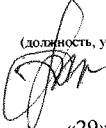


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

Кафедра № 95

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
проф. д.ю.н.
(должность, уч. степень, звание)
 В.В. Цмай
(подпись)
«29» июня 2020г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика научно-исследовательская работа

Код специальности	38.05.02
Наименование специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2020г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

к.п.н., доц.
должность, уч. степень, звание

29.06.2020


подпись, дата


П.М. Алексеева
инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 95
«29» июня 2020 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 95

д.ю.н., проф.
должность, уч. степень, звание

29.06.2020


подпись, дата

В.В. Цмай
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.02(01)

доц., к.п.н.
должность, уч. степень, звание

29.06.2020


подпись, дата

П.М. Алексеева
инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 9 по методической работе

доц., к.ю.н.
должность, уч. степень, звание

29.06.2020


подпись, дата

Е.И. Сергеева
инициалы, фамилия

Аннотация

Производственная практика научно-исследовательская работа входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Правоохранительная деятельность». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №95.

Производственная практика научно-исследовательская работа обеспечивает формирование у выпускника следующих

общекультурных компетенций:

ОК-1 «способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу»,

ОК-2 «готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»,

ОК-3 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-6 «способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности»;

профессиональных компетенций:

ПК-12 «умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела».

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

1 ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1 Вид практики– производственная
- 1.2 Тип производственной практики – научно-исследовательская работа
- 1.3 Форма проведения практики по научно-исследовательской работе. Практика проводится в течение 11 семестра в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием.
- 1.4 Способы проведения практики – стационарная, выездная.

2 ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель проведения практики

Целью производственной практики научно-исследовательской работы является приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование у студентов навыков проведения научных исследований в сфере таможенного дела.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-1 «способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу»;

ОК-2 «готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»;

ОК-3 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

получить профессиональные умения в области изложения результатов исследования или проведения анализа ранее напечатанных работ для обоснования некоторых положений и умение проводить обзор литературы по определенной теме, чтобы читатели смогли адекватно оценить качество проведенного научного исследования;

получить опыт профессиональной деятельности по доведении информации до общественности в различных изданиях: газетах, книгах, учебниках;

ОПК-6 «способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности»:

получить профессиональные умения в способности публиковать работы в специализированных периодических и продолжающихся изданиях;

получить опыт профессиональной деятельности в анализе и научной проработке материала, в наличие теоретических и практических обобщений значимых явлений, событий, а также оперативность, актуальность, информационную новизну, умение передавать для распространения содержащуюся в статье научно-исследовательскую информацию;

ПК-12 «умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела»:

получить профессиональные умения - в вопросах защиты гражданских прав участников ВЭД лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела

получить опыт профессиональной деятельности – в обеспечении защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождении практик:

- Основы таможенного дела;
- Экономическая теория;
- Философия;
- Правовые основы государственной службы в Российской Федерации
- Основы научных исследований;
- Общий менеджмент;
- Юридическая герменевтика,
- Основы внешнеэкономической деятельности;
- Управление таможенными органами и таможенной деятельностью;
- Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,
- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин и прохождении производственной преддипломной практики, а также для подготовки к государственной итоговой аттестации:

4 ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях(академ. часах ¹)
1	2	3
10	3	108
11	3	108
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	6	216

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 2.

Таблица 2 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности

2	Выполнение индивидуального задания
2.1	Раскрыть сущность и особенности вопросов индивидуального задания
2.2	Изучить и изложить теоретические аспекты по вопросам индивидуального задания
2.3	Подготовить анализ и заключение излагаемых вопросов по индивидуальному заданию
3	Оформление отчета по практике
4	Проверка и защита отчета по практике

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

Содержание отчетной документации:

- титульный лист (приложение 1);
- материалы о выполнении индивидуального задания (приложение 2);
- выводы по результатам практики;
- список использованных источников.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики ¹
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.2. Перечень компетенций, относящихся к практике, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО
	ОК-1 «способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу»

1	Математика
1	Экономическая теория
2	Математика
2	Философия
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
4	Финансы
4	Основы системного анализа
4	Основы научных исследований
5	Товароведение и экспертиза в таможенном деле
6	Профессиональная этика
6	Бухгалтерский учет
7	Валютное регулирование и валютный контроль
9	Таможенные платежи
9	Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности
10	Производственная практика научно-исследовательская работа
11	Производственная практика научно-исследовательская работа
11	Производственная преддипломная практика
ОК-2 «готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»	
1	Правовая культура и риторика
2	Философия
4	Основы научных исследований
7	Психология профессиональной деятельности
7	Юридическая конфликтология
10	Производственная практика научно-исследовательская работа
11	Производственная практика научно-исследовательская работа
ОК-3 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
2	Философия
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
4	Основы научных исследований
5	Экономическая безопасность
7	Юридическая конфликтология
7	Психология профессиональной деятельности
10	Производственная практика научно-исследовательская работа
11	Производственная практика научно-исследовательская работа
ОПК-6 «способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно	

оценивать результаты своей деятельности»	
2	Правоведение
3	Основы таможенного дела
4	Основы научных исследований
4	Теория государственного управления
5	Основы трудового права
7	Психология профессиональной деятельности
9	Основы документооборота в таможенных органах
10	Управление таможенными органами и таможенной деятельностью
10	Производственная практика научно-исследовательская работа
11	Производственная практика научно-исследовательская работа
11	Правовые основы государственной службы в таможенных органах
ПК-12 «умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела»	
3	Правовая охрана культурных ценностей
3	Основы таможенного дела
4	Основы научных исследований
4	Гражданское право
5	Основы внешнеэкономической деятельности
5	Транспортное право
5	Европейское право
8	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности
8	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов
8	Административное право
9	Свободные экономические зоны
10	Информационное право
10	Управление таможенными органами и таможенной деятельностью
10	Защита интеллектуальной собственности
10	Производственная практика научно-исследовательская работа
11	Производственная практика научно-исследовательская работа
11	Организация борьбы с таможенными правонарушениями
11	Правовые основы экономической системы Европейского

7.3 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 5 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 5 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100–балльная шкала	4–балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;

		– обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно»	– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4 Перечень вопросов для оценки уровня форсированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций	Код компетенции
1.	Научные исследования: понятие, признаки, средства, результаты	ОК-1
2.	Развитие системного подхода в исследовании: причины, этапы	ОК-2
3.	Модели и моделирование в научных исследованиях	ОК-3
4.	Поиск и обработка научной информации: методы, средства	ОПК-6
5.	Классификация моделей в исследованиях	ПК-12

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно–рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Учебная литература

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень учебной литературы

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)

Перечень основной литературы	
	Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. http://biblio-online.ru/bcode/453548
	Алексеева П.М. Основы научных исследований: учебно-методическое пособие/ П.М. Алексеева – СПб ГУАП, 2019.- 122 с.
	Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. http://biblio-online.ru/bcode/432110
Перечень дополнительной литературы	
	Пижурин А. А. Методы и средства научных исследований: Учебник / Пижурин А.А., Пижурин (мл.) А.А., Пятков В.Е. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 264 с http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556860

8.2 Ресурсы сети «Интернет»

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
http://vak.ed.gov.ru	Сайт Высшей Аттестационной Комиссии (ВАК) при Министерстве образования и науки Российской Федерации
http://www.rsl.ru	Сайт Российской государственной библиотеки
http://www.ras.ru	Сайт Российской Академии Наук (РАН)

9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1.Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian Лицензия № 62047569; бессрочно
2.	<u>Офис</u> Microsoft Office Plus 2013 Russian Лицензия № 61351237; бессрочно

9.2.Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
-------	--------------

1.	ЭБС ZNANIUM
2.	ЭБС Юрайт
3.	ЭБС издательства ЛАНЬ
4.	http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
5.	http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
6.	http://www.kodeks.ru/ - Справочно-правовая система «Кодекс»
7.	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier;

10. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики, представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Материально–техническая база

№ п/п	Наименование материально–технической базы
1	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
2	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
3	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «Санкт–Петербургский государственный университет
 аэрокосмического приборостроения»

Кафедра _____
 (наименование)

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ
 ЗАЩИЩЁН С ОЦЕНКОЙ
 РУКОВОДИТЕЛЬ

_____ должность, уч. степень, звание _____ подпись, дата _____ инициалы, фамилия

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

вид практики _____

тип практики _____

на тему индивидуального задания _____

выполнен _____
 фамилия, имя, отчество обучающегося в творительном падеже

по направлению подготовки _____
 код _____ наименование направления

_____ наименование направления

направленности _____
 код _____ наименование направленности

_____ наименование направленности

Обучающийся группы № _____
 Номер _____ подпись, дата _____ инициалы, фамилия

Санкт–Петербург 201_

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение _____ практики обучающегося направления
подготовки/специальности _____

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося: _____

2. Группа: _____

3. Тема индивидуального задания:

4. Исходные данные:

5. Содержание отчетной документации:

5.1. индивидуальное задание;

5.2. отчёт, включающий в себя:

– титульный лист;

– материалы о выполнении индивидуального задания (содержание определяется кафедрой);

– выводы по результатам практики;

– список использованных источников.

5.3. отзыв руководителя от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).

6. Срок представления отчета на кафедру: «_» _____ 201_ г.

Руководитель практики

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

Задание принял к исполнению:

Обучающийся

«Утверждаю»
Руководитель практики

«__» _____ 20__ г.

«Согласовано»
Зав. кафедрой № 95

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____ группы _____ курса юридического факультета СПб ГУАП на период учебной практики с «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			
...			

Лист внесения изменений в программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой