

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №96

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
доц. к.ю.н. доц.
(должность, уч. степень, звание)


Е.И. Сергеева
(подпись)
29.06.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационное право»
(Название дисциплины)

Код направления	40.03.01
Наименование направления	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2020 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доц., к.ю.н.
должность, уч. степень, звание

подпись, дата

29.06.2020 Е.В. Грызунова
инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 96
29.06.2020 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой № 96

проф., д.ю.н., проф.
должность, уч. степень, звание

подпись, дата

29.06.2020 В.М. Боер
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 40.03.01(00)

доц., к.ю.н., доц.
должность, уч. степень, звание

подпись, дата

29.06.2020 А.В. Баженов
инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 9 по методической работе

доц., к.ю.н., доц.
должность, уч. степень, звание

подпись, дата

29.06.2020 Е.И. Сергеева
инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Информационное право» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» направленность «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой №96.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-4 «способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях»,

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»,

ОПК-5 «способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь»,

ОПК-6 «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»;

профессиональных компетенций:

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности».

Содержание дисциплины охватывает круг теоретических и методологических вопросов, охватывающих предмет, метод и принципы информационного права. Понятие, структуру и виды информационных правоотношений. Понятие и признаки информации. Классификацию информации. Понятие и виды объектов информационных правоотношений. Особенности регулирования информационных отношений и обеспечение информационной безопасности. Понятие и значение конфликтов для развития общества, личности и государства. Законодательство об информационной безопасности. Особенности информационных отношений в сети Интернет. Понятие и виды средств массовой информации. Законодательство о СМИ. Международный опыт в регулировании информационных отношений. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении библиотечной и архивной информации. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну, коммерческую и других видов тайн. Регулирование информационных отношений в области интеллектуальной собственности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия и самостоятельная работа обучающегося.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Информационное право» является формирование у студентов научно-обоснованных взглядов и представлений о системе современного информационного права, имеющей определенную специфику: особый предмет регулирования, способ нормобразования, систему источников, круг субъектов и др.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование следующих социально-личностных и общекультурных компетенций: целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, коммуникативность, толерантность

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: ОК-4 «способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях»:

знать – нормативные правовые акты, отечественные стандарты в области информационных систем и технологий, регламентирующие сферу информационного права, механизм и средства правового регулирования, природу и сущность информационного права, информационно-правовых норм, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов информационного права, порядок принятия, изменения и действия правовых актов об информации, информационных технологиях и защите информации, порядок правовой защиты прав интеллектуальной собственности, правовые основы проектирования, создания, модификации, внедрения и сопровождения информационных систем;

уметь – анализировать нормативные правовые акты и выявлять устаревшие нормы; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними информационные правоотношения, правильно составлять и оформлять юридические документы, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

владеть навыками - юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, работы с нормативно-правовыми документами и отечественными стандартами в области информационных систем и технологий.

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права

уметь – правильно составлять и оформлять юридические документы: исковые заявления, жалобы, встречные иски.

владеть навыками – навыками работы с правовыми актами, реализации норм материального и процессуального права

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»:

знать – структуру и содержание Конституции Российской Федерации, виды нормативно-правовых актов, место и роль норм международного права и международных договоров в регулировании различных видов правоотношений на территории Российской Федерации,

уметь – анализировать нормативные правовые акты и выявлять устаревшие нормы; толковать и правильно применять правовые нормы, в том числе необходимые для

реализации прав, свобод, обязанностей граждан, полномочий органов и должностных лиц государственной власти.

владеть навыками – анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной служебной деятельности; владеть навыками подготовки проектов новых нормативных правовых актов.

ОПК-5 «способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь»:

знать – правовые нормы по защите государственной тайны, понятие информации; значение информации в развитии современного общества; составляющие информационной безопасности; основные методы защиты информации; основные способы хранения и переработки информации; методы и средства получения информации; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; правовые нормы, регулирующие функционирование глобальных компьютерных сетей; методы защиты информации при работе в сети Интернет; терминологию, используемую при описании ресурсов сети Интернет; общие принципы работы в сети Интернет; способы доступа к основным информационным ресурсам в глобальных компьютерных сетях по своей специальности;

уметь - определять потенциальные опасности и угрозы информационной безопасности; соблюдать основные требования информационной безопасности работать с традиционными носителями информации использовать компьютер для получения, обработки и передачи информации эффективно использовать компьютер для представления в доступной и понятной форме результатов своей профессиональной деятельности; пользоваться электронными библиотеками и каталогами использовать различные, в том числе программные средства по защите информационной безопасности; соблюдать основные требования информационной безопасности; формулировать и решать задачи организации работы в области информационной безопасности информационных систем с использованием различных методов и средств; эффективно использовать ресурсы Интернета для решения задач, возникающих в процессе обучения в вузе, а также задач предметной области своей будущей деятельности определять потенциальные опасности и угрозы информационной безопасности; пользоваться информационно-поисковыми системами; вести деловую переписку по электронной почте; общаться в социальных сетях;

владеть навыками - представлением о методах защиты государственной тайны навыками использования программных средств по обеспечению информационной безопасности; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; представлением о возможностях использования Интернет-технологий в различных областях человеческой деятельности навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;

иметь опыт деятельности - эффективного использования ресурсов Интернета для решения задач, возникающих в процессе обучения в вузе, а также задач предметной области своей будущей деятельности определять потенциальные опасности и угрозы информационной безопасности; пользоваться информационно-поисковыми системами; осуществления деловой переписки по электронной почте; опыт общения в социальных сетях;

ОПК-6 «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»:

знать – природу и сущность государства и права, систему права, механизм и средства правового регулирования реализации права.

уметь – оперировать юридическими понятиями и категориями.

владеть навыками – навыками работы с правовыми актами, юридической терминологией.

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»:

знать – понятие и виды нормативных правовых актов, структуру нормы права, различать нормы материального и процессуального права, знать процессуальный порядок защиты прав и свобод, а также способы осуществления защиты прав личности и субъектов правоотношений.

уметь – анализировать нормативные правовые акты и выявлять устаревшие нормы; правильно составлять и оформлять юридические документы: исковые заявления, жалобы, встречные иски; использовать приемы юридической техники при правоприменении.

владеть навыками - подготовки проектов новых нормативных правовых актов; навыками работы с правовыми актами, реализации норм материального и процессуального права.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Теория государства и права,
- Информатика и информационные технологии в юридической деятельности,
- Правовая защита информации,
- Правовая культура и юридическая риторика,
- Профессиональная этика,
- Основы социального государства,
- Гражданское право,
- Конституционное право,
- Уголовное право,
- Экологическое право,
- Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Семейное право,
- Правозащитная деятельность и права человека,
- Основы информационной безопасности.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№6
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	4/ 144	4/ 144
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	12	12
лекции (Л), (час)	4	4

Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
Самостоятельная работа , всего	132	132
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Дифф. Зач.	Дифф. Зач.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 6					
Раздел 1. Информационное право: формирование отрасли	1	2			36
Раздел 2. Особенности регулирования и обеспечения информационной безопасности отдельных видов информационных правоотношений	2	4			48
Раздел 3. Правовые проблемы информационной безопасности	1	2			48
Итого в семестре:	4	8			132
Итого:	4	8	0	0	132

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1. Информационное право: формирование отрасли	<i>Тема 1.1. Понятие, принципы, система и правовые источники информационного права.</i> Понятие и история становления информационного права как отрасли права. Информационное право как учебная дисциплина. Предмет и методы информационного права. Субъекты информационного права. Система информационного права. Принципы информационного права. Система информационного

	права. Общая характеристика информационно-правовых норм. Информационное законодательство. Отдельные нормы в составе нормативных актов других отраслей. <i>Тема 1.2. Особенности формирования информационного общества.</i> Роль информации в жизни личности, общества, государства. Государственная политика в области формирования информационного общества. Хартия Глобального информационного общества. Информационная сфера как сфера обращения информации и сфера правового регулирования. Информационная сфера: понятие, признаки, структура. Информационное общество: понятие, стадии становления. Пять информационных революций. Теории информационного общества. Особенности формирования информационного общества в РФ. Правовая информированность и правовая культура. <i>Тема 1.3. Понятие, структура и виды информационных правоотношений.</i> Понятие информационных правоотношений. Структура и содержание информационных правоотношений. Классификация информационных правоотношений. Особенности информационных правоотношений. Понятие и виды субъектов информационных правоотношений. Основные права, свободы и обязанности участников информационных правоотношений. Собственники информационных ресурсов и информационных систем, их права и обязанности. Понятие «Интернет». Особенности правового статуса участников информационных отношений в Интернет. Понятие и виды объектов информационных правоотношений. Статус информации. Документ как объект информационных правоотношений. Электронная подпись. Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений. Информационные системы и информационные ресурсы. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты информационных правоотношений.
Раздел 2. Особенности регулирования и обеспечения информационной безопасности отдельных видов информационных правоотношений	<i>Тема 2.1. Регулирование информационных отношений в области массовой информации.</i> Понятие и виды средств массовой информации. Законодательство о СМИ. Распространение массовой информации. Правовой статус журналиста. Журналистская этика. Реклама, особенности правового регулирования рекламной деятельности в РФ. СМИ и Интернет. Международный опыт в регулировании информационных отношений. Диффамация. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении библиотечной и архивной информации. Субъекты и объекты информационных отношений, в области архивного и библиотечного дела. Правовой режим архивов. Организация и

взаимодействие библиотек. Хранение, комплектование и учет архивных фондов.

Тема 2.2. Регулирование информационных отношений в области государственной тайны.

Сведения, составляющие государственную тайну. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну. Субъекты и объекты информационных отношений, составляющих государственную тайну. Засекречивание и рассекречивание информации. Доступ к информации, составляющей государственную тайну.

Тема 2.3. Регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны.

Понятие и правовой режим коммерческой тайны. Сведения, составляющие коммерческую тайну. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей коммерческую тайну. Субъекты и объекты информационных отношений, составляющих коммерческую тайну. Защита прав на коммерческую тайну. Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну.

Тема 2.4. Служебная и профессиональная тайны.

Служебная тайна. Особенности правоотношений, возникающих при обороте служебной информации. Соблюдение конфиденциальности информации, ставшей известной лицу по роду своей деятельности. Виды профессиональных тайн.

Тема 2.5. Защита персональных данных.

Персональные данные: понятие и виды. Особенности правоотношений, связанных с оборотом сведений, составляющих персональные данные. Оператор персональных данных. Особенности обработки персональных данных в трудовых отношениях.

Тема 2.6. Регулирование информационных отношений в области интеллектуальной собственности.

Особенности правового регулирования информационных отношений при производстве и распространении произведений науки, литературы и искусства. Контрафактная продукция.

Патентоспособные объекты и особенности их правовой охраны. Правовое регулирование информационных отношений при создании объектов промышленной собственности. Особенности

	территориальной и экстерриториальной защиты и охраны объектов интеллектуальной и промышленной собственности.
Раздел 3. Правовые проблемы информационной безопасности	<i>Тема 3.1. Конфликты в информационной сфере.</i> Понятие и значение конфликтов для развития общества, личности и государства. Понятие и основные причины возникновения информационно-правовых конфликтов. Характеристика и стадии развития информационно-правовых конфликтов. Основные виды информационно-правовых конфликтов. Информационные правонарушения: понятие, виды, характеристика. Преступления в информационной сфере: понятие, виды, характеристика. Компьютерные преступления. Киберпреступления и методы борьбы с ними. «Информационные войны»: понятие, характеристика, основные методы ведения. Юридический механизм профилактики информационно-правовых конфликтов. <i>Тема 3.2. Правовая защита интересов личности, общества и государства от недоброкачественной информации.</i> Правовая основа защиты объектов информационных отношений от угроз в информационной сфере. Основные угрозы информационной безопасности личности, общества и государства. Основные методы обеспечения информационной безопасности в РФ. Доктрина информационной безопасности РФ. Законодательство об информационной безопасности. Действующее законодательство в борьбе с нарушением прав и интересов собственников информации, информационных ресурсов и систем. Оценка информации. Критерии оценки информации. Недоброкачественная «вредная» информация. Деятельность СМИ и недоброкачественная информация. Тоталитарные секты. Public relations. Особенности информационных отношений в сети Интернет. Информационно-психологические угрозы. Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию. Основные методики манипуляции сознанием. Информационно-психологическая безопасность.

Интеллектуальная собственность – демонстрация слайдов

Электронная подпись – демонстрация слайдов

Информационная безопасность – демонстрация слайдов

Киберпреступления и методы борьбы с ними – демонстрация слайдов

Информационно-психологическая безопасность – демонстрация слайдов

Библиотечное дело – демонстрация слайдов

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
---	---------------------------	----------------------------	---------------------	----------------------

п/п				лины
Семестр 6				
1	Тема: Информационное право: формирование отрасли	комментированное чтение нормативных актов, групповые дискуссии	2	1
2	Тема: Особенности регулирования и обеспечения информационной безопасности отдельных видов информационных правоотношений	комментированное чтение нормативных актов, устный опрос, групповые дискуссии	4	2
3	Тема: Правовые проблемы информационной безопасности	устный опрос, групповые дискуссии решение ситуационных задач	2	3
Всего:			8	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	132	132
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	50	50
Подготовка к текущему контролю (ТК)	60	60
контрольные работы заочников (КРЗ)	22	22

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Леонтьев, А. Н. Информационное право : учебное пособие / А. Н. Леонтьев. — Волгоград : ВолгГТУ, 2019. — 76 с. - ISBN 978-5-9948-3293-6. URL: https://e.lanbook.com/book/157203 .	
	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник / под редакцией В. Д. Элькина. — Москва : , 2019. — 349 с. — ISBN 978-5-392-29567-8. URL: https://e.lanbook.com/book/149679	
	Котова, К. А. Правовое регулирование права интеллектуальной собственности : учебное пособие / К. А. Котова. — 2-е перераб. и доп. — Иваново : ИГЭУ, 2019. — 112 с. URL: https://e.lanbook.com/book/154530	
004 Б 82	Борисов, М. А. Основы организационно-правовой защиты информации [Текст] : учебное пособие / М. А. Борисов, О. А. Романов. - стер. изд. - М. : Ленанд, 2016. - 248 с.	5
004 Б 24	Баранова, Е. К. Информационная безопасность и защита информации [Текст] : учебное пособие / Е. К. Баранова, А. В. Бабаш. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 322 с.	5

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
------	-------------------------------------	--

004 И 98	Ищейнов, В. Я. Организационное и техническое обеспечение информационной безопасности. Защита конфиденциальной информации [Текст] : учебное пособие / В. Я. Ищейнов, М. В. Мецатунян. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. - 256 с.	5
004 Б 12	Бабаш, А. В. История защиты информации в зарубежных странах [Текст] : учебное пособие / А. В. Бабаш, Д. А. Ларин. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2016. - 284 с.	4
004 Б 82	Борисов, М. А. Основы организационно-правовой защиты информации [Текст] : учебное пособие / М. А. Борисов, О. А. Романов. - стер. изд. - М. : Ленанд, 2016. - 248 с.	5
ХО 40	Становление информационного общества в России и за рубежом: Учебное пособие / Г.В.Осипов и др.; Под общ. ред. В.А.Садовниченко - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 304 с.	20
	Петухова, А.В. Трансформация отраслевого права в эпоху информационного общества [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2014. — 96 с. https://e.lanbook.com/book/53941	
Ф 34	Прикладные информационные технологии: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, Е.М. Портнов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.	10
	Братановский, С. Н. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации: информационно-правовой аспект [Электронный ресурс] : Монография / С. Н. Братановский, С. Ю. Лапин. - Саратов, «Научная книга», 2011. - 126 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=415847	
	Ловцов, Д.А. Информационное право [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / Д.А. Ловцов. - М.: РАП, 2011. - 228 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=517558	

X 3 59	Зигура, Н. А. Компьютерная информация как вид доказательств в уголовном процессе России [Текст] : монография / Н. А. Зигура, А. В. Кудрявцева. - М. : Юрлитинформ, 2011. - 176 с.	3
--------	---	---

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://lann.com/	ЭБС «Лань» осуществляется по договору № 695-7 от 30.11.2011.
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415401	«ZNANIUM» осуществляется по договору № 186-ЭБС от 08.02.2013.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Операционная система Microsoft Windows Professional 8 Russian, номер лицензии 62047569
2	Офис Microsoft Office Plus 2013 Russian, номер лицензии 61351237

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

Сайты	Наименование
http://lib.aanet.ru	Поисковая система библиотеки ГУАП
http://www.duma.gov.ru	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
http://www.consultant.ru	Поисковая система Консультант плюс
http://minsvyaz.ru	Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
http://www.wipo.int/portal/ru	Всемирная организация интеллектуальной собственности
http://pravo.gov.ru	Свод законов РФ
http://www.fso.gov.ru	Официальный сайт ФСО РФ
http://rosenergo.gov.ru	РосИнформРесурс (Сбор и распространение специализированной информации)
http://www.garant.ru	Информационно-правовой портал
http://www.kodeks.ru	Информационно-правовая система
http://www.gpntb.ru	Государственная публичная научно-техническая библиотека России

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Дифференцированный зачёт	Список вопросов; Задачи и задания.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-4 «способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях»	
1	Информатика и информационные технологии в юридической деятельности
2	Правовая защита информации
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Экологическое право
4	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности

6	Информационное право
7	Основы информационной безопасности
7	Криминалистика
8	Конституционный механизм разделения властей
9	Криминология
9	Производственная преддипломная практика
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	История государства и права России
1	Римское право
1	История
1	Теория государства и права
1	Информатика и информационные технологии в юридической деятельности
2	Философия
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2	Правовая защита информации
2	Экономика
2	История государства и права зарубежных стран
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Конституционное право
3	Уголовное право
3	Основы социального государства
3	Гражданское право
4	Уголовное право
4	Профессиональная этика
4	Гражданское право
5	Гражданское право
5	Финансовое право
6	Налоговое право
6	Гражданский процесс
6	Земельное право
6	Арбитражный процесс
6	Информационное право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Избирательное право
8	Прокурорский надзор
8	Европейское право
9	Судебная медицина и психиатрия
9	Транспортное право
9	Правозащитная деятельность и права человека
9	Международное морское право

9	Криминология
9	Производственная преддипломная практика
ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»	
3	Экологическое право
3	Гражданское право
3	Уголовное право
3	Конституционное право
4	Гражданское право
4	Трудовое право
4	Уголовное право
5	Гражданское право
5	Трудовое право
5	Семейное право
5	Финансовое право
6	Информационное право
6	Предпринимательское право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Налоговое право
7	Право социального обеспечения
7	Конституционное (уставное) право субъектов РФ
7	Коммерческое право
7	Международное право
8	Таможенное право
8	Нотариат и адвокатура
8	Прокурорский надзор
8	Конституционный механизм разделения властей
8	Воздушное право
8	Избирательное право
8	Уголовно-исполнительное право
8	Муниципальное право России
8	Административный процесс
9	Российский федерализм: проблемы теории и практики
9	Международное космическое право
9	Транспортное право
9	Правозащитная деятельность и права человека
9	Защита конституционных прав и свобод личности
9	Международное морское право
9	Производственная преддипломная практика
ОПК-5 «способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь»	

1	История
1	Теория государства и права
1	Иностранный язык
2	Экономика
2	История государства и права зарубежных стран
2	Правовая культура и юридическая риторика
6	Информационное право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Основы информационной безопасности
8	Нотариат и адвокатура
9	Криминология
9	Производственная преддипломная практика
ОПК-6 «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»	
1	История государства и права России
1	Информатика и информационные технологии в юридической деятельности
2	Правовая защита информации
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2	Безопасность жизнедеятельности
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Экологическое право
3	Уголовное право
4	Трудовое право
4	Уголовное право
4	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
4	Профессиональная этика
5	Трудовое право
6	Налоговое право
6	Предпринимательское право
6	Информационное право
7	Коммерческое право
7	Право социального обеспечения
7	Криминалистика
7	Юридическая конфликтология
7	Обычное право
7	История, теория и практика прав человека
7	Международное право
8	Службное право
8	Уголовно-исполнительное право
8	Европейское право

8	Жилищное право
8	Нотариат и адвокатура
9	Судебная медицина и психиатрия
9	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
9	Криминология
9	Международное космическое право
9	Производственная преддипломная практика
ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»	
3	Гражданское право
4	Гражданское право
4	Трудовое право
5	Финансовое право
5	Трудовое право
5	Гражданское право
5	Семейное право
6	Гражданский процесс
6	Информационное право
6	Арбитражный процесс
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Земельное право
7	Право социального обеспечения
7	История, теория и практика прав человека
7	Конституционное (уставное) право субъектов РФ
8	Нотариат и адвокатура
8	Таможенное право
8	Жилищное право
8	Служебное право
8	Муниципальное право России
8	Международное частное право
8	Воздушное право
8	Административный процесс
9	Международное космическое право
9	Транспортное право
9	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная	4-балльная шкала	

шкала		
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы для дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы для дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов для дифференцированного зачета
	1. Понятие и признаки информации. Юридические особенности и свойства информации. 2. Информационное общество: понятие, стадии становления. 3. Информационное право как отрасль права и учебная дисциплина. 4. Информационное общество: понятие, признаки. 5. Особенности формирования информационного общества в РФ. 6. Теории информационного общества.

7. Государственная информационно-правовая политика.
8. Правовая информированность и правовая культура.
9. Информационная сфера: понятие, признаки, структура.
10. Предмет и методы информационного права.
11. Субъекты информационного права: краткая характеристика.
12. Система информационного права. Принципы информационного права.
13. Общая характеристика информационно-правовых норм. Информационное законодательство.
14. Понятие и структура информационных правоотношений.
15. Основные права и обязанности участников информационных правоотношений.
16. Собственность на информацию и ее носители. Гражданский оборот информации.
17. Основные информационные права и свободы.
18. Право на тайну.
19. Понятие и виды объектов информационных правоотношений.
20. Документ как объект информационных правоотношений.
21. Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений.
22. Правовая основа защиты информационных правоотношений от угроз в информационной сфере.
23. Информационная безопасность РФ.
24. Основные угрозы информационной безопасности личности, общества и государства.
25. Основные методы обеспечения информационной безопасности в РФ.
26. Доктрина информационной безопасности РФ.
27. Законодательство об информационной безопасности.
28. Информационно-правовые конфликты. Понятие, причины возникновения и стадии развития.
29. Основные виды информационно-правовых конфликтов.
30. Юридический механизм профилактики информационно-правовых конфликтов.
31. Информационные правонарушения: понятие, виды, характеристика.
32. Преступления в информационной сфере: понятие, виды, характеристика.
33. «Информационные войны»: понятие, характеристика, основные методы ведения.
34. Информационно-психологические угрозы. Основные методики манипуляции сознанием.
35. Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.
36. Особенности информационных отношений в сети Интернет.
37. Понятие и виды средств массовой информации.
38. Правовой статус журналиста. Журналистская этика.
39. Правовые основы регулирования рекламной деятельности.
40. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении библиотечной и архивной информации.
41. Правовой режим архивов. Хранение, комплектование и учет архивных фондов.
42. Организация и взаимодействие библиотек.
43. Сведения, составляющие государственную тайну. Засекречивание и рассекречивание информации.
44. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну.
45. Субъекты и объекты информационных правоотношений, составляющих

	государственную тайну. 46. Понятие и правовой режим коммерческой тайны. 47. Сведения, составляющие коммерческую тайну. 48. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей коммерческую тайну. 49. Субъекты и объекты информационных правоотношений, составляющих коммерческую тайну. 50. Защита прав на коммерческую тайну. 51. Служебная тайна. Правовой режим ее охраны. 52. Виды профессиональных тайн. 53. Персональные данные: понятие и виды. 54. Особенности охраны персональных данных. 55. Особенности правового регулирования информационных правоотношений при производстве и распространении произведений науки, литературы и искусства. 56. Контрафактная продукция и методы борьбы с ее распространением. 57. Защита авторских прав. 58. Правовое регулирование информационных правоотношений при создании объектов промышленной собственности (изобретение, промышленный образец, полезная модель)
--	--

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи и задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач и заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач и заданий
1.	Сотрудники фирмы «Аргус», специализирующейся в области создания компьютерных игр, разработали новую игру «BIBL», пользующуюся большим спросом. В разработке участвовали сотрудник Иванчук, разработавший алгоритм игры, и программисты Алюторцев и Чванов. • Назовите объекты и субъекты авторского права по данной разработке? • Кто является автором данной разработки?

	• Кому принадлежат личные неимущественные и исключительные права? • Какие права принадлежат фирме «Аргус»?
2.	С 21 января по 19 апреля 2013 года профессиональный программист Ершов А. незаконным путем добыл логины и пароли для доступа в сеть Интернет нескольких пользователей, провайдером которых является АО «ЦентрТелеком». Информация о логинах и паролях законных пользователей Интернет является коммерческой тайной АО «ЦентрТелеком». Получить пароли Ершову А. удалось с помощью системного администратора АО «ЦентрТелеком» Петрова Д., пользуясь его доверием. Ершов часто помогал профессиональными советами Петрову Д. и несколько раз оставался один за компьютером Петрова. Ершов А. с помощью добытого кода по ночам заходил в сеть Интернет, а на счета потерпевших списывались денежные суммы за пользование сетью Интернет в указанное время. За указанный период законные пользователи понесли убытки в сумме более 14 000 рублей. • Чьи права в данном случае нарушены? • Какие права нарушены? • Какая ответственность и за какие нарушения возникают?
3.	Программист Комаров М. по собственной инициативе разработал вирусную программу, но не использовал и не распространял данную программу. • Правомерны ли действия программиста Комарова М.? • Какая ответственность установлена за данное деяние?
4.	При написании методических указаний для выполнения лабораторных работ по дисциплине «Объектно-ориентированное программирование» преподаватель кафедры информатики Кузнецов А.М. использовал два фрагмента программы, разработанной студентом Ивановым К., без его разрешения. В аннотации методических указаний содержится ссылка на Иванова К. как автора программы, используемой в качестве иллюстрации различных приемов использования определенных операторов. Правомерно ли использование преподавателем Кузнецовым А.М. фрагментов указанной программы?

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Информационное право» является получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области правового регулирования информационных правоотношений, как в Российской Федерации, так и на международном уровне. Преподавание дисциплины строится на основе постановки проблемных вопросов по осуществлению государственной информационной политики, организации взаимодействия субъектов в информационной сфере. Студенты получают представление об ИТ-инфраструктуре и информационной безопасности информационных систем. Приобретают навык правоприменения, посредством аналитической работы с нормативными правовыми документами и изложению ее результатов в устной и письменной форме, составления положений о коммерческой тайне, оформления согласия на обработку персональных данных. Приобретают навыки использования нормативно-правовых документов и отечественных стандартов в области информационных систем и технологий. Студент знакомится с современными методами сбора, обработки и анализа информации, социальных, статистических данных, методологией аналитического исследования и оценки эффективности мер по защите информации, а также положениями государственной информационной политики.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- изложение курса лекций.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала в интерактивной форме

Интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие преподавателя и студента.

Интерактивное обучение состоит в том, что учебный процесс организован таким образом, что практически все студенты участвуют в процессе познания, имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность обучающихся в процессе познания, освоения материала дисциплины означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности.

Лекция – визуализация преобразует устную и письменную информацию в визуальную форму, что даёт возможность студентам более тщательно изучать теоретические основы, способствует более лучшему усвоению материала, показывает связь теории с практикой. В процессе подготовки к такой форме лекции преподаватель должен уметь создать такой видеоряд, который не только дополнит устную информацию, но сам выступит носителем содержательной информации. Желательно на данной форме лекционного занятия применять различные виды наглядности (презентации, фрагменты видеоматериала, модели, макеты, узлы, детали, рисунки, схемы, таблицы и т.д.). Задача преподавателя: дозировано и в едином темпе чередовать устную информацию с визуальным рядом для концентрации студентов на наиболее важных моментах при изучении теоретического материала.

Лекция – пресс – конференция как интерактивная форма лекции может производиться двумя путями: первый – когда преподаватель заранее говорит студентам тему лекции и студенты готовят вопросы по данной теме или второй – когда преподаватель объявляет тему лекции в начале занятия и студенты формулируют вопросы, которые им по данной теме интересны. Преподаватель формирует лекцию с учётом вопросов, которые ему задали студенты. Данную форму лекции рекомендуется проводить: в начале изучения дисциплины или раздела/темы дисциплины с целью выявления потребностей и интересов студентов, их возможностей для изучения данного раздела/темы дисциплины; в середине изучения раздела/темы дисциплины с целью привлечения студентов к основным определениям и моментам и систематизации знаний; в конце изучения дисциплины, раздела/темы дисциплины для определения уровня усвоения и перспектив дальнейшего изучения материала.

Семинар-дискуссия – семинар проходит в форме научной дискуссии. Упор здесь делается на инициативе студентов в поиске материалов к семинару и активности их в ходе дискуссии. Важно, чтобы источники информации были разнообразными, представляли различные точки зрения на проблему, а дискуссия всегда направлялась преподавателем.

В процессе освоения материала дисциплины также используются следующие образовательные технологии:

- **проблемное обучение**, нацеленное на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности обучающихся, и предполагающее последовательное и целенаправленное выдвижение перед обучающимися познавательных задач в виде микропроблем (микроситуаций), при решении которых от обучающихся требуется активная исследовательская и творческая деятельность.

- **дифференцированное обучение**, нацеленное на создание оптимальных условий для выявления задатков, развития интересов и способностей, и предполагающее усвоение материала программы дисциплины на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного, определенного ФГОС;

- **активное (контекстное) и интерактивное обучение с использованием методов активного обучения (МАО)**, нацеленное на организацию активной учебной деятельности обучающихся и представляющее собой совокупность способов организации учебно-познавательной деятельности бакалавров, активизирующих их мыслительную деятельность при усвоении нового учебного материала и реализации уже имеющихся знаний:

- **неимитационные** (дискуссии, проблемные лекции);
- **имитационные неигровые** (анализ конкретной ситуации, действия по инструкции);
- **имитационные игровые** (игровое моделирование), предполагающее моделирование задач будущей профессиональной деятельности;

- **развитие технического творчества**, нацеленное на организацию внутренне мотивированной творческой учебно-профессиональной деятельности, и предполагающее решение изобретательских задач, характерных для предметной области профессиональной деятельности.

Образовательные технологии, применяемые при освоении материала дисциплины, реализуются в следующих активных и интерактивных формах:

Проведение дискуссии или мозговой атаки.

Проведение деловой игры по теме занятия.

Проведение обсуждения новых публикаций (журнальных статей, материалов из Интернет) по теме занятия.

Обсуждение планов и отчетов по различным заданиям с заслушиванием результатов и предложений от обучающихся.

Обсуждение вариантов решения рассматриваемой проблемы, задачи, предложенной преподавателем.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающееся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

– закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

– развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

– овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

– выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

– познавательная;

– развивающая;

- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (комментированное чтение нормативных актов, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (устный опрос, выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия могут проводиться в формах, обеспечивающих максимальную активность студентов при обсуждении поставленных вопросов. В практике практические занятий можно выделить ряд таких форм: развернутая беседа, обсуждение докладов и рефератов, семинар-диспут, комментированное чтение, упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа, семинар-коллоквиум и другие.

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации:

постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д.

Семинар-диспут имеет ряд достоинств. Кроме других задач, обычно реализуемых на семинаре, эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыка аргументированного спора. Диспут может быть и самостоятельной формой семинара и элементом других форм практических занятий по литературе или методике преподавания литературы. В первом случае наиболее интересно проходят такие занятия при объединении двух или нескольких семинарских групп, когда с докладами выступают студенты одной

группы, а оппонентами - другой, о чем договариваются заранее. Вопросы, выносимые на подобные семинары, должны всегда иметь теоретическую и практическую значимость. Диспут как элемент обычного семинара может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

Комментированное чтение первоисточников на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет лишь элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана семинара.

На практических занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется бригадами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Рекомендуется проведение сквозных практических работ на основе внутрипредметных связей, когда результаты, полученные в одной практической работе, используются при выполнении последующих практических работ по данной дисциплине.

Для повышения эффективности проведения практических занятий рекомендуются:

- разработка тестов входного контроля подготовленности студентов, в том числе автоматизированного, к выполнению работ и заданий;
- разработка дифференцированных заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- использование в практике преподавания поисковых работ и заданий на проблемной основе;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение практических и семинарских занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором условий выполнения работы, конкретизацией цели, самостоятельным отбором необходимого оборудования, с выполнением логических заданий, с поиском мировоззренческого и нравственного выбора.
- подбор дополнительных заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятия и т.д.;
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности студентов к занятиям.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Темы для самостоятельной работы

1. Основные виды и функции информации
2. Основные научные подходы к пониманию сущности и значения информации
3. Особенности формирования информационного общества в РФ
4. Теории информационного общества
5. Понятие информационной сферы и законы ее развития
6. Предмет, метод информационного права
7. Источники информационного права
8. Международные правовые источники регулирования информационных правоотношений
9. Структура информационного законодательства
10. Основные виды информационных правоотношений
11. Ответственность участников информационных правоотношений
12. Государственная информационно-правовая политика
13. Правовая информированность и правовая культура
14. Основные информационные права и свободы: характеристика
15. Право на тайну
16. Понятие и основные причины возникновения информационно-правовых конфликтов
17. Характеристика и стадии развития информационно-правовых конфликтов
18. Основные виды информационно-правовых конфликтов
19. Информационные правонарушения: понятие, виды, характеристика.
20. Преступления в информационной сфере: понятие, виды, характеристика
21. Уголовно-правовая характеристика шпионажа
22. Уголовно-правовая характеристика государственной измены
23. Информационные войны: понятие, характеристика, основные методы ведения
24. Информационное оружие
25. Статус журналиста
26. Общие положения теории информационного управления
27. Основные методики манипуляции сознанием
28. Информационная безопасность РФ
29. Основные угрозы информационной безопасности личности, общества и государства
30. Доктрина информационной безопасности РФ
31. Основные методы обеспечения информационной безопасности в РФ
32. Юридический механизм профилактики информационно-правовых конфликтов
33. Информационно-психологические угрозы
34. Особенности правового регулирования распространения массовой информации
35. Особенности правового регулирования отношений по доступу к государственной тайне
36. Особенности правового регулирования отношений по защите коммерческой тайны
37. Особенности правового регулирования отношений по защите личной тайны
38. Особенности правового регулирования отношений по защите служебной тайны
39. Особенности правового регулирования отношений по защите врачебной тайны
40. Особенности правового регулирования отношений по защите банковской тайны

41. Международно-правовая охрана интеллектуальной собственности
42. Защита прав патентообладателей
43. Защита авторских прав
44. Доменное имя, как средство индивидуализации, участников правоотношений и защита прав на него

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

Темы контрольных работ

1. Понятие информации, ее юридические признаки и свойства
2. Основные виды и функции информации
3. Основные научные подходы к пониманию сущности и значения информации
4. Информационное общество: понятие, признаки
5. Особенности формирования информационного общества в РФ
6. Теории информационного общества
7. Понятие информационной сферы и законы ее развития
8. Предмет, метод информационного права
9. Источники информационного права
10. Международные правовые источники регулирования информационных правоотношений
11. Структура информационного законодательства
12. Принципы информационного права
13. Система информационного права
14. Информационные правоотношения: понятие, особенности
15. Характеристика элементов информационных правоотношений
16. Субъекты информационных правоотношений
17. Объекты информационных правоотношений
18. Содержание информационных правоотношений
19. Основные виды информационных правоотношений
20. Ответственность участников информационных правоотношений
21. Государственная информационно-правовая политика
22. Правовая информированность и правовая культура
23. Основные информационные права и свободы: характеристика
24. Право на тайну
25. Понятие и основные причины возникновения информационно-правовых конфликтов
26. Характеристика и стадии развития информационно-правовых конфликтов
27. Основные виды информационно-правовых конфликтов
28. Информационные правонарушения: понятие, виды, характеристика.
29. Преступления в информационной сфере: понятие, виды, характеристика
30. Информационные войны: понятие, характеристика, основные методы ведения
31. Средства массовой информации: понятие, характеристика
32. Статус журналиста
33. Общие положения теории информационного управления
34. Основные методики манипуляции сознанием
35. Информационная безопасность РФ
36. Основные угрозы информационной безопасности личности, общества и государства
37. Доктрина информационной безопасности РФ
38. Основные методы обеспечения информационной безопасности в РФ
39. Юридический механизм профилактики информационно-правовых конфликтов
40. Информационно-психологические угрозы

41. Особенности правового регулирования распространения массовой информации
42. Особенности правового регулирования отношений по доступу к государственной тайне
43. Особенности правового регулирования отношений по защите коммерческой тайны
44. Особенности правового регулирования отношений по защите личной тайны
45. Особенности правового регулирования отношений по защите служебной тайны
46. Особенности правового регулирования отношений по защите врачебной тайны
47. Особенности правового регулирования отношений по защите банковской тайны
48. Защита прав патентообладателей
49. Контрафактная продукция и методы борьбы с ее распространением
50. Защита авторских прав
51. Доменное имя, как средство индивидуализации, участников правоотношений и защита прав на него

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ.

Методические указания по выполнению контрольных работ

Целью контрольной работы является расширение, углубление и закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях, семинарах, в процессе самостоятельной работы.

Контрольная работа выполняется по вариантам в зависимости от пятой цифры зачетной книжки студента. Например: № зачетной книжки: 51055098, пятая цифра – 5, значит, у данного студента будет вариант контрольной работы - № 5. В контрольную работу обычно входит два теоретических вопроса и носит реферативный характер.

Контрольная работа оценивается по двухбалльной системе: «зачтено» или «не зачтено».

Объем контрольной работы должен составлять 15-18 листов.

Если студент выбирает тему контрольной работы не из приведенного выше списка, то он выбранную самостоятельно тему обязан согласовать с преподавателем, ведущим эту дисциплину. Контрольная работа должна быть самостоятельной работой студента, в которой он показывает свою способность сформулировать цель и решение определенной проблемы.

Структура контрольной работы.

По структуре контрольная работа должна состоять из следующих элементов:

- титульный лист, содержащий все необходимые реквизиты, предусмотренные внутренним стандартом института;
- оглавление, отражающее объем и структуру выполненной студентом работы;
- введение, в котором должны быть описаны актуальность темы, цель, задачи и объект исследования;
- основная часть, в рамках которой должны быть выполнены отдельные задания контрольной работы, предусмотренные настоящими методическими указаниями;
- список литературы, содержащий перечень нормативных документов и литературных источников, изученных автором в процессе выполнения контрольной работы.

Оформление содержания контрольной работы

На титульном листе контрольной работы указываются наименование учебного заведения и кафедры, по тематике которой студент пишет контрольную, тема реферата, ученая степень и ученое звание преподавателя учебной дисциплины, его фамилия и инициалы; фамилия, имя, отчество студента с указанием факультета, специальности, формы обучения (заочная) и курса обучения. В конце титульного листа необходимо указать: «Санкт-Петербург» и год написания контрольной работы. На втором листе приводится план контрольной работы. При этом необходимо иметь в виду, что Введение, Заключение, Литература не нумеруются. Контрольная работа должна иметь 2-3 вопроса, которые нумеруются по порядку – 1, 2, 3. Далее в контрольной работе излагается содержание введения (1-1,5 листа), вопросов и заключения (1 лист). В конце контрольной работы приводится список использованной литературы. Текст контрольной работы выполняется на одной стороне листа односторонней белой бумаги формата А4 (210х297) в редакторе Word через 1,5 интервала со следующими полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14. Отступ для красной строки – 1,27.

Не допускается формирование отступов пробелами и интервалов пропуском строк.

Все листы контрольной работы, включая иллюстрации, список использованных источников и приложения, нумеруются арабскими цифрами по порядку, начиная с третьей страницы – введение (т.е. первой цифрой нумерации будет цифра 3) до последней страницы без пропусков и повторений. На титульном листе и листе оглавления номер страницы не ставится. Номера страниц ставятся в правом верхнем углу.

В исключительных случаях допускается написание контрольной работы от руки, но четким и понятным подчерком.

Список литературы, используемой студентом для выполнения контрольной работы, оформляется в соответствии с установленными требованиями и должен содержать не менее 12 источников.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой