

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 94

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

доцент, канд. пед. наук

(должность, уч. степень, звание)

П.М. Алексеева

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«24» июня 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Актуальные проблемы муниципального права»  
(Наименование дисциплины)

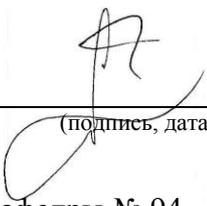
Код направления подготовки/ специальности	40.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Государственное право
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург– 2020

## Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

профессор, д.ю.н., доцент  
(должность, уч. степень, звание)

  
(подпись, дата)

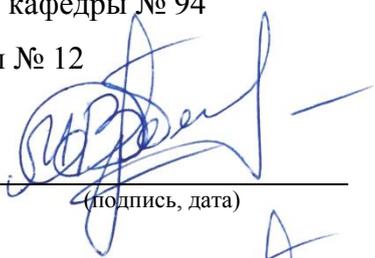
Р.Б. Булатов  
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 94

«24» июня 2021 г, протокол № 12

Заведующий кафедрой № 94

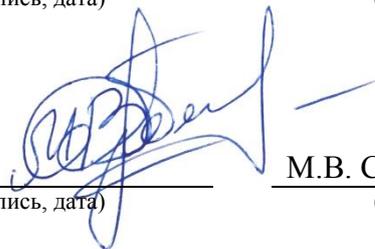
к.ю.н., доцент  
(уч. степень, звание)

  
(подпись, дата)

М.В. Сербин  
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(04)

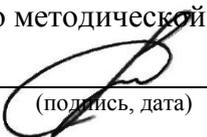
Зав.каф №94, к.ю.н., доц.  
(должность, уч. степень, звание)

  
(подпись, дата)

М.В. Сербин  
(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №9 по методической работе

доцент, канд. пед. наук  
(должность, уч. степень, звание)

  
(подпись, дата)

П.М. Алексеева  
(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Актуальные проблемы муниципального права» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» направленность «Государственное право». Дисциплина реализуется кафедрой №94.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-4 «способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»;

профессиональных компетенций:

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»;

ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с проблемами организации и деятельности местного самоуправления в Российской Федерации, организации системы муниципальной власти и ее органов, реализации органами местного самоуправления своих полномочий, регулирования муниципальной службы в Российской Федерации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции*, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Преподавание дисциплины «Актуальные проблемы муниципального права» ставит своей целью глубокое и всестороннее изучение студентами институтов муниципального права, актуальных проблем их реализации, овладение не только теоретическими знаниями, но и практическими навыками, необходимыми для эффективного применения муниципальных правовых норм. Изучение данной дисциплины базируется на положениях Конституции РФ, муниципального и иных отраслей отечественного законодательства, а также на ратифицированных Россией международно-правовых соглашениях.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-4 «способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях»:

знать – основные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы муниципального права.

уметь – изыскивать информацию о регулировании вопросов местного самоуправления в глобальных компьютерных сетях;

владеть навыкам и поиска с помощью информационных технологий и анализа нормативно-правовых актов, регулирующих порядок деятельности органов местного самоуправления.

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»:

знать - природу и сущность муниципального права, муниципально-правовых норм, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов муниципального права, порядок принятия, изменения и действия муниципальных правовых актов.

уметь – оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними муниципально-правовые отношения, правильно составлять и оформлять юридические документы, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы

владеть навыками – юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»:

организации и функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления в России, сущность и содержание основных понятий, категорий и

институтов муниципального права, порядок принятия, изменения и действия муниципальных правовых актов.

уметь - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними муниципально-правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, совершать юридические действия в точном соответствии с законом, правильно составлять и оформлять юридические документы.

владеть навыками - юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами,

ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»:  
 знать – основы конституционного строя, правового положения граждан

уметь – оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

владеть навыками – работы с правовыми актами, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Конституционное право
- Административное право
- Конституционное (уставное) право субъектов Российской Федерации
- Муниципальное право

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при написании выпускной квалификационной работы.

## 3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)</b>	3/ 108	3/ 108
<i>Из них часов практической подготовки</i>	10	10

<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	40	40
лекции (Л), (час)	20	20
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	20	20
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
<i>Самостоятельная работа</i> , всего	68	68
<b>Вид промежуточного контроля:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Дифф. Зач.	Дифф. Зач.

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
<b>Раздел 1. Муниципальное правотворчество в Российской Федерации.</b>	5	5			
<b>Раздел 2. Особенности правового регулирования и реализации отдельных государственных полномочий, переданных местному самоуправлению.</b>	5	5			
<b>Раздел 3. Организация и осуществление местного самоуправления в Российской Федерации</b>	5	5			
<b>Раздел 4. Правовое регулирование и организация муниципальной службы.</b>	5	5			
Итого в семестре:	20	20			68
Итого:	20	20	0	0	68

##### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p><b>Раздел 1. Муниципальное правотворчество в Российской Федерации.</b></p> <p>Тема 1.1. Теоретико-правовые основы муниципального правотворчества.</p> <p>Понятие, юридическая природа и содержание муниципального правотворчества. Принципы и особенности муниципального правотворчества.</p> <p>Тема 1.2. Муниципальные правовые акты и контроль за их законностью.</p> <p>Виды муниципальных правовых актов в России, порядок их принятия. Органы, осуществляющие контроль и надзор за законностью муниципальных правовых актов в Российской Федерации. Проблемы муниципального правотворчества в России. Пути решения существующих в России проблем муниципального правотворчества.</p>
2	<p><b>Раздел 2. Особенности правового регулирования и реализации отдельных государственных полномочий, переданных местному самоуправлению.</b></p> <p>Тема 2.1. Правовые основы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями и механизмы контроля.</p> <p>Принципы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Правовое регулирование и порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.</p> <p>Тема 2.2. Особенности реализации переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.</p> <p>Механизмы контроля и ответственность при осуществлении муниципальными органами отдельных государственных полномочий. Проблемы в сфере наделения и реализации местным самоуправлением отдельных государственных полномочий и пути их решения.</p>
3	<p><b>Раздел 3. Организация и осуществление местного самоуправления в Российской Федерации</b></p> <p>Тема 3.1. Организационные основы местного самоуправления.</p> <p>Правовой статус органов местного самоуправления. Правовой статус должностных лиц местного самоуправления.</p> <p>Тема 3.2. Территориальные и экономические основы местного самоуправления.</p> <p>Территориальная организация местного самоуправления. Экономические основы местного самоуправления.</p>
4	<p><b>Раздел 4. Правовое регулирование и организация муниципальной службы.</b></p> <p>Тема 4.1. Правовое регулирование и принципы муниципальной службы.</p> <p>Нормативно-правовые акты, регулирующие организацию</p>

	<p>муниципальной службы. Принципы муниципальной службы.</p> <p>Тема 4.2. Правовой статус муниципального служащего.</p> <p>Понятие муниципальной должности, муниципальной службы и муниципального служащего. Права, обязанности, гарантии, ограничения и запреты, установленные для муниципальных служащих. Ответственность муниципального служащего.</p> <p>Тема 4.3. Организация прохождения муниципальной службы.</p> <p>Порядок поступления и прекращения муниципальной службы.</p> <p>Аттестация муниципального служащего.</p>
--	--

### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8					
1.1.	<b>Теоретико-правовые основы муниципального правотворчества</b>	<p>Цели занятия: закрепить изученные понятие и особенности муниципального правотворчества, определить предмет регулирования муниципального права, проанализировать методы правового регулирования, применяемые в муниципальном правотворчестве.</p> <p>Обсуждение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие муниципального правотворчества и его особенности.</li> <li>2. Содержание муниципального правотворчества.</li> <li>3. Принципы муниципального правотворчества.</li> </ol>	3	1	
		Цель занятия: изучить понятие системы муниципальных правовых актов, проанализировать	2	1	

1.2.	<b>Муниципальные правовые акты и контроль за их законностью</b>	<p>методы и формы контроля за законностью муниципальных правовых актов; выявить и обсудить проблемы муниципального правотворчества в Российской Федерации и сформулировать предложения по решению, выявленных проблем.</p> <p>Обсуждение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды муниципальных нормативных правовых актов.</li> <li>2. Порядок принятия муниципальных нормативных правовых актов.</li> <li>3. Система государственных органов, осуществляющих контроль и надзор за законностью нормативных актов местного самоуправления.</li> </ol> <p>Решение ситуационных задач</p>			
2.1.	<b>Правовые основы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями и механизмы контроля.</b>	<p>Цель занятия: проанализировать принципы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями; изучить законодательство, регулирующее порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями; выработать у обучаемых навыки и умения работы с нормативно-правовыми</p>	3	1	

		<p>актами, регламентирующими правовые отношения в муниципальной сфере; привить навыки публичного выступления по проблемам изучаемой темы.</p> <p>Обсуждение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовые основы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.</li> <li>2. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.</li> <li>3. Принципы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.</li> </ol> <p>Выступления с подготовленными сообщениями по заданной тематике.</p>			
2.2.	<p><b>Особенности реализации переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.</b></p>	<p>Цели занятия:</p> <p>Изучить основания возникновения ответственности органов местного самоуправления при осуществлении государственных полномочий; выявить проблемы в сфере наделения и реализации</p>	2	1	

		<p>местным самоуправлением отдельных государственных полномочий и сформулировать пути преодоления этих проблем; выработать у обучаемых навыки и умения работы с нормативно-правовыми актами, регламентирующими правовые отношения в муниципальной сфере.</p> <p>Обсуждение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ответственность органов местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий.</li> <li>2. Проблемы реализации органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.</li> </ol> <p>Решение задач по теме семинарского занятия.</p>			
3.1.	<b>Организационные основы местного самоуправления.</b>	<p>Цели занятия:</p> <p>Изучить понятие организационных основ местного самоуправления; рассмотреть вопросы правового регулирования структуры органов местного самоуправления; выработать у обучаемых навыки и умения работы</p>	2	1	

		<p>с нормативно-правовыми актами, регламентирующими организационные основы местного самоуправления; привить навыки публичного выступления по проблемам изучаемой темы.</p> <p>Обсуждение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие организационных основ местного самоуправления в России.</li> <li>2. Структура органов местного самоуправления.</li> <li>3. Правовое регулирование структуры органов местного самоуправления.</li> </ol> <p>Выступления с подготовленными сообщениями по заданной тематике.</p>			
<b>3.2.</b>	<b>Территориальные и экономические основы местного самоуправления.</b>	<p>Цели занятия:</p> <p>Изучить понятие и содержание территориальных и экономических основ муниципального права; дать характеристику муниципального образования, выявить его признаки; изучить виды муниципальных образований; изучить понятие и содержание муниципальной собственности;</p>	2	1	

		<p>рассмотреть понятие и структуру местного бюджета; выработать у обучаемых навыки и умения работы с нормативно-правовыми актами, регламентирующими территориальные и экономические основы местного самоуправления; привить навыки публичного выступления по проблемам изучаемой темы.</p> <p>Обсуждение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие территориальных основ местного самоуправления.</li> <li>2. Границы и состав муниципального образования.</li> <li>3. Преобразование муниципальных образований.</li> <li>4. Понятие экономической основы местного самоуправления.</li> <li>5. Понятие муниципальной собственности.</li> <li>6. Местные бюджеты.</li> </ol> <p>Выступления с подготовленными сообщениями по заданной тематике.</p>			
3.3.	<b>Характеристика новых изменений о местном самоуправлении,</b>	<p>Цели занятия:</p> <p>изучить Конституционные</p>	1	1	

	<p><b>внесенных в Конституцию Российской Федерации и одобренных на Всероссийском референдуме 01.07.2020 года.</b></p>	<p>основы организации местного самоуправления в Российской Федерации; проанализировать положения Конституции РФ, регламентирующие вопросы осуществления местного самоуправления, в которые были внесены изменения, одобренные на Всероссийском референдуме 01.07.2020 года; привить навыки публичного выступления по проблемам изучаемой темы.</p> <p>Обсуждение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности территориальной организации муниципальной власти.</li> <li>2. Характерные особенности взаимодействия органов государственной и муниципальной власти.</li> <li>3. Организация единой системы публичной власти в Российской Федерации.</li> </ol>			
4.1.	<p><b>Правовое регулирование и принципы муниципальной службы.</b></p>	<p>Цели занятия:</p> <p>Изучить законодательство о муниципальной службе в Российской Федерации; проанализировать принципы</p>	2	1	

		<p>муниципальной службы.</p> <p>Обсуждение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие муниципальной службы.</li> <li>2. Признаки муниципальной службы.</li> </ol> <p>Принципы муниципальной службы в Российской Федерации.</p>			
4.2.	<b>Правовой статус муниципального служащего.</b>	<p>Цели занятия:</p> <p>Проанализировать систему муниципальных должностей; привить навыки публичного выступления по проблемам изучаемой темы; выработать у обучаемых навыки составления документов, связанных с прохождением муниципальной службы.</p> <p>Обсуждение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие муниципальной должности.</li> <li>2. Виды муниципальных должностей.</li> <li>3. Понятие и классификация муниципальных служащих.</li> <li>4. Правовое положение муниципального служащего.</li> </ol> <p>Выступления с подготовленными сообщениями по заданной тематике.</p>	2	1	

		Решение задач по теме семинарского занятия.			
4.3.	<b>Организация прохождения муниципальной службы.</b>	<p>Цели занятия:</p> <p>Проанализировать порядок прохождения муниципальной службы; изучить основания прекращения муниципальной службы; рассмотреть порядок проведения аттестации муниципальных служащих; выработать у обучаемых навыки и умения работы с нормативно-правовыми актами, регламентирующими территориальные и экономические основы местного самоуправления.</p> <p>Обсуждение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок поступления на муниципальную службу.</li> <li>2. Основания прекращения муниципальной службы.</li> <li>3. Аттестация муниципального служащего.</li> </ol> <p>Решение задач по теме семинарского занятия.</p>	1	1	
Всего			20	10	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
-------	---------------------------------	---------------------	---------------------------------------	----------------------

Учебным планом не предусмотрено				
Всего:				

#### 4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	68	68
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	60	60
Подготовка к текущему контролю (ТК)	8	8

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

### 6. Перечень основной и дополнительной литературы

#### 6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Матейкович М. С. Муниципальное право России : учебник для бакалавриата / отв. ред. Г. Н. Чеботарев. — 3е изд., перераб. и доп. — М. : Норма : ИНФРАМ, 2018. — 416 с. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/969653">http://znanium.com/catalog/product/969653</a>	
	Трофимов М. С. Муниципальное право Российской Федерации : учеб. пособие / И.А. Алексеев, Б.Б. Адамоков, Д.С. Белявский [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 254 с. — (Высшее образование:	

	Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/21308">www.dx.doi.org/10.12737/21308</a> . - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/935472">http://znanium.com/catalog/product/935472</a>	
	Соловьев С. Г. Муниципальное право России: практикум: Учебное пособие / Соловьев С.Г. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 158 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-011932-8 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/546542">http://znanium.com/catalog/product/546542</a>	
	Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы : учебник / И.Н. Мысляева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 393. — (Высшее образование: Бакалавриат). <a href="http://www.znanium.com">http://www.znanium.com</a>	
	Лысенко Н. Н. Анализ факторов социально-экономического развития муниципального образования (на примере мо «Томаринский го») : монография. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 232 с. + Доп. материалы <a href="http://www.znanium.com">http://www.znanium.com</a>	

## 6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Муниципальное право Российской Федерации : учеб. пособие / И.А.Алексеев, Б.Б. Адамоков, Д.С.Белявский, М.С.Трофимов.— 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 254 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <a href="http://www.znanium.com/">http://www.znanium.com/</a>	
	Муниципальное право России : учебник для бакалавриата / отв. ред. Г. Н. Чеботарев. — 3е изд., перераб. и доп. — М. : Норма : ИНФРАМ, 2017. — 416 с	

	<a href="http://www.znanium.com/">http://www.znanium.com/</a>	
	<p>Территориальная организация государственной власти и местного самоуправления : Учебник для магистратуры / С. В. Нарутто, Е. С. Шугрина. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 272 с</p> <p><a href="http://www.znanium.com/">http://www.znanium.com/</a></p>	
	<p>Глазырин Т. С.</p> <p>Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование : научно-практическое пособие / Т.С. Глазырин, Т.Л. Козлов, Н.М. Колосова [и др.] ; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2017. — 224</p> <p><a href="http://www.znanium.com/">http://www.znanium.com/</a></p>	
	<p>Уваров А. А. Местное самоуправление как форма публичной власти народа в Российской Федерации : учеб. пособие / А. А. Уваров. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 320 с. <a href="http://www.znanium.com/">http://www.znanium.com/</a></p>	

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
<a href="http://президент.рф">http://президент.рф</a>	Президент Российской Федерации
<a href="http://www.duma.gov.ru">http://www.duma.gov.ru</a>	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
<a href="http://council.gov.ru">http://council.gov.ru</a>	Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

	Федерации
<a href="http://www.government.ru/">http://www.government.ru/</a>	Правительство Российской Федерации
<a href="http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html">http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html</a>	Субъекты Российской Федерации
<a href="http://ombudsmanrf.org/">http://ombudsmanrf.org/</a>	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации
<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>	ЭБС "Лань" (договор № 749-7 от 22.11.2016г., регистрационные документы) электронно-библиотечная система издательства "Лань".
<a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415401">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415401</a>	ЭБС "Znanium" (договор № 047-7 от 03.02.2017г., регистрационные документы) электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М".

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

### **8.1. Перечень программного обеспечения**

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Номер лицензии
1	Microsoft® Win SL 8 Russian Academic OPEN 1 License No Level Legalization Get Genuine	62047569 (бессрочно)
2	Microsoft® Office Professional Plus 2013 Russian Academic OPEN 1 License No Level	61351237 (бессрочно)

### **8.2. Перечень информационно-справочных систем**

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
3	Автоматизированная информационная система «АИСТ-М»
4	ЭБС ZNANIUM
5	ЭБС издательства ЛАНЬ
6	Справочно-правовая система «Кодекс»

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	33-07, 32-11, 32-13, 34-04

2	<b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-01
3	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17 - кабинет курсового и дипломного проектирования
4	<b>Аудитория для проведения промежуточной аттестации</b> – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-15

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Диф. зачет	Список вопросов Примерный перечень практических задач

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-4 «способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях»	
1	Информатика и информационные технологии в юридической деятельности
2	Правовая защита информации
3	Экологическое право
4	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
5	Информационное право
5	Основы информационной безопасности
6	Криминалистика
7	Криминология
7	Конституционный механизм разделения властей
8	Актуальные проблемы государственного права
8	Актуальные проблемы муниципального права
8	Бюджетное право и процесс
8	Актуальные проблемы административного права
8	Производственная преддипломная практика
ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе	

Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»	
2	Конституционное право
3	Экологическое право
3	Уголовное право
3	Трудовое право
3	Гражданское право
4	Гражданское право
4	Уголовное право
4	Семейное право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Предпринимательское право
5	Финансовое право
5	Налоговое право
5	Информационное право
6	Конституционное (уставное) право субъектов РФ
6	Право социального обеспечения
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Международное право
6	Коммерческое право
7	Конституционный механизм разделения властей
7	Муниципальное право России
7	Избирательное право
7	Нотариат и адвокатура
7	Конституционное право зарубежных стран
7	Прокурорский надзор
7	Исполнительная власть в современной России
7	Административный процесс
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Российский федерализм: проблемы теории и практики
8	Актуальные проблемы муниципального права
8	Актуальные проблемы административного права
8	Актуальные проблемы государственного права
8	Административная ответственность в сфере информационных технологий
8	Бюджетное право и процесс

8	Производственная преддипломная практика
ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»	
3	Гражданское право
3	Трудовое право
4	Гражданское право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Семейное право
5	Информационное право
5	Финансовое право
5	Земельное право
5	Гражданский процесс
6	История, теория и практика прав человека
6	Право социального обеспечения
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Конституционное (уставное) право субъектов РФ
6	Арбитражный процесс
7	Нотариат и адвокатура
7	Служебное право
7	Муниципальное право России
7	Административный процесс
7	Международное частное право
7	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Бюджетное право и процесс
8	Актуальные проблемы административного права
8	Актуальные проблемы муниципального права
8	Административная ответственность в сфере информационных технологий
8	Актуальные проблемы государственного права
8	Производственная преддипломная практика
ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»	
3	Трудовое право
3	Административное право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Финансовое право
6	Право социального обеспечения
6	Производственная практика по получению

	профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Международное право
6	Конституционное (уставное) право субъектов РФ
7	Муниципальное право России
7	Европейское право
7	Международное частное право
7	Криминология
8	Бюджетное право и процесс
8	Актуальные проблемы муниципального права
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> </ul>

		- не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.
--	--	--

#### 10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

##### 1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

##### 2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
1.	Понятие, юридическая природа и содержание муниципального правотворчества.
2	Принципы и особенности муниципального правотворчества
3	Виды муниципальных правовых актов в России.
4	Проблемы муниципального правотворчества в России.
5	Принципы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
6	Правовое регулирование и порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями
7	Механизмы контроля и ответственность при осуществлении муниципальными органами отдельных государственных полномочий.
8	Проблемы в сфере наделения и реализации местным самоуправлением отдельных государственных полномочий и пути их решения
9	Правовое регулирование местного самоуправления.
10	Правовой статус должностных лиц местного самоуправления.
11	Территориальная организация местного самоуправления
12	Экономические основы местного самоуправления.
13	Нормативно-правовые акты, регулирующие организацию муниципальной службы Принципы муниципальной службы.
14	Понятия муниципальной должности, муниципальной службы и муниципального служащего.

15	Права, обязанности, гарантии, ограничения и запреты, установленные для муниципальных служащих
16	Ответственность муниципального служащего.
17	Порядок поступления и прекращения муниципальной службы
18	Аттестация муниципального служащего.
19	Правовые аспекты ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, юридическими и физическими лицами
20	Правовые аспекты ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
1.	<p>В муниципальном образовании полномочия представительного органа местного самоуправления осуществлялись сходом граждан. Глава муниципального образования внес на рассмотрение схода вопрос об изменении положений Устава муниципального образования, касающихся, в частности, порядка принятия муниципального бюджета. Сходом граждан были приняты поправки в Устав, после чего соответствующий правовой акт был направлен для государственной регистрации в управление юстиции. Управление юстиции отказало в регистрации указанного муниципального правового акта на основании его несоответствия федеральному бюджетному законодательству.</p> <p>* Используя информационные технологии, осуществите поиск в глобальных компьютерных сетях: текста ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устава любого муниципального образования.</p> <p>*Изучите положения ФЗ № 131 в части регулирования вопросов местного бюджета.</p> <p>*Проведите анализ данного устава в части регулирования вопросов порядка принятия местного бюджета.</p> <p>*На основании проведенного анализа законодательства и устава муниципального</p>

	образования определите правомерность решения Управления юстиции? Сформулируйте основания для отказа в регистрации Устава в данном случае.
2.	<p>Судом было вынесено постановление о признании положений Устава муниципального образования «Лесное» не соответствующим Конституции Российской Федерации. Представительный орган муниципального образования, в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, принял решение о внесении в него изменений. Проект нормативного акта о внесении изменений в устав муниципального образования не был опубликован в местном официальном издании. Инициативная группа жителей данного муниципального образования обратилась в суд с иском о нарушении процедуры изменения положений Устава муниципального образования. Суд отказал в удовлетворении иска.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Назовите особенности устава муниципального образования.</li> <li>* Каким органом (должностным лицом) принимается устав муниципального образования?</li> <li>* В какой срок должен быть опубликован проект устава муниципального образования?</li> <li>* В каких случаях такое опубликование проекта устава (проекта правового акта о внесении изменений в устав) не требуется?</li> <li>* Каким судом выносятся постановления о признании положений устава муниципального образования не соответствующими Конституции РФ?</li> <li>* На основании анализа действующего законодательства определите, обосновано ли решение суда по иску инициативной группы жителей муниципального образования?</li> </ul>
3.	<p>Законом области о муниципальной службе был утвержден новый Реестр должностей муниципальной службы, в соответствии с которым были изменены типовые квалификационные требования для каждой группы должностей муниципальной службы. После вступления закона области в силу глава администрации муниципального района уволил своего помощника Краснова по пункту 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ в связи с несоответствием занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, поскольку у Краснова отсутствовал необходимый стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.</p> <p>Краснов счел свое увольнение необоснованным и обратился в суд с иском о восстановлении на работе.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Составьте иск в суд от имени Краснова.</li> <li>* на основе анализа действующего законодательства определите, какое решение должен принять суд?</li> </ul>
4.	<p>В селе Сосновка – административном центре Сосновского сельского поселения был построен крупный деревообрабатывающий комплекс, в связи с чем, численность жителей села увеличилась до 3,5 тыс. человек за счет работников комплекса, приехавших из других мест. Директор комплекса обратился в администрацию района с заявлением о придании селу статуса рабочего поселка, а также выделения села из состава Сосновского сельского поселения и придания ему статуса самостоятельного муниципального образования.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* На основе анализа законодательства установите, возможно ли удовлетворение заявления директора деревообрабатывающего комплекса?</li> <li>* Определите порядок решения данного вопроса?</li> </ul>

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области муниципально-правового регулирования, глубокое и всестороннее изучение студентами институтов муниципального права, актуальных проблем их реализации, овладение не только теоретическими знаниями, но и практическими навыками, необходимыми для эффективного применения муниципальных правовых норм. Изучение данной дисциплины базируется на положениях Конституции РФ, муниципального и иных отраслей отечественного законодательства, а также на ратифицированных Россией международно-правовых соглашениях. Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин: конституционное право, административное право, конституционное (уставное) право субъектов Российской Федерации, муниципальное право. Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при подготовке выпускной квалификационной работы.

### **Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала**

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Подготовка студента к лекционному занятию включает в себя предварительный подбор и изучение материала по заявленной преподавателем теме. При изучении материала студентом могут быть сформулированы вопросы, которые он имеет право задать преподавателю. Кроме того, студент может попросить преподавателя акцентировать внимание на какой-либо сложной проблеме, требующей дополнительного пояснения.

#### Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

### **Методические указания для обучающихся по участию в семинарах**

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание

предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Имеются методические указания по участию в семинарах в изданном виде, Актуальные проблемы муниципального права. Планы семинарских занятий. / Е.И. Сергеева. СПб. ГУАП. 2015.*

### **Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий**

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться в форме выполнения упражнений, решения типовых задач, решения ситуационных задач и др.

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

К практическому занятию может предусматриваться подготовка сообщения по темам курса, изучение дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем, решение задач.

#### **Подготовка к сообщению по теме.**

Докладчики должны уметь сообщать новую информацию; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия, дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы, четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут).

#### **Структура выступления**

1. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

2. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

3. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы.

#### **Ознакомление с рекомендованными преподавателем, научными статьями по проблемным темам курса в целях обсуждения их на семинарских занятиях.**

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях.

#### **Решение задач**

Решение задач – задание, которое содержит больший или меньший элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов. В качестве главных признаков выполнения данного вида работы (решения задач) студентами выделяют: высокую степень самостоятельности; умение логически обрабатывать материал; умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал; умение классифицировать материал по тем или иным признакам; умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям; умение давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Примерные варианты задач приведены в табл. 20.

#### **Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой