лет своей бабушки, где случайно вылил кисель на новый костюм главы муниципального образования Бумагина, что и послужило действительной причиной иска. В свою очередь представитель Комитета по управлению имуществом указал, что Петров приступил к выполнению работы на основании Распоряжения Главы администрации, трудовой договор с ним оформлен не был, в связи с чем он не является работником. Присутствие же на дне рождения не является уважительной причиной отсутствия на работе.

Каким законодательством, гражданским или трудовым,

регулируются отношения руководителя муниципального предприятия? Какими нормами права следует руководствоваться при разрешении вопроса о материальной ответственности руководителя? Является ли по Вашему мнению причина отсутствия на работе в данном случае уважительной? (Метод 6-6).

**Задача 3.** Ректор университета издал распоряжение, в соответствии с которым всем абитуриентам, зачисленным в университет по итогам вступительных испытаний, надлежало в течение недели осуществлять работы по благоустройству университета. Студент Сидоров организовал митинг, на котором потребовал от ректора отменить незаконное, по его мнению, распоряжение ректора, в противном случае угрожая провести забастовку в соответствии со ст. 37 Конституции РФ.

В каких общественных отношениях находятся студенты и университет? Вправе ли студенты провести забастовку?

**Задача 4.** ОАО «Кезский сыроколбасный завод» был создан путем акционирования, акции были распределены между работниками предприятия. Для того, чтобы акции не были проданы посторонним лицам, в Устав предприятия было включено положение о том, что работник, продавший акции, подлежит немедленному увольнению. Аналогичное положение было включено и в коллективный договор.

В ходе проведения ежегодного собрания акционеров в 2006 г. было выявлено, что Генеральный директор Лисицин продал принадлежащие ему акции авторитетному предпринимателю Околидзе. В связи с этим ряд акционеров обратилось в суд с иском о расторжении договора с Генеральным директором. В основании искового заявления они указали, что в соответствии со ст. 53 ГК РФ Генеральный директор является органом юридического лица, отношения между ним и акционерным обществом – гражданско-правовые, они урегулированы ФЗ «Об акционерных обществах». Поскольку Генеральным директором был нарушен Устав акционерного общества, они вправе требовать расторжения договора.

Разграничьте гражданско-правовые и трудовые отношения, возникающие при выполнении работы в должности руководителя акционерного общества лицом, владеющим акциями. Правомерно ли включение в Устав предприятия и коллективный договор указанных условий?

**Задача 5.** Определите, нормами какой отрасли права

регулируются отношения: 1) адвоката, заключившего договор с предприятием на постоянное обслуживание; 2) участкового уполномоченного милиции; 3) осужденного, работающего в местах лишения свободы швеей-мотористом; 4) хоккеиста, выступающего за профессиональный клуб; 5) дьякона русской православной церкви.

**Задача 6.** Президент Зубков подписал Указ об отставке Правительства. Председатель распущенного Правительства Кизянов, считая свое увольнение незаконным, обратился в Басманный межмуниципальный суд с иском о признании увольнения незаконным и восстановлении на работе. В иске он указал, что основания для расторжения трудового договора в соответствии со ст. 77 Трудового кодекса РФ должны быть предусмотрены федеральным законом. Кроме того, Президентом не соблюден порядок увольнения, предусмотренный ст. 84(1) Трудового кодекса РФ.

Выдвинете свои предложения о том, как должно отличаться правовое регулирования труда лиц, замещающих высшие государственные должности, от общего правового регулирования (*в форме мозгового штурма*).

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области трудового права, создание поддерживающей образовательной среды преподавания дисциплины трудовое право, предоставление возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в области трудового законодательства

### **Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала**

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

#### Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий**

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия,



выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);

– в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Самостоятельная работа студентов предусмотрена у студентов всех форм обучения, так как является неотъемлемой и важной частью образовательного процесса. Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений при отсутствии непосредственного участия преподавателей. Тем не менее, самостоятельную работу необходимо постоянно контролировать и оценивать ее результаты.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде опроса и обсуждения на семинарских занятиях, в форме тестирования при реализации модульно-рейтинговой системы оценки знаний по завершении каждого модуля, на зачете и экзамене.

Одним из видов самостоятельной работы студента является подготовка к промежуточной аттестации и её прохождению. Для подготовки к промежуточной аттестации студенту необходимо использовать следующие формы работы:

- ознакомление с примерным перечнем вопросов к экзамену;
- изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе, монографической литературы в сфере гражданского права;
- анализ нормативно-правовых актов;
- анализ материалов судебной практики

Необходимо иметь в виду, что нормативно-правовые акты и материалы судебной практики периодически изменяются.

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. Семинар проводится под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара. Семинар предназначается для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки.

При условии соблюдения требований методики их проведения практические (семинарские) занятия выполняют многогранную роль: стимулируют регулярное изучение

студентами первоисточников и другой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу; закрепляют знания, полученные студентами при прослушивании лекции и самостоятельной работе над литературой; расширяют круг знаний благодаря выступлениям товарищей и преподавателя на занятии; позволяют студентам проверить правильность ранее полученных знаний, вычленив в них наиболее важное, существенное; способствуют превращению знаний в твердые личные убеждения, рассеивают сомнения, которые могли возникнуть на лекциях и при изучении отдельных тем, что особенно хорошо достигается в результате столкновения мнений, дискуссии; прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления по теоретическим вопросам, оттачивают мысль, приучают студентов свободно оперировать терминологией, лингвистическими и лингводидактическими понятиями и категориями; предоставляют возможность преподавателю систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов над первоисточниками, другим учебным материалом, позволяют изучить мнения, интересы студентов, служат средством контроля преподавателя не за работой студентов.

На практических (семинарских) занятиях функция учета и контроля проявляет себя в различной степени: при менее сложных формах, рассчитанных на менее подготовленную группу, функция контроля проявляется в большей мере (например, при развернутой беседе), при использовании же более сложных форм (выступления с рефератами) – в меньшей. Тем не менее, познавательная, воспитательная функции и функция контроля и учета выступают в единстве и взаимосвязи; в зависимости от типов и форм занятий изменяется лишь их соотношение при определяющей познавательной функции. При такой форме занятия, как коллоквиум, имеющей непосредственной задачей проверку знаний у пассивной части участников семинарских занятий, контрольная функция превалирует.

Практические задания могут носить:

- репродуктивный характер: в этом случае при их выполнении студенты пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература;

- частично-поисковый характер: эти работы отличаются тем, что студенты не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий. Они должны самостоятельно выбрать, способы выполнения работы по материалам инструктивной, справочной и другой литературы;

- поисковый характер: такие работы характеризуются тем, что студенты должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся теоретические знания.

При планировании практических занятий необходимо находить оптимальное соотношение репродуктивных, частично-поисковых и поисковых работ, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной деятельности.

Семинарские занятия могут проводиться в формах, обеспечивающих максимальную активность студентов при обсуждении поставленных вопросов. В практике семинарских занятий в вузах можно выделить ряд таких форм: развернутая беседа, обсуждение докладов и рефератов, семинар-диспут, комментированное чтение, упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа, семинар-коллоквиум и другие.

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации:

- постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д.

Семинар-диспут имеет ряд достоинств. Кроме других задач, обычно реализуемых на семинаре, эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыка аргументированного спора. Диспут может быть и самостоятельной формой семинара и элементом других форм практических занятий по литературе или методике преподавания литературы. В первом случае наиболее интересно проходят такие занятия при объединении двух или нескольких семинарских групп, когда с докладами выступают студенты одной группы, а оппонентами - другой, о чем договариваются заранее. Вопросы, выносимые на подобные семинары, должны всегда иметь теоретическую и практическую значимость. Диспут как элемент обычного семинара может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

Комментированное чтение первоисточников на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет лишь элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана семинара.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется бригадами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Рекомендуется проведение сквозных практических работ на основе внутрипредметных связей, когда результаты, полученные в одной практической работе, используются при выполнении последующих практических работ по данной дисциплине.

Для повышения эффективности проведения практических и семинарских занятий рекомендуются:

- разработка тестов входного контроля подготовленности студентов, в том числе автоматизированного, к выполнению работ и заданий;
- разработка дифференцированных заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- использование в практике преподавания поисковых работ и заданий на проблемной основе;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение практических и семинарских занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором условий выполнения работы, конкретизацией цели, самостоятельным отбором необходимого оборудования, с выполнением логических заданий, с поиском мировоззренческого и нравственного выбора.
- подбор дополнительных заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятия и т.д.;
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности студентов к занятиям.

#### **Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их

для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой