

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

Кафедра № 94 Государственного права
 (номер, название)

«УТВЕРЖДАЮ»
 Проректор по
 учебной деятельности

В. А. Матвеев
 (подпись, фамилия)
 (подпись)

«31» августа 2021 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Код направления	40.03.01
Наименование направления	Юриспруденция
Наименование направленности	Государственное право
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2021

Лист согласования программы

Программу составил (а)
 канд. юрид. наук, доцент
 (должность, уч. степень, звание)

[Подпись]
 (подпись, дата)

М.В. Сербин
 (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 94
 «30» августа 2021 г, протокол № 1

Заведующий кафедрой № 94
 канд. юрид. наук, доцент
 (уч. степень, звание)

[Подпись]
 (подпись, дата)

М.В. Сербин
 (инициалы, фамилия)

Руководитель направления 40.03.01
 доцент, канд. пед. наук
 (должность, уч. степень, звание)

[Подпись]
 (подпись, дата)

П.М. Алексеева
 (инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(04)
 Зав. каф 94, канд. юрид.
 наук, доцент
 (должность, уч. степень, звание)

[Подпись]
 (подпись, дата)

М.В. Сербин
 (инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №9 по методической работе
 доцент, канд. пед. наук
 (должность, уч. степень, звание)

[Подпись]
 (подпись, дата)

П.М. Алексеева
 (инициалы, фамилия)

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Целью ГИА студентов по направлению подготовки «40.03.01 «Юриспруденция», направленности «Государственное право», видам профессиональной деятельности: правоприменительная – является установление уровня подготовки студента к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки, требуемой по ОП квалификации: бакалавр.

1.2. Задачами ГИА являются:

1.2.1. Проверка уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО и ОП ГУАП, включающих в себя (компетенции, помеченные «*» выделены для контроля на ГЭ):

*ОК-1 «способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции»:

Знать: основы философских знаний;

Уметь: формировать мировоззренческую позицию;

Владеть: навыками анализа философских и иных научных доктрин, их обобщения систематизации.

*ОК-2 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»:

Знать: основы экономических знаний;

Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

Владеть: навыками применения экономических знаний в различных сферах деятельности.

*ОК-3 «владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией»:

Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;

Уметь: пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;

Владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

*ОК-4 «способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях»:

Знать: основные методы, способы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;

Уметь: пользоваться основными методами, способами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;

Владеть: навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.

*ОК-5 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»:

Знать: правила русского и иностранных языков;

Уметь: использовать знания русского и иностранном языков для решения межличностного межкультурного взаимодействия;

Владеть: коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

*ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»:

Знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности различных социальных общностей;

Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

Владеть: навыками работы в коллективе.

*ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

Знать: способы и формы самоорганизации и самообразования;

Уметь: пользоваться ресурсами, необходимыми для организации процесса самообразования;

Владеть: навыками самоорганизации и самообразования.

*ОК-8 «способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности»:

Знать: методы и средства физической культуры;

Уметь: использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

Владеть: навыками использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

*ОК-9 «готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий»:

Знать: основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

Уметь: пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

Владеть: навыками использования основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

*ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»:

Знать: законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

Уметь: применять законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

Владеть: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.

*ОПК-2 «способность работать на благо общества и государства»:

Знать: законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

Уметь: применяя законодательство Российской Федерации, работать на благо общества и государства;

Владеть: способностью работать на благо общества и государства в юридической деятельности.

*ОПК-3 «способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста»:

Знать: объем своих профессиональных обязанностей и соблюдать принципы этики юриста;

Уметь: добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

Владеть: навыками правильного толкования принципов этики юриста.

*ОПК-4 «способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу»:

Знать: принципы этики юриста;

Уметь: укреплять доверие общества к юридическому сообществу;

Владеть: навыками применения законодательства с соблюдением принципов профессиональной этики.

*ОПК-5 «способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь»:

Знать: правила логики и принципы построения письменной и устной речи;

Уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

Владеть: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

*ОПК-6 «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»:

Знать: справочные материалы и информационные системы, дающие возможность повышать уровень своей профессиональной компетентности;

Уметь: повышать уровень своей профессиональной компетентности;

Владеть: способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности.

*ОПК-7 «способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке»:

Знать: правила письменной и устной речи на иностранном языке;

Уметь: применять знания иностранного языка для профессионального общения;

Владеть: необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке.

*ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»:

Знать: законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки;

Уметь: применять и правильно толковать правовые нормы;

Владеть: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

*ПК-3 «способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права»:

Знать: законодательство Российской Федерации, права человека и механизм их защиты;

Уметь: применять правовые нормы, составлять юридические документы, квалифицировать юридические факты;

Владеть: способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.

*ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»:

Знать: законодательство Российской Федерации;

Уметь: применять правовые нормы, составлять юридические документы, квалифицировать юридические факты;

Владеть: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

*ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»:

Знать: законодательство Российской Федерации;

Уметь: применять нормативные правовые акты;

Владеть: способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

*ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»:

Знать: законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки;

Уметь: применять и правильно толковать правовые нормы, квалифицировать факты и обстоятельства;

Владеть: навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств, влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений.

*ПК-7 «владеть навыками подготовки юридических документов»:

Знать: законодательство Российской Федерации, основы делопроизводства;

Уметь: осуществлять подготовку и составлять юридические документы;

Владеть: навыками подготовки юридических документов.

*ПК-17 «способность выполнять информационный поиск и анализ информации по объектам исследования»:

Знать: законодательство Российской Федерации, регламентирующее информационные правоотношения в сфере исследований;

Уметь: выполнять информационный поиск и анализ информации по объектам исследования;

Владеть: навыками информационного поиска и анализа информации по объектам исследования.

1.2.2. Принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании и присвоении квалификации.

2 ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА проводится в форме:

- государственный экзамен (ГЭ);
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

3 ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Объем и продолжительность ГИА указаны в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность ГИА

№ семестра	Трудоемкость ГИА (ЗЕ)	Продолжительность в неделях
8	9	6

4 ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Программа государственного экзамена.

4.1.1. Форма проведения ГЭ – письменная.

4.1.2. Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ, приведен в таблице

2.

Таблица 2.1 – Перечень компетенций, уровень освоения которых оценивается на ГЭ

ОК-1 «способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции»
Теория государства и права
Философия
История, теория и практика прав человека
ОК-2 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»
Экономика
История государства и права зарубежных стран
Предпринимательское право
Коммерческое право
Обычное право
Исполнительная власть в современной России
Конституционное право зарубежных стран
Российский федерализм: проблемы теории и практики
ОК-3 «владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией»
Информатика и информационные технологии в юридической деятельности
Экономика
Основы информационной безопасности

Бюджетное право и процесс
ОК-4 «способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях»
Информатика и информационные технологии в юридической деятельности
Правовая защита информации
Экологическое право
Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
Информационное право
Основы информационной безопасности
Криминалистика
Криминология
Конституционный механизм разделения властей
Актуальные проблемы государственного права
Актуальные проблемы муниципального права
Бюджетное право и процесс
Актуальные проблемы административного права
ОК-5 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»
История
Иностранный язык
Иностранный язык в сфере юриспруденции
ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»
Теория государства и права
История государства и права России
Философия
Правовая культура и юридическая риторика
Конституционное право
Административное право
Уголовный процесс
Профессиональная этика
Юридическая конфликтология
Международное право
Обычное право
История, теория и практика прав человека
Юридическая психология
Бюджетное право и процесс
Правозащитная деятельность и права человека
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»
История государства и права России
Римское право
История
Теория государства и права
Информатика и информационные технологии в юридической деятельности
Правовая защита информации

Философия
История государства и права зарубежных стран
Экономика
Иностранный язык в сфере юриспруденции
Конституционное право
Правовая культура и юридическая риторика
Гражданское право
Уголовное право
Основы социального государства
Профессиональная этика
Информационное право
Финансовое право
Земельное право
Налоговое право
Гражданский процесс
Арбитражный процесс
Юридическая психология
Криминология
Прокурорский надзор
Европейское право
Избирательное право
Правозащитная деятельность и права человека
ОК-8 «способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности»
Физическая культура
Прикладная физическая культура (элективный модуль)
ОК-9 «готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий»
Безопасность жизнедеятельности
Экологическое право
ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»
Конституционное право
Экологическое право
Уголовное право
Трудовое право
Гражданское право
Семейное право
Предпринимательское право
Финансовое право
Налоговое право
Информационное право

Конституционное (уставное) право субъектов РФ
Право социального обеспечения
Международное право
Коммерческое право
Конституционный механизм разделения властей
Муниципальное право России
Избирательное право
Нотариат и адвокатура
Конституционное право зарубежных стран
Прокурорский надзор
Исполнительная власть в современной России
Административный процесс
Защита конституционных прав и свобод личности
Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
Правозащитная деятельность и права человека
Российский федерализм: проблемы теории и практики
Актуальные проблемы муниципального права
Актуальные проблемы административного права
Актуальные проблемы государственного права
Административная ответственность в сфере информационных технологий
Бюджетное право и процесс
ОПК-2 «способность работать на благо общества и государства»
История
Введение в направление
Теория государства и права
Конституционное право
Основы социального государства
Трудовое право
Предпринимательское право
Налоговое право
Право социального обеспечения
Обычное право
Нотариат и адвокатура
Избирательное право
Международное частное право
Правозащитная деятельность и права человека
Актуальные проблемы теории государства и права
ОПК-3 «способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста»
Введение в направление
Конституционное право
Семейное право
Уголовный процесс
Налоговое право

Служебное право
Международное частное право
Правозащитная деятельность и права человека
ОПК-4 «способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу»
Римское право
Теория государства и права
История государства и права России
Уголовный процесс
Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
Криминалистика
Нотариат и адвокатура
Юридическая психология
Актуальные проблемы теории государства и права
ОПК-5 «способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь»
История
Иностранный язык
Теория государства и права
История государства и права зарубежных стран
Экономика
Правовая культура и юридическая риторика
Основы информационной безопасности
Информационное право
Юридическая психология
Криминология
Нотариат и адвокатура
ОПК-6 «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»
Информатика и информационные технологии в юридической деятельности
История государства и права России
Безопасность жизнедеятельности
Правовая культура и юридическая риторика
Иностранный язык в сфере юриспруденции
Правовая защита информации
Уголовное право
Трудовое право
Экологическое право
Профессиональная этика
Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
Предпринимательское право
Информационное право
Налоговое право
Юридическая конфликтология
Международное право
Обычное право

Криминалистика
Право социального обеспечения
Коммерческое право
История, теория и практика прав человека
Европейское право
Служебное право
Нотариат и адвокатура
Криминология
Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
ОПК-7 «способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке»
Иностранный язык
Информатика и информационные технологии в юридической деятельности
Иностранный язык в сфере юриспруденции
Основы социального государства
Основы информационной безопасности
ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»
Римское право
Введение в направление
Теория государства и права
История государства и права зарубежных стран
Правовая защита информации
Правовая культура и юридическая риторика
Конституционное право
Административное право
Трудовое право
Профессиональная этика
Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
Предпринимательское право
Гражданский процесс
Налоговое право
Юридическая конфликтология
Международное право
Право социального обеспечения
Арбитражный процесс
Обычное право
Нотариат и адвокатура
Конституционный механизм разделения властей
Защита конституционных прав и свобод личности
Европейское право
Исполнительная власть в современной России
Юридическая психология
Избирательное право
Административный процесс

Конституционное право зарубежных стран
Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
Правозащитная деятельность и права человека
Российский федерализм: проблемы теории и практики
Актуальные проблемы теории государства и права
Актуальные проблемы административного права
Актуальные проблемы государственного права
Административная ответственность в сфере информационных технологий
Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
ПК-3 «способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права»
Правоохранительные органы
Конституционное право
Гражданское право
Уголовный процесс
Семейное право
Финансовое право
Налоговое право
Коммерческое право
Конституционное (уставное) право субъектов РФ
Муниципальное право России
Защита конституционных прав и свобод личности
Прокурорский надзор
Актуальные проблемы государственного права
Бюджетное право и процесс
Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»
Экологическое право
Административное право
Уголовное право
Трудовое право
Уголовный процесс
Земельное право
Гражданский процесс
Коммерческое право
Арбитражный процесс
Избирательное право
Прокурорский надзор
Служебное право
Конституционное право зарубежных стран
Защита конституционных прав и свобод личности
Нотариат и адвокатура
Конституционный механизм разделения властей

Исполнительная власть в современной России
Административный процесс
Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
Правозащитная деятельность и права человека
Административная ответственность в сфере информационных технологий
Российский федерализм: проблемы теории и практики
ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»
Гражданское право
Трудовое право
Семейное право
Информационное право
Финансовое право
Земельное право
Гражданский процесс
История, теория и практика прав человека
Право социального обеспечения
Конституционное (уставное) право субъектов РФ
Арбитражный процесс
Нотариат и адвокатура
Служебное право
Муниципальное право России
Административный процесс
Международное частное право
Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
Бюджетное право и процесс
Актуальные проблемы административного права
Актуальные проблемы муниципального права
Административная ответственность в сфере информационных технологий
Актуальные проблемы государственного права
ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»
Трудовое право
Административное право
Финансовое право
Право социального обеспечения
Международное право
Конституционное (уставное) право субъектов РФ
Муниципальное право России
Европейское право
Международное частное право
Криминология
Бюджетное право и процесс

Актуальные проблемы муниципального права
Правозащитная деятельность и права человека
ПК-7 «владеть навыками подготовки юридических документов»
Гражданское право
Уголовное право
Семейное право
Налоговое право
Гражданский процесс
Право социального обеспечения
История, теория и практика прав человека
Нотариат и адвокатура
Избирательное право
Правозащитная деятельность и права человека
ПК-17 «способность выполнять информационный поиск и анализ информации по объектам исследования»
Методы искусственного интеллекта в юриспруденции

4.1.3. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ.

Государственный экзамен (ГЭ) – является составной частью Государственной итоговой аттестации (ГИА) и представляет собой форму оценки знаний, навыков самостоятельной работы, и способности применять их для решения практических задач, полученных обучающимся в процессе освоения образовательной программы (ОП) за весь период обучения. ГЭ проводится по нескольким дисциплинам ОП, результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Цель государственного экзамена состоит в выявлении уровня подготовки выпускников, способности самостоятельно анализировать правовые явления и процессы, а также степени приобретения ими навыков и умений применять полученные знания в процессе правоприменения.

Важно, чтобы студент грамотно распределил время, отведенное для подготовки к государственному экзамену. В этой связи целесообразно составить календарный план подготовки к экзамену, в котором в определенной последовательности отражается изучение или повторение всех экзаменационных вопросов. Подготовку к экзамену студент должен вести ритмично и систематично.

Не следует пренебрегать консультациями, которые проводит преподаватель перед экзаменом. Здесь есть возможность задать вопросы преподавателю по тем разделам и темам, которые недостаточно или противоречиво освещены в учебной, научной литературе или вызывают затруднение в восприятии.

4.1.4. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой при подготовке к ГЭ, приводится в разделе 7 программы ГИА.

4.1.5. Перечень вопросов для ГЭ приводится в таблицах 9–11 раздела 10 программы ГИА.

4.1.6. Методические указания по процедуре проведения ГЭ по направлению, определяемые выпускающей кафедрой.

4.1.7. Итоговые государственные экзамены по направлению 40.03.01 бакалавр юриспруденции проводятся в письменной форме по экзаменационному билету, включающему два вопроса и практическое задание.

4.1.8. Настоятельно рекомендуется, чтобы поведение студента на экзамене было дисциплинированным. Студенты являются на экзамен без опозданий, строго по группам, списки которых устанавливаются заранее.

4.1.9. Продолжительность письменного ответа студента на государственном экзамене не должна превышать 60 минут. При подготовке к экзамену студент вправе пользоваться программой государственного экзамена, которую получает у секретаря комиссии. Кроме того, секретарь выдает студентам листы бумаги размером А-4, на которых имеется печать факультета. После ответа листы с записями студента и его подписью сдаются секретарю комиссии. За это время студент должен сформулировать четкий ответ по каждому вопросу билета. Отвечая на экзаменационные вопросы, необходимо придерживаться определенного плана ответа, который не позволит студенту уйти в сторону от содержания поставленных вопросов. При ответе на экзамене допускается многообразие мнений. Это означает, что студент вправе выбирать любую точку зрения по дискуссионной проблеме, но с условием достаточной аргументации своей позиции. К ответу выпускника на Итоговом экзамене предъявляются следующие требования:

- ответ должен строго соответствовать объему вопросов билета;
- ответ должен полностью исчерпывать содержание вопросов билета;
- ответ должен быть четким, обоснованным, логичным.

Таким образом, в ответе студент должен показать знание нормативных актов, регулирующих данные отношения; правовых норм, подлежащих применению к данным обстоятельствам; практики применения указанных норм; продемонстрировать умение толковать и применять указанные правовые нормы.

Решение практического задания следует начинать с внимательного изучения ее условия. Далее, необходимо определиться с тем, какие нормы права применимы к ситуации, указанной в задаче и дать ответ сточки зрения действующего законодательства, обратить внимание, на те случаи, где нормы права толкуются неоднозначно.

5 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ(ЫМ) КВАЛИФИКАЦИОННОЙ(ЫМ) РАБОТЕ(АМ) И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

5.1. Состав и содержание разделов (глав) ВКР, определяемые спецификой ОП.

1.1. Содержание.

1.1.1. Содержание представляет собой перечень номеров и наименований всех основных элементов текста ВКР с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

1.1.2. Материалы, представляемые в электронном формате (CD, DVD – диски, др.) (при наличии), должны быть перечислены в Содержании с указанием номеров страниц, вида носителя, наименования документа и формата соответствующего файла.

1.2. Определения, обозначения и сокращения.

1.2.1. Подраздел «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в ВКР. Перечень определений может начинаться со слов: «В данной работе применены следующие термины с соответствующими определениями ...».

1.2.2. Подраздел «Обозначения и сокращения» содержит перечень условных обозначений, символов, сокращений, применяемых в тексте ВКР. Данный раздел приводится в случае использования в тексте значительного количества (более пяти) обозначений и/или сокращений. Сокращения русских слов выполняются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12–2011, сокращения иностранных слов – в соответствии с ГОСТ 7.11–2004.

1.2.3. В тексте ВКР допускается приводить без расшифровки общепринятые сокращения, установленные в национальных стандартах и соответствующие правилам русской орфографии: НИИ, с. – страница; т.е. – то есть; т.д. – так далее; т.п. – тому подобное; и др. – и другие; в т.ч. – в том числе; пр. – прочие; т.к. – так как; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; шт. – штуки; св. – свыше; см. – смотри; включ. – включительно и др.

1.2.4. При многократном упоминании устойчивых словосочетаний могут быть дополнительно установлены сокращения, применяемые только в данном тексте. При этом полное название следует приводить при его первом упоминании в тексте, а после полного названия в скобках сокращенное название или аббревиатуру, например: «Гражданский кодекс Российской

Федерации ... (далее – ГК РФ) ... ». При последующем упоминании употребляют сокращенное название или аббревиатуру.

1.2.5. В тексте ВКР не допускается:

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующих государственным стандартам;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

1.2.6. В тексте следует избегать необоснованных (излишних) сокращений, которые могут затруднить пользование текстом ВКР.

1.3. Введение является структурным элементом ВКР, в котором, как правило, указываются:

- 1) актуальность темы;
- 2) цель и задачи работы, которые определяются исходя из темы ВКР;
- 3) объект и предмет работы;
- 4) теоретическая и/или практическая значимость работы (при необходимости);
- 5) научная новизна и апробация работы (только для магистрантов);
- 6) характеристика структуры работы.

1.4. Заключение.

1.4.1. Данный структурный элемент ВКР должен содержать анализ результатов теоретических исследований, проведённых студентом при выполнении ВКР, и рекомендации по их практическому использованию. При этом могут быть обозначены результаты, полученные студентом (студентами) самостоятельно.

1.4.2. Заключение не должно быть простым повторением ранее приведенных в работе данных, а должно представлять собой их обобщение. При наличии исследовательской гипотезы должно содержаться развернутое и мотивированное обоснование ее доказанности.

1.5. Список использованных источников.

1.5.1. Список использованных источников должен содержать библиографическое описание всех литературных источников, использованных в процессе выполнения ВКР. Список необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 и ГОСТ 7.82–2001.

1.5.2. В список использованных источников не включаются работы, на которых нет ссылок в тексте ВКР.

1.5.3. При выполнении ВКР могут использоваться источники на иностранном языке (изучаемом в рамках ОП ВО), библиографическое описание которых включается в список использованных источников.

1.6. Приложения.

1.6.1. В приложения могут быть помещены:

- таблицы и рисунки (иллюстрации вспомогательного характера) большого формата;
- дополнительные расчеты;
- скриншоты компьютерных программ;
- протоколы испытаний;
- акты внедрения;
- инструкции, методики, алгоритмы, бизнес–процессы, разработанные в процессе выполнения ВКР.

1.6.2. Приложения включаются в общую нумерацию страниц ВКР. Все приложения должны быть перечислены в Содержании ВКР с указанием их буквенных обозначений, заголовков и номеров страниц, с которых они начинаются.

1.7. Оформление текста ВКР осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105–95 и/или ГОСТ 7.32–2001.

1.8. Рекомендуемый объем текста ВКР (без учета списка использованных источников и приложений) составляет:

- для ВКРБ – от 70 до 80 листов формата А4.

5.2. Дополнительные компоненты ВКР, определяемые выпускающей кафедрой, отсутствуют.

5.3. Реферат в структуре ВКР отсутствует.

5.4. Требования к структуре иллюстративно–графического материала (презентация, плакаты, чертежи).

Выступление студентов на защите ВКР, может сопровождаться показом иллюстративно–графического материала – плакатов или презентаций с использованием мультимедийной техники.

Детальные требования к структуре иллюстративно–графического материала приводятся в Программе ГИА по соответствующей ОП ВО. Рекомендуется следующая структура иллюстративно–графического материала:

первый слайд (плакат) должен содержать название вида ВКР (бакалаврская работа, дипломная работа, магистерская диссертация), наименование работы, ФИО автора, номер группы, ФИО научного руководителя, год;

далее следует разместить на слайдах (плакатах) материал вводно–мотивационной части с указанием проблем, которым будет посвящено сообщение, уделить внимание их актуальности;

затем следует разместить материал основной части сообщения: исходные положения; постулаты; методы исследования; средства решения проблем; анализ результатов решения проблем с изложением различных мнений экспертов и специалистов в данной области;

в заключительной части на слайдах (плакатах) следует подвести итог выполненной студентом работы: практическая или научная значимость полученных результатов и собственный вклад студента.

Все слайды (плакаты) должны быть пронумерованы.

При использовании презентации рекомендуется распечатать слайды и сформировать бумажные варианты презентации, которые раздаются членам ГЭК при защите ВКР.

При создании иллюстративно–графического материала рекомендуется соблюдать следующие требования к оформлению:

все слайды (плакаты) должны быть выдержаны в едином стиле. Рекомендуется использовать один вид шрифта, а также одинаковый размер шрифта основного текста и заголовков;

для смыслового выделения фрагмента текста рекомендуется использовать различные начертания текста: курсив, подчеркивание, жирный шрифт;

следует уделять особое внимание соблюдению правил орфографии и пунктуации; презентация не должна содержать обилие текста на слайдах, текст должен легко читаться; рисунки, иллюстрации, диаграммы, таблицы и схемы приводятся с целью дополнения текстовой информации и передачи ее в более наглядном виде;

нумерация рисунков, диаграмм, таблиц и схем может производиться независимо от их номеров в тексте ВКР, начиная с номера 1;

основное содержание рисунка должно контрастно выделяться на однотонном светлом фоне, хотя возможно использование смыслового фона;

при представлении таблиц на слайдах (плакатах) следует учитывать, что большое количество цифровой информации тяжело в восприятии. Рекомендуется провести смысловую декомпозицию цифровых данных и разделить большую таблицу на несколько маленьких;

на слайде (плакате), где размещаются формулы, рекомендуется помещать минимальное количество текста.

5.5. Требования к защите ВКР, определяемые выпускающей кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП.

Защита ВКР (за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава в установленное расписанием время. Кроме членов ГЭК на защите могут присутствовать другие лица: обучающиеся, представители заинтересованных предприятий, организаций, учреждений, руководители ВКР, консультанты, преподаватели и др. Председатель ГЭК имеет право удалить сторонних лиц при нарушении ими порядка проведения защиты ВКР.

В начале заседания председатель ГЭК знакомит студентов с порядком проведения защиты ВКР.

Перед началом защиты ВКР секретарь ГЭК представляет студента и тему его ВКР. Защита начинается с доклада студента по теме ВКР. Структура доклада и его продолжительность должны соответствовать рекомендациям, приведенным в разделе 9 Положения о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемым на юридическом факультете ГУАП (РДО ГУАП. СМК 3.160.9), а именно:

Целью доклада является демонстрация знания теоретических и методических положений применительно к теме работы и умения их реализовать на конкретном объекте.

Во время защиты в отведенное время студент должен показать знание темы, умение логично и четко излагать материал исследования, обосновать полученные выводы, уровень приобретенных компетенций.

9.3. Рекомендуемая структура доклада:

- 1) актуальность темы исследования;
- 2) цель и задачи работы;
- 3) объект и предмет работы;
- 4) используемые решения;
- 5) выводы по работе;
- 6) рекомендации (предложения).

На доклад, как правило, отводится 5–7 минут при защите ВКРБ и ВКРС, 10 минут при защите ВКРМ. Желательно, чтобы доклад не зачитывался с листа. Допустимо

использование распечатанного варианта доклада для ориентировки во времени выступления и содержания доклада.

При подготовке доклада следует избегать сложных деепричастных оборотов, тяжелых словесных конструкций. Повествование ведется от третьего лица («в работе рассмотрено...», «было установлено, что ...» и т.п.).

Необходимо отрепетировать выступление вслух, провести хронометраж, проанализировать продолжительность различных частей доклада.

Доклад должен быть четко структурирован: тезисы доклада должны быть выделены (принадлежность определенному слайду или плакату) для быстрого ориентирования докладчика во время защиты в соответствии со структурой иллюстративно-графического материала.

В основной части выступления (тему ВКР повторять не стоит, ее оглашает председатель ГЭК) произносится приветственное слово членам комиссии, далее производится переход к тексту доклада. По завершению выступления необходимо выразить слова благодарности членам комиссии за внимание.

При ответах на вопросы членов ГЭК следует учитывать следующее:

- 1) необходимо выслушать вопрос до конца;
- 2) если вопрос не понят по существу или не расслышан, то целесообразно попросить повторить вопрос;
- 3) ответ на вопрос должен быть кратким и по существу.

После оглашения отзыва руководителя ВКР и рецензии, студент соглашается с указываемыми в них замечаниями или формулирует ответы на замечания кратко и по существу.

Отвечая на вопросы, можно обращаться к тексту ВКР и/или материалам доклада, иллюстративно-графическому и другим вспомогательным материалам. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, связанные с темой ВКР.

После ответов студента на вопросы секретарем ГЭК зачитываются отзыв руководителя ВКР и рецензия. В случае, когда руководитель ВКР и/или рецензент присутствуют на заседании, председатель ГЭК может предоставить им возможность самостоятельно зачитать свой отзыв или рецензию. После зачитывания отзыва руководителя ВКР и рецензии студенту предоставляется заключительное слово для ответа на замечания.

Члены ГЭК оценивают содержание работы и ее защиту, включающую доклад и ответы на вопросы. При выставлении оценок члены ГЭК используют критерии, приведенные в программе ГИА по соответствующей ОП ВО.

В конце заседания в закрытом режиме ГЭК выставляет согласованные итоговые оценки по каждой проведенной защите ВКР на основании оценок членов ГЭК с учетом

оценки рецензента. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

Решения ГЭК оформляются протоколами и доводятся до сведения студентов в торжественной обстановке по окончании заседания ГЭК.

5.6. Методические указания по процедуре выполнения ВКР по направлению, определяемые выпускающей кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП (Приложение №2).

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1. Решение о проведении ГИА с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий принимается ректором (проректором).

6.2. ГИА проводится исключительно в системе дистанционного обучения ГУАП – системе LMS ГУАП (далее – СДО ГУАП). Для проведения ГИА, в СДО ГУАП создаются соответствующие курсы «Государственная итоговая аттестация».

6.3. ГЭ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может проводиться в следующих формах:

- устной;
- тестовой (как с вариантами, так и с вводом развёрнутых ответов);
- тестовой с видеозаписью, как средство прокторинга.

Решение о форме проведения ГЭ принимается ГЭК.

6.4. Идентификация личности студента при прохождении ГЭ в письменной форме или форме тестирования проходит при входе в СДО ГУАП под своими логином и паролем.

Перед непосредственным прохождением ГЭ в устной форме и при защите ВКР для идентификации личности студенту необходимо в веб-камеру представить в открытом виде студенческий билет. По требованию председателя или членов ГЭК может представляться паспорт на страницах с указанием личных данных студента: фотография, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения.

6.5. Государственные аттестационные испытания проводятся в режиме онлайн (реального времени).

6.6. Обязательная видеозапись государственных аттестационных испытаний проводится при:

- проведении ГЭ в устной форме;
- проведении защиты ВКР.

Видеозапись государственных аттестационных испытаний хранится в СДО ГУАП до минования сроков подачи и рассмотрения апелляции.

6.7. Структурное подразделение ГУАП, обеспечивающее информационно-техническую поддержку проведения ГИА, совместно с директором института/ деканом факультета/ директором ИФ ГУАП/ начальником ОРИС:

- обеспечивают техническую готовность оборудования и каналов связи в срок не позднее одного рабочего дня до проведения ГИА;
- за 30 минут до начала проведения государственного аттестационного испытания проверяют: наличие и работу техники, а также обязательную идентификацию личности обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание, в соответствии с требованиями локального нормативного акта ГУАП, регламентирующего порядок организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.8. Помещение, в котором находится студент, должно соответствовать следующим требованиям:

- помещение должно быть со стенами, закрытой дверью;
- во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица;
- дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены;
- в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты;
- при сдаче ГЭ рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер студента, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом;
- веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метра от студента.

На рабочем столе при сдаче ГЭ допускается наличие документов, удостоверяющих личность студента, чистых листов бумаги и ручки.

На рабочем столе при защите ВКР допускается наличие документов, удостоверяющих личность студента, чистых листов бумаги, ручки, ВКР, речи и необходимых записей для выступления.

6.9. Сбой в работе оборудования и/ или канала связи на протяжении более 15 минут считается уважительной причиной несвоевременной сдачи государственного

аттестационного испытания. Председатель ГЭК оставляет за собой право перенести государственное аттестационное испытание на другое время в период работы ГЭК, о чём составляется акт в свободной форме и подписывается председателем, членами и секретарём ГЭК. Акт подшивается к протоколу заседания ГЭК.

Студенту предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием государственных аттестационных испытаний.

При повторном проведении ГЭ обучающийся получает новый билет, назначенный случайным образом СДО ГУАП.

6.10. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний в форме подготовки к защите и защиты ВКР с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, указан в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих процедуру подготовки и защиты ВКР.

7 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам ГИА осуществляется в соответствии с требованиями РДО ГУАП. СМК 2.75 – Положение «Проведение в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

7.1. Студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласии с результатами ГЭ.

7.2. Апелляция подается лично студентом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы студента (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению ГЭ) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР), а также видеозапись государственного аттестационного испытания (при проведении ГИА с применением исключительно электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий).

7.4. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления студента, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью студента.

7.5. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

— об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания студента не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

— об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания студента подтвердились и/или повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

7.6. В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Студенту предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные ГУАП.

7.7. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ГУАП в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

7.8. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

— об отклонении апелляции и сохранении результата государственного

аттестационного испытания;

— об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

7.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Основная литература

Перечень основной литературы, необходимой при подготовке к ГИА, приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Перечень основной литературы

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
X400.1 К 65	Конституция Российской Федерации. Государственный гимн Российской Федерации. - М.: Юрайт, 2018. - 47 с.	5
К-36	Конституционное право . Курс лекций/ С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост.: Х.Х. Лойт, А.А. Смольяков, А.А. Смольяков. Ч. I;II. СПб. : Изд-во ГУАП, 2019. - 602 с	
X К 65	Конституционное право [Текст] : учебно-методический комплекс / С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост.: Х. Х. Лойт, А. А. Смольяков, А. А. Смольяков. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2016. - 102 с. - Библиогр.: с. 58 - 62. - Б. ц. На с. 70 - 94: Краткий словарь терминов конституционного права.	50
http://znanium.com/catalog/product/941737	Конституционное право России: Учебник. / Нарутто С.В., Таева Н.Е., Шугрина Е.С. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 432 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).	50
http://znanium.com/catalog/product/961401	Конституционное право России: учебник/СВ. Нарутто, Н.Е. Таева, Е.С. Шугрина. - 3-е изд. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 435 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа	

	http://www.znaniium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: https://doi.org/10.29039/1767-8 .	
K-36	Конституционное право . Курс лекций/ С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост.: Х.Х. Лойт, А.А. Смольяков, А.А. Смольяков. Ч. I;II. СПб. : Изд-во ГУАП, 2019. - 602 с	40
http://znaniium.com/catalog/product/939931	Баглай М.В. Конституционное право зарубежных стран: Учебник / Под общ. ред. Баглая М.В., Лейбо Ю.И., Энтина Л.М., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 976 с.	
https://znaniium.com/catalog/product/1094315	Астафичев, П. А. Конституционное право России : учебник / П. А. Астафичев. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 390 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01449-3. - Текст : электронный.	
https://znaniium.com/catalog/product/1048518	Нарутто, С. В. Конституционное право России : учебник / С.В. Нарутто, Н.Е. Таева, Е.С. Шугрина. - 4-е изд. - Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 435 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: https://doi.org/10.29039/1767-8 . - ISBN 978-5-369-01834-7. - Текст : электронный.	
https://znaniium.com/catalog/product/1114572	Муниципальное право России : учебник для бакалавриата / отв. ред. Г. Н. Чеботарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 416 с. - ISBN 978-5-91768-834-3. - Текст : электронный.	
https://znaniium.com/catalog/product/1043982	Авакьян, С. А. Конституционное право России. Учебный курс : учебное пособие : в 2-х т. Т. 2 / С. А. Авакьян. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 912 с. - ISBN 978-5-91768-903-6. – Текст : электронный.	
https://znaniium.com/catalog/product/1016649	Кобликов, П. А. Юридическая этика: Учебник / Кобликов А. С. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - ISBN 978-5-91768-261-7. - Текст : электронный.	
https://znaniium.com/catalog/product/1028636	Шевелева, С. А. Шевелёва, С.А. Английский для юристов: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям / С.А. Шевелёва. — 2-е изд., стереотип. — М. : ЮНИТИ-ДАНА,2017.- 433с. - ISBN 978-5-238-01190-5. - Текст : электронный.	
https://znaniium.com/catalog/product/966747	Чеботарев, Г. Н. Практикум по юридическому консультированию / Под ред. Чеботарева Г.Н. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 208 с.: - (Для юридических вузов и факультетов). - ISBN 978-5-91768-513-7. - Текст : электронный.	
https://znaniium.com/catalog/product/1352967	Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям	

	«Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.] ; под ред. А. И. Уринцова. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 351 с. - ISBN 978-5-238-03242-9. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1214467	Квятковский, Д. О. Философия. Курс для бакалавров : учебное пособие / Д. О. Квятковский. - Москва : Университетская книга, 2020. - 268 с. - ISBN 978-5-98699-201-3. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/987781	Еникеев, М. И. Юридическая психология : краткий учебный курс / М. И. Еникеев. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-89123-550-2. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1214496	Гребнев, Л. С. Экономика для бакалавров : учебник / Л. С. Гребнев. - Москва : Логос, 2020. - 240 с. - ISBN 978-5-98704-655-5. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1061227	Гринько, М. А. История государства и права зарубежных стран : учебно-методическое пособие / М. А. Гринько, Л. Л. Кофанов, О. Л. Лысенко ; отв. ред. Н. А. Крашенинникова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1322824	Озерский, С. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности. Часть 1. Информатика : практикум / С. В. Озерский, Н. И. Улендеева. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2020. - 124 с. - ISBN 978-5-91612-314-2. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1071372	Филиппова, Ю. С. Физическая культура : учебно-методическое пособие / Ю. С. Филиппова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015948-5. - Текст : электронный.	
https://e.lanbook.com/book/140323	Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / О. М. Холодов, В. И. Дуц, А. М. Кубланов [и др.]. — Воронеж : ВГИФК, 2020. — 206 с. — ISBN 978-5-905-654-68-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	
https://znanium.com/catalog/product/1352939	Бюджетное право : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Юриспруденция», «Экономика» / Н. Д. Эриашвили, Т. Ш. Тиникашвили, Е. Н. Колесникова [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка, Т. Ш. Тиникашвили. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 319 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-03390-7. - Текст : электронный.	

https://znanium.com/catalog/product/1062487	Смирнов, А. В. Уголовный процесс : учебник / А. В. Смирнов, К. Б. Калиновский ; под общ. ред. А. В. Смирнова. — 8-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 784 с. - ISBN 978-5-00156-039-5. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1241012	Предпринимательское право : практикум / сост. А. Е. Самсонова ; ФКОУ ВО Воронежский институт ФСИН России. - Воронеж : Научная книга, 2020. - 96 с. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1064117	Карташкин, В. А. Права человека: международная защита в условиях глобализации : монография / В. А. Карташкин. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-91768-004-0. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1052235	Майорова, Е. И. Финансовое право : учебное пособие / Е. И. Майорова, Л. В. Хроленкова. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0621-7. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1352953	Гражданский процесс России : учебник пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Ф. П. Васильев, Н. Ф. Бережкова, В. В. Буланов [и др.] ; под ред. Ф. П. Васильева, Н. Д. Эриашвили. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 351с. - ISBN 978-5-238-03403-4. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1036521	Юкша, Я. А. Гражданское право. Часть первая : учебное пособие / Я.А. Юкша. — 5-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 252 с. — (Высшее образование (карманный формат). — DOI: https://doi.org/10.12737/1701-2 . - ISBN 978-5-369-01701-2. - Текст : электронный.	
https://e.lanbook.com/book/155353	Международное право : учебное пособие / составитель Н. Ю. Шлюндт. — Ставрополь : СКФУ, 2016. — 166 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	
https://znanium.com/catalog/product/1178189	Криминология : учебник / под общ. ред. А. И. Долговой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 1008 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-108805-0. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1219425	Международное частное право : учебник / Б. М. Гонгало, А. В. Майфат, Д. В. Мурзин [и др.] ; отв. ред. проф., засл. юрист РФ Б. М. Гонгало. — Москва : Статут, 2020. - 396 с. - ISBN 978-5-8354-1653-0. - Текст : электронный.	
https://e.lanbook.com/book/119248	Венгеров, А. Б. Теория государства и права : учебник / А. Б. Венгеров. — 13-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2019. — 607 с. — ISBN 978-5-394-03323-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	
https://znanium.com/catalog/	Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник / Б.В.	

product/982248	Ерофеев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. - 416 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0541-8. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1048708	Тагаева, С. Н. Семейное право : практикум / С.Н. Тагаева, Ф.М. Аминова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 264 с. - ISBN 978-5-16-108130-3. - Текст : электронный. - URL:	
https://znanium.com/catalog/product/1014723	Гулин, Е. В. Международное право: Учебное пособие / Гулин Е.В., - 2-е изд. - Москва :ИЦ ПРИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 176 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01778-4. - Текст : электронный.	
https://e.lanbook.com/book/150871	Финансовое право : учебник / под общей редакцией Э. Д. Соколовой. — Москва : , 2019. — 592 с. — ISBN 978-5-392-28427-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	
https://znanium.com/catalog/product/1086208	Буданов, С. А. Уголовное право : практикум / С. А. Буданов, М. М. Буслов, И. И. Григоренко, О. Н. Ничуговская. - Воронеж : Воронежский институт ФСИН России, 2019. - 98 с. - Текст : электронный.	
https://e.lanbook.com/book/116172	Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	
https://znanium.com/catalog/product/1010192	Ивакина, Н. Н. Основы судебного красноречия (Риторика для юристов) : учебное пособие / Н. Н. Ивакина. — 3-е изд., пересмотр. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 592 с. - ISBN 978-5-91768-150-4. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1032609	Экономика для юристов : учебник для бакалавриата / отв. ред. А. А. Петров. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 328 с. - ISBN 978-5-00156-013-5. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1015081	Криминалистика: Учебник / Под ред. Яблокова Н.П. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 752 с.:. - Текст : электронный. -	
https://znanium.com/catalog/product/1191345	Гражданский процесс. Часть 1. Общие положения (определения, схемы) : учебное пособие / авт. сост. А. В. Гаврицкий, З. С. Лусегенова, Н. В. Самсонов. - Москва : РГУП, 2019. - 76 с. - ISBN 978-5-93916-801-4. - Текст : электронный.	
https://e.lanbook.com/book/147696	Введение в профессию : учебно-методическое пособие / составители Е. В. Ивнева, М. Г. Князькова. — Сочи : СГУ, 2019. — 34 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	

https://znanium.com/catalog/product/967351	Канке, В. А. Философия для юристов: учебник / В.А. Канке. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 333 с. (Высшее образование: Бакалавриат) - ISBN 978-5-16-014115-2. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1001257	Демидов, А. И. История политических учений: Учебное пособие / А.И. Демидов, А.Ф. Бичехвост, Т.А. Алексеева; Отв. ред. А.И. Демидов. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2019. - 432 с. - ISBN 978-5-91768-342-3. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1013152	Захаров, В. В. История государства и права России : учебник : в 2 т. / под общ. ред. В. М. Сырых. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. - ISBN 978-5-91768-428-4. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1053952	Иванчак, А.И. Гражданское право Российской Федерации. Особенная часть : учебник / А.И. Иванчак. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Статут, 2018. — 160 с. - ISBN 978-5-9909636-9-6. - Текст : электронный.	
https://e.lanbook.com/book/147699	Федорова, Н. Н. Риторика для юристов : учебно-методическое пособие / Н. Н. Федорова. — Сочи : СГУ, 2018. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	
https://znanium.com/catalog/product/1052606	Сергеев, В. С. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов (бакалавриат) / В. С. Сергеев. — Москва : Издательство ВЛАДОС, 2018. — 480 с. - ISBN 978-5-906992-88-8. - Текст : электронный.	
https://e.lanbook.com/book/150671	Семейное право : учебник / Л. И. Глушкова, О. М. Гюрджан, М. В. Карпов, С. О. Лозовская ; под редакцией С. О. Лозовской. — 2-е изд. — Москва : , 2018. — 348 с. — ISBN 978-5-392-25744-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	
https://znanium.com/catalog/product/511987	Толкачев, А. Н. Коммерческое право / Толкачев А.Н. - Москва :Дашков и К, 2018. - 360 с.: ISBN 978-5-394-01153-5. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/972449	Николаева, Е. Ю. Юридическая психология : учеб. пособие / Е.Ю. Николаева, М.Ю. Плетнев. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 94 с. - (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00621-4. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/945328	Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право : учеб. пособие / Ю.Н. Старилов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 240 с. - ISBN 978-5-91768-701-8. - Текст : электронный.	
https://e.lanbook.com/book/118233	Гулятьева, Т. А. Основы информационной безопасности : учебное пособие / Т. А. Гулятьева. — Новосибирск : НГТУ, 2018. — 79 с. — ISBN 978-5-7782-3640-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	

https://znanium.com/catalog/product/927378	Бароненко, В. А. Здоровье и физическая культура студента : учеб. пособие / В.А. Бароненко, Л.А. Рапопорт. — 2-е изд., пере-раб. - М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. - 336 с.: ил. - ISBN 978-5-98281-157-8. - Текст : электронный.	
https://e.lanbook.com/book/147683	Предпринимательское право : учебное пособие / составители Е. В. Ивнева, Е. Л. Кдлян. — Сочи : СГУ, 2018. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	
https://e.lanbook.com/book/150276	Право социального обеспечения России : учебник / под редакцией Э. Г. Тучковой. — 2-е изд. — Москва : , 2017. — 480 с. — ISBN 978-5-392-21753-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	
https://znanium.com/catalog/product/795747	Шагиева, Р. В. Правоохранительные органы : учебник / под ред. Р. В. Шагиевой. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 320 с. - ISBN 978-5-91768-604-2. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/933863	Дождев, Д. В. Римское частное право: практ. курс / Д.В. Дождев; Институт государства и права РАН. - М.: НОРМА, 2018. - 576 с.: - (Практикум: Для юридических вузов и факультетов). (- ISBN 978-5-468-00251-3. - Текст : электронный.	
https://e.lanbook.com/book/93549	Шарков, Ф. И. Основы социального государства : учебник / Ф. И. Шарков. — 4-е, изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 304 с. — ISBN 978-5-394-02827-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	
https://znanium.com/catalog/product/977306	Савельева, М. В. Криминалистика: учебное пособие / М. В. Савельева, А. Б. Смушкин. - Ростов-на-Дону :Феникс, 2017. - 286 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-27712-6. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/884319	Демичев, А. А. Экологическое право: Учебник / Демичев А.А., Грачева О.С. - Москва :Прометей, 2017. - 348 с. ISBN 978-5-906879-31-8. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1028675	Право социального обеспечения : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Р. А. Курбанов, Т. Э. Зулфугаргадзе, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Р. А. Курбанова, К. К. Гасанова, С. И. Озоженко. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017,- 439 с. - (Серия «Юриспруденция. РЭУ имени Г.В. Плеханова»). - ISBN 978-5-238-02470-7. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1025586	Лапина, М. А. Информационное право : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция» / М. А. Лапина, А. Т. Ревин, В. И. Лапин ; под ред. проф. И.Ш. Килясханова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017. — 335 с. — (Высшее профессиональное образование:	

	Юриспруденция). - ISBN 978-5-238-00798-1. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1001936	Азархин, А. В. Международное частное право: Учебно-методическое пособие / Азархин А.В., Борченко В.А., Глебова Е.В. - Самара:Самарский юридический институт ФСИН России, 2017. - 220 с.: ISBN 978-5-91612-185-8. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1007398	Вишневецкий, А. В. Гражданский и арбитражный процессы (в схемах с комментариями): Учебное пособие / Вишневецкий А.В. - Москва :РГУП, 2017. - 68 с.: ISBN 978-5-93916-588-4. - Текст : электронный.	
https://e.lanbook.com/book/150360	Пибаев, И. А. Избирательное право. Конспект лекций : учебное пособие / И. А. Пибаев. — Москва : , 2017. — 124 с. — ISBN 978-5-392-21809-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	
https://znanium.com/catalog/product/1028550	Профессиональная этика и служебный этикет: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / В. Я. Кикоть, И. И. Аминов, А. А. Гришин [и др.] ; под ред. В. Я. Кикотя. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 559 с. - ISBN 978-5-238-01984-0. - Текст : электронный.	
https://e.lanbook.com/book/150117	Лебедев, В. А. Конституционные права и свободы человека и гражданина в современной России: концепция, ограничения, механизм охраны и защиты : монография / В. А. Лебедев. — Москва : , 2016. — 206 с. — ISBN 978-5-392-21093-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	
https://e.lanbook.com/book/74778	Уголовный процесс : учебник / под редакцией В. С. Балакшина [и др.]. — Москва : Infotropic Media, 2016. — 912 с. — ISBN 978-5-9998-0218-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	
https://e.lanbook.com/book/149776	Трудовое право : учебник / под редакцией О. В. Смирнова [и др.]. — 5-е изд. — Москва : , 2016. — 537 с. — ISBN 978-5-9988-0417-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	
https://znanium.com/catalog/product/944074	Плотникова, А. Л. Профессиональная этика: Учебное пособие / Плотникова А.Л., Родионова О.Г., Вотинов А.А. - Самара:Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 120 с.: ISBN 978-5-91612-137-7. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1247750	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / А. А. Бабкин. С. В. Видов. С. А. Грязнов [и др.] ; под ред. В. П. Корячко, М. И. Купцова. - Рязань :	

	Академия ФСИН России, 2016. - 354 с. - ISBN 978-5-7743-0767-8. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1229733	Максименко, Е. П. История : история России IX - начала XX века : учебное пособие / Е. П. Максименко, Е. Б. Мирзоев, С. А. Песьяков. - Москва : Изд. Дом МИСиС, 2016. - 108 с. - ISBN 978-5-906846-19-8. - Текст : электронный.	
https://e.lanbook.com/book/150224	Финансовое право : учебник / под редакцией И. А. Цинделиани. — 3-е изд. — Москва : , 2016. — 656 с. — ISBN 978-5-392-21592-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	

8.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы для использования при подготовке к ГИА приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень дополнительной литературы

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/product/1114572	Муниципальное право России : учебник для бакалавриата / отв. ред. Г. Н. Чеботарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 416 с. - ISBN 978-5-91768-834-3. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1178721	Россинский, Б. В. Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков, - 6-е изд., пересмотр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 640 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-108822-7. - Текст : электронный.	
https://e.lanbook.com/book/164924	Запорожец, С. А. Конституционное право Российской Федерации: конспект лекций : учебное пособие / С. А. Запорожец. — Севастополь : СевГУ, 2020. — 227 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	
https://znanium.com/catalog/product/1027118	Муниципальное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В. Н. Белоновский, О. В. Зиборов, А. М. Осавелюк [и др.] ; под науч. ред. В. В. Еремяна, К. К. Гасанова ; под общ. ред. Е. Н. Хазова, Л. Т. Чихладзе. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 415 с. - ISBN 978-5-238-03156-9.	

	- Текст : электронный	
https://e.lanbook.com/book/151020.	Эбзеев, Б. С. Конституционное право России : учебник / Б. С. Эбзеев. — Москва : , 2019. — 768 с. — ISBN 978-5-392-29224-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система	
https://e.lanbook.com/book/139184.	Головинова, Ю. В. Конституционное право Российской Федерации : учебное пособие / Ю. В. Головинова. — Барнаул : АлтГПУ, 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-6043739-0-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	
https://e.lanbook.com/book/150630.	Абаева, Е. А. Конституционное право Российской Федерации в схемах и таблицах : учебное пособие / Е. А. Абаева ; под редакцией Г. Н. Комковой. — Москва : , 2019. — 140 с. — ISBN 978-5-9988-0697-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система	
https://znanium.com/catalog/product/854514.	Чиркин, В. Е. Конституционное право : учебник для бакалавриата / В.Е. Чиркин. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. - ISBN 978-5-91768-600-4. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/937919.	Павликов, С. Г. Конституционное право : учебное пособие / С.Г. Павликов, И.А. Умнова. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. - 576 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-98281-411-1. - Текст : электронный	
https://znanium.com/catalog/product/939931.	Баглай, М. В. Конституционное право зарубежных стран: Учебник / Под общ. ред. Баглая М.В., Лейбо Ю.И., Энтина Л.М., - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 976 с. - ISBN 978-5-91768-726-1. - Текст : электронный	
https://znanium.com/catalog/product/947759 .	Дюги, Л. Конституционное право. Общая теория государства : монография / Л. Дюги. — М. : ИНФРА-М, 2018. - 427 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-006120-7. - Текст : электронный	
https://znanium.com/catalog/product/1182461.	Алехин, А. П. Административное право Российской Федерации : практикум / А. П. Алехин, А. А. Демин, А. А. Кармолицкий [и др.] ; отв. ред. проф. А. П. Алехин. - 2 изд. - Москва : ИКД «Зерцало-М», 2018. - 256 с. - ISBN 978-5-94373-414-4. - Текст : электронный	
https://znanium.com/catalog/product/1182459.	Алехин, А. П. Административное право России: особенная часть : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; отв. ред. А. П. Алехин. - Москва : Зерцало-М, 2018. - 272 с. - ISBN 978-5-94373-421-2. - Текст : электронный	
https://znanium.com/catalog/product/1027116.	Муниципальное право зарубежных стран. Теория и современная практика : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Д. О. Ежевский, Е. Т.	

	Ешинмаева-Шагдарова, И. В. Кокорев [и др.] ; под ред. В. В. Еремяна. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 679 с. - ISBN 978-5-238-02972-6. - Текст : электронный	
https://e.lanbook.com/book/104901 .	Авакьян, С. А. Библиография по конституционному и муниципальному праву России / С. А. Авакьян. — Москва : Юстицинформ, 2017. — 544 с. — ISBN 978-5-7205-1382-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	
https://znanium.com/catalog/product/1080274	Колесниченко, О. В. Налоговое право : учебное пособие / О.В. Колесниченко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 204 с. — (Высшее образование). - https://doi.org/10.29039/01840-8 . - ISBN 978-5-369-01840-8. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1191361	Дудко, И. А. Защита прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации : учебное пособие / И. А. Дудко. - Москва : РГУП, 2020. - 158 с. - ISBN 978-5-93916-780-2. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1319905	Королева, А. Н. Право социального обеспечения : учебно-методическое пособие / А. Н. Королева. - Самара : Самарский юридический институт ФЦИН России, 2020. - 118 с. - ISBN 978-5-91612-324-1. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/674051	Российское уголовное право. Общая часть: Учебник / Под ред. Коняхин В.П. - Москва :Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 560 с.ISBN 978-5-16-105327-0 (online). - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1025202	Рыбаков, О. Ю. Философия для юристов: учебник / О.Ю. Рыбаков. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-00156-003-6. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1254336	Ручкин, В. Н. Современные компьютерные технологии и криминалистика : учебное пособие / В. Н. Ручкин, В. В. Фомин. - Рязань : Академия ФЦИН России, 2019. - 101 с. - ISBN 978-5-7743-0920-7. - Текст : электронный.	
https://e.lanbook.com/book/139797	Кабанов, П. А. Адвокат в уголовном процессе : учебно-методическое пособие / П. А. Кабанов, Л. Н. Кабанова. — Тольятти : ТГУ, 2019. — 50 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	
https://znanium.com/catalog/product/1225752	Семейное право России : практикум / А. Я. Ахмедов, Е. В. Вавилин, А. В. Красикова [и др.] ; под ред. д-ра юрид. наук, проф. Е. В. Вавилина, канд. юрид. наук, доц. О. А. Чаусской. — Москва : Статут, 2020. - 83 с. - ISBN 978-5-8354-1601-1. - Текст : электронный.	
https://e.lanbook.com/book/130686	Афанасьев, С. Ф. Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство : учебное пособие / С. Ф. Афанасьев, О. В. Баулин,	

	И. Н. Лукьянова ; под редакцией М. А. Фокиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : СТАТУТ, 2019. — 656 с. — ISBN 978-5-8354-1538-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	
https://znanium.com/catalog/product/1035675	Енгибарян, Р. В. Конституционное развитие в современном мире. Основные тенденции : монография / Р. В. Енгибарян. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-91768-748-3. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/978542	Кулапов, В. Л. Теория государства и права : учебник / В. Л. Кулапов, А. В. Малько. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 384 с. - ISBN 978-5-91768-192-4. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/938006	Галиновская, Е. А. Земельное правоотношение как социально-правовое явление : монография / Е.А. Галиновская. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2018. — 272 с. — www.dx.doi.org/10.12737/8326 . - ISBN 978-5-16-010948-0. - Текст : электронный.	
https://e.lanbook.com/book/117838	Криминалистика : учебник / К. Г. Иванов, О. С. Кайгородова, В. Карагодина [и др.] ; под редакцией В. Н. Карагодина, Е. В. Смахтина. — Тюмень : ТюмГУ, 2018. — 652 с. — ISBN 978-5-400-01474-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	
https://znanium.com/catalog/product/912723	Угольникова, Н. В. Уголовный процесс: Учебное пособие / Угольникова Н. В. - 8-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 182 с.: (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01493-6. - Текст : электронный.	
https://e.lanbook.com/book/123073	Глухов, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А. В. Глухов. — Москва : РГУП, 2018. — 282 с. — ISBN 978-5-93916-712-3. — Текст : электронный // Лань электронно-библиотечная система.	
https://e.lanbook.com/book/150721	Котлярова, В. В. Обеспечительные меры в гражданском и арбитражном процессе : учебное пособие / В. В. Котлярова ; ответственный редактор Е. А. Трещева. — Москва : , 2018. — 64 с. — ISBN 978-5-392-27398-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	
https://znanium.com/catalog/product/559109	Пешкова, Х. В. Бюджетное право России : учебник / Х.В. Пешкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 404 с. — (Высшее образование). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_595f3f3ed71a37.89214748 . - ISBN 978-5-16-012191-8. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/	Татарова, С.Ю. Физическая культура как один из	

product/1023871	аспектов составляющих здоровый образ жизни студентов / С.Ю. Татарова., В.Б. Татаров. - Москва : Научный консультант, 2017. - ISBN 978-5-9909615-6-2. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1027341	Эриашвили, Н.Д. Финансовое право : учебник для студентов вузов / Н.Д. Эриашвили, А.И. Григорьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017. — 663 с. - ISBN 978-5-238-02936-8. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1028656	Правоохранительные органы зарубежных стран : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» /Р. С. Тамаев, Е. Н. Хазов, В, Н. Галузо [и др.] ; под ред. А. В. Ендольцевой, О. В. Химичевой, Г. Б. Мирзоева. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 143 с. — (Серия «Юриспруденция для бакалавров»). - ISBN 978-5-238-02400-4. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1028748	Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В. К. Бобров, М. Ю. Бекетов, О. В. Волынская [и др.] ; под ред. А. В. Ендольцевой, О. В. Химичевой, Е. Н. Клещиной. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 727 с. - ISBN 978-5-238-02549-0. - Текст : электронный.	
https://e.lanbook.com/book/93451	Кривенький, А. И. Международное частное право : учебник / А. И. Кривенький. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-394-02338-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	
https://znanium.com/catalog/product/415043	Холостова, Е. И. Безопасность жизнедеятельности / Холостова Е.И., Прохорова О.Г. - Москва :Дашков и К, 2017. - 456 с. -ISBN 978-5-394-02026-1. - Текст : электронный.	
https://e.lanbook.com/book/106985	Савельева, М. В. Криминалистика / М. В. Савельева, А. Б. Смушкин. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. — 286 с. — ISBN 978-5-222-27712-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	
https://znanium.com/catalog/product/1028692	Лебедева, А.А. Английский язык для юристов. Предпринимательское право. Перевод контрактов: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.А. Лебедева. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 231 с. - ISBN 978-5-238-01928-4. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/765767	Международное право: Учебник / Отв. ред. д.ю.н., проф. Егоров С.А. - Москва :Статут, 2016. - 848 с. ISBN 978-5-8354-1181-8. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/	оловин, А. Г. Избирательное право и	

product/526413	избирательный процесс в РФ: Курс лекций / Головин А.Г. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. ISBN 978-5-91768-673-8. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/940881	Азархин, А. В. Семейное право России : учебно-методическое пособие / А. В. Азархин, А. В. Китаева, Л. А. Родионов, - Самара : Самарский юридический институт ФЦИН России, 2016. - 150 с.: ISBN 978-5-91612-125-4. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1196298	Гладышев, Д. Ю. Уголовное право России. Общая часть в определениях и схемах : учебное пособие / Д. Ю. Гладышев, Ю. А. Гладышев. - Москва : РГУП, 2016. - 216 с. - ISBN 978-5-93916-493-1. - Текст : электронный.	
https://e.lanbook.com/book/150225	Налоговое право : учебник / под редакцией И. А. Цинделиани. — 2-е изд. — Москва : , 2016. — 525 с. — ISBN 978-5-392-21591-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	

9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО–ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА, представлен в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА

URL адрес	Наименование
http://президент.рф	Президент Российской Федерации
http://www.duma.gov.ru	Государственная Дума Федерального Собрания РФ.
http://council.gov.ru	Совет Федерации Федерального Собрания РФ
news.kremlin.ru	«Президент России / События»
constitution.kremlin.ru	Конституция Российской Федерации
flag.kremlin.ru	государственная символика России
http://www.government.ru/	Правительство Российской Федерации
http://www.minjust.ru	Министерство юстиции Российской Федерации
http://www.cikrf.ru/	ЦИК России
http://ombudsmanrf.org/	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации
http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html	субъекты Российской Федерации в сети Интернет

Примечание: Перечень используемого программного обеспечения представлен в Приложении 4.

10. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Перечень материально–технической базы, необходимой для проведения ГИА, представлен в таблице 6.

Таблица 6 – Материально–техническая база

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для проведения Государственного экзамена - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.	32-11, 32-13, 33-07
2	Учебная аудитория для проведения защиты выпускной квалификационной работы - укомплектована специализированной (учебной) мебелью.	32-15
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17 - кабинет курсового и дипломного проектирования

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

11.1. Фонд оценочных средств для проведения ГЭ.

11.1.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Состав фонда оценочных средств для проведения ГЭ

Форма проведения ГЭ	Перечень оценочных средств
Письменная	Список вопросов к экзамену Задачи

11.1.2. Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ, приведен в таблице 2 раздела 4 программы ГИА.

11.1.3. Описание показателей и критериев для оценки компетенций, а также шкал оценивания для ГЭ.

Описание показателей для оценки компетенций для ГЭ:

- способность последовательно, четко и логично излагать материал программы дисциплины;
- умение справляться с задачами;
- умение формулировать ответы на вопросы в рамках программы ГЭ с использованием материала научно–методической и научной литературы;
- уровень правильности обоснования принятых решений при выполнении практических задач.

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе

таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по освоению компетенций для соответствующей ОП.

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у студентов компетенций при проведении ГЭ в письменной форме применяется 4–балльная шкала, а при проведении ГЭ с применением средств электронного обучения применяется 100–балльная шкала (таблица 8).

Таблица 8 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100– балльная шкала	4–балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – студент глубоко и всесторонне усвоил учебный материал образовательной программы (ОП); – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения к практической деятельности направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – студент твердо усвоил учебный материал образовательной программы, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – студент усвоил только основной учебный материал образовательной программы, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – студент не усвоил значительной части учебного материала образовательной программы; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

11.1.4. Типовые контрольные задания или иные материалы

Список вопросов и/или задач для проведения ГЭ в письменной форме представлены в таблицах 9 – 10. Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения, представлены в таблице 11.

Таблица 9 – Список вопросов для ГЭ, проводимого в письменной форме

№ п/п	Список вопросов для ГЭ, проводимого в письменной форме	Компетенции
1.	Этика и философия как наука о морали.	ОК-1
2.	Этапы становления философского мировоззрения.	ОК-1
3.	Философия права и конституционное право: взаимосвязь и взаимодействие.	ОК-1
4.	Конституционные нормы как юридическое выражение экономики.	ОК-2
5.	Связь конституционного права с финансовым, налоговым, бюджетным и другими отраслями системы российского права.	ОК-2
6.	Экономические права и свободы человека и гражданина.	ОК-2
7.	Правовая и статистическая информация на сайтах государственных органов и органов местного самоуправления.	ОК-3
8.	Особенности опубликования нормативных актов на официальном интернет-портале правовой информации.	ОК-3
9.	Сущность и значение информации в развитии современного общества и государства.	ОК-3
10.	Анализ конституционно-правовой информации на официальных сайтах органов государственной власти и местного самоуправления.	ОК-4
11.	Особенности работы с информацией на официальном интернет-портале правовой информации.	ОК-4
12.	Лексико-грамматические особенности устной деловой коммуникации в юриспруденции.	ОК-5
13.	Особенности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках между субъектами конституционных правоотношений.	ОК-5
14.	Основы коммуникации в рамках межкультурного взаимодействия.	ОК-5
15.	Приёмы ведения переговоров в условиях конфликтной ситуации в коллективе (на примере государственной службы).	ОК-6
16.	Принцип равенства в конституционном праве и его соотношение с толерантным восприятием социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.	ОК-6
17.	Роль самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности юриста.	ОК-7
18.	Тайм менеджмент государственного служащего.	ОК-7
19.	Физические упражнения для восстановления работоспособности и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности юриста.	ОК-8
20.	Правовые средства и способы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.	ОК-9
21.	Конституционно-правовое регулирование возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.	ОК-9
22.	Этика юриста государственно-правового профиля.	ОПК-3

23.	Этика государственного служащего.	ОПК-3
24.	Недопустимость злоупотребления правом.	ОПК-4
25.	Особенности судебного красноречия в конституционном судебном процессе.	ОПК-5
26.	Аргументация, логика и ясность в письменной документации государственного служащего.	ОПК-5
27.	Источники получения актуальной конституционно-правовой информации.	ОПК-6
28.	Методы повышения профессиональной компетентности юриста.	ОПК-6
29.	Constitutional law as a fundamental branch of Russian law: professional communication skills in a foreign language.	ОПК-7
30.	Субъекты конституционно-правовых отношений в Российской Федерации.	ОПК-1
31.	Конституция Российской Федерации: понятие, юридические свойства, особенности подготовки и принятия.	ПК-5
32.	Порядок пересмотра и внесения поправок в Конституцию Российской Федерации.	ОПК-3
33.	Понятие и содержание основ конституционного (государственного) строя России.	ОПК-4
34.	Конституционное закрепление политической системы в Российской Федерации.	ПК-5
35.	Понятие и виды и практика проведения референдумов в Российской Федерации.	ОПК-6
36.	Конституционные основы правового положения личности в России.	ОПК-2
37.	Конституционные основы народовластия в Российской Федерации.	ОПК-1
38.	Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.	ПК-3
39.	Понятие и классификация основных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.	ПК-5
40.	Понятие, принципы и конституционные основы гражданства в Российской Федерации.	ПК-6
41.	Способы приобретения гражданства Российской Федерации. Двойное гражданство.	ОПК-3
42.	Конституционные принципы федеративного устройства Российской Федерации. Проблемы российского федерализма.	ОПК-4
43.	Субъект Российской Федерации: понятие, виды, конституционно-правовой статус.	ОПК-2
44.	Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации.	ОПК-6
45.	Система личных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.	ОПК-2
46.	Система политических прав и свобод российских граждан.	ПК-2
47.	Экономические, социальные и культурные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации.	ПК-3
48.	Избирательный процесс в Российской Федерации: понятие, основные стадии. Практика проведения выборов в органы государственной власти в России.	ПК-4
49.	Принципы избирательного права и проблемы их реализации в Российской Федерации.	ПК-5
50.	Органы государственной власти субъектов Российской Федерации: сравнительная характеристика.	ПК-6
51.	Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: правовое регулирование деятельности, порядок формирования,	ПК-7

	полномочия.	
52.	Понятие института Президентства. Место и роль Президента Российской Федерации в системе федеральных органов государственной власти.	ОПК-1
53.	Порядок избрания и вступления в должность Президента Российской Федерации.	ОПК-2
54.	Процедура отрешения Президента Российской Федерации от должности.	ПК-2
55.	Порядок формирования и структура Федерального Собрания Российской Федерации.	ПК-3
56.	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: порядок формирования, внутренняя структура, полномочия.	ПК-4
57.	Субъекты конституционно-правовых отношений в Российской Федерации.	ОПК-2
58.	Правовой статус депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Гарантии депутатской деятельности.	ОПК-3
59.	Основания и порядок роспуска Государственной Думы.	ОПК-4
60.	Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: порядок формирования, структура, полномочия.	ПК-3
61.	Правительство Российской Федерации: порядок формирования, структура, компетенция. Место Правительства РФ в системе органов государственной власти.	ОПК-2
62.	Судебная система Российской Федерации.	ПК-5
63.	Правовой статус беженцев в Российской Федерации.	ПК-6
64.	Правовой статус вынужденных переселенцев в Российской Федерации.	ПК-7
65.	Понятие и функции местного самоуправления.	ПК-3
66.	Принципы местного самоуправления.	ОПК-1
67.	Система местного самоуправления.	ОПК-1
68.	Понятие и виды основ местного самоуправления.	ОПК-2
69.	Правовые основы местного самоуправления.	ОПК-3
70.	Территориальные основы местного самоуправления.	ОПК-4
71.	Финансово-экономические основы местного самоуправления.	ПК-5
72.	Организационные основы местного самоуправления.	ОПК-6
73.	Муниципальные выборы: понятие, принципы, стадии проведения.	ОПК-1
74.	Местный референдум: понятие, признаки, принципы, стадии проведения.	ПК-2
75.	Понятие, признаки, принципы и правовые основы муниципальной службы.	ПК-3
76.	Понятие, права, обязанности, гарантии деятельности муниципального служащего.	ПК-4
77.	Представительный орган местного самоуправления: понятие, структура, порядок формирования, компетенция и организация работы.	ОПК-4
78.	Исполнительный орган местного самоуправления: понятие, структура, порядок формирования, компетенция и организация работы.	ПК-5
79.	Правовой статус Главы муниципального образования.	ПК-6
80.	Система гарантий местного самоуправления.	ПК-7
81.	Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством: основания, формы, процедура осуществления.	ПК-2
82.	Ответственность органов местного самоуправления и	ПК-3

	должностных лиц местного самоуправления перед населением: основания, формы, процедура осуществления.	
83.	Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.	ПК-4
84.	Компетенция местного самоуправления: структура и содержание.	ПК-5
85.	Устав муниципального образования: содержание, порядок принятия и внесения изменений.	ПК-6
86.	Понятие государственного управления и его основные характеристики.	ПК-7
87.	Основные черты исполнительной власти.	ПК-7
88.	Принципы исполнительной власти (государственного управления).	
89.	Административно-правовые нормы: понятие и структура.	ПК-6
90.	Виды административно-правовых норм (по предмету регулирования, по методу воздействия, форме предписания, пределу действия: территории, времени и субъектам).	ОПК-1
91.	Понятие, особенности и структура административно-правовых отношений (субъекты, объекты, юридические факты).	ОПК-2
92.	Виды административно-правовых отношений: по содержанию, соотношению прав и обязанностей (характеру связей), характеру юридических фактов, способу защиты.	ОПК-3
93.	Граждане Российской Федерации как субъекты административного права (гражданство и правосубъектность).	ОПК-4
94.	Основные права и обязанности граждан Российской Федерации в государственном управлении, их реализация в административном законодательстве.	ОПК-6
95.	Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.	ПК-2
96.	Понятие, виды общественных объединений и их административно-правовой статус.	ПК-3
97.	Понятие и виды органов исполнительной власти (по основаниям и порядку образования, характеру компетенции, порядку разрешения подведомственных вопросов, территории деятельности, источнику финансирования).	ПК-4
98.	Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.	ПК-5
99.	Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти.	ПК-6
100.	Система и структура федеральных органов исполнительной власти, понятие федеральных министерств, служб, агентств.	ПК-3
101.	Система и виды государственной службы, ее правовое регулирование.	ОПК-4
102.	Понятие и виды актов государственного управления (по юридическим свойствам, сроку действия, территории, характеру компетенции органов, форме выражения).	ПК-2
103.	Административно-предупредительные меры, применяемые органами исполнительной власти.	ПК-5
104.	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, доставление правонарушителя.	ПК-6
105.	Административное задержание.	ПК-7
106.	Понятие и основные черты административной ответственности.	ОПК-4
107.	Понятие, признаки и состав административного	ОПК-6

	правонарушения.	
108.	Понятие и виды административных наказаний.	ОПК-2
109.	Общие правила назначения административного наказания, назначение за несколько правонарушений, давность привлечения к административной ответственности.	ПК-2
110.	Обстоятельства, смягчающие административную ответственность	ПК-3
111.	Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении (новые изменения, внесенные в Основной закон и одобренные на Всероссийском референдуме 1 июля 2020 года).	ОПК-4
112.	Нормативно-правовые акты представительных органов муниципальных образований.	ПК-4
113.	Муниципально-правовые акты, принятые на местном референдуме, их место в системе муниципальных актов.	ПК-7
114.	Правовые акты главы муниципального образования, постановления и распоряжения главы местной администрации, проблемы их соотношения.	ПК-7
115.	Решения, принятые сходом граждан, их место в системе муниципальных правовых актов.	ПК-6
116.	Всероссийское земское движение в Российской империи.	
117.	Европейская Хартия о местном самоуправлении. Глобализация и межмуниципальное сотрудничество.	ОПК-7
118.	Союз российских городов. Союз малых городов Российской Федерации.	ОПК-1
119.	Государственные полномочия, передаваемые муниципальным образованиям.	ОПК-1
120.	Полномочия органов МСУ в сфере экономики.	ПК-5
121.	Полномочия органов МСУ в бюджетной и финансово-кредитной сфере.	ПК-6
122.	Полномочия органов МСУ по управлению муниципальной собственностью.	ПК-7
123.	Полномочия органов МСУ в сфере земельных отношений.	ПК-2
124.	Полномочия органов МСУ по управлению муниципальным хозяйством.	ПК-3
125.	Полномочия органов МСУ в социально-культурной сфере.	ПК-4
126.	Информационный поиск и защита персональных данных: конституционно-правовой аспект	ПК-17
127.	Анализ информации по объектам исследования в области конституционного права	ПК-17

Таблица 10 – Перечень задач для ГЭ, проводимого в письменной форме

№ п/п	Перечень задач для ГЭ, проводимого в письменной форме	Компетенции
	<p>1. Раскройте содержание и условия реализации конституционного принципа равного доступа граждан к государственной службе.</p> <p>2. Перечислите изменения, которые были внесены в Конституцию Российской Федерации за последние 10 лет.</p> <p>3. Назовите основные положения порядка проведения выборов в Государственную Думу Российской Федерации 2021 г. в соответствии с действующим</p>	<p>ОПК-1, ОПК- 2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-2, ОПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7</p>

законодательством.

4. Сформулируйте основные требования к кандидатуре судьи Конституционного Суда Российской Федерации; порядок назначения на должность.

5. Перечислите в каких случаях свобода слова и свобода печати может быть ограничена при распространении информации через сеть Интернет.

6. Определите возможно ли внесение дополнений и изменений в перечень прав и свобод, утвержденных второй главой Конституции Российской Федерации. Если да, то назовите порядок принятия такого решения.

7. Назовите порядок принятия Устава муниципального образования и внесения изменений в него.

8. Сформулируйте основные положения проекта решения представительного органа муниципального образования о назначении муниципальных выборов.

9. Перечислите запреты, установленные законодательством для лиц, находящихся на муниципальной службе, за нарушение которых муниципальный служащий может быть уволен в связи с утратой доверия.

10. Назовите нормативные правовые акты, составляющие правовую основу организации и проведения муниципальных выборов.

11. Сформулируйте основные положения искового заявления в суд о нарушении избирательных прав граждан при проведении выборов в представительные органы местного самоуправления.

12. Сформируйте основные положения нормативного акта государственного органа о проведении аттестации государственных служащих в текущем году.

13. Каковы законодательные ограничения на въезд, в Россию иностранных граждан и лиц без гражданства.

14. Назовите документы, которые обязан представить гражданин, поступающий на гражданскую службу.

15. Сформулируйте жалобу на имя прокурора района по вопросу получения двух квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг от двух разных управляющих компаний.

16. Назовите перечень документов, которые должен иметь иностранный гражданин, прибывший по визе для

	<p>трудоустройству в Россию.</p> <p>17. Перечислите вопросы (обращения) по которым комиссия по соблюдению требований к служебному поведению Федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов вправе принимать окончательное решение и по которым она принимает рекомендательные решения.</p>	
--	---	--

Таблица 11 – Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения

№ п/п	Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения	Компетенции
	Не предусмотрено	

11.2. Фонд оценочных средств для оценки защиты ВКР

11.2.1. Описание показателей и критериев для оценки компетенций, а также шкал оценивания для ВКР и ее защиты.

Описание показателей для оценки компетенций для ВКР и ее защиты:

- актуальность темы ВКР;
- научная обоснованность предложений и выводов;
- использование производственной информации и методов решения инженерно–технических, организационно–управленческих и экономических задач;
- теоретическая и практическая значимость результатов работы и/или исследования;
- полнота и всестороннее раскрытие темы ВКР;
- соответствие результатов работы и/или исследования поставленным цели и задачам в ВКР;
- соответствие оформления ВКР установленным требованиям;
- умение четко и ясно доложить содержание ВКР;
- умение обосновать и отстаивать принятые решения;
- умение отвечать на поставленные вопросы;
- знание передового отечественного и зарубежного опыта;
- уровень самостоятельности выполнения работы и обоснованность объема цитирования;
- другое (уровень экономического обоснования, знание законодательных и нормативных документов, методических материалов по вопросам, касающимся конкретного направления).

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по освоению компетенций для соответствующей ОП.

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у студента компетенций применяется 4–балльная шкала, представленная в таблице 12.

Таблица 12 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции (4–балльная шкала)	Характеристика сформированных компетенций
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – студент глубоко и всесторонне усвоил учебный материал ОП, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, студент свободно привязывает усвоенные научные положения к практической деятельности, обосновывая выдвинутые предложения; – студент умело обосновывает и аргументирует выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент аргументировано делает выводы; – прослеживается четкая корреляционная зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент свободно владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада, иллюстративно–графического материала (при наличии) студента полностью соответствует содержанию ВКР; – студент соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического материала (при наличии); – студент четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент строго придерживается регламента выступления; – студент ясно и аргументировано излагает материалы доклада; – присутствует четкость в ответах студента на поставленные членами государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) вопросы; – студент точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – студент всесторонне усвоил учебный материал ОП, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, студент привязывает усвоенные научные положения к практической деятельности, обосновывая выдвинутые предложения; – студент грамотно обосновывает выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент обоснованно делает выводы; – прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент владеет системой специализированных понятий;

	<ul style="list-style-type: none"> – содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) студента соответствует содержанию ВКР; – студент соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического материала (при наличии); – студент выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент придерживается регламента выступления; – студент ясно излагает материалы доклада; – присутствует логика в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – студент слабо усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает неточности; – опираясь на знания только основной литературы, студент привязывает научные положения к практической деятельности направления, выдвигая предложения; – студент слабо и неуверенно обосновывает выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент не аргументировано делает выводы и заключение; – не прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент плохо владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) студента не полностью соответствует содержанию ВКР; – студент допускает ошибки при оформлении ВКР и иллюстративно–графического материала (при наличии); – студент слабо выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и не обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент отступает от регламента выступления; – студент сбивчиво и не уверенно излагает материалы доклада; – отсутствует логика в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент не точно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«неудовлетворительно»*	<ul style="list-style-type: none"> – студент не усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает неточности; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – студент не может обосновать выбор темы ВКР; – студент не может сформулировать выводы; – слабая зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент не владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) студента не полностью соответствует содержанию ВКР; – студент не соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического (при наличии) материала;

	<ul style="list-style-type: none"> – студент не выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и не может обосновать их теоретическую и практическую значимость; – студент не соблюдает регламент выступления; – отсутствует аргументированность при изложении материалов доклада; – отсутствует ясность в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент не грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР; – содержание ВКР не соответствует установленному уровню оригинальности.
--	---

** Примечание: оценка неудовлетворительно ставится, если ВКР и ее защита не удовлетворяют большинству перечисленных в таблице 12 критериев.*

11.2.2. Перечень тем ВКР

Перечень тем ВКР на текущий учебный год, предлагаемый студентам, приводится в Приложении № 1.

11.2.3. Уровень оригинальности содержания ВКР составляет не менее « 60 » %.

11.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

В качестве методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов освоения ОП, используются:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 – «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;

- РДО ГУАП. СМК 2.75 – Положение «Проведение в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- РДО ГУАП. СМК 2.76 – Положение «Порядок разработки, оформления и утверждения программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- РДО ГУАП. СМК 3.160 – Положение «О выпускной квалификационной работе студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- а также методические материалы выпускающей кафедры, определяющие процедуру оценивания результатов освоения ОП, не противоречащих локальным нормативным актам ГУАП.

Примерная тематика для выпускных работ бакалавров по кафедре
№ 94, государственного права.

1. Права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации.
2. Политические права и свободы граждан и механизм их реализации в Российской Федерации.
3. Право граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства.
4. Конституционные основы свободы слова в Российской Федерации.
5. Свобода совести и вероисповедания в Российской Федерации.
6. Конституционное право человека на достойную жизнь.
7. Конституционное право человека на благоприятную окружающую среду.
8. Конституционно-правовое регулирование права граждан на проведение митингов, демонстраций, шествий и пикетирования.
9. Конституционно-правовое ограничение прав и свобод человека в Российской Федерации.
10. Конституционное право человека на жизнь и его гарантии в Российской Федерации.
11. Конституционное право на неприкосновенность частной жизни.
12. Конституционное право граждан на охрану здоровья.
13. Принцип равенства прав и обязанностей российских граждан в конституционном праве.
14. Конституционно-правовой институт уполномоченного по правам человека в России.
15. Конституционный статус человека и гражданина в Российской Федерации.
16. Институт двойного гражданства в конституционном праве.
17. Гражданство Российской Федерации.
18. Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства в Российской Федерации.
19. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации.
20. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации.
21. Конституционно-правовой статус республик в составе Российской Федерации.
22. Конституционно-правовой статус Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
23. Конституционно-правовые основы полномочий федеральных органов государственной власти.
24. Практика реализации принципов разделения властей в Российской Федерации.
25. Правовой статус национального субъекта Российской Федерации: теория и практика реализации.
26. Реализация конституционного права граждан на обращение в органы государственной власти.
27. Правовой статус высшего должностного лица исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере **указать конкретный субъект**).
28. Соотношение законодательной и исполнительной власти в современной России.
29. Участие Президента Российской Федерации в законодательном процессе.
30. Конституционно-правовой режим ограничения государственной власти.
31. Референдум в Российской Федерации.
32. Судебная власть в Российской Федерации.
33. Конституционный Суд в Российской Федерации.
34. Конституционные принципы судебной власти в Российской Федерации.
35. Конституционный контроль (надзор) в Российской Федерации.
36. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации.
37. Правовой статус высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере **указать конкретный субъект РФ**).
38. Конституционное правосудие в субъектах Российской Федерации.

39. Конституционно-правовой статус органов государственной власти и местного самоуправления (на примере **указать конкретный субъект**).
40. Конституционное правотворчество.
41. Конституционные основы многопартийности в России.
42. Правовой статус депутатов представительных органов государственной власти в России.
43. Федеральное Собрание Российской Федерации.
44. Государственная Дума Федерального собрания Российской Федерации.
45. Президентская власть в России.
46. Институт представителей Президента Российской Федерации.
47. Правовое регулирование организации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
48. Конституционно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
49. Правовое регулирование и организация муниципальной службы в Российской Федерации.
50. Организация и проведение муниципальных выборов в России.
51. Конституционно-правовой статус местного самоуправления в России.
52. Правовой статус гражданина Российской Федерации.
53. Миграционная политика в России и зарубежных странах.
54. Организационно-правовые основы государственного контроля в Российской Федерации.
55. Исполнительная власть в Российской Федерации.
56. Федеральные органы исполнительной власти как субъекты права.
57. Правовые режимы: проблемы теории и практики.
58. Формы и методы государственного управления.
59. Система государственной службы Российской Федерации
60. Российская Федерация как социальное государство.
61. Принцип законности в деятельности государственных органов.
62. Законодательная деятельность Федерального Собрания Российской Федерации по созданию конституционно-правовых основ организации и деятельности органов охраны правопорядка.
63. Понятие и виды государственных органов субъектов Российской Федерации.
64. Становление гражданского общества в Российской Федерации.
65. Формирование правового государства в Российской Федерации.
66. Правовое государство и гражданское общество.
67. Государство в политической системе российского общества.
68. Направления и содержание государственно-правовых реформ в современной России.
69. Государство в политической системе современной России.
70. Право на информацию: нормативное закрепление и проблемы осуществления в России.
71. Правовые режимы военного и чрезвычайного положения в Российской Федерации.
72. Правовое регулирование организации и проведения муниципальных выборов.
73. Организация и функционирование местного самоуправления в субъекте Российской Федерации (на примере **указать конкретный субъект**).
74. Омбудсман как институт защиты прав человека в современном мире.
75. Особенности республиканской формы правления во Франции и России.
76. Автономия в государственном устройстве (**указать конкретную страну, группу стран**).
77. Статус субъекта федеративного государства (**указать конкретную страну, группу стран**).
78. Правовой статус института Президента в современных государствах.
79. Основные модели механизма разделения властей зарубежных стран.
80. Конституционно-правовой статус президентов Российской Федерации и США.

81. Конституционно-правовой статус президентов Российской Федерации и Франции.
82. Система охраны и защиты прав человека в механизме государства (на примере **указать конкретную страну, группу стран**).
83. Миграционная политика в России и зарубежных странах.
84. Федеральные органы исполнительной власти в Российской Федерации.
85. Правовой статус общественных объединений.
86. Противодействие коррупции в сфере государственного управления.
87. Система государственной службы Российской Федерации
88. Правовое регулирование и порядок прохождения федеральной государственной гражданской службы.
89. Государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации (на примере **указать конкретный субъект**).
90. Правовой статус государственных гражданских служащих.
91. Ответственность государственных служащих.
92. Кадровое обеспечение государственной службы в Российской Федерации.
93. Правовое регулирование и порядок прохождения военной службы.
94. Правовое регулирование и порядок прохождения государственной службы в органах внутренних дел.
95. Правовое регулирование и порядок прохождения государственной службы в таможенных органах.
96. Правовое регулирование и порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры.
97. Реформирование государственной службы Российской Федерации.
98. Правовое регулирование и функционирование государственной службы в (**указать конкретную страну, группу стран**).
99. Правовые и организационные формы противодействия коррупции в системе государственной службы.
100. Государственно-правовое регулирование банковской деятельности в России.
101. Государственный валютный контроль в России.
102. Правовое регулирование полномочий налоговых органов в России.
103. Государственно-правовое регулирование финансового контроля.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра

1. Выбор темы ВКР

Выпускающая кафедра ежегодно разрабатывает и обновляет тематику ВКР бакалавров. К тематике предъявляется ряд требований. Первейшее из них – актуальность темы. Выпускная работа является квалификационной работой, и то, как ее автор умеет обосновать ее с точки зрения современности и социальной значимости, характеризует его теоретическую зрелость и профессиональную подготовленность.

Другим критерием, которым следует руководствоваться при выборе темы для выпускной квалификационной работы, является ее новизна. Сравнительно редко бывают обстоятельства, когда вся тема является новой. Чаще всего бывает так, что тема старая, давно известная науке, отраженная в монографиях и научных статьях, но в силу законов развития науки в ней появились новые стороны, которые ранее не были предметом тщательного исследования, а в данный момент требуют нового подхода, устранения в ней пробелов.

Кроме новизны темы, кафедра руководствуется следующими методическими правилами: тема должна быть достаточно широкая, проблемная и ее теоретические и практические стороны требуют самостоятельного анализа и обобщения. Узкие, частные или локальные темы для выпускной квалификационной работы не годятся. Наконец, состояние и характер источниковедческой базы. Бывают темы актуальные, безусловно новые, достаточно широкие, но они не имеют достаточных для подготовки диплома источников.

Источниками выпускной квалификационной работы являются:

1) литературные источники – монографии, научные статьи, учебная литература и иные произведения. Их должно быть достаточно, для того чтобы студент мог их прочитать, отобрать теоретические положения своей темы, систематизировать их, обобщить;

2) судебная, прокурорская, следственная, административная практика или практика органов государственной власти. Эта практика должна относиться к теме выпускной квалификационной работы и требует изучения и обобщения. Есть темы, по которым вообще нет практики или она имеет недоступный для студента характер;

3) по некоторым темам – архивный материал. Здесь идет речь о тех архивных данных, которые еще не вовлечены в научный оборот. Студент может работать в архиве. Но он должен знать, что именно там искать, причем необходимо убедиться, что опубликованные материалы необходимых сведений не содержат;

4) к возможным источникам выпускной квалификационной работы можно отнести социологические исследования, анкетированный опрос практических работников, беседы со специалистами – работниками правоохранительных органов. Некоторые дипломные работы без таких социологических исследований просто не могут быть подготовлены;

5) работы зарубежных авторов для проведения сравнительного правоведения.

Студент должен использовать свои знания иностранного языка для ознакомления с источниками, не переведенными на русский язык. Он должен следить за специальной юридической периодикой.

Учебники и учебные пособия являются обучающим инструментарием. Они могут сориентировать автора на определение направлений, по которым можно исследовать выбранную тему. Но ориентировать свое исследование на учебники, тем более делать их конспект и ссылки не следует. Научная работа дипломанта должна быть основана на знании новой информационной базы, изложенной в научных статьях и монографиях. Приводя сведения из нормативно-правовой базы, необходимо делать ссылки на

официальные письменные источники. Сведения, получаемые из Интернет-источников, не всегда являются достоверными, поэтому их можно использовать в целях общего развития, а приводить в тексте выпускной работы лишь ссылаясь на достоверные печатные источники.

Таким образом, для отбора тем дипломных работ нужен ряд критериев: актуальность, новизна, достаточная широта темы, наличие нужных источников, особенно практики.

После того как получены все заявления от студентов, кафедра решает вопрос о научных руководителях темы. Первая встреча научного руководителя и дипломника должна проходить после выбора темы. Студент должен предварительно ознакомиться с литературой и составить черновой вариант плана. На первой встрече с научным руководителем уточняется задание студенту и сроки представления глав работы.

Руководитель не должен подменять студента: подбирать за него литературу (студент это должен делать самостоятельно), составлять за него план работы.

В отзыве научного руководителя могут указываться не только положительные стороны выпускной квалификационной работы, но и недостатки. Обязательно должна быть дана рекомендация к защите. Отзыв научного руководителя рассматривается кафедрой, и ее заведующий решает вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите в ГЭК.

2. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Структура выпускной квалификационной работы (выпускной работы) состоит из введения, основного содержания, заключения, библиографического списка, приложения.

Во введении обосновывается актуальность темы, кратко показывается степень ее разработанности, определяются цели и задачи исследования.

По объему введение должно составлять приблизительно 5–6% текста выпускной работы, т.е. 3–5 страниц.

Основное содержание ВКР состоит из 2–3 глав.

Допускается деление глав на параграфы (не менее двух в главе). Объем параграфа не менее 10–12 страниц.

Содержание работы должно соответствовать плану и представлять самостоятельное, осмысленное изложение теоретических положений. При изложении основных вопросов темы студент должен проявить глубокое понимание их сущности, теоретически правильно и всесторонне их осветить.

Изложение материала должно быть логичным, без повторений, содержать обобщения и выводы по каждому вопросу.

Все остальные теоретические положения должны быть убедительно аргументированы. Встречающиеся в научной литературе различные точки зрения по рассматриваемым вопросам следует отразить в дипломной работе и обосновать собственную позицию (или одну из анализируемых, выбранную дипломником). В необходимых случаях должен быть проведен анализ соответствующего нормативно-правового материала. По объему основное содержание должно составлять приблизительно 80–85% текста.

Заключение должно быть кратким. В нем нужно подвести итог работы, сделать главные выводы и обобщения по теме в целом. По объему заключение не должно превышать 5% текста, т.е. 4–5 страниц.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Общий объем выпускной квалификационной работы специалиста не должен

превышать 70 страниц компьютерного набора (интервал 1,5). В порядке исключения допускается превышение установленного объема, но не более 10–15%.

Текст выпускной работы должен быть напечатан в формате текстового редактора Word на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер 14, с полями вокруг текста. Размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм.

Поля слева оставляют для переплета, справа – во избежание того, чтобы в строках не было неправильных переносов из-за неуместившихся частей слов. При таких полях каждая страница должна содержать приблизительно 1800 знаков (28–30 строк, по 60–65 знаков в строке, считая каждый знак препинания и пробел между словами также за печатный знак).

Все сноски и подстрочные примечания печатают (через один интервал, шрифт Times New Roman, размер 12) на той странице, к которой они относятся. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер на титульном листе не ставится). Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине верхнего поля страницы.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, библиографическому списку, приложениям.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка принимают такими же, как в тексте. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзачным отступом от начала строки, равным 1,5 см.

Библиографический аппарат выпускной работы представлен библиографическим списком и библиографическими сносками.

В библиографический список необходимо включить источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы.

В работе рекомендуется использовать алфавитный способ группировки литературных источников, который характерен тем, что фамилии авторов и заглавия (если автор не указан) размещены по алфавиту. Однако не следует в одном списке смешивать различные алфавиты. Иностранные источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех источников на языке выпускной работы.

Принцип расположения в списке библиографических описаний источников – «слово за словом». Записи рекомендуется располагать:

- 1) при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д.;
- 2) при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий;
- 3) при авторах-однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшим);
- 4) при нескольких работах автора, написанных им в соавторстве с другими, – по алфавиту фамилий соавторов.

Связь библиографических записей с основным текстом устанавливается при помощи фамилии автора и года издания. В выпускных квалификационных работах довольно часто встречаются библиографические списки смешанного построения, когда внутри списка применяются другие виды построения. Например: внутри алфавитно-хронологический (для работ одного автора), внутри списка по видам изданий – по алфавиту, или по характеру содержания, или по тематике. Возможны и другие сочетания видов и подвидов построения, которые определяются целевым и читательским назначением списка, а также особенностями его построения.

Нормативные правовые акты располагают в соответствии с их юридической силой. Правила оформления библиографических ссылок.

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о

цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска. Оформление ссылок должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 03.12.2018 N 1050-ст).

При оформлении сносок следует учитывать характер ссылок (в цитировании или в пересказе) на источники, правила повторных ссылок на одни и те же источники.

При включении элементов описания в синтаксический строй основного текста соблюдаются правила оформления текста, а не библиографического описания, в частности, при употреблении кавычек (основное заглавие, заглавие сериальных изданий пишут в кавычках), при расположении инициалов или имен (они предшествуют фамилиям авторов, а не следуют за ними).

Между областями библиографического описания знак «точка и тире» можно заменять точкой, допускается использование формы краткого описания.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку следует начинать словами «Цит. по:» (цитируете по...), либо «Цит. по кн.:», или «Цит. по ст.:», с указанием источника заимствования. Например:

Когда от текста, к которому относится ссылка, нельзя совершить плавный логический переход к ссылке, поскольку из текста неясна логическая связь между ними, то пользуются начальными словами «См.:», «См. об этом:».

Когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, – лишь один из многих, где подтверждается, или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях используют слова «См., например:», «См., в частности:».

Когда нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу, указывают «См. также:». Когда ссылка приводится для сравнения, поясняют: «Ср.:»; если работа, указанная в ссылке, более подробно освещает затронутый в основном тексте предмет, пишут «Об этом подробнее см.:».

По месту расположения относительно основного текста выпускной работы библиографические ссылки должны быть подстрочными, т.е. вынесенные из текста вниз страницы.

Необходимо особое внимание обратить на структуру библиографического списка и порядок размещения в нем источников.

Кроме литературных источников в библиографическом списке могут фигурировать конституционные и иные нормативно-правовые акты, если они использовались автором при написании выпускной работы.

Список литературы должен в основном включать источники, цитируемые (приводимые) в тексте в постраничных сносках. Однако в списке литературы могут быть указаны источники, на которые автор непосредственно в тексте не ссылается, но использовал их в содержательном плане при подготовке и написании выпускной работы.

Нарушение требований к оформлению выпускных работ может послужить основанием для возвращения работы студенту с тем, чтобы текст был приведен в соответствие с установленными стандартами его оформления. Только после этого работа считается выполненной.

В каждой выпускной квалификационной работе бакалавра, независимо от темы исследования, рекомендуется использованы источники не старше пяти лет издания.

Рецензия на программу государственной итоговой аттестации по направлению подготовки/специальности «40.03.01 «Юриспруденция» от работодателя

Рецензия на программу государственной итоговой аттестации по направлению «Юриспруденция» (40.03.01) направленность «Государственное право» очной формы обучения

Программа государственной итоговой аттестации реализуемая кафедрой «Государственного права» (№94) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» по направлению Юриспруденция направленность «Государственное право» очной формы обучения представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Программа государственной итоговой аттестации разработана и утверждена с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной профильным учебно-методическим определением.

Программа государственной итоговой аттестации регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, модулей, предметов, дисциплин, и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ОП по направлению подготовки Юриспруденция включает в себя:

- Федеральный закон РФ: «Об образовании в РФ» (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки Юриспруденция;
- нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- локальные акты;
- Устав;
- документы СМК по организации учебного процесса.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению Юриспруденция направленность Государственное право соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, а также учитывает потребности регионального рынка труда.

Рецензент
Директор Санкт-Петербургского
Межрегионального ресурсного
Центра

 /Дьячков Т.В./

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице.

Таблица– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Номер лицензии
1	Microsoft® Win SL 8 Russian Academic OPEN 1 License No Level Legalization Get Genuine	62047569 (бессрочно)
2	Microsoft® Office Professional Plus 2013 Russian Academic OPEN 1 License No Level	61351237 (бессрочно)

Таблица – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
3	Автоматизированная информационная система «АИСТ-М»
4	ЭБС ZNANIUM
5	ЭБС издательства ЛАНЬ
6	Справочно-правовая система «Кодекс»

Лист внесения изменений в программу ГИА

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой
	<i>Внесение изменений запланировано в конце учебного 2020/21 года (август 2021 г.)</i>		