

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №94

УТВЕРЖДАЮ

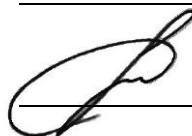
Руководитель направления

доцент, канд. пед. наук

(должность, уч. степень, звание)

П.М. Алексеева

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«24» _____ июня _____ 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Выявление и основы расследования административных правонарушений,
отнесенных к компетенции таможенных органов»

(Название дисциплины)

Код направления	40.03.01
Наименование направления/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Государственное право
Форма обучения	очная

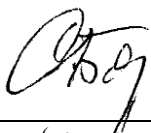
Санкт-Петербург 2020 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

проф., к.ю.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

С.С. Бородин

(инициалы, фамилия)

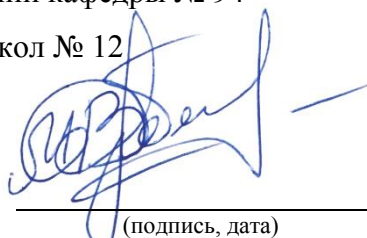
Программа одобрена на заседании кафедры № 94

«24» июня 2021 г, протокол № 12

Заведующий кафедрой № 94

к.ю.н., доцент

(уч. степень, звание)



(подпись, дата)

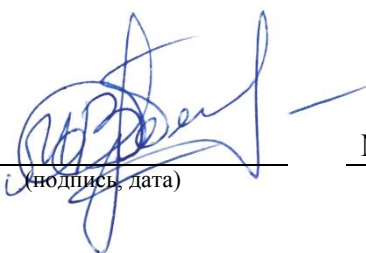
М.В. Сербин

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(04)

Зав.каф №94, к.ю.н., доц

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

М.В. Сербин

(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №9 по методической работе

доцент, канд. пед. наук

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

П.М. Алексеева

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» направленность «Государственное право». Дисциплина реализуется кафедрой №94.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

обще профессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»;

профессиональных компетенций:

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»,

ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»,

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с таможенным правом.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Основной целью дисциплины является формирование у студентов системы базовых знаний и категорий, уяснение значения права для таможенных органов и других сфер отрасли, выработка навыков анализа законодательства в сфере таможенного права.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»:

Знать: общие правила поведения юриста и профессиональные правила поведения юриста по должности, которую он занимает.

Уметь: налаживать отношения с руководством государственного или муниципального органа и с коллегами по работе.

Владеть навыками работы в коллективе.

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»:

знать - нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность конкретного государственного или муниципального служащего;

уметь - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

владеть навыками – правильного оформления порученного материала.

ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»:

знать - нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность конкретного государственного или муниципального служащего;

уметь - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

владеть навыками – правильного оформления порученного материала.

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»:

знать – методику и правила подготовки юридических документов;

уметь - анализировать нормативные правовые акты и выявлять устаревшие нормы;

владеть навыками – внесения необходимых изменений и уточнений в конкретные нормативные правовые акты.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Административное право
- Административный процесс

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Служебное право

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	2/ 72	2/ 72
Из них часов практической подготовки	12	12
Аудиторные занятия, всего час., В том числе	34	34
лекции (Л), (час)	17	17
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего	38	38
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Методы государственного управления	8	8			19

Тема 1.1. Виды и содержание методов государственного управления					
Тема 1.2. Административная ответственность, понятие и общие положения					
Раздел 2. Административная ответственность за нарушения таможенных правил	9	9			19
Тема 2.1. Административная ответственность за правонарушения на транспорте и в области таможенного дела (нарушение таможенных правил).					
Тема 2.2. Административная ответственность за другие виды нарушений таможенных правил					
Тема 2.3. Административная ответственность за представление недействительных документов, нарушение норм таможенного контроля, незаконное пользование и приобретение товаров и транспортных средств.					
Тема 2.4. Производство по делам о нарушениях таможенных правил.					
Тема 2.5. Выявление и расследование отдельных нарушений таможенных правил					
Тема 2.6. Противодействие коррупции в таможенных органах					
Итого в семестре:	17	17			38
Итого:	17	17	0	0	38

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Методы государственного управления Тема 1.1. Виды и содержание методов государственного управления Тема 1.2. Административная ответственность, понятие и общие положения

2	Раздел 2. Административная ответственность за нарушения таможенных правил Тема 2.1. Административная ответственность за правонарушения на транспорте и в области таможенного дела (нарушение таможенных правил). Тема 2.2. Административная ответственность за другие виды нарушений таможенных правил Тема 2.3. Административная ответственность за представление недействительных документов, нарушение норм таможенного контроля, незаконное пользование и приобретение товаров и транспортных средств. Тема 2.4. Производство по делам о нарушениях таможенных правил. Тема 2.5. Выявление и расследование отдельных нарушений таможенных правил Тема 2.6. Противодействие коррупции в таможенных органах
----------	---

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7					
1	Тема 2.2. Административная ответственность за другие виды нарушений таможенных правил	1. Обсуждение вопросов семинара. 2. Решение ситуационных задач.	8	6	2
2	Тема 2.5. Выявление и расследование отдельных нарушений таможенных правил	1. Обсуждение вопросов семинара. 2. Решение тестов.	9	6	2
Всего			17	12	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего:				

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	38	38
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	19	19
Подготовка к текущему контролю (ТК)	19	19

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Актуальные вопросы возбуждения дела об административном правонарушении: учебное пособие / Сафоненков П.Н. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 95 с	
	Производство по делам об административных правонарушениях: Монография / Панова И.В. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 192 с http://znanium.com/catalog/product/931113	
	Производство по обращениям граждан в таможенных органах: Учебное пособие / Сафоненков П.Н. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 115 с.	

	http://znanium.com/catalog/product/561314	
	Противодействие коррупции в федеральных органах исполнительной власти : науч.-практич. пособие / Т.А. Едкова, Н.В. Кичигин, А.Ф. Ноздрачев [и др.] ; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2018. — 184 с. http://znanium.com/catalog/product/942769	
В-36	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенным к таможенным органам. Планы семинарских и практических занятий./ С.С. Бородин, С.С. Громыко, В.Г. Волницкий. СПб . ГУАП. 2016	50

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Административные процедуры : монография / отв. ред. Л. Л. Попов, С. М. Зубарев. — М. : Норма :ИНФРА-М, 2018. — 240 с. http://znanium.com/catalog/product/913257	
	Теория и механизмы современного государственного управления : учеб. пособие / Д.А .Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 288 с. http://znanium.com/catalog/product/958385	
	Противодействие коррупции в федеральных органах исполнительной власти: Научно-практическое пособие / Отв. ред. Ноздрачев А.Ф. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 184 с. http://znanium.com/catalog/product/549750	
	Механизм управления государственными функциями и услугами в таможенных органах: монография / С.Л. Блау, Ю.В. Малевич, А.Е. Суглобов [и др.] ; под ред. С.Л. Блау. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 160 с http://znanium.com/catalog/product/766028	
	Государственная программа Российской Федерации "обеспечение общественного порядка и противодействие преступности": достоинства и недостатки / Алексеева А.П. [Znanium.com, 2017, вып. №1-12, стр. 0-0] http://znanium.com/catalog/product/851072	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://mon.gov.ru/	Сайт Министерства образования и науки РФ http://mon.gov.ru/
www.edu.ru	Российский образовательный портал
http://www.garant.ru/	Информационно-правовая система «Гарант»
http://www.consultant.ru/	Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
http://www.rg.ru/	Сайт Российской газеты

Для доступа к электронным ресурсам ГУАП (<http://lib.aanet.ru/>) необходима авторизация по номеру читательского билета).

Доступ в ЭБС «Лань» осуществляется по договору № 749-7 от 22.11.2016г., электронно-библиотечная система издательства "Лань".

Доступ в ЭБС «ZNANIUM» осуществляется по договору № 047-7 от 03.02.2017г., электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М".

Возможность доступа студентов ГУАП к электронным фондам учебно-методической документации

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1	http://президент.рф	Президент Российской Федерации	Авторизация
2	http://www.duma.gov.ru	Государственная Дума Федерального Собрания РФ.	Авторизация
3	http://council.gov.ru	Совет Федерации Федерального Собрания РФ	Авторизация
4	news.kremlin.ru	«Президент России / События»	Авторизация
5	constitution.kremlin.ru	Конституция Российской Федерации	Авторизация
6	flag.kremlin.ru	государственная символика России	Авторизация
7	http://www.government.ru/	Правительство Российской Федерации	Авторизация
8	http://www.minjust.ru	Министерство юстиции Российской Федерации	Авторизация
9	http://www.cikrf.ru/	ЦИК России	Авторизация
10	http://ombudsmanrf.org/	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации	Авторизация
11	http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html	субъекты Российской Федерации в сети Интернет	Авторизация
12	www.ksrf.ru	Конституционного Суда РФ	Авторизация
13	www.arbitr.ru	Высшего Арбитражного Суда РФ	Авторизация

14	www.supcourt.ru	Верховного Суда РФ	Авторизация
----	-----------------	--------------------	-------------

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Номер лицензии
1	Microsoft® Win SL 8 Russian Academic OPEN 1 License No Level Legalization Get Genuine	62047569 (бессрочно)
2	Microsoft® Office Professional Plus 2013 Russian Academic OPEN 1 License No Level	61351237 (бессрочно)

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	ЭБС ZNANIUM
2.	ЭБС Юрайт
3.	ЭБС издательства ЛАНЬ
4.	http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
5.	http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
6.	http://www.kodeks.ru/ - Справочно-правовая система «Кодекс»
7.	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier;

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	33-07, 32-11, 32-13, 34-04
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-01
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17 - кабинет курсового и дипломного проектирования

4	Аудитория для проведения промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-15
---	---	-------

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты. Примерный перечень практических задач

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»	
2	Конституционное право
3	Экологическое право
3	Уголовное право
3	Трудовое право
3	Гражданское право
4	Гражданское право
4	Уголовное право
4	Семейное право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Предпринимательское право
5	Финансовое право
5	Налоговое право
5	Информационное право
6	Конституционное (уставное) право субъектов РФ
6	Право социального обеспечения
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Международное право

6	Коммерческое право
7	Конституционный механизм разделения властей
7	Муниципальное право России
7	Избирательное право
7	Нотариат и адвокатура
7	Конституционное право зарубежных стран
7	Прокурорский надзор
7	Исполнительная власть в современной России
7	Административный процесс
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Российский федерализм: проблемы теории и практики
8	Актуальные проблемы муниципального права
8	Актуальные проблемы административного права
8	Актуальные проблемы государственного права
8	Административная ответственность в сфере информационных технологий
8	Бюджетное право и процесс
8	Производственная преддипломная практика
ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»	
1	Римское право
1	Введение в направление
1	Теория государства и права
2	История государства и права зарубежных стран
2	Правовая защита информации
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Конституционное право
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Административное право
3	Трудовое право
4	Профессиональная этика
4	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Предпринимательское право
5	Гражданский процесс
5	Налоговое право
6	Юридическая конфликтология

6	Международное право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Право социального обеспечения
6	Арбитражный процесс
6	Обычное право
7	Нотариат и адвокатура
7	Конституционный механизм разделения властей
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Европейское право
7	Исполнительная власть в современной России
7	Юридическая психология
7	Избирательное право
7	Административный процесс
7	Конституционное право зарубежных стран
7	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Российский федерализм: проблемы теории и практики
8	Актуальные проблемы теории государства и права
8	Актуальные проблемы административного права
8	Актуальные проблемы государственного права
8	Административная ответственность в сфере информационных технологий
8	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
8	Производственная преддипломная практика
ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»	
3	Экологическое право
3	Административное право
3	Уголовное право
3	Трудовое право
4	Уголовное право
4	Уголовный процесс
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Земельное право
5	Гражданский процесс
6	Коммерческое право
6	Арбитражный процесс
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

	деятельности
7	Избирательное право
7	Прокурорский надзор
7	Служебное право
7	Конституционное право зарубежных стран
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Нотариат и адвокатура
7	Конституционный механизм разделения властей
7	Исполнительная власть в современной России
7	Административный процесс
7	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Административная ответственность в сфере информационных технологий
8	Российский федерализм: проблемы теории и практики
8	Производственная преддипломная практика
ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»	
3	Гражданское право
3	Трудовое право
4	Гражданское право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Семейное право
5	Информационное право
5	Финансовое право
5	Земельное право
5	Гражданский процесс
6	История, теория и практика прав человека
6	Право социального обеспечения
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Конституционное (уставное) право субъектов РФ
6	Арбитражный процесс
7	Нотариат и адвокатура
7	Служебное право
7	Муниципальное право России
7	Административный процесс
7	Международное частное право
7	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных

	органов
8	Бюджетное право и процесс
8	Актуальные проблемы административного права
8	Актуальные проблемы муниципального права
8	Административная ответственность в сфере информационных технологий
8	Актуальные проблемы государственного права
8	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	1. Понятие и виды убеждения в государственном управлении. 2. Понятие административного принуждения и его виды. 3. Административно-предупредительные меры, применяемые органами исполнительной власти. 4. Доставка лица, совершившего административное правонарушение. 5. Административное задержание. 6. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице. 7. Досмотр транспортного средства 8. Изъятие вещей и документов. 9. Отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения. 10. Задержание транспортного средства. 11. Привод. 12. Применение должностными лицами таможенных органов физической силы. 13. Применение должностными лицами таможенных органов специальных средств 14. Применение должностными лицами таможенных органов служебных собак. 15. Применение должностными лицами таможенных органов огнестрельного оружия. 16. Понятие и основные черты административной ответственности. 17. Понятие, признаки и состав административного правонарушения. 18. Формы вины, возраст, по достижении которого наступает административная ответственность. 19. Административная ответственность должностных лиц. 20. Административная ответственность военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, имеющих специальные звания. 21. Административная ответственность иностранных граждан. 22. Административная ответственность за управление транспортным средством без отличительного на нем и (или) прицепах к нему знака государства регистрации транспортного средства (прицепа) и нарушение других правил эксплуатации транспортного средства при осуществлении международной автомобильной перевозки. 23. Административная ответственность за осуществление международных автомобильных перевозок без разрешений, либо с незаполненными разрешениями, разрешениями, заполненными с нарушением установленных правил, или разрешениями, не соответствующими виду перевозки, либо без учетного талона, либо без отметки в уведомлении должностного лица федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере транспорта, об устранении нарушения

	24. Административная ответственность за нарушение правил перевозки опасных грузов. 25. Административная ответственность за незаконное перемещение через таможенную границу Таможенного союза товаров и (или) транспортных средств международной перевозки. 26. Административная ответственность за непринятие мер в случае аварии или действия непреодолимой силы. 27. Административная ответственность за нарушение причаливания к находящимся под таможенным контролем водному судну или другим плавучим средствам. 28. Административная ответственность за уничтожение, удаление, изменение либо замена средств идентификации. 29. Административная ответственность за совершение грузовых или иных операций с товарами, находящимися под таможенным контролем, без разрешения или уведомления таможенного органа. 30. Административная ответственность за нарушение порядка помещения товаров на хранение, порядка их хранения либо порядка совершения с ними операций. 31. Административная ответственность за недекларирование либо недостоверное декларирование товаров. 32. Административная ответственность за недекларирование либо недостоверное декларирование физическими лицами наличных денежных средств и (или) денежных инструментов. 33. Административная ответственность за несоблюдение сроков подачи таможенной декларации или представления документов и сведений. 34. Административная ответственность за несоблюдение запретов и (или) ограничений на ввоз товаров на таможенную территорию Таможенного союза или в Российскую Федерацию и (или) вывоз товаров с таможенной территории Таможенного союза или из Российской Федерации. 35. Административная ответственность за несоблюдение порядка таможенного транзита. 36. Административная ответственность за нарушение сроков уплаты таможенных платежей. 37. Административная ответственность за представление недействительных документов при совершении таможенных операций. 38. Административная ответственность за недоставку, выдачу (передачу) без разрешения таможенного органа либо утрату товаров или недоставку документов на них. 39. Административная ответственность за непредставление или нарушение срока представления в таможенный орган отчетности. 40. Административная ответственность за нарушение сроков временного хранения товаров. 41. Административная ответственность за представление недействительных документов для выпуска товаров до подачи таможенной декларации. 42. Административная ответственность за нарушение режима зоны таможенного контроля. 43. Административная ответственность за невывоз либо неосуществление обратного ввоза товаров и (или) транспортных средств физическими лицами. 44. Административная ответственность за несоблюдение таможенной процедуры. 45. Административная ответственность за Незаконные пользование или распоряжение условно выпущенными товарами либо незаконное пользование арестованными товарами
--	--

	46. Административная ответственность за незаконное пользование товарами, их приобретение, хранение либо транспортировку. 47. Административная ответственность за незаконное осуществление деятельности в области таможенного дела. 48. Административная ответственность за незаконные операции с временно ввезенными транспортными средствами. 49. Принципы производства по делам об административных правонарушениях. 50. Задачи производства по делам об административных правонарушениях и обстоятельства его исключающие
--	---

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	В систему экономических методов входят: Убеждение в государственном управлении – это: Административное принуждение – это: Административное задержание – это: Административный штраф – это: Должностные лица каких органов исполнительной власти правомочны осуществлять контроль за осуществлением международных автомобильных перевозок: Назовите виды таможенной декларации Срок подачи таможенной декларации в отношении товаров, являвшихся орудием, средством совершения или предметом административного правонарушения составляет: Под запретами и ограничениями, применяемых в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу, понимается: Предельный срок внутреннего таможенного транзита не может превышать: Срок уплаты таможенных пошлин, налогов устанавливается равным сроку временного хранения: Таможенный представитель – это: Срок временного хранения товаров составляет: Недействительные документы – это: Условно выпущенными считаются товары: Обязанность сообщить таможенному органу в письменной форме об изменении сведений, заявленных при включении в соответствующий реестр лиц,

	осуществляющих деятельность в области таможенного дела, установлена в срок: Дело об административном правонарушении рассматривается в срок: Срок обжалования по делу об административном правонарушении: Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее: Таможенный досмотр может проводиться в объеме:
--	---

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	1. В целях овладения знаниями правил проведения таможенного контроля изучить и изложить в письменной форме главу 45 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза. 2. С целью выработки умения налаживания отношений с участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела изучить и изложить в письменной форме ст. 363 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза. 3. Для овладения навыками работы с коллегами в подразделении досмотра таможенного органа изучить и изложить в письменной форме основные требования следующих приказов: Приказ Федеральной таможенной службы от 25 октября 2011 г. № 2199 «Об утверждении форм документов для целей применения отдельных форм таможенного контроля». Приказ ФТС России от 6 июля 2012 г. № 1373 «Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов при проведении контроля в форме таможенной проверки». 4. Изучить нормативные правовые акты, направленные на защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела: статью 358 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза, Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 163, 285, 286, 290, 292 УК РФ, план ФТС России и планы региональных таможенных управлений о противодействии коррупции на соответствующий год. 5. В целях своевременного представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, потренироваться в заполнении бланка таких сведений. 6. Для овладения навыками проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов таможенных органов, изучить Приказ ФТС России от 16 декабря 2014 г. № 2459 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Федеральной таможенной службы». 7. Изучить нормативные правовые акты, регламентирующие полномочия должностных лиц таможенных органов по выявлению, предупреждению и пресечению административных правонарушений в сфере таможенного дела. 8. Провести отличие нарушения таможенных правил в виде незаконного перемещения через таможенную границу Таможенного союза товаров и (или) транспортных средств международной перевозки (ст. 16.1 КоАП РФ) и

	контрабанды (ст. 188 УК РФ). 9. В целях овладения навыками совершения юридически значимых действий подготовить проект решения начальника таможни о выдаче разрешения или уведомления на совершение грузовых и иных операций с товарами, находящихся под таможенным контролем.
--	--

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области исполнительной власти и государственного управления, механизме административно-правового регулирования общественных отношений; расширение у студентов юридического и профессионального кругозора; приобретение студентами знаний, умений и навыков, необходимых для профессионального выполнения должностных обязанностей.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- введение;
- первый вопрос:

- второй (третий) вопрос;
- заключение.

Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Имеются методические указания по участию в семинарах в изданном виде. Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенным к таможенным органам. Планы семинарских и практических занятий./ С.С. Бородин, С.С. Громыко, В.Г. Волницкий. СПб . ГУАП. 2016

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться в форме выполнения упражнений, решения типовых задач, решения ситуационных задач и др.

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Метод проведения занятия – творческое обсуждение вопросов семинара с использованием сообщений, рефератов, докладов.

Имеются методические указания по участию в семинарах в изданном виде,. Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенным к таможенным органам. Планы семинарских и практических занятий./ С.С. Бородин, С.С. Громыко, В.Г. Волницкий. СПб . ГУАП. 2016

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой