

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 94

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

доцент, канд. пед. наук

(должность, уч. степень, звание)

П.М. Алексеева

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«24» июня 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Административная ответственность в сфере информационных технологий»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	40.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Государственное право
Форма обучения	очная

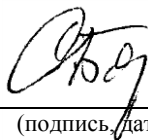
Санкт-Петербург– 2020

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Проф., к.ю.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

С.С. Бородин

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 94

«24» июня 2021 г, протокол №12

Заведующий кафедрой № 94

к.ю.н., доцент

(уч. степень, звание)



(подпись, дата)

М.В. Сербин

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(04)

Зав. каф 94, канд. юрид.

наук, доцент

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

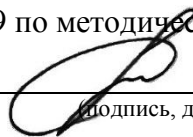
М.В. Сербин

(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №9 по методической работе

доцент, канд. пед. наук

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

П.М. Алексеева

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Административная ответственность в сфере информационных технологий» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» направленность «Государственное право». Дисциплина реализуется кафедрой №94.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общефессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»;

профессиональных компетенций:

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»,

ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»,

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с административной ответственности в сфере информационных технологий.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью данной дисциплины «Административная ответственность в сфере информационных технологий» является получение обучающимися необходимых знаний и навыков выявления правонарушений в сфере информационных технологий, возбуждении дел об административных правонарушениях, их рассмотрении и исполнении постановлений о привлечении к ответственности виновных лиц.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»:

знать - Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

уметь – различать требования норм российского и международного права;

владеть навыками – анализа норм российского и международного права;

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»:

знать – разделы и статьи КоАП РФ об административной ответственности в сфере информационных технологий;

уметь – отличить административную ответственность от иных видов ответственности в сфере информационных технологий

владеть навыками – анализа норм об административной ответственности и иных видов ответственности в сфере информационных технологий

ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»:

знать – конкретные виды правонарушений в сфере информационных технологий;

уметь - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»:

владеть навыками – правильного оформления процессуальных документов.

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»:

знать – процессуальный порядок ведения дел об административных правонарушениях;

уметь – возбуждать дела об административных правонарушениях в сфере информационных технологий;

владеть навыками – выявления причин и условий, способствующих совершению правонарушений в сфере информационных технологий.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Административное право.
- Административный процесс.
- Гражданское право.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при подготовке к Государственной итоговой аттестации.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	2/ 72	2/ 72
<i>Из них часов практической подготовки</i>	15	15
<i>Аудиторные занятия, всего час.,</i> <i>В том числе</i>	30	30
лекции (Л), (час)	10	10
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	20	20
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего	42	42
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Информационные технологии и виды юридической ответственности в данной сфере					
Тема 1.1. Административная ответственность в системе юридической ответственности	2	4			8
Тема 1.2. Понятие информации, информационных технологий и виды ответственности в этой сфере	2	4			8
Раздел 2. Виды административных правонарушений в информационной сфере, в области торговли и финансов					
Тема 2.1. Административная ответственность за правонарушения в информационной сфере	2	4			10
Тема 2.2. Административная ответственность в области предпринимательской деятельности, финансов и посягающие на институты государственной власти.	2	4			8
Тема 2.3. Административная ответственность за правонарушения, посягающие на права граждан	2	4			8
Итого в семестре:	10	20			42
Итого:	10	20	0	0	42

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Административная ответственность за правонарушения, посягающие на права граждан
	Тема 1.1. Административная ответственность в системе юридической ответственности 1. Понятие административной ответственности, ее признаки, принципы и структура 2. Сравнительный анализ административной ответственности с другими видами юридической ответственности 3. Понятие, признаки и состав административного правонарушения, отличие от иных правонарушений

	4. Понятие и система административных наказаний и правила их назначения. 5. Проблемы административной ответственности и практики ее применения Тема 1.2. Понятие информации, информационных технологий и виды ответственности в этой сфере 1. Понятие информации и информационных технологий 2. Виды ответственности в сфере информационных технологий
2	Виды административных правонарушений в информационной сфере, в области торговли и финансов
	Тема 2.1. Административная ответственность за правонарушения в информационной сфере 1. Административная ответственность за нарушение порядка сбора, хранения, использования, защиты и разглашение информации с ограниченным доступом 2. Административная ответственность за злоупотребление свободой массовой информации, воспрепятствование ее распространению, а также за нарушение порядка предоставления информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Тема 2.2. Административная ответственность в области предпринимательской деятельности, финансов и посягающие на институты государственной власти 1. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов 2. Административная ответственность за правонарушения, посягающие на институты государственной власти. Тема 2.3. Административная ответственность за правонарушения, посягающие на права граждан 1. Административная ответственность за правонарушения, посягающие на право граждан участвовать в выборах и референдумах. 2. Административная ответственность за правонарушения, посягающие на иные права граждан в сфере информации

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8					
1.	Административная ответственность в системе юридической ответственности	1. Обсуждение вопросов семинара. 2. Решение ситуационных задач	4	3	1
2.	Понятие информации, информационных технологий и виды ответственности в этой сфере	1. Обсуждение вопросов семинара. 2. Решение ситуационных задач	4	3	1
3.	Административная	1. Обсуждение	4	3	2

	ответственность за правонарушения в информационной сфере	вопросов семинара. 2. Решение ситуационных задач			
4.	Административная ответственность в области предпринимательской деятельности, финансов и посягающие на институты государственной власти	1. Обсуждение вопросов семинара. 2. Решение ситуационных задач	4	3	2
5.	Административная ответственность за правонарушения, посягающие на права граждан	1. Обсуждение вопросов семинара. 2. Решение ситуационных задач	4	3	2
Всего			20	15	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисципли ны
Учебным планом не предусмотрено				
Всего:				

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	42	42
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	28	28

выполнение реферата (Р)	8	8
Подготовка к текущему контролю (ТК)	6	6

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
X Б-58	Бородин С.С., Волницкая С.С. Административная ответственность в сфере информационных технологий: курс лекций. СПб: ГУАП, 2017	50
X А-31	Бородин С.С., Волницкая С.С. Административная ответственность в сфере информационных технологий: Планы семинаров и практических занятий. СПб.: ГУАП, 2017	50
	Епифанов С. С. Правовое регулирование в сфере информационных технологий: Учебное пособие / Епифанов С.С. - Рязань: Академия ФСИН России, 2019. - 73 с.: ISBN 978-5-7743-0535-3 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=774204	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
X А 43	Бородин С.С., Волницкая С.С. Волницкий В.Г. Административное право: Планы семинаров и практических занятий. СПб.: ГУАП, 2018	82
X 85	Бородин С.С., Волницкая С.С., Лойт Х.Х. Административное право: курс лекций.	75

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://mon.gov.ru/	Сайт Министерства образования и науки РФ http://mon.gov.ru/
www.edu.ru	Российский образовательный портал
http://www.garant.ru/	Информационно-правовая система «Гарант»
http://www.consultant.ru/	Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
http://www.rg.ru/	Сайт Российской газеты

Для доступа к электронным ресурсам ГУАП (<http://lib.aanet.ru/>) необходима авторизация по номеру читательского билета).

- ЭБС "Znanium" (договор № 047-7 от 03.02.2017г., регистрационные документы) электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М".

- ЭБС "Лань" (договор № 749-7 от 22.11.2016г., регистрационные документы) электронно-библиотечная система издательства "Лань".

Возможность доступа студентов ГУАП к электронным фондам учебно-методической документации

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1	http://президент.рф	Президент Российской Федерации	Авторизация
2	http://www.duma.gov.ru	Государственная Дума Федерального Собрания РФ.	Авторизация
3	http://council.gov.ru	Совет Федерации Федерального Собрания РФ	Авторизация
4	news.kremlin.ru	«Президент России / События»	Авторизация
5	constitution.kremlin.ru	Конституция Российской Федерации	Авторизация
6	flag.kremlin.ru	государственная символика России	Авторизация
7	http://www.government.ru/	Правительство Российской Федерации	Авторизация
8	http://www.minjust.ru	Министерство юстиции Российской Федерации	Авторизация
9	http://www.cikrf.ru/	ЦИК России	Авторизация
10	http://ombudsmanrf.org/	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации	Авторизация
11	http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html	субъекты Российской Федерации в сети Интернет	Авторизация
12	www.ksrf.ru	Конституционного Суда РФ	Авторизация
13	www.arbitr.ru	Высшего Арбитражного Суда РФ	Авторизация
14	www.supcourt.ru	Верховного Суда РФ	Авторизация

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Номер лицензии
1	Microsoft® Win SL 8 Russian Academic OPEN 1 License No Level Legalization Get Genuine	62047569 (бессрочно)
2	Microsoft® Office Professional Plus 2013 Russian Academic OPEN 1 License No Level	61351237 (бессрочно)

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
3	Автоматизированная информационная система «АИС-М»
4	ЭБС ZNANIUM
5	ЭБС издательства ЛАНЬ
6	Справочно-правовая система «Кодекс»

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей)	32-11, 32-13, 33-07
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-01
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
4	Аудитория для проведения промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-15

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов для подготовки к зачету; Примерный перечень вопросов к тестам; Примерный перечень практических задач / заданий

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»	
2	Конституционное право
3	Экологическое право
3	Уголовное право
3	Трудовое право
3	Гражданское право
4	Гражданское право
4	Уголовное право
4	Семейное право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Предпринимательское право
5	Финансовое право
5	Налоговое право
5	Информационное право
6	Конституционное (уставное) право субъектов РФ
6	Право социального обеспечения
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Международное право
6	Коммерческое право
7	Конституционный механизм разделения властей
7	Муниципальное право России
7	Избирательное право

7	Нотариат и адвокатура
7	Конституционное право зарубежных стран
7	Прокурорский надзор
7	Исполнительная власть в современной России
7	Административный процесс
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Российский федерализм: проблемы теории и практики
8	Актуальные проблемы муниципального права
8	Актуальные проблемы административного права
8	Актуальные проблемы государственного права
8	Административная ответственность в сфере информационных технологий
8	Бюджетное право и процесс
8	Производственная преддипломная практика
ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»	
1	Римское право
1	Введение в направление
1	Теория государства и права
2	История государства и права зарубежных стран
2	Правовая защита информации
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Конституционное право
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Административное право
3	Трудовое право
4	Профессиональная этика
4	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Предпринимательское право
5	Гражданский процесс
5	Налоговое право
6	Юридическая конфликтология
6	Международное право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

6	Право социального обеспечения
6	Арбитражный процесс
6	Обычное право
7	Нотариат и адвокатура
7	Конституционный механизм разделения властей
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Европейское право
7	Исполнительная власть в современной России
7	Юридическая психология
7	Избирательное право
7	Административный процесс
7	Конституционное право зарубежных стран
7	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Российский федерализм: проблемы теории и практики
8	Актуальные проблемы теории государства и права
8	Актуальные проблемы административного права
8	Актуальные проблемы государственного права
8	Административная ответственность в сфере информационных технологий
8	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
8	Производственная преддипломная практика
ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»	
3	Экологическое право
3	Административное право
3	Уголовное право
3	Трудовое право
4	Уголовное право
4	Уголовный процесс
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Земельное право
5	Гражданский процесс
6	Коммерческое право
6	Арбитражный процесс
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Избирательное право
7	Прокурорский надзор
7	Служебное право

7	Конституционное право зарубежных стран
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Нотариат и адвокатура
7	Конституционный механизм разделения властей
7	Исполнительная власть в современной России
7	Административный процесс
7	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Административная ответственность в сфере информационных технологий
8	Российский федерализм: проблемы теории и практики
8	Производственная преддипломная практика
ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»	
3	Гражданское право
3	Трудовое право
4	Гражданское право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Семейное право
5	Информационное право
5	Финансовое право
5	Земельное право
5	Гражданский процесс
6	История, теория и практика прав человека
6	Право социального обеспечения
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Конституционное (уставное) право субъектов РФ
6	Арбитражный процесс
7	Нотариат и адвокатура
7	Служебное право
7	Муниципальное право России
7	Административный процесс
7	Международное частное право
7	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Бюджетное право и процесс
8	Актуальные проблемы административного права
8	Актуальные проблемы муниципального права

8	Административная ответственность в сфере информационных технологий
8	Актуальные проблемы государственного права
8	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	1. Понятие административной ответственности, ее признаки, принципы и структура 2. Сравнительный анализ административной ответственности с другими видами юридической ответственности 3. Понятие, признаки и состав (структура) административного правонарушения, отличие от иных правонарушений 4. Понятие и система административных наказаний и правила их назначения. 5. Понятие информации по российскому законодательству и ее виды. 6. Понятие информационных технологий, информационной системы, доступа к информации. 7. Виды ответственности в сфере информационных технологий. 8. Дисциплинарная ответственность в сфере информационных технологий 9. Гражданско-правовая ответственность в сфере информационных технологий. 10. Уголовная ответственность в сфере информационных технологий. 11. Административная ответственность за правонарушения, посягающие на права граждан на ознакомление со списком избирателей, участников референдума. 12. Административная ответственность за неисполнение решения избирательной комиссии, комиссии референдума. Непредставление сведений и материалов по запросу избирательной комиссии, комиссии референдума. 13. Административная ответственность за нарушение порядка представления сведений об избирателях, участниках референдума. 14. Административная ответственность за нарушение порядка участия средств массовой информации в информационном обеспечении выборов, референдумов. 15. Административная ответственность за нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных). 16. Понятие «персональные данные» и условия их обработки. 17. Административная ответственность за нарушение условий, предусмотренных лицензией на осуществление деятельности в области защиты информации (за исключением информации, составляющей государственную тайну). 18. Административная ответственность за использование несертифицированных информационных систем, баз и банков данных, а также несертифицированных средств защиты информации, если они подлежат обязательной сертификации (за исключением средств защиты информации, составляющей государственную тайну). 19. Административная ответственность за нарушение условий, предусмотренных лицензией на проведение работ, связанных с использованием и защитой информации, составляющей государственную тайну, созданием средств, предназначенных для защиты информации, составляющей государственную тайну, осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите информации, составляющей государственную тайну. 20. Административная ответственность за использование несертифицированных средств, предназначенных для защиты информации, составляющей

	государственную тайну. 21. Административная ответственность за незаконную деятельность в области защиты информации. 22. Административная ответственность за разглашение информации с ограниченным доступом. 23. Административная ответственность за злоупотребление свободой массовой информации. 24. Административная ответственность за воспрепятствование распространению продукции средства массовой информации. 25. Административная ответственность за нарушение правил распространения обязательных сообщений. 26. Административная ответственность за нарушение порядка представления статистической информации. 27. Административная ответственность за нарушение порядка размещения информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства. 28. Административная ответственность за нарушение правил хранения, комплектования, учета или использования архивных документов. 29. Административная ответственность за нарушение порядка изготовления или распространения продукции средства массовой информации. 30. Административная ответственность за нарушение порядка предоставления информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.
--	--

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	1. Принципы административной ответственности. 2. Понятие административного правонарушения. 3. Виды административных наказаний. 4. Понятие информационных технологий. 5. Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных) 6. Нарушение правил защиты информации 7. Незаконная деятельность в области защиты информации 8. Разглашение информации с ограниченным доступом. 9. Злоупотребление свободой массовой информации 10. Воспрепятствование распространению продукции средства массовой информации 11. Нарушение порядка представления статистической информации

	12. Нарушение правил хранения, комплектования, учета или использования архивных документов 13. Нарушение порядка изготовления или распространения продукции средства массовой информации 14. Нарушение порядка объявления выходных данных 15. Нарушение порядка представления обязательного экземпляра документов, письменных уведомлений, уставов и договоров 16. Нарушение требований законодательства о хранении документов 17. Нарушение порядка предоставления информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
--	--

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	1. Изучить основные положения законодательства: Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ, ред. № 442-2016 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральный закон 27 июля 2010 г. № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», глава 48 ТК ЕАЭС. 2. В целях выработки умения правильного применения норм материального и процессуального права, в ходе занятия изучать положительные примеры деятельности в информационной сфере, а также решения судебных органов о правомерности или неправомерности действий (бездействия) сотрудников. 3. В целях овладения навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, в ходе учебного занятия изучить информационные системы и информационные технологии, используемые в сфере деятельности. 4. Путем постоянного изучения практики деятельности уметь видеть пробелы в действующем законодательстве информационных технологий и защите информации.

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью данной дисциплины является получение обучающимися необходимых знаний и навыков выявления правонарушений в сфере информационных технологий, возбуждении дел об административных правонарушениях, их рассмотрении и исполнении постановлений о привлечении к ответственности виновных лиц.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Введение
- Рассмотрение вопросов лекции
- Заключение

Бородин С.С., Волницкая С.С. Административная ответственность в сфере информационных технологий: курс лекций. СПб: ГУАП, 2017, 50 экз.

Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Бородин С.С., Волницкая С.С. Административная ответственность в сфере информационных технологий: Планы семинаров (практических) занятий. СПб.: ГУАП, 2017, 50 экз.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться в форме выполнения упражнений, решения типовых задач, решения ситуационных задач и др.

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

1. Объявление темы и цели практического занятия.
2. Объявление контрольных вопросов и их обсуждение.
3. Подача вводных задач и их обсуждение.
4. Подведение итогов практического занятия.

Бородин С.С., Волницкая С.С. Административная ответственность в сфере информационных технологий: Планы семинаров (практических) занятий. СПб.: ГУАП, 2017, 50 экз.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

Примерный перечень тем рефератов:

1. Понятие административной ответственности, ее признаки, принципы и структура
2. Понятие, признаки и состав административного правонарушения, отличие от иных правонарушений
3. Виды ответственности в сфере информационных технологий.
4. Дисциплинарная ответственность в сфере информационных технологий
5. Гражданско-правовая ответственность в сфере информационных технологий.
6. Уголовная ответственность в сфере информационных технологий.
7. Административная ответственность за правонарушения, посягающие на право граждан участвовать в выборах и референдумах.
8. Административная ответственность за правонарушения, посягающие на права несовершеннолетних и порядка рассмотрения обращений граждан.
9. Административная ответственность за правонарушения, посягающие на здоровье населения.
10. Административная ответственность за правонарушения, посягающие на авторские и смежные права, а также предоставление недостоверной информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.
11. Административная ответственность за нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных).
12. Административная ответственность за незаконную деятельность в области защиты информации.
13. Административная ответственность за разглашение информации с ограниченным доступом.
14. Административная ответственность за злоупотребление свободой массовой информации.
15. Административная ответственность за воспрепятствование распространению продукции средства массовой информации.
16. Административная ответственность за нарушение порядка представления статистической информации.
17. Административная ответственность за нарушение правил хранения, комплектования, учета или использования архивных документов
18. Административная ответственность за нарушение порядка изготовления или распространения продукции средства массовой информации

19. Административная ответственность за нарушение порядка объявления выходных данных.
20. Административная ответственность за нарушение порядка представления обязательного экземпляра документов, письменных уведомлений, уставов и договоров.
21. Административная ответственность за нарушение требований законодательства о хранении документов.
22. Административная ответственность за нарушение порядка предоставления информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.
23. Административная ответственность за нарушение законодательства о рекламе.
24. Административная ответственность за нарушение установленного порядка сбора, хранения, защиты и обработки сведений, составляющих кредитную историю.
25. Административная ответственность за непредставление сведений, необходимых для осуществления налогового контроля.
26. Административная ответственность за выпуск или продажа товаров и продукции, в отношении которых установлены требования по маркировке и (или) нанесению информации, необходимой для осуществления налогового контроля, без соответствующей маркировки и (или) информации, а также с нарушением установленного порядка нанесения такой маркировки и (или) информации.
27. Административная ответственность за неправомерное использование инсайдерской информации, если это действие не содержит уголовно наказуемого деяния.
28. Административная ответственность за непредставление информации для составления списков присяжных заседателей.
29. Административная ответственность за разглашение сведений о мерах безопасности, примененных в отношении должностного лица правоохранительного или контролирующего органа либо в отношении его близких.
30. Административная ответственность за непредставление сведений или представление заведомо недостоверных сведений в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой