МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра №84

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления

д.ю.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина
(инициалы, фамилия)

(подпись)
«22» _июня_ 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Европейское право»
(Название дисциплины)

Код направления	40.03.01
Наименование направления	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	очно-заочная

Санкт-Петербург– 2020 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц.,к.п.н.		22.06.2023	П.М. Алексеева
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)		(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 84

«22» июня 2023 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 84

д.ю.н., доц.		22.06.2023	Е.В. Болотина
(уч. степень, звание)	(подпись, дата)		(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(00)

доц., к.ю.н., доц.		22.06.2023	Е.И. Сергеева
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)		(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н.,доц.		22.06.2023	Л.В. Рудакова

Аннотация

Дисциплина «Европейское право» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» направленность «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой №84.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-6 «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»;

профессиональных компетенций:

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»,

ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с (*охарактеризовать* Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с связанных с правовым регулированием и организацией деятельности Европейского союза как наднациональной организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Европейское право» является формирование у студентов юридического факультета научно-обоснованных взглядов и представлений о системе европейского права, существующей наряду с внутригосударственным правом государств-членов Европейского союза и имеющий определенную специфику: особый предмет регулирования, способ нормообразования, систему источников, круг субъектов и др.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование, развитие и закрепление у обучаемых нового профессионального мышления в условиях становления правового государства; общей и правовой культуры, высокого профессионализма; чувства законности и справедливости.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать - приемы и методы сбора, обобщения и анализа информации, постановки цели и выбора путей ее достижения

уметь - применять на практике приемы и методы сбора, обобщения и анализа информации

владеть навыками - культурой мышления, навыками применения больших массивов информации в профессиональной деятельности

ОПК-6 «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»:

знать - методы и способы повышения своей квалификации и мастерства

уметь - самостоятельно повышать уровень профессиональной компетентности

владеть навыками - критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»:

знать - положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста

уметь - обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности

владеть навыками - навыками анализа различных правовых и иных социальных явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»:

знать - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: экологического права, земельного права, гражданского права, семейного права, римского права, исполнительного производства.

уметь - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую

экспертизу нормативно-правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации, правильно составлять и оформлять юридические документы.
владеть навыками - работы с нормативно-правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- История, теория и практика прав человека;
- Международное право.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	8	8
Аудиторные занятия, всего час., ***В том числе***	34	34
лекции (Л), (час)	17	17
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)	36	36
Самостоятельная работа, всего	38	38
Вид промежуточного контроля:	Экз.	Экз.

зачет, дифф. зачет, экзамен **(Зачет, Дифф. зач, Экз.)**		

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (…)	ПЗ (СЗ) (…)	ЛР (…)	КП (…)	СРС (…)
Семестр 7					
Раздел 1. Общая характеристика правовой системы Европейского союза Тема 1.1. Введение в Европейское право: понятие, принципы, источники. Исторические этапы формирования Европейского союза Тема 1.2. Компетенция Европейского Союза Тема 1.3. Институты европейских сообществ и Европейского Союза	8	9			19
Раздел 2. Институциональная характеристика Европейского союза Тема 2.1. Основы правового положения человека и гражданина в Европейском праве Тема 2.2. Правовые основы экономической системы ЕС Тема 2.3. Правовое регулирование социальной сферы Тема 2.4. Законодательство Европейского Союза в сфере борьбы с преступностью и международным терроризмом Тема 2.5. Правовое регулирование сотрудничества России и Европейского Союза	9	8			19

Итого в семестре:	17	17	0	0	38
Итого:	17	17	0	0	38

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	**Тема 1.1. Введение в Европейское право: понятие, принципы, источники. Исторические этапы формирования Европейского союза** Право Европейского Союза как правовая система, сфера научного познания и учебная дисциплина. Необходимость и цели изучения Европейского права. Важность познания Европейского права в процессе профессиональной подготовки. Источники и методы познания права Европейского Союза. Европейское право – комплексная область научных знаний. Роль общетеоретических, исторических и отраслевых юридических наук в изучении Европейского права. Историческая обусловленность интеграционного процесса в Европе и мире. Интернационализация и глобализация хозяйственных связей и мировой рынок – экономическая основа Европейского Союза. Политические и культурные предпосылки образования Европейского Союза. Исторические этапы формирования Европейского союза. 1950-е годы: создание Европейских сообществ. Образование Европейского объединения угля и стали (ЕОУС). Предмет и содержание Договора о ЕОУС 1951 г. (Парижский договор). Значение Договора о ЕОУС. Образование Европейского экономического сообщества (ЕЭС) и Европейского сообщества по атомной энергии (Евратом). Предмет и содержание Договора о ЕЭС и Договора о Евратоме 1957 г. (Римские договоры). Юрисдикция ЕЭС. «Договор о слиянии» 1965 г. и завершение процесса создания единых руководящих органов (институтов) Сообществ. Люксембургский компромисс 1966 г. Досрочное образование таможенного союза ЕЭС (1968 г.). Развитие Европейских сообществ в 1970-е и 1980-е годы. Присоединение Великобритании, Дании и Ирландии (1973 г.), Греции (1981 г.), Испании и Португалии (1986 г.). Институциональные реформы: образование Европейского совета (1977 г.).

	переход к прямым выборам в Европейский парламент (1976-79 гг.). Бюджетные реформы 1970 и 1975 гг. Проекты углубления экономической и политической интеграции: Штуттгартская Декларация о Европейском Союзе 1983 г., проект Договора о Европейском Союзе 1984 г. Единый европейский акт 1986 г. (ЕЕА). Основные положения и значение ЕЕА. Завершение создания единого внутреннего рынка ЕС. Договор о Европейском Союзе 1992 г. (Маастрихтский договор). Учреждение Европейского Союза. Договор о Конституции ЕС (Рим) от 29 октября 2004 года. 2007 год – Лиссабонский договор. **Тема 1.2. Компетенция Европейского Союза** Компетенция Европейского Союза: структура и содержание. Правовые источники компетенции Европейского Союза. Характер компетенции Европейского Союза. Разграничение предметов ведения и полномочий между Европейским Союзом и государствами-членами. Исключительная компетенция ЕС. Предметы ведения и сферы деятельности Европейского сообщества. Общий рынок ЕС. Экономический и валютный союз. Полномочия Европейского сообщества и способы их закрепления в учредительном договоре ЕС. Законодательные, исполнительно-распорядительные, юрисдикционные и иные полномочия Сообщества. Правовые основы общей оборонной политики Европейского Союза. Сотрудничество полиций и судебных органов в уголовно-правовой сфере: Предмет и основные направления. Нормативные и иные акты Союза в уголовно-правовой сфере. Содействие и координация деятельности правоохранительных служб государств-членов. Европол, Евроюст и другие специальные учреждения Союза в сфере борьбы с преступностью. Понятие и классификация целей Европейского Союза. Цели создания и цели деятельности Европейского Союза, способ их закрепления в учредительных документах. Юридическое значение норм-целей Договора о Европейском Союзе и Договора о Европейском сообществе. Общие и специальные цели Европейского Союза. Принципы деятельности Европейского Союза: понятие, юридическое закрепление. Система и содержание принципов деятельности Союза: принципы

	законности, гласности, субсидиарности, пропорциональности и др. Принципы продвинутого сотрудничества. Порядок осуществления продвинутого сотрудничества в рамках Европейского сообщества, по вопросам общей внешней политики и политики безопасности, в сфере борьбы с преступностью. Ниццкий договор 2001 г. и реформа механизма продвинутого сотрудничества. **Тема 1.3. Институты европейских сообществ и Европейского Союза** Понятия «институт» и «орган» в праве Европейского Союза. Система институтов Европейского Союза. Источники правового регулирования статуса органов Европейского Союза: учредительные договоры, уставы, внутренние регламенты и др. Классификация органов Европейского Союза. Европейский парламент. Место в системе органов Союза. Состав. Порядок избрания депутатов. Правовой статус депутатов Европарламента. Депутатские фракции (политические группы). Правовое положение европейских политических партий. Руководящие органы и должностные лица Европарламента: председатель, конференция председателей, бюро, квесторы и др. Парламентские комиссии. Сессии и общие парламентские процедуры. Способы принятия решений. Полномочия Европарламента (в сфере законодательной, исполнительной власти и др.). Совет Европейского Союза. Место в системе органов Европейского Союза. Состав и порядок формирования. Общий и специальный Совет. Внутренняя организация (Комитет постоянных представителей, рабочие группы, генеральный секретариат). Пост председателя Совета и порядок его замещения. Порядок работы и принятия решений. Способы принятия решений в Совете. Полномочия Совета: объем и содержание. Полномочия в сфере законодательной и исполнительной власти. Полномочия по формированию органов и должностных лиц Европейского Союза. Европейский совет – высший орган политической координации в рамках Союза. Состав и порядок формирования Европейского совета. Порядок созыва и проведения заседаний. Председатель Европейского совета. Полномочия Европейского совета. Заключения Европейского совета и порядок их реализации в жизнь. Специальные полномочия Европейского совета. Европейская комиссия. Место в системе органов Союза. Состав Комиссии и его реформа на современном этапе. Порядок формирования Комиссии. Правовой статус членов Комиссии, гарантии их независимости. Председатель Комиссии, его основные полномочия. Правовое положение заместителей председателя и комиссаров ЕС. Генеральные директораты и другие структурные подразделения

	Комиссии. Полномочия Комиссии в сфере исполнительной и законодательной власти. Полномочия по контролю за соблюдением права Европейского Союза и привлечению к ответственности нарушителей. Судебные органы ЕС. Судебная система Европейского Союза: общие принципы построения. Основные звенья судебной системы Союза. Ниццкий договор 2001 г. и реформа судоустройства и процесса. Суд Европейских сообществ (Суд) – главный судебный орган ЕС. Состав и порядок формирования Суда. Особенности статуса генеральных адвокатов. Пленум и палаты Суда. Руководящие должностные лица, секретарь и аппарат Суда. Организация работы и принятия решений. Особенности процедуры в Суде Европейских сообществ. Юрисдикция Суда. Дела прямой юрисдикции. Преюдициальные запросы национальных судов. Предварительный контроль международных договоров ЕС и другие категории дел, рассматриваемые Судом. Правовой статус Суда (Трибунала) первой инстанции. Порядок обжалования решений Трибунала. Судебные коллегии – новое звено судебной системы Европейского Союза. Порядок создания судебных палат и наделения их юрисдикционными полномочиями. Обжалование решений судебных палат. Европейский суд по правам человека (Совет Европы). Контрольные органы. Система контрольных органов Европейского Союза, ее развитие на современном этапе. Европейская счетная палата – орган финансового контроля ЕС. Состав и порядок формирования Счетной палаты. Правовой статус аудиторов Счетной палаты. Внутренняя организация. Полномочия Счетной палаты и порядок их реализации. Омбудсман Европейского Союза. Порядок избрания Омбудсмана и прекращения его полномочий. Полномочия Омбудсмана. Порядок обращения к Омбудсману. Основания и процедура рассмотрения Омбудсманом дел по фактам «нарушения порядка управления» институтами и органами ЕС. Европейский инвестиционный банк (ЕИБ): место в организационном механизме ЕС, правовой статус. Основные направления инвестиционной деятельности ЕИБ. Руководящие органы и должностные лица Банка. Правовое положение структурных фондов ЕС (Европейский социальный фонд, Фонд сплочения и др.). Европейское полицейское ведомство (Европол): место в организационном механизме Европейского Союза. Конвенция 1995 г. об учреждении Европола. Цели и предметы ведения Европола. Категории преступлений, подведомственные Европолу.

2	**Тема 2.1. Основы правового положения человека и гражданина в Европейском праве** Основные источники основ правового положения человека и гражданина в Европейском Союзе. Роль прецедентного права Суда Европейских сообществ. Хартия Европейского Союза об основных правах 2000 г.: причины принятия, порядок разработки. Структура и содержание Хартии. Гражданство Европейского Союза. Причины и цели введения гражданства Союза. Гражданство Европейского Союза и гражданство государств-членов. Основания приобретения и прекращения гражданства Союза. Принципы правового статуса личности в Европейском Союзе. Понятие принципов правового статуса личности. Способы закрепления принципов правового статуса личности в учредительных договорах и других источниках права Европейского Союза. Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Европейском Союзе. Личные (гражданские), политические, экономические, социальные и культурные права, гарантированные Европейским Союзом. Права человека и права гражданина (права, зарезервированные для граждан Союза). Допустимые ограничения на осуществление основных прав и свобод, их пределы. Основные обязанности гражданина. Гарантии прав и свобод человека и гражданина. Понятие и назначение гарантий прав и свобод, их юридическое закрепление в актах Европейского Союза. Классификация гарантий. Институциональные гарантии. Судебная защита прав и свобод. Защита прав личности в национальных судах, судах Европейского Союза и Европейском суде по правам человека. Внесудебные механизмы защиты прав и свобод. Процессуальные гарантии. Обеспечение прав подозреваемых, обвиняемых и подсудимых в уголовном процессе. Материальные гарантии прав и свобод. **Тема 2.2. Правовые основы экономической системы ЕС** Принцип свободного движения товаров: понятие, содержание. Отмена таможенных пошлин и сборов с равнозначным эффектом внутри Европейского Сообщества. Запрет на дискриминационное внутригосударственное

	налогообложение. Запрет на количественные ограничения и меры с равнозначным эффектом. Принцип свободного движения рабочей силы: понятие, содержание. Равенство в праве на трудоустройство. Равенство условий труда. Принцип свободы учреждения. Право на создание центров предпринимательской деятельности физическими лицами. Право на создание центров предпринимательской деятельности юридическими лицами. Принцип свободного предоставления услуг: понятие, содержание. Принцип свободного движения (перемещения) капитала. Формы реализации принципа свободного движения капитала после вступления в силу Маастрихтского Договора. Принцип свободы платежей: понятие, содержание. Экономический и валютный союз: понятие и экономическое содержание. История западноевропейской валютной интеграции. Этапы формирования экономического и валютного союза: основные мероприятия и их правовое оформление. Органы Европейского Сообщества, обеспечивающие реализацию мероприятий по переходу к единой валюте. Экономический и финансовый комитет. Ввод в обращение единой валюты ЕС - EURO. Механизм определения обменных курсов евро. Правовой статус Европейского центрального банка. Правовое регулирование банковской деятельности. Отдельные виды экономической деятельности ЕС. Таможенное право ЕС. Понятие «таможенный союз». История создания таможенного союза ЕС. Основные нормативные акты, регулирующие торговлю Европейского Сообщества с третьими странами. Основные таможенные режимы Европейского Сообщества. Банковское право ЕС. Банковская система ЕС: понятие, структура и особенности. Система источников правового регулирования банковской деятельности в ЕС. Законодательство о банках и банковской деятельности в ЕС. Основные принципы правового регулирования банковской деятельности в ЕС. Транспортное право ЕС. Основы общей транспортной политики Европейского Союза. Общие правила, применимые к видам международного транспорта в ЕС: автомобильному, железнодорожному, внутреннему водному, морскому, воздушному. Меры по повышению безопасности транспорта. Право интеллектуальной собственности ЕС. Правовая охрана интеллектуальной собственности на национальном, европейском и международном уровне. Необходимость в регулировании интеллектуальной собственности на уровне ЕС

	и методы регулирования. Европейская патентная конвенция 1977 г. и Конвенция о патенте ЕС 1989 г. Европейские товарные знаки. Регулирование авторского права в Европейском Союзе. Правовая охрана компьютерных программ. **Тема 2.3. Правовое регулирование социальной сферы** Правовые основы осуществления социальной политики. Понятие и источники социального права ЕС. Обеспечение принципа равенства мужчин и женщин в профессиональной жизни. Обеспечение занятости. Гарантии трудовых прав работников. Рабочее время и время отдыха. Участие работников в управлении предприятием и распределении прибыли. Правовое регулирование охраны труда. Правовые основы оказания социальной помощи пожилым и нетрудоспособным. Правовое регулирование в сфере здравоохранения. Правовое регулирование в области образования. Профессиональное обучение. Основные программы ЕС в области образования и профессионального обучения. Признание дипломов и квалификации. Гарантии прав граждан Союза в области образования. Правовые основы деятельности ЕС в области культуры. **Тема 2.4. Законодательство Европейского Союза в сфере борьбы с преступностью и международным терроризмом** Общая уголовная политика Европейского Союза. Предмет общей уголовной политики Европейского Союза, ее основные направления. Правовые формы реализации общей уголовной политики Европейского Союза (конвенции между государствами-членами, рамочные решения и др.). Соотношение конвенций Европейского Союза и Совета Европы в уголовно-правовой сфере. Информационно-правовые, организационные и технические мероприятия Европейского Союза в сфере борьбы с преступностью. Уголовно-правовая квалификация преступных деяний в законодательстве Европейского Союза. Меры уголовной ответственности и виды наказания, устанавливаемые в законодательстве Европейского Союза для физических и

	юридических лиц. Законодательство Европейского Союза в сфере экономической преступности, незаконного оборота наркотических средств, коррупции и других категорий преступлений. Антитеррористическое законодательство Европейского Союза: рамочное решение «О борьбе с терроризмом», регламент «О введении ограничительных мер в отношении отдельных лиц и формирований в рамках борьбы с международным терроризмом» и др. Конвенция от 29 мая 2000 г. «О взаимной правовой помощи по уголовным делам между государствами-членами Европейского Союза». Виды и формы запросов о правовой помощи между государствами-членами Европейского Союза, порядок их направления и исполнения. Порядок выдачи (экстрадиции) лиц, совершивших преступления на территории Европейского Союза. Проект рамочного решения «О европейском ордере на арест и передаче лиц между государствами-членами». Принцип взаимного признания судебных решений государств-членов по уголовным делам и меры по его реализации в законодательстве Европейского Союза. **Тема 2.5. Правовое регулирование сотрудничества России и Европейского Союза** Экономические процессы, происходящие в обществе, анализ тенденции развития российской и мировой экономики. История взаимоотношений России и Европейского Союза. Развитие отношений между СССР и Европейскими Сообществами в советский период. Соглашение между СССР и Сообществами 1989 г. Признание России и развитие отношений на фоне появления Европейского Союза. Система соглашений между Россией и Европейским Союзом. Соглашение о партнёрстве и сотрудничестве: основная характеристика и содержание. Общая стратегия ЕС по отношению к России: структура и содержание. Стратегия России по отношению к Европейскому Союзу. Перспективы развития правового регулирования взаимоотношений.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7					
1	Тема 1.1. Введение в Европейское право: понятие, принципы, источники. Исторические этапы формирования Европейского союза	групповые дискуссии	3	1	1
2	Тема 1.2. Компетенция Европейского Союза	групповые дискуссии, мозговой штурм	3	1	1
3	Тема 1.3. Институты европейских сообществ и Европейского Союза	групповые дискуссии, мозговой штурм	3	1	1
4	Тема 2.1. Основы правового положения человека и гражданина в Европейском праве	групповые дискуссии, мозговой штурм	2	1	2
5	Тема 2.2. Правовые основы экономической системы ЕС	групповые дискуссии, мозговой штурм	2	1	2
6	Тема 2.3. Правовое регулирование социальной сферы	мозговой штурм	2	1	2
7	Тема 2.4. Законодательство Европейского Союза в сфере борьбы с преступностью и международным терроризмом	групповые дискуссии, мозговой штурм	1	1	2
8	Тема 2.5. Правовое регулирование сотрудничества России и Европейского Союза	групповые дискуссии	1	1	2
		Всего:	17	8	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего:				

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	18	18
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10
Всего:	38	38

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 6-11.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
http://biblio-	Кашкин, С. Ю. Право Европейского союза : учебник	

online.ru/bcode/450108	для вузов / С. Ю. Кашкин, П. А. Калиниченко, А. О. Четвериков ; под редакцией С. Ю. Кашкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 386 с.	
	Право Европейского союза : учебник для вузов / А. Я. Капустин [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 387 с. http://biblio-online.ru/bcode/425251	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=516053	Международное право: Учебник/Отв. ред. Игнатенко Г. В., Тиунов О. И., 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 752 с.: ISBN 978-5-91768-368-3	
http://znanium.com/catalog/product/550162	Право и институты Европейского Союза. Современный этап эволюции: Учебное пособие / Энтин Л.М., - 2-е изд., перераб. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с. ISBN 978-5-91768-741-4	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://europa.eu/	Официальный сайт Евросоюза
http://www.eulaw.ru/	Право Европейского Союза
http://eeas.europa.eu/delegations/russia/index_en.htm	Представительство Европейской комиссии в России

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	Операционная система Microsoft Windows Professional 8 Russian
2.	Офис Microsoft Office Professional Plus 2016

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	ЭБС ZNANIUM http://znanium.com/
2.	ЭБС Юрайт http://urait.ru/
3.	ЭБС издательства ЛАНЬ http://e.lanbook.com/
4.	http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
5.	http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
6.	http://www.kodeks.ru/ - Справочно-правовая система «Кодекс»

7.	Реферативная база данных **Scopus** на платформе **SciVerse®** компании Elsevier; www.scopus.com

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	**Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа** – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	**Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
3	**Помещение для самостоятельной работы** – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
4	**Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Примерный перечень рактических задач; Тесты.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	Информатика и информационные технологии в юридической деятельности
1	История
1	История государства и права России
1	Римское право
1	Теория государства и права
1	Экономика
2	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2	История государства и права зарубежных стран
2	Основы социального государства
2	Правовая защита информации
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Философия
3	Гражданское право
3	Конституционное право
3	Уголовное право
4	Гражданское право
4	Профессиональная этика
4	Уголовное право
5	Гражданское право
5	Информационное право
5	Финансовое право
6	Земельное право
6	Налоговое право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Криминология
7	Прокурорский надзор
8	Европейское право
8	Избирательное право
9	Международное морское право
9	Правозащитная деятельность и права человека
9	Производственная преддипломная практика
9	Судебная медицина и психиатрия
9	Транспортное право
ОПК-6 «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»	

1	Информатика и информационные технологии в юридической деятельности
1	История государства и права России
2	Безопасность жизнедеятельности
2	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2	Правовая защита информации
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
3	Уголовное право
3	Экологическое право
4	Профессиональная этика
4	Трудовое право
4	Уголовное право
5	Информационное право
6	История, теория и практика прав человека
6	Налоговое право
6	Предпринимательское право
6	Служебное право
7	Коммерческое право
7	Криминалистика
7	Криминология
7	Международное право
7	Обычное право
7	Право социального обеспечения
7	Юридическая конфликтология
8	Европейское право
8	Жилищное право
8	Нотариат и адвокатура
8	Уголовно-исполнительное право
9	Международное космическое право
9	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
9	Производственная преддипломная практика
9	Судебная медицина и психиатрия
ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»	
1	Римское право
1	Теория государства и права
2	Введение в направление
2	История государства и права зарубежных стран
2	Правовая защита информации

2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Конституционное право
3	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
4	Административное право
4	Профессиональная этика
4	Трудовое право
6	Арбитражный процесс
6	Гражданский процесс
6	Налоговое право
6	Предпринимательское право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Международное право
7	Обычное право
7	Оперативно-розыскное право
7	Право социального обеспечения
7	Юридическая конфликтология
8	Административный процесс
8	Европейское право
8	Защита конституционных прав и свобод личности
8	Избирательное право
8	Конституционный механизм разделения властей
8	Нотариат и адвокатура
9	Актуальные проблемы теории государства и права
9	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
9	Правозащитная деятельность и права человека
9	Производственная преддипломная практика
9	Российский федерализм: проблемы теории и практики
ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»	
4	Административное право
4	Трудовое право
5	Финансовое право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

7	Криминология
7	Международное право
7	Право социального обеспечения
7	Право субъектов Российской Федерации
8	Воздушное право
8	Европейское право
8	Международное частное право
8	Муниципальное право России
8	Таможенное право
8	Уголовно-исполнительное право
9	Международное космическое право
9	Международное морское право
9	Правозащитная деятельность и права человека
9	Производственная преддипломная практика
9	Судебная медицина и психиатрия

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4-балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \le К \le 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \le К \le 84$	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \le К \le 69$	«удовлетво-рительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.

К ≤ 54	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Примерный перечень вопросов для экзамена
1.	Понятие Европейского права. Соотношение Европейского права с внутригосударственным (национальным) и международным правом
2.	Европейское право как сфера научного познания и учебная дисциплина
3.	Исторические предпосылки и этапы становления европейского права
4.	Принципы Европейского права: понятие, классификация
5.	Источники Европейского права: общая характеристика. Первичное и вторичное право Европейского Союза
6.	Учредительный договор Европейского Союза: структура, содержание, порядок принятия и изменения
7.	Учредительный договор Европейского Союза: структура, содержание, порядок принятия и изменения
8.	Учредительный договор Европейского Сообщества: общая характеристика
9.	Хартия Европейского Союза об основных правах и свободах: структура и содержание
10.	Нормативные правовые акты Европейского Сообщества и Европейского Союза
11.	Прецедентное право Европейского Союза. Значение решений Суда Европейских сообществ и Суда первой инстанции в развитии интеграции в рамках ЕС
12.	Принципы деятельности Европейского Союза
13.	Органы и институты Европейского Союза: общая характеристика. Классификация органов Европейского Союза
14.	Правовой статус Совета Европейского Союза
15.	Правовой статус Европейской комиссии
16.	Правовой статус Европейского парламента

17.	Правовой статус Суда ЕС и Суда первой инстанции
18.	Правовой статус Палаты аудиторов
19.	Правовой статус Европейского совета
20.	Вспомогательные и консультативные органы Европейского Союза
21.	Общая характеристика компетенции Европейского Союза. Проблемы расширения компетенции Европейского Союза в современных условиях
22.	Европейский союз: основные этапы формирования. Структура Европейского Союза
23.	Порядок вступления в Европейский Союз новых государств-членов. Проблемы расширения Европейского Союза на современном этапе
24.	Правовое регулирование общего рынка Европейского Сообщества. Понятие и классификация принципов общего рынка
25.	Принцип свободного движения товаров в праве ЕС
26.	Принципы свободного движения услуг и свободы учреждения в праве ЕС
27.	Принцип свободы движения капитала и осуществления платежей в праве ЕС
28.	Правовые основы экономического и валютного союза государств-членов ЕС. Основные этапы формирования экономического и валютного союза
29.	Правовые основы охраны интеллектуальной собственности в праве ЕС
30.	Порядок введения в обращение единой валюты ЕС (евро)
31.	Правовое положение Европейского центрального банка и Европейской системы центральных банков
32.	Правовые основы деятельности ЕС в экономической сфере: внутренний рынок, торговая, аграрная, транспортная, антимонопольная политика
33.	Правовые основы деятельности ЕС в социальной и духовно-культурной сферах: социальная политика, политика в области здравоохранения, культуры и образования, политика занятости
34.	Проблемы правового регулирования экономической интеграции в ЕС на современном этапе
35.	Правовые основы общей внешней политики и политики безопасности Европейского Союза
36.	Формирование общей оборонной политики и сил быстрого реагирования Европейского Союза (правовой аспект)

37.	Правовое регулирование сотрудничества полиций и судебных органов в уголовно-правовой сфере
38.	Правовое регулирование взаимоотношений между Российской Федерацией и Европейским Союзом
39.	Гарантии прав и свобод человека и гражданина в Европейском Союзе
40.	Конвенция о защите прав человека и основных свобод: структура и содержание
41.	Шенгенские соглашения. Порядок пересечения внутренних и внешних границ государств-членов Европейского Союза
42.	Резолюция об отмене смертной казни: за и против
43.	Уголовно-правовая охрана окружающей среды в ЕС
44.	Проблемы клонирования человека в Европейском праве
45.	Правовые аспекты электронной торговли в ЕС
46.	Правовые основы гражданства Европейского союза. Соотношение гражданства ЕС и национального гражданства
47.	Тенденции и перспективы развития Европейского союза

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов

1.	На сегодняшний день членами Европейского Союза являются … государств: а) 26 б) 27 в) 28 г) 29
2.	Институт ЕС, избрание в который производится напрямую гражданами ЕС: а) Европейская Комиссия б) Совет Европейского Союза в) Европейский парламент г) Суд Европейского Союза
3.	13. Может ли гражданин России подать жалобу Европейскому омбудсману? а) да б) нет в) да, но только если он имеет вид на жительство в ЕС
4.	В полномочия Суда Европейского Союза не входит: а) защита прав и свобод граждан от произвола национальных властей б) рассмотрение межгосударственных споров в) рассмотрение дел об обжаловании неправомерных действий или бездействий институтов, органов и учреждений ЕС г) рассмотрение дел о договорной и внедоговорной ответственности ЕС

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень практических задач
1.	Проанализируйте Европейскую Конвенция 1950 года и Хартию ЕС 2000 года. Дайте правовую оценку обеим. Оцените механизм защиты прав человека (ЕСПЧ).
2.	Проанализируйте критерии вступления в Европейский союз новых членов. Насколько они достижимы? Каковы их сильные и слабые стороны. Создает ли это препятствие на пути евроинтеграции или способствует бесконтрольному расширению, расшатывая экономику Евросоюза?
3.	Перечислите, что относится к исключительной компетенции ЕС, к совместной

	компетенции ЕС и государств-членов, к компетенции государств-членов. Как это влияет на формирование таможенной политики Европейского Союза и защиту прав участников ВЭД.

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины «Европейское право» является формирование у студентов юридического факультета научно-обоснованных взглядов и представлений о системе европейского права, существующей наряду с внутригосударственным правом государств-членов Европейского союза и имеющий определенную специфику: особый предмет регулирования, способ нормообразования, систему источников, круг субъектов и др.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование, развитие и закрепление у обучаемых нового профессионального мышления в условиях становления правового государства; общей и правовой культуры, высокого профессионализма; чувства законности и справедливости.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

– получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

– получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

– развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

– появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

– получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

– научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.

Структура предоставления лекционного материала:

– общая часть, включающая в себя понятие европейского права, историю Европейского союза, принципы права и Союза, критерии приема новых членов, структура ЕС;

– особенная часть, включающая в себя такие вопросы, как правовой статус личности в европейском праве, политика ЕС в различных областях.

Имеются методические указания по освоению лекционного материала в изданном виде, Европейское право. Учебно-методическое пособие / П.М. Алексеева. СПб. ГУАП. 2019. *http://lib.aanet.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=418*

Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

Практические занятия могут проводиться в формах, обеспечивающих максимальную активность студентов при обсуждении поставленных вопросов. В практике практические занятий можно выделить ряд таких форм: развернутая беседа, обсуждение докладов и рефератов, семинар-диспут, комментированное чтение, упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа, семинар-коллоквиум и другие.

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации:

постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на

сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д.

Семинар-диспут имеет ряд достоинств. Кроме других задач, обычно реализуемых на семинаре, эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыка аргументированного спора. Диспут может быть и самостоятельной формой семинара и элементом других форм практических занятий по литературе или методике преподавания литературы. В первом случае наиболее интересно проходят такие занятия при объединении двух или нескольких семинарских групп, когда с докладами выступают студенты одной группы, а оппонентами - другой, о чем договариваются заранее. Вопросы, выносимые на подобные семинары, должны всегда иметь теоретическую и практическую значимость. Диспут как элемент обычного семинара может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

Комментированное чтение первоисточников на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет лишь элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана семинара.

На практических занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется бригадами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Рекомендуется проведение сквозных практических работ на основе внутрипредметных связей, когда результаты, полученные в одной практической работе, используются при выполнении последующих практических работ по данной дисциплине.

Для повышения эффективности проведения практических занятий рекомендуются:

- разработка тестов входного контроля подготовленности студентов, в том числе автоматизированного, к выполнению работ и заданий;
- разработка дифференцированных заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
-использование в практике преподавания поисковых работ и заданий на проблемной основе;
-применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;
-проведение практических и семинарских занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором условий выполнения работы, конкретизацией цели, самостоятельным отбором необходимого оборудования, с выполнением логических заданий, с поиском мировоззренческого и нравственного выбора.
-подбор дополнительных заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятии и т.д.;
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности студентов к занятиям.

Имеются методические указания по освоению лекционного материала в изданном виде, Европейское право. Учебно-методическое пособие / П.М. Алексеева. СПб. ГУАП. 2019. http://lib.aanet.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=418

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Учебная дисциплина «Европейское право» занимает достаточно важную позицию в процессе подготовке квалифицированных юристов.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающемся практических занятий:

– закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

– развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

– овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

– выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

– познавательная;

– развивающая;

– воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

– ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;

– аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;

– творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

– в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);

– в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Требования к проведению практических занятий

Для повышения эффективности проведения практических занятий рекомендуются:

- разработка тестов входного контроля подготовленности студентов, в том числе автоматизированного, к выполнению работ и заданий;

- разработка дифференцированных заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

-использование в практике преподавания поисковых работ и заданий на проблемной основе;

-применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;

-проведение практических и семинарских занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором условий выполнения работы, конкретизацией цели, самостоятельным отбором необходимого оборудования, с выполнением логических заданий, с поиском мировоззренческого и нравственного выбора.

-подбор дополнительных заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятии и т.д.;

- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности студентов к занятиям.

Имеются методические указания по освоению лекционного материала в изданном виде, Европейское право. Учебно-методическое пособие / П.М. Алексеева. СПб. ГУАП. 2019. *http://lib.aanet.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=418*

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений при отсутствии непосредственного участия преподавателей. Тем не менее, самостоятельную работу необходимо постоянно контролировать и оценивать ее результаты.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде опроса и обсуждения на семинарских занятиях, в форме тестирования при реализации модульно-рейтинговой системы оценки знаний по завершении каждого модуля, на зачете и экзамене.

Необходимыми формами самостоятельной работы студентов являются:

-изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере гражданского права;

-анализ нормативно-правовых актов;

-анализ материалов судебной практики;

-подготовка к семинарским и практическим занятиям, в том числе в форме докладов и деловых игр

Важным является использование информационных технологий в процессе самостоятельной работы, в частности, использование информационных правовых систем, которые позволяют

Студент должен обязательно планировать осуществление самостоятельной работы по изучению дисциплины «Европейское право», учитывая тематический план дисциплины, планы семинарских занятий и даты проведения промежуточного и итогового контроля.

Студенту необходимо уделять внимание всем новым юридическим терминам и категориям. Рекомендуется составление глоссария, в который можно заносить основные термины, связанные с гражданским правом, в алфавитном порядке. Это удобно и для упорядочения информации и для ее быстрого поиска в случае необходимости.

Существенную часть самостоятельной работы студента представляет собой подготовка докладов к семинарам, которая предполагает проработку материала, его обобщение и изложение. При подготовке доклада необходимо ясно выражать свои мысли, формулировать четкие фразы. Выводы должны быть краткими, но обоснованными. Доклад может сопровождаться презентациями, которые выполняются с помощью специальных компьютерных программ, например, Microsoft office Power Point. Выступление докладчика начинается объявлением темы доклада (сообщения) и завершается собственными выводами по озвученному вопросу.

Занимаясь самостоятельной работой, студент развивает аналитические способности, становится более организованным и дисциплинированным. Систематический анализ научного материала и нормативно-правовых актов способствует глубокому усвоению полученных знаний, их систематизации и формированию необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

Одним из видов самостоятельной работы студента является подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождению. Для подготовки к промежуточной аттестации студенту необходимо использовать следующие формы работы:

- ознакомление с примерным перечнем вопросов к зачету.

-изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере гражданского права;

-анализ нормативно-правовых актов;

-анализ материалов судебной практики;

Необходимо иметь в виду, что нормативно-правовые акты и материалы судебной практики периодически изменяются. Приведенный в пособии перечень нормативно-правовых актов содержит указания на официальную публикацию документа и действующую редакцию, но студентам при изучении необходимо отслеживать все изменения и использовать только актуальную редакцию.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно- справочным аппаратом, прочитать

аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет -источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Темы для самостоятельного изучения

1. Понятие Европейского права. Соотношение Европейского права с внутригосударственным (национальным) и международным правом.
2. Европейское право как сфера научного познания и учебная дисциплина.
3. Исторические предпосылки и этапы становления европейского права.
4. Принципы Европейского права: понятие, классификация.
5. Принципы верховенства и прямого действия права Европейского Союза.
6. Источники Европейского права: общая характеристика. Первичное и вторичное право Европейского Союза.
7. Учредительный договор Европейского Союза: структура, содержание, порядок принятия и изменения.
8. Учредительный договор Европейского Сообщества: общая характеристика.
9. Хартия Европейского Союза об основных правах и свободах: структура и содержание.
10. Нормативные правовые акты Европейского Сообщества и Европейского Союза.
11. Прецедентное право Европейского Союза. Значение решений Суда Европейских сообществ и Суда первой инстанции в развитии интеграции в рамках ЕС.
12. Принципы деятельности Европейского Союза и Европейского Сообщества.
13. Органы Европейского Союза: общая характеристика. Классификация органов Европейского Союза.
14. Правовой статус Совета Европейского Союза.
15. Правовой статус Европейской комиссии.
16. Правовой статус Европейского парламента.
17. Правовой статус Суда Европейских сообществ и Суда первой инстанции.
18. Правовой статус Палаты аудиторов.
19. Правовой статус Европейского совета.
20. Вспомогательные и консультативные органы Европейского Союза.
21. Общая характеристика компетенции Европейского Союза. Проблемы расширения компетенции Европейского Союза в современных условиях.

22. Европейский союз: основные этапы формирования. Структура Европейского Союза.
23. Порядок вступления в Европейский Союз новых государств-членов. Проблемы расширения Европейского Союза на современном этапе.
24. Правовое регулирование общего рынка Европейского Сообщества. Понятие и классификация принципов общего рынка.
25. Принцип свободного движения товаров в праве ЕС.

Имеются методические указания по прохождению самостоятельной работы в изданном виде, Европейское право. Учебно-методическое пособие / П.М. Алексеева. СПб.: ГУАП. 2019.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя: экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой