

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №94

УТВЕРЖДАЮ

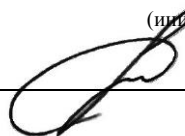
Руководитель направления

доцент, канд. пед. наук

(должность, уч. степень, звание)

П.М. Алексеева

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«24» июня 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Избирательное право»

(Название дисциплины)

Код направления	40.03.01
Наименование направления/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	заочная

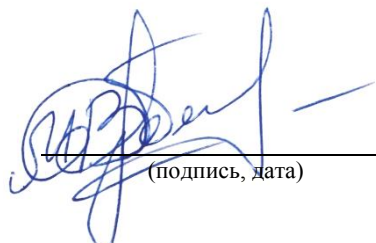
Санкт-Петербург 2020 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

канд.юрид.наук.,доцент

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

М.В. Сербин

(инициалы, фамилия)

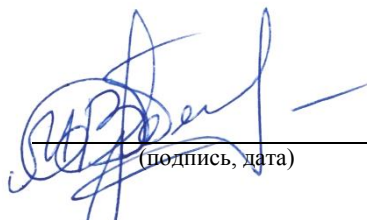
Программа одобрена на заседании кафедры № 94

«24» июня 2021 г, протокол № 12

Заведующий кафедрой № 94

канд.юрид.наук.,доцент

(уч. степень, звание)



(подпись, дата)

М.В. Сербин

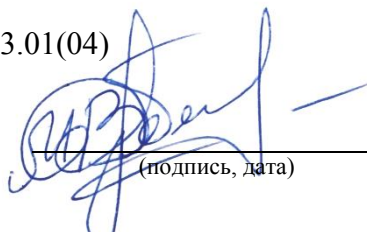
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(04)

Зав. каф 94, канд. юрид.

наук, доцент

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

М.В. Сербин

(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №9 по методической работе

доцент, канд. пед. наук

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

П.М. Алексеева

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Избирательное право» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» направленность «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой №94.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»,

ОПК-2 «способность работать на благо общества и государства»;

профессиональных компетенций:

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»,

ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»,

ПК-7 «владеть навыками подготовки юридических документов»,

ПК-13 «способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением правовых норм, регулирующих отношения, возникающие в связи с участием граждан в референдуме и выборах, особенностей регулирования данных правоотношений, а также получение теоретических знаний в данной сфере и приобретение практических навыков их применения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

- получение студентами необходимых теоретических знаний и практических навыков в области избирательного права;
- создание поддерживающей образовательной среды преподавания дисциплин профессионального цикла государственно-правового профиля;
- предоставление возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в области реализации и защиты избирательных прав граждан в Российской Федерации.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать – значение постоянного самостоятельного развития и повышения своей квалификации для профессиональной юридической деятельности в сфере отношений, регулируемых избирательным правом; сущность профессиональной деформации и пути ее предупреждения, приемы, формы и источники саморазвития, направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства, тенденции развития избирательного законодательства и правоприменительной практики в сфере избирательного права;

уметь – самостоятельно развивать и совершенствовать свою квалификацию в процессе профессиональной юридической деятельности; постоянно следить за изменениями избирательного законодательства, самостоятельно получать знания, необходимые для работы в сфере отношений, регулируемых избирательным правом;

владеть навыками - по использованию форм самостоятельного повышения своей профессиональной квалификации, а также форм и способов повышения юридической квалификации, предлагаемых высшими учебными заведениями;

иметь опыт деятельности – в области самостоятельного определения задач профессионального и личного развития

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»:

знать - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права

уметь – оперировать юридическими понятиями и категориями;

владеть навыками – работы с правовыми актами, юридической терминологией.

иметь опыт деятельности – в сфере принятия правовых решений и совершения иных юридических действий в точном соответствии с законом;

ОПК-2 «способность работать на благо общества и государства»:

знать – основы устройства общества и государства, структуру органов исполнительной власти, место избирательных органов в общей системе органов власти, общие направления избирательной политики государства;

уметь – определять пути решения задач, связанных с реализацией основных направлений развития правового регулирования сферы правоотношений;
 владеть навыками – работы с правовыми актами;
 иметь опыт деятельности по выработке предложений и рекомендаций по совершенствованию действующего избирательного законодательства и практики его применения;

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»:

знать – основные требования, предъявляемые к квалификации и знаниям юриста, правовую культуру

уметь – осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуре

владеть навыками – работы с правовыми актами, проведения консультаций, составления проектов юридически значимых документов и прочее;

иметь опыт деятельности по применению и принятию решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;

ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»:

знать: правила правоприменения в области избирательного права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство;

умеет: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы избирательного права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права.

владеть: методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в области избирательного права.

ПК-7 «владеть навыками подготовки юридических документов»:

знать – терминологию и содержание законодательства и иных источников правового регулирования правоотношений; элементы, методологию и сущность правотворческой деятельности в области избирательного права; особенности вступления в силу и обратную силу актов законодательства, приемы оформления и изложения содержания юридической документации, используемой в сфере отношений, регламентированных избирательным правом;

уметь – оперировать налогово-правовым понятийным аппаратом, правильно оформлять правовые акты и иные юридические документы, составляемые в рамках отношений, регулируемых избирательным правом, давать устные и письменные консультации по вопросам, возникающим в рамках правоотношений;

владеть навыками – работы с правовой информацией (ее поиска, обобщения, изложения в документе); подготовки в письменной форме актов, заключений, справок, консультаций и иной документации по вопросам избирательного права

иметь опыт деятельности – в области составления различных юридических документов направленности в сфере избирательного права;

ПК-13 «способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации»:

знать: правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов;
 уметь: использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов;

владеть: навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- История, теория и практика прав человека
- Конституционное право
- Конституционное (уставное) право субъектов Российской Федерации

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Правозащитная деятельность и права человека

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	3	3
Аудиторные занятия, всего час., В том числе	12	12
лекции (Л), (час)	6	6
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	6	6
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)	9	9
Самостоятельная работа, всего	87	87
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет,	Экз.	Экз.

Дифф. зач, Экз.)		
------------------	--	--

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Избирательное право Российской Федерации: теоретико-правовой аспект	3	3			43
Тема 1.1 Теоретико-правовые и исторические основы избирательного права					
Тема 1.2 Субъекты российского избирательного права и процесса					
Раздел 2. Практика реализации и защиты избирательных прав граждан в России	3	3			44
Тема 2.1 Практика разрешения избирательных споров					
Тема 2.2. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах и референдумах					
Тема 2.3 Тенденции развития избирательного права РФ на современном этапе.					
Итого в семестре:	6	6			87
Итого:	6	6	0	0	87

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Теоретико-правовые и исторические основы избирательного права
1	Субъекты российского избирательного права и процесса
2	Практика разрешения избирательных споров
2	Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах и референдумах

2	Тенденции развития избирательного права РФ на современном этапе
---	---

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8					
1	Теоретико-правовые и исторические основы избирательного права	групповые дискуссии, мозговой штурм	2	1	1
2	Субъекты российского избирательного права и процесса	мозговой штурм	1		1
3	Практика разрешения избирательных споров	групповые дискуссии, мозговой штурм	1	1	1
4	Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах и референдумах	групповые дискуссии	1	1	2
5	Тенденции развития избирательного права РФ на современном этапе	групповые дискуссии, мозговой штурм	1		2
Всего:			6	3	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего:				

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	87	87
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	43	43
Подготовка к текущему контролю (ТК)	24	24
контрольные работы заочников (КРЗ)	20	20

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
И - 72	Избирательное право. Курс лекций. Лойт Х.Х., Смольяков А.А., Смольяков А.А., Чабрицкая А.С. СПб ГУАП. 2019.	50
	Сербин М.В. (доц.). Избирательная система Российской Федерации в условиях модернизации политической системы страны [Электронный ресурс] : монография / М. В. Сербин ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Электрон. текстовые дан. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2018. - 175 с. - Систем. требования: ACROBAT READER 5.X. - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-8088-0697-9	

	file:///C:/Users/user/Downloads/Serbin_monografija.pdf	
	Прудников А. С. Избирательное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / А. С. Прудников и др.; под ред. К. К. Гасанова, А. С. Прудникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2018. - 415 с. ISBN 978-5-238-01186-8. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376718	
	Лучин В. О. Избирательное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. О. Лучин и др.; под ред. В. О. Лучина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2018. - 735 с. ISBN 978-5-238-01903-1. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391147	
	Колюшин, Е. И. Выборы и избирательное право в зеркале судебных решений: монография / Колюшин Е.И., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - ISBN 978-5-16-102381-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1033595	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
X С 56	Современные избирательные системы [Текст] . Вып. 10. Италия, Малайзия, Перу, Сирия / Т. О. Кузнецова [и др.] ; ред.: А. В. Иванченко, В. И. Лафитский ; Рос. центр обучения избир. технологиям при Центр. избир. комис. РФ. - М. : Изд-во РЦОИТ, 2015. - 472 с. : табл. - (Зарубежное и сравнительное избирательное право). - Библиогр. в конце разд. - ISBN 978-5-93639-091-3	

X С 56	Современные избирательные системы [Текст] . Вып. 11. Нидерланды, Никарагуа, Сингапур / И. А. Ракитская, А. Г. Орлов, Л. М. Ефимова ; ред.: В. И. Лафитский, В. И. Лысенко ; Рос. центр обучения избир. технологиям при Центр. избир. комис. РФ. - М. : Изд-во РЦОИТ, 2016. - 400 с. : табл. - (Зарубежное и сравнительное избирательное право). - Библиогр. в конце разд. - ISBN 978-5-93639-091-3	
	Прудников, А. С. Конституционное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / А. С. Прудников и др.; под ред. Б. С. Эбзеева, А. С. Прудникова, В. И. Авсеенко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 615 с. ISBN 978-5-238-01881-2. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391555	
	Прудников, А. С. Избирательное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / А. С. Прудников и др.; под ред. К. К. Гасанова, А. С. Прудникова, В. А. Виноградова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2018. - 655 с. - ISBN 978-5-238-01663-4. ISBN 978-5-91768-099-6 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376718	
X Н 55	Несмеянова, С. Э. Судебная практика Конституционного Суда Российской Федерации с комментариями [Текст] / С. Э. Несмеянова. - М. : Проспект, 2015. - 478 с. - ISBN 978-5-392-17365-5	Отдел худож. лит-ры ГС -2 Ленсовета-30 Чит.зал-1

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://cikrf.ru/	Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ
http://st-petersburg.izbirkom.ru/	Официальный сайт Санкт-Петербургской избирательной комиссии
http://e.lanbook.com/	ЭБС "Лань" (договор № 749-7 от 22.11.2016г., регистрационные документы) электронно-библиотечная система издательства "Лань".
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415401	ЭБС "Znanium" (договор № 047-7 от 03.02.2017г., регистрационные документы) электронно-библиотечная

	система издательства "ИНФРА-М".
--	---------------------------------

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Номер лицензии
1	Microsoft® Win SL 8 Russian Academic OPEN 1 License No Level Legalization Get Genuine	62047569 (бессрочно)
2	Microsoft® Office Professional Plus 2013 Russian Academic OPEN 1 License No Level	61351237 (бессрочно)

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
3	Автоматизированная информационная система «АИСТ-М»
4	ЭБС ZNANIUM
5	ЭБС издательства ЛАНЬ
6	Справочно-правовая система «Кодекс»

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	33-07, 32-11, 32-13, 34-04
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-01
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17 - кабинет курсового и дипломного проектирования
4	Аудитория для проведения промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-15

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену. Темы для контрольных работ. Практические Задания.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	История государства и права России
1	Римское право
1	История
1	Теория государства и права
1	Информатика и информационные технологии в юридической деятельности
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2	История государства и права зарубежных стран
2	Философия
2	Правовая защита информации
2	Экономика
3	Гражданское право
3	Уголовное право
3	Основы социального государства
3	Конституционное право
4	Гражданское право
4	Профессиональная этика
4	Уголовное право
5	Гражданское право
5	Финансовое право
6	Земельное право
6	Информационное право
6	Налоговое право
6	Арбитражный процесс
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

	деятельности
6	Гражданский процесс
8	Прокурорский надзор
8	Европейское право
8	Избирательное право
9	Правозащитная деятельность и права человека
9	Судебная медицина и психиатрия
9	Транспортное право
9	Международное морское право
9	Криминология
9	Производственная преддипломная практика
ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»	
3	Экологическое право
3	Гражданское право
3	Уголовное право
3	Конституционное право
4	Гражданское право
4	Трудовое право
4	Уголовное право
5	Гражданское право
5	Трудовое право
5	Семейное право
5	Финансовое право
6	Информационное право
6	Предпринимательское право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Налоговое право
7	Право социального обеспечения
7	Конституционное (уставное) право субъектов РФ
7	Коммерческое право
7	Международное право
8	Таможенное право
8	Нотариат и адвокатура
8	Прокурорский надзор
8	Конституционный механизм разделения властей
8	Воздушное право
8	Избирательное право
8	Уголовно-исполнительное право
8	Муниципальное право России
8	Административный процесс

9	Российский федерализм: проблемы теории и практики
9	Международное космическое право
9	Транспортное право
9	Правозащитная деятельность и права человека
9	Защита конституционных прав и свобод личности
9	Международное морское право
9	Производственная преддипломная практика
ОПК-2 «способность работать на благо общества и государства»	
1	История
1	Теория государства и права
1	Введение в направление
3	Основы социального государства
3	Конституционное право
4	Трудовое право
5	Трудовое право
6	Предпринимательское право
6	Налоговое право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Обычное право
7	Право социального обеспечения
8	Уголовно-исполнительное право
8	Международное частное право
8	Нотариат и адвокатура
8	Избирательное право
9	Правозащитная деятельность и права человека
9	Международное морское право
9	Актуальные проблемы теории государства и права
ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»	
1	Римское право
1	Введение в направление
1	Теория государства и права
2	История государства и права зарубежных стран
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Правовая защита информации
3	Конституционное право
4	Профессиональная этика
4	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
4	Трудовое право
4	Административное право
5	Трудовое право
6	Арбитражный процесс

6	Налоговое право
6	Предпринимательское право
6	Гражданский процесс
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Юридическая конфликтология
7	Обычное право
7	Международное право
7	Право социального обеспечения
8	Нотариат и адвокатура
8	Европейское право
8	Избирательное право
8	Оперативно-розыскное право
8	Конституционный механизм разделения властей
8	Административный процесс
9	Защита конституционных прав и свобод личности
9	Российский федерализм: проблемы теории и практики
9	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
9	Актуальные проблемы теории государства и права
9	Правозащитная деятельность и права человека
9	Производственная преддипломная практика
ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»	
3	Уголовное право
3	Экологическое право
4	Административное право
4	Уголовное право
4	Трудовое право
5	Уголовный процесс
5	Трудовое право
6	Земельное право
6	Арбитражный процесс
6	Гражданский процесс
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Коммерческое право
8	Жилищное право
8	Нотариат и адвокатура
8	Прокурорский надзор
8	Избирательное право
8	Служебное право
8	Воздушное право
8	Таможенное право

8	Конституционный механизм разделения властей
8	Административный процесс
9	Российский федерализм: проблемы теории и практики
9	Международное космическое право
9	Транспортное право
9	Защита конституционных прав и свобод личности
9	Производственная преддипломная практика
ПК-7 «владеть навыками подготовки юридических документов»	
3	Уголовное право
3	Гражданское право
4	Уголовное право
4	Гражданское право
5	Семейное право
5	Гражданское право
6	Гражданский процесс
6	Налоговое право
7	История, теория и практика прав человека
7	Право социального обеспечения
8	Жилищное право
8	Избирательное право
8	Нотариат и адвокатура
9	Защита конституционных прав и свобод личности
9	Судебная медицина и психиатрия
9	Транспортное право
9	Правозащитная деятельность и права человека
9	Производственная преддипломная практика
ПК-13 «способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации»	
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Оперативно-розыскное право
8	Жилищное право
8	Избирательное право
9	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	

$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	1. Понятие выборов и референдума, их виды и функции. 2. Избирательная система: понятие и виды. 3. Мажоритарная и пропорциональная избирательные системы: понятие, особенности, плюсы и минусы. 4. Избирательное право: понятие, принципы, система. 5. Исторические этапы развития избирательного законодательства в России. 6. Источники избирательного права Российской Федерации: понятие и виды. 7. Избирательный процесс: понятие, структура, принципы организации, основные стадии. 8. Основания и сроки назначения выборов. 9. Субъекты права назначения выборов. 10. Процедура назначения выборов. 11. Правовые гарантии назначения выборов. Обязательность и периодичность проведения выборов. 12. Органы и лица, осуществляющие регистрацию (учет) избирателей, участников референдума.

13. Основания для включения граждан в список избирателей, участников референдума.
14. Особенности включения в списки избирателей, участников референдума военнослужащих.
15. Особенности составления списков избирателей, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации либо находящихся в длительных заграничных командировках.
16. Понятие и виды избирательных округов. Одномандатные, многомандатные и единые избирательные округа.
17. Образование избирательных участков, участков референдума.
18. Право выдвижения кандидатов. Условия выдвижения кандидатов.
19. Сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, списков кандидатов, инициативы проведения референдума.
20. Понятие и правовое регулирование информационного обеспечения выборов и референдумов.
21. Информирование избирателей, участников референдума: понятие, содержание, виды.
22. Предвыборная агитация, агитация по вопросам референдума: понятие, виды, формы, методы.
23. Общие условия проведения предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума на каналах организаций телерадиовещания, в периодических печатных изданиях, а также посредством агитационных публичных мероприятий.
24. Порядок финансирования подготовки и проведения выборов и референдума.
25. Ограничения при проведении предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума.
26. Организация и порядок голосования на выборах, референдуме.
27. Требования, предъявляемые к помещению для голосования.
28. Основания и порядок проведения досрочного голосования. Порядок голосования избирателей, участников референдума вне помещения для голосования.
29. Бюллетень для голосования, требования к нему. Открепительное удостоверение.
30. Порядок подсчета голосов избирателей, участников референдума и составления протокола об итогах голосования участковой избирательной комиссией, участковой комиссией референдума.
31. Порядок определения результатов выборов, референдума. Опубликование и обнародование итогов голосования и результатов выборов, референдума.
32. Понятие и общая характеристика юридической ответственности за нарушение избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
33. Правовой статус ГАС «Выборы».
34. Система и правовой статус избирательных комиссий, комиссий референдума в Российской Федерации.
35. Порядок формирования, статус и полномочия Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
36. Правовые основы наблюдения на выборах и референдуме.
37. Иностранные (международные) наблюдатели.
38. Выборы Президента Российской Федерации: правовые основы, порядок проведения, особенности.
39. Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания

	Российской Федерации: правовые основы, порядок проведения, особенности.
--	---

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Задача 1 На выборах главы городского округа жители военного городка, имеющие временную регистрацию и проходившие срочную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, были включены в список избирателей. Какие требования предъявляются к избирателям для включения их в список избирателей? Включаются ли в список избирателей на муниципальных выборах граждане Российской Федерации, имеющие регистрацию по временному месту жительства? Как решается вопрос об участии военнослужащих в муниципальных выборах? Как формируется список избирателей? Какие субъекты участвуют в учете и регистрации избирателей? Задача 2 Избиратель Викторов обратился к члену участковой избирательной комиссии с просьбой посмотреть включена ли в список избирателей его жена по фамилии Львова. Член участковой комиссии отказал в удовлетворении его просьбы, объяснив, что такая информация может быть предоставлена только его жене. Каков порядок ознакомления избирателей со списком избирателей? В

предложенной ситуации правомерны ли действия члена участковой избирательной комиссии?

Задача 3

Действующий глава муниципального образования был зарегистрирован в качестве кандидата в депутаты представительного органа этого муниципального образования. Как глава муниципального образования он осуществлял контроль за работой избирательных комиссий, организующих выборы депутатов представительного органа муниципального образования и нижестоящих комиссий, в частности, работу окружных избирательных комиссии по вопросу о регистрации кандидатов, установления графика дежурств членов комиссии, подготовке помещений для работы участковых избирательных комиссии и проведения голосования избирателей.

Правомерны ли действия главы муниципального образования? Какие субъекты вправе осуществлять контроль за деятельностью избирательных комиссий?

Задача 4

Гражданин Дибров, являясь членом политической партии «Патриот», был выдвинут региональным отделением политической партии «Сила» кандидатом на должность главы муниципального района. После проверки документов избирательная комиссия муниципального района отказала ему в регистрации в качестве кандидата, обосновав свое решение тем, что гражданин Дибров на момент подачи документов для регистрации был членом другой политической партии, а также в представленных документах отсутствовало уведомление о выдвижении и регистрации кандидата. Гражданин Дибров обжаловал решение избирательной комиссии муниципального района в суд.

В предложенной ситуации какое решение должен принять судебный орган?

Задача 5

В окружную избирательную комиссию по выборам депутатов представительного органа муниципального образования за два дня до дня голосования поступило письменное заявление от кандидата о снятии своей кандидатуры без указания каких-либо причин и обстоятельств.

Окружная избирательная комиссия отказала кандидату в удовлетворении его заявления, поскольку он включен в избирательный бюллетень, и они переданы в участковую избирательную комиссию.

Правомерно ли решение окружной избирательной комиссии? Имеет ли право зарегистрированный кандидат снять свою кандидатуру?

Задача 6

Кандидат в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации Иванов назначил своим доверенным лицом бывшего одноклассника помощника прокурора Ленинградского района Псковской области Михалева, который подал прокурору района рапорт о предоставлении ему отпуска для проведения агитационной и иной деятельности, способствующей избранию кандидата. Однако прокурор отказал в предоставлении отпуска в связи с острой производственной необходимостью.

На основании законов о выборах, кто может быть назначен доверенным лицом кандидата? В предложенной ситуации имеет ли место нарушение закона в

действиях прокурора?

Задача 7

На выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации кандидат по одномандатному избирательному округу, Хватов для распространения агитационного материала привлек своих детей в возрасте 16 и 18 лет, а также своих друзей – депутата представительного органа городского округа и начальника отдела по жилищно-коммунальному хозяйству местной администрации, которые приняли участие в предвыборной агитации на безвозмездной основе.

Какие были допущены нарушения Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»? С какого возраста допускается занятие предвыборной агитацией? Возможно ли участие в предвыборной агитации депутатов, государственных и муниципальных служащих?

Задача 8

За три дня до дня голосования на выборах депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации в отношении Борисова было возбуждено уголовное дело. В день голосования, прибывая в следственном изоляторе, находящемся на территории избирательного округа № 52, он потребовал допустить его к участию в голосовании и включить в список избирателей по избирательному участку, образованному в следственном изоляторе. Однако участковая избирательная комиссия отказала Борисову в удовлетворении его просьбы в виду отсутствия у него паспорта или заменяющего его документа.

Принимают ли участие в выборах граждане Российской Федерации, в отношении которых возбуждено уголовное дело? Вправе ли принимать участие в выборах граждане Российской Федерации, находящиеся под стражей или в местах лишения свободы? Какой порядок голосования в следственном изоляторе?

Задача 9

Во время подведения итогов голосования члены участковой комиссии единогласно решили разделиться, чтобы ускорить работу. Одни гасили неиспользованные избирательные бюллетени, другие подсчитывали открепительные удостоверения, а третьи вскрывали избирательные ящики. Для «разбора» избирательных бюллетеней и их подсчета председатель участковой избирательной комиссии предложил привлечь к работе членов участковой комиссии с правом совещательного голоса.

Имело ли место нарушение законов о выборах? Каков порядок подсчета голосов избирателей?

Темы для контрольных работ:

1. Избирательное право: понятие, принципы, система.
2. Исторические этапы развития избирательного законодательства в России.
3. Источники избирательного права Российской Федерации: понятие и виды.
4. Избирательный процесс: понятие, структура, принципы организации, основные стадии.
5. Основания и сроки назначения выборов.
6. Субъекты права назначения выборов.
7. Процедура назначения выборов.

	8. Правовые гарантии назначения выборов. Обязательность и периодичность проведения выборов. 9. Органы и лица, осуществляющие регистрацию (учет) избирателей, участников референдума. 10. Основания для включения граждан в список избирателей, участников референдума. 11. Особенности включения в списки избирателей, участников референдума военнослужащих. 12. Особенности составления списков избирателей, постоянно проживающих пределами территории Российской Федерации либо находящихся в длительных зарубежных командировках. 13. Понятие и виды избирательных округов. Одномандатные, многомандатные и единичные избирательные округа. 14. Образование избирательных участков, участков референдума. 15. Право выдвижения кандидатов. Условия выдвижения кандидатов. 16. Сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, списков кандидатов инициативы проведения референдума. 17. Понятие и правовое регулирование информационного обеспечения выборов референдумов. 18. Информирование избирателей, участников референдума: понятие, содержание, виды. 19. Предвыборная агитация, агитация по вопросам референдума: понятие, виды, формы, методы. 20. Общие условия проведения предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума на каналах организаций телерадиовещания, в периодических печатных изданиях, а также посредством агитационных публичных мероприятий. 21. Порядок финансирования подготовки и проведения выборов и референдума. 22. Ограничения при проведении предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума. 23. Организация и порядок голосования на выборах, референдуме. 24. Требования, предъявляемые к помещению для голосования.
--	---

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является - получение студентами необходимых теоретических знаний и практических навыков в области избирательного права;

- создание поддерживающей образовательной среды преподавания дисциплин профессионального цикла;
- предоставление возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в области реализации и защиты избирательных прав граждан в Российской Федерации.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Изучение дисциплины «Избирательное право» требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.
- При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Имеется в изданном виде: Избирательное право. Курс лекций. Лойт Х.Х., Смольяков А.А., Смольяков А.А., Чабрицкая А.С. . СПб ГУАП. 2019.

Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под

руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Настоящие рекомендации имеют своей целью доведение до студентов основных разделов программы курса «Избирательное право», разработанной и утвержденной в ГУАП, тем и вопросов, выносимых на семинарские и практические занятия, основной и дополнительной литературы, перечня необходимых нормативно-правовых актов, Интернет-ресурсов, заданий для самостоятельной работы студентов и методических указаний по ее выполнению.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практические занятия могут проводиться в формах, обеспечивающих максимальную активность студентов при обсуждении поставленных вопросов. В практике практических занятий можно выделить ряд таких форм: развернутая беседа, обсуждение докладов и рефератов, семинар-диспут, комментированное чтение, упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа, семинар-коллоквиум и другие.

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь

в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации:

постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д.

Семинар-диспут имеет ряд достоинств. Кроме других задач, обычно реализуемых на семинаре, эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыка аргументированного спора. Диспут может быть и самостоятельной формой семинара и элементом других форм практических занятий по литературе или методике преподавания литературы. В первом случае наиболее интересно проходят такие занятия при объединении двух или нескольких семинарских групп, когда с докладами выступают студенты одной группы, а оппонентами - другой, о чем договариваются заранее. Вопросы, выносимые на подобные семинары, должны всегда иметь теоретическую и практическую значимость. Диспут как элемент обычного семинара может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

Комментированное чтение первоисточников на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет лишь элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана семинара.

На практических занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется бригадами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Рекомендуется проведение сквозных практических работ на основе внутрипредметных связей, когда результаты, полученные в одной практической работе, используются при выполнении последующих практических работ по данной дисциплине.

Для повышения эффективности проведения практических занятий рекомендуются:

- разработка тестов входного контроля подготовленности студентов, в том числе автоматизированного, к выполнению работ и заданий;
- разработка дифференцированных заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- использование в практике преподавания поисковых работ и заданий на проблемной основе;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение практических и семинарских занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором условий выполнения работы, конкретизацией цели, самостоятельным отбором необходимого оборудования, с выполнением логических заданий, с поиском мировоззренческого и нравственного выбора.
- подбор дополнительных заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятия и т.д.;
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности студентов к занятиям.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации

приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений при отсутствии непосредственного участия преподавателей. Тем не менее, самостоятельную работу необходимо постоянно контролировать и оценивать ее результаты.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде опроса и обсуждения на семинарских занятиях, в форме тестирования при реализации модульно-рейтинговой системы оценки знаний по завершении каждого модуля, на зачете и экзамене.

Необходимыми формами самостоятельной работы студентов являются:

- изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере гражданского права;

- анализ нормативно-правовых актов;

- анализ материалов судебной практики;

- подготовка к семинарским и практическим занятиям, в том числе в форме докладов и деловых игр

Важным является использование информационных технологий в процессе самостоятельной работы, в частности, использование информационных правовых систем, которые позволяют

Студент должен обязательно планировать осуществление самостоятельной работы по изучению дисциплины «Избирательное право», учитывая тематический план дисциплины, планы семинарских занятий и даты проведения промежуточного и итогового контроля.

Студенту необходимо уделять внимание всем новым юридическим терминам и категориям. Рекомендуется составление глоссария, в который можно заносить основные термины, связанные с гражданским правом, в алфавитном порядке. Это удобно и для упорядочения информации и для ее быстрого поиска в случае необходимости.

Существенную часть самостоятельной работы студента представляет собой подготовка докладов к семинарам, которая предполагает проработку материала, его обобщение и изложение. При подготовке доклада необходимо ясно выражать свои мысли, формулировать четкие фразы. Выводы должны быть краткими, но обоснованными. Доклад может сопровождаться презентациями, которые выполняются с помощью специальных компьютерных программ, например, Microsoft office Power Point. Выступление докладчика начинается объявлением темы доклада (сообщения) и завершается собственными выводами по озвученному вопросу.

Занимаясь самостоятельной работой студент развивает аналитические способности, становится более организованным и дисциплинированным. Систематический анализ научного материала и нормативно-правовых актов способствует глубокому усвоению полученных знаний, их систематизации и формированию необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

Одним из видов самостоятельной работы студента является подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождению. Для подготовки к промежуточной аттестации студенту необходимо использовать следующие формы работы:

- ознакомление с примерным перечнем вопросов к зачету.

- изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере гражданского права;

- анализ нормативно-правовых актов;

- анализ материалов судебной практики;

Необходимо иметь в виду, что нормативно-правовые акты и материалы судебной практики периодически изменяются. Приведенный в пособии перечень нормативно-правовых актов содержит указания на официальную публикацию документа и действующую редакцию, но студентам при изучении необходимо отслеживать все изменения и использовать только актуальную редакцию.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно- справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет -источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.
- Методические рекомендации по написанию контрольных работ.

Методические указания по оформлению контрольной работы

Тема контрольной работы определяется слушателем, исходя из перечня в зависимости от первой буквы фамилии.

После этого слушатель подбирает и изучает необходимую литературу, составляет план контрольной работы. План должен отражать содержание работы.

Письменное изложение материала работы должно носить самостоятельный характер и не должно быть механическим заимствованием материала из каких-либо источников. Категорически запрещается дословное переписывание материала без соответствующих ссылок. В конце каждого параграфа целесообразно сформулировать выводы по существу изложенного материала. В заключении необходимо четко и в сжатой форме сформулировать основные выводы и предложения, которые должны логически вытекать из текста работы.

При решении задачи следует дать многоплановый ответ, с развернутой мотивировкой решения. Каждый вывод должен быть обоснован соответствующей нормой, содержащейся в правовых актах о местном самоуправлении.

При выполнении контрольной работы следует ссылаться на использованную литературу и нормативно-правовые акты.

Написанная и оформленная соответствующим образом работа сдается слушателем в установленный срок.

Работа, не отвечающая приведенным выше требованиям, с конкретными рекомендациями возвращается для доработки.

Правила оформления контрольной работы

1 Текст контрольной работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

текст работы набирается шрифтом Times New Roman размером (кеглем) 14 с выравниванием по ширине; абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 12,7 мм; строки разделяются полуторным интервалом; поля страницы: верхнее и нижнее – 20 мм, левое - 25 мм, правое – 15 мм; введение и заключение в оглавлении не нумеруются; объем работы – 15-20 машинописных листов, исключая приложения.

2 Основную часть работы следует делить на параграфы:

все названия имеют выравнивание по центру без точки в конце; заголовок параграфа – кеглем 14, строчным, полужирным; заголовки от текста отделяют сверху тремя интервалами, снизу – двумя интервалами;

заголовки параграфов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая;

если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой;

переносы слов в заголовках не допускаются;

параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста;

нумеровать их следует арабскими цифрами;

после номера параграфа в тексте точку не ставят.

3 Страницы контрольной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на титульном листе не проставляют;

номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

4 Структура контрольной работы: титульный лист, оглавление, введение, 3-4 параграфа, заключение, список использованной литературы; приложение (при необходимости).

5 Оформление сносок.

К оформлению справочного аппарата предъявляются следующие требования: при использовании чужих мыслей, выводов, фактов необходимо сделать сноску на использованный источник.

Сноска должна быть расположена в тексте, где приводится ссылка (в нижней части соответствующей страницы). В сноске надо указывать:

фамилию И.О. автора (коллектив авторов),

название источника,

место издания, •

наименование издательства,

год издания

ссылку на страницу

Если источник находится в периодическом издании (журнале, газете), то следует указать наименование издания, год и номер выпуска

Контрольная работа должна завершаться списком использованной литературы.

6 Оформление списка использованных источников:

I. Нормативно-правовые акты

Конституция,

Международные правовые акты

Законы,

Указы Президента,

Постановления Правительства,

Приказы Министерств,

Инструкции,

Постановления Конституционного Суда,

Постановления Верховного Суда

II. Учебные пособия и монографии

III. Материалы периодической печати

IV. Авторефераты и диссертации

Написанная и оформленная соответствующим образом работа сдается слушателем в установленный срок.

Работа, не отвечающая приведенным выше требованиям, с конкретными рекомендациями возвращается для доработки.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и

промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой