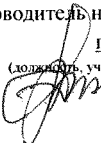


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

Кафедра № 95

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
проф. д.ю.н.
(должность, уч. степень, звание)
 В.В. Цмай
(подпись)
«29» июня 2020г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика научно-исследовательская работа

Код специальности	38.05.02
Наименование специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2020г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

к.п.н., доц.

29.06.2020

должность, уч. степень, звание


подпись, дата

П.М. Алексеева

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 95


«29» июня 2020 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 95

д.ю.н., проф.

29.06.2020

должность, уч. степень, звание


подпись, дата

В.В. Цмай


инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.02(01)

доц., к.п.н.

29.06.2020

должность, уч. степень, звание


подпись, дата

П.М. Алексеева

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 9 по методической работе

доц., к.ю.н.

29.06.2020

должность, уч. степень, звание


подпись, дата

Е.И. Сергеева

инициалы, фамилия

Аннотация

Производственная практика научно-исследовательская работа входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Правоохранительная деятельность». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра № 95.

Производственная практика научно-исследовательская работа обеспечивает формирование у выпускника следующих

общекультурных компетенций:

ОК-1 «способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу»,

ОК-2 «готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»,

ОК-3 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-6 «способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности»;

профессиональных компетенций:

ПК-12 «умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела».

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

1 ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1 Вид практики– производственная
- 1.2 Тип производственной практики – научно-исследовательская работа
- 1.3 Форма проведения практики по научно-исследовательской работе. Практика проводится в течение 10 семестра в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием.
- 1.4 Способы проведения практики – стационарная, выездная.

2 ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель проведения практики

Целью производственной практики научно-исследовательской работы является приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование у студентов навыков проведения научных исследований в сфере таможенного дела.

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-1 «способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу»;

ОК-2 «готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»;

ОК-3 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

получить профессиональные умения в области изложения результатов исследования или проведения анализа ранее напечатанных работ для обоснования некоторых положений и умение проводить обзор литературы по определенной теме, чтобы читатели смогли адекватно оценить качество проведенного научного исследования;

получить опыт профессиональной деятельности по доведении информации до общественности в различных изданиях: газетах, книгах, учебниках;

ОПК-6 «способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности»:

получить профессиональные умения в способности публиковать работы в специализированных периодических и продолжающихся изданиях;

получить опыт профессиональной деятельности в анализе и научной проработке материала, в наличие теоретических и практических обобщений значимых явлений, событий, а также оперативность, актуальность, информационную новизну, умение передавать для распространения содержащуюся в статье научно-исследовательскую информацию;

ПК-12 «умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела»:

получить профессиональные умения - в вопросах защиты гражданских прав участников ВЭД лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела

получить опыт профессиональной деятельности – в обеспечении защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождении практик:

- Основы таможенного дела;
- Экономическая теория;
- Философия;
- Правовые основы государственной службы в Российской Федерации
- Основы научных исследований;
- Общий менеджмент;
- Юридическая герменевтика,
- Основы внешнеэкономической деятельности;
- Управление таможенными органами и таможенной деятельностью;
- Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,
- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин и прохождении производственной преддипломной практики, а также для подготовки к государственной итоговой аттестации:

4 ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях(академ. часах ¹)
1	2	3
9	3	108
10	3	108
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	6	216

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 2.

Таблица 2 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики

1	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности
2	Выполнение индивидуального задания
2.1	Раскрыть сущность и особенности вопросов индивидуального задания
2.2	Изучить и изложить теоретические аспекты по вопросам индивидуального задания
2.3	Подготовить анализ и заключение излагаемых вопросов по индивидуальному заданию
3	Оформление отчета по практике
4	Проверка и защита отчета по практике

6 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

Содержание отчетной документации:

- титульный лист (приложение 1);
- материалы о выполнении индивидуального задания (приложение 2);
- выводы по результатам практики;
- список использованных источников.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики ¹
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.2 Перечень компетенций, относящихся к практике, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО
ОК-1 «способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу»	
1	Математика
2	Философия
2	Экономическая теория
2	Математика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Основы системного анализа
4	Основы научных исследований
4	Финансы
5	Бухгалтерский учет
5	Товароведение и экспертиза в таможенном деле
6	Валютное регулирование и валютный контроль
6	Профессиональная этика
8	Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности
8	Таможенные платежи
9	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Производственная преддипломная практика
ОК-2 «готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»	
1	Правовая культура и риторика
2	Философия
4	Основы научных исследований
7	Психология профессиональной деятельности
7	Юридическая конфликтология
9	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Производственная практика научно-исследовательская работа
ОК-3 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
2	Философия
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
4	Экономическая безопасность
4	Основы научных исследований
7	Юридическая конфликтология

7	Психология профессиональной деятельности
9	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Производственная практика научно-исследовательская работа
ОПК-6 «способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности»	
2	Основы таможенного дела
2	Правоведение
3	Теория государственного управления
4	Основы научных исследований
4	Основы трудового права
7	Психология профессиональной деятельности
8	Управление таможенными органами и таможенной деятельностью
9	Основы документооборота в таможенных органах
9	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Правовые основы государственной службы в таможенных органах
ПК-12 «умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела»	
2	Основы таможенного дела
3	Гражданское право
3	Правовая охрана культурных ценностей
4	Основы научных исследований
4	Основы внешнеэкономической деятельности
5	Транспортное право
5	Европейское право
7	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов
7	Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности
8	Административное право
8	Защита интеллектуальной собственности
8	Управление таможенными органами и таможенной деятельностью
8	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов

9	Производственная практика научно-исследовательская работа
9	Организация борьбы с таможенными правонарушениями
9	Правовые основы экономической системы Европейского союза
9	Свободные экономические зоны
9	Информационное право
10	Производственная практика научно-исследовательская работа

7.3 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 5 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 5 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100–балльная шкала	4–балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

55 ≤ K ≤ 69	«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
K ≤ 54	«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4 Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций	Код компетенции
1.	Научные исследования: понятие, признаки, средства, результаты	ОК-1
2.	Развитие системного подхода в исследовании: причины, этапы	ОК-2
3.	Модели и моделирование в научных исследованиях	ОК-3
4.	Поиск и обработка научной информации: методы, средства	ОПК-6
5.	Классификация моделей в исследованиях	ПК-12

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно–рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Учебная литература

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень учебной литературы

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляро в в библиотеке (кроме электронн ых экземпляро в)
	Перечень основной литературы	
	Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. http://biblio-online.ru/bcode/453548	
	Алексеева П.М. Основы научных исследований: учебно-методическое пособие/ П.М. Алексеева – СПб ГУАП, 2019.- 122 с.	
	Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. http://biblio-online.ru/bcode/432110	
	Перечень дополнительной литературы	
	Пижурин А. А. Методы и средства научных исследований: Учебник / Пижурин А.А., Пижурин (мл.) А.А., Пятков В.Е. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 264 с http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556860	

8.2 Ресурсы сети «Интернет»

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
http://vak.ed.gov.ru	Сайт Высшей Аттестационной Комиссии (ВАК) при Министерстве образования и науки Российской Федерации
http://www.rsl.ru	Сайт Российской государственной библиотеки
http://www.ras.ru	Сайт Российской Академии Наук (РАН)

9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
(ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

9.1 Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Операционная система: Microsoft Windows Professional 8 Russian Номер лицензии 62047569 бессрочно
2	Офис: Microsoft Office Plus 2013 Russian Номер лицензии 61351237 бессрочно

9.2 Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно–справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	ЭБС ZNANIUM
2.	ЭБС Юрайт
3.	ЭБС издательства ЛАНЬ
4.	http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
5.	http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
6.	http://www.kodeks.ru/ - Справочно-правовая система «Кодекс»
7.	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier;

**10. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики, представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Материально–техническая база

№ п/п	Наименование материально–технической базы
1	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
2	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

3	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
---	--

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт–Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

Кафедра _____
(наименование)

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ
ЗАЩИЩЁН С ОЦЕНКОЙ
РУКОВОДИТЕЛЬ

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

вид практики _____

тип практики _____

на тему индивидуального задания _____

выполнен _____
фамилия, имя, отчество обучающегося в творительном падеже

по направлению подготовки _____
код _____ наименование направления _____

_____ наименование направления

направленности _____
код _____ наименование направленности _____

_____ наименование направленности

Обучающийся группы № _____
Номер _____ подпись, дата _____ инициалы, фамилия _____

Санкт–Петербург 201_

Приложение 2

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение _____ практики обучающегося направления
подготовки/специальности _____

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося: _____

2. Группа: _____

3. Тема индивидуального задания:

4. Исходные данные:

5. Содержание отчетной документации:

5.1. Индивидуальное задание;

5.2. отчет, включающий в себя:

– титульный лист;

– материалы о выполнении индивидуального задания (содержание определяется кафедрой);

– выводы по результатам практики;

– список использованных источников.

5.3. отзыв руководителя от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).

6. Срок представления отчета на кафедру: «_» _____ 201_ г.

Руководитель практики

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

Задание принял к исполнению:

Обучающийся

Приложение 3

«Утверждаю»
Руководитель практики

«__» _____ 20__ г.

«Согласовано»
Зав. кафедрой № 95

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____ группы _____ курса юридического факультета СПб ГУАП на период учебной практики с «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			
...			

Лист внесения изменений в программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой