

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №85

УТВЕРЖДАЮ

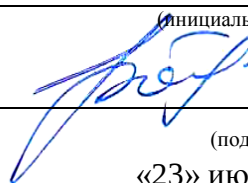
Руководитель направления

Д.Ю.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«23» июня 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Нотариат и адвокатура»

(Название дисциплины)

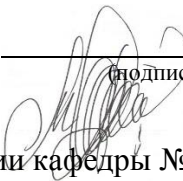
Код направления	40.03.01
Наименование направления/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Государственное право
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2020 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Ст.преподаватель
(должность, уч. степень, звание)

 23.06.2022
(подпись, дата)

М.В.Михайлова
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85
«23» июня 2022 г, протокол № 1

Заведующий кафедрой № 85

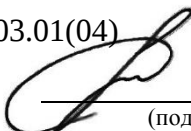
К.Ю.Н., доц.
(уч. степень, звание)

 23.06.2022
(подпись, дата)

А.А. Боев
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(04)

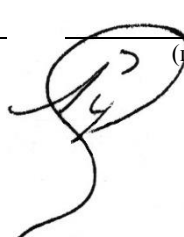
доц., к.п.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

 23.06.2022
(подпись, дата)

П.М.Алексеева
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

 23.06.2022
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Нотариат и адвокатура» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» направленность «Государственное право». Дисциплина реализуется кафедрой №85.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общефессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»,

ОПК-2 «способность работать на благо общества и государства»,

ОПК-4 «способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу»,

ОПК-5 «способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь»,

ОПК-6 «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»; профессиональных компетенций:

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»,

ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»,

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»,

ПК-7 «владеть навыками подготовки юридических документов».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с системой понятий и представлений об основных разделах теории и практики нотариата и адвокатуры.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Сформировать у студентов систему понятий и представлений об основных разделах теории и практики нотариата и адвокатуры, развить навыки самостоятельного решения практических задач, а также, выработать у студентов практические навыки проведения допросов различных участников уголовного процесса, сформировать навыки разрешения споров, возникающих при обращении граждан к нотариусу.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»:

знать – Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

уметь – анализировать, толковать и правильно применять нормы российского законодательства в сфере общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

владеть навыками – использования юридической терминологии, работы с правовыми актами, разрешения правовых проблем и коллизий

ОПК-2 «способность работать на благо общества и государства»:

знать – понятийно-категориальный аппарат теории права и государства, теории социального государства, основные положения нормативных актов, регулирующих профессиональную деятельность юриста

уметь – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы

владеть навыками – применения юридической терминологии, работы с правовыми актами, разрешения правовых проблем и коллизий

ОПК-4 «способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу»:

знать – основы формирования и структуру юридического сообщества

уметь – принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом.

владеть навыками –принятия решений в точном соответствии с законом

ОПК-5 «способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь»:

знать – закономерности формирования и применения права

уметь – осознанно воспроизводить полученную в ходе изучения дисциплины информацию, приводить примеры, формулировать предложения по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики.

владеть навыками –применения полученных знаний на практике

ОПК-6 «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»:

Знать: важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков;

Уметь: определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств

Владеть: постоянно обновляет знания и практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования; постоянно внедряет в профессиональную деятельность новые знания и умения.

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»:

Знать: положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста

Уметь: обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности.

Владеть: юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений

ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»:

знать – содержание основных видов нотариального производства

уметь – осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов

владеть навыками – анализа правоприменительной и правоохранительной практики

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»:

знать – основные вопросы связанные толкованием и реализацией нормативных правовых актов при рассмотрении и разрешении дел

уметь – совершать юридические действия в точном соответствии с законом, осуществлять юридические экспертизы и консультации

владеть навыками реализации норм материального и процессуального права при проведении консультационной деятельности, или при работе в соответствующих структурах.

ПК-7 «владеть навыками подготовки юридических документов»:

знать – содержание и порядок составления процессуальных документов

уметь – правильно составлять, оформлять и направлять юридические документы

владеть навыками – в разрешении правовых проблем в работе с юридическими документами.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- трудовое право;
- теория государства и права ;
- конституционное право и ряда других общетеоретических дисциплин.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- защита конституционных прав и свобод личности ;
- уголовное право.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	2/ 72	2/ 72
Из них часов практической подготовки	7	7
Аудиторные занятия, всего час., В том числе	34	34
лекции (Л), (час)	17	17
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего	38	38
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Адвокатура: понятие, роль в обществе, основные принципы. Тема 1.1. Определение адвокатуры.	1	1			2

Раздел 2. Происхождение российской адвокатуры. Тема 2.1.- Адвокат и его профессиональная деятельность.	1	1			2
Раздел 3. Организация адвокатской деятельности Тема 3.1.- Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации.	1	1			2
Раздел 4. Участие защитника в уголовном деле на стадии предварительного расследования. Тема 4.1.- Стратегия и тактика работы адвоката на стадии предварительного	1	1			2
Раздел 5. Участие защитника в суде первой инстанции по уголовному делу. Тема 5.1.- Деятельность защитника в суде первой инстанции по уголовному делу	1	1			2
Тема 6.1.- Порядок и возможность обжалования адвокатом приговора, вступившего в законную силу.	1	1			2
Раздел 7- Участие адвоката на досудебных стадиях разрешения гражданских споров. Тема 7.1. - Адвокат в гражданском судопроизводстве	1	1			2
Раздел 8- Участие адвоката в судебном разбирательстве по гражданскому делу. Тема 8.1.- Деятельность защитника в судебном разбирательстве по гражданскому делу.	1	1			2
Раздел 9- Деятельность защитника в стадии исполнительного производства. Тема 9.1.- Условия участия адвоката в обжаловании решений по гражданским делам.					2

Раздел 10- Деятельность адвоката в арбитражном процессе. Тема 10.1.- Участие адвоката в арбитражном процессе в суде первой инстанции.					1
Раздел 11- Деятельность адвоката в конституционном производстве. Тема 11.1 - Участие адвоката в конституционном производстве					1
Раздел 12- Деятельность адвоката в административном производстве. Тема 12.1 - Основные направления деятельности адвоката в административном производстве.					1
Раздел 13- Юридические услуги адвоката. Тема 13.1.- Понятие и виды представительства в налоговых правоотношениях.					1
Раздел 14- Представительство адвоката в судах. Тема 14.1 - Представительство в третейском суде и международном коммерческом арбитраже.					1
нотариат					
Раздел 1- Возникновение нотариата. Тема 1.1.- Возникновение и развитие нотариата в адвокатский период.	1	1			1
Раздел 2- Нотариат: понятие и деятельность. Тема 2.1.- Понятие нотариата.	1	1			1
Раздел 3- Правовые основы нотариата. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности. Тема 3.1 - Правовые неточности нотариальной деятельности. Конституция Российской Федерации как основной источник российского права.	1	1			1

Раздел 4- Учреждение и ликвидация должности нотариуса. Стажёры и помощники нотариусов. Тема 4.1.- Порядок назначения на должность нотариуса.	1	1			1
Раздел 5- Государственные и частные нотариусы. Тема 5.1.- Государственные нотариальные конторы.	1	1			1
Раздел 6- Нотариальные палаты. Тема 6.1.- Правовой статус нотариальных палат.	1	1			1
Раздел 7- Права и обязанности нотариусов. Оплата труда нотариусов. Тема 7.1. - Правомочия нотариуса.	1	1			1
Раздел 8- Правила совершения нотариальных действий. Тема 8.1.- Основы законодательства о правилах совершения нотариальных действий.	1	1			1
Раздел 9- Нотариальное делопроизводство. Тема 9.1.- Нотариальное делопроизводство.	1	1			1
Раздел 10- Удостоверение сделок. Тема 10.1.- Понятие удостоверения сделок.					1
Раздел 11- Оформление наследственных прав. Тема 11.1 - Время открытия наследства.					1
Раздел 12- Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Тема 12.1 - Имущество, относящееся к общей собственности супругов.					1
Раздел 13- Нотариальные действия					1

по удостоверению бесспорных фактов. Принятие на хранение документов и обеспечение доказательств. Тема 13.1.- Удостоверение бесспорных фактов.					
Раздел 14- Контроль за деятельностью нотариусов. Ответственность нотариуса. Тема 14.1 - Контроль за совершением нотариальных действий.					1
Раздел 15- Профессиональная этика нотариуса. Тема 15.1.- Общие вопросы этики нотариуса.					1
Итого:	17	17	0	0	38

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Адвокатура Раздел 1. Адвокатура: понятие, роль в обществе, основные принципы. 1.1.Определение адвокатуры. Адвокатура как институт гражданского общества. Конституция РФ о правах и свободах граждан, защите этих прав и свобод. Законодательство РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре». Независимость адвокатуры как составляющая по обеспечению защиты прав граждан, независимость адвокатуры от государства и обязанность государства обеспечивать эту независимость. Обязанность адвокатуры о предоставлении профориентированной профессиональной юридической помощи гражданам. Основные принципы деятельности адвокатуры. Принципы социальной направленности профессии юриста в сфере НИА. Задачи юридического сообщества в сфере регулирования защиты прав. Основы формирования правосознания и правовой культуры юриста в сфере НИА. Влияние сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков юриста в сфере НИА. Методы сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества. Порядок осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.
2	Раздел 2. Происхождение российской адвокатуры 2.1. Адвокат и его профессиональная деятельность. Предпосылки создания адвокатуры в России. Адвокатура в период царизма.

	Адвокатура в период революции 1917 года. Адвокатура в советский период. Федеральный закон об «адвокатской деятельности и адвокатуре» о порядке получения статуса адвоката. Документ, удостоверяющий полномочия адвоката. Обязанности адвоката. Страхование профессиональной ответственности адвоката. Ответственность адвоката. Адвокатская тайна. Адвокатская деятельность. Признаки адвокатской деятельности. Оказание юридической помощи адвокатом.
3	Раздел 3. Организация адвокатской деятельности. 3.1 Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации. Основное звено системы адвокатуры. Организационно-правовые формы адвокатских образований. Профессиональная этика адвоката. Кодекс профессиональной этики адвоката. Основные принципы адвокатской профессии. Честность адвокатской деятельности. Принцип добросовестности при выполнении своих профессиональных обязанностей адвокатом
4	Раздел 4. Участие защитника в уголовном деле на стадии предварительного расследования. 4.1. Стратегия и тактика работы адвоката на стадии предварительного расследования уголовного дела. Основные направления деятельности адвоката по соблюдению прав подзащитного. Формы осуществления функций защиты адвокатом. Работа адвоката с доказательствами. Участие адвоката в производстве следственных действий и его значение. Момент вступления адвоката в дело, его значение для защиты обвиняемого. Правила принятия защиты и допуска защитника к участию в деле. Цель участия адвоката в производстве по уголовным делам. Момент, с которого обвиняемый имеет право пользоваться помощью адвоката. Основание участия адвоката в уголовном судопроизводстве. Обязанность адвоката участвовать в уголовном деле в качестве защитника, ограничение участия адвоката в уголовном деле. Момент допуска адвоката к участию в уголовном деле. Процессуально-правовые аспекты приглашения, назначения, замены, а также отказа от защиты, обстоятельства, намечающиеся в уголовном деле адвоката-защитника и адвоката-представителя.
5	Раздел 5. Участие защитника в суде первой инстанции по уголовному делу. 5.1. Деятельность защитника в суде первой инстанции по уголовному делу. Основные части рассмотрения уголовного дела в суде первой инстанции. Подготовка адвоката к слушанию уголовного дела в суде первой инстанции. Значение участия защитника в первой части судебного следствия. Участие защитника на стадии судебного рассмотрения уголовного дела. Цели и задачи адвоката в ходе допроса обвиняемого, подозреваемого, свидетелей. Содержание обвинительной речи. Судебная речь адвоката в уголовном процессе. Основные защитительные позиции, определяющие объём и построение речи по конкретному делу. Цель защитительной речи адвоката. Анализ и оценка доказательств. Защитительная речь при производстве по уголовному делу с участием присяжных заседателей
6	Раздел 6. Участие защитника в стадиях апелляционного, кассационного и надзорного производства по делу. 6.1. Порядок и возможности обжалования адвокатом приговора, не вступившего в законную силу. Надзорные жалобы, их форма и содержание. Расследование надзорной жалобы в судебном заседании. Участие защитника на стадии исполнения

	приговора. Вопросы, по которым может оказываться юридическая помощь на стадии исполнения наказания. Порядок подачи предложений, заявлений, жалоб осуждёнными. Виды смягчения участи осуждённого. Порядок рассмотрения вопросов, связанных с исполнением приговора. Срок подачи жалобы или представления на постановления суда.
7	Раздел 7. Участие адвоката на досудебных стадиях разрешения гражданских споров. 7.1. Адвокат в гражданском судопроизводстве. Особенности деятельности адвоката-представителя в российском гражданском судопроизводстве. Процессуальные права адвоката. Правовые ограничения деятельности и участия в гражданском процессе. Обязанности адвоката при участии его на стадиях разрешения гражданских споров. Стратегия и тактика работы адвоката на досудебных стадиях разрешения гражданских споров. Юридические действия осуществления адвокатом после принятия им ведения дела в суде. Исковое заявление. Иск. Подготовка адвоката-представителя к участию в деле. Деятельность адвоката-представителя истца, адвоката-представителя ответчика. Подготовка адвоката к ведению дела в суде.
8	Раздел 8. Участие адвоката в судебном разбирательстве по гражданскому делу. 8.1. Деятельность защитника в судебном разбирательстве по гражданскому делу. Периоды, через которые проходит гражданский процесс. Судебное разбирательство- центральная стадия гражданского судопроизводства. Объём прав и обязанностей адвоката на стадии судебного разбирательства гражданского дела. Речь адвоката в судебных прениях. Участие адвоката в доказывании по гражданскому делу. Основания участия адвоката в доказывании по гражданскому делу в суде. Судебные доказательства. Обязательства, при наличии которых стороны освобождаются от обязанностей по доказыванию. Исследование доказательств.
9	Раздел 9. Деятельность защитника в стадии исполнительного производства. 9.1. Условия участия адвоката в обжаловании решений по гражданским делам. Сроки и основания апелляционной жалобы и её содержание. Порядок подачи и рассмотрения кассационной жалобы, деятельность адвоката при этом. Работа адвоката в стадии исполнительного производства. Представители в исполнительном производстве. Случаи обязательного привлечения представителей в исполнительное производство. Участие в исполнительном производстве юридических лиц. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 119 «Об исполнительном производстве». Участие взыскателя и должника в исполнительном производстве. Объём полномочий представителя и адвоката. Проверка объёма полномочий представителя.
10	Раздел 10. Деятельность адвоката в арбитражном процессе. 10.1. Участие адвоката в арбитражном процессе в суде первой инстанции. Основания представления доверителя адвокатом. Ограничения возможности участия адвоката в арбитражном процессе. Задачи адвоката при разрешении задач судопроизводства в арбитражных судах. Виды судебного представительства. Участие представителя в апелляционной кассационной и надзорной инстанциях арбитражного процесса. Порядок и условия подачи апелляционной жалобы. Повторность судебного разбирательства. Возможность обжалования решения суда в кассационном порядке. Пересмотр судебных актов, вступивших в законную силу в порядке

	надзора. Сроки обращения в Высший арбитражный суд РФ с заявлением и представлениями в порядке надзора. Надзорная судебная инстанция.
11	Раздел 11. Деятельность адвоката в конституционном производстве. 11.1. Участие адвоката в конституционном производстве. Конституционный суд РФ как судебный орган конституционного судопроизводства. Деятельность адвоката на стадии подготовки дела к слушанию. Основания отказа в принятии дела Конституционным судом РФ. Участие адвоката в заседании Конституционного суда РФ и в судопроизводстве по разъяснению принятого решения. Конституционный процесс, регламент Конституционного суда. Возможность заявления адвокатом об отводе судьи. Заключительное выступление адвоката. Возможность обращения адвоката с ходатайством об официальном разъяснении акта суда. Заключение, определения Конституционного суда РФ. Порядок принятия решения Конституционного суда РФ. Сроки и порядок направления постановления и заключения Конституционного суда РФ.
12	Раздел 12. Деятельность адвоката в административном производстве. 12.1. Основные направления деятельности адвоката в административном производстве. Правовые основы участия адвоката в процессе производства по делам об административном правонарушении. Порядок допуска адвоката к участию в производстве по делу об административном правонарушении. Права адвоката допущенного к участию в производстве по делу об административном правонарушении. Доказательства по делу об административном правонарушении. Действия при исследовании вещественных доказательств. Сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Постановление по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении. Обжалование постановлений об административном правонарушении. Порядок подачи жалобы адвокатом. Сроки подачи жалобы, её рассмотрения. Решения, принимаемые по жалобе. Подача жалобы адвокатом на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении прокурору.
13	Раздел 13. Юридические услуги адвоката. 13.1. Понятие и виды представительства в налоговых правоотношениях. Условия выполнения обязанностей налогоплательщика представителем. Основание выполнения полномочий представителя налогоплательщика – организации, физического лица. Формы оказания услуг, связанных с представлением интересов заказчика, оказываемых адвокатом в качестве уполномоченного представителя. Доверенность, выдаваемая представителю налогоплательщика физического лица, налогоплательщиков – организаций. Юридические услуги по составлению договоров и сопровождению сделок, претензионная работа. Возможность юридического лица определённой организационно-правовой формы заключать те или иные сделки. Лицензия на занятие соответствующей деятельностью и совершение определенных сделок. Место и порядок рассмотрения судебных споров, связанных с заключением и исполнением договора, который позволяет обеспечить наиболее эффективную защиту интересов клиента. Процедура рубежного контроля.
14	Раздел 14. Представительство адвоката в судах. 14.1. Представительство в третейском суде и международном коммерческом арбитраже. Типовой Закон «О международном коммерческом арбитраже» - основа для гармонизации и унификации законов не только о

	международном коммерческом арбитраже, но и о так называемом внутреннем третейском суде. Легитимность третейского разбирательства. Основные федеральные законы, в которых государство санкционировало третейское разбирательство гражданско-правовых споров. Основные значения термина «третейский суд». Федеральный закон «О третейских судах в Российской Федерации». Председательство в Европейском суде. Регламент суда, определяющий порядок реализации жалоб. Адвокат как представитель заявителя, требования предъявляемые к нему. Порядок в зале суда. Права председателя палаты. Оплата работы адвоката.
1	Нотариат Раздел 1. Возникновение нотариата. 1.1. Возникновение и развитие нотариата в адвокатский период. Временное положение о нотариальной части 1866 г. Порядок назначения на должность нотариуса. Права нотариусов. Функции выполняемые нотариусами. Положение о нотариальной части принятое в начале XX в. Развитие нотариата в советский период. Декрет №1 «О суде». «Положение о государственном нотариате РСФСР». Права нотариуса при совершении нотариальных действий. Постановление ЦИК и СНК СССР «Об основных принципах организации государственного нотариата». Нотариат после распада СССР.
2	Раздел 2. Нотариат: понятие и деятельность. 2.1. Понятие нотариата. Нотариат как система органов и должностных лиц. Свободный нотариат латинского типа, его основные преимущества перед государственным нотариатом. Совершение нотариальных действий другими лицами. Функции, выполняемые нотариатом после 1993 г. Нотариальная деятельность. Правовые гарантии нотариальной деятельности нотариата в РФ. Ограничения на нотариальную деятельность. Территория деятельности нотариуса.
3	Раздел 3. Правовые основы нотариата. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности. 3.1. Правовые неточности нотариальной деятельности. Конституция Российской Федерации как основной источник российского права. Федеральные законы. Законы субъектов РФ. Нормативные акты Президента РФ. Постановления Правительства РФ. Акты федеральных органов исполнительной власти. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры России. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности. Источники финансирования деятельности нотариуса занимающегося частной практикой и нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе. Государственная пошлина за совершение нотариальных действий.
4	Раздел 4. Учреждение и ликвидация должности нотариуса. Стажёры и помощники нотариусов. 4.1. Порядок назначения на должность нотариуса. Органы, определяющие количество должностей нотариусов. Порядок наделения нотариуса полномочиями. Порядок выдачи лицензии на право занятия нотариальной деятельностью. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса и участия в конкурсе. Прекращение полномочий нотариуса. Порядок увольнения нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе. Сложение полномочий нотариусом, занимающимся частной практикой. Стажёр и помощник нотариуса. Порядок назначения на должность стажёра и помощника нотариуса. Порядок прохождения стажировки лицами,

	претендующими на должность нотариуса. Обязанности стажёров. Руководство стажировкой.
5	Раздел 5. Государственные и частные нотариусы. 5.1. Государственные нотариальные конторы. Порядок открытия и упразднения Государственных нотариальных контор. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти, консульских учреждений РФ. Реестр государственных нотариальных контор и контор нотариусов, занимающихся частной практикой. Нотариус, занимающийся частной практикой. Полномочия нотариусов, занимающихся частной практикой. Обязанности и ответственность нотариуса, занимающегося частной практикой.
6	Раздел 6. Нотариальные палаты. 6.1. Правовой статус нотариальных палат. Федеральная нотариальная палата, нотариальные палаты субъектов РФ. Организация работы нотариальных палат, членство в нотариальных палатах. Цели деятельности нотариальных палат. Порядок создания нотариальной палаты. Высший орган нотариальной палаты. Полномочия Собрания членов палаты. Полномочия правления нотариальной палаты. Полномочия президента нотариальной палаты. Федеральная нотариальная палата. Устав Федеральной нотариальной палаты. Источники образования средней палаты. Полномочия Федеральной нотариальной палаты. Высший орган Федеральной нотариальной палаты. Правление Федеральной нотариальной палаты, его полномочия. Президент Федеральной нотариальной палаты. Ревизионная комиссия Федеральной нотариальной палаты. Научно-практический совет Федеральной нотариальной палаты.
7	Раздел 7. Права и обязанности нотариусов. Оплата труда нотариусов. 7.1. Полномочия нотариуса. Предметная и территориальная компетенция нотариуса. Права нотариуса. Ограничения прав нотариуса. Обязанности нотариуса. Обязанности нотариусов, работающих в государственных нотариальных конторах и нотариусов, занимающихся частной практикой. Основы законодательства РФ о нотариате об обязанностях нотариуса. Страхование деятельности нотариусов. Возмещение ущерба, причинённого нотариусом.
8	Раздел 8. Правила совершения нотариальных действий. 8.1. Основы законодательства о правилах совершения нотариальных действий. Сроки отложения и приостановления совершения нотариальных действий. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Порядок подписи нотариально удостоверенной сделки, заявления и иных документов. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. Совершение удостоверительных подписей и выдача свидетельств. Ограничение права совершения нотариальных действий. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. Регистрация нотариальных действий.
9	Раздел 9. Нотариальное делопроизводство. 9.1. Нотариальное делопроизводство. Стадии процесса нотариального делопроизводства. Контроль за ведением нотариального делопроизводства. Язык, на котором ведётся нотариальное делопроизводство. Ответственность за организацию делопроизводства. Порядок совершения нотариальных действий. Признаки нотариального

	действия. Место совершения нотариальных действий. Хранение документов, истребованных и оставленных после совершения нотариальных действий. Дубликаты утраченных документов.
10	Раздел 10. Удостоверение сделок. 10.1. Понятие удостоверения сделок. Односторонние и двусторонние сделки. Удостоверительная подпись. Сделки подлежащие обязательному удостоверению. Удостоверение отдельных видов сделок. Договор отчуждения и залога имущества, подлежащего регистрации. Договор о возведении жилого дома, отчуждения жилого дома и другого недвижимого имущества. Завещание. Доверенности. Количество экземпляров документов, в которых излагается содержание сделки.
11	Раздел 11. Оформление наследственных прав. 11.1. Время открытия наследства. Место открытия наследства. Место выдачи свидетельства о правах на наследство. Основание выдачи свидетельства о праве на наследство. Наследники. Приостановление выдачи свидетельства о праве на наследство. Охрана наследственного имущества. Основание принятия мер нотариусом по охране наследственного имущества. Порядок принятия наследственного имущества под охрану. Сроки по принятию мер по охране и управлению наследственным имуществом. Место принятия под охрану наследственного имущества.
12	Раздел 12. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. 12.1. Имущество, относящееся к общей собственности супругов. Имущество, являющееся собственностью каждого из супругов. Основания выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе. Место выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Условия выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов в случае смерти одного из них.
13	Раздел 13. Нотариальные действия по удостоверению бесспорных фактов. Принятие на хранение документов и обеспечение доказательств. 13.1. Удостоверение бесспорных фактов. Бесспорные факты, удостоверяемые нотариусом. Факт нахождения гражданина в определённом месте. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение времени предъявления документов. Принятие на хранение документов. Порядок принятия документов на хранение нотариусом. Свидетельство о принятии документов. Порядок выдачи документов, хранящихся у нотариуса. Срок, на который сдаются документы на хранение нотариусу. Обеспечение доказательств. Условия, при которых нотариус обеспечивает доказательства. Основания для обеспечения доказательств нотариусом. Права нотариуса в порядке обеспечения доказательств. Осмотр письменных и вещественных доказательств. Назначение экспертизы. Время и место обеспечения доказательств. Привлечение специалистов и свидетелей при производстве обеспечения доказательств.
14	Раздел 14. Контроль за деятельностью нотариусов. Ответственность нотариуса. 14.1. Контроль за совершением нотариальных действий.

	Виды контроля за совершением нотариальных действий. Обжалование нотариальных действий. Контроль за исполнением профессиональных обязанностей нотариусом, работающим в государственных нотариальных конторах и нотариусами, занимающимися частной практикой. Периодичность проверки организации работы нотариуса. Цель проведения проверки. Контроль за соблюдением налогового законодательства. Ответственность нотариуса. Порядок привлечения к ответственности нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе и частнопрактикующего нотариуса.
15	Раздел 15. Профессиональная этика нотариуса. 15.1. Общие вопросы этики нотариуса. Профессиональный кодекс этики нотариуса РФ. Принципы и заповеди Международного союза латинского нотариата. Морально-этические обязательства, возложенные на нотариуса при вступлении в должность. Дисциплинарный приступок нотариуса. Контроль за соблюдением этики. Взаимоотношения нотариуса с иными участниками нотариального производства. Взаимоотношения с физическими и юридическими лицами. Взаимоотношения с нотариальной палатой. Взаимоотношения с коллегами и нотариальным сообществом.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	трудоемкость (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7					
1	Определение адвокатуры.	устный опрос	1	1	1
2	Адвокат и его профессиональная деятельность.	устный опрос	1	1	2
3	Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации.	устный опрос	1	1	3
4	Стратегия и тактика работы адвоката на стадии предварительного расследования уголовного дела.	устный опрос	1	1	4
5	Деятельность защитника в суде первой инстанции по уголовному делу	устный опрос	1		5

6	Порядок и возможности обжалования адвокатом приговора, не вступившего в законную силу.	устный опрос	1		6
7	Адвокат в гражданском судопроизводстве.	устный опрос	1		7
8	Деятельность защитника в судебном разбирательстве по гражданскому делу.	устный опрос	1		8
9	Условия участия адвоката в обжаловании решений по гражданским делам.	устный опрос			9
10	Участие адвоката в арбитражном процессе в суде первой инстанции.	письменный опрос			10
11	Участие адвоката в конституционном производстве.	письменный опрос			11
12	Основные направления деятельности адвоката в административном производстве.	письменный опрос			12
13	Понятие и виды представительства в налоговых правоотношениях.	письменный опрос			13
14	Представительство в третейском суде и международном коммерческом арбитраже.	письменный опрос			14
15	Возникновение и развитие нотариата в адвокатский период.	устный опрос	1		15
16	Понятие	устный опрос	1	1	16

	нотариата.				
17	Правовые неточности нотариальной деятельности.	устный опрос	1	1	17
18	Порядок назначения на должность нотариуса.	устный опрос	1	1	18
19	Государственные нотариальные конторы	устный опрос	1		19
20	Правовой статус нотариальных палат.	устный опрос	1		20
21	Правомочия нотариуса.	устный опрос	1		21
22	Основы законодательства о правилах совершения нотариальных действий.	письменный опрос	1		22
23	Нотариальное делопроизводство .	письменный опрос	1		23
24	Понятие удостоверения сделок.	письменный опрос			24
25	Время открытия наследства.	письменный опрос			25
26	Имущество, относящееся к общей собственности супругов.	письменный опрос			26
27	Удостоверение бесспорных фактов.	письменный опрос			27
28	Контроль за совершением нотариальных действий.	письменный опрос			28
29	Общие вопросы этики нотариуса.	письменный опрос			29
	Всего:		17	7	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость,	№ раздела дисциплины
---	---------------------------------	---------------	----------------------

п/п		(час)	
Учебным планом не предусмотрено			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	38	38
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	19	19
Подготовка к текущему контролю (ТК)	19	19

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Кол-во экз. в библиотеке (кроме электрон. экз.)
https://znanium.com/catalog/document?id=335022	Нотариат Авторы: Миронов Анатолий Николаевич Издательство: Инфра-М Вид издания: Учебное пособие Год издания: 2019 Кол-во страниц: 195	
https://znanium.com/catalog/document?id=357023	Адвокатура Авторы: Воронов Александр Алексеевич, Шукаева Елена Сергеевна, Козлова Светлана Анатольевна Издательство: Воронежский институт ФСИН России	

	Вид издания: Учебно-методическая литература Год издания: 2019 Кол-во страниц: 47	
https://znanium.com/catalog/document?id=375546	Адвокатура в России Авторы: Мирзоев Гасан Борисович, Эриашвили Нодари Дарчоевич, Галоганов Алексей Павлович Издательство: ЮНИТИ Вид издания: Учебное пособие Год издания: 2020 Кол-во страниц: 351	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Кол-во экз. в библиотеке (кроме электрон. экз.)
X Г64	Гомола, Александр Иванович. Нотариат [Текст] : учебное пособие / А. И. Гомола. - М. : Академия, 2003. - 192 с. : табл. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 182 - 186. - ISBN 5-7695-1265-2 : 210.80 р. Издание имеет гриф Министерства образования Российской Федерации	
X М15	Макаренко, Ольга Николаевна. Нотариат в вопросах и ответах [Текст] : практикум / О. Н. Макаренко. - Ростов н/Д : Феникс, 2002. - 318 с : обр. - Библиогр.: с. 310 - 312 (29 назв.). - ISBN 5-222-02230-7 : 50.60 р. На с. 183 - 226 : Приложение 1. Основы законодательства Российской Федерации. На с. 253 - 275 : Приложение 2. Образцы нотариальных документов. На с. 276 - 297 : Приложение 3. Нотариальное делопроизводство. Порядок ведения реестра регистрации нотариальных действий. На с. 298 - 309 : Приложение 4. Тренинг умений	
X К95	Кучерена, Анатолий Григорьевич. Адвокатура [Текст] : учебник / А. Г. Кучерена ; Моск. гос. юрид. акад. - М. : Юрист, 2004. - 351 с. - Библиогр. в подстроч. примеч. - ISBN 5-7975-0663-7 : 96.47 р.	
X Т70	Троицкий, Николай Алексеевич. Адвокатура в России и политические процессы 1866 - 1904 гг. [Текст] : монография / Н. А. Троицкий. - Тула : Автограф, 2000. - 455 с. : фото + 32 л. - ISBN 5-89201-023-6 : 93.00 р., 121.32 р. На с. 412 - 431 : Приложение. Российские адвокаты на политических процессах 1866 - 1904 гг. На с. 432 - 433 : Условные сокращения. Указ. имен : с. 434 - 455. Финансовая поддержка книги осуществлена Международным научным фондом (грант № Z16000/573)	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://mon.gov.ru/	Сайт Министерства образования и науки РФ
www.edu.ru	Российский образовательный портал
http://www.garant.ru/	Информационно-правовая система «Гарант»
http://www.consultant.ru/	Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
http://www.rg.ru/	Сайт Российской газеты
http://www.spb.arbitr.ru/	Сайт Арбитражного Суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области
http://supcourt.ru/	Сайт Верховного Суда

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Операционная система: Microsoft Windows Professional 8 Russian Номер лицензии 62047569 бессрочно
2	Офис: Microsoft Office Plus 2013 Russian Номер лицензии 61351237 бессрочно

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2	ЭБС ZNANIUM
3	ЭБС издательства ЛАНЬ
4	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
5	Автоматизированная информационная система «АИСТ-М»
6	Справочно-правовая система «Кодекс»

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной)	33-07, 32-11, 32-13,34-04

	мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	34-01
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
4	Аудитория для проведения промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-15

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; задания

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»	
2	Конституционное право
3	Гражданское право
3	Трудовое право
3	Уголовное право
3	Экологическое право
4	Гражданское право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта

	профессиональной деятельности
4	Семейное право
4	Уголовное право
5	Земельное право
5	Информационное право
5	Налоговое право
5	Предпринимательское право
5	Финансовое право
6	Коммерческое право
6	Международное право
6	Право социального обеспечения
6	Право субъектов Российской Федерации
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Административная ответственность в сфере информационных технологий
7	Административный процесс
7	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Избирательное право
7	Исполнительная власть в современной России
7	Муниципальное право России
7	Нотариат и адвокатура
7	Прокурорский надзор
7	Российский федерализм: проблемы теории и практики
8	Актуальные проблемы административного права
8	Актуальные проблемы муниципального права
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Производственная преддипломная практика
ОПК-2 «способность работать на благо общества и государства»	
1	Введение в направление
1	История
1	Теория государства и права
2	Конституционное право
2	Учебная практика по получению первичных

	профессиональных умений и навыков
3	Административное право
3	Основы социального государства
3	Трудовое право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Гражданский процесс
5	Налоговое право
5	Предпринимательское право
6	Обычное право
6	Право социального обеспечения
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Избирательное право
7	Международное частное право
7	Нотариат и адвокатура
8	Актуальные проблемы теории государства и права
8	Правозащитная деятельность и права человека
ОПК-4 «способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу»	
1	История государства и права России
1	Римское право
1	Теория государства и права
4	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
4	Уголовный процесс
6	Криминалистика
7	Нотариат и адвокатура
7	Юридическая психология
8	Актуальные проблемы теории государства и права
8	Производственная преддипломная практика
ОПК-5 «способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь»	
1	Иностранный язык
1	История
1	Теория государства и права
2	История государства и права зарубежных стран
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Экономика
4	Производственная практика по получению

	профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Информационное право
5	Основы информационной безопасности
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Криминология
7	Нотариат и адвокатура
7	Юридическая психология
8	Производственная преддипломная практика
ОПК-6 «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»	
1	Безопасность жизнедеятельности
1	Информатика и информационные технологии в юридической деятельности
1	История государства и права России
2	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2	Правовая защита информации
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Трудовое право
3	Уголовное право
3	Экологическое право
4	Профессиональная этика
4	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
4	Уголовное право
5	Информационное право
5	Налоговое право
5	Предпринимательское право
6	История, теория и практика прав человека
6	Коммерческое право
6	Криминалистика
6	Международное право
6	Обычное право
6	Право социального обеспечения
6	Юридическая конфликтология
7	Европейское право
7	Криминология
7	Нотариат и адвокатура
7	Служебное право
8	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
8	Производственная преддипломная практика

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»	
1	Введение в направление
1	Римское право
1	Теория государства и права
2	История государства и права зарубежных стран
2	Конституционное право
2	Правовая защита информации
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Административное право
3	Трудовое право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Профессиональная этика
4	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
5	Гражданский процесс
5	Налоговое право
5	Предпринимательское право
6	Арбитражный процесс
6	Международное право
6	Обычное право
6	Право социального обеспечения
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Юридическая конфликтология
7	Административная ответственность в сфере информационных технологий
7	Административный процесс
7	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
7	Европейское право
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Избирательное право
7	Исполнительная власть в современной России
7	Нотариат и адвокатура

7	Российский федерализм: проблемы теории и практики
7	Юридическая психология
8	Актуальные проблемы административного права
8	Актуальные проблемы деятельности таможенных органов
8	Актуальные проблемы теории государства и права
8	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Производственная преддипломная практика
ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»	
3	Административное право
3	Трудовое право
3	Уголовное право
3	Экологическое право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Уголовное право
4	Уголовный процесс
5	Гражданский процесс
5	Земельное право
6	Арбитражный процесс
6	Коммерческое право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Административная ответственность в сфере информационных технологий
7	Административный процесс
7	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Избирательное право
7	Исполнительная власть в современной России
7	Нотариат и адвокатура

7	Прокурорский надзор
7	Российский федерализм: проблемы теории и практики
7	Служебное право
8	Актуальные проблемы конституционного права
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Производственная преддипломная практика
ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»	
3	Гражданское право
3	Трудовое право
4	Гражданское право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Семейное право
5	Гражданский процесс
5	Земельное право
5	Информационное право
5	Финансовое право
6	Арбитражный процесс
6	История, теория и практика прав человека
6	Право социального обеспечения
6	Право субъектов Российской Федерации
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Административная ответственность в сфере информационных технологий
7	Административный процесс
7	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
7	Международное частное право
7	Муниципальное право России
7	Нотариат и адвокатура
7	Служебное право
8	Актуальные проблемы административного права
8	Актуальные проблемы муниципального права
8	Производственная преддипломная практика

ПК-7 «владеть навыками подготовки юридических документов»	
3	Гражданское право
3	Уголовное право
4	Гражданское право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Семейное право
4	Уголовное право
5	Гражданский процесс
5	Налоговое право
6	История, теория и практика прав человека
6	Право социального обеспечения
7	Избирательное право
7	Нотариат и адвокатура
8	Конституционное правосудие
8	Конституционный механизм разделения властей
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.

$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
I. Нотариат. 1. Понятие нотариата. 2. Цели и задачи нотариата в Российской Федерации. 3. Функции российского нотариата. 4. Источники нотариального законодательства. 5. История возникновения и пути становления российского нотариата. 6. Права и обязанности нотариуса. 7. Ответственность нотариуса. 8. Требования на право занятия нотариальной деятельностью. 9. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. 10. Ограничения в деятельности нотариуса. 11. Полномочия региональных нотариальных палат и их органов. 12. Полномочия Федеральной нотариальной палаты и ее органов. 13. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. 14. Формы контроля за деятельностью нотариусов. 15. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. 16. Нотариальный округ. 17. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение полномочий нотариуса. 18. Основные правила совершения нотариальных действий. 19. Основания, сроки и порядок отложения и приостановления совершения нотариальных действий. 20. Основания и порядок отказа в совершении нотариальных действий. 21. Нотариальное делопроизводство. 22. Совершение нотариусом удостоверительных надписей и выдача свидетельств.

- 23.Регистрация нотариальных действий.
- 24.Должности стажера и консультанта нотариальной конторы, помощника нотариуса.
- 25.Номенклатура дел в нотариальной конторе.
- 26.Архив нотариальной конторы.
- 27.Общие условия нотариального удостоверения сделок.
- 28.Требования к документам, предъявляемым для нотариального удостоверения сделок.
- 29.Нотариальное удостоверение доверенности.
- 30.Порядок удостоверения завещаний.
- 31.Передача закрытого завещания нотариусу и порядок вскрытия такого завещания нотариусом.
- 32.Нотариальное удостоверение договора об ипотеке (залоге недвижимости).
- 33.Удостоверение договоров ренты.
- 34.Порядок нотариального удостоверения брачного договора.
- 35.Порядок нотариального удостоверения алиментного соглашения.
36. Нотариальное удостоверение договоров по отчуждению недвижимого имущества.
- 37.Удостоверение сделок с автотранспортными средствами.
- 38.Принятие нотариусом мер к охране наследственного имущества.
- 39.Выдача нотариусом свидетельств о праве на наследство по закону.
- 40.Выдача нотариусом свидетельств о праве на наследство по завещанию.
- 41.Выдача нотариусом свидетельств о праве собственности по совместному заявлению супругов.
- 42.Выдача нотариусом свидетельств о праве собственности по заявлению пережившего супруга.
- 43.Выдача свидетельств о праве собственности по заявлению наследников.
- 44.Порядок свидетельствования нотариусом копий документов и выписок из них.
- 45.Свидетельствование нотариусом подлинности подписи на документах.
- 46.Свидетельствование нотариусом верности перевода документа.
- 47.Цель протеста векселей.
- 48.Виды протестов векселей.
- 49.Порядок совершения протестов векселей.
- 50.Предъявление чеков к платежу и удостоверение нотариусом неоплаты чеков.

II. Адвокатура

- 1.Предмет, система и основные задачи адвокатуры.
- 2.Исторические условия возникновения и развития российской адвокатуры.
- 3.Адвокатура как правоохранительный орган.
- 4.Отличие адвокатуры от государственных органов.
- 5.Отличие адвокатуры от общественных объединений и организаций.
- 6.Отличие адвокатуры от предприятий сферы услуг.
- 7.Основные задачи и принципы деятельности адвокатуры в Российской Федерации.
8. Законность деятельности адвокатуры.
- 9.Добровольность вступления в адвокатуру и членство в ней.
- 10.Самоуправление адвокатуры.
- 11.Независимость адвокатуры.
- 12.Адвокатская тайна.
- 13.Гарантии сохранения адвокатской тайны
- 14.Корпоративность деятельности адвокатуры.
- 15.Международно-правовой аспект адвокатской деятельности.
- 16.Современные организационно-правовые основы деятельности адвокатуры в Российской Федерации.
- 17.Адвокат и его правовой статус.
- 18.Профессиональные объединения адвокатов и их органы.
- 19.Адвокатская палата субъекта Российской Федерации и его органы.

- 20.Ревизионная комиссия адвокатской палаты субъекта Российской Федерации.
- 21.Квалификационная комиссия адвокатской палаты субъекта Российской Федерации.
- 22.Адвокатский кабинет, адвокатское бюро, коллегия адвокатов -как формы адвокатской деятельности.
- 23.Особенности и специфика деятельности адвокатского кабинета.
- 24.Особенности и специфика деятельности адвокатского бюро.
- 25.Особенности и специфика деятельности коллегии адвокатов.
- 26.Особенности создания и деятельности юридической консультации.
- 27.Союзы и ассоциации адвокатов.
- 28.Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.
- 29.Основы адвокатской деятельности.
- 30.Процессуальные основы деятельности адвоката.
- 31.Этические правила поведения адвоката при осуществлении профессиональной деятельности.
- 32.Адвокат при реализации прав граждан на жалобу, заявление, ходатайство.
- 33.Защита чести, достоинства и деловой репутации.
- 34.Защита имущественных прав граждан и законных интересов юридических лиц.
- 35.Истребование имущества из незаконного владения.
- 36.Порядок подачи жалобы в прокуратуру.
- 37.Представление доказательств адвокатом.
- 38.Представительство в государственных органах и общественных организациях по гражданским делам и делам об административных правонарушениях.
- 39.Участие в уголовном судопроизводстве в качестве защитника и представителя потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика.
- 40.Адвокат в суде присяжных.
- 41.Адвокат в судопроизводстве мирового судьи.
- 42.Защита прав граждан при оказании им психиатрической помощи.
- 43.Правовое обслуживание адвокатом коммерческой деятельности.
- 44.Разработка уставов и подготовка к регистрации юридических лиц.
- 45.Организационно-правовые основы деятельности адвокатуры Российской Федерации и ее органов в современных условиях развития общества.
- 46.Адвокат в третейском суде.
- 47.Участие адвоката в рассмотрении административных правонарушений.
- 48.Участие адвоката в Арбитражном суде.
- 49.Деятельность адвоката в Конституционном Суде.
50. Деятельность адвоката в Европейском суде по правам человека.
51. Исполнения юридической терминологии, работы с правовыми актами, разрешения правовых проблем и коллизий в сфере нотариата и адвокатуры.
52. Положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста (нотариуса и адвоката).
53. Содержание и порядок составления процессуальных документов в сфере нотариата и адвокатуры. содержание и порядок составления процессуальных документов.
- Принципы социальной направленности профессии юриста в сфере НИА.
55. Задачи юридического сообщества в сфере регулирования защиты прав.
56. Основы формирования правосознания и правовой культуры юриста в сфере НИА.
57. Принципы социальной направленности профессии юриста в сфере НИА.
58. Влияние сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков юриста в сфере НИА.
59. Методы сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества.
60. Порядок осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Адвокатура Задание 1. Определите задачи современной адвокатуры, а также их значение для общества, государства и конкретного гражданина. Заполните следующую таблицу № п/п задача значение Задание 2. Составьте схему структура адвокатской этики с указанием содержания каждого из элементов составляющих ее. Задание 3. Напишите эссе (рассуждение) на тему – Соотношение закона и нравственности с волей доверителя в адвокатской деятельности Нотариат Задание 1. Составить проект заявления в суд о совершенном (неправильном, по мнению заявителя) нотариальном действии. Задание 2. Составить проект заявления в суд об отказе в совершении нотариального действия (что, по мнению заявителя не соответствует закону). Задание 3. Составить проект постановления нотариуса об отказе в удостоверении сделки по отчуждению имущества. Задание 4. Составить проект постановления нотариуса об отказе в удостоверении соглашения об уплате алиментов (в случае, если противоречит интересам несовершеннолетнего ребенка). Задание 5. Составить проект акта о морском протесте (столкновение судов в океане, судно-нарушитель скрылось). Задание 6. Составить проект завещания (вы действуете от имени нотариуса). Задание 7. Составить проект искового заявления в суд о признании завещания недействительным (по одному или нескольким основаниям). Задание 8. Составить проекты документов: опись имущества и наложение запрета на

отчуждение имущества.

Задание 9. Составить проект свидетельства о праве на наследство.

Задание 10. Составить проект свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов на основании их совместного заявления.

Контрольные задания для оценки знаний по дисциплине «Адвокатура и нотариат»

Адвокатура

Задача 1.

При подготовке к ответу по билету на устный вопрос, кандидат на получение статуса адвоката – Беляев использовал Закон РФ « Об адвокатской деятельности и адвокатуре Российской Федерации». На предложение члена комиссии Копылова прекратить пользоваться письменным источником Беляев ответил отказом. При этом последний пояснил, что кандидат при подготовке к ответу имеет право пользоваться сборниками нормативных актов, кодексами и другими справочными материалами. Разрешите спор.

Задача 2.

Кандидат на получение статуса адвоката Мельник блестяще справился с устной частью квалификационного экзамена. Однако при ответе на тестовые задания он получил неудовлетворительную оценку. Мельник настаивал на том, что он успешно сдал квалификационный экзамен, так как справился с 50% задания, что в совокупности должно быть оценено на положительную оценку. Разрешите спор. Задача 3.

Федеральный судья Хорошевского районного суда г. Москвы довела до сведения Президента Адвокатской палаты г. Москвы информацию о том, что адвокат К., участвуя по доверенности в качестве представителя ответчицы Л., в судебном заседании не предоставил ордер, а в последствии отказался от представления интересов своего доверителя. Адвокат К. продемонстрировал неисполнение своих обязанностей перед доверителем, расторгнув в одностороннем порядке договор поручения, и тем самым нарушил присягу адвоката. В своем объяснении адвокат К. указал, что он 37 осуществлял представительство интересов Л. не в качестве адвоката, а в качестве друга семьи, по личной просьбе Л. Именно поэтому на эти правоотношения не распространяется действие норм поверенного права. Имеет ли право адвокат, оказывать юридические услуги вне пределов своего адвокатского статуса? Задача 4.

Заместителем начальника Главного управления Министерства юстиции РФ в Адвокатскую палату г. Москвы было направлено сообщение о том, что адвокат Т., являясь учредителем ООО «Весс-СТК», занимается другой оплачиваемой деятельностью, чем нарушает требование поверенного законодательства. Имеет ли право адвокат быть учредителем коммерческого юридического лица?

Нотариат

Задача 1.

В Важенинском районе работала в качестве нотариуса, занимающегося частной практикой, Паршукова. После смерти ее отца, проживавшего в данном районе, возник вопрос о компетентном нотариусе для удостоверения наследственных прав, поскольку наследниками, по закону являлись сама Паршукова, а также два ее брата. Так как в Важенинском районе не было других нотариусов, Паршукова решила сама оформить наследственные права. Могут ли быть нарушены в таком случае Паршуковой какие-либо принципы нотариального права?

Задача 2.

Нотариусы Петрова и Сидорова, работающие в Мурманской области, исходя из ст. 30 Конституции РФ о праве на объединение, решили создать новую нотариальную палату, поскольку их не устраивали методы работы уже существующей Нотариальной палаты Мурманской области. Нарушены ли тем самым какие-либо принципы нотариального права? Вариант. Нотариус Петрова, получившая лицензию на право нотариальной деятельности и назначенная на должность нотариуса, занимающегося частной практикой, решила не вступать в региональную нотариальную палату. Имеются ли

	нарушения принципов нотариального права ? Задача 3. Судебный пристав-исполнитель направил запрос в Нотариальную палату Свердловской области с требованием сообщить информацию о всех сделках, которые удостоверялись в период в отношении Иванопуло. Управляющий делами Нотариальной палаты в ответ сообщил, что не располагает такой информацией, поскольку палата непосредственно нотариальной деятельностью не занимается и запросы следует адресовать самим нотариусам. Судебный пристав-исполнитель в соответствии с Федеральным законом «Об исполнительном производстве» 38 наложил штраф на управляющего делами палаты, обязав его направить соответствующие запросы по нотариусам области. Вправе ли нотариальная палата запрашивать информацию у нотариусов о совершенных нотариальных действиях?
--	---

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области нотариата и адвокатуры, создание поддерживающей образовательной среды преподавания нотариата и адвокатуры, предоставление возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в области нотариата и адвокатуры.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Учебная дисциплина занимает достаточно важную позицию в процессе подготовке квалифицированных юристов. Данное положение связано с особой ролью конституционных прав личности, важностью конституционно-правовых отношений и Конституции, как акта высшей юридической силы и юридической базы для всего текущего законодательства.

Учебно-методические рекомендации подготовлены в соответствии с требованиями ФГОС и Программой дисциплины, разработанной в ГУАП.

Изучение курса включает в себя лекции, практические занятия, а также самостоятельную работу студента, направленную на освоение и закрепление материала.

Настоящие рекомендации имеют своей целью доведение до студентов основных разделов программы курса, разработанной и утвержденной в ГУАП, тем и вопросов, выносимых на лекционные, семинарские и практические занятия, основной и дополнительной литературы, перечня необходимых нормативно-правовых актов, интернет-ресурсов, заданий для самостоятельной работы студентов и методических указаний по ее выполнению.

Лекция – один из методов обучения, основная системообразующая форма организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь студентам в освоении сложного материала. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументированно излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых знаний. Для эффективного освоения лекционного учебного материала студент должен обладать навыком концентрации внимания на устной речи лектора, уметь выделить главное, конспектировать устную речь.

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков. Практическое занятие предполагает выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ. Практические занятия, включенные в изучение дисциплины, направлены на формирование у студентов практических умений, развитие навыков командной работы, коммуникативной компетентности, а также понимания теории и практики образовательного процесса.

Семинарское занятие – одна из форм практических занятий, проводимых по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) с целью формирования и развития у обучающихся навыков самостоятельной работы, научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать свое мнение и отстаивать его.

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. Семинар проводится под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара. Семинар предназначен для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки.

При условии соблюдения требований методики их проведения практические (семинарские) занятия выполняют многогранную роль: стимулируют регулярное изучение студентами первоисточников и другой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу; закрепляют знания, полученные студентами при прослушивании лекции и самостоятельной работе над литературой; расширяют круг знаний благодаря выступлениям товарищей и преподавателя на занятии; позволяют студентам проверить правильность ранее полученных знаний, вычленив в них наиболее важное, существенное; способствуют превращению знаний в твердые личные убеждения, рассеивают сомнения, которые могли возникнуть на лекциях и при изучении отдельных тем, что особенно хорошо достигается в результате столкновения мнений, дискуссии; прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления по теоретическим вопросам, оттачивают мысль, приучают студентов свободно оперировать терминологией, лингвистическими и лингводидактическими понятиями и категориями; предоставляют возможность преподавателю систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов над первоисточниками, другим учебным материалом, позволяют изучить мнения, интересы студентов, служат средством контроля преподавателя не за работой студентов.

На практических (семинарских) занятиях функция учета и контроля проявляет себя в различной степени: при менее сложных формах, рассчитанных на менее подготовленную группу, функция контроля проявляется в большей мере (например, при развернутой беседе), при использовании же более сложных форм (выступления с рефератами) – в меньшей. Тем не менее, познавательная, воспитательная функции и функция контроля и учета выступают в единстве и взаимосвязи; в зависимости от типов и форм занятий изменяется лишь их соотношение при определяющей познавательной функции. При такой форме занятия, как коллоквиум, имеющей непосредственной задачей проверку знаний у пассивной части участников семинарских занятий, контрольная функция превалирует.

Практические задания могут носить:

- репродуктивный характер: в этом случае при их выполнении студенты пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература; (Разделы дисциплины 1)

- частично-поисковый характер: эти работы отличаются тем, что студенты не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий. Они должны самостоятельно выбрать, способы выполнения работы по материалам инструктивной, справочной и другой литературы; (Разделы дисциплины 2-3)

- поисковый характер: такие работы характеризуются тем, что студенты должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся теоретические знания. (Раздел дисциплины- 3).

При планировании практических занятий необходимо находить оптимальное соотношение репродуктивных, частично-поисковых и поисковых работ, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной деятельности.

Семинарские занятия могут проводиться в формах, обеспечивающих максимальную активность студентов при обсуждении поставленных вопросов. В практике семинарских занятий в вузах можно выделить ряд таких форм: развернутая беседа, семинар-диспут,

комментированное чтение, упражнения на самостоятельность мышления, письменная работа, и другие.

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации:

- постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д.

Семинар-диспут имеет ряд достоинств. Кроме других задач, обычно реализуемых на семинаре, эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыка аргументированного спора. Диспут может быть и самостоятельной формой семинара и элементом других форм практических занятий по литературе или методике преподавания литературы. В первом случае наиболее интересно проходят такие занятия при объединении двух или нескольких семинарских групп, когда с докладами выступают студенты одной группы, а оппонентами - другой, о чем договариваются заранее. Вопросы, выносимые на подобные семинары, должны всегда иметь теоретическую и практическую значимость. Диспут как элемент обычного семинара может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

Комментированное чтение первоисточников на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет лишь элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана семинара.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу; (разделы дисциплины 1)
- групповая - одна и та же работа выполняется бригадами из 2-5 человек; (разделы дисциплины 2).

- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание. (разделы дисциплины 2-3).

Рекомендуется проведение сквозных практических работ на основе внутрипредметных связей, когда результаты, полученные в одной практической работе, используются при выполнении последующих практических работ по данной дисциплине.

Для повышения эффективности проведения практических и семинарских занятий рекомендуются:

- разработка тестов входного контроля подготовленности студентов, в том числе автоматизированного, к выполнению работ и заданий;

- разработка дифференцированных заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

- использование в практике преподавания поисковых работ и заданий на проблемной основе;

- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;

- проведение практических и семинарских занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором условий выполнения работы, конкретизацией цели, самостоятельным отбором необходимого оборудования, с выполнением логических заданий, с поиском мировоззренческого и нравственного выбора.

- подбор дополнительных заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятия и т.д.;

- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности студентов к занятиям.

Самостоятельная работа студентов предусмотрена у студентов всех форм обучения, так как является неотъемлемой и важной частью образовательного процесса. Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений при отсутствии непосредственного участия преподавателей. Тем не менее, самостоятельную работу необходимо постоянно контролировать и оценивать ее результаты.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде опроса и обсуждения на семинарских занятиях, в форме тестирования при реализации модульно-рейтинговой системы оценки знаний по завершении каждого модуля, на зачете и экзамене. Необходимыми формами самостоятельной работы студентов являются:

- изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы;

- анализ нормативно-правовых актов;

- анализ материалов судебной практики;

- подготовка к семинарским и практическим занятиям, в том числе в форме докладов и деловых игр.

Студент должен обязательно планировать осуществление самостоятельной работы по изучению дисциплины, учитывая тематический план дисциплины, планы семинарских занятий и даты проведения промежуточного и итогового контроля.

Студенту необходимо уделять внимание всем новым юридическим терминам и категориям. Рекомендуется составление глоссария, в который можно заносить основные термины, связанные с конституционным правом, в алфавитном порядке. Это удобно и для упорядочения информации и для ее быстрого поиска в случае необходимости.

Занимаясь самостоятельной работой студент развивает аналитические способности, становится более организованным и дисциплинированным. Систематический анализ научного материала и нормативно-правовых актов способствует глубокому усвоению полученных знаний, их систематизации и формированию необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

Одним из видов самостоятельной работы студента является подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации и их прохождению. Для подготовки к контролю и промежуточной аттестации студенту необходимо использовать следующие формы работы:

- ознакомление с примерным перечнем вопросов к экзамену;

- изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере конституционного права;

- анализ нормативно-правовых актов;

- анализ материалов судебной практики;

Необходимо иметь в виду, что нормативно-правовые акты и материалы судебной практики периодически изменяются, следовательно, студентам при изучении дисциплины необходимо отслеживать все изменения и использовать только актуальную редакцию.

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой