МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №95

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления

доц., к.п.н.
(должность, уч. степень, звание)
П.М. Алексеева
(инициалы, фамилия)

(подпись)
«24» июня 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Таможенное право»
(Название дисциплины)

Код направления подготовки	40.03.01
Наименование направления подготовки	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	очно-заочная

Санкт-Петербург 2020 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

проф., к.ю.н., доц. 24.06.2021 _____ В.В. Домбровский

должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 95

«24» июня 2021г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 95

д.ю.н., проф., д.ю.н. 24.06.2021 _____ В.В. Цмай

должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 40.03.01(00)

доц., к.ю.н., доц. 24.06.2021 _____ Е.И. Сергеева

должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 9 по методической работе

доц., к.ю.н., доц. 24.06.2021 _____ П.М. Алексеева

должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Таможенное право» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению «40.03.01 «Юриспруденция» направленность «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой №95.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»;

профессиональных компетенций:

ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»,

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»,

ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением истории формирования таможенного права России, его понятие, место в правовой системе, объект регулирования, принципы и методы таможенного права, содержание в целом понятие таможенного дела в России.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью и задачей изучения дисциплины «Таможенное право» является познание общих положений (основ) таможенного права, а также основных положений порядка перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС, а также отдельные аспекты функционирования рынка таможенных услуг с позиций специалиста в правовой сфере. Предоставление возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в области таможенного дела.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование, развитие и закрепление у обучаемых профессионального юридического мышления в условиях становления правового государства; общей и правовой культуры, профессионализма

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»:

знать – законодательство РФ, международного договора касающееся таможенного дела

уметь – ориентироваться в нормативно-правовых актах

владеть навыками – работы с законами и иными правовыми актами

ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом»:

знать – механизм и средства правового регулирования, реализации права, основные положения отраслевых наук; сущность и содержание основных категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;

руководящие документы Федеральной таможенной службы, руководства Региональных таможенных управлений

уметь – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

владеть навыками - ориентироваться в законодательстве о таможенном деле и юридической литературе, принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»:

знать - приемы и методы практического использования полученных знаний и умений в конкретных ситуациях, связанных с выполнением конкретной профессиональной деятельности

уметь - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

владеть навыками – в применении действующих нормативных правовых актов

ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»:

знать – основные правовые институты, сущность и содержание правоотношений

уметь – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, правильно составлять и оформлять юридические документы
владеть навыками – анализа правоприменительной практики и разрешения правовых проблем и коллизий, а также – реализации норм таможенного права.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Конституционное право
- Гражданское право
- Административное право
- Уголовное право
- Финансовое право
- Налоговое право
- Трудовое право

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Международное морское право;
- Правозащитная деятельность и права человека.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	2/ 72	2/ 72
Из них часов практической подготовки	12	12
Аудиторные занятия, всего час., ***В том числе***	34	34
лекции (Л), (час)	17	17
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего	38	38

Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен **(Зачет, Дифф. зач, Экз.)**	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Общая часть	7	7			18
Раздел 2. Особенная часть	10	10			20
Итого в семестре:	17	17			38
Итого:	17	17	0	0	38

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1	**Общая часть** **Понятие и общая характеристика таможенного права** Понятие и содержание таможенного регулирования в Российской Федерации. Цели таможенного регулирования. Компетенция государственных органов в области таможенного регулирования. Определение таможенного дела в Российской Федерации и его содержание в соответствии с действующим законодательством. Становление и развитие таможенного дела в Российской Федерации. Организация общего и непосредственного руководства таможенным делом в Российской Федерации. Понятие таможенного права. Становление и развитие российского таможенного права. Таможенное право как раздел правоведения, учебная дисциплина в системе фундаментальной подготовки кадров. Таможенное право как отрасль права и отрасль законодательства. Таможенное право как направление правовой науки. Теоретическое решение проблем таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности – сфера науки таможенного права. Учет и использование в таможенном праве положений общей теории права и науки административного права. Роль научных исследований в унификации и оптимизации таможенных

	процедур, а также в стимулировании международного товарооборота. Предмет таможенного правового регулирования. Административно-правовая (публичная) природа таможенного регулирования. Тарифное и нетарифное регулирование. Запреты и ограничения неэкономического характера. Меры таможенного администрирования. Диспозитивные начала в таможенном праве. Таможенное право и деятельность в области таможенного дела. Соотношение таможенно-правовых и гражданско-правовых институтов в таможенном регулировании. Понятие и классификация субъектов таможенного права (лица, перемещающие товары, перевозчики, декларанты, таможенные брокеры, специалисты по таможенному оформлению, владельцы таможенных складов и др.). Понятие и виды факультативных участников таможенных правоотношений. Взаимосвязь таможенного права с иными отраслями российского законодательства (законодательства Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности, о Государственной границе Российской Федерации, о налогах и сборах, о валютном регулировании и валютном контроле и другими отраслями).
	Источники и принципы таможенного права Система и источники таможенного права: понятие, виды и краткая характеристика. Законодательные акты в области таможенного права. Иные нормативные правовые акты как источники таможенного права. Требования к актам таможенного законодательства, правовым актам федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области таможенного дела. Действие норм таможенного права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение мер таможенного-тарифного регулирования и запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности, а также актов законодательства РФ о налогах и сборах в таможенном деле. Роль международных договоров и международных таможенных конвенций в таможенном регулировании Российской Федерации. Действие международных договоров Российской Федерации в области таможенного дела. Влияние таможенного администрирования, судебной практики на применение и толкование актов таможенного законодательства и нормативных правовых актов в области таможенного дела. Информация об актах таможенного законодательства. Консультирование по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов. Понятие принципов таможенного права. Состав и содержание принципов таможенного права. Общие и институциональные принципы таможенного

	права.
	Таможенные органы Российской Федерации Понятие и система таможенных органов Российской Федерации. Определение понятия «таможенные органы Российской Федерации». Компетенция таможенных органов в области таможенного дела. Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области таможенного дела - Федеральная таможенная служба Российской Федерации, региональные таможенные управления, таможни и таможенные посты. Функции, осуществляемые Федеральной таможенной службой Российской Федерации. Градация на группы региональных таможенных управлений в зависимости от рода и объема решаемых задач. Территориальные (общие) региональные таможенные управления и специализированные региональные таможенные управления. Общая характеристика Северо-Западного таможенного управления. Основные функции и правомочия таможенных органов. Служба в таможенных органах как особый вид государственной службы граждан Российской Федерации. Понятие должностного лица таможенных органов Российской Федерации. Категории граждан Российской Федерации, состоящих на службе (работающих) в таможенных органах Российской Федерации. Сотрудники таможенных органов Российской Федерации. Федеральные государственные гражданские служащие таможенных органов Российской Федерации. Работники таможенных органов Российской Федерации. Особенности правового статуса для каждой из категорий служащих (работников) таможенных органов Российской Федерации. Штаты таможенных органов. Поступление на службу (работу) и прохождение службы (работа) в таможенных органах Российской Федерации. Специальные звания и классные чины, присваиваемые сотрудникам и государственным гражданским служащим таможенных органов Российской Федерации. Категории и группы должностей таможенных органов Российской Федерации.
	Таможенные процедуры Помещение товаров под таможенную процедуру. Возникновение и прекращение обязанности по уплате таможенных платежей в связи с помещением товаров под таможенные процедуры. Гарантии соблюдения условий таможенных процедур. Виды таможенных процедур. Содержание таможенной процедуры выпуска для внутреннего потребления и условия помещения товаров под таможенную процедуру. Содержание таможенной процедуры экспорта и условия помещения товаров под таможенную процедуру. Содержание таможенной процедуры таможенного транзита и условия помещения товаров под таможенную процедуру. Содержание таможенной процедуры таможенного склада, условия помещения товаров под таможенную процедуру и сроки хранения товаров на таможенном складе. Содержание таможенной процедуры переработки на таможенной территории и условия помещения товаров под таможенную процедуру. Содержание таможенной

	процедуры переработки вне таможенной территории и условия помещения товаров под таможенную процедуру. Содержание таможенной процедуры переработки для внутреннего потребления и условия помещения товаров под таможенную процедуру. Содержание таможенной процедуры временного ввоза (допуска) и условия помещения товаров под таможенную процедуру. Содержание таможенной процедуры временного вывоза и условия помещения товаров под таможенную процедуру. Содержание таможенной процедуры реимпорта и условия помещения товаров под таможенную процедуру. Содержание таможенной процедуры реэкспорта и условия помещения товаров под таможенную процедуру. Содержание таможенной процедуры беспошлинной торговли и условия помещения товаров под таможенную процедуру. Содержание таможенной процедуры уничтожения и условия помещения товаров под таможенную процедуру. Содержание таможенной процедуры отказа в пользу государства и условия помещения товаров под таможенную процедуру отказа в пользу государства. Содержание специальной таможенной процедуры и условия помещения товаров под таможенную процедуру. Таможенные процедуры свободной таможенной зоны и свободного склада устанавливаются в соответствии с международными договорами государств - членов ЕАЭС.
Раздел 2	**Особенная часть** **Правовое регулирование таможенного контроля** Понятие таможенного контроля и его сущность. Таможенный контроль как правовой режим (статус товаров под таможенным контролем) и как совокупность проверочных мероприятий (формы таможенного контроля). Объекты и предметы таможенного контроля. Участники таможенного контроля. Общий статус и дополнительные полномочия таможенных органов при проведении таможенного контроля. Льготы в области таможенного контроля. Нахождение товаров под таможенным контролем. Система управления рисками. Начало таможенного контроля товаров. Периоды нахождения товаров под таможенным контролем. Завершение таможенного контроля товаров. Таможенный контроль после утраты товарами статуса находящихся под таможенным контролем. Таможенный контроль товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности. Особенности таможенного контроля за деятельностью в области таможенного дела. Формы, способы и средства проведения таможенного контроля. Понятие и виды форм таможенного контроля. Проверка документов и сведений. понятие и классификация документов, необходимых для таможенного контроля. Сроки проверки и сроки хранения документов, необходимых для таможенного контроля. Лица, обязанные хранить документы, необходимые для таможенного контроля. Устный опрос и получение пояснений (понятия, порядок проведения, соотношение). Таможенный осмотр и таможенный досмотр товаров и транспортных средств (понятия, порядок проведения, соотношение). Таможенное наблюдение и осмотр помещений и территорий для целей таможенного контроля (понятия, порядок проведения, соотношение). Поводы, основания и условия проведения личного досмотра. Порядок проведения личного досмотра и его оформление. Проверка маркировки товаров специальными марками, наличия на них идентификационных знаков (условия проведения, последствия применения данной формы, правовые презумпции). Общая и специальная таможенные ревизии (основания проведения, сроки проведения, обеспечительные меры и оформляемые документы).

	Использование актов проведения отдельных форм таможенного контроля, пояснений лиц, заключений экспертов в качестве доказательств по уголовным делам, делам об административных правонарушениях и гражданским (арбитражным) делам. Способы и средства производства отдельных форм таможенного контроля. Понятие, статус и виды зон таможенного контроля. Пропускной режим и особенности осуществления деятельности в зонах таможенного контроля. Экспертизы и исследования при проведении таможенного контроля (участие экспертов и специалистов, порядок взятия проб и образцов товаров). Порядок сбора и использования информации таможенными органами для целей таможенного контроля (информационные ресурсы таможенных органов). Понятие и сущность идентификационных документов, товаров и транспортных средств. Виды средств таможенной идентификации. Технические, специальные и иные средства проведения таможенного контроля.
	Правовое регулирование таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру Таможенное декларирование. Товары, подлежащие таможенному декларированию в соответствии с таможенным законодательством ЕАЭС. Декларация на товары. Место декларирования товаров. Фиксирование подачи декларации на товары. Удостоверение декларации на товары, подаваемой в электронной форме. Представление документов, на основании которых заполнена декларация на товары. Декларант. Предварительное таможенное декларирование товаров. Неполная декларация на товары. Периодическое таможенное декларирование товаров. Временное периодическое таможенное декларирование вывозимых товаров ЕАЭС. Особенности декларирования товара в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде, перемещаемого в течение установленного периода времени. Особенности декларирования товаров различных наименований, содержащихся в одной товарной партии, с указанием одного классификационного кода. Дополнительные случаи декларирования товаров. Выпуск товаров. Представление документов после выпуска товаров. Сроки выпуска товаров. Выпуск товаров до подачи декларации на товары. Условный выпуск. Условный выпуск.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8					
1	Правовой статус субъектов таможенного права	Практическое занятие	3	2	1

2	Правовое регулирование таможенного контроля	Практическое занятие	4	3	1
3	Правовое регулирование таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру	Практическое занятие	2	2	2
4	Уголовная ответственность за контрабанду и иные преступления в области таможенного дела	Практическое занятие	3	2	2
5	Административная ответственность в области таможенного дела	Практическое занятие	5	3	2
	Всего:		17	12	

Образовательные технологии, применяемые при освоении материала дисциплины, реализуются в следующих интерактивных формах: -проведение дискуссии или мозговой атаки; -проведение обсуждения новых публикаций (журнальных статей, материалов из Интернет) по теме занятия; -обсуждение отчетов (по домашним заданиям и рефератам) по различным заданиям с заслушиванием результатов и предложений от обучающихся; -обсуждение вариантов решения рассматриваемой проблемы, задачи, предложенной преподавателем.

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	38	38
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	28	28

Подготовка к текущему контролю (ТК)	10	10

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
ХТ17	Таможенный кодекс Евразийского экономического союза. - М. : Проспект, 2017. - 512 с. - ISBN 978-5-392-24108-8	196
ХА72	*Антохина Ю. А., Корнилова С. В.* Таможенные технологии современного типа: учебное пособие. С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2016. – 109с.	38
	Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в еаэс : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 376 с. — http://biblio-online.ru/bcode/465852	
	Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 293 с. http://biblio-online.ru/bcode/452036	
	Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. http://biblio-online.ru/bcode/452037	
	Галузо, В. Н. Таможенное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям: 030501 «Юриспруденция», 080115 «Таможенное дело»; по науч. специальности 12.00.14 «Административное право; административный процесс» / В. Н. Галузо. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 367 с. - ISBN 978-5-238-02873-6. - Текст : электронный. – https://znanium.com/catalog/product/1028470	
	Таможенное право: учебник для студентов вузов, обучащихся по	

	специальностям «Юриспруденция» и «Таможенное дело» / Н.Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Н.Д. Эриашвили. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. -303 с. —(Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-02703-6. - Текст : электронный. https://znanium.com/catalog/product/1028766	
	Бакаева, О. Ю. Таможенное право : учебник / отв. ред. О. Ю. Бакаева. 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 592 с. - ISBN 978-5-91768-641-7. - Текст : электронный. https://znanium.com/catalog/product/1044715	
	Бакаева, О. Ю. Таможенное право : учебник / отв. ред. О. Ю. Бакаева. 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 592 с. - ISBN 978-5-16-107609-5. - Текст : электронный. https://znanium.com/catalog/product/1017428	
	Бакаева О. Ю. Таможенное право : учеб. пособие / отв. ред. О. Ю. Бакаева. — 2-е изд., пересмотр. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2016. — 512 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544067	
	Матвеева, Т. А. Таможенное право : учебное пособие для вузов / Т. А. Матвеева. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. 224 с. http://biblio-online.ru/bcode/457229	

6.1 Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Актуальные проблемы таможенного права : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция», «Экономика», по специальности «Таможенное дело» / В. Б. Мантусов, Н. Д. Эриашвили, Г. А. Прокопович, Е. Н. Соловьев [и др.] ; под ред. В. Б. Мантусова, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 103 с. - ISBN 978-5-238-02921-4. - Текст : электронный. https://znanium.com/catalog/product/1025534	
	Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 387 с. http://biblio-online.ru/bcode/449694	

	Попова, Л. И. Технологии таможенного контроля : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. https://urait.ru/bcode/451814	
	Клейменова, А. Н. Таможенный контроль после выпуска товаров : учебник для вузов / А. Н. Клейменова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 136 с. http://biblio-online.ru/bcode/451434	
	Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. http://biblio-online.ru/bcode/452037	
	Галузо Василий Николаевич Таможенное право: Учебник / Галузо В.Н. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 367 с http://znanium.com/catalog/product/894635	
	Лузина, Т. В. Организация делопроизводства в таможенных органах / Т. В. Лузина, С. С. Решетникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. http://biblio-online.ru/bcode/452566	
	Зайцев, Н. И. Основы расследования уголовных дел о преступлениях, отнесенных к компетенции таможенных органов РФ : учебное пособие для вузов / Н. И. Зайцев, Х. Х. Рамалданов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 115 с. http://biblio-online.ru/bcode/457496	
	Сафоненков, П. Н. Производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов : учебник для вузов / П. Н. Сафоненков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. http://biblio-online.ru/bcode/452799	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://pravo.gov.ru	Гос. система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации
http://kremlin.ru/	Офиц. сайт Президента России
http://government.ru/	Офиц. сайт Правительства России

http://www.federalspace.ru/	Официальный сайт Федерального космического агентства
http://www.rg.ru/	интернет-портал "Российской газеты"
http://docs.pravo.ru/	Справочно-правовая система «Право.ru»

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1.Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Microsoft Windows Professional 8 Microsoft Office Plus 2016

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	ЭБС ZNANIUM http://znanium.com/
2	ЭБС Юрайт http://urait.ru/
3	ЭБС издательства ЛАНЬ http://e.lanbook.com/
4	http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
5	http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
6	http://www.kodeks.ru/ - Справочно-правовая система «Кодекс»
7	Реферативная база данных **Scopus** на платформе **SciVerse®** компании Elsevier; www.scopus.com

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	**Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа** – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	**Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

3	**Помещение для самостоятельной работы** – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
4	**Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

10.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

11. Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»	
3	Гражданское право
3	Конституционное право
3	Уголовное право
3	Экологическое право
4	Гражданское право
4	Трудовое право
4	Уголовное право
5	Гражданское право
5	Информационное право
5	Семейное право
5	Финансовое право
6	Налоговое право
6	Предпринимательское право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Коммерческое право

7	Международное право
7	Право социального обеспечения
7	Право субъектов Российской Федерации
7	Прокурорский надзор
8	Административный процесс
8	Воздушное право
8	Защита конституционных прав и свобод личности
8	Избирательное право
8	Конституционный механизм разделения властей
8	Муниципальное право России
8	Нотариат и адвокатура
8	Таможенное право
8	Уголовно-исполнительное право
9	Международное космическое право
9	Международное морское право
9	Правозащитная деятельность и права человека
9	Производственная преддипломная практика
9	Российский федерализм: проблемы теории и практики
9	Транспортное право
ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»	
3	Уголовное право
3	Экологическое право
4	Административное право
4	Трудовое право
4	Уголовное право
5	Уголовный процесс
6	Арбитражный процесс
6	Гражданский процесс
6	Земельное право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Служебное право
7	Коммерческое право
7	Прокурорский надзор
8	Административный процесс
8	Воздушное право
8	Жилищное право
8	Защита конституционных прав и свобод личности
8	Избирательное право
8	Конституционный механизм разделения властей
8	Нотариат и адвокатура
8	Таможенное право
9	Международное космическое право

9	Производственная преддипломная практика
9	Российский федерализм: проблемы теории и практики
9	Транспортное право
ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»	
3	Гражданское право
4	Гражданское право
4	Трудовое право
5	Гражданское право
5	Информационное право
5	Семейное право
5	Финансовое право
6	Арбитражный процесс
6	Гражданский процесс
6	Земельное право
6	История, теория и практика прав человека
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Служебное право
7	Право социального обеспечения
7	Право субъектов Российской Федерации
8	Административный процесс
8	Воздушное право
8	Жилищное право
8	Международное частное право
8	Муниципальное право России
8	Нотариат и адвокатура
8	Таможенное право
9	Международное космическое право
9	Производственная преддипломная практика
9	Транспортное право
ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»	
4	Административное право
4	Трудовое право
5	Финансовое право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Криминология
7	Международное право
7	Право социального обеспечения
7	Право субъектов Российской Федерации
8	Воздушное право
8	Европейское право

8	Международное частное право
8	Муниципальное право России
8	Таможенное право
8	Уголовно-исполнительное право
9	Международное космическое право
9	Международное морское право
9	Правозащитная деятельность и права человека
9	Производственная преддипломная практика
9	Судебная медицина и психиатрия

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4-балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-бальная шкала	4-бальная шкала	
85≤К≤10(	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
70≤К≤84	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
55≤К≤69	«удовлетворительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
К≤54	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

11.1. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета
1	Возникновение таможенной деятельности в России
2	Цели и задачи ЕАЭС.
3	Основные термины, используемые в таможенном праве.
4	Пределы действия правовых актов таможенного законодательства.
5	Совершенствование порядка проведения таможенных операций, связанных с помещением товаров на временное хранение.
6	Таможенное регулирование и таможенное право в РФ.
7	Таможенное право, его сущность и цели.
8	Принципы таможенного права
9	Таможенное право как комплексная отрасль права
10	Система таможенных органов.
11	Задачи и функции таможенных органов
12	Источники таможенного права
13	Субъекты таможенного права
14	Таможенный кодекс ЕАЭС.
15	Виды подзаконных актов в области таможенного дела.
16	Правоохранительная деятельность таможенных органов РФ.
17	Федеральная таможенная служба России как центральный федеральный орган исполнительной власти
18	Правовое регулирование Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности ЕАЭС.
19	Прибытие товаров на таможенную территорию ЕАЭС.

20	Страна происхождения товара.
21	Таможенная стоимость товара
22	Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС различными видами транспорта.
23	Стадии таможенного оформления
24	Декларирование товаров
25	Таможенные процедуры.
26	Временное хранение товаров.
27	Содержание и порядок проведения проверки документов и сведений.
28	Содержание и порядок проведения таможенного наблюдения.
29	Внутренний таможенный транзит.
30	Документы, предъявляемые при декларировании товаров.
31	Правовой статус декларанта.
32	Понятие, виды, принципы, зоны таможенного контроля.
33	Формы таможенного контроля.
34	Порядок проведения таможенных проверок.
35	Таможенный и личный досмотр.
36	Таможенная экспертиза при проведении таможенного контроля.
37	Порядок валютного контроля
38	Процедуры таможенного склада, выпуска для внутреннего потребления, таможенного транзита, экспорта.
39	Таможенные процедуры временного ввоза и вывоза, уничтожения и отказа в пользу государства
40	Нарушения таможенных правил: понятие, состав.
41	Уголовная ответственность за контрабанду
42	Административная ответственность за нарушение таможенных правил.
43	Участники административного производства, их права и обязанности.
44	Стадии производства по делам о нарушениях таможенных правил.

45	Административные наказания за нарушение таможенных правил: понятие, виды, правила назначения.
46	Дисциплинарная ответственность таможенных служащих.

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	1. Внутренний таможенный транзит-это A) Режим; B) Процедура; C) Порядок; 2. Таможенная процедура-это A)реимпорт; B) таможенная операция; C) контролируемая поставка товара; 3. Таможенное право: A) регулирующих общественные отношения в сфере таможенного дела. B) регулирующих общественные отношения в сфере ВЭД. C) регулирующих общественные отношения в сфере предпринимательского дела. 4. Экономические цели таможенной деятельности достигаются путем: A) взимания таможенных платежей при перемещении товаров через таможенную границу РФ; B) взимания таможенных платежей при продаже товаров на таможенной территории РФ; C) взимания таможенных платежей при перемещении транспортных средств через таможенную границу РФ; 5. Правоохранительные цели таможенной деятельности заключаются: A) в защите государственной границы страны. B) защите суверенной безопасности страны. C) в защите государственной безопасности страны. 6. На территории РФ не допускается установление: A) таможенных терминалов; B) таможенных границ; C) таможенных постов; 7. Основными средствами осуществления таможенной политики являются: A) установление таможенного режима перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу и применение таможенных тарифов, таможенных пошлин и таможенных сборов.

	B) установление таможенного режима уничтожения товаров и транспортных средств перемещенных через таможенную границу. C) установление и применение таможенных границ. 8. Сферу таможенного дела, охватывают любые действия, связанные с: A) реализацией товаров и транспортных средств за таможенной границей; B) уничтожение товаров и транспортных средств за таможенной границей; C) перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу; 9. Таможенная стоимость товара используется для целей: A) подсчета прибыли предприятия экспортера; B) обложения товара пошлиной; C) исчисления подоходного налога; 10. Совокупность мер, осуществляемых таможенными органами в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства Российской Федерации это - A) Таможенный контроль; B) Таможенный осмотр; C) Таможенный протокол; 11. Проверка документов, таможенный досмотр товаров и транспортных средств, таможенное наблюдение и т.д. - A) Методы производства таможенного контроля; B) Формы производства таможенного досмотра; C) Формы производства таможенного контроля; 12. Является ли таможенный контроль - статусом товаров (транспортных средств)? A) Является; B) Нет; C) Когда как; 13. При ввозе на таможенную территорию РФ товары и транспортные средства считаются находящимися под таможенным контролем: A) До пересечения границы РФ; B) До момента обращения в федеральную собственность; C) До подачи ГТД; 14. При ввозе на таможенную территорию РФ товары и транспортные средства считаются находящимися под таможенным контролем с момента: A) Пересечения таможенной границы; B) Обращения в федеральную собственность; C) Подачи ГТД; 15. Кто ведет реестры лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела: A) Муниципальный орган исполнительной власти, уполномоченный в области таможенного дела; B)Краевой орган исполнительной власти, уполномоченный в области таможенного дела; C) Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области таможенного дела; 16. На основе какого гражданско-правового договора строятся отношения таможенного представителя и клиента: A) Договора поручения; B) Договора мены; C) Бартерной сделки; 17. Для включения в любой из реестров заинтересованным лицом должно быть выполнено условие назовите его: A) Обеспечена уплата таможенных платежей;

	B) Оформление залога; C) Передача права собственности на недвижимость; 18. В какой срок таможенным органом принимается решение о включении в соответствующий реестр: A) Не превышающий 15 дней со дня получения таможенным органом заявления. B) Не превышающий 20 дней со дня получения таможенным органом заявления. C) Не превышающий 25 дней со дня получения таможенным органом заявления. 19. Кто вправе осуществлять деятельность в качестве таможенного перевозчика? A) любые лица; B) лица, включенные в Реестр таможенных перевозчиков. C) лица, имеющие водительские права 20. Обязан ли таможенный перевозчик уплачивать таможенные пошлины, налоги в случае недоставки иностранных товаров в таможенный орган назначения? A) Нет; B) Да; C) Частично; 21. Временное хранение не применяется в отношении: A) иностранных товаров; B) российских товаров; C) транспортных средств; 22. Срок временного хранения составляет A) три месяца; B) четыре месяца; C) два месяца; 23. Исчисление сроков временного хранения товаров начинается... A) со дня их помещения на склад временного хранения либо со дня приобретения товарами статуса товаров, находящихся на временном хранении B) со дня заявления намерений о хранении C) со дня заявления ГТД 24. Может ли таможенный представитель быть не юридическим лицом? A) Нет; B) Да; C) В некоторых случаях.

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
1.	ОАО «Продторг» приобрело у казахской фирмы автомобиль КАМАЗ, который был ввезен на территорию РФ без уплаты таможенных пошлин. ОАО «Продторг» реализовало автомобиль ООО «Товары», которое продало его коммерческому центру «Барбарис». Какие нарушения таможенного законодательства были допущены и кем? Какие санкции могут быть применены к нарушителям? Можно ли обжаловать действия таможенных органов? Если да, то в каком порядке?
2.	При досмотре сопровождаемого багажа в аэропорту («Пулково») у гражданина Комарова, выезжающего по частному приглашению в Германию было обнаружено 7000 долларов США и миниатюрное

	издание избранных стихов М.Ю. Лермонтова 1920 г. издания. На предложение сотрудника ОТО и ТК Пулковской таможни пройти в отдельное помещение для дальнейшего личного досмотра, Комаров в категоричной форме отказался. Правомерны ли требования сотрудника ОТО и ТК таможни?
3.	Новосибирское металлургическое предприятие (Россия) заключило контракт купли продажи с одной из фирм находящейся в Ю. Корее. Предметом контракта является продажа Российским предприятием 180 тонн чугуна. Условия поставки порт Владивосток. Кем и в какой момент товар будет помещаться под таможенный режим? Какой таможенный режим необходимо применить? Какие условия необходимо соблюдать при помещении товара под таможенный режим?

11.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП»

12. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области таможенного дела, создание поддерживающей образовательной среды преподавания таможенного права, предоставление возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в области перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС, а также отдельные аспекты функционирования рынка таможенных услуг с позиций специалиста в правовой сфере.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Во время лекционных занятий студентом ведется конспектирование учебного материала. При конспектировании лекций необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Студент имеет право задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемы результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

– получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

– получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

– развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

– появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

– получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

– научится методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Имеются методические указания по освоению лекционного материала в изданном виде. Таможенное право. Учебно-методическое пособие / В.В. Домбровский. СПб.: ГУАП. 2019.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении, обучающемся практических занятий:

– закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

– развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

– овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

– выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

– познавательная;

– развивающая;

– воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

– ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;

– аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;

– творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

– в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);

– в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Практические и семинарские занятия относятся к основным видам учебных занятий наряду с лекцией, контрольной работой, консультацией, самостоятельной работой, производственной (профессиональной) практикой, курсовым проектированием, выполнением дипломного проекта.

Выполнение студентами, практических и семинарских заданий направлено на:

• обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных практических знаний по конкретным темам дисциплины;

• формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

• развитие личностных качеств, направленных на устойчивое стремление к самосовершенствованию: самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморазвитию и саморегуляции;

• развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов;

• выработку таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Практические занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные на лекции знания. Практическое занятие предполагает выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ.

Практические занятия, включенные в изучение дисциплины, направлены на формирование у студентов практических умений, развитие навыков командной работы, коммуникативной компетентности, а также понимания теории и практики образовательного процесса.

Семинарское занятие - одна из форм практических занятий, проводимых по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) с целью формирования и развития у обучающихся навыков самостоятельной работы, научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать свое мнение и отстаивать его.

Функции практических (семинарских) занятий:

• Познавательная;

• Воспитательная;

• Контроля и учета.

Целевое назначение практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности студентов; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В

отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для практических занятий и семинаров основными задачами являются следующие:

• обучение студентов практическим приемам и методам анализа теоретических положений и концепций учебной дисциплины;

• приобретение студентами умений и навыков использования современных теоретических и научно-технических методов в решении конкретных практических задач;

• развитие творческого профессионального мышления, профессиональной и познавательной мотивации;

• использование профессиональных знаний в учебных условиях - овладение терминологией соответствующей дисциплины, навыками оперирования формулировками, понятиями, определениями, умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач;

• повторение и закрепление знаний;

• развитие научного мышления, речи, общения с аудиторией и т.д.; организации оперативной обратной связи руководителя занятия и студентов.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием новых образовательных технологий. В традиционных технологиях на практических занятиях проводятся последовательное решение задач или выполнение упражнений с применением ранее изученного теоретического материала. В новых образовательных технологиях доминируют игровые процедуры, используются принципы моделирования, предусматривается интенсивное межличностное общение, реализуются принципы партнёрства, педагог превращается из информатора в менеджера.

Семинары могут проходить в виде выступлений студентов с докладами, рефератами и их обсуждением; интеллектуального и коммуникативного тренинга.

Практические занятия и семинары должны осуществить обучение в обстановке максимального приближения к реальной жизни, увязать теоретический материал с практической деятельностью.

Для выполнения поставленных целей решаются следующие задачи: подготовка преподавателем методического сопровождения занятия; подготовка кафедрой материального обеспечения занятий; планирование и организация самостоятельной работы студентов; стимулирование развития творческих способностей и инициативы студентов за счет индивидуализации обучения.

Содержание практических занятий и семинаров должно соответствовать требованиям рабочей программы по дисциплине.

Главным содержанием практического занятия является практическая работа каждого студента.

На каждое практическое занятие разрабатывается специальное задание студентам, призванное обеспечить методическое сопровождение их работы в ходе занятия. Практическое занятие состоит из трех основных частей. Во вступительной части проводится проверка готовности студентов к занятию, распределение студентов по учебным точкам и определение последовательности работы на них. В основной части занятия студенты выполняют задание, а контроль его исполнения (полнота и качество) и помощь осуществляет руководитель занятия. В заключительной части руководитель занятия подводит итоги занятия, дает задание на самостоятельную работу группе и отдельным студентам.

Содержание семинара, формируются так, чтобы оно, во-первых, не повторяло вопросов лекций, во-вторых, способствовали поиску дополнительных источников знаний и развитию творческого мышления, умению находить пути решения и ответы на проблемные вопросы. По некоторым темам в задание можно включить подготовку 1 -2 докладов (сообщений) по наиболее сложным вопросам и заблаговременно назначить докладчиков. Требования к практическим занятиям и семинарам: актуальность, научность, связь с другими видами учебных занятий по дисциплине и связь с другими дисциплинами.

Материал, выносимый на практические занятия и семинары должен:

• содержать современные достижения науки и техники в области изучаемой дисциплины;

• быть максимально приближен к реальной профессиональной деятельности выпускника;

• опираться на знания и умения уже сформированные у студентов на предшествующих занятиях по данной или обеспечивающей дисциплине, поддерживать связь теоретического и практического обучения;

• стимулировать интерес к изучению дисциплины; • опираться на организованную самостоятельную работу студентов

Таблица 21 – Темы и вопросы практических занятий

№ п/п	Темы практических занятий	Вопросы практического занятия
1	Источники и принципы таможенного права	**1**. Понятие и виды источников таможенного права 2. Пределы действия правовых актов таможенного нодательства 3. Таможенные нормы, особенности их толкования и применения 4. Понятие и содержание принципов таможенного права
2	Правоотношения в области таможенного дела.	1. Понятие и признаки правоотношений в области таможенного дела. 2. Структура таможенного правоотношения 3. Виды таможенных правоотношений
3	Правоохранительная деятельность (правоохрана) таможенных органов	1. Понятие и значение правоохранительной деятельности таможенных органов 2. Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов 3. Дознание таможенных органов 4. Административная юрисдикция таможенных органов
4	Таможенные процедуры	1.Понятие и общие условия таможенных процедур 2.Виды таможенных процедур
5	Административная ответственность в области таможенного дела	1. Административная ответственность за нарушения таможенных правил. 2.Обжалование решений, действий (бездействия) таможенных органов и их должностных лиц 3. Понятие и состав нарушения таможенных правил 4. Виды административных правонарушений в области таможенного дела 5. Производство по делам о нарушениях таможенных правил 6. Участники производства по делу о нарушении таможенных правил 7. Виды экономических преступлений в области таможенного дела
6	Уголовная ответственность за контрабанду и иные преступления в	1. Общие положения об уголовной ответственности за экономические преступления в таможенной сфере 2. Контрабанда и иные преступления в области

	области таможенного дела	таможенного дела 3. Уголовная ответственность за экономические преступления в таможенной сфере по законодательству Республики Беларусь и Республики Казахстан

Имеются методические указания по прохождению практических занятий в изданном виде. Таможенное право. Учебно-методическое пособие / В.В. Домбровский. СПб.: ГУАП. 2019.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов предусмотрена у студентов всех форм обучения, так как является неотъемлемой и важной частью образовательного процесса. Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений при отсутствии непосредственного участия преподавателей. Тем не менее, самостоятельную работу необходимо постоянно контролировать и оценивать ее результаты.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде опроса и обсуждения на семинарских занятиях, в форме тестирования при реализации модульно-рейтинговой системы оценки знаний по завершении каждого модуля, на зачете.

Необходимыми формами самостоятельной работы студентов являются:

-изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы;

-анализ нормативно-правовых актов;

-анализ материалов судебной практики;

Важным является использование информационных технологий в процессе самостоятельной работы, в частности, использование информационных правовых систем.

Студент должен обязательно планировать осуществление самостоятельной работы по изучению дисциплины, учитывая тематический план дисциплины, планы семинарских занятий и даты проведения промежуточного и итогового контроля.

Студенту необходимо уделять внимание всем новым юридическим терминам и категориям. Рекомендуется составление глоссария, в который можно заносить основные термины, связанные с конституционным правом, в алфавитном порядке. Это удобно и для упорядочения информации и для ее быстрого поиска в случае необходимости.

Занимаясь самостоятельной работой студент развивает аналитические способности, становится более организованным и дисциплинированным. Систематический анализ научного материала и нормативно-правовых актов способствует глубокому усвоению полученных знаний, их систематизации и формированию необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

Одним из видов самостоятельной работы студента является подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождению. Для подготовки к промежуточной аттестации студенту необходимо использовать следующие формы работы:

- ознакомление с примерным перечнем вопросов к зачету.

-изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы;

-анализ нормативно-правовых актов;

-анализ материалов судебной практики.

Необходимо иметь в виду, что нормативно-правовые акты и материалы судебной практики периодически изменяются. Приведенный в пособии перечень нормативно-правовых актов содержит указания на официальную публикацию документа и действующую редакцию, но студентам при изучении необходимо отслеживать все изменения и использовать только актуальную редакцию.

Примерный перечень тем самостоятельной работы

1. Становление и развитие российского таможенного права.
2. Теоретическое решение проблем таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности – сфера науки таможенного права.
3. Меры таможенного администрирования
4. Соотношение таможенно-правовых и гражданско-правовых институтов в таможенном регулировании.
5. Действие норм таможенного права во времени, в пространстве и по кругу лиц
6. Состав и содержание принципов таможенного права.
7. Общая характеристика Северо-Западного таможенного управления.
8. Категории граждан Российской Федерации, состоящих на службе (работающих) в таможенных органах Российской Федерации
9. Возникновение и прекращение обязанности по уплате таможенных платежей в связи с помещением товаров под таможенные процедуры.
10. Таможенный контроль после утраты товарами статуса находящихся под таможенным контролем

Имеются методические указания по прохождению самостоятельной работы в изданном виде. Таможенное право. Учебно-методическое пособие / В.В. Домбровский. СПб.: ГУАП. 2019.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

Она включает в себя зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой