

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 91

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления
доцент, канд. пед. наук
(должность, уч. степень, звание)
П.М. Алексеева
(подпись) (фамилия)
« 24 » июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
канд. пед. наук
преддипломная
тип практики

Код направления подготовки	40.03.01
Наименование направления подготовки	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	Очно-заочная

Санкт-Петербург – 2020

Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)

ст. преподаватель (подпись, дата) 24.06.2021 М.В. Семёнова (подпись, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 91
«24» июня 2021 г. протокол № 12

Заведующий кафедрой № 91

канд. юрид. наук, доцент (подпись, дата) 24.06.2021 Е.И. Сергеева (подпись, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(00)

Зав. каф 91, канд. юрид. наук, доцент (подпись, дата) 24.06.2021 Е.И. Сергеева (подпись, фамилия)

Заместитель декана факультета №9 по методической работе

доцент, канд. пед. наук (подпись, дата) 24.06.2021 П.М. Алексеева (подпись, фамилия)

Аннотация

Производственная преддипломная практика входит в состав вариативную часть образовательной программы подготовки, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленность «Общая направленность». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №91.

Цель проведения производственной преддипломной практики:

- получение теоретических и практических результатов, являющихся достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;
- приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- совершенствование компетенций;
- проверка готовности обучающихся к самостоятельной деятельности.

Задачи проведения производственной преддипломной практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения дисциплин образовательной программы;
- владение навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции;
- изучение современной методологии научного исследования;
- изучение современных методов сбора, анализа и обработки научной и практической информации;
- овладение способами организации, планирования, и реализации научных работ, соблюдение этапов и логики в проведении научного исследования.

Производственная преддипломная практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих

.общекультурных компетенций:

ОК-4 «способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях»,

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»,

ОПК-4 «способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу»,

ОПК-5 «способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь»,

ОПК-6 «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»;

профессиональных компетенций:

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»,

ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»,

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»,

ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»,

ПК-7 «владеть навыками подготовки юридических документов»,

ПК-9 «способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина»,

ПК-13 «способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с формированием у обучающегося практического представления о решении поставленных задач, а также со сбором необходимых материалов для подготовки выпускной квалификационной работы обучающегося, с последующей ее успешной защитой.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения русский.

ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Вид практики – производственная

1.2 Тип производственной практики – преддипломная

1.3 Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики

1.4 Способы проведения практики – стационарная, выездная.

1.5 Место проведения практики – ГУАП или профильная организация.

2 ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель проведения практики

Целью проведения производственной преддипломной практики является Целью проведения производственной преддипломной практики является сбор материала для выполнения ВКР, приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, совершенствование компетенций, проверка готовности обучающихся к самостоятельной деятельности.

2.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:
ОК-4 «способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях»;
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

получить профессиональные умения - в сфере получения и переработки информации, полученной из глобальных компьютерных сетей; применения современных информационных технологий для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; в области определения целей, задач, функций и средств самоорганизации, использования нормативно-правовой, справочной документации, научных источников для совершенствования компетенций в сфере самоорганизации и самообразования.

получить опыт профессиональной деятельности - в сфере работы с информацией, полученной из глобальных компьютерных сетей; сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; поиска, оценивания и использования информации по вопросам изучаемых дисциплин; в области самоорганизации, и оперативном поиске актуальной юридической информации как для профессиональных целей, так и целей самообразования.

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»;

ОПК-4 «способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу»;

ОПК-5 «способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь»;

ОПК-6 «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»:

получить профессиональные умения- в сфере анализа, толкования и правильного применения норм российского законодательства, общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; в сфере принятия правовых решений и совершения иных юридических действий в точном соответствии с законом; логичного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи; корректного использования профессиональной юридической лексики; определения основных направлений повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств.

получить опыт профессиональной деятельности- в области использования юридической терминологии, работы с правовыми актами, разрешения правовых проблем и коллизий; в сфере сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; в области овладения техникой запоминания, техникой профессиональной юридической речи, основными ораторскими приемами; в сфере актуализации знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования, освоения и грамотного оперирования профессиональной юридической терминологией.

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»;

ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»;

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»;

ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»;

ПК-7 «владеть навыками подготовки юридических документов»;

ПК-9 «способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина»;

ПК-13 «способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации»:

получить профессиональные умения - в сфере обоснования и принятия решений в пределах полномочий выбора актуальных правовых средств в зависимости от вида юридической деятельности; самостоятельного принятия решений и обеспечения их реализации в строгом соответствии с российским законодательством, в области толкования нормативных правовых актов, применения их в своей профессиональной деятельности и способности доводить их требования до окружающих; в сфере правильной квалификации различных обстоятельств и применения соответствующих нормативных актов, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбора надлежащего способа защиты нарушенных прав; подготовки юридических документов, правовой оценки юридических документов, выбора надлежащих способов защиты прав, свобод, чести и достоинства личности при осуществлении своей профессиональной деятельности. осуществлении подготовки юридических документов, правильного и полного отражения в документации результатов юридической деятельности;

получить опыт профессиональной деятельности – в области совершения действий связанных с профессиональной деятельностью юриста; овладения приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности; принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации или судебным актом; овладения методикой разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства; в сфере квалификации правового отношения; овладения техникой составления различных правовых

документов; навыками системного толкования правовых актов, навыками разработки юридических документов и составления проектов решений, постановлений, определений; в области применения законодательства Российской Федерации в сфере охраны и защиты прав, свобод, чести, достоинства личности; разработки юридических документов; составления проектов решений, постановлений, определений.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождении практик

«Уголовное право»,

«Гражданское право»,

«История государства и права России»,

«Конституционное право»,

«Теория государства и права»,

«Обычное право»,

«Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

«Актуальные проблемы государства и права»

«Правоохранительные органы»,

Результаты обучения, полученные при прохождении преддипломной практики, имеют самостоятельное значение, так и используются для подготовки к государственной итоговой аттестации.

4 ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
9	3	2	80
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	3	2	80

Примечание:

¹ – продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 2.

Таблица 2 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1	<i>Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности</i>
2	<i>Выполнение индивидуального задания</i>
2.1	<i>Определение направления исследования.</i>
2.2	<i>Определение методологии исследования. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области</i>
2.3	<i>Изучение практики деятельности организации, учреждения, государственного органа, в котором осуществляется прохождение практики</i>
2.4	<i>Анализ собранного материала.</i>
2.5	<i>Описание выполненного исследования и полученных результатов</i>
3	<i>Оформление отчета по практике</i>
4	<i>Проверка и защита отчета по практике</i>

6 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики ¹
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практике на основании индивидуального задания

Примечание:

¹ – при наличии

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.2 Перечень компетенций, относящихся к практике, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО
ОК-4 «способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях»	
1	Информатика и информационные технологии в юридической деятельности
2	Правовая защита информации
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Экологическое право
4	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
5	Информационное право
5	Основы информационной безопасности
6	Криминалистика
7	Конституционный механизм разделения властей
7	Криминология
8	Производственная преддипломная практика
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	Информатика и информационные технологии в юридической деятельности
1	История
1	История государства и права России
1	Римское право
1	Теория государства и права
2	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2	История государства и права зарубежных стран
2	Конституционное право
2	Правовая защита информации
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Философия
2	Экономика
3	Гражданское право
3	Основы социального государства
3	Уголовное право
4	Гражданское право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Профессиональная этика

4	Уголовное право
5	Земельное право
5	Информационное право
5	Налоговое право
5	Финансовое право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Европейское право
7	Избирательное право
7	Криминология
7	Прокурорский надзор
8	Международное морское право
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Производственная преддипломная практика
8	Судебная медицина и психиатрия
8	Транспортное право
ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»	
2	Конституционное право
3	Гражданское право
3	Трудовое право
3	Уголовное право
3	Экологическое право
4	Гражданское право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Семейное право
4	Уголовное право
5	Информационное право
5	Налоговое право
5	Предпринимательское право
5	Финансовое право
6	Коммерческое право
6	Международное право
6	Право социального обеспечения
6	Право субъектов Российской Федерации
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Административный процесс
7	Воздушное право

7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Избирательное право
7	Конституционный механизм разделения властей
7	Муниципальное право России
7	Нотариат и адвокатура
7	Прокурорский надзор
7	Таможенное право
8	Международное космическое право
8	Международное морское право
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Производственная преддипломная практика
8	Российский федерализм: проблемы теории и практики
8	Транспортное право
8	Уголовно-исполнительное право
ОПК-4 «способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу»	
1	История государства и права России
1	Римское право
1	Теория государства и права
4	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
4	Уголовный процесс
6	Криминалистика
7	Нотариат и адвокатура
7	Оперативно-розыскное право
8	Актуальные проблемы теории государства и права
8	Производственная преддипломная практика
ОПК-5 «способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь»	
1	Иностранный язык
1	История
1	Теория государства и права
2	История государства и права зарубежных стран
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Экономика
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Информационное право
5	Основы информационной безопасности
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Криминология
7	Нотариат и адвокатура

8	Производственная преддипломная практика
ОПК-6 «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»	
1	Безопасность жизнедеятельности
1	Информатика и информационные технологии в юридической деятельности
1	История государства и права России
2	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2	Правовая защита информации
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Трудовое право
3	Уголовное право
3	Экологическое право
4	Профессиональная этика
4	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
4	Уголовное право
5	Информационное право
5	Налоговое право
5	Предпринимательское право
6	История, теория и практика прав человека
6	Коммерческое право
6	Криминалистика
6	Международное право
6	Обычное право
6	Право социального обеспечения
6	Юридическая конфликтология
7	Европейское право
7	Жилищное право
7	Криминология
7	Нотариат и адвокатура
7	Служебное право
8	Международное космическое право
8	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
8	Производственная преддипломная практика
8	Судебная медицина и психиатрия
8	Уголовно-исполнительное право
ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»	
1	Введение в направление
1	Римское право
1	Теория государства и права
2	История государства и права зарубежных стран

2	Конституционное право
2	Правовая защита информации
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Административное право
3	Трудовое право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Профессиональная этика
4	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
5	Гражданский процесс
5	Налоговое право
5	Предпринимательское право
6	Арбитражный процесс
6	Международное право
6	Обычное право
6	Право социального обеспечения
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Юридическая конфликтология
7	Административный процесс
7	Европейское право
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Избирательное право
7	Конституционный механизм разделения властей
7	Нотариат и адвокатура
7	Оперативно-розыскное право
8	Актуальные проблемы теории государства и права
8	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Производственная преддипломная практика
8	Российский федерализм: проблемы теории и практики
ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»	
3	Административное право
3	Трудовое право
3	Уголовное право
3	Экологическое право

4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Уголовное право
4	Уголовный процесс
5	Гражданский процесс
5	Земельное право
6	Арбитражный процесс
6	Коммерческое право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Административный процесс
7	Воздушное право
7	Жилищное право
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Избирательное право
7	Конституционный механизм разделения властей
7	Нотариат и адвокатура
7	Прокурорский надзор
7	Служебное право
7	Таможенное право
8	Международное космическое право
8	Производственная преддипломная практика
8	Российский федерализм: проблемы теории и практики
8	Транспортное право
ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»	
3	Гражданское право
3	Трудовое право
4	Гражданское право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Семейное право
5	Гражданский процесс
5	Земельное право
5	Информационное право
5	Финансовое право
6	Арбитражный процесс
6	История, теория и практика прав человека
6	Право социального обеспечения
6	Право субъектов Российской Федерации

6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Административный процесс
7	Воздушное право
7	Жилищное право
7	Международное частное право
7	Муниципальное право России
7	Нотариат и адвокатура
7	Служебное право
7	Таможенное право
8	Международное космическое право
8	Производственная преддипломная практика
8	Транспортное право
ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»	
3	Административное право
3	Трудовое право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Финансовое право
6	Международное право
6	Право социального обеспечения
6	Право субъектов Российской Федерации
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Воздушное право
7	Европейское право
7	Криминология
7	Международное частное право
7	Муниципальное право России
7	Таможенное право
8	Международное космическое право
8	Международное морское право
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Производственная преддипломная практика
8	Судебная медицина и психиатрия
8	Уголовно-исполнительное право
ПК-7 «владеть навыками подготовки юридических документов»	
3	Гражданское право
3	Уголовное право
4	Гражданское право

4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Семейное право
4	Уголовное право
5	Гражданский процесс
5	Налоговое право
6	История, теория и практика прав человека
6	Право социального обеспечения
7	Жилищное право
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Избирательное право
7	Нотариат и адвокатура
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Производственная преддипломная практика
8	Судебная медицина и психиатрия
8	Транспортное право
ПК-9 «способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина»	
2	Правоохранительные органы
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Прокурорский надзор
8	Актуальные проблемы теории государства и права
8	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Производственная преддипломная практика
8	Уголовно-исполнительное право
ПК-13 «способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации»	
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Жилищное право
7	Избирательное право
7	Оперативно-розыскное право
8	Производственная преддипломная практика

7.3 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся

компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 5 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 5 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100–балльная шкала	4–балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно»	– обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по

		практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно»	– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4 Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций	Код компетенции
1.	Какие методы и способы применялись на практике для получения информации глобальных компьютерных сетях?	ОК-4
2.	Какими способами планировалась профессиональная деятельность в период прохождения практики, какие источники использовались для восполнения пробелов в решении правовых вопросов?	ОК-7
3.	Какие приемы использовались при толковании и разъяснении законодательства российской Федерации (Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы и др.)?	ОПК-1
4.	С помощью, каких приемов и средств эффективнее всего сохраняется и укрепляется доверие общества к юридическому сообществу?	ОПК-4
5.	Какими способами осуществлялась аргументация (контраргументации) при составлении документации, дачи устных консультаций, разъяснения законодательства?	ОПК-5
6.	Какие умения и навыки были получены в процессе повышения Своей профессиональной компетенции?	ОПК-6
7.	Как обосновывались принимаемые решения, в пределах своей компетенции, с позиции развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры?	ПК-2

8.	Какими принципами руководствовались, выбирая ту или иную норму права при совершении юридических действий, какие процессуальные или иные юридически значимые документы составлялись в период прохождения практики?	ПК-4
9.	Какими способами толковались действующие нормативно-правовые акты, как проводились разъяснения по вопросам возникающими в связи с применением законодательства?	ПК-5
10.	Какие юридически значимые факты и обстоятельства были проанализированы в период прохождения практики, какие консультации были даны по вопросам юридической квалификации фактов и обстоятельств.	ПК-6
11.	Какие юридически документы составлялись в период прохождения практики? Дать правовую оценку составленным документам.	ПК-7
12.	Какие способы защиты прав, свобод, чести и достоинства личности установлены законодательством Российской Федерации? В чем заключается уважение прав, свобод, чести достоинства личности при осуществлении юридической деятельности?	ПК-9
13.	Каково значение требования правильности и полноты отражения результатов юридической деятельности в документации?	ПК-13

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно–рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

Дополнительно перечислить имеющиеся материалы или дать ссылку при наличии.

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Учебная литература

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень учебной литературы

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
----------------	--------------------------	---

https://znanium.com/catalog/product/1020206	Актуальные проблемы права : учебник для магистратуры / под ред. Р. В. Шагиевой. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 352 с. - ISBN 978-5-91768-697-4. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/997102	Актуальные проблемы теории государства и права : учебное пособие / Р. В. Шагиева, Л. А. Букалеров, В. В. Виноградов, М. А. Горбунов ; отв. ред. Р. В. Шагиева. — 2-е изд., пересмотр. — Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2019. - 576 с. - ISBN 978-5-91768-526-7. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/972075	Иванова, С. А. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие / С.А. Иванова, Д.А. Пашенцев, Л.В. Санникова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 190 с. - (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/972075. - ISBN 978-5-16-014246-3. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1058075	Исаков, В. Б. Теория государства и права : учебник для юридических вузов и факультетов / под ред. В. Б. Исакова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 656 с. - ISBN 978-5-00156-036-4. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1025537	Актуальные проблемы теории государства и права : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / М. М. Рассолов, А. А. Иванов, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. А. И. Бастрыкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 471 с. - (Magister). - ISBN 978-5-238-02472-1. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1352920	Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Ю. Н. Андреев, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунов [и др.] ; под. ред. Н. М. Коршунова, Ю. Н. Андреева, Н. Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2020. - 567 с. - ISBN 978-5-238-03385-3. - Текст : электронный	
URL: https://znanium.com/catalog/product/917930	Алексеев, С. С. Права человека : энциклопедический словарь / отв. ред. С.С. Алексеев. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2018. — 656 с. - ISBN 978-5-91768-047-7. - Текст: электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1020206	Актуальные проблемы права: учебник для магистратуры / под ред. Р. В. Шагиевой. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 352 с. - ISBN 978-5-91768-697-4. - Текст: электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1230073	Актуальные проблемы современного права и правосознания в России и за рубежом: сборник материалов VI Научной конференции студентов (г. Вологда. 31 октября 2019 г.) / под общ. ред. А. Н. Ласточкина; Федеральная служба исполнения наказаний, Вологодский	

	институт права и экономики. - Вологда: ВППЭ ФСИН России, 2019. - 329 с. - ISBN 978-5-94991-530-1. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/990560	Сорокина, Ю. В. Актуальные проблемы теории и философии права: Курс лекций / Ю.В. Сорокина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с. - ISBN 978-5-91768-367-6. - Текст : электронный.	

8.2 Ресурсы сети «Интернет»

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
http://pravo.gov.ru/	официальный интернет-портал правовой информации
http://www.genproc.gov.ru/	официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
https://mvd.ru/	официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
http://minjust.ru/	официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации
http://www.rg.ru/	официальный интернет-портал "Российской газеты"
http://pravo.ru/	справочно-правовая система по федеральному и региональным законодательствам России

9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1 Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian
2.	<u>Офис</u> Microsoft Office Professional Plus 2016

9.2 Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2	Справочно-правовая система «Кодекс»

	http://www.kodeks.ru/
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/
4	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier www.scopus.com
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" http://znanium.com/
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". http://e.lanbook.com/
7	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» http://www.urait.ru

10 МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики, представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Материально–техническая база

№ п/п	Наименование материально–технической базы
1	Кафедра № 1 Теории права и государства
2	Помещение организации

Образец титульного листа отчета обучающегося о результатах прохождения практики
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт–Петербургский государственный университет аэрокосмического
приборостроения»

Кафедра № 91 Теории права и государства

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ
ЗАЩИЩЁН С
ОЦЕНКОЙ
РУКОВОДИТЕЛЬ

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

вид практики
Производственная

тип практики
Преддипломная

на тему индивидуального
задания

выполнен

фамилия, имя, отчество обучающегося в творительном падеже

по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспрудения»

направленности Общая направленность

Обучающийся группы

№ _____

подпись, дата

инициалы, фамилия

Санкт–Петербург 20 _____

Образец материалов о выполнении индивидуального задания обучающегося

«Утверждаю»
Руководитель практики
№ 91

«Согласовано»
Зав. кафедрой

«__» _____ г. «__» _____ 20__ г.

ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента _____ группы _____
_____ курса юридического факультета ГУАП на период практики с «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			
...			

Инструктаж студента по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Подпись студента
«__» _____ 20__ г.

Отзыв руководителя от профильной организации о практике обучающегося набланке организации

Обучающийся _____ проходил практику
(инициалы, фамилия)

в организации кафедра №91 ГУАП с _____ по _____
В течение прохождения практики обучающийся _____
(инициалы, фамилия)

(внимательно относился к выполняемой работе, помогал сотрудникам с расчетами различных показателей и т.д.).

Поручаемую работу, обучающийся _____ выполнял _____
(инициалы, фамилия)

(добросовестно, аккуратно и т.д.).

Показал себя _____
(дисциплинированным, ответственным, исполнительным, пунктуальным работником).

В период прохождения практики сформированы следующие компетенции:

ОК-4 «способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях»,

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

обще профессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»,

ОПК-4 «способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу»,

ОПК-5 «способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь»,

ОПК-6 «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»;

профессиональных компетенций:

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»,

ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»,

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»,

ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»,

ПК-7 «владеть навыками подготовки юридических документов»,

ПК-9 «способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина»,

ПК-13 «способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации»

Замечания о прохождении практики: _____

В целом работу обучающегося _____ можно оценить
(инициалы, фамилия)

на _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя практики от профильной организации

должность

подпись, дата

инициалы, фамилия

М.П.

Лист внесения изменений в программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой