

Кафедра № 91

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель направления

доцент, канд. пед. наук

(должность, уч. степень, звание)

П.М. Алексеева

(подпись, фамилия)

« 24 » июня 2021 г.

#### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Код направления	40.03.01
Наименование направления	Юриспруденция
Наименование направленности	Уголовное право
Форма обучения	очная

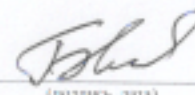
Санкт-Петербург 2020 г.

#### Лист согласования

Программу составил (а)

доцент, канд. истор. наук,  
доцент

(должность, уч. степень, звание)



24.06.2021

Б.С. Старин

(подпись, дата)  
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 91

«24» июня 2021 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой № 91

канд. юрид. наук, доцент

(уч. степень, звание)



24.06.2021

Е.И. Сергеева

(подпись, дата)  
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(03)

доцент, канд. юрид. наук,  
доцент

(должность, уч. степень, звание)



24.06.2021

А.В. Баженов

(подпись, дата)  
(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №9 по методической работе

доцент, канд. пед. наук

(должность, уч. степень, звание)



24.06.2021

П.М. Алексеева

(подпись, дата)  
(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в состав вариативную часть образовательной программы подготовки, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленность «Уголовное право». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №91.

Цель проведения учебной практики:

(вид практики)

- ознакомление обучающихся с основными направлениями юридической деятельности,
- углублённое изучение вопросов теории становления и развития государства и права,
- получение и закрепление обучающимися дополнительных теоретических знаний, умений и навыков в области юриспруденции,
- ознакомление студентов со спецификой правотворческой и правоприменительной деятельности,
- формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и образовательной программой по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».
- научиться осуществлять поиск, критический анализ и синтез научной и нормативно-правовой информации,
- приобрести навыки анализа научных и нормативно-правовых источников, сформировать способность логически верно, аргументированно и ясно строить свою речь, оценивать факты и обстоятельства с точки зрения развитого правового сознания, правового мышления и правовой культуры.

Задачи проведения учебной практики:

(вид практики)

- ознакомление с основами будущей профессиональной деятельности;
- приобретение умений и навыков поиска, сбора, анализа научной юридической литературы и законодательства;
- овладение необходимыми компетенциями в соответствии с ОП.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обеспечивает формирование у обучающихся следующих

.общекультурных компетенций:

ОК-1 «способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции»,

ОК-4 «способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях»,

ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»,

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2 «способность работать на благо общества и государства»,

ОПК-6 «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»;

профессиональных компетенций:

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с учебными дисциплинами, изучаемыми на первом курсе.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения русский.

## 1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 1.1 Вид практики – учебная

1.2 Тип учебной практики – по получению первичных профессиональных умений и навыков

1.3 Форма проведения практики – проводится: проводится дискретно по виду практики

1.4 Способы проведения практики – стационарная, выездная

1.5 Место проведения практики – ГУАП, профильная организация.

## 2 ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

### ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 2.1 Цель проведения практики

Целью проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является получение обучающимися первичных профессиональных умений, навыков в области юриспруденции, ознакомление студентов со спецификой деятельности по избранной направленности, приобретение начального опыта практической деятельности, закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных при изучении на первом курсе теоретических дисциплин направления «Юриспруденция».

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление с основами будущей профессиональной деятельности;
- приобретение первичных профессиональных умений и навыков;
- овладение необходимыми компетенциями в соответствии с ОП.

При прохождении учебной практики обучающиеся получают сведения о специфике выбранного направления подготовки и его направленности.

#### 2.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-1 «способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции»;

ОК-4 «способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях»;

ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»;

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

получить первичные профессиональные умения- анализировать и обобщать информацию, формулировать цели, выбирать средства, соответствующие целям; осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

получить первичные профессиональные навыки- навыками анализа различных правовых и иных социальных явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

ОПК-2 «способность работать на благо общества и государства».

ОПК-6 «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»:

получить первичные профессиональные умения- выделить предмет ее изучения, а также функции теоретико-правовой науки.

получить первичные профессиональные навыки- сочетания теоретического мышления с поиском оптимального способа решения проблемы.

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»:

получить первичные профессиональные умения- обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности.

получить первичные профессиональные навыки- анализа различных правовых и иных социальных явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

### 3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождении практик:

- « Теория государства и права»,
- «Информационные технологии в юридической деятельности»,
- «История государства и права России»,
- «Конституционное право»,
- «История государства и права зарубежных стран»,
- «Введение в направление».

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин и прохождения других практик, а также для подготовки к государственной итоговой аттестации:

- «Правовая информация и юридическая риторика»,
- «Основы социального государства»,
- «Актуальные проблемы теории государства и права»,
- «Обычное право»,
- « Производственная преддипломная практика».

### 4 ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах <sup>1</sup> )	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
2	3	108	4
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	3	108	4

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 2.

Таблица 2 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности
2	Выполнение индивидуального задания
2.1	Сбор литературы
2.2	Анализ собранной литературы
2.3	Составление плана статьи
2.4	Написание статьи по выбранной теме
3	Оформление отчета по практике
4	Проверка и защита отчета по практике

## 6 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

Содержание отчетной документации:

- титульный лист (приложение 1);
- материалы о выполнении индивидуального задания (приложение 2);
- выводы по результатам практики (статья);
- список использованных источников.

## 7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Требования к оформлению отчета по практике представлены в п. 6;
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания представлены в п. 11;
	Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций представлены в таблице 6;
	Примерная тематика научных статей представлена в таблице 6;

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.2 Перечень компетенций, относящихся к практике, и этапы их формирования в

процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО
ОК-1 «способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции»	
1	Теория государства и права
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Философия
6	История, теория и практика прав человека
ОК-4 «способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях»	
1	Информатика и информационные технологии в юридической деятельности
2	Правовая защита информации
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Экологическое право
4	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
5	Информационное право
5	Основы информационной безопасности
6	Криминалистика
7	Криминология
7	Уголовно-правовое противодействие преступлениям против личности
8	Международно-правовые стандарты обеспечения прав личности осужденных
8	Производственная преддипломная практика
ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»	
1	История государства и права России
1	Теория государства и права
2	Конституционное право
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Философия
3	Административное право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Профессиональная этика

4	Уголовный процесс
6	История, теория и практика прав человека
6	Международное право
6	Обычное право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Юридическая конфликтология
7	Международное гуманитарное право
7	Оперативно-розыскное право
7	Юридическая психология
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Уголовно-исполнительное право
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	Информатика и информационные технологии в юридической деятельности
1	История
1	История государства и права России
1	Римское право
1	Теория государства и права
2	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2	История государства и права зарубежных стран
2	Конституционное право
2	Правовая защита информации
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Философия
2	Экономика
3	Гражданское право
3	Основы социального государства
3	Уголовное право
4	Гражданское право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Профессиональная этика
4	Уголовное право
5	Гражданский процесс
5	Земельное право
5	Информационное право
5	Налоговое право
5	Финансовое право

6	Арбитражный процесс
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Дипломатическое и консульское право
7	Криминология
7	Судебная медицина и психиатрия
7	Юридическая психология
8	Международное морское право
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Производственная преддипломная практика
8	Прокурорский надзор
8	Уголовно-правовая охрана несовершеннолетних
ОПК-2 «способность работать на благо общества и государства»	
1	Введение в направление
1	История
1	Теория государства и права
2	Конституционное право
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Основы социального государства
3	Трудовое право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Налоговое право
5	Предпринимательское право
6	Обычное право
6	Право социального обеспечения
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Дипломатическое и консульское право
7	Международное частное право
7	Уголовно-правовое противодействие преступлениям против личности
8	Актуальные проблемы теории государства и права
8	Международное морское право
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Уголовно-исполнительное право
ОПК-6 «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»	
1	Безопасность жизнедеятельности



1	Информатика и информационные технологии в юридической деятельности
1	История государства и права России
2	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2	Правовая защита информации
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Трудовое право
3	Уголовное право
3	Экологическое право
4	Профессиональная этика
4	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
4	Уголовное право
5	Информационное право
5	Налоговое право
5	Предпринимательское право
6	История, теория и практика прав человека
6	Коммерческое право
6	Криминалистика
6	Международное право
6	Обычное право
6	Право социального обеспечения
6	Юридическая конфликтология
7	Криминология
7	Международное гуманитарное право
7	Международное космическое право
7	Служебное право
7	Судебная медицина и психиатрия
7	Теоретические основы квалификации преступлений
8	Международно-правовые стандарты обеспечения прав личности осужденных
8	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
8	Производственная преддипломная практика
8	Уголовно-исполнительное право
8	Уголовно-правовая охрана несовершеннолетних
ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»	
1	Введение в направление
1	Римское право
1	Теория государства и права
2	История государства и права зарубежных стран

2	Конституционное право
2	Правовая защита информации
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Административное право
3	Трудовое право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Профессиональная этика
4	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
5	Гражданский процесс
5	Налоговое право
5	Предпринимательское право
6	Арбитражный процесс
6	Международное право
6	Обычное право
6	Право социального обеспечения
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Юридическая конфликтология
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Криминальная экономика
7	Оперативно-розыскное право
7	Уголовно-правовое противодействие преступлениям против личности
7	Юридическая психология
8	Актуальные проблемы теории государства и права
8	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Производственная преддипломная практика

7.3 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 5 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 5 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100–балльная шкала	4–балльная шкала	

85 ≤ K ≤ 100	«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
70 ≤ K ≤ 84	«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
55 ≤ K ≤ 69	«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– не четко излагает его и делает выводы;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
K ≤ 54	«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся не может аргументировано излагать материал;</li> <li>– отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>

7.4 Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций	Код компетенции
1.	Сущность юридической этики.	ОК-6; ПК-2;
2.	Культура научной дискуссии и деловой этикет;	ОК-6; ПК-2;
3.	Современные образовательные технологии, методы и средства обучения;	ОК-4;
4.	Основные мировоззренческие, философские проблемы в юриспруденции;	ОК-1;
5.	Психологические приемы выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.	ОК-7; ОПК-6;
6.	Приемы ведения научной дискуссии и полемики для получения высоких научных результатов.	ОПК-2; ПК-2;
<b>Примерная тематика научных статей</b>		
1.	Актуальные проблемы государственного строительства в России.	
2.	Общая характеристика науки о государстве и праве и ее место в системе общественных наук.	
3.	Оценка демократии и норма права: доступ к правосудию.	
4.	Предмет теории государства и права.	
5.	Коммуникативная демократия и прямое участие граждан в процессе законотворчества.	
6.	Метод теории государства и права.	
7.	Актуальные проблемы философии и теории права.	
8.	Понятие права, его признаки, принципы.	
9.	Обычай – общее начало для права.	
10.	Основные направления учения о праве.	
11.	Основные направления учения о праве.	
12.	Основные направления учения о праве.	
13.	Функции права.	
14.	Конфликт с точки зрения морального и правового регулирования.	
15.	Правовые системы современности.	
16.	Гендерные права: поиск способов обеспечения прав женщин.	
17.	Правовое сознание.	
18.	Правовая культура.	
19.	Либеральные права человека в современном обществе.	
20.	Понятие нормы права. Классификация юридических норм.	
21.	Право и личность.	

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

–МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;

–МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно–рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

## 8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ

## ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1 Учебная литература

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронны х экземпляров )
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/949358">https://znanium.com/catalog/product/949358</a>	Акмалова, А. А. Концептуальные основы современного социального государства и социальное право: учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 316 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/949358. - ISBN 978-5-16-013694-3. - Текст: электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/997102">https://znanium.com/catalog/product/997102</a>	Актуальные проблемы теории государства и права: учебное пособие / Р. В. Шагиева, Л. А. Букалеров, В. В. Виноградов, М. А. Горбунов; отв. ред. Р. В. Шагиева. — 2-е изд., пересмотр. — Москва: НОРМА: ИНФРА-М, 2019. - 576 с. - ISBN 978-5-91768-526-7. - Текст : электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1221072">https://znanium.com/catalog/product/1221072</a>  URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1220781">https://znanium.com/catalog/product/1220781</a>	Брусенская, Л. А. Латинский язык: учебник для бакалавриата / Л. А. Брусенская, Э. Г. Куликова, И. В. Беляева. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 288 с. - ISBN 978-5-91768-961-6. - Текст : электронный. - Волков, В. В. Российские судьи: социологическое исследование профессии: монография / В. Волков, А. Дмитриева, М. Поздняков, К. Титаев; под ред. В. Волкова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 272 с.: ил. - ISBN 978-5-91768-721-6. - Текст : электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1217466">https://znanium.com/catalog/product/1217466</a>	Брусенская, Л. А. Юридическая риторика: учебник / Л. А. Брусенская, Э. Г. Куликова, И. В. Беляева. — Москва: Норма:	

	ИНФРАМ,2021. — 288 с. - ISBN 978-5-91768-605-9. - Текст: электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1182372">https://znanium.com/catalog/product/1182372</a>	Власенко, Н. А. Теория государства и права: учебное пособие для бакалавриата / Н. А. Власенко. — 3-е изд., доп. и испр. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 480 с. - ISBN 978-5-91768-869-5. - Текст: электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1216856">https://znanium.com/catalog/product/1216856</a>	Глоссарий юридических терминов по антикоррупционной тематике: словарь-справочник / сост. Н.А. Власенко, А.М. Цирин, Е.И. Спектор [и др.]. — Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2021. — 168 с. — DOI 10.12737/18663. - ISBN 978-5-16-012084-3. - Текст: электронный. -	
	История политических и правовых учений: учеб. пособие / И.Б. Ломакина, И.Л. Честнов, Б.С. Старин. СПб. ГУАП. 2019. 127 с.	50
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1140568">https://znanium.com/catalog/product/1140568</a>	Константинова, Л. А. Деловая риторика: учебное пособие / Л. А. Константинова, Е. П. Щенникова, С. А. Юрманова. - 4-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2020. — 304 с. - ISBN 978-5-9765-1346-4. - Текст: электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1178197">https://znanium.com/catalog/product/1178197</a>	Крашенинникова, Н. А. История государства и права зарубежных стран: Учебник: В 2 томах. Том 1: Древний мир и Средние века / отв. ред. Н.А. Крашенинникова и О.А. Жидкова - Москва: Норма, ИНФРА-М, 2021. - 720 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-00156-116-3. - Текст : электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1191313">https://znanium.com/catalog/product/1191313</a>	Крашенинникова, Н. А. История государства и права зарубежных стран. В 2 томах: Том 2: Современная эпоха: учебник / отв. ред. Крашенинникова Н.А., - Москва: Норма, ИНФРА-М, 2020. - 816 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-00156-114-9. - Текст: электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1173603">https://znanium.com/catalog/product/1173603</a>	Крусс, В. И. Злоупотребление правом: учебное пособие / В. И. Крусс. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 176 с. - ISBN 978-5-91768-643-1. - Текст: электронный. -	

	Кузнецов Э.В., Харитонов Л.А., Семенова М.В Теория государства и права. Определения. Схемы. Терминологический словарь. Научная литература: учебное. - метод. пособие. СПб: ГУАП. 2020. 111 с.	50
	Ломакина И.Б., Харитонов Л.А. История политических и правовых учений. Методические указания. СПб. ГУАП. 2020. 42 с.	50
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1209244">https://znanium.com/catalog/product/1209244</a>	Малько, А. В. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Малько, В. В. Нырков, К. В. Шундигов. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 432 с. - (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-425-3. - Текст: электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1222947">https://znanium.com/catalog/product/1222947</a>	Морозова, Л. А. Теория государства и права : учебник / Л. А. Морозова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 464 с. - ISBN 978-5-91768-844-2. - Текст: электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1162624">https://znanium.com/catalog/product/1162624</a>	Моторина, Л. Е. Философская антропология: учебное пособие / Л.Е. Моторина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 236 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24189. - ISBN 978-5-16-011764-5. - Текст: электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1216898">https://znanium.com/catalog/product/1216898</a>	Нерсесянц, В. С. История политических и правовых учений: учебник для вузов / В. С. Нерсесянц. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 704 с. - ISBN 978-5-91768-262-4. - Текст : электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1224687">https://znanium.com/catalog/product/1224687</a>	Нерсесянц, В. С. Общая теория права и государства: учебник для вузов / В. С. Нерсесянц. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 560 с. - ISBN 978-5-91768-238-9. - Текст : электронный. -	
- <a href="https://znanium.com/catalog/product/990331">https://znanium.com/catalog/product/990331</a>	Нерсесянц, В. С. Общая теория права и государства: Учебник для вузов / В.С. Нерсесянц. - Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 560 с. - ISBN 978-5-91768-238-9. - Текст: электронный.	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/939014">https://znanium.com/catalog/product/939014</a>	Нерсесянц, В. С. Проблемы общей теории права и государства: Учебник / Институт государства и права РАН; Под общ. ред. В.С. Нерсесянца. - 2-е изд., пересмотр. - Москва:	

	Норма: ИНФРА-М, 2018. - 816 с. - ISBN 978-5-91768-116-0. - Текст: электронный.	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1216797">https://znanium.com/catalog/product/1216797</a>	Рассказов, Л. П. Теория государства и права: углубленный курс: учебник / Л.П. Рассказов. — 2-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 577 с. — (Высшее образование). — DOI: <a href="https://doi.org/10.29039/109295-8">https://doi.org/10.29039/109295-8</a> . - ISBN 978-5-16-109295-8. - Текст: электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1241383">https://znanium.com/catalog/product/1241383</a>	Резник, С. Д. Студент вуза: технологии и организация обучения: учебник / С.Д. Резник, И.А. Игошина; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 391 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI <a href="https://doi.org/10.12737/textbook_5c232599573860.02058577">10.12737/textbook_5c232599573860.02058577</a> . - ISBN 978-5-16-014782-6. - Текст : электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1150947">https://znanium.com/catalog/product/1150947</a>	Ромашев, Ю. С. Право международных обычаев: монография / Ю. С. Ромашев. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 144 с. - ISBN 978-5-00156-071-5. - Текст: электронный. -	
- URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1080549">https://znanium.com/catalog/product/1080549</a>	Серегин, А. В. Эволюция древнеславянского права (эпоха Средневековья: от общинно-вечевых истоков к крепостничеству): монография / А.В. Серегин. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 324 с. — (Научная мысль). — DOI <a href="https://doi.org/10.12737/monography_5a549c9ce25a13.10055473">10.12737/monography_5a549c9ce25a13.10055473</a> . - ISBN 978-5-16-013650-9. - Текст : электронный.	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1179451">https://znanium.com/catalog/product/1179451</a>	Смыкалин, А. С. История государства и права России: хрестоматия: в 3 томах. Том 1 / отв. ред. А. С. Смыкалин. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 292 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-016557-8. - Текст: электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1179453">https://znanium.com/catalog/product/1179453</a>	Смыкалин, А. С. История государства и права России: хрестоматия: в 3 томах. Том 2 / отв. ред. А. С. Смыкалин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-016559-2. - Текст : электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1179455">https://znanium.com/catalog/product/1179455</a>	Смыкалин, А. С. История государства и права России: хрестоматия: в 3 т. Том 3 / отв. ред. А.С. Смыкалин. — Москва: ИНФРА-М,	



	2021. — 315 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1179455. - ISBN 978-5-16-016560-8. - Текст : электронный. -	
--	---	--

## 8.2 Ресурсы сети «Интернет»

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
<a href="http://president.kremlin.ru/">http://president.kremlin.ru/</a>	Сайт Президента Российской Федерации
<a href="http://www.government.ru/">www.government.ru/</a>	Сайт Правительства Российской Федерации
<a href="http://www.duma.gov.ru/">www.duma.gov.ru/</a>	Государственная Дума Российской Федерации
<a href="http://www.rg.ru/">http://www.rg.ru/</a>	Сайт Российской газеты
<a href="http://lawlist.narod.ru">http://lawlist.narod.ru</a>	Журнал Российского права
<a href="http://www.pravo.ru">http://www.pravo.ru</a>	Портал «Право»

## 9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

### 9.1 Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian
2.	<u>Офис</u> Microsoft Office Professional Plus 2016

### 9.2 Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
2	Справочно-правовая система «Кодекс» <a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>

3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
4	Реферативная база данных <b>Scopus</b> на платформе <b>SciVerse®</b> компании Elsevier <a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a>
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
7	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» <a href="http://www.urait.ru">http://www.urait.ru</a>

#### 10 МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики, представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1.	<b>Учебная аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b> – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; набором демонстрационного оборудования. 196135, РФ, г. Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 14, лит. А, ауд. 32-04
2	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. 196135, РФ, г. Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 14, лит. А, Читальный зал библиотеки; ауд. 21-17
3	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащенной компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. 196135, РФ, г. Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 14, лит. А, Библиотека; интернет– класс; ауд.31-05
4	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено

	доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. 196135, РФ, г. Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 14, лит. А, Библиотека, читальный зал, ауд. 31-07
5	Помещение организаций

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### *Методические указания для обучающихся по написанию отчета о прохождении практики (научного реферата)*

#### **Общие требования к структуре отчета**

При написании отчёта студент должен придерживаться следующих требований:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

#### **Структура отчета**

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

#### **Описание элементов структуры отчета**

Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета.

Титульный лист является первым листом отчета.

Содержание.

Содержание - структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» - структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению учебной практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть.

Основная часть - структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и/или методическими указаниями к выполнению учебной практики.

Список использованных источников.

Список использованных источников - структурный элемент работы, который приводится в конце текста работы, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации. Список использованных источников помещается на отдельном пронумерованном листе (листах), а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение.

Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата и т.д. Приложения оформляют как продолжении работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Требования к оформлению листов текстовой части.

Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

левое - не менее 30 мм,

правое - не менее 10 мм,

верхнее - не менее 15 мм,

нижнее - не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется. При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows. Тип шрифта: Times New Roman Cyr. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт–Петербургский государственный университетаэрокосмического  
приборостроения»

Кафедра № 91 «Теории и права и государства»  
(наименование)

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ  
ЗАЩИЩЁН С ОЦЕНКОЙ  
РУКОВОДИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_

должность, уч. степень, звание

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

вид практики

\_\_\_\_\_

тип практики

\_\_\_\_\_

на тему индивидуального задания

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

выполнен

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество обучающегося в творительном падеже

\_\_\_\_\_

по направлению подготовки

\_\_\_\_\_

код

\_\_\_\_\_

наименование направления

\_\_\_\_\_

наименование направления

направленности

\_\_\_\_\_

код

\_\_\_\_\_

наименование направленности

\_\_\_\_\_

наименование направленности

Обучающийся группы №

Но \_\_\_\_\_

номер

\_\_\_\_\_

подпись, дата

Санкт–Петербург 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение \_\_\_\_\_ практики  
обучающегося направления подготовки

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося:

2. Группа:

3. Тема индивидуального задания:

4. Исходные данные:

5. Содержание отчетной документации:

- 5.1. индивидуальное задание;
- 5.2. отчет, включающий в себя:
  - титульный лист;
  - материалы о выполнении индивидуального задания (содержание определяется кафедрой);
  - выводы по результатам практики;
  - список использованных источников.

6. Срок представления отчета на кафедру: «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению:

Обучающийся

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Лист внесения изменений в программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой