

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №92

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель направления  
д.ю.н., проф.  
(должность, уч. степень, звание)  
В.В. Цмай  
(подпись)  
«29» июня 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы трудового права»  
(Название дисциплины)

Код специальности	38.05.02
Наименование специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2020г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

к.ю.н., доц.

должность, уч. степень, звание

29.06.2020

подпись, дата

К.С. Харин

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 92

«29» июня 2020 г, протокол №10

Заведующий кафедрой № 92

к.ю.н., доц.

должность, уч. степень, звание

29.06.2020

подпись, дата

А.А. Боер

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.02(01)

доц., к.п.н.

должность, уч. степень, звание

29.06.2020

подпись, дата

П.М. Алексеева

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 9 по методической работе

доц., к.ю.н., доц.

должность, уч. степень, звание

29.06.2020

подпись, дата

Е.И. Сергеева

инициалы, фамилия

### Аннотация

Дисциплина «Основы трудового права» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки студентов по специальности «38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Правоохранительная деятельность». Дисциплина реализуется кафедрой №92.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-6 «способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности»;

профессиональных компетенций:

ПК-22 «способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности»;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с общественными отношениями по охране прав и свобод человека в области основ трудового права/

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Основы трудового права» является подготовка юристов, специализирующихся в области таможенного дела, не только умеющих правильно применять действующее законодательство, но и обладающих способностью оптимально адаптироваться к законодательным преобразованиям в сфере таможенного регулирования наемного, т.е. несамостоятельного труда.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»:

**знать** - критерии выделения конституционно-правовых норм в самостоятельный институт основ трудового права, являющийся структурной частью конституционного права;

**уметь** - сопоставлять общие гарантии конституционных прав и свобод с гарантиями трудовых прав;

**владеть навыками** - анализа правовых явлений.

ОПК-6 «способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности»:

**знать** – основные положения трудового законодательства, методы правовой оценки результатов деятельности;

**уметь** – проводить юридическую оценку деятельности, применять научные методы исследования;

**владеть навыками** – анализа правовой информации, составления юридических документов

ПК-22 «способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности»:

**знать** - содержание тех норм Конституции Российской Федерации, которые гарантируют каждому предоставление защиты трудовых прав;

**уметь** - правильно применять правовые нормы, регулирующие условия и порядок назначения, а также размер и формы адаптации государственных пособий;

**владеть методикой** квалификации и разграничения различных видов правонарушений

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

–гражданское право;

- основы гражданского и арбитражного процесса;
- Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:
- конституционно-правовой институт социальной защиты

### 3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. Час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№4
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)</b>	3/ 108	3/ 108
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <b>В том числе</b>	68	68
лекции (Л), (час)	34	34
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)	27	27
<b>Самостоятельная работа</b> , всего	13	13
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, экзамен, дифференцированный зачет (Зачет. Экз. Дифф. зач)	Экз.	Экз.

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
--------------------------	--------------	---------------	----------	----------	-----------

Семестр 4					
<b>Раздел 1</b> Общая часть	2	2			1
<b>Тема 1.1.</b> Предмет, метод и система трудового права.					
<b>Тема 1.2.</b> Источники трудового права.	2	2			1
<b>Тема 1.3.</b> Функции и принципы трудового права.	2	2			1
<b>Тема 1.4.</b> Субъекты трудового права.	2	2			1
<b>Тема 1.5.</b> Система правоотношений трудового права.	2	2			1
<b>Тема 1.6.</b> Социальное партнерство в сфере труда.	2	2			1
<b>Раздел 2</b> Особенная часть					
<b>Тема 2.1.</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	2	2			1
<b>Тема 2.2.</b> Трудовой договор.	2	2			1
<b>Тема 2.3.</b> Рабочее время и время отдыха.	2	2			1
<b>Тема 2.4.</b> Гарантии и компенсации.	2	2			1
<b>Тема 2.5.</b> Трудовая дисциплина.	2	2			1
<b>Тема 2.6.</b> Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.	2	2			1
<b>Тема 2.7.</b> Материальная ответственность сторон трудового договора.	2	2			1
<b>Тема 2.8.</b> Охрана труда.	2	2			
<b>Тема 2.9.</b> Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда.	2	2			
<b>Тема 2.10.</b> Трудовые споры.	2	2			
<b>Тема 2.11.</b> Международно-правовое регулирование труда.	2	2			
Итого в семестре:	34	34			13
Итого:	34	34	0	0	13

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
№1	<p>1.1. Предмет, метод и система трудового права.</p> <p>Понятие труда и общественной организации труда.</p> <p>История правового регулирования труда в европейских странах и России.</p> <p>Понятие наемного несамостоятельного труда, являющегося предметом правового регулирования отрасли трудового права.</p> <p>Предмет трудового права: трудовые отношения работников и работодателей и иные общественные отношения, непосредственно связанные с трудовыми отношениями.</p> <p>Классификация общественных отношений, составляющих предмет трудового права.</p> <p>Метод регулирования трудового права. Способы и приемы правового воздействия на общественные отношения, входящие в состав предмета отрасли: способ определения правосубъектности; способ установления, изменения и прекращения связей в сфере трудового права; способ определения содержания правовых связей; способ поддержания и обеспечения правовых связей.</p> <p>Система трудового права. Соотношение системы трудового права и системы законодательства о труде. Система науки трудового права.</p> <p>Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, социального обеспечения и др.).</p>
№1	<p>1.2. Источники трудового права.</p> <p>Понятие и классификация источников трудового права.</p> <p>Факторы, определяющие элементный состав системы источников трудового права.</p> <p>Законодательные акты и акты исполнительно-распорядительных органов.</p> <p>Конституция Российской Федерации как основной источник трудового права.</p> <p>Значение и общая характеристика Трудового кодекса Российской Федерации.</p> <p>Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере регулирования социально-трудовых отношений.</p> <p>Единство и дифференциация правового регулирования труда. Общие и</p>

	<p>специальные нормы трудового права.</p> <p>Действие норм трудового права во времени, пространстве и по кругу лиц. Исчисление сроков.</p> <p>Нормативные соглашения и договоры как источники трудового права.</p> <p>Соотношение международных договоров и российского законодательства о труде.</p> <p>Коллективные договоры и соглашения. Генеральные соглашения. Коллективные договоры. Трудовой договор как источник прав и обязанностей работодателя и работника. Правовая природа индивидуально-договорного регулирования.</p> <p>Локальные правовые акты. Задачи локального регулирования отношений в сфере труда. Виды локальных нормативных актов.</p> <p>Место постановлений Конституционного Суда Российской Федерации в системе источников трудового права.</p> <p>Роль и значение постановлений Пленума Верховного суда Российской Федерации</p>
<b>№1</b>	<p>1.3. Функции и принципы трудового права.</p> <p>Понятие, виды и классификация функций трудового права. Регулятивная и охранительная функции трудового права. Идеологическая (воспитательная) функция. Социальная и производственная функции. Защитная функция. Социальное партнерство. Экономическая (производственная) функция.</p> <p>Понятие и виды принципов трудового права. Значение принципов трудового права и их соотношение с функциями трудового права. Общеправовые, межотраслевые и отраслевые принципы в сфере трудового права. Общая характеристика и содержание основных принципов трудового права.</p>
<b>№1</b>	<p>1.4. Субъекты трудового права.</p> <p>Виды субъектов трудового права. Определение круга субъектов, дифференциация субъектов трудового права: субъекты основные и вспомогательные или производные. Общая характеристика субъекта трудового права: правосубъектность как способность к правообладанию; правообладание; юридически значимые действия; ответственность; юридические гарантии.</p> <p>Работник как субъект трудового права. Общее определение трудовой правосубъектности работника. Содержание, виды и условия отраслевой трудовой правосубъектности работника. Специальная правосубъектность работника: виды и основания дифференциации. Правовой статус работника.</p> <p>Работодатель как субъект трудового права. Общее определение правосубъектности работодателя. Виды работодателей и особенности их правовой личности. Содержание правосубъектности работодателя. Основные права и обязанности работодателя.</p> <p>Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Роль профсоюзов в условиях многоукладной экономики. Юридические основы правосубъектности</p>

	<p>профсоюзов. Общая характеристика правосубъектности профсоюзов. Содержание и условия правосубъектности профсоюзов по российскому праву. Основные (статутные) права и обязанности профсоюзов в сфере трудового права. Гарантии профсоюзной деятельности.</p> <p>Роль и место государства в сфере трудового права. Основные функции и формы деятельности государства в сфере труда. Взаимоотношения государства и других субъектов трудового права.</p>
<b>№1</b>	<p>1.5. Система правоотношений трудового права.</p> <p>Понятие и система правоотношений в трудовом праве.</p> <p>Понятие и содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.</p> <p>Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми. Классификация правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми отношениями. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми правоотношениями. Субъекты, объект и содержание этих правоотношений.</p>
<b>№1</b>	<p>1.6. Социальное партнерство в сфере труда.</p> <p>Понятие и уровни социально-партнерских правоотношений. Формы и принципы социального партнерства. Органы социального партнерства. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений. Иные комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.</p> <p>Понятие, формы и значение коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений. Правовые основы коллективно-договорного регулирования.</p> <p>Представительные органы работников и работодателей, участвующие в процессе коллективных переговоров и заключении (изменении) коллективного договора, содержание и правовые последствия их деятельности.</p> <p>Порядок заключения коллективного договора. Структура и содержание коллективного договора. Классификация условий коллективного договора. Действие коллективного договора и контроль за его выполнением.</p> <p>Понятие и виды соглашений. Содержание соглашений и сфера их действия.</p> <p>Ответственность за невыполнение коллективных договоров и соглашений.</p>
<b>№2</b>	<p>2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</p> <p>Конституционно-правовые основы защиты от безработицы. Государственная политика содействия занятости в условиях рынка труда и ее нормативная база. История правового регулирования обеспечения занятости в России. Правовое регулирование занятости в современных условиях. Понятие и формы занятости. Понятие безработицы. Правовой статус безработного. Понятие трудоустройства. Правовая организация трудоустройства. Социальное партнерство в сфере</p>



	<p>отношений по трудоустройству. Субъекты отношений по трудоустройству, их права и обязанности. Государственная служба занятости, ее права и обязанности. Основные виды содействия трудоустройству. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан. Трудоустройство иностранных граждан.</p>
<b>№2</b>	<p>2.2. Трудовой договор.</p> <p>Понятие трудового договора. Сущность трудового договора как категории трудового права. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с выполнением работ (услуг). Содержание и форма трудового договора. Существенные условия трудового договора. Дополнительные условия трудового договора и порядок их применения. Виды трудовых договоров. Особенности содержания отдельных видов трудовых договоров. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Порядок и условия изменения трудового договора. Перевод, перемещение, отстранение от работы. Правовое регулирование прекращения трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора и порядок их применения. Порядок и условия расторжения трудового договора по инициативе работника. Порядок и условия расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Особенности прекращения отдельных видов трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Защита персональных данных работника.</p>
<b>№2</b>	<p>2.3. Рабочее время и время отдыха.</p> <p>Понятие рабочего времени как правовой категории. Виды и нормативы рабочего времени. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Особенности режима рабочего времени в отдельных отраслях народного хозяйства (на непрерывных производствах, на транспорте и т.п.). Конституционное право на отдых и его реализация в трудовом праве. Понятие и виды времени отдыха. Право работника на отпуск. Виды отпусков. Ежегодный оплачиваемый отпуск и порядок его предоставления. Правовое регулирование дополнительных отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления.</p>
<b>№2</b>	<p>2.4. Гарантии и компенсации.</p> <p>Общие положения. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации для работников, совмещающих работу с обучением. Другие гарантии и компенсации.</p>
<b>№2</b>	<p>2.5. Трудовая дисциплина.</p> <p>Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения в трудовом праве. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Меры поощрения за успехи в работе. Дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответственность работников. Виды дисциплинарной ответственности работников. Меры</p>

	дисциплинарного взыскания и порядок их применения. Особенности дисциплинарной ответственности работников в отдельных отраслях народного хозяйства (воздушный, морской, речной, железнодорожный транспорт).
№2	<p>2.6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.</p> <p>Понятие и правовые основы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников. Формы профессиональной подготовки. Правовое регулирование повышения квалификации, обучения вторым профессиям и профессиональной переподготовки. Ученический договор, его условия и ответственность работника за их выполнение. Формы ученичества. Соотношение норм трудового и гражданского права в ученическом договоре.</p>
№2	<p>2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p> <p>Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Условия привлечения к материальной ответственности. Виды материальной ответственности работников и порядок их применения. Определение размера ущерба, причиненного работодателю, и порядок его возмещения.</p> <p>Понятие и виды материальной ответственности работодателя перед работником. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный жизни и здоровью работника в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Условия и порядок возмещения потерпевшему дополнительных расходов, вызванных увечьем на производстве. Условия и порядок материальной ответственности работодателя за нарушение иных обязательств перед работником.</p>
№2	<p>2.8. Охрана труда</p> <p>Понятие, содержание и значение охраны труда. Законодательство об охране труда и принципы охраны труда. Право работника на охрану труда и его гарантии. Организация охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Обеспечение охраны труда. Система государственных стандартов безопасности и гигиены труда. Правила охраны труда женщин и молодежи. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью.</p>
№2	<p>2.9. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда.</p> <p>Понятие и система органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда. Общественный контроль. Роль профсоюзов в организации надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда. Виды ответственности за нарушение законодательства о труде и охране труда.</p>
№2	<p>2.10. Трудовые споры.</p> <p>Понятие и виды трудовых споров. Трудовые конфликты как основания возникновения трудовых споров. Законодательство о трудовых спорах и принципы их разрешения. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых</p>

	<p>споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения и реализация решений.</p> <p>Понятие и виды коллективных трудовых споров. Этапы и порядок урегулирования коллективных трудовых споров. Право на забастовку и порядок его реализации. Условия и порядок признания забастовки незаконной.</p>
<b>№2</b>	<p>2.11. Международно-правовое регулирование труда.</p> <p>Понятие международно-правового регулирования труда. Конституционные положения о роли источников международно-правового регулирования труда. Соотношение международных источников и национального законодательства в сфере регулирования труда. Защита основных прав и свобод человека в области труда. Защита прав, связанных с занятостью и трудоустройством. Защита от безработицы. Международно-правовое регулирование условий и охраны труда. Сотрудничество организаций работников, работодателей, государства. Мирные способы разрешения трудовых конфликтов.</p>

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
<b>Семестр 4</b>				
1	Предмет, метод и система трудового права.	групповая дискуссия	2	№1
2	Источники трудового права.	групповая дискуссия	2	№1
3	Функции и принципы трудового права.	групповая дискуссия	2	№1
4	Субъекты трудового права.	групповая дискуссия	2	№1
5	Система правоотношений трудового права.	групповая дискуссия	2	№1
6	Социальное партнерство в сфере труда.	групповая дискуссия	2	№1
7	Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	групповая дискуссия	2	№2
8	Трудовой договор.	решение ситуационных задач	2	№2
9	Рабочее время и время отдыха.	решение ситуационных задач	2	№2
10	Гарантии и компенсации.	решение ситуационных задач	2	№2

11	Трудовая дисциплина.	решение ситуационных задач	2	№2
12	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.	комментированное чтение нормативно-правовых актов	2	№2
13	Материальная ответственность сторон трудового договора.	комментированное чтение нормативно-правовых актов	2	№2
14	Охрана труда.	комментированное чтение нормативно-правовых актов	2	№2
15	Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда.	комментированное чтение нормативно-правовых актов	2	№2
16	Трудовые споры.	групповая дискуссия	2	№2
17	Международно-правовое регулирование труда.	групповая дискуссия	2	№2
Всего:			34	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

#### 4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 4, час
1	2	3
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	13	13
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	5	5
Подготовка к текущему контролю (ТК)	5	5
домашнее задание (ДЗ)	3	3

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);**

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

**6. Перечень основной и дополнительной литературы**

**6.1. Основная литература**

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке  (кроме электронных экземпляров)
	Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Эриашвили, И. М. Рассолов, Р. М. Ахмедов [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. — 551 с. <a href="https://znanium.com/catalog/product/1028678">https://znanium.com/catalog/product/1028678</a>	
	Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8.  <a href="https://znanium.com/catalog/product/1033838">https://znanium.com/catalog/product/1033838</a>	
	Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва: Норма : ИНФРА-М, 2020. - 368 с. - ISBN 978-5-91768-923-4.  <a href="https://znanium.com/catalog/product/1071764">https://znanium.com/catalog/product/1071764</a>	
	<b>Трудовое право России:</b> Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с  <a href="http://znanium.com/catalog/product/898583">http://znanium.com/catalog/product/898583</a>	
	<b>Гражданское право.</b> В 2 т. Т. 2 : учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 559 с  <a href="http://znanium.com/catalog/product/791935">http://znanium.com/catalog/product/791935</a>	

**6.2. Дополнительная литература**

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
Х Т 78	<b>Трудовое право России</b> : учебник для академического бакалавриата / ред.: Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - ISBN 978-5-9916-7427-0. Т. 1 : Общая часть. - 2016. - 229 с.	10
Х Т 78	<b>Трудовое право России</b> : учебник для академического бакалавриата / ред.: Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - ISBN 978-5-9916-7427-0. Т. 2 : Особенная часть. - 2016. - 449 с.	10
Х Т 78	<b>Трудовое право России</b> : практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Гребенщиков [и др.] ; ред. В. А. Сафонов. - М. : Юрайт, 2016. - 237 с	10
	Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-16-107770-2. - Текст : электронный. –  URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1023807">https://znanium.com/catalog/product/1023807</a>	
	Марченко, Д. Э. Трудовое право: сборник задач : практическое пособие / Д. Э. Марченко. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2019. - 44 с. - ISBN 978-5-91612-277-0. - Текст : электронный. –  URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1094229">https://znanium.com/catalog/product/1094229</a>	
	<b>Гражданское право</b> : Учеб. для средних специальных учебных заведений / Отв. ред. С.П. Гришаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 608  <a href="http://znanium.com/catalog/product/953331">http://znanium.com/catalog/product/953331</a>	
	<b>Гражданское право</b> : учеб. пособие / Я.А. Юкша. — 4-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 400  <a href="http://znanium.com/catalog/product/976270">http://znanium.com/catalog/product/976270</a>	

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины**

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
-----------	--------------

1.	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	информационно-правовая система справочно-правовая система
2.	<a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>	
3.	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	информационно-правовая система
4.	<a href="http://www.yandex.ru/">http://www.yandex.ru/</a>	
5.	<a href="http://www.google.ru/">http://www.google.ru/</a>	

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

### 8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian Лицензия № 62047569; бессрочно
2.	<u>Офис</u> Microsoft Office Plus 2013 Russian Лицензия № 61351237; бессрочно

### 8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
2.	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
3.	<a href="#">ЭБС издательства ЛАНЬ</a>
4.	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> - справочно-правовая система «Консультант Плюс»
5.	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
6.	<a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a> - справочно-правовая система «Кодекс»
7.	Реферативная база данных <b>Scopus</b> на платформе <b>SciVerse®</b> компании Elsevier;

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	<b>Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа</b> – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	<b>Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	
3	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	196135, РФ, г. Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 14, лит. А, Библиотека,

		читальный зал; ауд. 31-07; Интернет-класс ауд. 31-05;
4	<b>Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	

**10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»	
1	Общая теория права и государства
2	Правоведение
3	Информационные таможенные технологии
3	Правовая охрана культурных ценностей
3	Таможенные органы Северо-Западного Федерального округа
3	Гражданское право
3	Теория государственного управления
4	Конституционно-правовой институт социальной защиты
4	Основы трудового права
4	Основы внешнеэкономической деятельности
5	Международное право
5	Таможенное право
5	Транспортное право
5	Европейское право
6	Международное таможенное право
6	Основы технических средств таможенного контроля
6	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
6	Декларирование товаров и транспортных средств
7	Технологии таможенного контроля (практикум)
7	Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности
7	Таможенные процедуры



7	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
7	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов
7	Налоговое право
8	Защита интеллектуальной собственности
8	Административное право
8	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
9	Информационное право
9	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
10	Проблемы противодействия терроризму
ОПК-6 «способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности»	
2	Основы таможенного дела
2	Правоведение
3	Теория государственного управления
4	Основы научных исследований
4	Основы трудового права
7	Психология профессиональной деятельности
8	Управление таможенными органами и таможенной деятельностью
9	Основы документооборота в таможенных органах
9	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Правовые основы государственной службы в таможенных органах
ПК-22 «способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности»	
1	Общая теория права и государства
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
4	Основы трудового права
4	Конституционно-правовой институт социальной защиты
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Международное право
6	Профессиональная этика
7	Психология профессиональной деятельности
7	Юридическая конфликтология
7	Определение страны происхождения товара (практикум)
8	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
8	Производственная практика по получению

	профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
9	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
10	Противодействие злоупотреблениям в профессиональной деятельности
10	Правовые основы государственной службы в таможенных органах

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов для экзамена
	<p style="text-align: center;"><b>Особенная часть</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, признаки и виды занятости.</li> <li>2. Понятие трудоустройства.</li> <li>3. Основные направления правового регулирования трудоустройства.</li> <li>4. Порядок признания гражданина безработным.</li> <li>5. Правовой статус безработного.</li> <li>6. Правовые формы организации трудоустройства.</li> <li>7. Трудоустройство отдельных категорий граждан.</li> <li>8. Ученический договор.</li> <li>9. Трудовой договор как правовая категория.</li> <li>10. Отличительные признаки трудового договора.</li> <li>11. Основания классификации и виды трудовых договоров.</li> <li>12. Структура и содержание трудового договора.</li> <li>13. Испытание при приеме на работу.</li> <li>14. Гарантии при заключении трудового договора.</li> <li>15. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.</li> <li>16. Оформление приема на работу.</li> <li>17. Срочный трудовой договор.</li> <li>18. Трудовой договор о работе по совместительству.</li> <li>19. Трудовой договор с руководителем организации.</li> <li>20. Понятие и основания изменения трудового договора.</li> <li>21. Понятие и виды переводов на другую работу.</li> <li>22. Классификация общих оснований прекращения трудового договора.</li> <li>23. Порядок и условия применения общих оснований прекращения трудового договора.</li> <li>24. Расторжение трудового договора по инициативе работника.</li> <li>25. Общая характеристика порядка и условий применения оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя.</li> <li>26. Порядок и условия применения отдельных оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя.</li> <li>27. Правовое регулирование защиты персональных данных работника.</li> <li>28. Основные виды рабочего времени и порядок их применения.</li> <li>29. Режим рабочего времени.</li> <li>30. Понятие и виды времени отдыха.</li> <li>31. Виды и порядок предоставления отпусков как времени отдыха.</li> <li>32. Правовые способы обеспечения дисциплины труда.</li> <li>33. Порядок и условия применения дисциплинарного взыскания.</li> <li>34. Правовое регулирование заработной платы.</li> <li>35. Понятие и виды гарантий и компенсаций.</li> <li>36. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.</li> <li>37. Правовое регулирование охраны труда.</li> <li>38. Понятие несчастного случая на производстве.</li> <li>39. Расследование, регистрация и учет несчастных случаев на производстве.</li> <li>40. Правовые формы защиты трудовых прав работников профсоюзами.</li> <li>41. Понятие и способы разрешения индивидуальных трудовых споров.</li> <li>42. Правовое регулирование коллективных трудовых споров.</li> <li>43. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.</li> <li>44. Социальное страхование от несчастных случаев на производстве и</li> </ol>

	<p>профессиональных заболеваний.</p> <p>45. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p> <p>46. Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников.</p> <p>47. Правовое регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями.</p> <p>48. Особенности регулирования труда научно-педагогических работников высшего профессионального образования.</p> <p>49. Правовое регулирование трудовых отношений профессиональных спортсменов и тренеров.</p> <p>50. Совместительство.</p> <p style="text-align: center;"><b>Общая часть</b></p> <p>1. История возникновения и развития трудового права в России и странах Западной Европы.</p> <p>2. Труд как объект регулирования трудового права.</p> <p>3. Предмет отрасли трудового права.</p> <p>4. Метод отрасли трудового права.</p> <p>5. Система отрасли трудового права.</p> <p>6. Соотношение трудового права с другими отраслями права.</p> <p>7. Источники трудового права.</p> <p>8. Конституция РФ как источник трудового права.</p> <p>9. Договорное регулирование в трудовом праве.</p> <p>10. Действие норм трудового права.</p> <p>11. Исчисление сроков в трудовом праве.</p> <p>12. Классификация и содержание функций трудового права.</p> <p>13. Принципы трудового права.</p> <p>14. Правосубъектность в трудовом праве.</p> <p>15. Правовые гарантии в трудовом праве.</p> <p>16. Санкции в трудовом праве.</p> <p>17. Виды работодателей и особенности их правовой личности.</p> <p>18. Основные права и обязанности работодателя.</p> <p>19. Государство как субъект трудового права.</p> <p>20. Профсоюзы как субъект трудового права.</p> <p>21. Гарантии деятельности профсоюзов.</p> <p>22. Общая характеристика правоотношений в трудовом праве.</p> <p>23. Множественность правоотношений в трудовом праве.</p> <p>24. Трудовое правоотношение и его элементы.</p> <p>25. Понятие, формы и принципы социального партнерства.</p> <p>26. Органы социального партнерства.</p> <p>27. Понятие и значение коллективного договора</p> <p>28. Структура и содержание коллективного договора.</p>
--	---

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	<p style="text-align: center;"><b>Контрольная работа</b></p> <p style="text-align: right;">Выполнил: студент группы _____</p> <p style="text-align: right;">ФИО _____</p> <p style="text-align: center;"><i>Буквенное обозначение выбранного ответа вставить в соответствующую ячейку таблицы, помещенной в конце контрольной работы.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Из трех предлагаемых ответов правильным является только один.</i></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Вариант № 1</u></b></p> <p><b>Вопрос № 1.</b> Нормы отрасли трудового права регулируют:</p> <p>а) технологические процессы труда;</p> <p>б) общественные отношения, участники которых реализуют свои способности к труду;</p> <p>в) отношения общественной организации труда.</p> <p><b>Вопрос № 2.</b> Предельная продолжительность срока испытания при приеме на работу устанавливается:</p> <p>а) законом;</p> <p>б) трудовым договором;</p> <p>в) коллективным договором.</p> <p><b>Вопрос № 3.</b> В трудовом договоре необходимо указать, в частности:</p> <p>а) фамилию, имя и отчество работодателя - физического лица;</p> <p>б) организационно-правовую форму юридического лица;</p> <p>в) организационно-правовую форму и в предусмотренных законом случаях -</p>

характер деятельности юридического лица.

**Вопрос № 4.** Сохраняет ли свое действие коллективный договор при смене формы собственности?

- а) сохраняет, если это оговорено условиями договора купли-продажи;
- б) сохраняет, но только в течение 3-х месяцев со дня приобретения права собственности;
- в) не сохраняет.

**Вопрос № 5.** Каков порядок увольнения работника за виновное нарушение трудовых обязанностей?

- а) работник должен быть предупрежден об увольнении за две недели;
- б) работник увольняется без предупреждения;
- в) применяется порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.

**Вопрос № 6.** Является ли администрация субъектом трудового права?

- а) не является;
- б) является в случае возникновения организационно-управленческого правоотношения;

**(Вариант 1 - продолжение)**

- в) является во всех случаях возникновения правоотношений, сопутствующих трудовым.

**Вопрос № 7.** Источник субъективных трудовых прав – это:

- а) юридические факты;
- б) законодательство о труде;
- в) нормативные правовые акты и договоры.

**Вопрос № 8.** Какова продолжительность срока хранения работодателем акта о несчастном случае на производстве?

- а) 45 лет;
- б) от 3-х до 45-ти лет в зависимости от тяжести несчастного случая;
- в) срок хранения устанавливается в порядке, определяемом Правительством РФ.

**Вопрос № 9.** Работодатель обязан выплачивать выходное пособие при увольнении:

- а) только по соглашению сторон;
- б) в случаях, установленных Трудовым кодексом, а также предусмотренных условиями трудового договора или коллективного договора;
- в) только в случаях установленных Трудовым кодексом.

**Вопрос № 10.** В качестве самозащиты трудовых прав работник имеет право:

- а) приостановить работу в случае задержки заработной платы на срок более 10-ти дней;
- б) отказаться от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором;
- в) отказаться от выполнения работы, угрожающей его жизни и здоровью.

**Таблица**

ответов на вопросы

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Буква ответа										

Правильных ответов: \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

**Контрольная работа**

Выполнил: студент группы \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

*Буквенное обозначение выбранного ответа вставить в соответствующую ячейку таблицы, помещенной в конце контрольной работы.*

*Из трех ответов правильным является только один.*

**Вариант № 2**

**Вопрос № 1.** Какой из перечисленных институтов относится к Общей части отрасли трудового права?

- а) институт оплаты труда;
- б) институт трудового договора;
- в) институт социального партнерства.

**Вопрос № 2.** Правомерно ли включение в коллективный договор условий, не соответствующих трудовому законодательству?

- а) правомерно, если они не ухудшают положение работников по сравнению с трудовым законодательством;
- б) правомерно, если они не ухудшают положение сторон по сравнению с законодательством и иными нормативными правовыми актами;

в) неправомерно;

**Вопрос № 3.** Обязан ли работник предупредить работодателя об увольнении по собственному желанию?

а) не обязан, если увольнение вызвано уважительной причиной;

б) не обязан, если увольнение вызвано нарушениями трудового законодательства со стороны работодателя;

в) обязан в любом случае.

**Вопрос № 4.** К специальным субъектам трудового права относятся работники:

а) имеющие специальное образование;

б) не достигшие возраста 18-ти лет;

в) совмещающие работу с профессиональным обучением.

**Вопрос № 5.** Основанием возникновения трудового правоотношения является:

а) как правило, трудовой договор;

б) направление органа государственной службы занятости;

в) только трудовой договор.

**(Вариант № 2 – продолжение)**

**Вопрос № 6.** Какова предельная продолжительность вахты при работе вахтовым методом?

а) всегда не свыше одного месяца;

б) не свыше трех месяцев, но в исключительных случаях;

в) свыше трех месяцев, но по соглашению сторон.

**Вопрос № 7.** Какое место в предмете трудового права занимают трудовые отношения?

а) это центральный вид отношений;

б) это единственный вид отношений, составляющих предмет трудового права;

в) наука трудового права подобный вопрос не рассматривает.

**Вопрос № 8.** Заключение срочного трудового договора возможно:

а) в любом случае, по усмотрению сторон;

б) только в исключительных случаях, установленных законом;

в) только в исключительных случаях, установленных законом, и только с согласия сторон.

**Вопрос № 9.** Дополнительные условия трудового договора:



- а) могут быть предписаны законом;  
 б) устанавливаются только по предложению работодателя;  
 в) включаются, если это предусмотрено стандартной формой договора.

**Вопрос № 10.** Правовое регулирование охраны труда государственных гражданских служащих предусмотрено:

- а) специальным федеральным законом;  
 б) Трудовым кодексом;  
 в) Федеральным законом «О государственной гражданской службе».

**Таблица**

ответов на вопросы

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Буква ответа										

Правильных ответов: \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

**Контрольная работа**

Выполнил: студент группы \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

*Буквенное обозначение выбранного ответа вставить в соответствующую ячейку таблицы, помещенной в конце контрольной работы.*

*Из трех ответов правильным является только один.*

**Вариант № 3**

**Вопрос № 1.** Каков характер установления прав и обязанностей участников трудового правоотношения?

- а) сочетание договорных прав и обязанностей с правами и обязанностями, установленными законодательством о труде;  
 б) права и обязанности работника и работодателя устанавливаются только договорным способом;

в) права и обязанности работника устанавливаются только договором, а права и обязанности работодателя - законом.

**Вопрос № 2.** Увольнение работника за однократное грубое нарушение трудовых обязанностей:

- а) обязанность работодателя;
- б) право работодателя;
- в) право или обязанность работодателя в зависимости от тяжести нарушения.

**Вопрос № 3.** Отраслевые принципы трудового права закреплены:

- а) Трудовым кодексом и другими федеральными законами;
- б) Конституцией РФ и другими федеральными законами;
- в) только Трудовым кодексом РФ.

**Вопрос № 4.** Суть регулятивной функции трудового права состоит в нормативной фиксации:

- а) правовых средств, направленных на обеспечение трудовых прав работника;
- б) правовых средств, определяющих основания юридической ответственности;
- в) правовых средств, регулирующих поведение субъектов трудового права.

**Вопрос № 5.** Обучение требованиям охраны труда – это:

- а) право работников;
- б) обязанность работников;
- в) обязанность работников, но только при выполнении работы в особых производственных условиях.

**(Вариант № 3 – продолжение)**

**Вопрос № 6.** Представителями работников в социальном партнерстве являются:

- а) только профсоюзы;
- б) только выборный профсоюзный орган;
- в) профсоюзы или иные избранные работниками представители.

**Вопрос № 7.** Трудовые договоры на замещение научно-педагогических должностей в вузах могут быть прекращены:

- а) только по дополнительным основаниям;
- б) как по общим, так и по дополнительным основаниям прекращения трудового договора;
- в) только в связи с истечением срока конкурсного избрания.

**Вопрос № 8.** В каком порядке может предоставляться дополнительный

оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем?

а) соответственно подтвержденному табелем учета рабочего времени количеству часов работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени;

б) по соглашению сторон;

в) в коллективно-договорном порядке или на основании локального нормативного акта.

**Вопрос № 9.** Продолжительность сезонных работ составляет:

а) 6 месяцев;

б) не более 6-ти месяцев;

в) неопределенный период, соответствующий времени года.

**Вопрос № 10.** Размер минимальной заработной платы может устанавливаться в субъекте РФ:

а) региональным соглашением;

б) только федеральным законом;

в) только законом субъекта РФ.

### Таблица

ответов на вопросы

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Буква ответа										

Правильных ответов: \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

### Контрольная работа

Выполнил: студент группы \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

*Буквенное обозначение выбранного ответа вставить в соответствующую ячейку таблицы, помещенной в конце контрольной работы.*

*Из трех ответов правильным является только один.*

**Вариант № 4**

**Вопрос № 1.** Суть охранительной функции трудового права заключается:

- а) в формировании мер ответственности работодателя;
- б) в обеспечении реализации прав работника и работодателя;
- в) в обеспечении реализации прав работника.

**Вопрос № 2.** Гражданин, ищущий подходящую работу, относится:

- а) к производным субъектам трудового права;
- б) к основным субъектам трудового права;
- в) к основным субъектам трудового права, но при условии обращения его за трудоустройством в орган государственной службы занятости.

**Вопрос № 3.** Отстранение работника от работы в предусмотренных законом случаях:

- а) обязанность работодателя;
- б) право работодателя;
- в) право или обязанность работодателя в зависимости от основания отстранения от работы.

**Вопрос № 4.** Правовое положение субъекта трудового права – это:

- а) совокупность прав и обязанностей, закрепленных законодательством о труде;
- б) совокупность прав и обязанностей, включенных в содержание договора;
- в) совокупность прав и обязанностей, установленных нормативным путем и вытекающих из административных актов и договоров.

**Вопрос № 5.** Срок обращения работника в суд за разрешением индивидуального трудового спора составляет:

- а) 3 месяца;
- б) 1 месяц;
- в) 1 месяц или 3 месяца в зависимости от вида спора.

**(Вариант № 4 – продолжение)**

**Вопрос № 6.** Моральный вред, причиненный работнику неправомерными действиями работодателя, может возмещаться:

- а) по соглашению сторон;
- б) только на основании решения суда;

в) любым из этих способов.

**Вопрос № 7.** При определении объема и содержания персональных данных работника работодатель должен руководствоваться:

- а) Конституцией РФ;
- б) Конституцией РФ, Трудовым кодексом и иными федеральными законами;
- в) только Трудовым кодексом.

**Вопрос № 8.** К сфере охраны труда режим труда и отдыха, предусмотренный трудовым законодательством:

- а) относится безусловно;
- б) не относится;
- в) относится, но лишь при выполнении работ с особыми производственными условиями.

**Вопрос № 9.** В коллективном трудовом споре правом выдвижения требований обладают:

- а) только работники;
- б) профсоюзы и иные представители работников;
- в) любая из спорящих сторон.

**Вопрос № 10.** Заработная плата работнику устанавливается:

- а) по соглашению сторон;
- б) коллективным договором или локальным нормативным актом;
- в) трудовым договором, но с учетом положений коллективных договоров, соглашений, локальных нормативных актов.

### Таблица

ответов на вопросы

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Буква ответа										

Правильных ответов: \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

**Контрольная работа**

Выполнил: студент группы \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

*Буквенное обозначение выбранного ответа вставить в соответствующую ячейку таблицы, помещенной в конце контрольной работы.*

*Из трех ответов правильным является только один.*

**Вариант № 5****Вопрос № 1.** Обеспечение охраны труда относится:

- а) к общеправовым принципам;
- б) к межотраслевым принципам;
- в) только к принципам трудового права.

**Вопрос № 2.** Предельный размер удержаний из каждой заработной платы составляет:

- а) не свыше 20%;
- б) в исключительных случаях не свыше 70%;
- в) свыше 70%, но только при полной материальной ответственности.

**Вопрос № 3.** Привлечение работника к сверхурочной работе допускается:

- а) в исключительных случаях без согласия работника;
- б) всегда с согласия работника;
- в) всегда с согласия работника и с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

**Вопрос № 4.** К принудительному труду относится:

- а) выполнение обязанностей альтернативной гражданской службы;
- б) выполнение работы под угрозой применения насилия;
- в) выполнение работы вследствие приговора суда.

**Вопрос № 5.** При расторжении трудового договора в случаях сокращения численности или штата работников следует учитывать:

- а) прежде всего, уровень производительности труда и квалификации работников;
- б) только семейное положение увольняемого работника;
- в) только экономическую обоснованность сокращения численности или штата работников.

**Вопрос № 6.** С чего начинается процедура привлечения к дисциплинарной ответственности?

- а) с документирования дисциплинарного проступка;
- б) с принятия решения о наложении дисциплинарного взыскания;

**(Вариант № 5 – продолжение)**

в) с затребования от работника письменного объяснения по поводу совершенного проступка.

**Вопрос № 7.** Идеологическая (воспитательная) функция трудового права:

- а) связана с воздействием на сознание работника и работодателя нормативных предписаний, запретов, дозволений;
- б) связана с угрозой привлечения виновных в нарушении трудового законодательства и условий договоров к дисциплинарной и материальной ответственности;
- в) отражает пути реализации норм трудового права, указанных в п. «а» и «б».

**Вопрос № 8.** При обнаружении подтвержденных государственной экспертизой нарушений требований охраны труда в организации государственный инспектор труда имеет право:

- а) направить в суд требования о ликвидации организации или ее структурного подразделения;
- б) самостоятельно принять решение о приостановлении деятельности организации до устранения обнаруженных нарушений;
- в) выдать предписание работодателю об устранении нарушений охраны труда с указанием сроков исполнения.

**Вопрос № 9.** Допускается ли отзыв работника из отпуска?

- а) допускается, если это вызвано производственной необходимостью;
- б) допускается в любом случае по требованию работодателя;
- в) в отдельных случаях не допускается.

**Вопрос № 10.** Допускается ли установление оснований прекращения трудового договора по соглашению сторон?

- а) допускается, но только в случаях, установленных законом;
- б) допускается, но только при заключении трудового договора с работодателем – физическим лицом;
- в) не допускается в любом случае.

**Таблица**

ответов на вопросы

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Буква ответа										
<p>Правильных ответов: _____</p> <p>Оценка _____</p> <p><b>ТАБЛИЦА</b></p> <p>правильных ответов на тесты</p> <p>программированного контроля знаний</p>										
№ варианта	П р а в и л ь н ы е о т в е т ы									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	<i>в</i>	<i>в</i>	<i>а</i>	<i>б</i>	<i>в</i>	<i>а</i>	<i>а</i>	<i>в</i>	<i>б</i>	<i>в</i>
2	<i>а</i>	<i>а</i>	<i>б</i>	<i>а</i>	<i>б</i>	<i>в</i>	<i>б</i>	<i>б</i>	<i>а</i>	<i>а</i>
3	<i>а</i>	<i>в</i>	<i>б</i>	<i>а</i>	<i>а</i>	<i>в</i>	<i>б</i>	<i>в</i>	<i>б</i>	<i>б</i>
4	<i>б</i>	<i>б</i>	<i>в</i>	<i>б</i>	<i>в</i>	<i>в</i>	<i>б</i>	<i>а</i>	<i>в</i>	<i>а</i>
5	<i>в</i>	<i>а</i>	<i>б</i>	<i>в</i>	<i>а</i>	<i>в</i>	<i>в</i>	<i>в</i>	<i>в</i>	<i>в</i>

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

### 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области трудового права, создание поддерживающей образовательной среды преподавания дисциплины трудовое право, предоставление возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в области трудового законодательства

#### Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую,



организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

#### **Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий**

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).
- Самостоятельная работа студентов предусмотрена у студентов всех форм обучения, так как является неотъемлемой и важной частью образовательного процесса. Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений при отсутствии непосредственного участия преподавателей. Тем не менее, самостоятельную работу необходимо постоянно контролировать и оценивать ее результаты.
- Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде опроса и обсуждения на семинарских занятиях, в форме тестирования при реализации модульно-рейтинговой системы оценки знаний по завершении каждого модуля, на зачете и экзамене.
- Одним из видов самостоятельной работы студента является подготовка к промежуточной аттестации и её прохождению. Для подготовки к промежуточной аттестации студенту необходимо использовать следующие формы работы:
  - -ознакомление с примерным перечнем вопросов к экзамену;
  - -изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе, монографической литературы в сфере гражданского права;
  - -анализ нормативно-правовых актов;
  - -анализ материалов судебной практики
- Необходимо иметь в виду, что нормативно-правовые акты и материалы судебной практики периодически изменяются.
- Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. Семинар проводится под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара. Семинар

предназначается для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки.

- При условии соблюдения требований методики их проведения практические (семинарские) занятия выполняют многогранную роль: стимулируют регулярное изучение студентами первоисточников и другой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу; закрепляют знания, полученные студентами при прослушивании лекции и самостоятельной работе над литературой; расширяют круг знаний благодаря выступлениям товарищей и преподавателя на занятии; позволяют студентам проверить правильность ранее полученных знаний, вычленив в них наиболее важное, существенное; способствуют превращению знаний в твердые личные убеждения, рассеивают сомнения, которые могли возникнуть на лекциях и при изучении отдельных тем, что особенно хорошо достигается в результате столкновения мнений, дискуссии; прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления по теоретическим вопросам, оттачивают мысль, приучают студентов свободно оперировать терминологией, лингвистическими и лингводидактическими понятиями и категориями; предоставляют возможность преподавателю систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов над первоисточниками, другим учебным материалом, позволяют изучить мнения, интересы студентов, служат средством контроля преподавателя не за работой студентов.
- На практических (семинарских) занятиях функция учета и контроля проявляет себя в различной степени: при менее сложных формах, рассчитанных на менее подготовленную группу, функция контроля проявляется в большей мере (например, при развернутой беседе), при использовании же более сложных форм (выступления с рефератами) – в меньшей. Тем не менее, познавательная, воспитательная функции и функция контроля и учета выступают в единстве и взаимосвязи; в зависимости от типов и форм занятий изменяется лишь их соотношение при определяющей познавательной функции. При такой форме занятия, как коллоквиум, имеющей непосредственной задачей проверку знаний у пассивной части участников семинарских занятий, контрольная функция превалирует.
- Практические задания могут носить:
  - репродуктивный характер: в этом случае при их выполнении студенты пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература;
  - частично-поисковый характер: эти работы отличаются тем, что студенты не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий. Они должны самостоятельно выбрать, способы выполнения работы по материалам инструктивной, справочной и другой литературы;
  - поисковый характер: такие работы характеризуются тем, что студенты должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся теоретические знания.
- При планировании практических занятий необходимо находить оптимальное соотношение репродуктивных, частично-поисковых и поисковых работ, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной деятельности.
- Семинарские занятия могут проводиться в формах, обеспечивающих максимальную активность студентов при обсуждении поставленных вопросов. В практике семинарских занятий в вузах можно выделить ряд таких форм: развернутая беседа, обсуждение докладов и рефератов, семинар-диспут, комментированное чтение, упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа, семинар-коллоквиум и другие.
- Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и

заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации:

- постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д.
- Семинар-диспут имеет ряд достоинств. Кроме других задач, обычно реализуемых на семинаре, эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыка аргументированного спора. Диспут может быть и самостоятельной формой семинара и элементом других форм практических занятий по литературе или методике преподавания литературы. В первом случае наиболее интересно проходят такие занятия при объединении двух или нескольких семинарских групп, когда с докладами выступают студенты одной группы, а оппонентами - другой, о чем договариваются заранее. Вопросы, выносимые на подобные семинары, должны всегда иметь теоретическую и практическую значимость. Диспут как элемент обычного семинара может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.
- Комментированное чтение первоисточников на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет лишь элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана семинара.
- На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:
  - - фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
  - - групповая - одна и та же работа выполняется бригадами из 2-5 человек;
  - - индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.
- Рекомендуются проведение сквозных практических работ на основе внутрипредметных связей, когда результаты, полученные в одной практической работе, используются при выполнении последующих практических работ по данной дисциплине.
- Для повышения эффективности проведения практических и семинарских занятий рекомендуются:
  - - разработка тестов входного контроля подготовленности студентов, в том числе автоматизированного, к выполнению работ и заданий;
  - - разработка дифференцированных заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
  - -использование в практике преподавания поисковых работ и заданий на проблемной основе;
  - -применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;
  - -проведение практических и семинарских занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором условий выполнения работы, конкретизацией цели, самостоятельным отбором необходимого оборудования, с выполнением логических заданий, с поиском мировоззренческого и нравственного выбора.

- подбор дополнительных заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятия и т.д.;
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности студентов к занятиям.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП»

## Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой