

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Санкт–Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

Кафедра № 9Б

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
ДОЦ., К.Ю.Н., ДОЦ.
(должность, уч. степень, звание)
Е.И. Сергеева
(подпись)
«29» июня 2020 г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«Производственная практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности»**

Код направления/специальности	40.03.01
Наименование направления/специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Государственное право
Форма обучения	очная

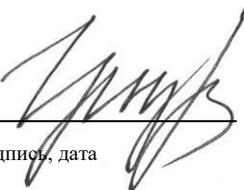
Санкт–Петербург 2020 г.

Лист согласования

Программу составил(а)

доцент, канд. юрид. наук

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

29.06.2020

Е.В. Грызунова

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 9Б
«29» июня 2020 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 9Б

доцент, к.ю.н., доцент

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

29.06.2020

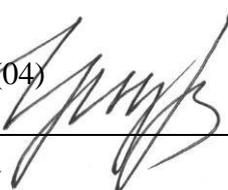
А.А. Смольяков

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 40.03.01(04)

доцент, канд. юрид. наук

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

29.06.2020

Е.В. Грызунова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 9 по методической работе

доц., к.ю.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

29.06.2020

Е.И. Сергеева

инициалы, фамилия

Аннотация

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению/специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленность «Государственное право». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №9Б.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает формирование у выпускника следующих

общекультурных компетенций:

ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»,

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»,

ОПК-2 «способность работать на благо общества и государства»,

ОПК-5 «способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь»;

профессиональных компетенций:

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»,

ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»,

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»,

ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»,

ПК-7 «владеть навыками подготовки юридических документов».

Целью проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление и углубление полученных в процессе освоения образовательной программы знаний, а также приобретение и совершенствование практических умений и навыков, необходимых для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в сфере юриспруденции. Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики. Способы проведения практики – стационарная, выездная. Место проведения практики – ГУАП или профильная организация (Администрация Адмиралтейского района СПб, муниципальное образование «Балтийский» СПб, ОМВД РФ по Ломоносовскому району Ленинградской области, Комитет по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга, Следственное управление СК РФ по Ленинградской области, ФГКУ «Пограничное управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области, Управление МВД России по Гатчинскому району, Межрайонная инспекция ФНС России №8 по Санкт-Петербургу, Администрация Московского района СПб, Администрация Губернатора Санкт-Петербурга).

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

1 ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Вид практики – производственная

1.2 Тип производственной практики – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1.3 Форма проведения практики – проводится:

- *дискретно по виду практики (выделяется непрерывный период для каждого вида практики. Производственная практика проводится только в конце семестра 4; 6);*

1.4 Способы проведения практики – *(стационарная или выездная)
(стационарная – производится в любой организации СПб, включая ГУАП)*

1.5 Место проведения практики – ГУАП или профильная организация (Администрация Адмиралтейского района СПб, муниципальное образование «Балтийский» СПб, ОМВД РФ по Ломоносовскому району Ленинградской области, Комитет по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга, Следственное управление СК РФ по Ленинградской области, ФГКУ «Пограничное управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по городу Санкт-Петербурга и Ленинградской области, Управление МВД России по Гатчинскому району, Межрайонная инспекция ФНС России №8 по Санкт-Петербургу, Администрация Московского района СПб, Администрация Губернатора Санкт-Петербурга).

2 ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель проведения практики

Целью проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является ознакомление с работой органов государственной, муниципальной власти и МВД, и приобретение первичных навыков работы по данному направлению. Основными целями практики являются приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубление и закрепление полученных знаний, умений и навыков в форме стажировки в должности, а также сбор материалов для подготовки курсовых проектов и выполнения выпускной квалификационной работы.

2.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:
ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»;

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

получить профессиональные умения группового общения и работы в коллективе, сотрудничества и кооперации, основанные на межличностных и межкультурных коммуникациях, с целью осуществления бесконфликтной и эффективной деятельности в коллективе, совместного решения поставленных задач и достижения общих целей;

получить опыт профессиональной деятельности по самоорганизации, сотрудничеству и кооперации в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»;

ОПК-2 «способность работать на благо общества и государства»;

ОПК-5 «способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь»:

получить профессиональные умения работать на благо общества и государства, соблюдая законодательство Российской Федерации и нормы международного права, не нарушая положений действующей Российской Конституции, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также международных договоров Российской Федерации, грамотно оперировать профессиональной юридической терминологией;

получить опыт профессиональной деятельности – соблюдения и применения положений законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права, а также применения профессиональной юридической терминологии в сфере обеспечения законности и правопорядка;

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»;

ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»;

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»;

ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»;

ПК-7 «владеть навыками подготовки юридических документов»:

получить профессиональные умения – применять полученные знания в реализуемой профессиональной деятельности на основе сформированного правового сознания, правового мышления и правовой культуры, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, уважая честь и достоинство личности, соблюдая и защищая её права и свободы, правильно составлять и оформлять юридические документы;

получить опыт профессиональной деятельности – по анализу правоприменительной практики, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации различных правовых и социальных явлений, поиску оптимальных путей решения профессиональных задач в сфере государственного, муниципального управления в целях обеспечения законности и правопорядка.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождении практик: *(перечислить дисциплины образовательной программы)*

– «Конституционное право»,

– «Административное право»,

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин и прохождения других практик, а также для подготовки к государственной итоговой аттестации: *(перечислить каких)*

– «Служебное право»,

– «Муниципальное право России».

– «Конституционное (уставное) право субъектов Российской Федерации».

4 ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)
1	2	3
4	3	2
6	3	2
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	6	4

Примечание:

¹ – продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 2.

Таблица 2 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности
2	Выполнение индивидуального задания
2.1	подготовить и утвердить планирующую документацию на весь период практики
2.2	своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики, индивидуальным планом, нести личную ответственность за выполняемую работу и ее результаты
2.3	выполнять функциональные обязанности согласно должности, в которой проходит практику
2.4	проявлять бдительность, организованность, инициативу
2.5	строго соблюдать законность, дисциплину и внутренний распорядок, установленный по месту прохождения практики
2.6	изучать приказы, указания, инструкции, обзоры и иные нормативно-правовые акты, касающиеся деятельности соответствующего органа государственной власти или местного самоуправления
2.7	регулярно отчитываться перед руководителями практики университета о проделанной работе, вести дневник. Перед окончанием практики составить отчет, который утверждается руководителем органа
3	Оформление отчета по практике
4	Проверка и защита отчета по практике

6 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

Отчетная документация по практике обязательно содержит:

- Отчет по практике;
- Отзыв руководителя по месту прохождения практики.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики ¹
	Требования к оформлению отчета по практике

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.2 Перечень компетенций, относящихся к практике, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО
ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»	
1	Теория государства и права
1	История государства и права России
2	Философия
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Конституционное право
3	Административное право
4	Уголовный процесс
4	Профессиональная этика
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

	деятельности
6	Юридическая конфликтология
6	Международное право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Обычное право
6	История, теория и практика прав человека
7	Юридическая психология
8	Бюджетное право и процесс
8	Правозащитная деятельность и права человека
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	История государства и права России
1	Римское право
1	История
1	Теория государства и права
1	Информатика и информационные технологии в юридической деятельности
2	Правовая защита информации
2	Философия
2	История государства и права зарубежных стран
2	Экономика
2	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2	Конституционное право
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Правовая культура и юридическая риторика
3	Гражданское право
3	Уголовное право
3	Основы социального государства
4	Профессиональная этика
4	Уголовное право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Гражданское право
5	Информационное право
5	Финансовое право
5	Земельное право
5	Налоговое право
5	Гражданский процесс
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

6	Арбитражный процесс
7	Юридическая психология
7	Криминология
7	Прокурорский надзор
7	Европейское право
7	Избирательное право
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Производственная преддипломная практика
ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»	
2	Конституционное право
3	Экологическое право
3	Уголовное право
3	Трудовое право
3	Гражданское право
4	Гражданское право
4	Уголовное право
4	Семейное право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Предпринимательское право
5	Финансовое право
5	Налоговое право
5	Информационное право
6	Конституционное (уставное) право субъектов РФ
6	Право социального обеспечения
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Международное право
6	Коммерческое право
7	Конституционный механизм разделения властей
7	Муниципальное право России
7	Избирательное право
7	Нотариат и адвокатура
7	Конституционное право зарубежных стран
7	Прокурорский надзор
7	Исполнительная власть в современной России
7	Административный процесс
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Выявление и основы расследования административных

	правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Российский федерализм: проблемы теории и практики
8	Актуальные проблемы муниципального права
8	Актуальные проблемы административного права
8	Актуальные проблемы государственного права
8	Административная ответственность в сфере информационных технологий
8	Бюджетное право и процесс
8	Производственная преддипломная практика
ОПК-2 «способность работать на благо общества и государства»	
1	История
1	Введение в направление
1	Теория государства и права
2	Конституционное право
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Основы социального государства
3	Трудовое право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Предпринимательское право
5	Налоговое право
6	Право социального обеспечения
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Обычное право
7	Нотариат и адвокатура
7	Избирательное право
7	Международное частное право
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Актуальные проблемы теории государства и права
ОПК-5 «способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь»	
1	История
1	Иностранный язык
1	Теория государства и права
2	История государства и права зарубежных стран
2	Экономика
2	Правовая культура и юридическая риторика
4	Производственная практика по получению

	профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Основы информационной безопасности
5	Информационное право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Юридическая психология
7	Криминология
7	Нотариат и адвокатура
8	Производственная преддипломная практика
ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»	
1	Римское право
1	Введение в направление
1	Теория государства и права
2	История государства и права зарубежных стран
2	Правовая защита информации
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Конституционное право
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Административное право
3	Трудовое право
4	Профессиональная этика
4	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Предпринимательское право
5	Гражданский процесс
5	Налоговое право
6	Юридическая конфликтология
6	Международное право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Право социального обеспечения
6	Арбитражный процесс
6	Обычное право
7	Нотариат и адвокатура
7	Конституционный механизм разделения властей
7	Защита конституционных прав и свобод личности

7	Европейское право
7	Исполнительная власть в современной России
7	Юридическая психология
7	Избирательное право
7	Административный процесс
7	Конституционное право зарубежных стран
7	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Российский федерализм: проблемы теории и практики
8	Актуальные проблемы теории государства и права
8	Актуальные проблемы административного права
8	Актуальные проблемы государственного права
8	Административная ответственность в сфере информационных технологий
8	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
8	Производственная преддипломная практика
ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»	
3	Экологическое право
3	Административное право
3	Уголовное право
3	Трудовое право
4	Уголовное право
4	Уголовный процесс
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Земельное право
5	Гражданский процесс
6	Коммерческое право
6	Арбитражный процесс
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Избирательное право
7	Прокурорский надзор
7	Служебное право
7	Конституционное право зарубежных стран
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Нотариат и адвокатура
7	Конституционный механизм разделения властей
7	Исполнительная власть в современной России

7	Административный процесс
7	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Административная ответственность в сфере информационных технологий
8	Российский федерализм: проблемы теории и практики
8	Производственная преддипломная практика
ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»	
3	Гражданское право
3	Трудовое право
4	Гражданское право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Семейное право
5	Информационное право
5	Финансовое право
5	Земельное право
5	Гражданский процесс
6	История, теория и практика прав человека
6	Право социального обеспечения
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Конституционное (уставное) право субъектов РФ
6	Арбитражный процесс
7	Нотариат и адвокатура
7	Служебное право
7	Муниципальное право России
7	Административный процесс
7	Международное частное право
7	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Бюджетное право и процесс
8	Актуальные проблемы административного права
8	Актуальные проблемы муниципального права
8	Административная ответственность в сфере информационных технологий
8	Актуальные проблемы государственного права
8	Производственная преддипломная практика

ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»	
3	Трудовое право
3	Административное право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Финансовое право
6	Право социального обеспечения
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Международное право
6	Конституционное (уставное) право субъектов РФ
7	Муниципальное право России
7	Европейское право
7	Международное частное право
7	Криминология
8	Бюджетное право и процесс
8	Актуальные проблемы муниципального права
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Производственная преддипломная практика
ПК-7 «владеть навыками подготовки юридических документов»	
3	Гражданское право
3	Уголовное право
4	Гражданское право
4	Уголовное право
4	Семейное право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Налоговое право
5	Гражданский процесс
6	Право социального обеспечения
6	История, теория и практика прав человека
7	Нотариат и адвокатура
7	Избирательное право
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Производственная преддипломная практика

7.3 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 5 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 5 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
--------------------	---

100– балльная шкала	4–балльная шкала	
85 ≤ К ≤ 100	«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
70 ≤ К ≤ 84	«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
55 ≤ К ≤ 69	«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
К ≤ 54	«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей

		<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none">– обучающийся не может аргументировано излагать материал;– отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;– обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
--	--	---

7.4 Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций	Код компетенции
1.	Изучить необходимые правовые акты	ОК-6
2.	Изучить структуру и штатную численность органа (подразделения, отдела, комиссии, комитета органа) муниципального образования, ознакомиться с распорядком рабочего дня	ОК-7
3.	Ознакомиться с особенностями нормативно-правовых актов, принимаемых главой муниципального образования, представительным и исполнительным органами местного самоуправления	ОПК-1
4.	Принять участие в подготовке нормативно-правового акта местного самоуправления	ОПК-2
5.	Изучить практику обращений (заявлений, жалоб, предложений) в органы местного самоуправления. Принять участие в приеме граждан, проводимом должностными лицами местного самоуправления	ОПК-5
6.	Изучить систему органов исполнительной власти г. Санкт-Петербурга	ПК-2
7.	Изучение вопросов взаимодействия федерального органа с органами исполнительной власти Санкт-Петербурга	ПК-4
8.	Изучить порядок приема на службу в данный орган.	ПК-5
9.	Изучить порядок проведения аттестации государственных (муниципальных) служащих	ПК-6
10.	Изучить порядок осуществления испытания при поступлении на службу	ПК-7

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно–рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

Дополнительно перечислить имеющиеся материалы или дать ссылку при наличии.

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Учебная литература

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Кол-во экз. в библиотеке
	Баглай М.В. Конституционное право зарубежных стран: Учебник / Под общ. ред. Баглая М.В., Лейбо Ю.И., Энтина Л.М., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 976 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/939931	
	Конституционное право России: Учебник. / Нарутто С.В., Таева Н.Е., Шугрина Е.С. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 432 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/941737	
	Конституционное право России: учебник/СВ. Нарутто, Н.Е. Таева, Е.С. Шугрина. - 3-е изд. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 435 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: https://doi.org/10.29039/1767-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/961401	
	Конституционно-правовой статус общественных объединений в современной России : учебное пособие для магистратуры / отв. ред. В. В. Комарова. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 224 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/982203	
	Кулаков В.В. Актуальные проблемы права: учебник для магистратуры/ под ред. Р. В. Шагиевой. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. — 352 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1020206	
	Территориальная организация государственной власти и местного самоуправления: учебник для магистратуры / С.В. Нарутто, Е.С. Шугрина. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 272 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/930915	

8.2 Ресурсы сети «Интернет»

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
http://e.lanbook.com/	ЭБС "Лань" (договор № 749-7 от 22.11.2016г., регистрационные документы) электронно-библиотечная система издательства "Лань".
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415401	ЭБС "Znaniy" (договор № 047-7 от 03.02.2017г., регистрационные документы) электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М".

9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1 Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9.2 Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно–справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

10 МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики, представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Материально–техническая база

№ п/п	Наименование материально–технической базы
1	Юридическая клиника ГУАП, СПб, Ленсовета, 14 (1 этаж)
2	Производственные помещения организаций по месту проведения практики

Лист внесения изменений в программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой