

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №92

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

 доц., к.ю.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)
Е.И. Сергеева
(подпись)

«29» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Коммерческое право»
(Название дисциплины)

Код направления	40.03.01
Наименование направления/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	Очно-заочная

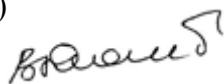
Санкт-Петербург 2020 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

к.ю.н. проф.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

29.06.2020

В.В.Домбровский

инициалы, фамилия

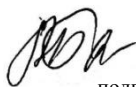
Программа одобрена на заседании кафедры № 92

«29» июня 2020 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой № 92

к.ю.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

29.06.2020

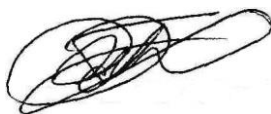
А.А. Боев

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 40.03.01(00)

доц., к.ю.н доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

29.06.2020

А.В. Баженов

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 9 по методической работе

доц., к.ю.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

29.06.2020

Е.И. Сергеева

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Коммерческое право» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» направленность «Гражданское право». Дисциплина реализуется кафедрой №92.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-2 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»,

ОПК-6 «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»;

профессиональных компетенций:

ПК-3 «способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права»,

ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с правовым регулированием реальных коммерческих отношений, т. е. отношения по купле-продаже объектов торгового оборота, складывающиеся:

1) между субъектами хозяйственной деятельности и непосредственно направленные на получение прибыли или иной выгоды;

2) между субъектами коммерческой деятельности, с одной стороны, и органами власти и управления – с другой.

Теоретическая и практическая задача коммерческого права – правовое содействие становлению российского товарного рынка. Коммерческое право в содержательном отношении представляет собой обособленную, выделившуюся область гражданского права, ведь торговый оборот может условно рассматриваться как часть имущественного обращения, регулируемого гражданским правом.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Коммерческое право» является приобретение студентами комплекса теоретических знаний и практических навыков в области регулирования коммерческих правоотношений и предполагает рассмотрение таких теоретических вопросов дисциплины как: понятие коммерческой деятельности (торгового оборота) и ее российских организационно-правовых форм, правовое регулирование объектов коммерческих правоотношений (товара), правовое регулирование коммерческих договоров, отношений конкуренции и монополии, технического регулирования, инвестиционной деятельности предпринимателей, уяснение содержания законов и нормативных актов в сфере коммерческой деятельности; формирование навыков решения проблем, возникающих в связи осуществлением коммерческой деятельности; приобретение навыков применения норм российского коммерческого законодательства овладение навыками защиты законных прав и интересов субъектов коммерческой деятельности в отношениях с органами власти и управления, с контрагентами.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-2 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»:

знать

- базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов ; знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков

- условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста

- знать основы российской налоговой системы

Уметь

- анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере,

- оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов;

- решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием

- искать и собирать финансовую и экономическую информацию.

Владеть

- методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»:

знать – Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и

международные договоры Российской Федерации (нужное выбрать и конкретизировать в соответствии с содержанием дисциплины)

уметь – анализировать, толковать и правильно применять нормы российского законодательства в сфере (конкретизировать в соответствии с содержанием дисциплины) общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

владеть навыками – использования юридической терминологии, работы с правовыми актами, разрешения правовых проблем и коллизий

ОПК-6 «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»:

Знать: важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков;

Уметь: определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств

Владеть: постоянно обновляет знания и практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования; постоянно внедряет в профессиональную деятельность новые знания и умения.

ПК-3 «способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права»:

Знать: положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому;

Уметь: определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения

Владеть: методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению; способен проводить различные виды проверок и экспертиз документов, определяющих правовой статус различных государственных и муниципальных органов и организаций, правоустанавливающих актов, разрешительных документов с полным соблюдением процедур, содержащихся в регламентах, определяющих порядок осуществления такой деятельности и выявлять обстоятельства, препятствующие эффективному исполнению указанными субъектами прав и обязанностей (для государственных и муниципальных органов – полномочий) и предлагать пути и способы их устранения, применять меры административной и дисциплинарной ответственности по направлениям деятельности.

ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»:

Знать: правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство.

Уметь: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права.

Владеть: методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Гражданское право
- Гражданский процесс

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Международное морское право.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	2/ 72	2/ 72
Аудиторные занятия , всего час., В том числе	34	34
лекции (Л), (час)	17	17
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
Самостоятельная работа , всего (час)	38	38
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1 – Общая характеристика правового регулирования коммерческой деятельности					

Тема №1 – Коммерческое право в системе отраслей российского права.	1	1			3
Тема №2 – Становление и развитие коммерческого права	1	1			3
Раздел 2 – Правовые формы осуществления коммерческой деятельности					
Тема №3 – Субъекты коммерческого права	1	1			3
Тема №4 – Объекты коммерческого права	1	1			3
Тема №5 Товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров.	1	1			2
Раздел 3 – Правовые основы структуры и инфраструктуры товарного рынка					
Тема №6– Правовые основы товарного рынка Российской Федерации	1	1			2
Тема №7 – Государственное регулирование торговли в Российской Федерации	1	1			2
Тема №8 – Правовое регулирование конкуренции на товарном рынке	1	1			2
Тема №9 – Правовое регулирование бухгалтерского учета, отчетности и документирование торгового оборота	1	1			2
Тема №10 – Правовое регулирование внешнеторговой деятельности в Российской Федерации	1	1			2
Раздел 4 – Договоры в сфере коммерческой деятельности					
Тема №11 – Реализационные договоры в коммерческой деятельности	1	1			2
Тема №12 – Посреднические договоры в товарном обороте	1	1			2
Тема №13 – Договоры	1	1			2

содействующие торговле					
Тема №14 – Правовое регулирование перевозки товаров	1	1			2
Тема №15 – Правовое регулирование приемки и возврата товаров	1	1			2
Тема №16 – Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд	1	1			2
Тема №17 – Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в торговом обороте	1	1			2
	17	17			38

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционного цикла
	Раздел 1 – Общая характеристика правового регулирования коммерческой деятельности
1	Тема №1 – Коммерческое право в системе отраслей российского права. Коммерческое право как один из разделов правоведения и учебная дисциплина. Предмет коммерческого права. Понятие и сущность коммерческой деятельности. История коммерческого права, периодизация его развития. Торговое право зарубежных стран. Основные кодификации торгового права. Коммерческое и гражданское право. Торговый оборот как одна из областей имущественных отношений, входящих в сферу гражданско-правового регулирования. Задачи и функции коммерческого права. Коммерческое и предпринимательское право. Принципы коммерческого права. Система коммерческого права. Понятие и виды источников коммерческого права. Торговое законодательство в системе гражданского законодательства. Классификация нормативных актов коммерческого законодательства. Международные соглашения по вопросам торговли как источники коммерческого права.
1	Тема №2 – Становление и развитие коммерческого права История развития коммерческого (торгового) права в зарубежных странах. Итальянский период. Французский период. Германский период. Основные этапы развития коммерческого (торгового) права в России. Перспективы развития коммерческого права в Российской Федерации.
	Раздел 2 – Правовые формы осуществления коммерческой деятельности
2	Тема №3 – Субъекты коммерческого права Виды субъектов коммерческой деятельности. Исключительные и преимущественные субъекты коммерческой деятельности. Порядок и условия участия индивидуальных предпринимателей в коммерческой деятельности. Регистрация индивидуальных предпринимателей, получение свидетельства на осуществление торговой, заготовительной, посреднической деятельности. Особенности правового статуса индивидуальных предпринимателей: оптовых и розничных торговцев, дилеров, брокеров, торговых маклеров. Простое товарищество как субъект коммерческой деятельности. Юридические способы разграничения личных действий участников

	общества от действий под общей фирмой. Специальная правоспособность юридических лиц по осуществлению отдельных видов коммерческой деятельности. Участие кооперативных организаций в торговой и заготовительной деятельности. Роль торговых союзов и ассоциаций, особенности их правового статуса. Участие государства, национально-государственных и административно-территориальных образований в коммерческой деятельности. Особенности создания, регистрации и осуществления торговых операций предприятиями с иностранными инвестициями. Участие иностранных юридических лиц, их филиалов и представительств, иностранных граждан во внутреннем торговом обороте.
2	Тема №4 – Объекты коммерческого права Понятие объектов торгового оборота. Движимое имущество, имеющее стоимостную оценку и не изъятое из обращения как основной объект торгового оборота. Способы индивидуализации коммерческой организации. Фирменное наименование коммерческой организации, его государственная регистрация. Место нахождения коммерческой организации и индивидуализация ее товара. Индивидуализация товара посредством производственной марки. Товарный знак (знак обслуживания), его назначение, порядок регистрации. Использование и передача товарного знака. Наименование места происхождения товара, его регистрация и право пользования им. Защита прав участников торгового оборота на товарный знак (знак обслуживания). Ответственность за незаконное использование товарного знака и наименования места происхождения товара.
	Тема №5 Товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров. Товарный знак. Средства индивидуализации товаров, юридических лиц, предприятий и их правовое регулирование. Понятие и правовая охрана товарного знака. Наименование места происхождения товара. Использование товарного знака и распоряжение исключительным правом на товарный знак. Понятие и правовая охрана наименования места происхождения товара. Ответственность за незаконное использование товарного знака и наименования места происхождения товара. Прекращение правовой охраны товарного знака и наименования места происхождения товара. Фирменное наименование и коммерческое обозначение
	Раздел 3 – Правовые основы структуры и инфраструктуры товарного рынка
3	Тема №6– Правовые основы товарного рынка Российской Федерации Понятие товарного рынка и маркетинговой деятельности. Рынок. Торговля. Виды торговли. Товарная политика. Сбытовая политика. Коммуникационная политика. Ценовая политика. Понятие и содержание оптовой торговли. Электронная торговля. Розничная торговля. Оптовая торговля. Мелкорозничную торговлю. Участники товарного рынка. Правовое обеспечение инфраструктуры товарного рынка.
3	Тема №7 – Государственное регулирование торговли в Российской Федерации Цели и средства государственного регулирования коммерческой деятельности. Государственное регулирование безопасности товаров. Задачи, принципы технического регулирования безопасности товаров. Объекты технического регулирования. Понятие, значение, порядок принятия технических регламентов. Виды технических регламентов. Понятие, цели стандартизации товаров. Документы в области стандартизации. Национальные стандарты. Формы оценки соответствия. Подтверждение соответствия. Обязательное подтверждение соответствия. Принятие декларации о соответствии (декларирование соответствия). Обязательная сертификация. Объекты и субъекты добровольного подтверждения соответствия. Документы, используемые для подтверждения соответствия. Декларация о соответствии. Сертификат соответствия. Лицензирование отдельных видов торговой деятельности. Функции, субъекты государственного контроля в области торговой деятельности. Защита юридических лиц и индивидуальных предпринимателей от неправомерных действий контролирующих органов. Порядок проведения государственными контролирующими органами проверок. Права и обязанности государственных органов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении проверок
3	Тема №8 – Правовое регулирование конкуренции на товарном рынке Понятие и роль конкуренции в торговом обороте. Совершенная и несовершенная конкуренция. Формы несовершенной конкуренции. Меры, направленные на обеспечение конкуренции. Стимулирующие меры. Ограничительные меры. Меры по защите конкуренции.

	Организационные меры. Антимонопольное законодательство РФ. Монополистическая деятельность: понятие, участники, формы проявления. Злоупотребление хозяйствующим субъектом своим доминирующим положением на товарном рынке. Соглашения (согласованные действия) хозяйствующих субъектов, ограничивающих конкуренцию. Роль государственных органов, органов местного самоуправления и иных наделенных функциями и правами указанных органов власти органов или организаций в конкурентных отношениях. Понятие и формы недобросовестной конкуренции. Правовые способы защиты от недобросовестной конкуренции. Естественные монополии в торговом обороте. Формы государственного контроля в сферах естественных монополий. Функции, задача, полномочия антимонопольных органов РФ. Санкции, применяемые к нарушителям антимонопольного законодательства.
3	Тема №9 – Правовое регулирование бухгалтерского учета, отчетности и документирование торгового оборота Основные источники информации о хозяйственной деятельности субъекта. Понятие, задачи бухгалтерского учета. Правовые возможности субъектов коммерческой деятельности в выборе способов и форм ведения учета, определения объемов и полноты фиксирования торговых сделок и операций с товарно-материальными ценностями. Источники правового регулирования бухгалтерского учета. Правовые требования осуществления бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Понятие, функции первичных документов в торговом обороте. Требования к форме и содержанию первичных документов. Виды первичных документов. Внешние первичные документы. Внутренние первичные документы. Значение и содержание счет-фактуры в торговой деятельности. Изъятие первичных учетных документов государственными органами. Понятие и содержание бухгалтерской отчетности. Взаимосвязь бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Субъекты и сроки представления бухгалтерской отчетности. Задачи и порядок представления хозяйствующими субъектами статистической отчетности. Ответственность за непредставление бухгалтерской и статистической отчетности.
	Тема №10 – Правовое регулирование внешнеторговой деятельности в Российской Федерации Понятие внешнеторговой деятельности. Соотношение внешнеторговой и внешнеэкономической деятельности. Источники правового регулирования внешнеторговой деятельности. Субъекты внешнеторговой деятельности. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности: задачи, принципы, методы. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности. Нетарифное регулирование внешнеторговой деятельности. Основные виды внешнеторговых сделок. Международный договор купли-продажи товаров: понятие, признаки, форма, содержание. Венская конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г. Порядок заключения, исполнения и расторжения внешнеторгового договора купли-продажи товаров. Базисные условия поставки во внешней торговле (ИНКОТЕРМС-2000). Применимое право во внешнеэкономических сделках: правовые системы, выбор права. Принципы международных коммерческих договоров (принципы УНИДРУА).
	Раздел 4 – Договоры в сфере коммерческой деятельности
4	Тема №11 – Реализационные договоры в коммерческой деятельности Понятие и виды реализационных договоров. Договор поставки: понятие, предмет, стороны. Особенности поставки отдельных видов товаров. Отличие договора поставки от оптовой купли-продажи Договор оптовой купли-продажи товаров. Отличие оптовой купли-продажи от розничной купли-продажи. Предмет и иные условия договора оптовой купли-продажи. Стороны договора, их права и обязанности. Отличие оптовой купли-продажи от розничной купли-продажи. Поставка продукции для федеральных государственных и муниципальных нужд. Организация и порядок проведения конкурсов на размещение заказов на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд. Государственный контракт на поставку товаров: понятие, содержание, порядок заключения. Договоры о товарообмене (бартерная сделка). Понятие и виды. Способы оформления товарообменных операций. Понятие договора контрактации. Стороны договора контрактации, их права и обязанности. Сфера применения договора контрактации. Закупка и поставка сельскохозяйственной продукции для государственных нужд. Понятие биржевой сделки. Биржевой товар. Биржевые сделки, связанные с взаимной передачей прав и обязанностей в отношении

	реального товара. Форвардные сделки. Фьючерские сделки. Опционные сделки.
4	Тема №12 – Посреднические договоры в товарном обороте Сущность торгового посредничества. Виды посреднических договоров в торговом обороте. Использование договора поручения в торговом обороте. Особенности коммерческого поручения и представительства. Исполнение поручения в соответствии с указаниями доверителя. Передача поверенным исполнения доверителю. Вознаграждение поверенного и возмещение затрат поверенного. Применение договора комиссии в торговом обороте. Особенности содержания договора комиссии в коммерческой сфере. Комиссионное вознаграждение. Исполнение комиссионного поручения. Установление последствий неисполнения комиссионером обязательства по продаже товара. Отмена комиссионного поручения комитентом. Отказ комиссионера от исполнения договора комиссии. Агентский договор в коммерческой деятельности: понятие, сфера применения. Особенности торгового агентирования. Содержание действий торгового агента по организации продаж товара. Агентское вознаграждение. Ограничения агентским договором прав принципала и агента. Прекращение агентского договора. Дистрибьюторский договор: понятие, признаки, содержание, сфера применения. Типовой дистрибьюторский контракт. Договор коммерческой концессии: понятие, сфера применения, форма и регистрация. Виды франчайзинга. Вознаграждение по договору коммерческой концессии. Обязанности правообладателя и пользователя. Ограничения прав сторон по договору коммерческой концессии. Изменение и прекращение договора коммерческой концессии.
4	Тема №13 – Договоры содействующие торговле Понятие маркетинга и маркетингового договора. Правовое регулирование маркетинговых договоров. Предмет и цель маркетингового договора. Стороны маркетингового договора, их права и обязанности. Содержание условий маркетингового договора. Применение рекламы в коммерческой деятельности. Договоры на оказание рекламных услуг: предмет, стороны, их права и обязанности. Условия договора на рекламу продукции. Значение информационного обеспечения для торгового оборота. Понятие договора на информационное обеспечение и обслуживание. Предмет, стороны, срок договора на информационное обеспечение и обслуживание. Договор транспортной экспедиции, сфера его применения. Стороны в договоре, их права и обязанности. Виды услуг, оказываемых экспедиторами. Определение и виды договора морской перевозки грузов. Содержание чартера. Договор воздушной перевозки грузов. Договор железнодорожной перевозки грузов. Оформление перевозок грузов. Применение договора хранения в торговом обороте. Хранение на товарном складе. Режим ответственного хранения. Особенности хранения скоропортящихся товаров. Порядок распоряжения товаром в случае неустранения нарушений или непоступления указаний от продавца. Обязанность хранения транспортными организациями невостребованного груза. Последствия непринятия от транспортной организации доставленного груза. Объекты и виды страхования в торговом обороте. Договор страхования: содержание, стороны, их права и обязанности.
4	Тема №14 – Правовое регулирование перевозки товаров Виды перевозок. Преимущества и недостатки отдельных видов транспорта для доставки груза. Перевозка товаров автомобильным транспортом. Документы, оформляющие перевозку товаров автомобильным транспортом. Основания и условия ответственности автотранспортных организаций. Перевозка товаров железнодорожным транспортом. Субъекты перевозки товара железнодорожным транспортом. Перевозчик. Владелец инфраструктуры. Грузополучатель и грузоотправитель. Заявка на перевозку груза. Транспортная железнодорожная накладная. Срок доставки. Основания и условия ответственности перевозчика. Освобождение от ответственности. Коммерческий акт. Перевозка товаров морским транспортом. Чартер. Коносамент. Обязанности перевозчика и отправителя по договору перевозки груза морским транспортом. Перевозка товаров воздушным транспортом. Права и обязанности перевозчика. Права и обязанности грузоотправителя и грузополучателя. Ответственность по договору перевозки товаров воздушным транспортом. Применение договора транспортной экспедиции в коммерческой деятельности.
4	Тема №15 – Правовое регулирование приемки и возврата товаров Правовое регулирование приемки товара по количеству и качеству. Определение в

	договорах порядка особенностей приемки отдельных видов товаров. Порядок приемки грузов от транспортных организаций. Порядок составления актов о недостатке или ненадлежащем качестве товара. Документальное оформление результатов сдачи-приемки при передаче товара продавцом покупателю. Возврат товаров ненадлежащего количества, качества, ассортимента. Правовое регулирование возврата и повторного использования тары из-под товаров. Экспертиза качества товара. Виды экспертизы. Судебно-товароведческая экспертиза. Учреждения, уполномоченные на проведение экспертизы. Обжалование результатов экспертизы. Порядок назначения и проведения повторной экспертизы. Особенности приемки импортных товаров и оформления актов об их недостатке или ненадлежащем качестве.
4	Тема №16 – Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд Общие положения организации размещения заказов на поставки товаров. Законодательство РФ и иные нормативные правовые акты РФ о размещении заказов. Основные понятия в сфере размещения заказов. Размещение заказов путем проведения конкурса. Размещение заказов путем проведения аукциона. Размещение заказа без проведения торгов. Контроль за соблюдением законодательства о размещении заказов. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии.
4	Тема №17 – Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в торговом обороте Особенности применения ответственности в коммерческой сфере. Формы гражданско-правовой ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение торговых договоров. Возмещение убытков как общая мера имущественной ответственности в торговом обороте. Взыскание реального ущерба и упущенной выгоды. Уплата неустойки. Проценты за пользование чужими денежными средствами. Условия применения ответственности. Обстоятельства, исключающие или ограничивающие применение ответственности. Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность участников торговых договоров. Установление сторонами мер ответственности в договорах. Критерии оптимального выбора меры и определения размера ответственности. Соглашения об увеличении или уменьшении размера ответственности. Порядок и сроки предъявления претензий. Содержание претензии. Документальное оформление претензионного требования. Порядок и сроки дачи ответа на претензию. Особенности предъявления претензий, вытекающих из перевозок грузов.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)
Семестр 7			
1	Тема №1 – Коммерческое право в системе отраслей российского права.	Комментированное чтение нормативных актов. Развернутая беседа по теме раздела	1
2	Тема №2 – Становление и развитие коммерческого права	Комментированное чтение нормативных актов. Развернутая беседа по теме раздела	1
3	Тема №3 – Субъекты коммерческого права	Комментированное чтение нормативных актов. Устный опрос по теме раздела	1
4	Тема №4 – Объекты коммерческого права	Устный опрос по теме раздела Решение задач	1
5	Тема №5 Товарные знаки, знаки	Комментированное чтение нормативных	1

	обслуживания и наименования мест происхождения товаров.	актов. Развернутая беседа по теме раздела	
6	Тема №6– Правовые основы товарного рынка Российской Федерации	Комментированное чтение нормативных актов. Развернутая беседа по теме раздела	1
7	Тема №7 – Государственное регулирование торговли в Российской Федерации	Устный опрос по теме раздела Решение задач	1
8	Тема №8 – Правовое регулирование конкуренции на товарном рынке	Комментированное чтение нормативных актов. Развернутая беседа по теме раздела	1
9	Тема №9 – Правовое регулирование бухгалтерского учета, отчетности и документирование торгового оборота	Решение задач	1
10	Тема №10 – Правовое регулирование внешнеторговой деятельности в Российской Федерации	Комментированное чтение нормативных актов. Развернутая беседа по теме раздела	1
11	Тема №11 – Реализационные договоры в коммерческой деятельности	Обсуждение на занятии решения задачи предложенной преподавателем на самостоятельную работу по теме. Решение ситуационных задач, деловая игра (составление договора по образцу)	1
12	Тема №12 – Посреднические договоры в товарном обороте	Проведение обсуждения новых публикаций (журнальных статей, материалов из Интернет) по теме занятия. Обсуждение вариантов решения рассматриваемой проблемы, задачи, предложенной преподавателем.	1
13	Тема №13 – Договоры содействующие торговле	Обсуждение вариантов решения рассматриваемой проблемы, задачи, предложенной преподавателем (составление договора по образцу)	1
14	Тема №14 – Правовое регулирование перевозки товаров	Обсуждение вариантов решения рассматриваемой проблемы, задачи, предложенной преподавателем.	1
15	Тема №15 – Правовое регулирование приемки и возврата товаров	Решение задач, (составление договора по образцу)	1
16	Тема №16 – Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд	Решение задач, (составление договора по образцу)	1
17	Тема №17 – Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в торговом обороте	Устный опрос по теме раздела	1
Всего:			17

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	38	38
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	19	19
Подготовка к текущему контролю (ТК)	19	19

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://e.lanbook.com/book/112848	Хлебников, А. В. Основы коммерческого права : учебное пособие / А. В. Хлебников. — Томск : ТГУ, 2018. — 186 с. — ISBN 978-5-94621-684-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	
https://e.lanbook.com/book/123105	Кирпичев, А. Е. Коммерческое право: основы и современные проблемы : учебное пособие / А. Е.	

	Кирпичев, В. А. Кондратьев. — Москва : РГУП, 2018. — 212 с. — ISBN 978-5-93916-690-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	
http://znanium.com/	Толкачев, А. Н. Коммерческое право [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А. Н. Толкачев. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. — 360 с. - ISBN 978-5-394-01153-5 - Режим доступа:	
http://znanium.com/	<u>Алексий П. В. Рассолов, М. М. Коммерческое право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Коммерция (торговое дело)» / М. М. Рассолов; под ред. М. М. Рассолова, П. В. Алексия, И. В. Петрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. - 431 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-01486-9.</u>	
http://znanium.com/	<u>Попондопуло В. Ф.</u> Коммерческое (предпринимательское) право: Учебник / В.Ф. Попондопуло. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 608 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-568-7, 500 экз.	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
http://znanium.com/	Эриашвили, Н. Д. Банковское право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Финансы и кредит» / Н. Д. Эриашвили. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 607 с. - (Серия «Золотой фонд российских учебников»). - ISBN 978-5-238-01561-3.	
http://znanium.com/	<u>Половцева Ф. П.</u> Коммерческая деятельность: Учебник / Ф.П. Половцева. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 248 с.: 60х88 1/16. - (Высшее образование). (обложка) ISBN 978-5-16-002274-1, 3000 экз.	
http://znanium.com/	<u>Половцева Ф. П.</u> Коммерческая деятельность: Учебник / Ф.П. Половцева. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006593-9,	
http://znanium.com/	<u>Богустов А. А.</u> Ценные бумаги как объекты прав в гражданском праве стран - участниц СНГ (сравнительно-правовой анализ): Монография / А.А. Богустов. - М.: ИЦ ПРИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 144 с.: 60х88 1/16. - (Научная мысль). (о) ISBN 978-5-369-01101-0, 100 экз.	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://mon.gov.ru/	Сайт Министерства образования и науки РФ
www.edu.ru	Российский образовательный портал
http://www.garant.ru/	Информационно-правовая система «Гарант»
http://www.consultant.ru/	Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
http://www.rg.ru/	Сайт Российской газеты
http://www.spb.arbitr.ru/	Сайт Арбитражного Суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области
http://supcourt.ru/	Сайт Верховного Суда РФ

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Операционная система: Microsoft Windows Professional 8 Russian Номер лицензии 62047569 бессрочно
2	Офис: Microsoft Office Plus 2013 Russian Номер лицензии 61351237 бессрочно

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2	ЭБС ZNANIUM
3	ЭБС издательства ЛАНЬ
4	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
5	Автоматизированная информационная система «АИСТ-М»
6	Справочно-правовая система «Кодекс»

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	33-07, 32-11, 32-13, 34-04
2	Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	34-01

3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
4	Аудитория для проведения промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-15

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; задания

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-2 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»	
1	Экономика
2	История государства и права зарубежных стран
6	Предпринимательское право
7	Обычное право
7	Коммерческое право
9	Российский федерализм: проблемы теории и практики
ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»	
3	Экологическое право
3	Гражданское право
3	Уголовное право
3	Конституционное право
4	Гражданское право
4	Трудовое право
4	Уголовное право
5	Гражданское право

5	Семейное право
5	Информационное право
5	Финансовое право
6	Налоговое право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Предпринимательское право
7	Право субъектов Российской Федерации
7	Прокурорский надзор
7	Право социального обеспечения
7	Коммерческое право
7	Международное право
8	Нотариат и адвокатура
8	Уголовно-исполнительное право
8	Воздушное право
8	Избирательное право
8	Таможенное право
8	Муниципальное право России
8	Защита конституционных прав и свобод личности
8	Конституционный механизм разделения властей
8	Административный процесс
9	Российский федерализм: проблемы теории и практики
9	Транспортное право
9	Правозащитная деятельность и права человека
9	Международное космическое право
9	Международное морское право
9	Производственная преддипломная практика
ОПК-6 «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»	
1	История государства и права России
1	Информатика и информационные технологии в юридической деятельности
2	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2	Правовая защита информации
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Безопасность жизнедеятельности
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
3	Экологическое право
3	Уголовное право
4	Трудовое право
4	Уголовное право
4	Профессиональная этика

5	Информационное право
6	Служебное право
6	Предпринимательское право
6	История, теория и практика прав человека
6	Налоговое право
7	Юридическая конфликтология
7	Право социального обеспечения
7	Криминология
7	Коммерческое право
7	Обычное право
7	Международное право
7	Криминалистика
8	Европейское право
8	Нотариат и адвокатура
8	Жилищное право
8	Уголовно-исполнительное право
9	Международное космическое право
9	Судебная медицина и психиатрия
9	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
9	Производственная преддипломная практика
ПК-3 «способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права»	
3	Конституционное право
3	Правоохранительные органы
3	Гражданское право
4	Гражданское право
5	Гражданское право
5	Уголовный процесс
5	Финансовое право
5	Семейное право
6	Служебное право
6	Налоговое право
7	Прокурорский надзор
7	Право субъектов Российской Федерации
7	Оперативно-розыскное право
7	Коммерческое право
8	Защита конституционных прав и свобод личности
8	Уголовно-исполнительное право
8	Муниципальное право России
9	Международное морское право
9	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»	
3	Уголовное право
3	Экологическое право

4	Административное право
4	Трудовое право
4	Уголовное право
5	Уголовный процесс
6	Земельное право
6	Служебное право
6	Гражданский процесс
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Арбитражный процесс
7	Коммерческое право
7	Прокурорский надзор
8	Конституционный механизм разделения властей
8	Таможенное право
8	Жилищное право
8	Нотариат и адвокатура
8	Избирательное право
8	Защита конституционных прав и свобод личности
8	Воздушное право
8	Административный процесс
9	Транспортное право
9	Международное космическое право
9	Российский федерализм: проблемы теории и практики
9	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.

$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	1. Предмет и метод коммерческого права 2. Источники коммерческого права 3. Понятие товарного рынка и маркетинговой деятельности 4. Виды торговли 5. Понятие и содержание оптовой торговли 6. Участники товарного рынка 7. Правовое обеспечение инфраструктуры товарного рынка 8. Цели и средства государственного регулирования торговли 9. Государственное регулирование цен на товары 10. Государственное регулирование безопасности товаров 11. Лицензирование отдельных видов торговой деятельности 12. Государственный контроль в торговле 13. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля 14. Понятие конкуренции на товарном рынке и ее правовое обеспечение 15. Ограничение монополистической деятельности на товарных рынках 16. Защита товарного рынка от недобросовестной конкуренции

	17. Правовое регулирование естественной монополии в Российской Федерации 18. Антимонопольные органы и их полномочия 19. Понятие, задачи, источники правового регулирования бухгалтерского учета 20. Правовые требования осуществления бухгалтерского учета 21. Документы, оформляющие торговые операции 22. Правовое регулирование предоставления бухгалтерской и статистической отчетности 23. История развития коммерческого (торгового) права в зарубежных странах 24. Основные этапы развития коммерческого (торгового) права в России 25. Перспективы развития коммерческого права в Российской Федерации 26. Понятие субъектов коммерческого права 27. Виды объединений субъектов коммерческого права 28. Функциональные виды субъектов коммерческой деятельности 29. Понятие объектов коммерческой деятельности и их правовой режим 30. Товарораспорядительные документы как объекты коммерческой деятельности 31. Классификация товаров 32. Средства индивидуализации товаров, юридических лиц, предприятий и их правовое регулирование 33. Понятие и правовая охрана товарного знака 34. Использование товарного знака и распоряжение исключительным правом на товарный знак 35. Понятие и правовая охрана наименования места происхождения товара 36. Прекращение правовой охраны товарного знака и наименования места происхождения товара 37. Фирменное наименование и коммерческое обозначение 38. Понятие и субъекты внешнеторговой деятельности Российской Федерации 39. Источники правового регулирования внешнеторговой деятельности в Российской Федерации 40. Методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности 41. Договор международной купли-продажи товаров 42. Базисные условия поставок во внешней торговле 43. Особенности разрешения внешнеторговых споров 44. Договор оптовой купли-продажи 45. Поставка товаров 46. Договор контрактации 47. Договор мены 48. Договор поручения 49. Договор комиссии 50. Агентский договор 51. Дистрибьюторский договор 52. Договор коммерческой концессии 53. Договор на выполнение маркетинговых работ 54. Договор на оказание рекламных услуг 55. Договор на информационное обеспечение и обслуживание 56. Договор транспортной экспедиции 57. Договор хранения 58. Договор страхования 59. Общие положения ответственности в торговом обороте 60. Возмещение убытков как форма ответственности в торговом обороте 61. Неустойка как форма гражданско-правовой ответственности 62. Проценты за пользование чужими денежными средствами 63. Условия применения ответственности в торговом обороте 64. Объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков 65. Анализ финансовой и экономической информации, необходимой для принятия обоснованных решений в сфере коммерческого права.
--	---

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Примеры заданий для практических занятий. Задача 1. В регистрирующий орган обратилась Иванова с заявлением о регистрации ее в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Свою просьбу она мотивировала тем, что одну из комнат в своей двухкомнатной квартире периодически сдает студентам заочного отделения близлежащего института, приезжающим на сессию. Представитель регистрирующего органа не принял заявление Ивановой, пояснив, что необходимости в регистрации в качестве индивидуального предпринимателя у нее нет, поскольку осуществляемая ею деятельность не носит систематического характера и не является предпринимательской в соответствии с абз. 3 п. 1 ст. 2 Гражданского кодекса РФ. По его мнению, Иванова должна ежегодно подавать декларацию о доходах, в которой указывать свой дополнительный доход и уплачивать налог на доходы. Иванова обратилась к руководителю регистрирующего органа с просьбой разъяснить, должна ли она быть зарегистрирована в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. • Каковы признаки предпринимательской деятельности? • Является ли деятельность гражданки Никольской предпринимательской? • Правильно ли поступил представитель регистрирующего органа? Задача 2. Прокурор обратился в арбитражный суд с иском о ликвидации унитарного предприятия в связи с осуществлением им фармацевтической

деятельности после аннулирования лицензии на ее ведение. Ответчик был лишен лицензии департаментом здравоохранения области в связи с тем, что осуществлял выпуск лекарственных средств с нарушением установленных требований. По мнению лицензирующего органа, согласно пункту 2 статьи 61 Гражданского кодекса РФ юридическое лицо может быть ликвидировано в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии). Статья 15 Основ законодательства об охране здоровья граждан предусматривает, что организации, осуществляющие фармацевтическую деятельность с нарушением лицензионных требований, могут быть лишены лицензии лицензирующим органом. Департамент здравоохранения области, лишивший ответчика лицензии, действовал в соответствии с этой нормой. Несмотря на аннулирование лицензии, предприятие продолжало фармацевтическую деятельность. Суд отказал в ликвидации юридического лица, ссылаясь на то, что оно может осуществлять другие виды деятельности, кроме фармацевтической.

- Какие виды деятельности подлежат лицензированию? Подлежит ли лицензированию фармацевтическая деятельность?

- Вправе ли лицензирующий орган лишить юридическое лицо лицензии?

- Правильно ли поступил суд, отказав в удовлетворении заявления о ликвидации юридического лица?

Задача 3. Российское акционерное общество обратилось в арбитражный суд г. Москвы с иском к финской фирме. Между российским акционерным обществом и финской фирмой был заключен договор поставки. В соответствии с условиями договора финская сторона обязалась поставить партию косметологической продукции. Ассортимент товара был определен специальным протоколом, являвшимся неотъемлемой частью договора, и отступления от согласованного перечня в одностороннем порядке не допускались. Оплата товара должна была быть произведена после его приемки по количеству и качеству покупателем.

Актом приемки товара было установлено, что финская сторона нарушила условия протокола, в одностороннем порядке изменив ассортимент продукции. На требование покупателя заменить товар на товар, согласованный в протоколе, продавец ответил отказом.

Истец, излагая обстоятельства дела, ссылаясь на нормы Гражданского кодекса Российской Федерации. Ответчик же обосновывал свои возражения на основе положений Конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров (1980).

- Какие нормативные акты подлежат применению при решении данного спора?

- Применяются ли в Российской Федерации нормы международных договоров?

- Какое решение должен принять суд?

Задача 4. Телерадиокомпания оспорила решение антимонопольного органа о признании факта нарушения пункта 2 статьи 33 Закона о рекламе, а именно - распространения рекламы табачных изделий в телепрограммах. При этом телерадиокомпания указывала на то, что непосредственное размещение рекламы табачных изделий не производилось. Рекламораспространителем во время трансляции чемпионата Кубка России по футболу, носящего официальное название «"Суперслим" Кубок России», показывался логотип чемпионата. Этот логотип существенно отличался от оформления пачки сигарет марки «Суперслим», поскольку содержал изображение футбольного мяча и название турнира.

- Необходим ли для поддержания интереса к товару показ самого товара либо достаточно изображения различительных элементов (в том числе товарного

знака), которые использовались при рекламе этого товара?

- Можно ли демонстрацию указанного логотипа расценить как рекламу табачных изделий?
- Являются ли действия телекомпании законными?

Задача 6 составьте договор поставки товара по образцу:

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № __

г. _____ « ____ » _____ 200_ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании устава и _____, лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Покупатель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является поставка _____ и (или) _____, именуемых в дальнейшем «Товаром» для использования их Покупателем в предпринимательской деятельности.

2. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПРИЕМА ТОВАРА

2.1. Товар поставляется Поставщиком партиями в течение срока действия настоящего договора. Прием фиксируется товарными накладными, подписываемыми со стороны Покупателя его руководителем, либо уполномоченным на это материально-ответственным лицом.

2.2. Наименование, количество, определяется согласно заявке Покупателя, сделанной не позднее за 2 дня до дня поставки.

2.3. График поставки определяется приложением №1 к договору и является неотъемлемой частью договора, подписанного обеими сторонами.

2.4. Цена определяется согласно прайс-листу. Цена может быть изменена по согласованию сторон за 10 дней до изменения цены.

2.5. Условия поставки: транспортом Поставщика.

2.6. Приемка Товара по количеству осуществляется в порядке, предусмотренном _____ № П-6 и № П-7.

2.7. Товар по своему качеству и комплектности должен соответствовать действующей НТД (нормативно-технической документации). Поставщик удостоверяет качество и комплектность каждой партии Товара паспортом ОТК и сертификатом соответствия.

2.8. Претензии по качеству принимаются в течение 10 календарных дней после получения Товара.

2.9. Товар, полученный Покупателем по его заявке, отвечающей по качеству требованиям НТД, обмену и возврату не подлежит.

2.10. Срок поставки товара производится в течение трех дней с момента поступления заявки.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Основанием для расчетов являются товарно-транспортные накладные и выставленный Поставщиком счет.

3.2. Оплата поставленного Товара производится с отсрочкой платежа 7 дней, а также может производиться по факту отгрузки.

3.3. Поставщик вправе выставить платежное требование со сроком акцепта пять банковских дней.

3.4. За просрочку оплаты Покупатель уплачивает Поставщику пени в размере

0,1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. При этом право на их получение возникает у Поставщика на основании исполнительного листа по вступившему в силу решению Арбитражного суда о взыскании пеней с должника.

3.5. В течение 5 дней после отгрузки товара покупателю передать счет-фактуру, оформленную в соответствии с п.п. 5 и 6 ст. 169 НК РФ, а также в соответствии с постановлением правительства РФ от 02.12.2000г. №914.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 31 декабря 200_г.

4.2. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Примерные темы для обсуждения Тема 6:

Понятие товарного рынка и маркетинговой деятельности. Виды торговли. Товарная политика. Сбытовая политика. Коммуникационная политика. Ценовая политика. Электронная торговля. Розничная торговля. Оптовая торговля. Мелкорозничную торговля.

Вопросы к устному текущему контролю (опрос) тема 7:

1. Государственное регулирование торговли в Российской Федерации
 2. Цели и средства государственного регулирования коммерческой деятельности.
 3. Государственное регулирование безопасности товаров. Задачи, принципы технического регулирования безопасности товаров.
 4. Понятие, значение, порядок принятия технических регламентов. Виды технических регламентов.
 5. Понятие, цели стандартизации товаров.
 6. Документы в области стандартизации.
 7. Национальные стандарты.
 8. Формы оценки соответствия.
 9. Подтверждение соответствия.
 10. Принятие декларации о соответствии (декларирование соответствия).
 11. Обязательная сертификация.
 12. Объекты и субъекты добровольного подтверждения соответствия.
 13. Документы, используемые для подтверждения соответствия.
 14. Лицензирование отдельных видов торговой деятельности.
 15. Функции, субъекты государственного контроля в области торговой деятельности.
 16. Защита юридических лиц и индивидуальных предпринимателей от неправомерных действий контролирующих органов.
 17. Порядок проведения государственными контролирующими органами проверок.
 18. Права и обязанности государственных органов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении проверок
- Вопросы к устному текущему контролю (опрос) Тема 17:
1. Особенности применения ответственности в коммерческой сфере.
 2. Формы гражданско-правовой ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение торговых договоров.
 3. Возмещение убытков как общая мера имущественной ответственности в торговом обороте. Взыскание реального ущерба и упущенной выгоды.

	4. Уплата неустойки. 5. Проценты за пользование чужими денежными средствами. 6. Условия применения ответственности. 7. Обстоятельства, исключающие или ограничивающие применение ответственности. 8. Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность участников торговых договоров. 9. Установление сторонами мер ответственности в договорах. 10. Критерии оптимального выбора меры и определения размера ответственности. 11. Соглашения об увеличении или уменьшении размера ответственности
--	---

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины «Коммерческое право» является приобретение студентами комплекса теоретических знаний и практических навыков в области регулирования коммерческих правоотношений и предполагает рассмотрение таких теоретических вопросов дисциплины как: понятие коммерческой деятельности (торгового оборота) и ее российских организационно-правовых форм, правовое регулирование объектов коммерческих правоотношений (товара), правовое регулирование коммерческих договоров, отношений конкуренции и монополии, технического регулирования, инвестиционной деятельности предпринимателей, уяснение содержания законов и нормативных актов в сфере коммерческой деятельности; формирование навыков решения проблем, возникающих в связи осуществлением коммерческой деятельности; приобретение навыков применения норм российского коммерческого законодательства овладение навыками защиты законных прав и интересов субъектов коммерческой деятельности в отношениях с органами власти и управления, с контрагентами.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность.

Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью

содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков. Практическое занятие предполагает выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ. Практические занятия, включенные в изучение дисциплины, направлены на формирование у студентов практических умений, развитие навыков командной работы, коммуникативной компетентности, а также понимания теории и практики образовательного процесса.

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. Семинар предназначается для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки.

На практических (семинарских) занятиях функция учета и контроля проявляет себя в различной степени: при менее сложных формах, рассчитанных на менее подготовленную группу, функция контроля проявляется в большей мере (например, при развернутой беседе), при использовании же более сложных форм (выступления с докладами) – в меньшей. Тем не менее, познавательная, воспитательная функции и функция контроля и учета выступают в единстве и взаимосвязи; в зависимости от типов и форм занятий изменяется лишь их соотношение при определяющей познавательной функции.

Практические задания могут носить:

- репродуктивный характер: в этом случае при их выполнении студенты пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература;

- частично-поисковый характер: эти работы отличаются тем, что студенты не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий. Они должны самостоятельно выбрать, способы выполнения работы по материалам инструктивной, справочной и другой литературы;

- поисковый характер: такие работы характеризуются тем, что студенты должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся теоретические знания.

Семинарские занятия могут проводиться в формах, обеспечивающих максимальную активность студентов при обсуждении поставленных вопросов. В практике семинарских занятий в вузах можно выделить ряд таких форм: развернутая беседа, обсуждение докладов, комментированное чтение, упражнения на самостоятельность мышления (решение задач), письменная (контрольная) работа, устный опрос, тест и другие.

Требования к проведению практических занятий

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных

дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Для данного вида работы от студента требуется знания основных положений отраслевых наук, умение оперировать юридическими понятиями и категориями, навык ясного и логического изложения собственных мыслей.

Комментированное чтение первоисточников на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана семинара. Для данного вида работы требуется наличие текста нормативного источника, соответствующего теме раздела.

Решение практических задач по темам раздела призвано закрепить, углубить, расширить и детализировать знания при решении конкретных жизненных ситуаций, выработать способности логического осмысления полученных знаний для выполнения профессиональных задач, обеспечить рациональное сочетание коллективной и индивидуальной форм обучения. Условия задач в письменной форме предоставляются преподавателем. Вопросы к условию задачи могут меняться. От студента при выполнении данного вида работ требуется знание основных положений отраслевого законодательства, текст нормативного источника, умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.

Текущий контроль степени освоения знаний студентами проверяется устным опросом по темам разделов.

По дисциплине возможно проведение занятий в интерактивной форме. При реализации интерактивной формы практического занятия используются методы: анализа конкретных ситуаций, то есть техника обучения, использующая описание реальных ситуаций и решения ситуационных задач: стандартных (часто повторяющаяся ситуация при одних и тех же обстоятельствах, имеющая одни и те же источники, она может иметь как положительный, так и отрицательный характер), критических (нетипичная ситуация, разрушающая первоначальные расчеты и планы, требующая радикального вмешательства), экстремальных (уникальная ситуация, не имеющая в прошлом аналогов, приводящая к негативным изменениям, полевые); деловая игра (имитируются реальные условия, отрабатываются конкретные специфические операции, моделируется соответствующий рабочий процесс); проведение обсуждения новых публикаций (журнальных статей, материалов из Интернет) по теме занятия.

Деловая игра: имитируются реальные условия, отрабатываются конкретные специфические операции, моделируется соответствующий рабочий процесс.

Цель: формирование профессиональных компетенций в условиях имитации реальных условий, при отработке конкретных специфических операций, моделировании соответствующего рабочего процесса.

Подготовительный этап: разработка сценария, плана, общего описания игры, содержание инструктажа по ролям, разработка творческих заданий, связанных с будущей профессией.

Ввод в игру: постановка проблемы, цели, знакомство с правилами, регламентом, распределение ролей, формирование групп, консультации. Студенты делятся на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия и количеством ролей. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения. Малые группы занимают определенное пространство, удобное для обсуждения на уровне группы. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты. Спикер выполняет занимает лидирующую позицию, организует обсуждение на уровне группы, формулирует общее мнение малой группы. Оппонент внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и

формулирует вопросы по предлагаемой информации. Эксперт формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей малой группы и сравнивает с предлагаемыми позициями других групп. Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени.

Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по творческому заданию.

Этап проведения. Групповая работа над заданием, межгрупповая дискуссия, защита результатов, работа экспертов. Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию, с учетом предложенной роли. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, заслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по творческому заданию.

Этап анализа и обобщения. Выводы из игры, анализ результатов, рефлексия, оценка и самооценка, обобщение, рекомендации. Эксперты предлагают оценочные суждения по высказанным путям решения предлагаемых творческих заданий осуществляют сравнительный анализ предложенного пути решения с решениями других малых групп. Преподаватель дает оценочное суждение и работе малых групп, по решению творческих заданий с учетом предложенных ролей, и эффективности предложенных путей решения.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня. Самостоятельная работа студентов предусмотрена у студентов всех форм обучения, так как является неотъемлемой и важной частью образовательного процесса. Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений при отсутствии непосредственного участия преподавателей. Тем не менее, самостоятельную работу необходимо постоянно контролировать и оценивать ее результаты. Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде опроса и обсуждения на семинарских занятиях, в форме тестирования при реализации модульно-рейтинговой системы оценки знаний по завершении каждого модуля, на зачете и экзамене.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. По дисциплине «Защита конституционных прав и свобод личности» она включает в себя:

зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой