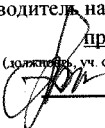


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №63

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель направления  
проф. д.ю.н.  
(должность, уч. степень, звание)  
  
В.В. Цмай  
«29» июня 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ


«Иностранный язык»  
(Название дисциплины)

Код специальности	38.05.02
Наименование специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2019 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)  
доц., к.ф.н., доц.  
должность, уч. степень, звание

  
подпись, дата

06.05.2020

М.А. Чиханова  
инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 63  
«б» мая 2020 г, протокол № 9

Заведующий кафедрой № 63  
к.ф.н., доц.  
должность, уч. степень, звание

  
подпись, дата

06.05.2020

М.А. Чиханова  
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.02(01)

доц., к.п.н.  
должность, уч. степень, звание

  
подпись, дата

29.06.2020

П.М. Алексеева  
инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 9 по методической работе

доц., к.ю.н., доц.  
должность, уч. степень, звание

  
подпись, дата

29.06.2020

Е.И. Сергеева  
инициалы, фамилия

## Аннотация

Дисциплина «Иностранный язык» входит в базовую часть образовательной программы подготовки студентов по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Правоохранительная деятельность». Дисциплина реализуется кафедрой №63.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-9 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2 «готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с совершенствованием орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической норм изучаемого иностранного языка в пределах программных требований и их правильным использованием во всех видах речевой коммуникации, представленных в научной сфере устного и письменного общения.

Определяющими факторами в достижении установленного уровня в том или ином виде речевой деятельности является *коммуникативно-направленное* и *профессионально-ориентированное* обучение, конечная цель которого состоит в формировании *коммуникативной компетенции*, необходимой для квалифицированной информационной и творческой деятельности в различных сферах и ситуациях общения.

Требования к усвоению дисциплины предъявляются в соответствии с критериями, разработанными Советом Европы по общеевропейским компетенциям владения иностранными языками ("Common European Framework of Reference: Learning, Teaching, Assessment").

В результате обучения в студент должен владеть лексическим и грамматическим материалом (A1-A2): читать тексты на иностранном языке с учетом правильного произношения, правильно строить простые предложения (повествовательные, вопросительные, побудительные), воспринимать на слух простые тексты и вопросы; уметь работать со словарем, высказываться по изученным темам (например, о себе и о своей семье, о месте, где он живет и пр.); знать и уметь практически применять грамматический материал по изученным темам с целью подготовки студентов к практическому владению иностранным языком как в области чтения профессионально ориентированной литературы, так и в области устной речи; уметь рассказывать о себе, о своих родных и близких, настоящей или прежней работе, описывать основные аспекты повседневной жизни; уметь аудировать в непосредственном общении и в звукозаписи монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания и навыки (умения) языковой и концептуальной дидактики.

Объем извлекаемой информации - основная идея и основные детали. Дисциплина предусматривает владение письменной речью нейтрального характера в пределах изученного языкового материала, а также умение читать и переводить специальные оригинальные тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельную работу студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 11 зачетных единиц, 396 часов.

Язык обучения по дисциплине «английский, немецкий, французский».

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

## 1.1. Цели преподавания дисциплины

Основная цель курса – научить будущего специалиста пользоваться литературой по специальности на иностранном языке и заложить в ходе обучения основы для перехода к развитию навыков устной речи по специальности.

Конечная цель обучения состоит в формировании **коммуникативной компетенции**, необходимой для квалифицированной информационной и творческой деятельности в различных сферах и ситуациях общения. Коммуникативная компетенция включает коммуникативные умения в говорении, аудировании, чтении и письме, а также умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения:

1) Умение читать оригинальную литературу по специальности на иностранном языке, предполагающее овладение такими подвидами чтения, как просмотровое, ознакомительное и изучающее, совершенствование навыков беглого чтения вслух и быстрого (ускоренного) чтения про себя, а также чтения с использованием словаря.

2) Умение оформлять извлеченную информацию в удобную для практического использования форму в виде переводов (устных и письменных) с иностранного языка на родной, аннотаций, рефератов. При этом перевод рассматривается как наиболее эффективный способ контроля точности понимания. Для формирования профессиональных навыков перевода необходимо знание особенностей функционирования научного стиля в родном и изучаемом иностранном языке, умение различать дословный, пословный и адекватный перевод, иметь полные, систематизированные знания по грамматике родного и иностранного языков. При обобщении и систематизации того грамматического материала, знание которого особенно необходимо для чтения, перевода, аннотирования и реферирования, первоочередное внимание должно уделяться явлениям, представляющим особенности научного стиля изучаемого иностранного языка, а именно:

- сложным синтаксическим конструкциям
- оборотам на основе неличных форм глагола
- средствам выражения подлежащего и сказуемого
- пассивным конструкциям
- союзному и бессоюзному подчинению
- явлениям языковой экономии и другим.

Письмо рассматривается как средство активизации усвоенного языкового материала, т.е. как вспомогательное средство.

3) Умение вести беседу, делать сообщения и доклады на иностранном языке на темы, связанные со специальностью, а также на общественно-политические, социальные и бытовые темы. Основное внимание следует уделять умению самостоятельно строить естественно-мотивированные подготовленные и неподготовленные высказывания в виде пояснений, определений, аргументации, выводов, оценки, возражений, сравнений, противопоставлений в диалогической и монологической речи. Кроме того, студент должен продемонстрировать знание психологических, страноведческих и социальных факторов, необходимых для осуществления устной информационной деятельности.

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: ОК-9 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»:

**знать** разговорно-бытовую лексику, лексику нейтрального стиля, основную иноязычную техническую терминологию по своей специальности, русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи;

**уметь** читать литературу в области профессиональной деятельности на иностранном языке, переводить оригинальные тексты специальной направленности со словарем, вести диалог на разговорном уровне и в ситуациях профессионального общения, пользоваться словарно-справочной литературой и интернет-ресурсами на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности;

**владеть** лексикой и грамматикой по изученным темам, иностранной разговорной речевой деятельностью применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации;

**иметь** опыт чтения и перевода оригинальной иностранной литературы на бытовые и специальные профессиональные темы.

ОПК-2 «готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности»:

**знать** – о зарубежном опыте в избранной сфере профессиональной деятельности, используя материалы публикаций на иностранном языке, монографии, бюллетени, проспекты и другие источники информации

**уметь** – подготавливать устные и письменные научные доклады, составлять тезисы, аннотации, рефераты, устанавливать профессиональные контакты

**владеть навыками** - коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках

**иметь опыт деятельности** – участия в проектной деятельности, в организации и проведении учебной и научно-исследовательской работы (доклады и выступления на конференции, оформление заявок на гранты и стажировки по программам академической мобильности и др.)

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях иностранного языка, ранее приобретенных студентами в средней школе.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и прикладное значение, и могут использоваться при изучении дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов. Достигнутый уровень освоения содержания дисциплины является базовым для дальнейшего, профессионального, изучения иностранного языка.

## 3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам			
		№1	№2	№3	№4

1	2	3	4	5	6
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)</b>	11/ 396	3/ 108	3/ 108	3/ 108	2/ 72
<i>Аудиторные занятия, всего час.,</i> <i>В том числе</i>	136	34	34	34	34
лекции (Л), (час)					
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	136	34	34	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)					
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)					
Экзамен, (час)	27				27
<i>Самостоятельная работа, всего</i>	233	74	74	74	11
<b>Вид промежуточного контроля:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен ( <b>Зачет, Дифф. зач, Экз.</b> )	Зачет, Зачет, Зачет, Экз.	Зачет	Зачет	Зачет	Экз.

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 1					
Раздел 1. Вводный фонетический курс 1. Коррекция произносительных навыков (артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма); 2. Коррекция навыков чтения транскрипции; 3. Автоматизация технических навыков чтения про себя; 4. Развитие навыков обращенного чтения		8			18
Раздел 2. Грамматика для продуктивного и рецептивного усвоения		8			19
Раздел 3. Профессионально-ориентированные тексты		8			19

Раздел 4. Формирование основ коммуникативных стратегий и тактик в лингвострановедческом и социокультурном контексте		10			18
Итого в семестре:		34			74
Семестр 2					
Раздел 1. Грамматика для продуктивного и рецептивного усвоения		11			24
Раздел 2. Профессионально-ориентированные тексты		11			25
Раздел 3. Формирование основ коммуникативных стратегий и тактик в лингвострановедческом и социокультурном контексте		12			25
Итого в семестре:		34			74
Семестр 3					
Раздел 1. Грамматика для продуктивного и рецептивного усвоения		11			24
Раздел 2. Профессионально-ориентированные тексты		11			25
Раздел 3. Формирование основ коммуникативных стратегий и тактик в лингвострановедческом и социокультурном контексте		12			25
Итого в семестре:		34			74
Семестр 4					
Раздел 1. Грамматика для продуктивного и рецептивного усвоения		11			5
Раздел 2. Профессионально-ориентированные тексты		11			6
Раздел 3. Формирование основ коммуникативных стратегий и тактик в лингвострановедческом и социокультурном контексте		12			0
Итого в семестре:		34			11

Итого:	0	136	0	0	233
--------	---	-----	---	---	-----

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	<b>Учебным планом не предусмотрено</b>

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
<b>Семестр 1</b>				
1	Коррекция произносительных навыков (артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма)	Тренинг Аудирование Коррекция произносительных навыков	4	1
2	Коррекция навыков чтения транскрипции	Тренинг Аудирование	4	1
3	Автоматизация технических навыков чтения про себя	Тренинг Аудирование	4	1
4	Развитие навыков обращенного чтения	Тренинг	4	1
5	Профессионально-ориентированные тексты по общему профилю: История права. Правовые системы. Классификация законов.	Работа с текстовыми материалами и материалами для дополнительного чтения. Развитие навыков перевода со словарем (изучающее чтение) и без словаря (ознакомительное чтение) текстов профессиональной направленности.	4	2
6	Грамматика для продуктивного усвоения: <b>Английский язык</b> 1. Имя существительное: множественное число, притяжательный падеж. 2. Местоимения. 3. Времена групп Indefinite, Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous. 4. Местоимения. <b>Немецкий язык</b>	Анализ контрольных работ.  Текущий контроль знания лексико-грамматического материала в виде: фронтальный, групповой или индивидуальный опрос в устной или письменной форме; тестирование; проверка выполнения индивидуального домашнего	4	3

	<p>1. Презенс слабых, сильных, модальных и возвратных глаголов.</p> <p>2. Будущее время</p> <p><b>Французский язык</b></p> <p>1. Présent; Глаголы avoir, être; Adjectifs possessifs; Articles</p> <p>2. Participe passé</p> <p>3. Passé composé</p> <p>4. Pronoms possessifs</p>	задания.		
7	<p>Грамматика для рецептивного усвоения:</p> <p><b>Английский язык</b></p> <p>Past and Future Perfect Tenses.</p> <p>Числительные</p> <p><b>Немецкий язык</b></p> <p>1. Повелительное наклонение.</p> <p>2. Отрицания “nicht” и “kein”.</p> <p>3. Предлоги с Dativ, Akkusativ, Genitiv, с Dat. + Akk.</p> <p><b>Французский язык</b></p> <p>1. Articles</p> <p>2. Participe passé</p> <p>3. Passé composé</p>	<p>Анализ контрольных работ.</p> <p>Текущий контроль знания лексико-грамматического материала в виде: фронтальный, групповой или индивидуальный опрос в устной или письменной форме; тестирование; проверка выполнения индивидуального домашнего задания.</p>	5	3
8	<p><b>Английский язык:</b></p> <p>Великобритания, Лондон</p> <p><b>Немецкий язык:</b></p> <p>Bekanntschaft Meine Familie Unsere Universität Wir lernen Deutsch Mein Tagesablauf Mein Lebenslauf</p> <p><b>Французский язык:</b></p> <p>Ma famille. Mon appartement</p>	Занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, кейсы	5	4
<b>Семестр 2</b>				
9	<p>Профессионально-ориентированные тексты по специальности: Юридические институты. Отправление правосудия, суды.</p>	<p>Работа с текстовыми материалами и материалами для дополнительного чтения. Развитие навыков перевода со словарем (изучающее чтение) и без словаря (ознакомительное чтение) текстов профессиональной направленности.</p>	11	2
10	<p>Грамматика для продуктивного усвоения:</p> <p><b>Английский язык</b></p> <p>1. Имя прилагательное. Наречие. Степени сравнения</p>	<p>Анализ контрольных работ.</p> <p>Текущий контроль знания лексико-грамматического материала в виде:</p>	11	1



	прилагательных и наречий. 2. Типы вопросительных предложений. 3. Модальные глаголы. <b>Немецкий язык</b> 1. Претеритум. 2. Перфект, Плюсquamперфект актив. 3. Степени сравнения прилагательных и наречий. 4. Личные и притяжательные местоимения. <b>Французский язык</b> 1. Verbes pronominaux 2. Imparfait 3. Futur simple 4. Pronoms démonstratifs 5. Concordance des temps 6. Plus-que-parfait	фронтальный, групповой или индивидуальный опрос в устной или письменной форме; тестирование; проверка выполнения индивидуального домашнего задания.		
11	Грамматика для рецептивного усвоения: <b>Английский язык</b> 1. Прямая и косвенная речь. 2. Согласование времен. <b>Немецкий язык</b> 1. Числительные 2. Склонение имен прилагательных 3. Склонение имен существительных <b>Французский язык</b> 1. Verbes pronominaux 2. Concordance des temps 3. Plus-que-parfait	Анализ контрольных работ. Текущий контроль знания лексико-грамматического материала в виде: фронтальный, групповой или индивидуальный опрос в устной или письменной форме; тестирование; проверка выполнения индивидуального домашнего задания.	6	1
12	<b>Английский язык:</b> 1. Russia 2. St Petersburg <b>Немецкий язык</b> Russland (geografische Lage, Staatliches, Wirtschaft, Kultur) Moskau St. Petersburg <b>Французский язык</b> 1. Ma journée de travail 2. Le temps et les saisons	Занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии	6	3
<b>Семестр 3</b>				
13	Профессионально-ориентированные тексты: Профессия юриста	Работа с текстовыми материалами и материалами для дополнительного чтения. Развитие навыков перевода со словарем (изучающее чтение) и без словаря (ознакомительное чтение) текстов профессиональной направленности.	11	2

14	<p>Грамматика для продуктивного усвоения:</p> <p><b>Английский язык</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Страдательный залог.</li> <li>2. Неличные формы глагола.</li> </ol> <p><b>Немецкий язык</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пассив.</li> <li>2. Модальная конструкция „sein + zu + Infinitiv“.</li> <li>3. Конструкция „haben+zu+Infinitiv“.</li> <li>4. Конструкция „sich lassen + Infinitiv“</li> </ol> <p><b>Французский язык</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Спряжение неправильных глаголов</li> <li>2. Forme passive</li> <li>3. Pronoms interrogatifs,</li> <li>4. Adjectifs interrogatifs</li> <li>5. Pronoms et adverbes EN et Y</li> <li>6. Passé simple</li> </ol>	<p>Анализ контрольных работ.</p> <p>Текущий контроль знания лексико-грамматического материала в виде: фронтальный, групповой или индивидуальный опрос в устной или письменной форме; тестирование; проверка выполнения индивидуального домашнего задания.</p>	11	1
15	<p>Грамматика для рецептивного усвоения:</p> <p><b>Английский язык</b></p> <p>Конструкции с неличными формами глагола.</p> <p><b>Немецкий язык</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Сложносочиненные предложения.</li> <li>2.Сложноподчиненные предложения.</li> <li>3. Модальные глаголы со значением субъективной модальности.</li> <li>4. . Futur I, Futur II.</li> <li>5. Местоименные наречия.</li> </ol> <p><b>Французский язык</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Forme passive</li> <li>2. Pronoms et adverbes EN et Y</li> </ol>	<p>Анализ контрольных работ.</p> <p>Текущий контроль знания лексико-грамматического материала в виде: фронтальный, групповой или индивидуальный опрос в устной или письменной форме; тестирование; проверка выполнения индивидуального домашнего задания.</p>	6	1
16	<p>США Die BRD (geografische Lage, Staatliches, Wirtschaft, Kultur) Berlin Das deutsche Bildungswesen Repas et cuisine France. Paris</p>	<p>Занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии</p>	6	3
<b>Семестр 4</b>				
17	<p>Профессионально-ориентированные тексты: Международное право</p>	<p>Работа с текстовыми материалами и материалами для дополнительного чтения. Развитие навыков перевода со словарем (изучающее чтение) и без словаря (ознакомительное чтение) текстов профессиональной направленности.</p>	11	2

18	Грамматика для продуктивного усвоения: <b>Английский язык</b> 1. Сослагательное наклонение. 2. Условные предложения <b>Немецкий язык</b> 1. Причастие I и причастие II. 2. Обособленные причастные обороты. 3. Распространенное определение. 4. zu + Partizip I. <b>Французский язык</b> 1. Futur immédiat 2. Passé immédiat 3. Article partitif 4. Participe présent 5. Gérondif 6. Subordonnée participale 7. Proposition infinitive	Анализ контрольных работ.  Текущий контроль знания лексико-грамматического материала в виде: фронтальный, групповой или индивидуальный опрос в устной или письменной форме; тестирование; проверка выполнения индивидуального домашнего задания.	11	1
19	Грамматика для рецептивного усвоения: <b>Английский язык</b> Сложное предложение. Типы придаточных предложений. <b>Немецкий язык</b> 1. Konjunktif. 2. Konditionalis I <b>Французский язык</b> 1. Participe présent 2. Gérondif	Анализ контрольных работ.  Текущий контроль знания лексико-грамматического материала в виде: фронтальный, групповой или индивидуальный опрос в устной или письменной форме; тестирование; проверка выполнения индивидуального домашнего задания.	6	2
20	<b>Английский язык:</b> Высшее образование. Университет, факультет, специальность <b>Немецкий язык:</b> 1 Österreich (geografische Lage, Staatliches, Wirtschaft, Kultur) 3.2 Wien <b>Французский язык</b> Russie Saint-Pétersbourg	Занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии	6	3
Всего:			136	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

#### 4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 1, час	Семестр 2, час	Семестр 3, час	Семестр 4, час
1	2	3	4	5	6
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	233	74	74	74	11
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	139	44	44	44	7
Подготовка к текущему контролю (ТК)	63	20	20	20	3
домашнее задание (ДЗ)	31	10	10	10	1

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

#### 6. Перечень основной и дополнительной литературы

##### 6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Миньяр-Белоручева, А. П. Английский язык : учебное пособие для студентов (бакалавров), обучающихся по направлению подготовки «История искусств», изучающих искусство Древнего Востока, Древней Греции, Древнего Рима / А. П. Миньяр-Белоручева. — 3-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-101-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1039191">https://znanium.com/catalog/product/1039191</a>	
	Дюканова, Н. М. Английский язык: Учебное пособие / Дюканова Н.М., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 319 с. (Высшее	

	образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-006254-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/989393">https://znanium.com/catalog/product/989393</a>	
	Акиншина, И. Б. Немецкий язык : учебник / И.Б. Акиншина, Л.Н. Мирошниченко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015998-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1074218">https://znanium.com/catalog/product/1074218</a>	
	Алексеева, Н.П. Немецкий язык : учебное пособие / Н. П. Алексеева. - 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. - 184 с. - ISBN 978-5-9765-1496-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1066025">https://znanium.com/catalog/product/1066025</a>	
	Французский язык: базовый курс : учебник / И. В. Харитоновна, Е. Е. Беляева, А. С. Бачинская, Н. Т. Яценко. - 2-е изд. доп. и перераб. - Москва : Прометей, 2017. - 406 с. - ISBN 978-5-906879-44-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1232905">https://znanium.com/catalog/product/1232905</a>	
	Автандилова, Е.М. Французский язык для обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»: учебное пособие / Е. М. Автандилова, С. М. Кравцов; Южный федеральный университет. - Ростов-наДону ; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2017. - 147 с. - ISBN 978-5-9275-2464-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1021570">https://znanium.com/catalog/product/1021570</a>	
	<b>Английский язык:</b> Уч. пос. для студ. (бакалавров), изуч. визант. искусство, романскую и гот. архитектуру/А.П.Миньяр-Белоручева, 3 изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016 - 144 с <a href="http://znanium.com/catalog/product/515189">http://znanium.com/catalog/product/515189</a>	
	<b>Английский язык :</b> учеб. пособие / З.В. Маньковская. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 200 с <a href="http://znanium.com/catalog/product/672960">http://znanium.com/catalog/product/672960</a>	
	<b>Английский язык :</b> учеб. пособие / З.В. Маньковская. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 200 с. <a href="http://znanium.com/catalog/product/930483">http://znanium.com/catalog/product/930483</a>	
	<b>Английский язык в сфере юриспруденции:</b> Учебник для бакалавриата / Куликова Э.Г., Солдатов Б.Г., Солдатова Н.В. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с <a href="http://znanium.com/catalog/product/553656">http://znanium.com/catalog/product/553656</a>	
	<b>Немецкий язык:</b> Учебник для магистров / Под ред. Коляда Н.А. - Ростов-на-Дону:Издательство ЮФУ, 2016. - 286 с. <a href="http://znanium.com/catalog/product/989847">http://znanium.com/catalog/product/989847</a>	

## 6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<b>X 8Ф</b>	Иванченко, А. И. Французский язык: Повседневное общение. Практика устной речи [Электронный ресурс]/ А. И. Иванченко. - 4-е изд., перераб. и доп.. - Электрон. текстовые дан.. - СПб.: КАРО, 2010. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM): зв.. - Систем. требования: CD-ROM. - ISBN 978-5-9925-06136	23
X 8Ф	<a href="#">Иванченко, А. И.</a> Грамматика французского языка в упражнениях: 400 упражнений, комментарии, ключи : [учебное пособие]/ А. И. Иванченко. - СПб.: КАРО, 2010. - 316 с.. - Библиогр.: с. 317. - Алф. указ.: с. 211. - На с. 171 : Грамматический справочник. - ISBN 978-5-9925-0090-5	10
	<b>Лексикология (французский язык):</b> Учебное пособие / Колмогорова А.В. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 98 с. <a href="http://znanium.com/catalog/product/978621">http://znanium.com/catalog/product/978621</a>	
	<b>Грамматика французского языка. Теория и практика:</b> Учебное пособие / Скорик Л.Г. - М.:МПГУ, 2014. - 240 с <a href="http://znanium.com/catalog/product/758091">http://znanium.com/catalog/product/758091</a>	
	<b>Практическая грамматика немецкого языка:</b> Учебное пособие / Васильева М. М., Васильева М. А., 14-е изд., перераб. и доп. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. <a href="http://znanium.com/catalog/product/474619">http://znanium.com/catalog/product/474619</a>	
	<b>Учебник немецкого языка для бакалавров (средний уровень). Часть 2:</b> Учебник / Бутусова А.С., Лесняк М.В., Фатымина В.Д. - Рн/Д:Южный федеральный университет, 2016. - 238 с <a href="http://znanium.com/catalog/product/994823">http://znanium.com/catalog/product/994823</a>	
	<b>Теоретическая грамматика немецкого языка. Морфология:</b> Учебник / Нефёдов С.Т. - СПб:СПбГУ, 2018. - 354 с <a href="http://znanium.com/catalog/product/1001190">http://znanium.com/catalog/product/1001190</a>	
	<b>Английский язык для экономических специальностей: Учебное пособие /</b> Чикилева Л.С., Матвеева И.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с <a href="http://znanium.com/catalog/product/472890">http://znanium.com/catalog/product/472890</a>	
	<b>Немецкий язык: деловое общение: Учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева.</b> - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с. <a href="http://znanium.com/catalog/product/441988">http://znanium.com/catalog/product/441988</a>	
	<b>Немецкий язык для юристов: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / Ачкевич В.А., Рустамова О.Д.; Под ред. Горшенева И.А., - 4-е изд., перераб. и доп. -</b>	

	М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 407 с. <a href="http://znanium.com/catalog/product/881302">http://znanium.com/catalog/product/881302</a>	
--	--	--

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
<a href="http://findlaw.com">findlaw.com</a>	сборник юридических документов.
<a href="http://visual.merriam-webster.com">visual.merriam-webster.com</a>	онлайн словарь с картинками Merriam Webster на тему “Правосудие”: разбираются слова по схемам тюрьмы и суда.
<a href="http://venables.co.uk">venables.co.uk</a>	сборник информации о юриспруденции в Великобритании и Ирландии.
<a href="http://lawsources.com">lawsources.com</a>	информация о законах и юридических актах США, Канады и Мексики.
лекции-подкасты и видео из университета Berkley, California	<a href="#">Information Law and Policy</a> , <a href="#">International Environmental Law</a> , <a href="#">Environmental Law and Policy</a> , <a href="#">Punishment, Culture and Society</a> , <a href="#">Aims and Limits of the Criminal Law</a> , <a href="#">Juvenile Delinquency and Juvenile Justice</a>
<a href="http://American Society of International Law">American Society of International Law</a>	Американская ассоциация юристов-международников
<a href="http://law.com">law.com</a> <a href="http://thelawyer.com">thelawyer.com</a> <a href="http://legalweek.com">legalweek.com</a> <a href="http://breakinglegalnews.com">breakinglegalnews.com</a> <a href="http://legalnews.com">legalnews.com</a>	Новости, газеты и журналы на английском для юристов
<a href="http://lib.aanet.ru/">http://lib.aanet.ru/</a>	доступ к электронным ресурсам ГУАП
<a href="http://www.faz.net/aktuell/wirtschaft/recht-steuern/freie-stellen-in-deutschland-gibt-es-zu-wenig-richter-13440439.html">http://www.faz.net/aktuell/wirtschaft/recht-steuern/freie-stellen-in-deutschland-gibt-es-zu-wenig-richter-13440439.html</a>	Информационный портал об экономике и правовой системе Германии

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

### 8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
-------	--------------

1.	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian Лицензия № 62047569; бессрочно
2.	<u>Офис</u> Microsoft Office Plus 2013 Russian Лицензия № 61351237; бессрочно

### 8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
2.	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
3.	<a href="#">ЭБС</a> издательства ЛАНЬ
4.	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
5.	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
6.	<a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a> - Справочно-правовая система «Кодекс»
7.	Реферативная база данных <b>Scopus</b> на платформе <b>SciVerse®</b> компании Elsevier;

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	<b>Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	
2	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Библиотека, читальный зал; ауд. 31-07; Интернет-класс ауд. 31-05;
3	<b>Учебная аудитории для проведения промежуточной аттестации</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	
4	<b>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Примерный перечень задач/заданий Тесты.



Зачет	Список вопросов; Тесты.
-------	----------------------------

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

11. Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-9 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»	
1	Правовая культура и риторика
1	Иностранный язык
2	Иностранный язык
3	Иностранный язык
4	Иностранный язык
5	Правовые основы деятельности таможенных органов
6	Таможенные операции и таможенный контроль в отношении товаров и транспортных средств
7	Особенности заполнения таможенных деклараций и других таможенных документов
8	Правоохранительная деятельность таможенных органов
ОПК-2 «готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности»	
1	Правовая культура и риторика
1	Иностранный язык
2	Иностранный язык
3	Иностранный язык
4	Иностранный язык
5	Правовые основы деятельности таможенных органов
6	Таможенные операции и таможенный контроль в отношении товаров и транспортных средств
7	Особенности заполнения таможенных деклараций и других таможенных документов
8	Правоохранительная деятельность таможенных органов

11.1. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	

$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

## 11.2. Типовые контрольные задания или иные материалы:

### 1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов для экзамена
1	<p>Изучающее чтение и перевод на русский язык со словарем текст на иностранном языке объемом 1000-1500 п.зн. Время для перевода 45 мин. Форма проверки – выборочное чтение и полный перевод текста на русский язык.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Social morality, rules and laws</li> <li>2. Customs</li> <li>3. Common and Continental Law</li> <li>4. English Law</li> <li>5. Ancient systems of law</li> <li>6. The sources of English law</li> <li>7. Monarchy in Britain</li> <li>8. Government</li> <li>9. British Parliament</li> <li>10. Procedure of passing bills</li> <li>11. Political parties in GB</li> <li>12. Elections in GB</li> <li>13. The legal profession</li> </ol>

	<p>14. Judges  15. Juries  16. The Attorney-General and the Director of Public Prosecutions  17. Administration of justice in GB  18. Barristers and Solicitors  19. Lawyers  20. Legalese</p> <p>1. DIE KRIMINALPOLIZEI  2. DIE AUSNUTZUNG DER UNTERSUCHUNGSERGEBNISSE  3. KLASSIFIKATION ALS EINE METHODE DER INFORMATIONSAUSWERTUNG  4. DAS AMT DES DEUTSCHEN PRÄSIDENTEN IM WANDEL DER ZEIT(1)  5. DAS AMT DES DEUTSCHEN PRÄSIDENTEN IM WANDEL DER ZEIT (2)  6. ÖSTERREICH: GRUNDLAGEN DER STAATSORDNUNG  7. DER BUNDESPRÄSIDENT  8. ZWEI WICHTIGSTE KLAUSELN FÜR DIE MANDATSVERGABE  9. AUS DEM GRUNDGESETZ DER BRD  10. DIE EINBEZIEHUNG DER ELTERN JUGENDLICHER STRAFGEFANGENER IN DEN ERZIEHUNGSPROZESS</p> <p>1. La Constitution française  2. Le régime politique de la France  3. Le Gouvernement Représentatif  4. L'ASSEMBLÉE NATIONALE  5. CONSTITUTION EUROPÉENNE  6. Les institutions européennes  7. Conseil européen  8. L'Union européenne  9. Administration territoriale de la France  10. L'autorité judiciaire de la France</p>
2.	<p>Просмотровое чтение текста на иностранном языке без словаря и передача его содержания на русском языке. Время на подготовку 10 минут.</p> <p><b><u>Образцы текстов</u></b></p> <p><b>Phases of investigation</b>  The objectives of the investigator provide a convenient division of the investigation into three phases: (1) the criminal is identified; (2) he is traced and located; and (3) the facts proving his guilt are gathered for court presentation. This division is made for convenience of discussion, since the three phases are not necessarily separated in time but are usually fused throughout the investigation. The same evidence moreover can often be used for all three objectives.</p> <p>Identifying the Criminal.  In the first stage the criminal is identified, i.e., some person is identified as the perpetrator of the criminal acts. Ordinarily the identity of the criminal is discovered in one or more of the following ways: confession, eyewitness testimony, or circumstantial evidence.</p> <p><b>Tracing and Locating the Criminal.</b>  The second phase of the investigation is concerned with locating the offender. Obviously many of the steps previously suggested for identifying the suspect will also lead to his location. Usually the criminal is not hiding; he is simply unknown. In those cases, then, the problem is primarily one of identification. In many cases, however, it is</p>

necessary to trace a fugitive who is hiding.

**Proving the Guilt.**

It is assumed that the criminal has been identified and is now in custody. The investigation, however, is far from complete; it has entered the third and often the most difficult phase, namely, gathering the facts necessary in the trial to prove the guilt of the accused.

The final test of a criminal investigation is in the presentation of the evidence in court. The fact of the existence of the crime must be established; the defendant must be identified and associated with crime scene; competent and credible witnesses must be available; the physical evidence must be appropriately identified, its connection with the case shown; and the whole must be presented in an orderly and logical fashion.

### **Les droits de l'Homme**

Conformément aux définitions, un droit est une liberté d'une certaine sorte.

C'est quelque chose auquel vous avez droit en tant qu'être humain.

Les droits de l'Homme sont basés sur le respect de l'individu. Leur principe fondamental est qu'une personne est un être moral et rationnel qui mérite d'être traité avec dignité. On les appelle les droits de l'Homme parce qu'ils sont universels. Alors que les nations ou les groupes spécialisés bénéficient de certains droits qui leur sont propres, les droits de l'Homme sont ceux qui s'appliquent à tout le monde — peu importe qui l'on est et où l'on vit — simplement du fait d'être vivant.

Pourtant, la plupart des gens, lorsqu'ils sont invités à citer leurs droits, ne parleront que de la liberté d'expression et de religion et peut-être d'un ou de deux autres droits. Il s'agit sans aucun doute de droits importants, mais le domaine d'application des droits de l'Homme est beaucoup plus vaste. Ils parlent de pouvoir de choix et de chances de réussite. Ils parlent de la liberté de trouver un travail, d'embrasser une carrière, de choisir le partenaire de son choix et d'élever ses enfants. Ils incluent le droit de voyager partout, d'avoir un emploi rémunéré sans être harcelé, maltraité et menacé de licenciement arbitraire, et même le droit aux loisirs.

### **Le président de l'Assemblée nationale, honoré pour son parcours exceptionnel**

Témoignant d'une profonde fierté et d'autant d'humilité, le président de l'Assemblée nationale, M. Jacques Chagnon, a été nommé au grade d'Officier dans l'Ordre national de la Légion d'honneur par le président de la République française, M. François Hollande. Plus d'une centaine de personnes, dont plusieurs sénateurs, députés et ministres français, se sont déplacées au palais du Luxembourg pour assister à la remise de la décoration par le président du Sénat français, M. Gérard Larcher. Cette haute distinction souligne le parcours exceptionnel de M. Chagnon, plus particulièrement son engagement en faveur de la Francophonie et sa contribution à l'enrichissement des relations entre le Québec et la France.

« Je reçois cette distinction honorifique au nom de tous les députés de la Francophonie qui exercent des rôles multiples en matière de diplomatie parlementaire. J'estime qu'il s'agit d'un honneur qui récompense la qualité de la diplomatie parlementaire québécoise et son rôle tout à fait original et de premier plan qui s'exerce à travers elle dans toute la Francophonie » a déclaré le président Jacques Chagnon.

### **Sorge um Berufssituation für junge Juristen**

Der Deutsche Anwaltverein hat eine umfassende Reform der Juristenausbildung gefordert. Nach den Vorstellungen des Anwaltvereins sollen die Anwälte stärker in die Ausbildung einbezogen werden. Das Refendariat\* nach dem ersten Staatsexamen soll in die drei Stränge aufgeteilt werden: Gericht, Verwaltung und Kanzleien. Der angehende Jurist muss sich für eine der drei Möglichkeiten entscheiden, damit er sich stärker spezialisieren kann.

	<p>Außerdem soll es eine Anwalts - Ausbildungsakademie geben, die sich besonders auf anwaltliche Schwerpunkte wie Steuer-, Sozial- oder Bilanzrecht konzentriert. Nach zwölf bis 14 Monaten und einer schriftlichen Prüfung soll jeder ein Diplom erhalten. Dann soll ein Jahr Ausbildung bei einem Anwalt folgen, das mit einer mündlichen Prüfung abgeschlossen wird.</p> <p><b>Vorsätzliche Tötung</b> Die einzelnen Straftaten sind im besonderen Teil des Strafgesetzbuches (StGB) enthalten. Straftaten gegen das Leben werden unter dem Begriff «Tötung» zusammengefaßt. Die Tötung ist also vorsätzliche oder fahrlässige Vernichtung von Menschenleben. Als vorsätzliche Tötungsdelikte stehen Mord und Totschlag im Vordergrund. Mord ist die durch besondere sozialetische Verwerflichkeit charakterisierte vorsätzliche Tötung. Als die Verwerflichkeit kennzeichnende Mordmerkmale nennt § 211 StGB Tatmotive (Mordlust, Befriedigung des Geschlechtstriebes, Habgier und sonstige niedrige Beweggründe), die Art der Tatausführung (heimtückisch, grausam, Verwendung von gemeingefährlichen Mitteln) und Ziele der Tötung (um eine andere Straftat zu ermöglichen oder zu verdecken). Mord ist mit lebenslanger Freiheitsstrafe bedroht und unterliegt keiner Verjährung. Straffrei hingegen ist der Selbstmord. Fehlen die Mordmerkmale, wird die vorsätzliche Tötung als Totschlag in der Regel mit 5 bis 15 Jahren Freiheitsstrafe bestraft (§ 212 StGB). Sonderdelikte mit geringerer Strafandrohung sind Tötung auf Verlangen und die Tötung eines nichtehelichen Kindes durch die Mutter während oder gleich nach der Geburt.</p>
--	--

## 2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы для зачета

№ п/п	Перечень вопросов для зачета
1	Лексико-грамматический тест
2	Внеаудиторное чтение – 2 нормы
3	Письменный аудиторный перевод специального текста с иностранного языка на русский язык
4	Беседа по темам разговорной практики

## 3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

## 4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
1	<p><b>I. Укажите буквой грамматическую форму, соответствующую предложению:</b></p> <p>1. Ihr Bruder ___ ein guter Ingenieur.</p>

- a) sind; b) hat; c) ist; d) hast  
 2. Mein Freund \_\_\_ eine große, bequeme Wohnung.  
 a) wird; b) hat; c) ist; d) haben  
 3. Jetzt \_\_\_ ich Student.  
 a) hat; b) ist; c) bin; d) hast  
 4. Meine Eltern \_\_\_ noch jung und gesund.  
 a) sind; b) werden; c) haben; d) habe  
 5. Ich \_\_\_ siebzehn Jahre alt.

**II. Укажите буквой предлог, соответствующий данному предложению:**

12. Ich spreche \_\_\_ dem Freund.  
 a) durch; b) mit; c) aus; d) in  
 13. \_\_\_ den Stunden machen wir einen Ausflug.  
 a) nach; b) von; c) zu; d) mit  
 14. Unser Institut liegt nicht weit \_\_\_ dem Kulturpark.

**III. Какой буквой обозначено предложение, стоящее в форме Passiv?**

20. a) Der Student schreibt eine Kontrollarbeit. b) Der Student wird eine Kontrollarbeit schreiben.  
 c) Eine Kontrollarbeit wird vom Studenten geschrieben.

**IV. Перенесите одну из цифр, стоящих перед русскими словами, к цифре соответствующего немецкого слова:**

- |               |                        |
|---------------|------------------------|
| 1 wissen      | 1 строить              |
| 2 die Zeitung | 2 пространство, космос |
| 3 bauen       | 3 знать                |
| 4 verstehen   | 4 газета               |
| 5 der Raum    | 5 понимать             |

**V. Перенесите одну из букв, стоящих перед глаголами справа, к каждой из цифр, стоящей перед группой слов слева с соответствующим корнем:**

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| 1. bewegen, die Bewegung, beweglich           | а. проводить, руководить |
| 2. leiten, die Leitung, der Leiter            | б. стоять                |
| 3. wissen, die Wissenschaft, wissenschaftlich | в. знать                 |
| 4. bedeuten, die Bedeutung, bedeutend         | г. двигать               |
| 5. stehen, bestehen, entstehen                | д; означать              |

Тест  
 по теме "Infinitivgruppen"  
 № 1

Вместо точек выберите нужный союз:

I. ... zu produzieren, treten die Menschen in bestimmte Beziehungen und Verhältnisse zueinander.

- um
- ohne
- statt

II. ... wie bisher viele Tonnen Steinkohle zu verbrennen, wird man für einen Atommotor nur

	<p>einige gramm Uran brauchen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ohne</li> <li>2. statt</li> <li>3. um</li> </ol> <p>III. ... den Menschen von der schweren Handarbeit zu befreien, muss man regelmäßig die Automatisierung der Produktionsprozesse verwirklichen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. statt</li> <li>2. ohne</li> <li>3. um</li> </ol> <p>IV. Man darf niemals übersetzen, ... zu verstehen, was man übersetzt.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. statt</li> <li>2. um</li> <li>3. ohne</li> </ol> <p>V. Man darf zur Prüfung nicht gehen, ... sich gründlich vorzubereiten.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ohne</li> <li>2. statt</li> <li>3. um</li> </ol>
2	<p style="text-align: center;"><b>Test de grammaire pour les juristes</b></p> <p style="text-align: center;"><b>1</b></p> <p><b>Choisissez la bonne réponse pour compléter les phrases.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Elle s'est... à l'eau froide.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. lavé c. lavée</li> <li>b. lavés d. lavées</li> </ol> </li> <li><b>2. Ils se sont... .</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. salué c. saluée</li> <li>b. salués d. saluées</li> </ol> </li> <li><b>3. Les enfants se sont... .</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. coupé c. coupée</li> <li>b. coupés d. coupées</li> </ol> </li> <li><b>4. Les colliers qu'elles se sont... coûtent très cher.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. offert c. offerte</li> <li>b. offerts d. offertes</li> </ol> </li> <li><b>5. Les filles se sont... dans la rivière.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. baigné c. baignée</li> <li>b. baignés d. baignées</li> </ol> </li> <li><b>6. Elles se sont... à leur mère.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. plaint c. plainte</li> <li>b. plaints d. plaintes</li> </ol> </li> <li><b>7. Deux amis se sont... au marché.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. rencontré c. rencontrée</li> <li>b. rencontrés d. rencontrées</li> </ol> </li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>2</b></p> <p><b>I. Mettez les verbes à la forme qui convient: <i>passé composé, imparfait, plusque-parfait.</i></b></p> <p>Cet été, Marie (partir) à la découverte de la Provence où elle (ne connaître</p>

	<p>personne) . Elle (arriver) à Nîmes et pour laisser sa valise, elle (passer) à l'hôtel où elle (réserver) une chambre dix jours avant. Ensuite, elle (sortir) et (se diriger) vers le centre-ville. Des gens (se reposer) dans les cafés. La ville (être) plus jolie que sur les photos que Marie (voir) à la maison.</p> <p><b>II. Mettez au passé simple.</b></p> <p>1. je (prendre) 5. il (voir)  2. elle (ouvrir) 6. elles (arriver)  3. nous (être) 7. il ( vouloir)  4. ils (faire) 8. elle (pouvoir)</p>
3	<p>I. Choose the suitable suffixes to form the new words:  1. bright 2. justice 3. threat 4. class  a) –ify; b) –en</p> <p>II. Choose the suitable grammar form of the verb <i>to come</i> to fill in the blanks:  1. He....home next week.  2. He....very late yesterday.  3. He...home already.  4. He usually....home at 5.</p> <p>III. Choose the suitable comparative construction for the following sentences:  1. My mother is....my father.  2. Tomorrow we must come....usual.  3. We have learned....new English expressions.....we did yesterday.  a) not so well as; b) earlier than; c) as old as; d) not so many as</p> <p>IV. Choose the suitable word for the following sentences:  1. ....will be held in a year. (suffrage; majority; election; qualification)  2. The deputies will.....with their electors. (receive; meet; recall; register)  3. Mr. White....the republicans. (represents; deprives; reports back; nominates)  4. The Democratic Party candidate got.....</p>

### 5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
1	<p>Задания, направленные на овладение <b>стратегиями самообучения</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. диагностика индивидуальных трудностей при аудировании, чтении, письме, говорении</li> <li>2. выставление самооценки в конце каждого раздела и постановка личных учебных задач</li> <li>3. обмен опытом на лучший способ запоминания слов</li> <li>4. ведение собственного словаря для расширения словарного запаса</li> <li>5. составление собственного терминологического глоссария, необходимого для обсуждения специальных вопросов</li> <li>6. догадка значения слова по контексту</li> <li>7. семантизация слова по аффиксам</li> <li>8. обобщить свой опыт и составить оглавление для собственного учебника по грамматике, объяснить свой выбор</li> </ol>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>9. выполнение тестов самокоррекции</li> <li>10. овладение стратегиями скоростного чтения</li> <li>11. овладение техникой быстрого просмотра для определения общего смысла</li> <li>12. овладение стратегией быстрого поиска специфической информации</li> <li>13. составление карточек-заданий для партнера с ключом</li> </ul>
2	<p>Задания, направленные на развитие навыков <b>чтения</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. догадаться о проблематике, содержании теста по заголовку, картинке, новым словам и т.д.</li> <li>2. придумать подходящий заголовок к тексту, абзацу, картинке</li> <li>3. определить тему, главную идею текста</li> <li>4. определить тип организации текста</li> <li>5. найти ответы на вопросы в тексте</li> <li>6. составить собственные вопросы к тексту, ориентированные на точность понимания смысла прочитанного</li> <li>7. составить план текста в форме ключевых слов, основных идей абзаца, вопросов</li> <li>8. сравнить разные тексты по той же проблеме</li> <li>9. сделать вывод о прочитанном</li> <li>10. восстановить текст в нужной последовательности</li> <li>11. вставить пропущенные фрагменты текста</li> <li>12. найти аналогичный текст и придумать к нему задания</li> </ul>
3	<p>Задания, направленные на развитие навыков <b>аудирования</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. вычленить разговорные формулы, цифры, даты, имена, термины и т.п.</li> <li>2. прогнозировать продолжение фразы, употребление клише, ответа/вопроса и т.п.</li> <li>3. извлечь основную идею, конкретную информацию</li> <li>4. соотнести информацию с говорящим</li> <li>5. сформулировать тему</li> <li>6. заполнить пропуски в опоре</li> <li>7. выбрать правильный вариант</li> </ul>
4	<p>Задания, направленные на развитие навыков <b>письма</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. сделать выписки из статьи, отвечая на вопросы</li> <li>2. выписать ключевые слова</li> <li>3. составить план, тезисы</li> <li>4. сократить текст, написать краткое содержание</li> <li>5. закончить предложения</li> <li>6. трансформировать предложения</li> <li>7. расширить текст, написать продолжение</li> <li>8. объединить предложения в соответствии с определенным типом организации текста с использованием сигнальных слов</li> <li>9. написать аннотацию, рецензию, доклад, статью, резюме, приглашение, письмо, инструкцию, репортаж и т.п.</li> <li>10. заполнить анкету, декларацию</li> </ul>
5	<p>Задания, направленные на развитие навыков <b>говорения</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. задать вопрос</li> <li>2. логично и понятно ответить на вопрос</li> <li>3. дать оценку прочитанному, услышанному</li> <li>4. употребить функциональные формулы, требуемые контекстом (клише,</li> </ul>

	<p>вводные структуры, формулы вежливости</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. выступить с докладом, сообщением</li> <li>6. участвовать в ролевой игре, дискуссии</li> <li>7. взять интервью</li> </ol>
6	<p><b>Задания, направленные на работу с лексикой:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. выбрать слово с наиболее общим значением из синонимического ряда</li> <li>2. сгруппировать слова по определенному признаку (аналогии)</li> <li>3. образовать производные слова</li> <li>4. установить соответствие между словом и дефиницией</li> <li>5. найти наиболее употребительные словосочетания с данным словом</li> <li>6. найти и исправить ошибку</li> <li>7. вычеркнуть неподходящее</li> <li>8. найти эквиваленты</li> <li>9. соотнести словарные статьи</li> <li>10. воспроизведение контекста для нового слова (на уровне словосочетания, предложения, текста)</li> <li>11. подобрать синонимы, антонимы, подходящие прилагательные</li> <li>12. заполнить пропуски в тексте, используя слова из таблицы, проверить себя/товарища по ключу</li> <li>13. вставить недостающие слова</li> <li>14. заполнить кроссворд, чайнворд</li> <li>15. подобрать обобщающие слова к группам слов</li> </ol>
7	<p><b>Задания, направленные на работу с грамматикой:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. выбрать правильный/нейтральный вариант</li> <li>2. соединить по смыслу разрозненные части предложения</li> <li>3. дополнить предложение</li> <li>4. выбрать подходящую форму</li> <li>5. вставить пропущенные предлоги</li> <li>6. подчеркнуть форму и объяснить ее употребление</li> </ol>

11.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## **12. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Целью дисциплины является овладение орфографической, орфоэпической, лексической, грамматической и стилистической нормами изучаемого иностранного языка с учетом развития общей и коммуникативной компетенций (лингвистической, социокультурной и прагматической) применительно ко всем видам коммуникативной деятельности.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, таких качеств, как целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникативность, толерантность и др.

**Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий**

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (занятия по моделированию реальных условий, деловая учебная игра, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

### **Требования к проведению практических занятий**

Тематическое содержание практических занятий отражено в рабочей учебной программе дисциплины.

Структурно практические занятия, как правило, состоят из нескольких этапов:

- подготовительного, включающего проверку готовности студентов и объяснение преподавателем порядка проведения предстоящего занятия;

- основного, в течение которого осуществляется практическая деятельность студентов по решению задач или выполнению упражнений и т. д.
- заключительного, на котором преподаватель подводит итоги занятия, дает задания для самостоятельной работы, проводит текущий контроль в различных формах.
- Критериями оценки качества проведения практического занятия следует считать следующие:
  - ярко выраженная целенаправленность, определяемая постановкой проблемы, стремлением связать теоретический материал с практикой, выделением главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, знакомством с последними достижениями науки по предмету;
  - профессиональные и педагогические способности преподавателя – пояснения и заключения преподавателя квалифицированные, убедительные обогащающие знания студентов, содержащие теоретические обобщения.

#### **Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

#### **Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой