

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №83

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Руководитель направления  
 д.ю.н., проф.  
 (должность, уч. степень, звание)  
 В.В. Цмай  
 (подпись)  
 «29» июня 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы внешнеэкономической деятельности»  
 (Название дисциплины)

Код специальности	38.05.02
Наименование специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность
Форма обучения	очная


Санкт-Петербург 2020 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание


 18.05.2020  
 подпись, дата

Е.В. Давыденко

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 83

«18» мая 2020г., протокол № 8

 Заведующий кафедрой № 83

проф., д.т.н., проф.

должность, уч. степень, звание

 18.05.2020  
 подпись, дата


А.А. Оводенко

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.02(01)

к.п.н., доц.

должность, уч. степень, звание

 29.06.2020  
 подпись, дата

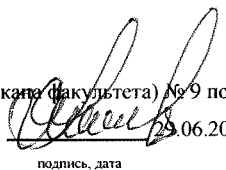
П.М. Алексеева

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 9 по методической работе

доц., к.ю.н., доц.

должность, уч. степень, звание

 25.06.2020  
 подпись, дата

Е.И. Сергеева

инициалы, фамилия

## Аннотация

Дисциплина «Основы внешнеэкономической деятельности» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Правоохранительная деятельность». Дисциплина реализуется кафедрой №83.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-4 «способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 «способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела»;

ПК-12 «умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных понятий внешнеэкономической деятельности, их взаимосвязи и применения в практической сфере. Основная особенность курса – сочетание теории и практических знаний, направленность на применение полученных теоретических знаний в практической плоскости. Структура лекционного материала стандартна и включает в себя изучение теоретических понятий. На семинарских занятиях теоретический материал прорабатывается более подробно, в том числе путем решения задач и разбора конкретных задач, кейсов и ситуаций.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, консультации, курсовое проектирование.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Основная цель преподавания дисциплины – сформировать у студентов целостную систему знаний об организации и экономике внешнеэкономической деятельности, а также дать студентам необходимые теоретические знания по экономике и организации внешнеэкономической деятельности, научить их экономически правильно оценивать особенности организации и эффективность функционирования тех или иных видов внешнеэкономической деятельности, привить практические навыки для работы в данной сфере деятельности. В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, таких как целеустремленность, организованность, ответственность, коммуникативность.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»:

знать – законодательство РФ и международные правовые акты, регулирующие ВЭД

уметь – применять полученные знания при анализе практических ситуаций

владеть навыками – анализа правовых ситуаций, возникающих в сфере ВЭД

ОПК-4 «способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик»:

знать – особенности осуществления ВЭД в мировой и российской практике

уметь – применять полученные знания при анализе практических ситуаций

владеть навыками – анализа и прогнозирования ситуаций

ПК-1 «способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела»:

знать - таможенное законодательство и законодательство РФ о таможенном деле

уметь - организовать контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства РФ о таможенном деле при осуществлении операций участниками ВЭД

владеть навыками - организации контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства РФ о таможенном деле;

ПК-12 «умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела»:

знать - гражданские права участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела

уметь - применять нормы таможенного законодательства

владеть навыками - применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Экономическая теория,
- Основы таможенного дела,
- Мировая экономика.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности,
- Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности,
- Свободные экономические зоны.

## 3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№4
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)</b>	4/ 144	4/ 144
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	68	68
лекции (Л), (час)	34	34
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	17	17
Экзамен, (час)	36	36
<i>Самостоятельная работа</i> , всего	40	40
<b>Вид промежуточного контроля:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.	Экз.

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
--------------------------	--------------	---------------	----------	----------	-----------

Семестр 4					
Раздел 1. Понятие и формы организации ВЭД	15	7			15
Раздел 2. Внешнеэкономические операции	19	10			15
Выполнение курсовой работы				17	10
Итого в семестре:	34	17		17	40
Итого:	34	17	0	17	40

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1. Понятие и формы организации ВЭД	<p><u>Тема 1. Основные понятия ВЭД</u></p> <p>1.1. Понятие, причины, структура и организационные формы осуществления ВЭД</p> <p>1.2. Методы выхода компаний на зарубежные рынки</p> <p><u>Тема 2. Организация ВЭД</u></p> <p>2.1. Контрагенты в сфере ВЭД</p> <p>2.2. Методика изучения зарубежных фирм</p>
Раздел 2. Внешнеэкономические операции	<p><u>Тема 3. Экспортно-импортные операции</u></p> <p>3.1. Процедура подготовки международной торговой сделки</p> <p>3.2. Контракт международной купли-продажи</p> <p><u>Тема 4. Международные арендные операции и международный обмен технологиями</u></p> <p>4.1. Международные арендные операции</p> <p>4.2. Международный обмен технологиями</p>

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздел а дисциплины
Семестр 4				
1	Государственное регулирование ВЭД	Обсуждение дискуссионных вопросов, анализ кейсов и	3	1

		ситуаций		
2	Сравнительная характеристика методов выхода компаний на зарубежные рынки	Обсуждение дискуссионных вопросов	4	1
3	Процедура подготовки международной торговой сделки	Деловая учебная игра	5	2
4	Расчет таможенной стоимости и таможенных платежей	Решение задач	5	2
Всего:			17	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

#### 4.5. Курсовое проектирование (работа)

Цель курсовой работы заключается в формировании у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности и в обучении студентов навыкам самостоятельной работы с источниками и литературой, поиска и обработки информации, ее систематизации, анализу данных.

Курсовая работа является самостоятельным видом работы, за который выставляется оценка. Сдача курсовой работы – необходимое условие для допуска к экзамену.

Примерные темы заданий на курсовую работу приведены в разделе 10 РПД.

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 4, час
1	2	3
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	40	40
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	20
курсовое проектирование (КП, КР)	10	10
Подготовка к текущему контролю (ТК)	10	10

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

## 6. Перечень основной и дополнительной литературы

### 6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Внешекономическая деятельность: налогообложение, учет, анализ и аудит : учебник / Е.В. Бурденко, Е.В. Быкасова, О.Н. Ковалева ; под ред. Е.В. Бурденко. — М. : ИНФРА-М, 2018 <a href="http://znanium.com/catalog/product/942817">http://znanium.com/catalog/product/942817</a>	
	Внешекономическая деятельность: Учебное пособие / М.А.Гуреева - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016 <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515506">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515506</a>	
	Суглобов, А. Е. Состояние и перспективы внешнеторгового потенциала России на мировом рынке леса : монография /А.Е. Суглобов, В.Б. Мантусов, С.П. Удовенко ; под ред. Ю.В. Кузминых. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2020 <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=354784">https://znanium.com/catalog/document?id=354784</a>	
	Плиева (Ахриева), Р. Ю. Стратегии российских компаний на внешних рынках : монография / Р. Ю. Плиева (Ахриева). - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020 <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=353595">https://znanium.com/catalog/document?id=353595</a>	
	Цыпин, И. С. Государственное регулирование экономики : учебник / И.С. Цыпин, В.Р. Веснин. — Москва : ИНФРА-М, 2019 <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=339624">https://znanium.com/catalog/document?id=339624</a>	

### 6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
------	-------------------------------------	---

	Практикум по внешнеэкономической деятельности предприятий: Учебное пособие/Сберегаев Н. А. - бизд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015 <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=491438">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=491438</a>	
	Внешнеторговый контракт: содержание, документы, учет, налогообложение: Практическое пособие / Н.Б. Корепанова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015 <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462102">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462102</a>	
	Михалкин В. Организация и формы международного бизнеса. – М.: Магистр, 2015 <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492918">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492918</a>	
	Внешнеэкономическая деятельность: Учебное пособие / М.А.Гуреева - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016 <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515506">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515506</a>	
	Внешнеэкономическая деятельность: Учебное пособие / Иванов М.Ю., Иванова М.Б., - 4-е изд. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2016 <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=525402">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=525402</a>	

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
	Не предусмотрено

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

### 8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows
2	Microsoft Office



### 8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

### 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	<b>Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа</b> – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	<b>Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
3	<b>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
4	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
5	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
6	<b>Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

### 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задачи;

	Тесты.
Выполнение курсовой работы	Экспертная оценка на основе требований к содержанию курсовой работы по дисциплине.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»	
1	Общая теория права и государства
2	Правоведение
3	Информационные таможенные технологии
3	Правовая охрана культурных ценностей
3	Таможенные органы Северо-Западного Федерального округа
3	Гражданское право
3	Теория государственного управления
4	Конституционно-правовой институт социальной защиты
4	Основы трудового права
4	Основы внешнеэкономической деятельности
5	Международное право
5	Таможенное право
5	Транспортное право
5	Европейское право
6	Международное таможенное право
6	Основы технических средств таможенного контроля
6	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
6	Декларирование товаров и транспортных средств
7	Технологии таможенного контроля (практикум)
7	Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности
7	Таможенные процедуры
7	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
7	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов
7	Налоговое право
8	Защита интеллектуальной собственности
8	Административное право
8	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
9	Информационное право
9	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
10	Проблемы противодействия терроризму
ОПК-4 «способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик»	
2	Экономическая теория
3	Экономика таможенного дела
3	Мировая экономика

4	Основы внешнеэкономической деятельности
4	Таможенная статистика
4	Экономическая безопасность
6	Ценообразование во внешней торговле
8	Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности
8	Таможенные платежи
9	Криминальная экономика
9	Свободные экономические зоны
9	Правовые основы экономической системы Европейского союза
9	Экономический потенциал таможенной территории России
ПК-1 «способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела»	
3	Правовая охрана культурных ценностей
3	Информационные таможенные технологии
4	Основы внешнеэкономической деятельности
5	Правовые основы деятельности таможенных органов
5	Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности
5	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
5	Таможенное право
5	Международное право
6	Таможенные операции и таможенный контроль в отношении товаров и транспортных средств
7	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
7	Особенности заполнения таможенных деклараций и других таможенных документов
7	Налоговое право
8	Правоохранительная деятельность таможенных органов
8	Расследование преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Таможенные платежи
8	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
8	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Административное право
9	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
9	Организация борьбы с таможенными правонарушениями
10	Противодействие злоупотреблениям в профессиональной деятельности
ПК-12 «умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела»	
2	Основы таможенного дела
3	Гражданское право
3	Правовая охрана культурных ценностей
4	Основы научных исследований
4	Основы внешнеэкономической деятельности

5	Транспортное право
5	Европейское право
7	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов
7	Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности
8	Административное право
8	Защита интеллектуальной собственности
8	Управление таможенными органами и таможенной деятельностью
8	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
9	Производственная практика научно-исследовательская работа
9	Организация борьбы с таможенными правонарушениями
9	Правовые основы экономической системы Европейского союза
9	Свободные экономические зоны
9	Информационное право
10	Производственная практика научно-исследовательская работа

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> </ul>

		- не формулирует выводов и обобщений.
--	--	---------------------------------------

#### 10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

##### 1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена

Перечень вопросов для экзамена представлен в приложении 1

##### 2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

##### 3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	1. Расчет и анализ контрактных цен 2. Оценка эффективности экспортных операций

##### 4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Примерный перечень вопросов для теста приведен в приложении 2 в виде двух вариантов тестов по 10 вопросов в каждом (общее количество вариантов тестов – 10)

##### 5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	1. Сравните плюсы и минусы каждого метода выхода компании на внешний рынок 2. Таможенная стоимость продукции составляет 3000 руб. Ставка таможенной пошлины – 15%, НДС – 18%. Рассчитать сумму таможенных платежей

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основная цель преподавания дисциплины – сформировать у студентов целостную систему знаний об организации и экономике внешнеэкономической деятельности, а также дать студентам необходимые теоретические знания по экономике и организации внешнеэкономической деятельности, научить их экономически правильно оценивать особенности организации и эффективность функционирования тех или иных видов внешнеэкономической деятельности, привить практические навыки для работы в данной сфере деятельности. В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, таких как целеустремленность, организованность, ответственность, коммуникативность.

### **Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала**

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

#### Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Заведите для каждой дисциплины отдельную тетрадь. Ведите конспекты аккуратно: целесообразно каждую новую лекцию начинать записывать с новой страницы, это обеспечит ориентирование в записях, особенно если их много. Обязательно оставляйте широкие поля

(до 1/3 страницы) в тетради; на них удобно делать пометки, дополнительные записи, вставки формул, цифр, материалов статистики, уточнять категории, помещать интересные или новые факты.

Храните конспекты лекций после сданных экзаменов, они содержат много ценной информации, необходимость в которой может возникнуть, так как порой для изучения родственной дисциплины понадобится что-то вспомнить или уточнить.

Структура предоставления лекционного материала:

- чтение теоретического материала лекций;
- чтение лекций с разбором конкретных ситуаций и задач.

**Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий**

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);

- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

### **Требования к проведению практических занятий**

Подготовка студентов к семинару включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятий;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку ответов по каждой теме занятия.

При проведении семинарских занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET. При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать конспекты лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению курсовой работы**

Курсовая работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Курсовая работа позволяет обучающемуся:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по профессиональным учебным дисциплинам и модулям в соответствии с требованиями к уровню подготовки, установленными программой учебной дисциплины, программой подготовки специалиста соответствующего уровня, квалификации;
- применить полученные знания, умения и практический опыт при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности по направлению/ специальности/ программе;
- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;
- сформировать умения применять теоретические знания при решении нестандартных задач;
- приобрести опыт аналитической, расчётной, конструкторской работы и сформировать соответствующие умения;
- сформировать умения работы со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;
- сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;
- развить профессиональную письменную и устную речь обучающегося;



- развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность за принимаемые решения;
- сформировать навыки планомерной регулярной работы над решением поставленных задач.

### **Структура пояснительной записки курсовой работы**

Построение курсовой работы должно соответствовать следующей структуре:

- Введение. В нем следует объяснить выбор темы, показать ее актуальность, обозначить цель и задачи, объект и предмет исследования, структуру курсовой работы, основные методы исследования, краткий обзор используемых источников.
- Основное содержание делится на теоретическую и практическую части, которые требуется разбить на разделы и подразделы. При этом необходимо не просто реферировать написанную по теме работы научную литературу, а пытаться формулировать собственные аргументы и выводы, делая это от третьего лица. Например, «необходимо заметить», «представляет интерес» и так далее.
- Заключение. В нем необходимо сделать окончательные выводы по итогам всей работы.
- Список использованной литературы должен содержать библиографические сведения обо всех источниках, которые были изучены в процессе выполнения курсовой работы.

### **Правила оформления курсовой работы**

Курсовая работа может быть выполнена любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) с полями: справа – 10 мм, слева, сверху и снизу по 20 мм.

Курсовая работа состоит из следующих структурных элементов:

- титульного листа (образец его оформления приведен в приложении 3);
- содержания (с указанием номеров страниц для всех элементов курсовой работы, начиная с введения);
- введения;
- основной содержательной части;
- заключения;
- списка использованной литературы.

Объем содержательной части курсовой работы, включая титульный лист, содержание, введение и заключение, должен составлять 20-25 страниц печатного текста (через 1,5 интервала, кегль 14 в зависимости от вида шрифта). Приложение (приложения) являются необязательным дополнительным элементом курсовой работы и не включаются в содержательную часть.

В курсовой работе используется сквозная нумерация страниц, начиная с титульного листа, при этом номер на нем не проставляется. На всех последующих страницах номер проставляется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки.

Наименования структурных элементов «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» служат заголовками соответствующих структурных элементов и не нумеруются. Разделы основной содержательной части нумеруются

арабскими цифрами, в подразделах используется двойная нумерация, например, 1.1, 1.2 и т. д. После номера точка не ставится. Все заголовки печатаются с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце.

Примеры библиографического описания различных литературных источников приведены в приложении 4. При использовании материалов, опубликованных в сети Интернет, необходимо указывать полный адрес размещения статьи и дату доступа. Все приводимые в курсовой работе факты, статистические данные и цитаты должны сопровождаться ссылками на использованные источники. Ссылки даются в квадратных скобках в виде цифры, соответствующей номеру источника в списке, с указанием номера страницы, например, [1, 10].

### **Требования к оформлению пояснительной записки курсовой работы**

Выбор темы курсовой работы согласуется с преподавателем, перечень тем курсовых работ совпадает с перечнем вопросов к экзамену, указанному в таблице 16. Исходный материал для курсовой работы подбирается на основе предложенного преподавателем списка литературы, а также самостоятельно в результате работы с документами (статистическими данными, текстами межгосударственных договоров и т.п.). При разработке тем следует обратить особое внимание на необходимость включения и анализа цифрового (в том числе статистического) материала, в том числе содержащегося в сети Интернет.

Учитывая, что немалая часть монографий и научных статей весьма быстро устаревает, необходимо проверять данные, используя еженедельную/ежедневную прессу, а также официально публикуемые и обновляемые в сети Интернет сведения, представляемые различными государственными органами стран мира. Готовая работа должна продемонстрировать умение студентов анализировать первоисточники.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическим материалом, направляющим самостоятельную работу обучающихся является учебно-методический материал по дисциплине.

Самостоятельная работы студентов при изучении дисциплины «Основы ВЭД» подразумевает подготовку к двум видам контроля: текущему контролю и промежуточному. Проведение текущего контроля подразумевает ответы на проблемные вопросы, изучаемые в ходе лекций и практических занятий. Примеры проблемных вопросов приведены в Приложении 5.

## **Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине «Основы ВЭД»:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Студент получает экзаменационный билет по материалам, которые он должен готовить дома. Так как вопросы в тестах текущего контроля охватывают весь теоретический материал дисциплины, то тесты и экзаменационные вопросы могут быть взаимозаменяемы по усмотрению лектора.

Существуют следующие правила подготовки к экзамену:

- не откладывайте подготовку;
- не готовьтесь на ходу;
- не повторяйте материал перед самым экзаменом.

Порядок сдачи экзамена выглядит следующим образом:

- приходите ко времени, указанному в расписании;
- имейте при себе зачетную книжку;
- готовьтесь к сдаче зачетного билета/теста заданное время;
- исключите пользование шпаргалками/сотовыми телефонами и другими средствами связи;
- заполняйте тест аккуратным и понятным почерком.

Для сдачи экзамена по дисциплине «Основы ВЭД» допускаются студенты, прошедшие текущий контроль по теоретической части.

Если количество баллов, набранных в результате текущего контроля по теоретической части лекций и по итогам лекций с разбором конкретных ситуаций, меньше 55, то студент не допускается к экзамену.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

**Примерный перечень вопросов для экзамена**

1. Понятие, цели, причины и структура внешнеэкономической деятельности.
2. Принципы, классификация и виды внешнеторговых операций
3. Организационно-правовые формы зарубежных контрагентов.
4. Методика изучения зарубежных фирм.
5. Организация внешнеэкономической деятельности предприятия
6. Торгово-посреднические операции во внешнеэкономической деятельности
7. Содержание и методы осуществления экспортно-импортных операций.
8. Процедура подготовки и проведения экспортной/импортной сделки.
9. Сущность и структура контракта международной купли-продажи
10. Основные формы международных расчетов.
11. Сущность и виды международных арендных операций
12. Понятие и особенности международного обмена технологиями.
13. Сущность, виды и организационные формы международного инжиниринга.
14. Международный франчайзинг.
15. Регулирование внешнеэкономической деятельности в России.

**Примеры экзаменационных тестов****Вариант 1**

- 1. К основным группам контрагентов в ВЭД не относят:**
  - а) Союзы предпринимателей
  - б) Международные экономические организации
  - в) Бюро
  - г) Государства
  
- 2. Как классифицируются фирмы по характеру собственности?**
  - а) автомобильные, авиакосмические, машиностроительные
  - б) государственные, государственно-частные, частные
  - в) национальные, смешанные, международные
  - г) глобальные, региональные, национальные
  
- 3. Что необходимо для образования тихого общества?**
  - а) наличие, как минимум, одного предпринимателя и одного вкладчика
  - б) наличие, как минимум, одного предпринимателя
  - в) наличие, как минимум, одного вкладчика
  - г) наличие, как минимум, одного собственника
  
- 4. Оффсетные сделки - это?**
  - а) параллельные сделки
  - б) джентльменское соглашение
  - в) бартерные сделки
  - г) сделки юнктим
  
- 5. Среднесрочная аренда называется**
  - а) лизинг
  - б) хайринг
  - в) инжиниринг
  - г) рентинг
  
- 6. К основным операциям ВЭД относят:**
  - а) Страхование
  - б) Арендные
  - в) Внешнеторговые
  - г) Ведение международных расчетов
  
- 7. Как называется векселедатель?**
  - а) трассат
  - б) трассант
  - в) тратта
  - г) посредник
  
- 8. Как называется банк, выставивший аккредитив?**
  - а) бенефициар
  - б) банк-эмитент
  - в) исполняющий банк
  - г) трассант

**9. Что определяют Инкотермс?**

- а) сроки поставки товаров;
- б) качество поставляемых товаров
- в) определяют обязанности при поставках продавца и покупателя;
- г) цены поставляемых товаров.

**10. По каким фирмам в справочниках можно найти меньше всего сведений?**

- а) крупные промышленные компании
- б) оптовые предприятия
- в) малые торговые фирмы
- г) средние компании

**Вариант 2****1. Как расшифровывается аббревиатура GmbH:**

- а) частная компания с ограниченной ответственностью
- б) акционерное общество
- в) общество с ограниченной ответственностью
- г) корпорация

**2. К странам общего права относятся:**

- а) Россия
- б) Новая Зеландия
- в) Австралия
- г) Франция

**3. Cost plus рассчитывается как:**

- а) повременная оплата
- б) стоимость выполненных работ плюс вознаграждение в процентах от суммы
- в) предварительный гонорар
- г) стоимость выполненных работ плюс фиксированное вознаграждение

**4. Что такое реэкспорт?**

- а) экспорт продукции в другие страны
- б) транзит
- в) экспорт ранее ввезенной продукции
- г) импорт ранее вывезенной продукции

**5. Осуществление внешнеторговой операции регулируется:**

- а) Женевской конвенцией 1990 г.
- б) Венской конвенцией 1980 г.
- в) Гаагской конвенцией 1985 г.
- г) Парижской конвенцией 1988 г.

**6. Что такое рефакция?**

- а) надбавки за качество товара
- б) претензии
- в) скидки за качество товара
- г) гарантия

**7. Какой аккредитив применяется, если экспортер имеет право передавать свои права на получение средств третьему лицу?**

- а) подтвержденный
- б) компенсационный
- в) револьверный
- г) трансферабельный

**8. Какая форма расчетов наиболее выгодна для импортеров?**

- а) инкассо
- б) аккредитив
- в) чек
- г) банковский перевод

**9. Инициатором инкассового поручения выступает:**

- а) Импортер
- б) Экспортер
- в) Банк
- г) Сторонняя организация

**10. Аккредитивная форма расчетов:**

- а) наиболее дешевая и простая
- б) самая сложная и дорогостоящая
- в) более дешевая, чем инкассо
- г) не отличается по затратности от других форм расчетов

### **Приложение 3**

#### **Примеры проблемных вопросов для самостоятельной подготовки**

1. Государственное регулирование ВЭД в России
2. Расчет контрактных цен
3. Оценка эффективности экспортной сделки
4. Основные международные конвенции и соглашения в сфере ВЭД (Инкотермс, Венская конвенция и др.)

## Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой