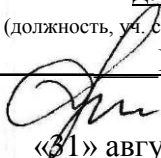


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра №93

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель направления

д.ю.н., проф.  
(должность, уч. степень, звание)

  
В.В. Цмай  
(подпись)

«31» августа 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология и педагогика профессиональной деятельности»  
(Название дисциплины)

Код направления	38.05.02
Наименование специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург– 2020г.

## Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доц.,к.п.н.

должность, уч. степень, звание

  
\_\_\_\_\_ 31.08.2021  
подпись, датаП.М. Алексеева


инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 93  
«31» августа 2021 г, протокол № 2

Заведующий кафедрой № 93

д.ю.н.,проф.

должность, уч. степень, звание


  
\_\_\_\_\_ 31.08.2021  
подпись, датаФ.Ю. Сафин

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.02(01)

доц.,к.п.н.

должность, уч. степень, звание

  
\_\_\_\_\_ 31.08.2021  
подпись, датаП.М. Алексеева

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 9 по методической работе

доц.,к.п.н.

должность, уч. степень, звание

  
\_\_\_\_\_ 31.08.2021  
подпись, датаП.М. Алексеева

инициалы, фамилия

## Аннотация

Дисциплина «Психология и педагогика профессиональной деятельности» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Правоохранительная деятельность». Дисциплина реализуется кафедрой №93.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-2 «готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»,

ОК-3 «способность к самоорганизации и самообразованию»,

ОК-4 «готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-6 «способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности»;

профессиональных компетенций:

ПК-16 «умение применять систему управления рисками в профессиональной деятельности»,

ПК-22 «способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с психологическими и педагогическими аспектами профессиональной самореализации, объективными и субъективными факторами достижения профессионализма, возможностями профессионального саморазвития и самосовершенствования в условиях профессиональной деятельности таможенных служащих.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Изучение курса «Психология и педагогика профессиональной деятельности» имеет целью сформировать у студентов: представление об основных направлениях психологической науки и практики, составляющих основы психологических знаний, необходимых в профессиональной деятельности (основы общей психологии; основы социальной психологии; основы психологии труда); предоставить информацию о психологических особенностях профессиональной деятельности, включающую изучение профессиограмм сотрудников таможенных органов, особенности межличностных взаимоотношений, профилактики конфликтного поведения, противодействие манипуляциям, о стилях руководства, профессиональной деформации, социально-психологических аспектах адаптации к профессиональной деятельности, вопросы карьеры и карьерного роста, возможности использования психотехнического инструментария в современных условиях таможенной деятельности; овладение научными основами профессионально-педагогической деятельности, формирование и развитие у студентов системы знаний, умений и навыков по новым педагогическим технологиям обучения и воспитания, проектированию собственных технологий, а также становлению у них навыков поисковой научно-практической и инновационной деятельности, что является важным условием становления их профессиональной творческой позиции.

Освоение учебного курса позволяет сформировать у учащихся практические навыки в области самодиагностики личностных свойств и психических характеристик, значимых для выполнения профессиональной деятельности; использования психологических знаний при организации и осуществлении таможенной деятельности; применять психологические техники в стрессовых ситуациях с целью профилактики конфликтов, профессионального выгорания и профессиональной деформации сотрудника таможенных органов.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-2 «готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»:

знать – социально-психологические и педагогические основы профессионального саморазвития и самореализации

уметь – самостоятельно внедрять в практической деятельности возможности творческого потенциала личности

владеть навыками – применения психологических техник и методик саморазвития, самореализации и использования творческого потенциала

ОК-3 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности

уметь - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом социально-психологических условий

владеть навыками - организации процесса самообразования; планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; приемами психологической саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;

ОК-4 «готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения»:

знать – психофизиологические основы психической деятельности человека в нестандартных профессиональных ситуациях

уметь – принимать конструктивные решения в нестандартных профессиональных ситуациях  
 владеть навыками – взятия личной социальной и этической ответственности за принятые решения

ОПК-6 «способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности»:

знать – методологические основы психологии и педагогики профессиональной деятельности  
 уметь – применять научные психологические методы при организации профессиональной деятельности

владеть навыками – самооценки и самоанализа эффективности результатов своей деятельности

ПК-16 «умение применять систему управления рисками в профессиональной деятельности»:

знать – основные понятия, виды и факторы риска, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности; психологические основы и принципы управленческих стратегий, особенности системного подхода к управлению таможенной деятельностью;

уметь – планировать профессиональную деятельность по разработке и внедрению системы управления рисками, применяя различные подходы в управлении профессиональной деятельностью таможен и их структурных подразделений

владеть – методами диагностики рисков и навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений

ПК-22 «способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности»:

знать – основы психопрофилактики злоупотреблений в профессиональной сфере

уметь – выявлять, предупреждать и противодействовать ситуациям, провоцирующим злоупотребления в профессиональной деятельности

владеть навыками – применения психологических методов и техник в рамках профилактики ситуаций профессионального злоупотребления

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

– Основы таможенного дела

– Общий менеджмент

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

– Профессиональная этика

– Управление таможенными органами и таможенной деятельностью

– Противодействие злоупотреблениям в профессиональной деятельности.

## 3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
--------------------	-------	---------------------------

	№7	
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)</b>	2/ 72	2/ 72
<b>Из них часов практической подготовки</b>	5	5
<b>Аудиторные занятия, всего час.,</b> <b>В том числе</b>	34	34
лекции (Л), (час)	17	17
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	38	38
<b>Вид промежуточного контроля:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен ( <b>Зачет, Дифф. зач, Экз.</b> )	Зачет	Зачет

I

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции и	ПЗ (СЗ)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
<b>Семестр 7</b>					
<b>Раздел 1. Основы общей психологии</b>					
Тема 1.1 Введение в предмет, основные понятия общей психологии	1	0			2
Тема 1.2. Общее представление о психике и психологии сознания	1	0			2
Тема 1.3 Основные психические процессы: ощущение, восприятие, внимание, память, воображение, мышление, речь.	1	3			2
Тема 1.4 Эмоциональные состояния и значение воли в регуляции и саморегуляции поведения.	1	0			2
Тема 1.5 Психические свойства: способности, темперамент и характер.	1	3			2

<b>Раздел 2. Основы социальной психологии</b>	1	2			2
Тема 2.1 Общение и межличностные отношения					
Тема 2.2 Конфликт как социальный феномен	1	2			2
Тема 2.3 Социальная психология групп	1	2			2
<b>Раздел 3. Психологические аспекты профессиональной деятельности специалиста таможенных органов</b>	1	0			2
Тема 3.1 Структурно-психологический анализ профессиональной деятельности сотрудника таможенных органов					
Тема 3.2 Психологические основы профессиограммы сотрудников таможенных органов	1	1			6
Тема 3.3. Психологические особенности адаптации к профессиональной деятельности	1	0			2
Тема 3.4 Формирование имиджа и его влияние на профессиональную карьеру.	1	1			2
Тема 3.5 Профессиональный стресс: понятие, виды, динамика.	1	0			2
Тема 3.6 Психологические аспекты профессиональной деформации	1	0			2
<b>Раздел 4. Педагогика профессиональной деятельности</b>	1	1			2
Тема 4.1 Понятие педагогики, история.					
Тема 4.2. Личность как предмет воспитания. Закономерности и принципы воспитания	1	1			2
Тема 4.3. Информационно-компьютерные технологии в образовании	1	1			2
Итого в семестре:	17	17			38
Итого:	17	17	0	0	38

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
<b>Раздел 1.</b>	<b>Тема 1.1. Введение в предмет, основные понятия общей психологии.</b> Введение в психологию. Основные понятия общей психологии. Научная психология и ее отличия от житейской. Структура практической психологии и ее основные отрасли. Общая и прикладная психология.
	<b>Тема 1.2 Общее представление о психике и психологии сознания.</b> Понятие о психике человека. Развитие психики в процессе эволюции. Классификация психических явлений. Взаимосвязь трех уровней психической деятельности человека: бессознательного, сознательного и подсознательного. Сознание как высшая форма развития психики.

	<p><b>Тема 1.3. Основные психические процессы: ощущение, восприятие, внимание, память, воображение, мышление, речь.</b></p> <p>Ощущение, как первичный психический процесс, его виды и свойства. Восприятие и его нейрофизиологические основы. Виды и свойства восприятия. Внимание и его свойства. Факторы привлечения внимания. Память, как сложный психический процесс. Виды, типы, свойства и процессы памяти. Понятие о мнемических приемах. Представление и воображение, как вторичные психические процессы. Свойства и механизмы протекания этих процессов. Мышление, его виды и свойства. Мышление и его возрастное развитие. Мышление при доминировании правого и левого полушария. Связь мышления с речью и языком. Речь и ее развитие. Вспомогательные средства языка.</p> <p><b>Тема 1.4 Эмоциональные состояния и значение воли в регуляции и саморегуляции поведения.</b></p> <p>Понятие об эмоциях. Свойства и виды эмоций. Конфликтные эмоциональные состояния (стресс, аффект, фрустрация). Высшие эмоции – чувства. Общие закономерности эмоций и чувств. Специфика эмоциональных процессов. Управление эмоциями. Воля и ее нейрофизиологические основы. Характеристика простых и сложных волевых действий. Волевые состояния человека. Самоконтроль и саоморегуляция психической деятельности человека</p> <p><b>Тема 1.5 Психические свойства: способности, темперамент и характер.</b></p> <p>Представление о происхождение и сущности темперамента. Определение типов темперамента. Прогнозирование особенностей поведения человека, исходя из свойств его темперамента. Представление о происхождение характера. Классификация черт характера. Типы характера. Акцентуации характера. Национально-психологические особенности характера. Возрастные особенности характера. Понятие способности. Виды способностей. Развитие способностей.</p>
Раздел 2.	<p><b>Тема 2.1 Общение и межличностные отношения</b></p> <p>Общение как социальная связь. Средства и техника общения. Психология вербального и невербального общения. Виды коммуникации. Барьеры общения и мотивы поведения. Психология межличностных отношений. Формы межличностного психического взаимодействия. Психотехнические приемы для организации конструктивного взаимодействия. Манипуляции как психологический инструмент общения. Особенности общения с представителями различных культур и наций.</p> <p><b>Тема 2.2 Конфликт как социальный феномен</b></p> <p>Конфликт, как социальный феномен. Психология конфликта. Классификация конфликтов (межличностный, межгрупповой, внутригрупповой). Основные стадии конфликта. Факторы и механизмы разрешения конфликтов. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Предупреждение конфликтов в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Тема 2.3 Социальная психология групп</b></p> <p>Сущность и классификация социальных групп. Структура психологии больших организованных групп. Этнические группы. Общие проблемы малой группы в социальной психологии. Определение и границы. Групповые структуры. Образование малой группы. Групповая сплоченность. Лидерство и руководство. Психологическая теория коллектива.</p>



	<p><b>Тема 2.4 Психологические аспекты правовой социализации личности.</b>          Понятие социализации и ее стадии. Закономерности и механизмы правовой социализации личности и проявления правовой активности. Психологическая структура правосознания, его основные функции и виды. Психология правоисполнительного поведения. Социально-психологические механизмы правового регулирования и пути повышения правовой культуры сотрудников правоохранительных органов.</p>
<p><b>Раздел 3.</b></p>	<p><b>Тема 3.1 Структурно-психологический анализ профессиональной деятельности сотрудника таможенных органов</b>          Основные понятия профессиональной деятельности. Функции профессиональной деятельности. Этапы становления специалиста. Этика и психология деятельности специалиста таможенных органов.</p> <p><b>Тема 3.2 Психологические основы профессиограммы сотрудников таможенных органов</b>          Структура профессиограммы и психограмма. Профессиограмма сотрудника таможенных органов. Развитие профессионально-важных качеств сотрудника таможенных органов. Вопросы профессиональной пригодности. Психологические аспекты профессионального психологического отбора в таможенные органы.</p> <p><b>Тема 3.3. Психологические особенности адаптации к профессиональной деятельности</b>          Адаптация к профессиональной деятельности. Варианты и виды профессиональной адаптации. Факторы, влияющие на успешность адаптации в профессии.</p> <p><b>Тема 3.4 Формирование имиджа и его влияние на профессиональную карьеру.</b>          Имидж и его формирование. Индивидуальный стиль в профессиональной деятельности. Карьера и карьерный рост. Влияние профессиональной деятельности на личность. Технология успеха профессиональной деятельности.</p> <p><b>Тема 3.5 Профессиональный стресс: понятие, виды, динамика</b>          Понятие профессионального стресса. Виды и динамика стресса. Формирование стрессоустойчивости. Техники саморегуляции в условиях профессионального стресса.</p> <p><b>Тема 3.6 Психологические аспекты профессиональной деформации</b>          Факторы, ведущие к возникновению профессиональной деформации. Основные проявления профессиональной деформации сотрудников. Деформация индивидуальной профессиональной концепции сотрудника. Проявления профессиональной деформации работников органов правопорядка во внешней среде деятельности. Проявления профессиональной деформации во внутрисистемном управлении, в общении с руководителями и сослуживцами. Профилактика и преодоление профессиональной деформации сотрудников органов правопорядка. Задачи, решаемые в процессе профилактики профессиональной деформации.</p>

<b>Раздел 4</b>	<p><b>Тема 4.1 Понятие педагогики, история</b>          Сущность образования. Основные направления развития отечественного образования на современном этапе. Педагогический процесс. Его реализация в условиях поликультурного и полиэтничного общества. Субъекты педагогического процесса. Сущность, структура, движущие силы, закономерности, принципы обучения. Особенности обучения в условиях современности. Современные дидактические концепции. Конструирование целей и содержания образования. Переход на новые образовательные стандарты. Формы и методы организации обучения.</p> <p><b>Тема 4.2. Личность как предмет воспитания. Закономерности и принципы воспитания</b>          Базовые теории воспитания и развития личности. Традиционные и личностно развивающие. Типы, модели, стили воспитания.</p> <p><b>Тема 4.3. Информационно-компьютерные технологии в образовании</b>          Интеллектуальные информационные технологии. Системы искусственного интеллекта. Основные тенденции развития. Информационные системы и их роль в современной глобализации мира. Системы виртуальной реальности и их роль в современном образовательном пространстве. Гипертекстовые технологии, их актуализация в научном и образовательном пространстве. Мультимедиа технологии в современной науке и образовании.</p>
-----------------	--

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7					
1.	Тема 1.3 Исследование основных психических познавательных процессов студентов.	- выполнение психодиагностических методик	2	1	1
2.	Теме 1.5 Определение основных характерологических особенностей студентов.	- выполнение психодиагностических методик	3	0,5	1
3.	Тема 2.1 Общение и межличностные отношения	- тренинг «Навыки эффективной коммуникации»	2	0,5	2
4.	Тема 2.2. Психология конфликта	- выполнение психодиагностических методик - практические задания	2	0,5	2

5.	Тема 2.3. Психология профессиональных коллективов.	- семинар-диспут	2	0,5	2
6.	Тема 3.2 Психологический портрет специалиста таможенных органов.	- практические задания	2	0,5	3
7.	Тема 3.4. Технология профессионального успеха специалиста таможенных органов.	- семинар - диспут	2	0,5	3
8.	Педагогика. Воспитание.	- семинар - диспут	2	1	4
Всего:			17	5	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего:				

#### 4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	15	15
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)	8	8

Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	5	5
Всего:	38	38

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 6-11.

## 6. Перечень основной и дополнительной литературы

### 6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке
	<b>Психология</b> / Караванова Л.Ж. - М.: Дашков и К, 2017. - 264 с <a href="http://znanium.com/catalog/product/450768">http://znanium.com/catalog/product/450768</a>	
	<b>Психология: Учебник</b> / Гуревич П.С., - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 332 с. <a href="http://znanium.com/catalog/product/452129">http://znanium.com/catalog/product/452129</a>	
	<b>Психология</b> : учеб. пособие / Т.В. Мальцева. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 275 с. <a href="http://znanium.com/catalog/product/761151">http://znanium.com/catalog/product/761151</a>	
	<b>Психология</b> / Гуревич П.С. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 320 с <a href="http://znanium.com/catalog/product/882416">http://znanium.com/catalog/product/882416</a>	
	<b>Психология деятельности юриста: Учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность" и "Психология"</b> / Аминов И.И. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 615 с <a href="http://znanium.com/catalog/product/882319">http://znanium.com/catalog/product/882319</a>	
	Ефимова Н.С. Основы общей психологии: Учебник / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=466331">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=466331</a>	
	<b>Основы общей психологии</b> : учебник / Н.С. Ефимова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 288 с. <a href="http://znanium.com/catalog/product/702837">http://znanium.com/catalog/product/702837</a>	
	<b>Юридическая психология. С основами общей и социальной психологии</b> : учебник для вузов / М.И. Еникеев. — 2-е изд., перераб. — М. : Юр. Норма : ИНФРА-М, 2018. — 640 с. <a href="http://znanium.com/catalog/product/935478">http://znanium.com/catalog/product/935478</a>	
	Ефимова Н.С. Социальная психология: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 192 с. <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395969">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395969</a>	
	Сотникова С.И. Управление персоналом: деловая карьера: Учебное пособие/С.И. Сотникова, 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 328 с. <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501180">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501180</a>	

	Педагогика : учебник / В.Г. Рындак, А.М. Аллагулов, Т.В. Челпаченко [и др.] ; под общ. ред. В.Г. Рындак. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 427 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/25026. - ISBN 978-5-16-012624-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1086772">https://znanium.com/catalog/product/1086772</a>	
	Кроль, В. М. Педагогика: Учебное пособие / Кроль В.М., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 303 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01536-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/938056">https://znanium.com/catalog/product/938056</a>	

## 6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке
Ю М21	<b>Мальцева, Т. В.</b> Психология [Текст] : учебное пособие / Т. В. Мальцева. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 275 с.	5
	<b>Психология делового общения</b> : учебник / Г.В. Бороздина. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 295 с <a href="http://znanium.com/catalog/product/762215">http://znanium.com/catalog/product/762215</a>	
	<b>Психология делового общения</b> : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. <a href="http://znanium.com/catalog/product/925269">http://znanium.com/catalog/product/925269</a>	
	Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебник / Г.В. Бороздина. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 295 с. <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=465327">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=465327</a>	
	<b>Профессиональная этика и психология делового общения</b> : учеб. пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 304 с <a href="http://znanium.com/catalog/product/942797">http://znanium.com/catalog/product/942797</a>	

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	Электронная библиотечная система
<a href="https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic">https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic</a>	Электронная библиотечная система
<a href="http://vsetesti.ru/">http://vsetesti.ru/</a>	Сайт профессиональных психологических тестов

<a href="http://azps.ru/handbook/index.html">http://azps.ru/handbook/index.html</a>	Психологический словарь
<a href="http://www.studmed.ru/view/samoukina-nv-psihologiya-professionalnoy-deyatelnosti_e69e1dfc2ef.html">http://www.studmed.ru/view/samoukina-nv-psihologiya-professionalnoy-deyatelnosti_e69e1dfc2ef.html</a>	Самоукина Н.В. Психология профессиональной деятельности: учебное пособие

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

### 8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian
2.	<u>Офис</u> Microsoft Office Plus 2013 Russian

### 8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
2.	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
3.	<a href="#">ЭБС</a> издательства ЛАНЬ
4.	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
5.	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
6.	<a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a> - Справочно-правовая система «Кодекс»
7.	Реферативная база данных <b>Scopus</b> на платформе <b>SciVerse®</b> компании Elsevier;

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1.	<b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b> – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	<b>Учебная аудитория для проведения практических занятий</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

3	<p><b>Помещение для самостоятельной работы,</b>          Специализированная мебель, возможность подключения к сети «Интернет» по Wi-Fi и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.          Доступ к подписным ресурсам: «Электронно-библиотечная система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система eLibrary», реферативная база данных Scopus и пакет полнотекстовых статей ArticleChoice, база данных WebofScience.          копир-принтер Kyocera KM-2550</p>	
4	<p><b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.</p>	

## **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-2 «готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»	
1	Правовая культура и риторика
2	Философия
4	Основы научных исследований
7	Психология и педагогика профессиональной деятельности
7	Юридическая конфликтология
9	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Производственная практика научно-исследовательская работа
ОК-3 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Философия

4	Основы научных исследований
4	Экономическая безопасность
7	Психология и педагогика профессиональной деятельности
7	Юридическая конфликтология
9	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Производственная практика научно-исследовательская работа
ОК-4 «готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения»	
1	Безопасность жизнедеятельности
2	Основы таможенного дела
4	Таможенный менеджмент
5	Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности
6	Валютное регулирование и валютный контроль
6	Профессиональная этика
7	Психология и педагогика профессиональной деятельности
7	Юридическая конфликтология
8	Таможенные платежи
8	Управление таможенными органами и таможенной деятельностью
10	Противодействие злоупотреблениям в профессиональной деятельности
ОПК-6 «способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности»	
2	Основы таможенного дела
2	Правоведение
3	Теория государственного управления
4	Основы научных исследований
4	Основы трудового права
7	Психология и педагогика профессиональной деятельности
8	Управление таможенными органами и таможенной деятельностью
9	Основы документооборота в таможенных органах
9	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Правовые основы государственной службы в таможенных органах
10	Производственная практика научно-исследовательская работа
ПК-16 «умение применять систему управления рисками в профессиональной деятельности»	
6	Декларирование товаров и транспортных средств
6	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
7	Определение страны происхождения товара (практикум)



7	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
7	Практикум по декларированию товаров и транспортных средств
7	Психология и педагогика профессиональной деятельности
ПК-22 «способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности»	
1	Общая теория права и государства
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
4	Конституционно-правовой институт социальной защиты
4	Основы трудового права
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Международное право
6	Профессиональная этика
7	Определение страны происхождения товара (практикум)
7	Психология и педагогика профессиональной деятельности
7	Юридическая конфликтология
8	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
9	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
10	Правовые основы государственной службы в таможенных органах
10	Противодействие злоупотреблениям в профессиональной деятельности

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>

$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

#### 10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

##### 1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

##### 2. Вопросы (задачи) для зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета
1.	Предмет, задачи и принципы психологии профессиональной деятельности.
2.	Основные понятия психологии профессиональной деятельности.
3.	Социально-психологические основы профессионального саморазвития и самореализации.
4.	Общее представление о психике.
5.	Структура психических явлений (психические процессы и состояния).
6.	Особенности проявления психической деятельности человека в нестандартных ситуациях.
7.	Память, как сложный психический процесс.
8.	Мышление и речь, отдельные представления и их взаимосвязь.
9.	Эмоции и виды эмоциональных реакций и состояний.
10.	Психологические техники и методики развития основных психических процессов (внимания, памяти, мышления).
11.	Представление о темпераменте и его типах.
12.	Общение как социально-психологический процесс.
13.	Барьеры общения.

14.	Манипуляции как психологический инструмент общения.
15.	Вербальные и невербальные средства общения.
16.	Конфликт как социально-психологический феномен.
17.	Стратегии поведения в конфликте.
18.	Переговорный процесс, как способ разрешения конфликтов.
19.	Профессиональная деформация.
20.	Профессионально-важные качества специалиста таможенных органов.
21.	Адаптация к профессиональной деятельности.
22.	Карьера и карьерный рост.
23.	Социально-психологическая характеристика профессионального коллектива.
24.	Типы взаимоотношений в коллективе.
25.	Понятие стиля руководства и его виды.
26.	Психологические принципы управленческих стратегий.
27.	Управление таможенной деятельностью в ситуациях профессионального риска.
28.	Основы профилактики злоупотреблений в профессиональной деятельности.
29.	Понятие о стрессе и его видах.
30.	Психологические техники и приемы саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний.
31.	Педагогика как наука. Объект и предмет педагогики. Становление научной педагогики.
32.	Сущность образования как педагогической категории.
33.	«Воспитание»: сущность, генезис понятия, связь с основными понятиями педагогики (обучение, развитие, социализация, образование).
34.	Характеристика технологии развивающего обучения (по выбору студента)

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
1	Факты, закономерности и механизмы психики являются предметом изучения в: Варианты ответа: а) когнитивной психологии б) гештальтпсихологии в) бихевиоризме г) отечественной психологии
2	Вопрос 2: Показать правильные ответы Основной задачей психологии является: Варианты ответа: а) коррекция социальных норм поведения б) изучение законов психической деятельности в) разработка проблем истории психологии г)

	совершенствование методов исследования
3	Способы, посредством которых изучается предмет науки, называются: Варианты ответа: а) процессами б) целями в) методами г) целями
4	Основы рефлексивной теории психики заложили работы: Варианты ответа: а) Р.Декарта, И.М. Сеченова б) Л.С. Выготского, С.Л. Рубинштейна в) Аристотеля, Гиппократ, Платона г) З.Фрейда, А.Маслоу, К.Юнга

#### 5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Задание 1. Выбрать конкретную должность или специальность в таможенных органах и описать основные должностные функции и требования предъявляемые к специалисту (профессиограмма). Задание 2. Описать свои психологические особенности, по результатам выполнения заданий на практических занятиях №1, №2, №4: - психические процессы - личностные характеристики - социально-психологические особенности. Задание 3. Проанализировать соответствие своих психологических характеристик и требований, предъявляемых к специальности (какие качества будут способствовать успешности профессиональной деятельности, какие будут препятствовать; каким образом можно развивать эти качества).
	Задание 2. Перечислите возможные меры по профилактике профессиональной деформации в деятельности сотрудника таможенного органа
	Задание 3. Опишите способы проведения воспитательной работы с коллективом таможенных органов

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

### 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса «Психология профессиональной деятельности» имеет целью сформировать у студентов представление об основных направлениях психологической науки и практики, составляющими основы психологических знаний необходимых в профессиональной деятельности (основы общей психологии; основы социальной психологии; основы психологии труда); предоставить информацию о психологических особенностях профессиональной деятельности, включающую изучение профессиограмм сотрудников таможенных органов, особенности межличностных взаимоотношений, профилактики конфликтного поведения, противодействие манипуляциям, о стилях руководства, профессиональной деформации, социально-психологических аспектах адаптации к профессиональной деятельности, вопросы

карьеры и карьерного роста, возможности использования психотехнического инструментария в современных условиях таможенной деятельности.

Освоение учебного курса позволяет сформировать у учащихся практические навыки в области самодиагностики личностных свойств и психических характеристик, значимых для выполнения профессиональной деятельности; использования психологических знаний при организации и осуществлении таможенной деятельности; применять психологические техники в стрессовых ситуациях с целью профилактики конфликтов, профессионального выгорания и профессиональной деформации сотрудника таможенных органов.

### **Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала**

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

#### Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

#### Структура предоставления лекционного материала:

в ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации к самостоятельной работе. В таблице 3 настоящей программы приведено содержание тем занятий, подлежащих изучению в рамках лекций. Вопросы, которые были неполно раскрыты или вообще не освещены на лекции, выносятся на самостоятельное изучение. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Работа с учебными пособиями должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету.

### **Методические указания для обучающихся по участию в семинарах**

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При

изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Семинарские занятия предусмотрены по темам:

**Семинарское занятие № 1 (по теме 2.3) Психология профессиональных коллективов.**

Вопросы:

1. Виды профессиональных коллективов.
2. Психологические аспекты формирования групповой сплоченности.
3. Проблема лидерства в профессиональных коллективах.
4. Теории происхождения лидерства.
5. Стили руководства и их влияние на эффективность профессиональной деятельности.
6. Групповая динамика и групповое развитие коллектива.
7. Психологическая атмосфера и социально-психологический климат в коллективе.
8. Психологические проблемы взаимоотношений в профессиональных коллективах.
9. Психологические особенности коллективов таможенных органов.

**Семинарское занятие № 2 (по теме 3.4) Технология профессионального успеха специалиста таможенных органов**

Вопросы:

1. Профессиональная карьера как источник социальных, материальных и профессиональных достижений.
2. Карьера как условие и средство развития личности.
3. Основные движущие силы профессионального развития личности на различных этапах построения карьеры.
4. Формирование профессиональной мотивации.
5. Объективные и субъективные показатели успешности профессиональной деятельности и построения карьеры.
6. Основные составляющие и правила позитивной самопрезентации.
7. Правила составления резюме.

**Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий**

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

#### **Перечень практических занятий учебного курса:**

##### **Практическое занятие № 1 (по теме 1.3) Исследование основных психических познавательных процессов студентов**

- Задание 1. Выполнение методики исследования непосредственной произвольной памяти.
- Задание 2. Выполнение методики изучения логически-понятийного мышления по методу сложных аналогий.
- Задание 3. Изучения устойчивости внимания (таблица Бурдона).
- Задание 4. Исследование быстроты мышления.
- Задание 5. Определение особенностей понятийного мышления с помощью методики «исключение лишнего».

##### **Практическое занятие № 2 (по теме 1.5) Определение основных характерологических особенностей студентов.**

- Задание 1. Выполнение методики изучения акцентуаций личности Г. Шмишека
- Задание 2. Построение профиля личности по результатам методики Г.Шмишека
- Задание 3. Анализ и интерпретация профиля.

##### **Практическое занятие № 3 (по теме 2.1) Развитие коммуникативных качеств.**

Проведение имитационного тренинга «Навыки эффективной коммуникации».

#### **Практическое занятие № 4 (по теме 2.2) Психология конфликта.**

Задание 1. Проведение методики К.Томаса на оценку уровня конфликтности личности, стратегию поведения в конфликте.

Задание 2. Выполнение упражнений в группе на использование различных типов поведения в конфликте «Предметные позиции», «Фазовая структура процесса дискуссии».

#### **Практическое занятие № 5 (по теме 3.2) Психологический портрет специалиста таможенных органов.**

Задание 1. Выбрать конкретную должность или специальность в таможенных органах и описать основные должностные функции и требования предъявляемые к специалисту (профессиограмма).

Задание 2. Описать свои психологические особенности, по результатам выполнения заданий на практических занятиях №1, №2, №4:

- психические процессы
- личностные характеристики
- социально-психологические особенности.

Задание 3. Проанализировать соответствие своих психологических характеристик и требований, предъявляемых к специальности (какие качества будут способствовать успешности профессиональной деятельности, какие будут препятствовать; каким образом можно развивать эти качества).

#### **Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов - это индивидуальная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя, которая призвана обеспечить более глубокое усвоение понятийного аппарата и содержания тем дисциплины «Психология профессиональной деятельности». В ходе изучения учебных материалов необходимо воспользоваться отраженным в учебно-методическом комплексе списком основной и дополнительной литературы. При этом важно активно использовать электронные учебные и учебно-методические материалы, размещенные в электронно-библиотечной системе. Самостоятельная работа призвана, прежде всего, сформировать у студентов навыки работы с учебной и научной литературой. При анализе источников студенты должны научиться правильно фиксировать основные положения изучаемой темы, зафиксировать новую терминологию. Для того, чтобы убедиться насколько глубоко усвоено содержание темы, студент должен уметь дать четкие ответы на контрольные вопросы по изучаемой теме.

С целью оптимального распределения времени на успешное освоение дисциплины, обучение строится следующим образом. Студенту самостоятельно необходимо заранее собрать и изучить материал по предстоящей теме, желательно на занятиях иметь при себе данные источники в письменном или электронном виде. Вначале занятия преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Студенту необходимо фиксировать в конспекте основную информацию относительного изучаемых вопросов.

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Основными формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации и т.д.:



- конспект (краткое письменное изложение содержания литературного источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование);
- выписки (краткие записи в форме цитат, дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора, либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания);
- тезисы (сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения).

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде опроса, в форме тестирования при реализации модульно-рейтинговой системы оценки знаний по завершении каждого модуля, а также на зачете.

Важной формой самостоятельной работы студенты является выполнение контрольных заданий (таблица 20). Работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями; включать титульный лист, список литературы и ссылки на литературу и интернет источники в тексте работы. Объем 8-10 печатных страниц (шрифт TimesNewRoman №14, интервал 1.5). Психодиагностические методики, включенные в контрольные задания, студенты выполняют в ходе практических занятий.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Одним из видов самостоятельной работы студента является подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождению. Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. По дисциплине «Психология профессиональной деятельности» она включает в себя зачет как форму оценки знаний, полученных обучающимися в процессе изучения всей дисциплины в целом оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Для подготовки к промежуточной аттестации студенту необходимо: ознакомиться с примерным перечнем вопросов к зачету; изучить и законспектировать основные положения учебной дисциплины, используя учебную и научную литературу и материалы опорных лекций.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой