

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №94

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

доцент, канд. пед. наук

(должность, уч. степень, звание)

П.М. Алексеева

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«24» июня 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Налоговое право»

(Название дисциплины)

Код направления	40.03.01
Наименование направления/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2020 г.

Аннотация

Дисциплина «Налоговое право» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» направленность «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой №94.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»,

ОПК-2 «способность работать на благо общества и государства»,

ОПК-3 «способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста»,

ОПК-6 «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»;

профессиональных компетенций:

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»,

ПК-3 «способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права»,

ПК-7 «владеть навыками подготовки юридических документов».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с принципами построения и структурой налоговой системы России, правовой природой налогов и сборов, правовым статусом субъектов налоговых правоотношений, организацией налогообложения физических лиц и организаций, порядком исчисления и уплаты налогов, основами организации налогового контроля, основаниями и порядком привлечения к ответственности за налоговые правонарушения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Преподавание дисциплины «Налоговое право» ставит своей целью глубокое и всестороннее изучение студентами институтов налогового права, актуальных проблем их реализации, овладение не только теоретическими знаниями, но и практическими навыками, необходимыми для эффективного применения норм налогового права, предоставляет возможность студентам развить и продемонстрировать навыки в области подготовки и анализа юридических документов, включая юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, и юридического консультирования, в том числе в налоговой сфере. Изучение данной дисциплины базируется на положениях Конституции РФ, налогового, бюджетного, административного и иных отраслей отечественного законодательства, а также на ратифицированных Россией международно-правовых соглашениях.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать – значение постоянного самостоятельного развития и повышения своей квалификации для профессиональной юридической деятельности в сфере отношений, регулируемых налоговым правом; сущность профессиональной деформации и пути ее предупреждения, приемы, формы и источники саморазвития, направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства, тенденции развития налогового законодательства и правоприменительной практики в налоговой сфере, концепцию налоговой политики российского государства;

уметь – самостоятельно развивать и совершенствовать свою квалификацию в процессе профессиональной юридической деятельности; постоянно следить за изменениями налогового законодательства, самостоятельно получать знания, необходимые для работы в сфере отношений, регулируемых налоговым правом;

владеть навыками - по использованию форм самостоятельного повышения своей профессиональной квалификации, а также форм и способов повышения юридической квалификации, предлагаемых высшими учебными заведениями;

иметь опыт деятельности – в области самостоятельного определения задач профессионального и личного развития

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»:

знать - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права

уметь – оперировать юридическими понятиями и категориями

владеть навыками – работы с правовыми актами, юридической терминологией.

иметь опыт деятельности – в сфере принятия правовых решений и совершения иных юридических действий в точном соответствии с законом;

ОПК-2 «способность работать на благо общества и государства»:

знать – основы устройства общества и государства, структуру органов исполнительной власти, место налоговых органов в общей системе органов исполнительной власти, общие направления налоговой политики государства

уметь – определять пути решения задач, связанных с реализацией основных направлений развития правового регулирования сферы налоговых правоотношений

владеть навыками – работы с правовыми актами

иметь опыт деятельности по выработке предложений и рекомендаций по совершенствованию действующего налогового законодательства и практики его применения;

ОПК-3 «способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста»:

знать - нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность налогового права, механизм и средства правового регулирования, природу и сущность налогового права

уметь - анализировать нормативные правовые акты и выявлять устаревшие нормы

владеть навыками – использования юридической терминологии, навыками работы с правовыми актами, составлять жалобы, заявления и прочие процессуальные документы, направленные на защиту интересов государства, общества, физических и юридических лиц

иметь опыт деятельности по выполнению профессиональных задач;

ОПК-6 «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»:

знать – нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность налоговых органов и других субъектов, участвующих в налоговых правоотношениях

уметь – ориентироваться в изменениях законодательства, прогнозировать развитие законодательства о налогах и сборах.

владеть навыками – работы с большим объемом информации, освоения новых методов и форм обучения и преподавания

иметь опыт деятельности - осуществления основных видов деятельности по налоговому консультированию и представления результатов такой деятельности, оценки рисков возникновения налоговых споров;

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»:

знать – основные требования, предъявляемые к квалификации и знаниям юриста, правовую культуру

уметь – осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуре

владеть навыками – работы с правовыми актами, проведения консультаций, составления проектов юридически значимых документов и прочее;

иметь опыт деятельности по применению налогового законодательства, принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;

ПК-3 «способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права»:

знать – нормативные правовые акты, регламентирующие сферу налогового права, механизм и средства правового регулирования, природу и сущность налогового права, налогово-правовых норм, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов налогового права, порядок принятия, изменения и действия правовых актов о налогах и сборах.

уметь – анализировать нормативные правовые акты и выявлять устаревшие нормы; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними налоговые правоотношения, правильно составлять и оформлять юридические документы, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы
 владеть навыками – применения юридической терминологии, работы с правовыми актами, иметь опыт деятельности -представительства налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента) в налоговых правоотношениях, в том числе в налоговых спорах в налоговых органах и судах, иметь навыки оформления отношений такого представительства;

ПК-7 «владеть навыками подготовки юридических документов»:

знать – терминологию и содержание законодательства и иных источников правового регулирования налоговых правоотношений; элементы, методологию и сущность правотворческой деятельности в области налогообложения; особенности вступления в силу и обратную силу актов законодательства по налогам и сборам, приемы оформления и изложения содержания юридической документации, используемой в сфере отношений, регламентированных налоговым правом;

уметь – оперировать налогово-правовым понятийным аппаратом, правильно оформлять правовые акты и иные юридические документы, составляемые в рамках отношений, регулируемых налоговым правом, давать устные и письменные консультации по вопросам, возникающим в рамках налоговых правоотношений;

владеть навыками – работы с налогово-правовой информацией (ее поиска, обобщения, изложения в документе); подготовки в письменной форме актов, заключений, справок, консультаций и иной документации по вопросам налогового права

иметь опыт деятельности – в области составления различных юридических документов налоговой направленности;

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Теория государства и права
- Конституционное право
- Административное право
- Гражданское право
- Гражданский процесс
- Уголовное право
- Финансовое право
- Международное право
- Предпринимательское право

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Правозащитная деятельность и права человека
- Прокурорский надзор
- Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
- Таможенное право
- Жилищное право
- Защита конституционных прав и свобод личности

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№6
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	4/ 144	4/ 144
<i>Из них часов практической подготовки</i>	3	3
<i>Аудиторные занятия, всего час., В том числе</i>	16	16
лекции (Л), (час)	8	8
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)	9	9
<i>Самостоятельная работа, всего</i>	119	119
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 6					
Раздел 1. Понятие, предмет, метод, система и источники налогового права.		2			20
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод, принципы налогового права, налоговые правоотношения.		1			10
Тема 1.2. Система и источники налогового права		1			10

Раздел 2. Правовая природа налогов. Налоговая система	2	2			20
Тема 2.1. Понятие, признаки, функции, элементы и виды налогов	1	1			10
Тема 2.2. Понятие и виды налоговых систем. Налоговые льготы	1	1			10
Раздел 3. Субъекты налогового права		4			15
Тема 3.1. Правовое положение налогоплательщиков и налоговых агентов.		2			7
Тема 3.2. Налоговые органы и субъекты, содействующие налоговому администрированию.		2			8
Раздел 4. Характеристика обязанности по уплате налога	2				22
Тема 4.1. Налоговая обязанность и ее исполнение	1				11
Тема 4.2. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности	1				11
Раздел 5. Налоговый контроль и налоговая ответственность	2				22
Тема 5.1. Налоговый контроль и налоговая отчетность	1				11
Тема 5.2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	1				11
Раздел 6. Общая характеристика налогов в Российской Федерации	2				20
Тема 6.1. Общая характеристика федеральных налогов: плательщики, объекты, ставки	1				10
Тема 6.2. Общая характеристика региональных и местных налогов: плательщики, объекты, ставки.	1				10
Итого в семестре:	8	8			119
Итого:	8	8	0	0	119

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
2	<p>Правовая природа налогов. Налоговая система <i>Тема 2.1. Понятие, признаки, функции, элементы и виды налогов</i> Понятие, признаки и значение налогов. Функции налогов. Структура налогов. Классификация налогов. Понятие и особенности специального налогового режима. Виды специальных налоговых режимов.</p> <p><i>Тема 2.2. Понятие и виды налоговых систем. Налоговые льготы</i> Понятие, принципы и виды налоговой системы. Понятие, признаки и классификация налоговых льгот. Зоны льготного налогообложения: понятие и типы.</p>
4	<p>Характеристика обязанности по уплате налога. <i>Тема 4.1. Налоговая обязанность и ее исполнение.</i> Общие условия признания налогов уплаченными. Особенности исполнения налоговой обязанности отдельными категориями налогоплательщиков. Требование об уплате налога. Взыскание налогов и сборов. Изменение срока уплаты налога и сбора, а также пени. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных сумм (демонстрация слайдов) <i>Тема 4.2. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.</i> Виды и содержание способов обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов: залог имущества, поручительство, приостановление операций по счетам налогоплательщика в банке, арест имущества, пени, банковская гарантия (демонстрация слайдов).</p>
5	<p>Налоговый контроль и налоговая ответственность. <i>Тема 5.1. Налоговый контроль и налоговая отчетность.</i> Налоговая отчетность. Понятие, формы, методы и виды налогового контроля. Налоговые проверки. Общая характеристика действий по осуществлению выездной налоговой проверки. Учет налогоплательщиков. <i>Тема 5.2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.</i> Понятие, признаки и виды налоговых правонарушений. Особенности административных правонарушений в налоговой сфере. Общая характеристика налоговых преступлений. Характеристика налоговых правонарушений, ответственность за которые предусмотрена Налоговым кодексом РФ. Общие положения о налоговой ответственности. Производство по делу о налоговом правонарушении. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.</p>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 6					
1.	Понятие, предмет, метод, принципы налогового права, налоговые правоотношения.	устный опрос	1		1
2.	Система и источники налогового права	комментированное чтение нормативных актов, устный опрос	1	1	1
3.	Понятие, признаки, функции, элементы и виды налогов	устный опрос, комментированный письменный анализ нормативных актов	1	1	2
4.	Понятие и виды налоговых систем. Налоговые льготы	решение ситуационных задач	1	1	2
5.	Правовое положение налогоплательщиков и налоговых агентов.	устный опрос, решение ситуационных задач	1		3
6.	Налоговые органы и субъекты, содействующие налоговому администрированию	устный опрос, решение ситуационных задач	1		3
7.	Общая характеристика федеральных налогов: плательщики, объекты, ставки	комментированное чтение нормативных актов, устный опрос	1		6
8.	Общая характеристика региональных и местных налогов: плательщики, объекты, ставки.	комментированное чтение нормативных актов, устный опрос	1		6
Всего:			8	3	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				

Всего:			
--------	--	--	--

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	119	119
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	50	50
Подготовка к текущему контролю (ТК)	50	50
контрольные работы заочников (КРЗ)	19	19

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Налоговое право: Учебник / Под ред. Килясханов И.Ш. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 527 с http://znanium.com/catalog/product/892625	
	Васянина, Е. Л. Актуальные проблемы налогового права : учебник / Е.Л. Васянина ; под общ. ред. С.В. Запольского. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 330 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/text-book_5ac1df99b9e133.69994610 . - ISBN 978-5-16-106414-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1003245	

	Мачехин, В. А. Международное налоговое право : учебное пособие для магистратуры / отв. ред. Л. Л. Арзуманова, Е. Н. Горлова. — Москва : Норма : ИНФРАМ, 2018. — 128 с. - ISBN 978-5-16-106546-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/960150	
	Международное налоговое право : учебное пособие для магистратуры / отв. ред. Л. Л. Арзуманова, Е. Н. Горлова. — Москва : Норма : ИНФРАМ, 2019. — 128 с. - ISBN 978-5-16-106546-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1019841	
	Налоговое право (общая часть) в схемах и таблицах : учебное пособие для бакалавриата / под ред. Е. Ю. Грачевой, Л. Л. Арзумановой. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 36 с. - ISBN 978-5-16-107397-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1010392	
	Налоговое право в решениях Конституционного Суда Российской Федерации 2016 года : по материалам XIV Междунар. науч.-практ. конф. 21—22 апреля 2017 г., Москва : [сборник] / [сост. М. В. Завязочникова] ; под ред. С. Г. Пепеляева. М. : Норма, 2018. - 288 с. http://znanium.com/catalog/product/948189	
	Актуальные проблемы налогового права : учебник / Е.Л. Васянина ; под общ. ред. С.В. Запольского. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 330 с http://znanium.com/catalog/product/952377	
	Колесниченко, О. В. Налоговое право : учебное пособие / О.В. Колесниченко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 204 с. — (Высшее образование). - https://doi.org/10.29039/01840-8 . - ISBN 978-5-16-108454-0. - Текст : электронный. https://znanium.com/catalog/product/1080274	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Налоговое консультирование: теория и практика : учебник / под ред. Н. И. Малис. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 416 с. http://znanium.com/catalog/product/933862	
	Колесниченко, О. В. Налоговое право : учебное пособие / О.В. Колесниченко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 204 с. — (Высшее образование). - https://doi.org/10.29039/01840-8 . - ISBN 978-5-16-108454-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1080274	
	Налоговое право : учебник для среднего профессионального образования / под ред. Е. Ю. Грачевой, О. В. Болтиновой. — Москва : Норма: ИНФРА-М, 2019. — 152 с. — (Ab ovo). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1039040	
	Налоговое право : общая часть: Практикум / Арзуманова Л.Л. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 52 с. - ISBN 978-5-16-107317-9. - Текст : электронный. - URL:	

https://znanium.com/catalog/product/1005576

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
https://www.nalog.ru/	Федеральная налоговая служба
http://президент.рф	Президент Российской Федерации
http://www.duma.gov.ru	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
http://council.gov.ru	Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
http://www.government.ru/	Правительство Российской Федерации
http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html	Субъекты Российской Федерации
http://ombudsmanrf.org/	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации
http://www.consultant.ru/	Система КонсультантПлюс
http://ivo.garant.ru/#/startpage:1	Справочная правовая система Гарант

Для доступа к электронным ресурсам ГУАП (<http://lib.aanet.ru/>) необходима авторизация по номеру читательского билета).

В библиотеке университета оформлена подписка на следующие электронные ресурсы:

- ЭБС "Znanium" (договор № 047-7 от 03.02.2017г., регистрационные документы) электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М". Рекомендована к использованию студентам и преподавателям экономического, юридического и гуманитарного факультетов. Авторизованный доступ по логину и паролю (возможно получить на абонементе в каждом корпусе библиотеки).

- ЭБС "Лань" (договор № 749-7 от 22.11.2016г., регистрационные документы) электронно-библиотечная система издательства "Лань". Рекомендована к использованию студентам и преподавателям технических факультетов ВУЗа. Для доступа необходимо самостоятельно зарегистрироваться с компьютера, находящегося в сети университета.

- Раздел Таможенное дело ЭБС "Интермедия" (договор № 320-7 от 17.05.2016) электронно-библиотечная система издательства Интермедия. Рекомендована студентам и преподавателям юридического и экономического факультетов. Доступ по ip-адресам

- ЭБС biblio-online.ru (договор № 449-7 от 20.06.2016) электронно-библиотечная система издательства "Юрайт". Доступ по ip-адресам вуза, а также из любого места, имеющего выход в интернет, после регистрации

-"ScienceDirect Article Choise" (договор № 746-7 от 22.11.2016г.) - доступно 500 полнотекстовых статей

- Электронная подписка на периодические издание (на платформе elibrary.ru) (договор № S-12-10/2016-2/747-7 от 22.11.2016г.)

- Бесплатный доступ (до 15.10.2018 г.) к ресурсу Polpred.com. Polpred.com - это архив публикаций, собираемый вручную. База данных с рубрикатом: 53 отрасли / 600 источников / 8 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 13000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке. Миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Интернет-сервисы по отраслям и странам. Polpred.com открыт со всех компьютеров Вуза

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Номер лицензии
1	Microsoft® Win SL 8 Russian Academic OPEN 1 License No Level Legalization Get Genuine	62047569 (бессрочно)
2	Microsoft® Office Professional Plus 2013 Russian Academic OPEN 1 License No Level	61351237 (бессрочно)

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
3	Автоматизированная информационная система «АИС-М»
4	ЭБС ZNANIUM
5	ЭБС издательства ЛАНЬ
6	Справочно-правовая система «Кодекс»

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей)	32-11, 32-13, 33-07
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-01
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
4	Учебная аудитория – укомплектована ПЭВМ 15 шт.	33-09
5	Аудитория для проведения промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-15

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Примерный перечень вопросов для тестов; Перечень практических заданий; Примерный перечень тем контрольных работ (в методических указаниях)

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	История государства и права России
1	Римское право
1	История
1	Теория государства и права
1	Информатика и информационные технологии в юридической деятельности
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2	История государства и права зарубежных стран
2	Философия
2	Правовая защита информации
2	Экономика
3	Гражданское право
3	Уголовное право
3	Основы социального государства
3	Конституционное право
4	Гражданское право
4	Профессиональная этика
4	Уголовное право
5	Гражданское право
5	Финансовое право
6	Земельное право
6	Информационное право
6	Налоговое право

6	Арбитражный процесс
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Гражданский процесс
8	Прокурорский надзор
8	Европейское право
8	Избирательное право
9	Правозащитная деятельность и права человека
9	Судебная медицина и психиатрия
9	Транспортное право
9	Международное морское право
9	Криминология
9	Производственная преддипломная практика
ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»	
3	Экологическое право
3	Гражданское право
3	Уголовное право
3	Конституционное право
4	Гражданское право
4	Трудовое право
4	Уголовное право
5	Гражданское право
5	Трудовое право
5	Семейное право
5	Финансовое право
6	Информационное право
6	Предпринимательское право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Налоговое право
7	Право социального обеспечения
7	Конституционное (уставное) право субъектов РФ
7	Коммерческое право
7	Международное право
8	Таможенное право
8	Нотариат и адвокатура
8	Прокурорский надзор
8	Конституционный механизм разделения властей
8	Воздушное право
8	Избирательное право

8	Уголовно-исполнительное право
8	Муниципальное право России
8	Административный процесс
9	Российский федерализм: проблемы теории и практики
9	Международное космическое право
9	Транспортное право
9	Правозащитная деятельность и права человека
9	Защита конституционных прав и свобод личности
9	Международное морское право
9	Производственная преддипломная практика
ОПК-2 «способность работать на благо общества и государства»	
1	История
1	Теория государства и права
1	Введение в направление
3	Основы социального государства
3	Конституционное право
4	Трудовое право
5	Трудовое право
6	Предпринимательское право
6	Налоговое право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Обычное право
7	Право социального обеспечения
8	Уголовно-исполнительное право
8	Международное частное право
8	Нотариат и адвокатура
8	Избирательное право
9	Правозащитная деятельность и права человека
9	Международное морское право
9	Актуальные проблемы теории государства и права
ОПК-3 «способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста»	
1	Введение в направление
3	Конституционное право
5	Семейное право
5	Уголовный процесс
6	Налоговое право
8	Международное частное право
8	Служебное право
9	Правозащитная деятельность и права человека
9	Международное морское право
9	Транспортное право
ОПК-6 «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»	

1	История государства и права России
1	Информатика и информационные технологии в юридической деятельности
2	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Безопасность жизнедеятельности
2	Правовая защита информации
3	Уголовное право
3	Экологическое право
4	Профессиональная этика
4	Трудовое право
4	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
4	Уголовное право
5	Трудовое право
6	Налоговое право
6	Предпринимательское право
6	Информационное право
7	Коммерческое право
7	Обычное право
7	История, теория и практика прав человека
7	Право социального обеспечения
7	Международное право
7	Юридическая конфликтология
7	Криминалистика
8	Нотариат и адвокатура
8	Служебное право
8	Жилищное право
8	Уголовно-исполнительное право
8	Европейское право
9	Международное космическое право
9	Криминология
9	Судебная медицина и психиатрия
9	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
9	Производственная преддипломная практика
ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»	
1	Римское право
1	Введение в направление
1	Теория государства и права
2	История государства и права зарубежных стран
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Правовая защита информации
3	Конституционное право
4	Профессиональная этика

4	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
4	Трудовое право
4	Административное право
5	Трудовое право
6	Арбитражный процесс
6	Налоговое право
6	Предпринимательское право
6	Гражданский процесс
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Юридическая конфликтология
7	Обычное право
7	Международное право
7	Право социального обеспечения
8	Нотариат и адвокатура
8	Европейское право
8	Избирательное право
8	Оперативно-розыскное право
8	Конституционный механизм разделения властей
8	Административный процесс
9	Защита конституционных прав и свобод личности
9	Российский федерализм: проблемы теории и практики
9	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
9	Актуальные проблемы теории государства и права
9	Правозащитная деятельность и права человека
9	Производственная преддипломная практика
ПК-3 «способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права»	
3	Конституционное право
3	Правоохранительные органы
3	Гражданское право
4	Гражданское право
5	Гражданское право
5	Уголовный процесс
5	Финансовое право
5	Семейное право
6	Налоговое право
7	Коммерческое право
7	Конституционное (уставное) право субъектов РФ
8	Служебное право
8	Уголовно-исполнительное право
8	Оперативно-розыскное право
8	Муниципальное право России

8	Прокурорский надзор
9	Защита конституционных прав и свобод личности
9	Международное морское право
9	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
ПК-7 «владеть навыками подготовки юридических документов»	
3	Уголовное право
3	Гражданское право
4	Уголовное право
4	Гражданское право
5	Семейное право
5	Гражданское право
6	Гражданский процесс
6	Налоговое право
7	История, теория и практика прав человека
7	Право социального обеспечения
8	Жилищное право
8	Избирательное право
8	Нотариат и адвокатура
9	Защита конституционных прав и свобод личности
9	Судебная медицина и психиатрия
9	Транспортное право
9	Правозащитная деятельность и права человека
9	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения;

		- владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
1.	Понятие, предмет и метод налогового права
2.	Принципы и система налогового права
3.	Источники налогового права.
4.	Понятие и элементы налоговых правоотношений.
5.	Особенности вступления в силу актов законодательства о налогах и сборах.
6.	Обратная сила актов законодательства о налогах и сборах.
7.	Правовой статус налогоплательщиков – физических лиц.
8.	Правовой статус налогоплательщиков – организаций.
9.	Налоговая тайна.
10.	Понятие, основания и правовые последствия признания лиц взаимозависимыми.
11.	Налоговые агенты, их права и обязанности.
12.	Представительство в налоговом праве: понятие, виды, особенности.
13.	Система и компетенция налоговых органов РФ.
14.	Понятие и признаки налога.

15.	Понятие и признаки сборов.
16.	Функции налогов.
17.	Понятие, виды и значение элементов налога.
18.	Виды налогов и основания их классификации
19.	Понятие и виды налоговых систем.
20.	Понятие, признаки и виды налоговых льгот.
21.	Общая характеристика исполнения обязанности по уплате налога.
22.	Особенности исполнения налоговой обязанности при реорганизации юридического лица
23.	Особенности исполнения налоговой обязанности при ликвидации юридического лица
24.	Особенности исполнения налоговой обязанности безвестно отсутствующего и недееспособного лица.
25.	Требование об уплате налога: понятие, содержание, порядок направления.
26.	Порядок взыскания налога с организаций.
27.	Порядок взыскания налога с физических лиц.
28.	Понятие и формы изменения срока уплаты налога.
29.	Обстоятельства, исключающие изменение срока уплаты налога.
30.	Понятие, порядок и основания предоставления отсрочки по уплате налога.
31.	Понятие, порядок и основания предоставления рассрочки по уплате налога.
32.	Понятие, порядок и условия предоставления инвестиционного налогового кредита
33.	Зачет излишне уплаченного налога.
34.	Возврат излишне уплаченного или взысканного налога.
35.	Понятие и виды способов обеспечения исполнения налоговой обязанности
36.	Арест как способ обеспечения исполнения налоговой обязанности.
37.	Залог имущества как способ обеспечения исполнения налоговой обязанности.
38.	Приостановление операций на счетах налогоплательщика в банке.
39.	Поручительство и пеня как способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.

40.	Банковская гарантия в налоговом праве
41.	Понятие, содержание, формы и методы налогового контроля
42.	Виды налогового контроля.
43.	Выездная налоговая проверка.
44.	Камеральная налоговая проверка.
45.	Понятие, признаки и виды налоговых правонарушений
46.	Нарушения законодательства о налогах и сборах, содержащие признаки административных правонарушений
47.	Общая характеристика налоговых преступлений.
48.	Понятие и виды ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах
49.	Общие условия привлечения к ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах
50.	Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах
51.	Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах
52.	Обстоятельства, исключающие вину в совершении налогового правонарушения

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
-------	--

1.	Возврат излишне уплаченного налога возможен:
2.	Инкассовое поручение направляется налоговым органом кому
3.	Инвестиционный налоговый кредит предоставляется кому
4.	По результатам налоговой проверки требование направляется в какой срок
5.	В случае признания лица недееспособным исполнение его налоговой обязанности осуществляется кем
6.	Кем направляется требование об уплате налога налогоплательщику
7.	Недоимка – это
8.	В каком порядке осуществляется взыскание налогов с организаций
9.	По каким налогам предоставляется инвестиционный налоговый кредит
10.	Если имущественное положение физического лица исключает возможность единовременной уплаты налога, ему может быть предоставлено:
11.	При уплате налога наличными денежными средствами он признается уплаченным с момента...
12.	Объектом взыскания в первую очередь является...
13.	При ликвидации юридического лица-налогоплательщика задолженность по налогам и сборам погашается после...
14.	При реорганизации юридического лица – налогоплательщика правопреемник обязан исполнить налоговые обязательства правопреемника независимо...
15.	Акты законодательства о сборах вступают в силу:
16.	Не имеют обратной силы акты законодательства о налогах и сборах:
17.	Налог уплачивается в какой форме
18.	Объект налогообложения – это:
19.	К обстоятельствам, смягчающим налоговую ответственность относится:
20.	Камеральная налоговая проверка проводится где
21.	При ликвидации юридического лица – налогоплательщика исполнение налоговой обязанности возлагается на...
22.	В случае признания налогоплательщика безвестно отсутствующим исполнение налоговой обязанности...
23.	Требование об уплате налога представляет собой извещение....
24.	При выполнении обязанности по исчислению и удержанию налога налоговым агентом налог признается уплаченным налогоплательщиком с момента...
25.	Исковая давность по требованиям о взыскании налогов с физических лиц-налогоплательщиков составляет...
26.	Решение о взыскании налога доводится до сведения налогоплательщика-организации не позднее...
27.	Налоговый орган выносит решение о взыскании налога с организации в течение
28.	Формой изменения срока уплаты налога является
29.	Отсрочка по уплате налога предоставляется на срок:
30.	Решение об изменении срока уплаты налога может принять:
31.	Приостановление операций по счетам налогоплательщика в банке – это:
32.	К способам обеспечения исполнения налоговой обязанности ограниченного применения относится:
33.	Взыскание налогов с физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, осуществляется в каком порядке

34.	При уплате налога в безналичном порядке он признается уплаченным с момента
35.	Налоговая база – это
36.	Не могут быть уполномоченными представителями в налоговых правоотношениях
37.	К обстоятельствам, отягчающим налоговую ответственность относится:
38.	Налоговой проверкой может быть охвачен какой период
39.	Акты законодательства о новых налогах вступают в силу
40.	Имеют обратную силу акты законодательства о налогах и сборах

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
1.	<p>С целью ознакомления будущего юриста с алгоритмом правоотношений, стадиями правоприменительной деятельности и на основе знаний юридического материала и судебной практики приобретения навыков разрешения юридических дел решению задач (казусов) отводится центральное место. В основном каждая из них содержит конкретное дело из юридической практики. Однако в учебных целях суть казусов “очищена” от привходящих обстоятельств (обычно имеющих место в конкретных делах), поскольку они не влияют на решение того или иного дела, по существу. В отдельных случаях фабула предусматривает известную гиперболизацию одних обстоятельств за счет приуменьшения других, не являющихся главными для данной темы. В каждом конкретном случае необходимо отыскать соответствующую норму (нормы) права и применять ее к установленным и подтвержденным доказательствами фактическим обстоятельствам дела. Решение задачи предусматривает следующие стадии применения права: 1) установление фактических обстоятельств дела; 2) выбор нормы права; 3) решение юридического дела.</p> <p>Пример казуса: Фирма «Альбион» уплатила налог в установленные сроки и в полном объеме, но в платежном поручении был указан неверный код бюджетной классификации.</p> <p>Налоговый инспектор указал на то, что деньги, списанные с расчетного счета, поступили не по назначению из-за неправильно указанного кода. Поэтому налог нельзя считать уплаченным, у «Альбиона» образовалась недоимка, и фирма должна перечислить налог вторично.</p> <p>Однако, фирма отказалась выполнить указание налоговой инспекции, ссылаясь на то, что из смысла статьи 45 НК РФ уплатой налога считается его перечисление в соответствующий бюджет, и, несмотря на неверный код, платеж поступил в тот же бюджет, следовательно, обязанность налогоплательщика выполнена.</p> <p>Прокомментируйте ситуацию с точки зрения соответствия действующему налоговому законодательству.</p>
2.	<p>С целью формирования у студента умения ориентироваться в теме по блоку понятий, находить корреляционные связи между правовыми явлениями преподавателем может быть предложено следующее задание. Выделите и оформите в виде схемы (таблицы) характерные отличия налога от других видов обязательных публичных платежей (сбора, страхового взноса, таможенной пошлины и др.).</p>
3.	<p>С учетом установленных основных требований к концепции и разработке проектов федеральных законов подготовьте проект внесения изменений в</p>

	Налоговый кодекс Российской Федерации, изменяющий момент уплаты государственной пошлины при обращении в суды общей юрисдикции.
4.	Подготовьте проект нормативного правового акта, направленного на реализацию какого-либо постановления Конституционного Суда Российской Федерации, но вопросам, входящим в предмет налогового права.
5.	Разработайте проект закона субъекта Российской Федерации об установлении налоговой ставки по налогу на имущество организаций.
6.	С целью приобретения навыков досудебного урегулирования налоговых споров подготовьте проект возражения, выражающих несогласие с актом налоговой проверки, с результатами дополнительных мероприятий налогового контроля и актом об обнаружении фактов, свидетельствующих о налоговых правонарушениях.
7.	С целью приобретения навыков досудебного урегулирования налоговых споров подготовьте проект апелляционной жалобы на решение о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения, предусмотренного пунктом 1 статьи 122 НК РФ.
8.	С целью приобретения навыков судебного урегулирования налоговых споров подготовьте от имени гражданина или организации исковое заявление в арбитражный суд о признании незаконными решений и действий (бездействий) налоговых органов, должностных лиц, когда таким решением или действием (бездействием) нарушаются их права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.
9.	С учетом установленных основных требований к концепции и разработке проектов федеральных законов разработайте концепцию проекта федерального закона «О внесении изменений в главу 34 части второй Налогового кодекса Российской Федерации в связи с Изменением сроков уплаты страховых взносов».
10.	Найдите с использованием указанного преподавателем перечня ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет актуальную информацию об объектах законотворчества Государственной Думы Российской Федерации. Подготовьте правовое заключение на любой из проектов федеральных законов, находящихся на рассмотрении Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, затрагивающих вопросы налогообложения или обложения сборами или страховыми взносами.
11.	С использованием указанного преподавателем перечня ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет подготовьте информационный обзор мероприятий, направленных на противодействие коррупции в налоговых органах, включая антикоррупционную экспертизу.

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области налогово-правового регулирования, глубокое и всестороннее изучение студентами институтов налогового права, актуальных проблем их реализации, овладение не только теоретическими знаниями, но и практическими навыками, необходимыми для эффективного применения норм налогового права, предоставляет возможность студентам развить и продемонстрировать навыки в области подготовки и анализа юридических документов, включая юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, и юридического консультирования, в том числе в налоговой сфере. Изучение данной дисциплины базируется на положениях Конституции РФ, налогового, бюджетного, административного и иных отраслей отечественного законодательства, а также на ратифицированных Россией международно-правовых соглашениях. Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин: теория государства и права, конституционное право, административное право, гражданское право, гражданский процесс, уголовное право, финансовое право, международное право. Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин: Правозащитная деятельность и права человека, Прокурорский надзор, Международное сотрудничество в борьбе с преступностью, Таможенное право, Жилищное право, Защита конституционных прав и свобод личности.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов-схем.

(Х Б79 Налоговое право [Текст] : альбом схем / Е. В. Болотина ; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2016. - 63 с.)

Структура предоставления лекционного материала:

- введение;
- первый вопрос;
- второй (третий) вопрос;
- заключение.

Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;

- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины «Налоговое право» и целями обучения. Они могут проводиться:

1. В интерактивной форме

1.1. Решение ситуационных задач.

2. В не интерактивной форме:

2.1. Комментированное чтение нормативных актов.

2.2. К практическому занятию может предусматриваться подготовка сообщения по темам курса, основанного на изучении дополнительной литературы

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

➤ Решение ситуационных задач.

Условия задачи определяются преподавателем, исходя из сложившееся судебной и правоприменительной практики в той или иной области налоговых правоотношений, относящейся к соответствующей теме курса.

➤ Подготовка сообщения по теме курса

Сообщение как вид самостоятельной учебной работы студента понимается в двух значениях: 1) доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; 2) анализ содержание научной работы, книги, статьи.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа по дисциплине «Налоговое право» включает в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ.

Перечень тем контрольных работ

1. Налоговые льготы: понятие, признаки, виды(А)

2. Налоги: понятие, признаки, виды, элементы и функции (Б)
3. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности ограниченного применения (поручительство, залог имущества, банковская гарантия) (В)
4. Взыскание недоимок по налогам с физических лиц (Г)
5. Налоговая декларация (Д).
6. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности общего применения (пени, приостановление операций по счетам налогоплательщика, арест имущества) (Е)
7. Изменение срока уплаты налога: понятие, формы, основания и порядок (Ж)
8. Зачет и возврат излишне уплаченного или излишне взысканного налога (З)
9. Способы защиты прав налогоплательщиков (И)
10. Налоговый учет (К)
11. Взыскание недоимок по налогам с организаций (Л)
12. Камеральные налоговые проверки (М)
13. Правовой статус физических лиц -налогоплательщиков (Н)
14. Выездные налоговые проверки (О-Р)
15. Правовой статус организаций-налогоплательщиков (С-Т)
16. Представительство в налоговых правоотношениях (У)
17. Налоговые органы, их компетенция (Ф,Х)
18. Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности за совершение налогового правонарушения (Х,Ц)
19. Налоговые агенты (Ч)
20. Административные правонарушения в налоговой сфере (Ш, Щ)
21. Налоговые правонарушения (Э)
22. Общая характеристика налоговых преступлений (Ю)
23. Налоговая тайна (Я)

Методические указания по оформлению контрольной работы

Тема контрольной работы определяется слушателем, исходя из перечня в зависимости от первой буквы фамилии.

После этого слушатель подбирает и изучает необходимую литературу, составляет план контрольной работы. План должен отражать содержание работы.

Письменное изложение материала работы должно носить самостоятельный характер и не должно быть механическим заимствованием материала из каких-либо источников. Категорически запрещается дословное переписывание материала без соответствующих ссылок. В конце каждого параграфа целесообразно сформулировать выводы по существу изложенного материала. В заключении необходимо четко и в сжатой форме сформулировать основные выводы и предложения, которые должны логически вытекать из текста работы.

При решении задачи следует дать многоплановый ответ, с развернутой мотивировкой решения. Каждый вывод должен быть обоснован соответствующей нормой, содержащейся в правовых актах о местном самоуправлении.

При выполнении контрольной работы следует ссылаться на использованную литературу и нормативно-правовые акты.

Написанная и оформленная соответствующим образом работа сдается слушателем в установленный срок.

Работа, не отвечающая приведенным выше требованиям, с конкретными рекомендациями возвращается для доработки.

Правила оформления контрольной работы

1 Текст контрольной работы следует печатать, соблюдая следующие требования:
 текст работы набирается шрифтом Times New Roman размером (кеглем) 14 с
 выравниванием по ширине;

абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 12,7 мм;

строки разделяются полуторным интервалом;

поля страницы: верхнее и нижнее – 20 мм, левое - 25 мм, правое – 15 мм;

введение и заключение в оглавлении не нумеруются;

объем работы – 15-20 машинописных листов, исключая приложения.

2 Основную часть работы следует делить на параграфы:

все названия имеют выравнивание по центру без точки в конце;

заголовок параграфа – кеглем 14, строчным, полужирным;

заголовки от текста отделяют сверху тремя интервалами, снизу – двумя интервалами;

заголовки параграфов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая;

если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой;

переносы слов в заголовках не допускаются;

параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста;

нумеровать их следует арабскими цифрами;

после номера параграфа в тексте точку не ставят.

3 Страницы контрольной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на титульном листе не проставляют;

номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

4 Структура контрольной работы:

титульный лист,

оглавление,

введение,

3-4 параграфа,

заключение,

список использованной литературы

приложение (при необходимости).

5 Оформление сносок.

К оформлению справочного аппарата предъявляются следующие требования: при использовании чужих мыслей, выводов, фактов необходимо сделать сноску на использованный источник.

Сноска должна быть расположена в тексте, где приводится ссылка (в нижней части соответствующей страницы). В сноске надо указывать:

фамилию И.О. автора (коллектив авторов),

название источника,

место издания, •

наименование издательства,

год издания

ссылку на страницу

Если источник находится в периодическом издании (журнале, газете), то следует указать наименование издания, год и номер выпуска

Примеры:

1. Чечет Д.М. Как защитить свое право М., 1983.С. 93.
2. Общая теория права. Курс лекций. Нижний Новгород, 1983. С. 28.
3. Федеральный закон от 11 апреля 1998 г. № 55-ФЗ «О ратификации Европейской хартии местного самоуправления» // Собрание Законодательства Российской Федерации. 1998. № 15. Ст. 1695.
4. Муниципальное право Российской Федерации: Учебник /Под ред. Ю.А.Дмитриева. М.: Профобразование, 2000.С.78-80.
5. Васильев В.И. Местное самоуправление: центр и регионы //Журнал российского права. 2003. № 3.С.7-9.

Контрольная работа должна завершаться списком использованной литературы.

6 Оформление списка использованных источников:

- I. Нормативно-правовые акты
 - Конституция,
 - Международные правовые акты
 - Законы,
 - Указы Президента,
 - Постановления Правительства,
 - Приказы Министерств,
 - Инструкции,
 - Постановления Конституционного Суда,
 - Постановления Верховного Суда
- II. Учебные пособия и монографии
- III. Материалы периодической печати
- IV. Авторефераты и диссертации

Написанная и оформленная соответствующим образом работа сдается слушателем в установленный срок.

Работа, не отвечающая приведенным выше требованиям, с конкретными рекомендациями возвращается для доработки.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой